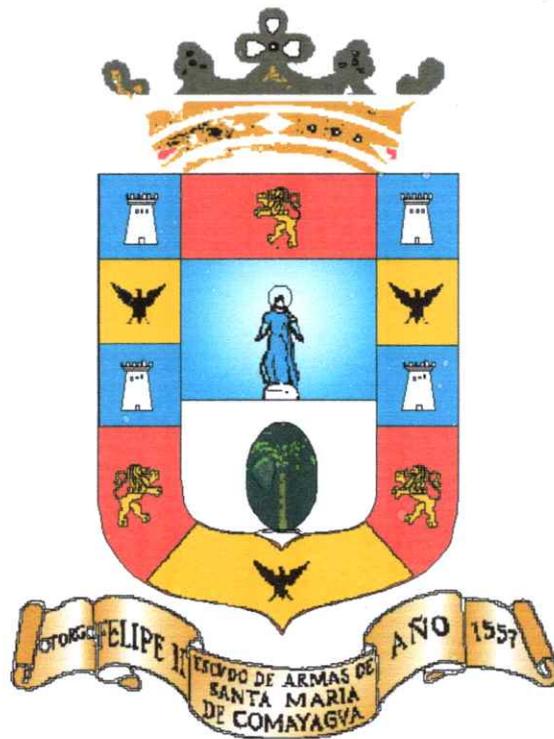


# ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA



## PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2024

Comayagua, Comayagua.  
Diciembre 2023



## **PRESENTACIÓN**

Con base a la Ley de Municipalidades Vigente, le corresponde al Señor Alcalde Municipal la administración general de patrimonio del Municipio e invertir los ingresos y fondos disponibles en beneficio directo de la comunidad, cada año formulara el presupuesto de ingresos y egresos y lo someterá a la aprobación de la Corporación Municipal.

El Alcalde a través del personal administrativo formula y elabora el presupuesto y el plan operativo anual utilizando para ello el modelo de presupuesto por programas así como las estimaciones y las proyecciones de los ingresos y egresos del periodo.

El presente documento, es resultado de la consulta realizada en cada departamento a través de un formato en el que básicamente se le pide a cada jefe, descubra las necesidades, soluciones y planes del departamento y plasmarlos en el respectivo formato.

Como producto de este esfuerzo se han formulado lineamientos en el marco del Plan Estratégico del periodo de gobierno 2018-2021 a fin de orientar el proceso de planificación en el diseño de metas operativas de corto y mediano plazo, lo que permitirá la realización de las actividades previstas en forma integral y organizada, facilitando el seguimiento de las mismas para retroalimentar el accionar y alcance de los objetivos de la Municipalidad.

El contenido de este documento está compuesto de los siguientes elementos:

1. Presupuesto de ingresos, aprobado tomando como base el informe rentístico de ingresos al 30 de noviembre del 2023, las proyecciones al mes de diciembre, el porcentaje de crecimiento anual de los ingresos de un 10%, valores no aplicables y los nuevos ingresos que se percibirán el próximo año.



2. Presupuesto de egresos, formado por seis programas y nueve grupos presupuestarios.
3. plan operativo anual de cada departamento estructurado por renglones presupuestarios y con el detalle de los insumos.
4. Libro de sueldos y salarios de los empleados municipales.
5. Norma Administrativa y presupuestaria del año 2024.
6. Plan de arbitrios con sus reformas del año 2024.
7. Plan de inversión municipal conteniendo 242 proyectos de inversión para el municipio de Comayagua.



## **MISION**

La Municipalidad de Comayagua es el órgano de gobierno y administración del Municipio y existe para lograr el bienestar de los habitantes, promover su desarrollo integral y la preservación del medio ambiente, con las facultades otorgadas por la Constitución de la República y demás Leyes.

## **VISION**

Vemos a nuestro Municipio de Comayagua con liderazgo nacional bien desarrollado en su Agricultura, Comercio, Industrias y Servicios. Con un centro histórico cultural en proceso de restauración y orientado al Turismo, con aprovechamiento racional de los Recursos Naturales que aseguren su sostenibilidad y un ambiente agradable para vivir. Y por ende hacer de Comayagua una Ciudad para Invertir, una Ciudad para Visitar y una Ciudad para Vivir.

## **VALORES**

Vocación de servicio, simplificación administrativa, cooperación, disciplina, honestidad, compromiso, respeto, comunicación, relaciones, innovación y trabajo en equipo.



## **UBICACIÓN**

La ciudad de Comayagua se encuentra localizada entre el río Humuya y el río Chiquito, sobre el Valle de Comayagua a una elevación aproximada de 578 msnm, con una población urbana de 54, 136 habitantes y una población rural en 37,280 habitantes (censo poblacional de 2001). Existe en el área una industria diversa a base de frutas y vegetales y una industria cementera, sin embargo el comercio es el aspecto básico de crecimiento y desarrollo de la ciudad.

## **BREVE HISTORIA**

Por órdenes del adelantado de Yucatán, Don Francisco de Montego, Comayagua fue fundada el 8 de diciembre de 1537 por el Capitán Alonso de Cáceres con el nombre de Villa de Concepción del Valle de Comayagua. Fue capital de la provincia de Honduras en el período 1577-1821 y a partir de ese mismo año se convirtió en la primera capital de la República, hasta el año de 1880.

## **CENTRO HISTORICO**

Por haber sido escenario de múltiples e importantes acontecimientos, que sirvió de cuna o residencia para notables ciudadanos cuya memoria es importante mantener incólume y por poseer reliquias de valor inestimable, el 11 de octubre de 1972 el Congreso Nacional Declaró como MONUMENTO NACIONAL al Centro Histórico de Comayagua.



## **OBJETIVOS**

1. **Asegurar la participación de la comunidad en la solución de los problemas del municipio.**
2. **Alcanzar el bienestar social y material del municipio, ejecutando programas de obras públicas y servicios.**
3. **Preservar el patrimonio histórico y las tradiciones cívico-culturales del municipio; formatearlas y difundirlas por sí, o en colaboración con otras entidades públicas o privadas.**
4. **Propiciar la integración regional.**
5. **Proteger el ecosistema municipal y el medio ambiente.**
6. **Utilizar la planificación para alcanzar el desarrollo integral del municipio.**
7. **Racionalizar el uso y explotación de los recursos municipales, de acuerdo con las prioridades establecidas y los programas de desarrollo nacional.**
8. **Asegurar el liderazgo y la eficiencia en la prestación de los servicios, fortaleciendo la gestión municipal.**
9. **Alcanzar el desarrollo del recurso humano para contar con una fuerza laboral óptima, altamente calificada y motivada, capaz de acompañar el desarrollo integral de la Municipalidad.**



10. Incrementar las finanzas de la Municipalidad, mediante la expansión y modernización de los servicios, al menor costo posible y tratando de que estos no operen con pérdidas.
  
11. Establecer mecanismos que permitan el cambio de actitud del recurso humano con que cuenta la Municipalidad hacia una gestión acorde a las exigencias de una administración moderna y con calidad total.



## **POLITICAS**

1. La Municipalidad es una estructura organizativa flexible y adaptada al nuevo entorno de la administración moderna apoya el desarrollo humano y material de los habitantes del municipio usando los recursos racionalmente.
2. La formulación de proyectos de la Municipalidad será el resultado de una planificación estratégica y operativa que demande la comunidad como una necesidad sentida.
3. En las inversiones de la Municipalidad se dará prioridad a las zonas de mayor potencial productivo, a fin de que en el corto plazo se recupere la inversión.
4. La Municipalidad fortalecerá la imagen ante los habitantes, a través de la mejora continua en la calidad de sus servicios.
5. El recurso humano con que cuenta la Municipalidad será el resultado de una planificación basada en las políticas y pronósticos de la misma; a fin de mantener el capital humano idóneo para asegurar la consecución de sus objetivos.
6. Los recursos financieros destinados a los proyectos de inversión no podrán ser desviados a otras actividades ajenas a la finalidad de los mismos.
7. El programa de compras asegurará el establecimiento oportuno con calidad y menor costo, formulado en base a requerimientos y actividades de la Municipalidad reflejadas en sus planes operativos.
8. Los estados financieros deberán mantenerse actualizados y auditados anualmente y estarán a la disposición de toda la ciudadanía.



## **ESTRATEGIAS**

1. Incorporar el mantenimiento preventivo y cualitativo como una función permanente para asegurar el buen funcionamiento de los servicios que ofrece la Municipalidad.
2. Formular los planes de corto y largo plazo en forma coordinada y participativa basados en indicaciones y acciones concretas que permitan la evaluación de resultados.
3. Identificar e implementar coordinadamente la utilización de los diversos sistemas de información de la Municipalidad para conocer la situación real y facilitar la toma oportuna de decisiones.
4. Diseñar un Plan Global de Inversiones en base a prioridades y políticas de la Municipalidad, generación de ingresos y eficiencia de los mismos.
5. Aplicar los rangos tarifarios autorizados por la Ley y Plan de Arbitrios de la Municipalidad con el fin de obtener mayor cantidad de ingresos en el período.
6. Racionalizar el gasto corriente mediante una planificación operativa en base a objetivos definidos que permitan la medición de resultados, a fin de apoyar acciones o corregir las desviaciones



## **ATRIBUCIONES:**

La Municipalidad, de acuerdo a los Artículos 13 y 18 de la Ley de Municipalidades tiene las siguientes facultades y atribuciones:

1. Elaboración y ejecución de planes de desarrollo del municipio.
2. Control y regulación del desarrollo urbano, uso y administración de las tierras municipales, ensanchamiento del perímetro de las ciudades y mejoramiento de las poblaciones de conformidad con lo prescrito en la Ley.
3. Ornato, aseo e higiene municipal.
4. Construcción, mantenimiento y administración de sistemas de abastecimiento de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial.
5. Construcción y mantenimiento de vías públicas por sí o en colaboración con otras entidades.
6. Construcción y administración de cementerios, mercados, rastros, y procesadoras municipales de carnes.
7. Protección de la ecología, del medio ambiente y promoción de la reforestación.
8. Mantenimiento, limpieza y control de las vías públicas urbanas, aceras y parques lo que incluye su ordenamiento, ocupación, señalamiento vial urbano, terminales de transporte urbano e interurbano. El acceso a estos lugares es libre, quedando en consecuencia, prohibido cualquier cobro, excepto cuando se trate de recuperación de la inversión mediante el sistema de contribución por mejoras legalmente establecido.



9. Fomento y regulación de la actividad comercial, industrial, de servicios y otros.
10. Control y regulación de espectáculos y de establecimientos de diversión pública, incluyendo restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de aguardiente y similares.
11. Suscripción de convenios con el Gobierno Central y/o con otras entidades descentralizadas con las cuales concurra en la explotación de los recursos, en los que figuren las áreas de explotación, sistemas de reforestación, protección del ambiente y pagos que les correspondan. Las entidades con las que las Municipalidades acuerden los convenios mencionados, otorgarán permisos o contratos, observando lo prescrito en los convenios.
12. Promoción del turismo, la cultura, la recreación, la educación y el deporte.
13. Creación y mantenimiento de cuerpos de bomberos.
14. Prestación de los servicios públicos locales, y mediante convenio, los servicios prestados por el Estado o instituciones autónomas, cuando convenga a la Municipalidad.
15. Celebración de contratos de construcción, mantenimiento o administración de los servicios públicos u obras locales con otras entidades públicas o privadas, según su conveniencia de conformidad con la Ley. Cuando las Municipalidades otorguen el contrato para la construcción de obras o prestación de servicios municipales o empresas particulares con recursos de éstas, podrán autorizarlas a recuperar sus costos y obtener una utilidad razonable, por medio del sistema de cobro más apropiado, sin perjuicio de los derechos que correspondan a la Municipalidad.



16. Coordinación e implantación de las medidas y acciones higiénicas que tiendan a asegurar y preservar la salud y bienestar general de la población, en lo que al efecto señala el Código de Salud.
  
17. Gestión, construcción y mantenimiento, en su caso, de los sistemas de electrificación del municipio, en colaboración con la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE); y
  
18. Coordinación de sus programas de desarrollo con los planes nacionales de desarrollo.





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
 Tel. (504) 2772-0159, 2772-1586, 2772-1589  
[comayaguaic@yahoo.com](mailto:comayaguaic@yahoo.com)

**PUNTO DE ACTA**

Comayagua, 18 de enero, 2024

**Señores**

- Wilmer Campos:** Administrador Municipal ✓  
**Manuel Velásquez:** Tesorero Municipal  
**Iván Machado:** Contador Municipal  
**Fredy Gómez:** Auditor Municipal

Para su conocimiento y demás fines le estoy informando de lo acordado por la Corporación Municipal de Comayagua, departamento de Comayagua, en la sesión ordinaria celebrada el día martes 19 de diciembre, 2023 y registrada en el ACTA No. 57 en el Tomo 84, puntos, incisos y folios siguientes que, literalmente, dicen:

**PUNTO No. 6) Folio 271-276**

**REVISION, DISCUSION PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS AÑO 2024 Y DEMAS INSTRUMENTOS DE GESTION MUNICIPAL**

La Corporación Municipal después de haber sostenido una serie de reuniones de trabajo entre el pleno, los Jefes de departamentos y el Administrador Municipal, ha efectuado la revisión y análisis de documentos y demás instrumentos que regirán la Administración Municipal durante el año 2024, a los cuales se les fue haciendo las observaciones, modificaciones y actualizaciones pertinentes para que éstos puedan ser aprobados.

