



❖ DEPARTAMENTO DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y COSTOS DE PROYECTOS

Municipalidad de Pimienta Cortés
Departamento de Recursos Humanos
MANUAL DE PUESTOS Y SALARIOS
CORPORACION MUNICIPAL

Nombre del Puesto:

JEFE DE PROYECTOS

Título del Superior:

JEFE DE RECURSOS HUMANOS

1.- OBJETIVO DEL PUESTO:

- Administrar eficientemente los recursos financieros, materiales y el talento humano, asignados para la gestión, diseño, ejecución y supervisión de proyectos de obras civiles en el Municipio y que propicien el desarrollo del mismo, en base al Plan de Desarrollo Municipal.

2.- FUNCIONES:

- ❖ Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Municipalidad, en conjunto con la Gerencia Administrativa Financiera y la Gerencia de Planificación y Desarrollo.
- ❖ Elaboración del Plan de Inversión Municipal anual en base al Plan de Desarrollo Municipal y necesidades imprevistas del Municipio.
- ❖ Coordinar la ejecución del Plan de Inversión Municipal de acuerdo al Plan Operativo Anual.
- ❖ Coordinar la pre-inversión de proyectos futuros en el Municipio.
- ❖ Elaborar el presupuesto anual de la Gerencia.
- ❖ Velar porque los procesos administrativos, de licitación y concurso se realicen de acuerdo a la Ley de Contratación del Estado.
- ❖ Elaborar las bases de licitación de los proyectos y dirigir el proceso de revisión de las ofertas de la Gerencia.
- ❖ Control y seguimiento de los proyectos mayores y menores a cargo de la Gerencia.
- ❖ Autorizar los valores de las estimaciones de pago de los diferentes proyectos.
- ❖ Ejecutar las actividades relativas al desarrollo de obras de infraestructura conforme a las normas y reglamentos vigentes.
- ❖ Coordinar y controlar los presupuestos de obra, programas de ejecución y calendario de desembolsos para los proyectos de acuerdo a la disponibilidad financiera.
- ❖ Asegurar que las garantías cumplan el periodo establecido en las bases de licitación, evitando el vencimiento de las mismas.
- ❖ Autorizar el informe final de la obra en base a la liquidación final de los proyectos.
- ❖ Administrar los contratos de construcción de obras mayores.
- ❖ Preparar informes y dictámenes técnicos requeridos por otros Departamentos y/o las autoridades municipales.



- ❖ Velar por el adecuado uso y aprovechamiento de la maquinaria bajo la responsabilidad de los departamentos que pertenecen a la Gerencia.
- ❖ Asegurar el mantenimiento preventivo y el buen estado de las obras de infraestructura municipal.
- ❖ Dirigir, supervisar y coordinar el desempeño de los departamentos subalternos, tomando las medidas preventivas y correctivas, para el cumplimiento de las metas establecidas.
- ❖ Apoyar y dar seguimiento a los procesos de gestión de financiamiento con Organismos financieros de desarrollo para la ejecución de proyectos de infraestructura.
- ❖ Asegurarse que cada proyecto cuente con su respectivo expediente.
- ❖ Apoyar en la proposición y elaboración de políticas públicas para la ejecución de proyectos.
- ❖ Velar por que los procesos y procedimientos de la Gerencia se cumplan y estén en constante mejoramiento.
- ❖ Formar parte de las diferentes comisiones que establezca la Corporación Municipal.
- ❖ Realizar cualquier otra labor que le solicite el Alcalde Municipal.

3.- **REQUISITOS:** Educación Indispensable:

- ❖ Secundaria Completa, Preferiblemente pasante en el área de Ing. Civil.

Conocimientos Deseables:

- ❖ Conocimientos de la Ley de Contratación del Estado.
- ❖ Amplios conocimientos en el manejo de Auto CAD.
- ❖ Conocimiento de reglamentos y normas de Construcción.
- ❖ Buenas relaciones humanas.
- ❖ Manejo de equipo de oficina.
- ❖ Manejo de paquetes computacionales.
- ❖ Capacidad de gestión.
- ❖ Capacidad para trabajar bajo presión.

Habilidades:

- ❖ Habilidad para el manejo de presupuestos.
- ❖ Habilidad para formar y trabajar en equipos de trabajo.
- ❖ Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.

Experiencia

- ❖ Mínima 5 años en puestos similares y 10 años en la profesión.

4.- **RELACIONES:**

Internas:

- ❖ Con todos los departamentos

Externas:

- ❖ Organismos nacionales e internacionales de desarrollo, compañías constructoras, supervisoras, consultoras, Instituciones del Estado,
- ❖ contratistas individuales, Empresa Nacional Portuaria, Universidades.



REPUBLICA DE HONDURAS
MUNICIPALIDAD DE PIMIENTA, CORTES
TELEFAX: (504) 650-2180



Donalddo López
Jefe de Recursos Humanos

