



**Municipalidad de Pimienta Cortés**  
**Departamento de Recursos Humanos**  
**MANUAL DE PUESTOS Y SALARIOS**  
**CORPORACION MUNICIPAL**

**Nombre del Puesto:**

Vigilante

**Título del Superior:**

DIRECTOR DEL  
DEPARTAMENTO MUNICIPAL  
DE JUSTICIA

**1.- OBJETIVO DEL PUESTO:**

- Velar por la seguridad de los bienes y las personas en las diferentes áreas de trabajo municipal.

**2.- FUNCIONES:**

- ❖ Cuidar los bienes y a las personas en las diferentes áreas de trabajo municipal.
- ❖ Evitar cualquier tipo de hechos delictivos e infracciones que afecten a la institución.
- ❖ Evitar la presencia de animales en vagancia en las instalaciones municipales.
- ❖ Poner en conocimiento todo tipo de incidente que ocurra en la institución al jefe inmediato o al jefe del departamento en el lugar donde este asignado.
- ❖ Cumplir con la función establecida en el Plan de Evacuación en caso de siniestros.
- ❖ Llevar un libro diario de incidencias.
- ❖ Prohibir la entrada de vendedores a la institución.
- ❖ Colaborar en las distintas labores de apoyo logístico que le soliciten, sin descuidar el área de trabajo asignado.
- ❖ Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato.

**3.- REQUISITOS:**

Educación Indispensable:

- ❖ Educación Primaria.
- ❖ Conocimientos Deseables.
- ❖ Buenas relaciones humanas.

Habilidades:

- ❖ Habilidad en el manejo de armas de fuego.
- ❖ Habilidad para trabajar en equipo.

Experiencia

- ❖ Preferiblemente un año en labores de vigilancia.



**4.- RELACIONES:**

Internas

- ❖ Con Todos los departamentos de la Municipalidad.

Externas

- ❖ Con todas las personas que visitan la Institución.



**Donalddo López**  
**Jefe de Recursos Humanos**