Los documentos son los siguientes:

- a) Plan de Arbitrios Municipal año, 2024
- b) Plan Operativo Anual, 2024
- c) Plan de Inversión Municipal, 2024
- d) Normas de Administración Presupuestaria Periodo Fiscal, 2024
- e) Libro de Sueldos y Salarios año 2024
- f) Presupuesto General de Ingresos y Egresos para el año fiscal 2024

El contenido de cada uno de los documentos se detalla de la manera siguiente:

**a) Plan de Arbitrios Municipal 2024**

Este plan consta de 9 (nueve) Títulos, 25 (Veinticinco) Capítulos y 326 (Trescientos Veintiséis) Artículos.

<u>TITULOS</u>	<u>CAPITULOS</u>	<u>ARTICULOS</u>
I	1	326
II	5	
III	4	
IV	1	
V	2	
VI	2	
VII	1	
VIII	6	
IX	3	



**b) Plan Operativo Anual 2024**

El Plan Operativo Anual (POA) 2024 comprende las actividades que cada departamento o unidad Municipal y la Corporación Municipal han programado realizar en el año 2024.

Cada Plan Operativo Anual segregado por Departamento o Unidad municipal contiene los Objetivos, Metas, Actividades, Indicadores, los recursos materiales y financieros y con su respectivo Cronograma.

**c) Plan de Inversión Municipal, 2024**

El Plan de Inversión Municipal para el año 2024, incluye 203 proyectos que se ejecutarán en los diferentes barrios y colonias, aldeas y caseríos del Municipio de Comayagua. El monto al cual asciende es de Lps.154,347,155.47 (Ciento Cincuenta y Cuatro millones trescientos cuarenta y siete mil ciento cincuenta y cinco lempiras con cuarenta y siete centavos y que se detalla a continuación:

RESUMEN DEL PLAN DE INVERSION 2024	
RESUMEN POR CODIGO	TOTAL
05-02-412	1,600,000.00
05-02-461	38,509,000.00
05-02-463	7,400,000.00
05-02-464	7,305,000.00
05-02-465	13,655,000.00
05-02-466	32,120,000.00
05-02-467	8,800,000.00
05-02-469	3,272,551.95
05-02-475	14,530,000.00
05-02-481	8,980,000.00
05-02-573	5,390,000.00
05-02-581	12,785,603.52
<b>TOTAL INVERSION</b>	<b>154,347,155.47</b>

**EL PLAN DE INVERSION MUNICIPAL AÑO 2024 CONSTA DE 203 PROYECTOS**

**d) Normas de Administración Presupuestaria Periodo Fiscal 2024**

El manual de Normas Presupuestarias regula el Presupuesto Municipal de Egresos del año 2024. Se aprueba para que regir la Administración Municipal. Mismo que consta de 13 capítulos y 79 artículos.

**e) Libro de Sueldos y Salarios año 2024**

Para el año 2024 esta Alcaldía Municipal de Comayagua ha presupuestado para el pago de sueldos y salarios del personal un monto de Lps. 88,197,961.80 (Ochenta y ocho millones ciento noventa y siete mil novecientos sesenta y un lempiras con 80/100) distribuidos así:

Personal por acuerdo                      L 25,202,240.80



Personal por Contrato L. 62,995.720.94

El documento completo y debidamente desglosado puede ser consultado en el departamento de Recursos Humanos de esta Alcaldía Municipal.

**f) Presupuesto General de Ingresos y Egresos año 2024**

El Presupuesto General de Ingresos para el año 2024, asciende a Lps. 300,527,129.71 (Trescientos millones quinientos veintisiete mil ciento veintinueve Lempiras con setenta y un centavos exactos) y cuyo desglose se presenta a continuación:

**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2024**

CUENTA	DESCRIPCION	APROBADO 2024
0	INGRESOS GENERALES	300527,129.71
1	INGRESOS CORRIENTES	252689,280.13
11	INGRESOS TRIBUTARIOS	191843,331.48
110	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	19747,045.40
111	IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL	5070,746.69
112	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES	21185,868.30
113	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	38276,501.84
114	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS	22462,419.23
116	IMPUESTO EXTRACCION Y EXPLOTACION DE RECURSOS	1798,156.40
117	IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	4527,384.47
118	TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES	35606,998.04
119	DERECHOS MUNICIPALES	43168,211.11
12	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	60845,948.65
120	MULTAS	428,125.06
121	RECARGOS	2367,744.01
122	RECUPERACION POR COBRO DE IMPUESTOS Y DERECHOS EN MORA	27969,115.46
123	RECUPERACION POR COBRO DE SERVICIOS MUNICIPALES EN MORA	15819,824.70
124	RECUPERACIÓN POR COBRO DE RENTAS	583,228.63
125	RENTA DE PROPIEDADES	12801,163.36
126	INTERESES (ART. 109 REFORMADO DE LA LEY DE MUNIC.)	876,747.43
2	INGRESOS DE CAPITAL	47837,849.58
22	VENTA DE ACTIVOS	1041,528.87
220	VENTA DE BIENES INMUEBLES	998,516.03
221	OTROS ACTIVOS	43,012.83
23	CONTRIBUCION POR MEJORAS	2236,807.77
230	CONTRIBUCION POR MEJORAS	2236,807.77
25	TRANSFERENCIAS	40838,488.92
250	SECTOR PUBLICO	40838,488.92
28	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	3721,024.02
280	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	3721,024.02
29	RECURSO DE BALANCE	-
290	RECURSO DE BALANCE	-



**El Presupuesto de Egresos** asciende a la misma cantidad. Lps. 300,527,129.71 (Trescientos millones quinientos veintisiete mil ciento veintinueve Lempiras con setenta y un centavos exactos).

**RESUMEN DE LOS EGRESOS DEL PRESUPUESTO 2024**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	CODIFICACION	100	200	300	400	500	600	700	800	900	TOTAL	
		DESCRIPCION	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	MAQ. EQUI Y OBRAS PUBLICAS	TRANSFERENCIAS	ACTIVOS FINANCIEROS	DISMINUCION DE LA DEUDA	OTROS GASTOS	ASIGNACION GLOBAL		
01	01	LEGISLACION Y GOBIERNO	8,054,247.07	313,000.00	156,000.00							8,523,247.07	
00	01	CORPORACION MUNICIPAL	7,000,000.00	310,000.00	150,000.00							7,460,000.00	
00	02	AUDITORIA INTERNA	1,054,247.07	5,000.00								1,063,247.07	
02	02	DIRECCION EJECUTIVA	15,825,207.43	4,824,500.00	2,565,201.82		500,000.00				0.00	21,714,909.25	
00	01	ALCALDIA MUNICIPAL	3,431,947.82	752,000.00	550,000.00		500,000.00					5,233,947.82	
00	02	GERENCIA ADMINISTRATIVA	5,961,538.39	2,250,000.00	1,755,201.80							9,966,740.19	
00	03	SECRETARIA	878,897.07	2,000.00	5,000.00							885,897.07	
00	04	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	1,735,029.46	53,000.00	5,000.00							1,793,029.46	
00	05	DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS	3,191,777.82	661,000.00	245,000.00						0.00	4,097,777.82	
00	06	DEPARTAMENTO LEGAL	0.00	705,000.00	5,000.00							710,000.00	
00	07	RELACIONES PUBLICAS	625,997.07	401,500.00								1,027,497.07	
01	03	ADMINISTRACION FINANCIERA	10,700,386.02	186,500.00	150,500.00				16,600,000.00			27,637,386.02	
00	01	TESORRERIA MUNICIPAL	994,593.84	172,000.00	37,000.00				16,600,000.00			17,803,593.84	
00	02	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	516,255.60	8,000.00								524,255.60	
00	03	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	3,923,758.12	3,000.00	43,000.00							3,969,758.12	
00	04	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	4,411,961.39	2,000.00	65,000.00							4,478,961.39	
00	05	CONTRIBUCION POR MEJORAS	853,817.07	1,500.00	5,500.00							860,817.07	
04	04	SERVICIOS PÚBLICOS	22,284,209.67	3,776,000.00	3,395,500.00				1,580,000.00			34,035,709.70	
00	01	JEFATURA DE SERVICIOS PUBLICOS	1,358,777.82		20,000.00							1,378,777.82	
00	02	RELLENO SANITARIO	2,705,477.82	500,000.00	732,000.00							3,937,477.82	
00	03	TREN DE ASEO Y DISPOSICION DE LA BASURA	5,215,050.00	500,000.00	2,230,000.00							7,945,050.00	
00	04	BARRIDO DE CALLES	5,765,397.07		57,000.00							5,822,397.07	
00	05	TERMINAL UNICA DE TRANSPORTE INTERURBANO	2,978,679.07	2,551,000.00	80,000.00				4,580,000.00			10,189,679.10	
00	06	ALCANTARILLADO SANITARIO	710,041.07		8,000.00							718,041.07	
00	07	MERCADO SAN ANTONIO	511,472.07	38,000.00								549,472.07	
00	08	MERCADO SAN FRANCISCO	1,556,380.75	173,000.00	5,500.00							1,734,880.75	
00	09	RASTRO MUNICIPAL	780,834.00	7,000.00	68,000.00							855,834.00	
00	10	ESTADIO MUNICIPAL	702,100.00	7,000.00	195,000.00							904,100.00	
05	05	OBRAS PUBLICAS	9,314,492.28	1,333,000.00	1,910,000.00	139,821,551.95	18,175,603.57		6,154,946.99		0.00	176,709,594.74	
00	01	JEFATURA DE OBRAS PUBLICAS	6,238,829.32	1,315,000.00	1,830,000.00	3,650,000.00			6,154,946.99			8,988,836.31	
00	02	OBRAS PUBLICAS				136,171,551.95	18,175,603.57					154,347,155.47	
00	03	PLANIFICACION Y CONTROL URBANO	1,786,924.89	3,000.00	10,000.00							1,799,924.89	
00	04	COMAYAGUA COLONIAL	1,288,678.07	215,000.00	70,000.00							1,573,678.07	
00	05	PCAS-AECID										0.00	
06	06	DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	21,001,740.92	403,000.00	506,000.00		7,993,541.82					29,904,282.74	
00	01	DESARROLLO COMUNITARIO	4,271,320.85	215,000.00	280,000.00		7,993,541.82					12,759,862.67	
00	02	SERVICIO DE POLICIA Y SEGURIDAD	7,151,280.75		170,000.00							7,321,280.75	
00	03	UNIDAD DE MUNICIPAL DE TURISMO	1,240,897.07	53,000.00	10,000.00							1,303,897.07	
00	04	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	5,769,202.25	10,000.00	25,000.00							5,804,202.25	
00	05	UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER	181,440.00	10,000.00								191,440.00	
00	06	UNIDAD DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	432,000.00	14,000.00	5,000.00							451,000.00	
00	07	MUSEO CASA CABAÑAS	557,750.00	12,000.00								569,750.00	
00	08	CENTRO DE CONVENCIONES CASA REAL	588,850.00	75,000.00	10,000.00							673,850.00	
00	09	MUSEO CASA FAMILIA CASTILLO	397,750.00	7,000.00	3,000.00							407,750.00	
00	10	MUSEO CASA SANTOS GUARDIOLA	411,250.00	7,000.00	3,000.00							421,250.00	
		<b>TOTAL</b>	<b>87,188,283.59</b>	<b>18,838,868.00</b>	<b>8,643,201.80</b>		<b>139,821,551.95</b>	<b>24,669,145.34</b>	<b>8.00</b>	<b>27,334,947.82</b>	<b>8.00</b>	<b>8.00</b>	<b>300,527,129.71</b>
		<b>SUMA DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>87,188,283.59</b>	<b>18,838,868.00</b>	<b>8,643,201.80</b>		<b>500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>187,201,485.39</b>



El Análisis financiero año 2024, es el siguiente:

<b>ANALISIS FINANCIERO PRESUPUESTO 2024</b>	
Ingresos Corrientes 2024	252,689,280.12
15 % de la Transferencia del Estado	6,125,773.34
<b>Total Ingresos Corrientes</b>	<b>258,815,053.46</b>
40% de la Ley para Gastos de Funcionamiento	101,075,712.05
ingresos para gastos de funcionamiento	107,201,485.39
ingresos de capital 2023	47,837,849.58
<b>Total de ingresos 2024</b>	<b>300,527,129.70</b>
<b>Fondos Utilizados</b>	<b>300,527,129.70</b>

<b>Total de Egresos 2024</b>	<b>300,527,129.70</b>
Gastos de Funcionamiento Planificados	107,201,485.39
Balance Relativo ( Porcentaje)	0.40
<b>DIFERENCIA</b>	<b>0.00</b>

**Resolución:**

La Corporación Municipal en uso de sus facultades legales y habiendo efectuado la revisión, el análisis y la discusión respectiva de cada uno de los instrumentos antes enumerados y que rigen la administración municipal para el año 2024, resuelve: Aprobar en todo su contenido los documentos que se detallan a continuación:

- a) Plan de Arbitrios Municipal 2024
- b) Plan Operativo Anual 2024
- c) Plan de Inversión Municipal, 2024
- d) Normas de Administración Presupuestarias 2024
- e) Libro de Sueldos y Salarios 2024
- f) Presupuesto General de Ingresos y Egresos para el año 2024 y a la vez faculta al Señor Alcalde Municipal para la administración y ejecución del presupuesto de ingresos y egresos aprobado para el año fiscal 2024.

