



Municipalidad de Pimienta Cortés
Departamento de Recursos Humanos
MANUAL DE PUESTOS Y SALARIOS
CORPORACION MUNICIPAL

Nombre del Puesto:

Técnico Delineación Catastral

Título del Superior:

**TECNICO DE
MANTENIMIENTO**

1.- OBJETIVO DEL PUESTO:

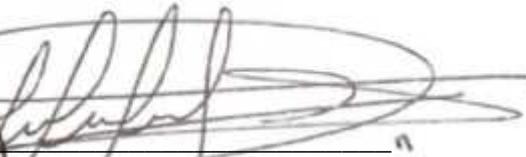
- Es la sección encargada de realizar los levantamientos de información en el campo, estimar el valor de mercado de los bienes inmuebles urbanos y rurales.

2.- FUNCIONES:

- ❖ Actualizar los documentos catastrales en cuanto a los cambios ocurridos en desmembraciones, agrupaciones, ventas y traspasos.
- ❖ Recopilar en la ficha catastral, toda la información de campo relativa a la valuación de propiedades.
- ❖ Informar sobre los casos de avalúo especiales que se presenten a su jefe inmediato.
- ❖ Describir, anotar, clasificar y medir correctamente las edificaciones localizadas en los predios.
- ❖ Levantar por cada predio este o no edificado, las fichas catastrales correspondientes.
- ❖ Levantar la ficha anexo del predio catastral.
- ❖ Custodiar y conservar la información registral y demás datos obtenidos.
- ❖ Realizar la delineación de propiedades en base a los requerimientos y especificaciones técnicas ya establecidas.
- ❖ Cuidar y conservar el equipo, útiles y materiales que le sean asignados para el desempeño de sus funciones.
- ❖ Elaborar los informes técnicos que le sean requeridos.
- ❖ Inspeccionar documentos de dominio e interpretación de los mismos.
- ❖ Realizar las notificaciones de avalúos de las propiedades.
- ❖ Otras tareas afines que se le asigne.

3.- REQUISITOS:

- ❖ Hondureño.
- ❖ Mayor de 18 años que goce de sus derechos políticos.
- ❖ Educación secundaria completa.
- ❖ Experiencia en delineación y valuación de propiedades.
- ❖ Haber recibido capacitación catastral.
- ❖ Se creativo e innovador


Donalddo López
Jefe de Recursos Humanos

