



❖ DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS

Municipalidad de Pimienta Cortés
Departamento de Recursos Humanos
MANUAL DE PUESTOS Y SALARIOS
CORPORACION MUNICIPAL

Nombre del Puesto:

JEFE DEL
DEPARTAMENTO DE
RELACIONES PÚBLICAS

Título del Superior:

JEFE DE RECURSOS
HUMANOS

1.- OBJETIVO DEL PUESTO:

- Mantener una imagen de la institución tanto con el público interno como externo.

2.- FUNCIONES:

- ❖ Planificar y dirigir los eventos de inauguraciones, entregas, visitas y toda actividad que requiera conducción y protocolo.
- ❖ Coordinar el equipo de Protocolo Municipal.
- ❖ Elaborar y publicitar semanalmente la Agenda Municipal.
- ❖ Diseñar las tarjetas, diplomas e invitaciones que se dan en los diferentes eventos Municipales e instituciones que mantienen convenios de cooperación con la Municipalidad.
- ❖ Manejar las relaciones con el público interno y externo de la institución.
- ❖ Monitorear los medios de comunicación local, nacional e internacional.
- ❖ Apoyar los diferentes departamentos municipales en la organización de talleres, capacitaciones, según sea requerido.
- ❖ Ser el enlace de la Municipalidad con los diferentes medios de Comunicación.
- ❖ Manejar la pauta de publicidad en todos los medios, de acuerdo a los horarios, "rating" de audiencia y credibilidad.
- ❖ Gestionar trámites por servicios de publicidad.
- ❖ Control y manejo de donaciones.
- ❖ Crear y mantener la Hemeroteca Municipal (recortes diarios de periódicos que involucren eventos municipales, empastados cada tres meses).
- ❖ Acompañar al Alcalde Municipal en las visitas que requiera.
- ❖ Realizar informes trimestrales.
- ❖ Supervisar y evaluar el personal bajo su cargo.
- ❖ Manejo de fondos de caja chica.
- ❖ Administrar eficientemente los recursos asignados.
- ❖ Realizar cualquier otra labor que le solicite su Jefe Inmediato.



3.- REQUISITOS:

Educación Indispensable:

- ❖ Secundaria Completa.

Conocimientos Deseables:

- ❖ Buenas relaciones humanas.
- ❖ Manejo de equipo de oficina.
- ❖ Manejo de paquetes computacionales.

Habilidades:

- ❖ Habilidad para trabajar en equipo.
- ❖ Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.

Experiencia

- ❖ Mínima 3 años en la carrera.

4.- RELACIONES:

Internas

- ❖ Con todos los departamentos de la Municipalidad.

Externas

- ❖ Con los diversos medios de comunicación y la ciudadanía en general.

Donalddo López
Jefe de Recursos Humanos