\*\*\*\*\*ES CONFORME CON SU ORIGINAL\*\*\*\*\*


  
 LIC. MERY MARITZA ANDINO
   
 SECRETARIA MUNICIPAL



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2024**

<b>CUENTA</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>APROBADO 2024</b>
<b>0</b>	<b>INGRESOS GENERALES</b>	<b>300527,129.71</b>
<b>1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>252689,280.13</b>
<b>11</b>	<b>INGRESOS TRIBUTARIOS</b>	<b>191843,331.48</b>
110	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	19747,045.40
111	IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL	5070,746.69
112	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES	21185,868.30
113	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	38276,501.84
114	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS	22462,419.23
116	IMPUESTO EXTRACCION Y EXPLOTACION DE RECURSOS	1798,156.40
117	IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	4527,384.47
118	TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES	35606,998.04
119	DERECHOS MUNICIPALES	43168,211.11
<b>12</b>	<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>60845,948.65</b>
120	MULTAS	428,125.06
121	RECARGOS	2367,744.01
122	RECUPERACION POR COBRO DE IMPUESTOS Y DERECHOS EN MORA	27969,115.46
123	RECUPERACION POR COBRO DE SERVICIOS MUNICIPALES EN MORA	15819,824.70
124	RECUPERACIÓN POR COBRO DE RENTAS	583,228.63
125	RENTA DE PROPIEDADES	12801,163.36
126	INTERESES (ART. 109 REFORMADO DE LA LEY DE MUNIC.)	876,747.43
<b>2</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>47837,849.58</b>
<b>22</b>	<b>VENTA DE ACTIVOS</b>	<b>1041,528.87</b>
220	VENTA DE BIENES INMUEBLES	998,516.03
221	OTROS ACTIVOS	43,012.83
<b>23</b>	<b>CONTRIBUCION POR MEJORAS</b>	<b>2236,807.77</b>
230	CONTRIBUCION POR MEJORAS	2236,807.77
<b>25</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>40838,488.92</b>
250	SECTOR PUBLICO	40838,488.92
<b>28</b>	<b>INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL</b>	<b>3721,024.02</b>
280	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	3721,024.02
<b>29</b>	<b>RECURSO DE BALANCE</b>	<b>-</b>
290	RECURSO DE BALANCE	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2024**

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2024
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
			<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>300527,129.71</b>
<b>1</b>			<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>257294,769.95</b>
	<b>11</b>		<b>INGRESOS TRIBUTARIOS</b>	<b>191843,331.48</b>
		<b>110</b>	<b>IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES</b>	<b>19747,045.40</b>
		110-01	Bienes Inmuebles Urbanos	16533,162.72
		110-02	Bienes Inmuebles Rurales	3213,882.68
		<b>111</b>	<b>IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL</b>	<b>5070,746.69</b>
		111-01	Impuesto Personal Municipal	5070,746.69
		<b>112</b>	<b>IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES</b>	<b>21185,868.30</b>
		112-01	Agricultura, Ganaderia, Caza Y Pesca	241,899.69
		112-04	Envasados Y Conservacion De Frutas	406,770.17
		112-08	Fabricacion De Productos De Panaderia	386,529.59
		112-11	Elab. De Otros Productos Alimenticios	3500,273.67
		112-15	Industrias De La Confeccion Y Sastreteria	7,241.76
		112-21	Fabric. De Articulos De Madera	21,381.13
		112-23	Imprentas, Editores E Industrias Conexas	7,460.86
		112-34	Fabric. De Cemento, Cal, Yaso Y Otros	7006,361.19
		112-35	Industria Basica De Hierro Y Acero	60,632.09
		112-36	Fabric. De Productos Metalicos Maq. Y Eq.	191,688.78
		112-99	Otros Establecimientos De Industriales N/c	9355,629.36
		<b>113</b>	<b>IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES</b>	<b>38276,501.84</b>
		113-01	Casas Comerciales	2948,533.43
		113-02	Almacenes	531,281.46
		113-03	Tiendas	2731,734.55
		113-04	Bazares	3,646.56
		113-05	Abarroterias	141,792.29
		113-06	Bodegas	2162,087.00
		113-07	Depositos	4547,934.63
		113-08	Gasolineras	685,882.99
		113-09	Farmacias	631,527.75
		113-10	Puestos De Ventas De Medicinales	74,336.08
		113-11	Supermercados	4033,263.77
		113-12	Ferreterias	2939,045.80
		113-13	Pulperias	405,413.34
		113-14	Glorietas Y Casetas De Golosinas	100,591.94
		113-15	Puestos De Venta De Articulos Usados	320,433.26
		113-16	Carnicerias Y Venta De Mariscos	9,136.48
		113-17	Peleterias Y Talabarterias	6,420.00
		113-18	Librerias Y Papelerias	74,930.62
		113-19	Heladerias	107,385.49
		113-20	Puestos De Venta De Ropa Y Achineria	20,568.95
		113-21	Puesto De Venta De Artesania	4,742.00
		113-23	Venta De Productos Agropecuarios	2329,591.44
		113-25	Venta De Repuestos Y Accesorios	998,063.82



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2024**

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2024
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		113-26	Venta De Neumaticos Y Camaras De Aire	1,627.01
		113-28	Venta De Madera	66,255.21
		113-29	Joyerías	7,342.04
		113-30	Billares	152,447.32
		113-33	Lotificadoras	23,055.31
		113-99	Otros Establecimientos De Ventas N/c	12217,431.31
		<b>114</b>	<b>IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS</b>	<b>22462,419.23</b>
		114-01	Servicio De Transporte	1803,207.60
		114-02	Salas De Belleza, Barberías Y Gimnasios	109,433.42
		114-03	Radioemisoras	29,302.07
		114-04	Compañías Televisoras	33,615.03
		114-05	Compañías Televisoras Cable	163,807.69
		114-08	Agencias De Viaje	11,530.69
		114-09	Agencias De Bienes Raíces	448,171.31
		114-10	Comedores, Restaurantes Y Cafeterías	1775,431.70
		114-11	Parques Y Lugares De Recreo	339,335.52
		114-12	Casas De Tolerancia	11,556.00
		114-13	Casas Funerarias	22,272.88
		114-14	Disco Mviles Y Conjuntos Musicales	1,476.60
		114-16	Estacionamiento De Vehículos	2,247.00
		114-17	Cantinas, Expendios De Aguardiente	29,833.83
		114-18	Bufetes, Consultorios Y Tramitaciones	5,585.40
		114-19	Casinos, Centros Nocturnos, Bares Y Discoteca	157,018.88
		114-20	Hospitales, Clínicas Y Policlínicas	430,312.94
		114-21	Laboratorios Médicos, Dentales Y Otros	281,623.16
		114-22	Juegos De Salón (tragamonedas, Ataris)	4,314.24
		114-23	Molinos Que Prestan Servicio A Particulares	3,441.12
		114-24	Teatros, Cines Y Salas De Vídeo	73,949.69
		114-25	Instit. Bancarias, Casas Cambio, Asoc. Ahorro	4185,477.73
		114-26	Hoteles, Moteles, Hospedajes, Pensiones/simil	481,628.88
		114-27	Compañía De Seguro	140,577.92
		114-28	Talleres De Servicio (elect. Mecánica, Reloj,	246,294.92
		114-29	Establecimientos Educativos	873,962.64
		114-30	Casas De Empeño	159,776.53
		114-32	Servicio Postal Y Telecomunicaciones	539,986.96
		114-33	Servicio De Agua Potable (venta)	149,817.39
		114-35	Cooperativas Que Prestan Servicios	512,264.06
		114-36	Servicio De Internet Y Similares	213,537.70
		114-99	Otras Empresas De Servicios n/c	9221,627.73
		<b>116</b>	<b>IMPUESTO SOBRE EXTRACCION Y EXPLOTACION DE RECURSOS</b>	<b>1798,156.40</b>
		116-02	Arena Y Grava	51,073.03
		116-05	Bosques	63,635.43
		116-99	Otros Recursos	1683,447.95
		<b>117</b>	<b>IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES</b>	<b>4527,384.47</b>



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2024**

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2024
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		117-01	Telefonia Movil	4527,384.47
		<b>118</b>	<b>TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES</b>	<b>35606,998.04</b>
		118-02	Alcantarillado Sanitario	3749,299.03
		118-04	Tren De Aseo	12795,462.18
		118-06	Bomberos	7103,119.97
		118-07	Rastro Publico	317,170.00
		118-11	Limpieza De Calle Y Parques	2742,122.02
		118-20	Tasa De Medio Ambiente	8509,052.27
		118-21	Desechos Hospitalarios	390,772.56
		<b>119</b>	<b>DERECHOS MUNICIPALES</b>	<b>43168,211.11</b>
		119-01	Matrimonios	129,363.00
		119-03	Constancias Y Certificaciones	3021,402.68
		119-05	Licencias Para Bailes Y Serenatas	17,334.00
		119-06	Matriculas de Marcas para Herrar	11,812.80
		119-08	Matricula De Vehiculos Automotores	7437,896.89
		119-12	Matricula De Armas De Fuego	50,653.80
		119-14	Vallas Y Rotulos	4598,960.43
		119-15	Licencia Para Equipos De Sonido	144,321.60
		119-16	Ocupacion De Calles Con Materiales De Constru	26,001.00
		119-18	Permiso De Construccion, Restauracion Y Demol	6261,022.89
		119-19	Medidas Y Remedidas De Terreno Y Edificacione	1776,101.94
		119-20	Permisos Para Lotificar	5,136.00
		119-21	Permiso Para Operacion De Negocios	11959,743.14
		119-22	Permiso Para Rotura De Calle	52,875.12
		119-29	Licitaciones	18,618.00
		119-31	Guia Para Transportar Ganado	7,793.88
		119-99	Otros no Clasificados	7649,173.93
	<b>12</b>		<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>65451,438.47</b>
		<b>120</b>	<b>MULTAS</b>	<b>428,125.06</b>
		120-02	Por Presentar Declaracion Jurada Tardia	225,821.24
		120-04	Por Operar Negocio sin Permiso de Operación	80,226.94
		120-09	Por Vagancia De Animales En Las Vias Publicas	6,650.83
		120-10	Multas Impuestas Por Depto. Municipal De Just	115,426.06
		<b>121</b>	<b>RECARGOS</b>	<b>2367,744.01</b>
		121-01	Por Impuestos Municipales	183,989.56
		121-02	Por Sevicios Municipales	2183,754.46
		<b>122</b>	<b>RECUPERACION POR COBRO DE IMPUESTOS Y DERECHOS EN MORA</b>	<b>32574,605.28</b>
		122-01	Impuestos Sobre Bienes Inmuebles	18679,660.59
		122-02	Impuesto Personal	372,326.17
		122-03	Impuesto A Establecimientos Industriales	1943,664.49
		122-04	Impuesto A Establecimientos Comerciales	7562,345.36
		122-05	Impuesto A Establecimientos De Servicio	4016,608.67
		<b>123</b>	<b>RECUPERACION POR COBRO DE SERVICIOS MUNICIPALES EN MORA</b>	<b>15819,824.70</b>



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2024**

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2024
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		123-02	Alcantarillado Sanitario	1601,843.79
		123-04	Tren De Aseo	10110,834.14
		123-05	Bomberos	1591,698.01
		123-06	Aseo Y Mantenimiento De Calles	1791,920.89
		123-07	Medio Ambiente	703,293.58
		123-08	Tasa De Seguridad	20,234.29
		<b>124</b>	<b>RECUPERACIÓN POR COBRO DE RENTAS</b>	<b>583,228.63</b>
		124-01	Por Cobro De Renta De Bienes Inmuebles	25,881.77
		124-04	Recuperacion Del Mercado San Antonio	29,833.00
		124-05	Recuperacion Del Mercado San Francisco	527,513.86
		<b>125</b>	<b>RENTA DE PROPIEDADES</b>	<b>12801,163.36</b>
		125-04	Terminal de Transporte	8255,658.62
		125-05	Edificios Municipales	192,438.92
		125-07	Mercado San Antonio	482,071.92
		125-08	Mercado San Francisco	2704,535.04
		125-09	Sanitarios Publicos	74,588.73
		125-10	Corrales Municipales	239,616.29
		125-12	Arrendamiento De Calles	46,617.95
		125-14	Renta Cancha Del Estadio Municipal	20,323.44
		125-17	Permiso Para Colocar Mantas	103,637.31
		125-99	Renta de Otros Activos	681,675.16
		<b>126</b>	<b>INTERESES (ART. 109 REFORMADO DE LA LEY DE MUNIC.)</b>	<b>876,747.43</b>
		126-01	Intereses a Impuestos Municipales	876,747.43
<b>2</b>			<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>43232,359.76</b>
	<b>22</b>		<b>VENTA DE ACTIVOS</b>	<b>1041,528.87</b>
		<b>220</b>	<b>VENTA DE BIENES INMUEBLES</b>	<b>998,516.03</b>
		220-02	Terrenos Municipales	16,017.38
		220-03	Lotes De Cementerio	30,830.01
		220-04	Dominios Plenos	951,668.65
		<b>221</b>	<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>43,012.83</b>
		221-01	Venta De Materiales De Construccion	43,012.83
	<b>23</b>		<b>CONTRIBUCION POR MEJORAS</b>	<b>2236,807.77</b>
		<b>230</b>	<b>CONTRIBUCION POR MEJORAS</b>	<b>2236,807.77</b>
		230-01	Contrib. Mejoras De Calles Pavimentadas, alcantarillado, agua potable	2236,807.77
	<b>25</b>		<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>36232,999.10</b>
		<b>250</b>	<b>SECTOR PUBLICO</b>	<b>36232,999.10</b>
		250-01	Transferencias Del Gobierno Central 11%	36232,999.10
	<b>28</b>		<b>INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL</b>	<b>3721,024.02</b>
		<b>280</b>	<b>INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL</b>	<b>3721,024.02</b>
		280-02	Intereses Bancarios	3254,188.82
		280-03	Reintegros y Devoluciones	393,751.67
		280-99	Otros no Clasificados	73,083.54
	<b>29</b>		<b>DISPONIBILIDAD FINANCIERA</b>	<b>-</b>
		<b>290</b>	<b>DISPONIBILIDAD FINANCIERA</b>	<b>-</b>

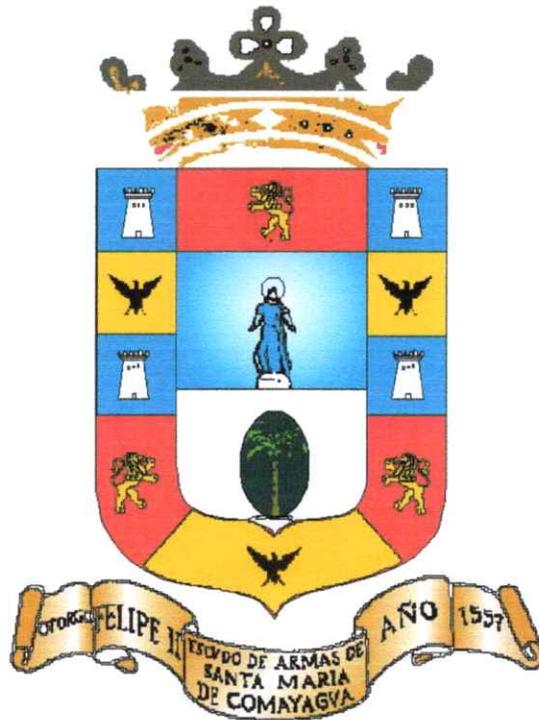


**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2024**

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2024
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		290-01	Saldo Efectivo Del Afo Anterio	



# ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA



## PLAN DE ARBITRIOS AÑO 2024

Comayagua, Comayagua.  
Diciembre 2023



# **CONTENIDO**

## **Pagina**

<b>TITULO I</b>	
Normas Generales	02
<b>CAPITULO I</b>	
Disposiciones Generales y Definiciones	02
<b>DEFINICIONES</b>	03
<b>TITULO II</b>	
Impuestos Municipales	05
<b>CAPITULO I</b>	
Impuesto sobre bienes inmuebles	05
<b>CAPITULO II</b>	
Impuesto Personal Municipal	09
<b>CAPITULO III</b>	
Impuesto Sobre Industria y Comercio y Servicios	13
<b>CAPITULO IV</b>	
Impuesto de extracción o Explotación de Recursos	20
Permiso de Extracción o Explotación de Recursos Naturales	23
Explotación del bosque (áreas verdes)	27
Agua para consumo humano	31
Saneamiento Ambiental y Servicios Públicos	34
Servicios públicos indirectos	35



Regulación para uso de agro-químicos y pesticidas	35
Residuos Sólidos	36
Descarga al alcantarillado sanitario	38
Control de contaminación visual, sónica y radio activa, rótulos y Vallas.	38
Contaminación sónica, parlantes y auto parlantes	42
Bienes y servicios ambientales	43
Proceso de Licenciamiento ambiental	45
Instalación de antenas de telefonía móvil, comunicación y otras	51
Extracción de fauna acuática	55
Infracciones y Multas Ambientales	56
<b>CAPITULO V</b>	
Impuesto Selectivo Servicios de Telecomunicaciones	57
<b>TITULO III</b>	
Tasas por servicios municipales	59
<b>CAPITULO I</b>	
Disposiciones Generales	59
<b>CAPITULO II</b>	
Servicios Regulares	60



Recolección y disposición final de residuos sólidos, Bomberos Limpieza de calles y alcantarillado	60
Derechos de servidumbre, ambiente y seguridad	60
Limpieza de calles	65
Alcantarillado sanitario	66
Derechos de servidumbre	67

### **CAPITULO III**

Servicios permanentes, Mercados, Rastro, Corrales y Cementerios	67
Mercados Municipales	67
Servicio de Rastro y Corrales	68
Cementerio	69
Estadio Municipal	70
Museo Casa Cabañas	71
Terminal Única de Transporte Interurbano	72

### **CAPITULO IV**

Servicios Eventuales	75
Permisos, licencias, patentes, matriculas, autorizaciones, Constancias, certificaciones, transcripciones alineamientos Revisiones y elaboración de planos y otros servicios eventuales	75
Permiso de operación de negocios y licencias de operación Temporales	75



Licencia para operación temporal	78
Matricula de armas de fuego	81
Patentes de buhoneros	81
Matriculas	82
Certificaciones, Constancias, Transcripciones y otros servicios	83
Planificación y Gestión Urbana	85
Alineación, revisión y aprobación de planos para y/o urbanizaciones	
Permisos para construcción y mejoras	87
Permiso de demolición de edificios	91
Ocupación y roturas de aceras y vías públicas	92
Restricciones	92
Catastro	93
Precio de venta de documentos e información variada	93
Alquiler eventual de propiedades y bienes	97
Uso del sistema vial, urbano, tránsito y transporte	100
<b>TITULO IV</b>	
Contribución por mejoras	101
<b>CAPITULO I</b>	
Disposiciones Generales	101



**TITULO V**

Del Pago 104

**CAPITULO I**

Disposiciones Generales 104

**CAPITULO II**

De la Declaración 106

**TITULO VI**

Multas y Sanciones 108

**CAPITULO I**

Disposiciones Generales 108

**CAPITULO II**

De las Prohibiciones y Sanciones 120

De las Sanciones 125

**TITULO VII**

Control y Fiscalización 130

**CAPITULO I**

Disposiciones Generales 130

**TITULO VIII**

Procedimientos, resoluciones y uso de recursos que deberán  
Seguirse en el trámite de expedientes administrativos 132



<b>CAPITULO I</b>	
Presentación	132
<b>CAPITULO II</b>	
Recursos Reposición	132
<b>CAPITULO III</b>	
Apelación	133
<b>CAPITULO IV</b>	
Revisión de oficio	133
<b>CAPITULO V</b>	
De las Resoluciones	133
<b>CAPITULO VI</b>	
De los reclamos por pago en exceso o pago indebido	134
<b>TITULO IX</b>	
Disposiciones Finales	134
<b>CAPITULO I</b>	
De la Tarjeta de la Solvencia Municipal	134
<b>CAPITULO II</b>	
De la Industria, Comercio y Servicio	135
<b>CAPITULO III</b>	
Otras Disposiciones	136



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA MUNICIPIO DE COMAYAGUA  
DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA**

**ACTA No. 57 PUNTO No. 6 LETRA a) FOLIO DEL LIBRO No. 271-276, TOMO No. 84 LA CORPORACIÓN MUNICIPAL EN SESION CELEBRADA EL DIA 30 DE NOVIEMBRE, DEL AÑO 2023**

**CONSIDERANDO:**

Que corresponde a la Corporación Municipal crear, reformar y derogar los instrumentos normativos locales, de conformidad con la Ley de Municipalidades Vigentes.

**CONSIDERANDO:**

Que corresponde a La Corporación Municipal, la aprobación anual del **PLAN DE ARBITRIOS** de conformidad con la Ley de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

Que la presente administración, consciente de la necesidad de contar con un marco regulatorio que oriente y permita un control directo y un aprovechamiento sostenible de los recursos naturales del municipio y basándose en la facultad que tiene para recaudar sus propios recursos e invertirlos en el municipio, con especial atención en la preservación del medio ambiente.

**CONSIDERANDO:**

Que es de vital importancia una Estrategia y Gestión Territorial Integrada de los Recursos Naturales, partiendo de los avances de la descentralización y del impacto generado en el desarrollo local.

**CONSIDERANDO:**

Que corresponde a los municipios la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección ambiental en los centros de población, en relación con los efectos derivados de los servicios de alcantarillado, limpieza, recolección y disposición de basuras, mercados rastros, cementerios, tránsito vehicular y transportes locales.

**CONSIDERANDO:**

Que el Alcalde Municipal, con la colaboración de La Administración Municipal ha presentado al seno de La Corporación Municipal, el proyecto de **PLAN DE ARBITRIOS**, para el ejercicio fiscal del año 2021, el que suficientemente discutido por los miembros de La Corporación, fue aprobado en virtud de llenar requisitos de Ley y de adaptarse a las necesidades de esta municipalidad.

**POR TANTO:** En uso de las facultades de que esta investida y en aplicación de los Artículos 1, 2, 12, 13, 14 y 25 Numerales 1), 7) y 36, 74, 76, 77, 78, 79, 80,82 y 84 de la Ley de municipalidades y 32 y 33 de la Ley de Procedimiento Administrativo y 29 numerales b, c, e de la ley de general del ambiente y demás leyes relacionadas.



**ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR EL PLAN DE ARBITRIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE COMAYAGUA, PARA EL PERIODO FISCAL DEL AÑO 2024, EN LA FORMA SIGUIENTE:**

## **PLAN DE ARBITRIOS**

### **TITULO I**

#### **NORMAS GENERALES**

#### **CAPITULO 1**

##### **DISPOSICIONES GENERALES Y DEFINICIONES**

##### **Artículo No.1**

El presente "PLAN DE ARBITRIOS" es el instrumento básico de ineludible aplicación que establece los gravámenes, las normas y los procedimientos relativos al sistema tributario del municipio de Comayagua.

##### **Artículo No. 2**

Los recursos financieros de la municipalidad están formados por los recursos Ordinarios y Extraordinarios.

Los recursos **Ordinarios** son los que percibe la municipalidad en cada ejercicio fiscal, (Impuestos, Tasas, Derechos, Multas, etc.) y los **Extraordinarios** son los que provienen de un aumento de Pasivo, una disminución de Activo y de modificaciones presupuestarias.

##### **Artículo No. 3**

El impuesto es cualquier pago continuo que realiza el contribuyente con carácter de obligatoriedad para atender las necesidades colectivas del municipio. Esta obligación tributaria es inherente a las personas naturales o jurídicas; La ley establece como impuestos Municipales, los impuestos sobre Bienes Inmuebles, Personal, Industria, Comercio y Servicios, Extracción y Explotación de Recursos Naturales.

##### **Artículo No. 4**

La tasa municipal son los Tributos cuya Obligación, se genera por la prestación efectiva o potencial de un servicio público individualizado y representa el pago que hace a la



# **NORMAS DE ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA**



## **MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA PERIODO FISCAL 2024**



## INDICE DE CAPITULOS

<b>Descripción</b>	<b>Página</b>
Capítulo I      Objeto, Objetivos y Definiciones	3
Capítulo II      Normas Generales	6
Capítulo III      De los Ingresos	7
Capítulo IV      Modificaciones	8
Capítulo V      Contratos	8
Capítulo VI      De las Operaciones Administrativas	10
Capítulo VII      Plan de Inversiones	12
Capítulo VIII      Fondos Rotatorios y de Caja Chica	13
Capítulo IX      Administración de Personal	13
Capítulo X      La Contabilidad Financiera	15
Capítulo XI      Control Financiero	18
Capítulo XII      Administración de la Deuda Pública	19
Capítulo XIII      Fiscalización	20



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA MUNICIPAL**  
**AÑO 2024**

<b>Programa</b>	<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Total</b>
<b>01</b>		<b>LEGISLACIÓN Y GOBIERNO</b>	<b>8525,247.07</b>
	01	CORPORACIÓN	7460,000.00
	02	AUDITORIA	1065,247.07
<b>02</b>		<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA</b>	<b>23714,909.43</b>
	01	ALCALDIA MUNICIPAL	5233,947.82
	02	GERENCIA ADMINISTRATIVA	9966,760.19
	03	SECRETARÍA	885,897.07
	04	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	1793,029.46
	05	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	4097,777.82
	06	DEPARTAMENTO LEGAL	710,000.00
	07	RELACIONES PUBLICAS	1027,497.07
<b>03</b>		<b>ADMINISTRACIÓN FINANCIERA</b>	<b>27637,386.02</b>
	01	TESORERÍA MUNICIPAL	17803,593.84
	02	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	524,255.60
	03	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	3969,758.12
	04	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	4478,961.39
	05	CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	860,817.07
<b>04</b>		<b>SERVICIOS PÚBLICOS</b>	<b>34035,709.70</b>
	01	JEFATURA DE SERVICIOS PÚBLICOS	1378,777.82
	02	RELLENO SANITARIO	3937,477.82
	03	TREN DE ASEO Y RECOLECCIÓN DE BASURA	7945,050.00
	04	BARRIDO DE CALLE	5822,397.07
	05	TERMINAL UNICA DE TRANSPORTE INTERURBANA	10189,679.10
	06	ALCANTARILLADO SANITARIO	718,041.07
	07	MERCADO SAN ANTONIO	549,472.07
	08	MERCADO SAN FRANCISCO	1734,880.75
	09	RASTRO PUBLICO	855,834.00
	10	ESTADIO MUNICIPAL	904,100.00
<b>05</b>		<b>OBRAS PUBLICAS</b>	<b>176709,594.74</b>
	01	JEFATURA DE OBRAS PUBLICAS	18988,836.31
	02	OBRAS PUBLICAS	154347,155.47
	03	UNIDAD DE PLANIFICACION Y DESARROLLO URBANO	1799,924.89
	04	PROGRAMA COMAYAGUA COLONIAL	1573,678.07
	05	AGUA Y SANEAMIENTO VALLE DE COMAYAGUA	-



<b>06</b>		<b>DESARROLLO ECONÓMICO Y LOCAL</b>	<b>29904,282.74</b>
	01	DESARROLLO COMUNITARIO	12759,862.67
	02	SERVICIO DE POLICÍA Y SEGURIDAD	7321,280.75
	03	UNIDAD MUNICIPAL DE TURISMO	1303,897.07
	04	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	5804,202.25
	05	UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER	191,440.00
	06	UNIDAD INFANCIA Y ADOLENCIA	451,000.00
	07	MUSEO CASA CABAÑAS	569,750.00
	08	CENTRO DE CONVENCIONES CAXA REAL	673,850.00
	09	MUSEO CASA FAMILIA CASTILLO	407,750.00
	10	MUSEO CASA SANTOS GUARDIOLA	421,250.00
			<b>300527,129.70</b>

6 Programas  
38 Actividades (Departamentos)



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA  
RESUMEN DE LOS EGRESOS DEL PRESUPUESTO 2024**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	CODIFICACION	100	200	300	400	500	600	700	800	900	TOTAL
		DESCRIPCION	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	MAQ, EQUI Y OBRAS PUBL	TRANSFERENCIAS	ACTIVOS FINANCIEROS	DISMINUCION DE LA DEUDA	OTROS GASTOS	ASIGNACION GLOVAL	
01	01	LEGISLACION Y GOBERNO	8054,247.07	315,000.00	156,000.00							8525,247.07
00	01	CORPORACION MUNICIPAL	7000,000.00	310,000.00	150,000.00							7460,000.00
00	02	AUDITORIA INTERNA	1054,247.07	5,000.00	6,000.00							1065,247.07
02	02	DIRECCION EJECUTIVA	15825,207.63	4824,500.00	2565,201.80		500,000.00				0.00	23714,909.43
00	01	ALCALDIA MUNICIPAL	3431,947.82	752,000.00	550,000.00		500,000.00					5233,947.82
00	02	GERENCIA ADMINISTRATIVA	5961,558.39	2250,000.00	1755,201.80							9966,760.19
00	03	SECRETARIA	878,897.07	2,000.00	5,000.00							885,897.07
00	04	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	1735,029.46	53,000.00	5,000.00							1793,029.46
00	05	DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS	3191,777.82	661,000.00	245,000.00						0.00	4097,777.82
00	06	DEPARTAMENTO LEGAL	0.00	705,000.00	5,000.00							710,000.00
00	07	RELACIONES PUBLICAS	625,997.07	401,500.00								1027,497.07
03	03	ADMINISTRACION FINANCIERA	10700,386.02	186,500.00	180,500.00				16600,000.00			27837,386.02
00	01	TESORRERIA MUNICIPAL	994,593.84	172,000.00	37,000.00				16600,000.00			17803,593.84
00	02	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	516,255.60	8,000.00								524,255.60
00	03	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	3923,758.12	3,000.00	43,000.00							3969,758.12
00	04	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	4411,961.39	2,000.00	65,000.00							4478,961.39
00	05	CONTRIBUCION POR MEJORAS	853,817.07	1,500.00	5,500.00							860,817.07
04	04	SERVICIOS PÚBLICOS	22284,209.67	3776,000.00	3395,500.00				4580,000.03			34035,709.70
00	01	JEFATURA DE SERVICIOS PUBLICOS	1358,777.82		20,000.00							1378,777.82
00	02	RELLENO SANITARIO	2705,477.82	500,000.00	732,000.00							3937,477.82
00	03	TREN DE ASEO Y DISP FINAL DE LA BASURA	5215,050.00	500,000.00	2230,000.00							7945,050.00
00	04	BARRIDO DE CALLES	5765,397.07		57,000.00							5822,397.07
00	05	TERMINAL UNICA DE TRANSPORTE INTERURBANO	2976,679.07	2551,000.00	80,000.00				4580,000.03			10189,679.10
00	06	ALCANTARILLADO SANITARIO	710,041.07		8,000.00							718,041.07
00	07	MERCADO SAN ANTONIO	511,472.07	38,000.00								549,472.07
00	08	MERCADO SAN FRANCISCO	1556,380.75	173,000.00	5,500.00							1734,880.75
00	09	RASTRO MUNICIPAL	780,834.00	7,000.00	68,000.00							855,834.00
00	10	ESTADIO MUNICIPAL	702,100.00	7,000.00	195,000.00							904,100.00
05	05	OBRAS PUBLICAS	9314,492.28	1333,000.00	1910,000.00	139821,551.95	18175,603.52		6154,946.99		0.00	176709,594.74
00	01	JEFATURA DE OBRAS PUBLICAS	6238,889.32	1115,000.00	1830,000.00	3650,000.00			6154,946.99			18986,836.31
00	02	OBRAS PUBLICAS				136171,551.95	18175,603.52					154347,155.47
00	03	PLANIFICACION Y CONTROL URBANO	1786,924.89	3,000.00	10,000.00							1799,924.89
00	04	COMAYAGUA COLONIAL	1288,678.07	215,000.00	70,000.00							1573,678.07
00	05	FCAS-AECID										0.00
06	06	DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	21001,740.92	403,000.00	506,000.00		7993,541.82					28904,282.74
00	01	DESARROLLO COMUNITARIO	4271,320.85	215,000.00	280,000.00		7993,541.82					12759,862.67
00	02	SERVICIO DE POLICIA Y SEGURIDAD	7151,280.75		170,000.00							7321,280.75
00	03	UNIDAD DE MUNICIPAL DE TURISMO	1240,897.07	53,000.00	10,000.00							1303,897.07
00	04	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	5769,202.25	10,000.00	25,000.00							5804,202.25
00	05	UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER	181,440.00	10,000.00								191,440.00
00	06	UNIDAD DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	432,000.00	14,000.00	5,000.00							451,000.00
00	07	MUSEO CASA CABAÑAS	557,750.00	12,000.00								569,750.00
00	08	CENTRO DE CONVENCIONES CAXA REAL	588,850.00	75,000.00	10,000.00							673,850.00
00	09	MUSEO CASA FAMILIA CASTILLO	397,750.00	7,000.00	3,000.00							407,750.00
00	10	MUSEO CASA SANTOS GUARDIOLA	411,250.00	7,000.00	3,000.00							421,250.00
		<b>TOTAL</b>	<b>87180,283.59</b>	<b>10838,000.00</b>	<b>8683,201.80</b>	<b>139821,551.95</b>	<b>26669,145.34</b>	<b>0.00</b>	<b>27334,947.02</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>300527,129.70</b>
		<b>SUMA DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>87180,283.59</b>	<b>10838,000.00</b>	<b>8683,201.80</b>		<b>500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>107201,485.39</b>



**ANALISIS FINANCIERO PRESUPUESTO 2024**

Ingresos Corrientes 2024	252689,280.12
15 % de la Transferencia del Estado	6125,773.34
<b>Total Ingresos Corrientes</b>	<b>258815,053.46</b>
40% de la Ley para Gastos de Funcionamiento	101075,712.05
ingresos para gastos de funcionamiento	107201,485.39
ingresos de capital 2023	47837,849.58
<b>Total de ingresos 2024</b>	<b>300527,129.70</b>
<b>Fondos Utilizados</b>	<b>300527,129.70</b>

<b>Total de Egresos 2024</b>	<b>300527,129.70</b>
Gastos de Funcionamiento Planificados	107201,485.39
Balance Relativo ( Porcentaje)	0.40
<b>DIFERENCIA</b>	<b>0.00</b>



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL 2024**

Grupo	Descripcion	PROGRAMAS						Totales
		01	02	03	04	05	06	
100	SERVICIOS PERSONALES	8054,247.07	15825,207.63	10700,386.02	22284,209.67	9314,492.28	21001,740.92	87180,283.59
200	SERVICIOS NO PERSONALES	315,000.00	4824,500.00	186,500.00	3776,000.00	1333,000.00	403,000.00	10838,000.00
300	MATERIALES Y SUMINISTROS	156,000.00	2565,201.80	150,500.00	3395,500.00	1910,000.00	506,000.00	8683,201.80
400	BIENES CAPITALIZABLES					139821,551.95		139821,551.95
500	TRANSFERENCIAS		500,000.00			18175,603.52	7993,541.82	26669,145.34
600	ACTIVOS FINANCIEROS							
700	SERV. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS			16600,000.00	4580,000.03	6154,946.99		27334,947.02
800	OTROS GASTOS							
900	ASIGNACIONES GLOBALES							
	<b>TOTALES</b>	<b>8525,247.07</b>	<b>23714,909.43</b>	<b>27637,386.02</b>	<b>34035,709.70</b>	<b>176709,594.74</b>	<b>29904,282.74</b>	<b>300527,129.70</b>



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 01 Legislacion y Gobierno**

**ACTIVIDAD: 01 Corporacion**

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>7460,000.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>7000,000.00</b>
		110		Personal Permanente	7000,000.00
			111	Sueldos y salarios	6000,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	1000,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>310,000.00</b>
		270		Pasajes, Viaticos Y Otros Gastos de Viaje	310,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	10,000.00
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos D	300,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>150,000.00</b>
		310		Productos Alimenticios, Agropecuarios Y Forestales	150,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	150,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 01 Legislacion y Gobierno**

**ACTIVIDAD: 02 Auditoria Interna**

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1065,247.07</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1054,247.07</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>502,997.07</b>
			111	Sueldos y salarios	396,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	64,500.00
			115	Complementos (Vacaciones)	33,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>551,250.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	474,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	77,250.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>5,000.00</b>
		270		<b>PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>5,000.00</b>
			272	Viat. Nac y Otros Gastos De	5,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>6,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y FORESTALES</b>	<b>3,000.00</b>
			311	Alimentos y Bebidas Para Personas	3,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,000.00</b>
			399	Otros Materiales y Suministros N.c	3,000.00



## FODA Unidad de Auditoria Interna

	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENZAS
1	Mobiliario y equipo en buen estado	Actualización de nuevas Normas de Control Interno y Leyes	Personal de la unidad sin la respectiva colegiacion que exige el Tribunal Superior de Cuentas	Mejores ofertas de trabajo por parte de empresas privadas y públicas
2	Objetividad e Independencia	Compartir experiencias de trabajo con otras Alcaldías del País.	Bajos salarios para el personal de la Unidad de Auditoria	Posibles despidos de parte del personal al momento de haber un cambio de Gobierno local
3	Exelente trabajo en equipo	Acceso a Capacitaciones con Organismos Gubernamentales y/o Privadas	Personal de Auditoria Interna no capacitado para desarrollar las actividades de la Unidad	Migracion del personal de la unidad
4	Colaboracion idonea por parte de los demas departamentos municipales	Incrementos persepcion destreas conocimientos y capacidad personal	Falta de empoderamiento del personal en la realizacion de sus labores	Incremento o cambio en riesgos emergentes
5	Contar con personal con Actitud y Aptitud dentro de la Unidad.	Promociones a otro puesto en la institucion	Poco incentivo al personal por su desempeño	Poca divulgacion de modelos de transparencia y etica en la institucion
6	Apóyo logistico por parte de la Gerencia Administrativa		Falta de politicas de evaluacion de desempeño del personal	
7	Acceso a presupuesto para nuevas plazas de trabajo		No se tiene definido el funcionamiento de la unidad referente a la dependencia del TSC	



8	Se dispone de la informacion que se genera en la institucion a travez del SIMAFI			
9	Disponibilidad de compendio de leyes y reglamentos para consulta			
10	Independencia en la toma de decisiones			
11	Disponer de asesoria de organismos fiscalizadores publicos			



# PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

No. Orden	Metas	Objetivos	Acciones	Responsables	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Recursos	Incidencia
1	Promoción de una cultura de transparencia y apertura de la información en los funcionarios y empleados públicos.	1. confirmar que los funcionarios y empleados responsables de la ejecución de los trámites administrativos correspondientes los han ejecutado de conformidad con las disposiciones legales establecidas para cada una de las operaciones que se ejecutan en la institución.	Examinar y evaluar el control interno gerencial u operacional de La municipalidad	Fredy A. Gómez- Axel Elviny Soler Machado, Arnold Waldemar Argueta	01 enero 2024	15 febrero 2024	Computadora, impresora, papel, lápiz, vehículo, combustible	Identificar y Disminuir el riesgo, que afecta directamente los recursos para el cumplimiento de metas de la Municipalidad
2	Generar mecanismos de transparencia que permitan que los funcionarios y empleados	2. Verificar la confiabilidad del sistema de información Municipal de administración financiera (SIMAFI)	Revisar y evaluar la eficiencia y economía con que se han utilizado los recursos humanos, materiales y	Fredy A. Gómez- Axel Elviny Soler Machado, Arnold Waldemar Argueta	01 enero 2024	31 diciembre 2024	Computadora, impresora, papel, lápiz, vehículo, combustible	Proponer acciones inmediatas que contribuyan a optimizar los recursos de la Municipalidad



## PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

	involucrados en las relaciones comerciales con los proveedores y contratistas no se contaminen.		financieros y que hayan sido aplicados a los programas, actividades y propósitos autorizados.					
3	Asegurar la calidad de la información generada presupuestaria y financiera.	3 confirmar la aplicación del principio de eficacia, economía, eficiencia, equidad veracidad y legalidad en la gestión pública	Verificar la confiabilidad, oportunidad y pertinencia de la información financiera y administrativa	Fredy Gómez-Axel Elviny soler machado	01 enero 2024	31 diciembre 2024	Computadora impresora papel, Lápiz, folders, fastenes, marcadores permanentes	Elaboración de información contable confiable y oportuna para la toma de decisiones gerenciales
4	Salvaguardar el patrimonio, de la Municipalidad a través de la propiedad planta y equipo.		Ejercer el control de los bienes patrimoniales de la Municipalidad	Arnold Waldemar Argueta- Axel Elviny Soler Machado	01 junio 2024  01 diciembre 2024	30/06/2024  30/12/2024	Computadora impresora, cámara fotográfica, papel, Lápiz, folders, fastenes, marcadores permanentes	Evitar la pérdida, despilfarro y mal uso de los bienes de la Municipalidad
5	Exigir a la administración a planificar, programar, organizar	.	Dar seguimiento al Plan operativo anual de la Municipalidad y al plan de	Fredy Arnaldo Gómez	Trimestra l	Fin de cada trimestre	Computadora impresora papel, Lápiz	Un mejor uso de los recursos humanos y materiales en la institución.



## PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

	ejecutar, supervisar y controlar las actividades de contratación de modo que sus necesidades se satisfagan en el tiempo oportuno y en las mejores condiciones de costo y calidad.		adquisiciones de bienes y servicios y los procesos de contratación que se van a realizar durante el año					
6	Fortalecer las capacidades de los empleados y funcionarios de la municipalidad.		Emitir dictamen, informes y evaluar consultas en asuntos de su competencia a solicitud de la corporación o el alcalde	Fredy Gómez	01 enero 2024	31 diciembre 2024	Computadora impresora papel, Lápiz	Minimizar el riesgo en las actividades que realizan los empleados y funcionarios de la institución
7	Brindar apoyo concurrente a la administración Municipal en los procesos de contratación.		Efectuar el control posterior parcial o total y/o exámenes especiales con respecto a la realización de proyectos de construcción, suministro de	Fredy Gómez-Axel Elviny soler machado	01-enero 2024	31 diciembre 2024	Computadora impresora papel, Lápiz	Fiel cumplimiento de leyes, reglamentos y ordenanzas de parte de la autoridad superior de la institución.



## PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

			bienes y servicios que comprometan los recursos de la municipalidad					
8	Mantener Informado a la autoridad superior y al Tribunal superior de cuentas sobre cualquier hecho que afecte los intereses y el funcionamiento de la institución		Formular las deficiencias encontradas, conclusiones y recomendaciones resultantes de los informes de auditoría.	Fredy Gómez	01-enero 2024	30 junio 2024	Computadora impresora, papel y lápiz	Evitar que no haya deducción de responsabilidad a los funcionarios y empleados de la municipalidad
9	Revisar y analizar la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos a través de los informes trimestrales y rendición de cuentas.		Efectuar la evaluación de la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos. Así como la liquidación, al finalizar el año fiscal.	Fredy Gómez	Febrero 2025	Abril 2025	Computadora impresora, papel y lápiz	Dar a conocer mediante informes a la autoridad superior los errores cometidos según los reportes generados por el contador municipal.



# PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

**Fredy Arnaldo Gómez**  
Auditor Interno Municipal.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 02 Legislacion y Gobierno

ACTIVIDAD: 01 Alcaldia Municipal

AÑO:2024

Fdo	CODIGOS			DESCRIPCION	Presupuesto 2024
	G	SG	Objet o del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>5233,947.82</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>3431,947.82</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>2724,347.82</b>
			111	Sueldos y salarios	2316,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	383,600.00
			115	Complementos (Vacaciones)	-
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	18,994.14
			119	Otras Obras Patronales	5,753.68
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>707,600.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	608,400.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	99,200.00
	200			<b>SERVIVIOS NO PERSONALES</b>	<b>752,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>12,000.00</b>
			215	Servicios de Telefonía Privada	12,000.00
		240		<b>MANT. Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>50,000.00</b>
			243	Manten. y Rep Equipo transporte,	50,000.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>200,000.00</b>
			266	Publicidad Y Propaganda	200,000.00
		270		<b>PASAJES ,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>150,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	50,000.00
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos De	100,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>340,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	300,000.00
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	40,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>550,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS</b>	<b>100,000.00</b>
			311	Allmentos Y Bebidas Para Personas	100,000.00
		330		<b>PRODUC. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>210,000.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	200,000.00
			335	Libros, Revistas Y Periodicos	10,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>30,000.00</b>
			343	Llantas Y Neumaticos	30,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>150,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	150,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>60,000.00</b>
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	10,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	50,000.00
	500			<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>500,000.00</b>
		510		<b>TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO PARA FINANCIAR GASTOS CORRIENTES</b>	<b>500,000.00</b>
			514	Ayudas Sociales A Personas	500,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva**

**ACTIVIDAD: 02 Gerencia Administrativa**

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>9966,760.19</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>5961,558.39</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>1538,558.39</b>
			111	Sueldos Y Salarios Basicos	1267,200.00
			114	Aguinaldos Y Decimo Cuarto Mes	205,100.00
			115	Complementos(Vacaciones)	-
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	47,485.35
			119	Otras Obras Patronales	18,773.04
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>3323,000.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2860,800.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	462,200.00
		160		<b>BENEFICIOS Y COMPENSACIONES</b>	<b>1100,000.00</b>
			161	Beneficios Y Compensaciones Varias	1100,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2250,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>1430,000.00</b>
			211	Energia Electrica	1000,000.00
			212	Agua	120,000.00
			216	Correos E Internet	300,000.00
			218	Otros Servicios Varios	10,000.00
		220		<b>ALQUILERES Y DERECHOS</b>	<b>50,000.00</b>
			222	Alquiler de Edificios y Locales	50,000.00
		240		<b>MANT. Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>350,000.00</b>
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	50,000.00
			245	Mantenimiento y reparacion de aires acondicionados	300,000.00
		250		<b>SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES</b>	<b>50,000.00</b>
			256	Informatica Y Sistemas Computarizados	50,000.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>120,000.00</b>
			264	Primas Y Gastos De Seguros	20,000.00
			266	Publicidad Y Propaganda	100,000.00
		270		<b>PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>150,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	50,000.00
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos De	100,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>100,000.00</b>
			299	Otros Servicios No Personales, N/c	100,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1755,201.80</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS</b>	<b>100,000.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	100,000.00
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>30,000.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	30,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>400,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	150,000.00



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
			358	Productos Sanitarios	250,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1225,201.80</b>
			391	Elementos De Limpieza	200,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	775,201.80
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	150,000.00
			399	Otros Materiales y Suministros	100,000.00
	900			<b>ASIGNACIONES GLOBALES</b>	-
		910		<b>ASIGNACIONES GLOBALES</b>	-
			911	Asignaciones Globale Para Erogaciones	



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2024**



**DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVA MUNICIPAL**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Personal con experiencia en el desempeño de las actividades del departamento.	Acceso a capacitación y talleres Con instituciones Publicas y Privadas	Bajos Salarios y falta de compromiso con la institución.	Sectarismo político por cambio de gobiernos locales.
Existencia de Herramientas de trabajo y equipo de oficina	Acceso al Internet	Falta de conocimiento de algunos empleados en el manejo de programas de Computación.	Limitación al acceso de la Internet
Ambiente Laboral	Participación en eventos que organiza la alcaldía	No contar con un archivo organizado para la recepción de documentos que se reciben en la oficina.	Despidos
	Acceso a la educación	No disponer de un Banco de Contratistas y Proveedores	Limitación en la toma de desiciones gerenciales
		Falta de Vehiculos de transportes	No cumplir la meta
Compendio de leyes y Reglamentos	Consultorio para la aplicación correcta de las leyes en el ejercicio del cargo.	Que no se pueda evitar acciones que violenten la norma y los procedimientos administrativos ante una decisión superior.	Influencias políticas
Disponibilidad de presupuesto	Planificar las compras de los departamentos	Baja Ejecución del presupuesto	Apatía en el pago de los impuestos



## Plan Operativo Anual 2024

### Administración, Municipalidad de Comayagua

Objetivo: Ejercer la administración general de la Municipalidad, planificando, organizando, dirigiendo, coordinando y controlando todas las actividades administrativas y técnicas del nivel operativo

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Solicitar al 100% a los departamentos la elaboración y entrega del POA, FODA Y PRESUPUESTOS.	Reunión de trabajo con jefes y jefas de departamentos.	Recepcion de Documentos											x	x	x		Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papeleria, utiles, lapices.
	Taller de elaboracion de POAS												x		x		Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papeleria, utiles, lapices, data show.
	Entrega												x		x		USB, Papel, Tinta Imp.
	Revision de POAS												x		x		computadora
	Retroalimentacion para modificaciones.												x		x		USB, CD, DVD, internet.
	recepcion de POA's finales												x				computadora, USB, CD, DVD, internet.
	Consolidado municipal													x			
	Entrega a la comisión de presupuesto.													x			computadora, USB, CD, DVD, internet. Papeleria, fotocopia.
	Entrega Corporación Municipal.														x		archivos, computadora
	Custodia																
Supervizar al 100% la ejecución de la planificacion operativa anual del nivel administrativo.	Solicitar la creacion de la comisión de seguimiento de la planificacion operativa municipal.	Supervicion ejecutada.	x	x	x	x	x	x	x	x	x						Papeleria
	Integracion de la comisión (Comisión de Transparencia, Auditor, Gerencia administrativa)			x													
	Ejecucion de la supervicion.				x			x					x			x	Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papeleria, utiles, lapices, POA's
	Elaboracion de informe					x				x				x			Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papeleria, utiles, lapices.
	Reunión de trabajo con jefes y jefas de departamentos supervizados.					x				x				x			Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papeleria, utiles, lapices.
	Entrega al Alcalde Municipal					x				x				x			Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papeleria, utiles, lapices.





Ampliar la asistencia en la ejecución de la planificación operativa de los departamentos un 40% en relación al año 2024	Agilización de tramites (cotizaciones, ordenes de compra, autorizaciones, contratos, licitaciones privadas y publicas, pagos)	Asistencia incrementada.	x	-x	x	x	x	x	x	-x	x	x	x	x	x	Contratación Asistente de la Gerencia Administrativa, caja chica.
	Suministros para el mantenimiento de equipo (Bombas, vehiculos livianos y pesados)		x	-x	x	x	x	x	x	-x	x	x	x	x	x	Vehiculo, Combustible, viáticos.
	Suministro para el Mantenimiento de edificio, plazas municipal.		x	-x	x	x	x	x	x	-x	x	x	x	x	x	Materiales y suministros.
	Control de combustible		x	-x	x	x	x	x	x	-x	x	x	x	x	x	Vehiculo, Combustible, viáticos.
	Imprevistos															
Asistir al 100% de las actividades asignadas por el Señor Alcalde.	Asistencia a reuniones locales	Actividades cumplidas.	x	-x	x	x	x	x	x	-x	x	x	x	x	x	Vehiculo, viáticos, combustible, motorista.
	Asistencia a reuniones nacionales		x	-x	x	x	x	x	x	-x	x	x	x	x	x	Vehiculo, viáticos, combustible, motorista.
Coordinar y controlar la ejecución del 100% de los convenios de asistencia técnica y financiera con instituciones públicas y privadas establecidos por la municipalidad.	Reuniones con los prestadores de asistencia técnica.	Asistencias técnicas coordinadas.	x	-x	x	x	x	x	x	-x	x	x	x	x		
	Revisión de los términos de referencia de la asistencia.		x	-x	x	x	x	x	x	-x	x	x	x	x	x	Fondos de contraparte.
	Socialización de la asistencia técnica.		x	-x	x	x	x	x	x	-x	x	x	x	x	x	
	Asignación de responsabilidades de la asistencia.		x	-x	x	x	x	x	x	-x	x	x	x	x	x	
	Creación de la comisión de seguimiento de la asistencia técnica.		x	-x	x	x	x	x	x	-x	x	x	x	x	x	
	Coordinación de la comisión de seguimiento.		x	-x	x	x	x	x	x	-x	x	x	x	x	x	
	Retroalimentación al alcalde del avance de la asistencia técnica.		x	-x	x	x	x	x	x	-x	x	x	x	x	x	
	Evaluación del impacto final de la asistencia.		x	-x	x	x	x	x	x	-x	x	x	x	x	x	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva**

**ACTIVIDAD: 03 Secretaria**

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
FDO	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>885,897.07</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>878,897.07</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>502,997.07</b>
			111	Sueldos y salarios	396,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	64,500.00
			115	Complementos (Vacaciones)	33,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>375,900.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	324,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	51,900.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2,000.00</b>
		270		<b>PASAJES Y VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>2,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>5,000.00</b>
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS</b>	<b>5,000.00</b>
			333	Productos de artes graficas	5,000.00





## MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2024

### SECRETARÍA MUNICIPAL

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Unidad con equipo y materiales de oficina	Crecimiento Profesional y experiencia	Necesidad de mas personal para tareas especificas.	Malestar en el ciudadano por conocimiento en los tramites legales correspondientes.
Capacidad de trabajar bajo presión	Trabajo en equipo	Falta de Mobiliario y espacio fisico para archivar y custodia de documentación	Exigencia y malestar de ciudadanos por realizar tramites sin documentos de acuerdo a ley.
Formacion Profesional de acuerdo al puesto y experiencia del encargado de servicio al cliente.	Relaciones profesionales con empresa privada y otros organizaciones de gobierno	Necesidad de aclarar requisitos de documentos que emite la oficina (Constancias de Vecindad)	Inconformidad en el ciudadano por la duración del proceso en el tramite de Certificaciones de dominio pleno.
Capacitacion y experiencia en la asistencia de la unidad	Buena comunicación con el Sr. Alcalde y demas unidades afines a la labor	Tardanza en los tiempos de respuesta de algunos tramites. (Dominios Plenos)	Probabilidad de citatorias en Juzgados y Ministerio Publico.





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2024**  
**DEPARTAMENTO: SECRETARÍA MUNICIPAL**

OBJETIVO	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Velar por el cumplimiento de los procedimientos legales en función del actuar de la Corporación Municipal y brindar servicios de atención	12	Brindar apoyo a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	Numero de asistencias																
	36	Elaborar convocatoria y enviar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	No. De convocatorias elaboradas															Humanos y materiales	
	36	Asistir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	No. De sesiones															Computador, impresora, materiales de oficina	
	288	Trancibir y notificar a quienes corresponda los acuerdo, ordenanzas y resoluciones de la Corporación Municipal	Numero de certificaciones																
	6	Convocar, asistir y levantar las actas correspondientes a los cabildos municipales que se realicen	Numero de cabildos municipales																
	36	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental, a la Biblioteca Municipal y al Archivo Nacional	Numero de actas remitidas																
	1000	Tramitar autorización de libros contables y de socios	Numero de autorizaciones																
	70	Emitir autenticas de documentos	Numero de autenticas extendidas																
	8	Custodia y Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	Numero de convenios																
	8	Análisis y respuesta a diferentes documentos remitidos de la oficina del Sr. Alcalde	Numero de documentos																
	1	Elaborar programación anual de bodas	No. Programación elaborada																



1	Elaboración calendario de sesiones de Corporación	Calendario Elaborado																		
500	Revisión de expedientes para la realización de matrimonio civil	No. Expediente revisados																		
420	Celebrar matrimonios en el Palacio Municipal y a domicilio junto al Alcalde Municipal o funcionario en quien delegue	Numero de matrimonios																		
420	Envío semanal de expedientes de bodas realizadas al Registro Nacional de las Personas	No. De expedientes enviados																		
200	Tramitar de solicitudes de Certificación de dominio pleno	No. de solicitudes																		
1000	Constancias de vecindad y constancias de ultimo domicilio	No. de constancias																		

Elaborado por:

**Mirna Maritza Andino Z.**  
**Secretaria Municipal**



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 02** Direccion Ejecutiva

**ACTIVIDAD: 04** Departamento Municipal de Justicia

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
FDO	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1793,029.46</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1735,029.46</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>1198,529.46</b>
			111	Sueldos y salarios	930,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	151,007.50
			115	Complementos (Vacaciones)	77,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	37,988.28
			119	Otras Contribuciones Patronales	2,033.68
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>536,500.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	462,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	74,500.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>53,000.00</b>
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>50,000.00</b>
			264	Primas y gastos de seguro	50,000.00
		270		<b>PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>3,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>5,000.00</b>
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>5,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	5,000.00



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2024**



**DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
1.-Se cuenta con un marco legal ,leyes y las Ordenanzas Municipales .	1.-Dar cumplimiento a las ordenanzas municipales y resoluciones, comunicados emitidos por la Corporacion Municipal .	1.-No facilitar el cumplimiento de Ordenanzas Municipales por parte de la policia municipal.	1.- La desinformacion del ciudadano en cuanto a las regulaciones que hay en el municipio y por ende la Inseguridad Juridica que existe actualmente en el pais.
2.-. Se cuenta con la logistica adecuada en cuanto a equipo de oficina para atencion al contribuyente.	2.-Dar respuesta oportuna a la ciudadania en sus tramites y solicitudes .	2.-Que el Jefe de Policia Municipal no cumple con las funciones encomendadas en cuanto a la supervicion de los Policias, que le den cumplimiento a lo establecido en las Ordenanzas Municipales.	2.-Poca colaboracion de parte de las instituciones del estado a la policia municipal para la ejecucion y cumplimiento de las ordenanzas municipales
3.-Tener los conocimientos para el desempeño de la Funcion del DMJ.	3.-Realizar las acciones del departamento en base a un marco legal,de manera efectiva .	3.-Policias Municipales desmotivados por bajos salarios, sin seguro medico, seguro de vida y no cuentan con el equipo adecuado para el cumplimiento de sus funciones.	3.- Desconocimiento de las Instituciones de seguridad del estado en cuanto a las funciones de las Alcaldias Municipales que la Ley de Municipalidades les delega.
4.-Infraestructura fisica adecuada para el desempeño de las funciones del DMJ.	4.-Coordinacion interinstitucional para la realizacion de operativos para el cumplimiento de ordenanzas y leyes (Fiscalia, Derechos	4.-falta de mas compromiso de ciertos compañeros de trabajo en el cumplimiento de funciones, ya que no dan mas fuera del Tiempo de trabajo.	4.- Irrespeto del ciudadano hacia las funciones del D.M.J, cuando se les requiere el cumplimiento de alguna regulacion u ordenanza.



5.-Contar con la UMC para la resolucion de conflictos de los ciudadanos, en materia de Mediacion y Conciliacion.	5.-Facilitar a la ciudadanía y usuarios en general un espacio que permita la resolucion de conflictos de manera armoniosa a travez de los MARC.	5.-La policia Municipal no cuenta con un equipo de comunicación que facilite el desarrollo de acciones de la policia y la aplicación de ordenanzas por parte del DMJ.	5.- baja recaudacion de ingresos (evacion fiscal)
6.-contar con el personal para el desempeño de las actividades del DMJ.	6.- Contar con espacios en los diferentes medios de comunicación para dar a conocer a la ciudadanía las Ordenanzas Municipales y cualquier otra resolucio n o regulacion que emane de la Corporacion Municipal o del	6.-El numero de policias no esta acorde con la demanda del municipio, lo que dificulta la realizacion de operativos.	6.- Invacion de mas calles y avenidas por parte de vendedores ambulantes de otros municipios y departamentos.
7.-El personal cumple con su horario de trabajo tanto de entrada y salida.	7.-facilitar la resolucio n de conflictos de manera armoniosa y a travez del dialogo, que solicita la ciudadanía.	7.- poca o nula capacidad de respuesta de parte de la policia municipal para contrarestar la invacion de vendedores ambulantes	7.-Accidentes provocados por la inseguridad vial para los peatones que hacen uso de calles y aceras invadidas por los vendedores ambulantes que se
8.-el personal esta debidamente capacitado y comprometido en atencion y servicio al contribuyente.	8.- prestacion de un servicio de calidad y buena atencio n hacia el contribuyente	8.-Falta de supervision de parte del jefe de la Policia Municipal en la supervicion de su personal para el complimientop de sus	8.- Reaccion y malestar de los dueños de negocios fijos por la competencia desleal de los vendedores ambulantes.
		9.-No contar con una policia Municipal especializada y con la logistica basica en el area de Vialidad	9.-Congestionamiento y desorden vial en calles y avenidas de la Ciudad.,provocando la inseguridad vial .



<p>9.- Se cuenta con La logistica necesaria para la realizacion de actividades de supervicion de negocios y un vehiculo de 4 ruedas para colaborar en las funciones de la Policia Municipal en la ejecucion de las Ordenanzas y para una pronta respuesta al contribuyente.</p>		<p>10.-Poca coordinacion del jefe de la policia municipal con las intituciones del Estado para la realizacion de operativos para el cumplimiento y ejecucion de las Ordenanzas municipales.</p>	
---	--	---	--





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
2024**

**DEPARTAMENTO: MUNICIPAL DE JUSTICIA**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1-Incrementar la realizacion de Actas de Compromiso entre los ciudadanos en la solucion de problemas de diferentes indoles, hasta un 95% en relación al año 2023, en las diferentes áreas de atención como solución de conflictos, problemas de Inquilinato (alquileres), Ley del consumidor, Tercera edad y	1.Contribuir a la solución y reducción de los conflictos, atendidos por este departamento, para lograr una armónica convivencia entre los ciudadanos.	1.1 Escuchar la problemática 1.2 Registrar la denuncia en el libro, emitir la citación 1.3 llevar a cabo la audiencia y mediar entre las partes. 1.4 Elaborar el acta de compromiso. 1.5 Refrendar con la firma y sellarla para darle validez. 1.6 En caso de que las partes soliciten el acta, certificar la misma.	1.1.-Actas de compromiso realizadas, firmadas por las partes y refrendadas por el juez.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, Logistico y Fisico.
2.-Atender todas las denuncias de limpieza de solares baldíos, negocios que se dedican al reciclaje, de la ciudadanía y la Secretaría de Salud, por la proliferacion de enfermedadesemfermedades.	2. Contribuir a la reducción de sitios peligrosos.(Predios y solares baldíos para contrarrestar la proliferación de enfermedades, dengue, zika, chicungunya y otras.	2.1 Recibir la denuncia con la información concerniente al predio y propietario. 2.2 Mandar la nota en la cual se ordena la limpieza del predio. 2.3 Inspeccionar el cumplimiento de la limpieza del predio. 2.4 Asignar predios para limpieza a castigados por el juzgado de Paz . 2.5 Aplicarle el valor de la limpieza mas la aplicación de la multa, según lo que establece la ordenanza. 2.6 Mandar la nota al Departamento de Control Tributario para que le cobren la multa en sus impuestos.	2.-1-Denuncias de solares baldíos Atendidas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, Logistico y Fisico.



3.-Facilitar en un 100% el tramite de documentos que solicite la ciudadanía relacionado con : permisos de Operacion, cartas de venta , matrículas de armas de fuego, fierros, inscripcion de contratos de arrendamiento, permisos varios, guias de traslados, Certificaciones y otros.	3.-prestar un servicio oportuno y eficiente a la ciudadanía en la redaccion de los documentos solicitados.	3. 1.-Revisar la documentacion que se trae como antecedentes en caso de ser algun tramite con semovientes. 3. 2.-Revisar los documentos de identidad de las personas. 3. 3.-Emitir la orden de pago. 3. 4.- Redactar el documento. 3. 5.- Registrar el documento en los libros de registros. 3. 6.-Pasarse a firma los documentos. 3. 7.- Sellar los documentos.	3.1.-Cantidad de documentos elaborados, 3.2.- Cantidad de facturas pagadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, Logistica y espacio fisico.
4.- realizacion de los operativos en un 95% que le competen al departamento Municipal de Justicia para lograr el cumplimiento de las Ordenanzas Municipales, a travez del Departamento y la Policia Municipal.	4.Asegurar el cumplimiento de las Ordenanzas Municipal.	4.-1 Planificación de los operativos del Departamento. 4.-2 Envío de solicitud de personal a la Policia Nacional, para realizar el operativo. 4.-3 Reunión con el personal que participa en el operativo. 4.-4 Ejecución del operativo. 4.-5 Citas a las personas que infringieron las regulaciones de la Ley. 4.-6 Elaboración de la resolución para la imposición de la amonestación o multa. 4.-7 Envío del aviso de pago al Departamento de Control Tributario para que pague la multa. 4.-8 Registro del pago de las multas en el libro, en caso que la hubiere cancelado. 4.-9 Cierre temporal del negocio en caso que no hubiere pagado la multa.	4.1 Operativos planificados y realizados, 4.2 Citatorias realizadas 4.3 sanciones impuestas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, Logistico y Fisico	
5.-Realización en un 90% de operativos Inter Institucionales para el cumplimiento de Leyes especiales cuando nos pidan el apoyo las demas instituciones del estado, como ser la Fiscalia(MP), DINA F , Secretaria de Salud,SINAGER/COP ECO.	5.Asegurar el cumplimiento de leyes especiales para seguridad y bienestar de la ciudadanía	5.-1.- Recibo de la solicitud. 5.-2 Planificación del operativo. 5.-3 Ejecución del Operativo . 5.-4 Citacion por incumplimiento 5.-5 Elaboración de la resolución para la imposición de la sanción. 5.-6 Notificación de la sanción al infractor. 5.-7 Envío del aviso de pago al Departamento de Control Tributario para el pago de la multa. 5.-8 Registro de pago de la multa o el cierre del negocio según sea el caso.	5.1 Operativos realizados 5.2 Negocios sancionados	X		X		X		X		X		X	X	Equipo Humano, Logistico y Fisico	



<p>6.- lograr en un 80% que todas las empresas que instalan vallas publicitarias en la jurisdicción de este municipio paguen sus permisos tanto de instalación como de renovación de las mismas</p>	<p>6.-Contribuir a mejorar los ingresos del departamento y la recaudación fiscal de la Alcaldía.</p>	<p>6.-1.-Realizar inspecciones en la ciudad así como en las carreteras que pasan por el municipio para verificar la instalación de publicidad sin el respectivo permiso. 6.-2 Sacar un inventario de todos los rotulos que se han instalado en este municipio y que no corresponden al rotulo del negocio 6.-3 Realizar gestión de cobros a las empresas (correos, notas y llamadas) 6.-4 Por ultimo pasar al asesor legal en caso que hagan caso omiso a los cobros.</p>	<p>6.1 Inventario realizado, 6.2 Permisos cancelados 6.3 Remisiones hechas al Asesor Legal.</p>	<p>x x x x x x x x x x x x</p>	<p>Equipo Humano, logistica</p>
<p>7.- Asegurar en un 90% que los negocios tramiten los permisos provisional como ser permiso de carpas,pariantes, autopariantes, permisos de fiestas, instalacion de mantas y otros.</p>	<p>7.-Contribuir a lograr la meta de recaudación propuesta para este Departamento Municipal de Justicia</p>	<p>7.-1 Instruir a los policias municipales a que supervisen minuciosamente los negocios para que soliciten los permisos. 7.-2 Si no tienen permisos enviar la información respectiva del negocio a la secretaria de este departamento para la imposición de la multa a la vez el pago del permiso respectivo.</p>	<p>7.1 Cantidad de permisos tramitados. 7.2 Pago de multas canceladas.</p>	<p>X X X X X X X X X X X X X</p>	<p>Equipo Humano,logistica y espacio fisico</p>
<p>8.- Facilitar la difusión en un 100% de las ordenanzas vigentes , comunicados y resoluciones que emanen de la Corporación Municipal</p>	<p>8.-Asegurar que la Ordenanzas ,resoluciones y comunicados municipales emitidas por la Corporación Municipal sean difundidas</p>	<p>8.1.-Remision al departamento de realaciones publicas las ordenanzas y comunicados para su difusión. 8.2.- Remicion al departamento de informatica para su publicación en la pagina web municipal y en el portal de acceso a la información pública.</p>	<p>8.1 Ordenanzas enviadas al relacionador publico para su difusión en los diferentes medios. 8.2 Ordenanzas enviadas al Jefe del Departamento de Informatica de la Alcaldía para que sean difundidas a través de las paginas de la Alcaldía</p>	<p>x x x x x x x x x x x x x</p>	<p>Equipo humano, ordenanzas en fisico.</p>
<p>9.-Atender en un 80% los ciudadanos que busquen atención en la UMC.</p>	<p>9.Facilitar la resolución de Conflictos mediante la aplicación de los MARC.</p>	<p>9.1.- Toma de denuncias. 9.2.- Registro de la denuncia en el libro de registro de la UMC 9.3.- Realización de audiencias. 9.4.- Realización de la invitación 9.5.- Elaboración de actas de mediación. 9.6.- Elaboración de informes estadísticos.</p>	<p>9.1 Audiencias realizadas. 9.2 Registrar las citaciones en el Libro de Registro 9.3 Actas de mediación o Conciliación que se realizaron.</p>	<p>x x x x x x x x x x x x</p>	<p>Equipo Humano, Logistico y Físico.</p>



10.- atender en un 100% las solicitudes de permisos de operación de negocios una vez sean presentadas con todos sus requisitos para realizar las inspeccion del negocio que exista fisicamente	10.- facilitar al contribuyente los procedimientos para que pueda tramitar su permiso de operación por primera vez.	10.1.- presentar solicitud de permiso de operación con todos los requisitos en la ventanilla unica. 10. 2.- recibir la solicitud con los requisitos de parte de la encargada de ventanilla unica para la supervision 10. 3.- realizar la inspeccion por parte del supervisor de negocios del departamento Municipal de justicia. 10. 4.-dar el visto bueno para el tramite del permiso de operacion por parte del juez de policia.	10.1 solicitud de permisos autorizadas, 10.2 permisos de operación extendidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, logistica y fisico.
--	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------------------------------------



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

MA: 02 Dirección Ejecutiva

ACTIVIDAD: 05 Recursos Humanos

A

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto de Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>4097,777.82</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>3191,777.82</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>708,027.82</b>
			111	Sueldos y salarios	552,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	89,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	46,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	18,994.14
			119	Otras Obras Patronales	2,033.68
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>913,750.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	786,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	127,750.00
		140		<b>RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS</b>	<b>60,000.00</b>
			142	Horas Extraordinarias	60,000.00
		150		<b>ASISTENCIA SOCIAL AL PERSONAL</b>	<b>10,000.00</b>
			151	Asistencias Sociales Varias	10,000.00
		160		<b>BENEFICIOS Y COMPENSACIONES</b>	<b>1500,000.00</b>
			161	Beneficios Y Compensaciones Varias	1500,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>661,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>100,000.00</b>
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	100,000.00
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>20,000.00</b>
			244	Mantenimiento y reparación de equipos de comunicación y otros.	20,000.00
		250		<b>SERVICIOS TECNICOS Y PROFECIONALES</b>	<b>50,000.00</b>
			255	Servicios tecnicos y profecionales de capacitacion	50,000.00
		270		<b>PASAJES, VIAT. Y OTROS GTS DE VIAJE</b>	<b>3,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>488,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	200,000.00
			292	Servicio de Vigilancia	288,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>245,000.00</b>
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>200,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	200,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>25,000.00</b>
			352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	25,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>20,000.00</b>
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	20,000.00
	900			<b>ASIGNACIONES GLOBALES</b>	<b>-</b>
		910		<b>ASIGNACIONES GLOBALES</b>	<b>-</b>
			911	Asignaciones Globale Para Erogaciones	



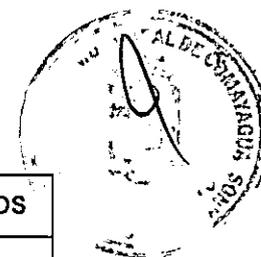
**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**RECURSOS HUMANOS**  
**F O D A**  
**2024**

**DEPARTAMENTO: Recursos Humanos**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
1. Le empresa otorga prestaciones de ley.	1. Capacitar al personal que colabora en la empresa.
2. Definidos procesos administrativos, procedimientos metodologicos e instrumentos para la gestion del personal.	2. Conseguir las condiciones de trabajo más favorables para los colaboradores.
3. Equipo tecnico con vocacion de servicio y compromiso institucional.	3. Competencia Laboral.
4. Disponibilidad de apoyo logistico y tecnico para la asesoria y generacion de respuestas a las necesidades del personal y eventos institucionales	4. Actualización de las políticas de Recursos Humanos en la organización.
5. Capacidad de apoyo en la organización y desarrollo de eventos municipales e ninterinstitucionales.	5. Conseguir las condiciones de trabajo más favorables para nuestros colaboradores.
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
1. No se invierte en herramineta innovadoras para optimizar labores.	1. Poca posibilidades de crecimiento dentro de la empresa
2. Los problmeas no se comuicana RRHH por temor a represarias.	2. Alto indice de desercion en algunos departamento.
3. Falta de un sistema de base de datos digitalizado del departamento para el registro del personal municipal.	3. Candidatos sin competencias adecuadas
4. Falta de presupuesto.	4. Falta de competitividad salarial.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2024**



**DEPARTAMENTO: Recursos Humanos**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Realizar el proceso de contratacion a 60 personas al año para ocupar puestos vacantes en diferentes dependencias.	Dotar a las diferentes dependencias de la municipalidad del recurso humano idoneo para la realizacion de sus actividades a traves de una minuciosa selección y contratacion de personal.	1. Revisar las solicitudes de personal. 2. Convocar el concurso abierto para contratacion de personal. 3. Publicacion de plazas vacantes. 4. Recepcion de curriculum 5. Selecion y evaluacion de los aspirantes. 6. Remision de resultados a la comision de la carrera administracion municipal. 7. Induccion.	Contratar a 5 personas de febrero a noviembre 2022.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1 Realizar un diagnostico de necesidades de capacitacion del talento humano. 2. Elaborado un Plan de Capacitacion en base a las necesidades de cada departamento.	Proporcionar al Departamento de Recurso Humano los terminos de conocimiento, habilidades y actitud para el eficiente desempeño del buen trabajador.	1. Realizar el informe de del diagnostico de las necesidades 1.1. Elaboracion de instrumento y validacion. 1.2 Aplicacion con el personal. 1.3 Analisis de resultados de diagnostico. 1.4 Investigacio d elas necesidades de capacitacion. 1.5 Informe de resultado. 2. Realizar y coordinar programas de capacitacion en la institucion. 1.1. Hacer un analisis y la deteccion de necesidades de capacitacion. 1.2. Gestionar el recurso necesario para desarrollar las capacitaciones. 1.3. Elaborar Plan de Capacitacion anual. 1.4. Llevar registros de las capacitaciones que se dan y del personal capacitado.	capacitar al personal adecuado de necesidades de capacitacion del talento humano. Establecidos los contactos de la coordinacion de las empresas de formacion al personal, se realiza el plan de capacitacion.		X	X											
1 Actualizacion de Manual de Organizaci3n y funciones.	Lograr y establecer la actualizacion de un manual de organizaci3n y funciones de los empleados.	2. Mantener actualizado el Manual de Organizaci3n y Funciones, y de Clasificaci3n de Puestos y Salarios 2.1 . Revisi3n del Manual de organizaci3n y funciones.  2.3 Actualizar el Manual de Clasificaci3n de Puestos y Salarios 2.4. Socializaci3n del manual con jefes de departamentos. 2.5 Someter ambos Manuales a la aprobaci3n de la Corporaci3n	Manual de organizaci3n y funciones aprobado  Un Manual de Clasificaci3n de Puestos y salarios actualizado			*	*	*	*								

Humanos:  
Empleado de la municipalidad.  
Financiamiento: -  
Lapices -Resma de papel

Humanos y  
Financieros





Elaboracion del Plan de libro de sueldo de los empleados de la municipalidad.	Elaboracion de los puestos con sus salarios de los empleados por departamento.	1. Identificación de puestos de cada departamento con el salarios empleados permanente y contrato. 2. Elaboración de planillas mensuales de pago a los empleados	Planillas, Infomes,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Sistema de Computo, Papeleria y utiles, recurso humano
Ejecutados controles de 400 expedientes de los empleados.	Actualizacion anual de los expedientes del empleado.	1. Organizar y actualizar los expedientes del personal.	Archivo actualizado	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Archivos, Papeleria y utiles	
Desarrollado y en aplicación un Programa digital sobre acciones de personal	Actualizacion periodica para el buen funcionamiento del sistema.	1. Actualizacion del Diseño e implementacion de Sistema Digital de Recursos Humanos. 1.1 Digitar informacion de año en curso. 1.2 Mantenimiento diario de la base de datos.	Sistema de Recursos Humanos funcionando	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	RR HH		



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 02** Direccion Ejecutiva      **ACTIVIDAD: 06:** Departamento Legal  
**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
FDO	G	SG	OBJETO GTO		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>710,000.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	-
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	-
			121	Sueldos y salarios Básicos	
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>705,000.00</b>
		250		<b>SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES</b>	<b>700,000.00</b>
			253	Juridicos	500,000.00
			259	Otros servicios tecnicos y profesionales n/c	200,000.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>5,000.00</b>
			269	Otros servicios comerciales y financieros, n.c.	5,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>5,000.00</b>
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>5,000.00</b>
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	5,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva      ACTIVIDAD: 07: Relaciones Publicas  
AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
FDO	G	SG	OBJETO GTO		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1027,497.07</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>625,997.07</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>277,997.07</b>
			111	Sueldos y salarios	216,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	34,500.00
			115	Complementos (Vacaciones)	18,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>348,000.00</b>
			121	Sueldos y salarios Básicos	300,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	48,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>401,500.00</b>
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>400,000.00</b>
			266	Publicidad Y Propaganda	400,000.00
		270		<b>PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,500.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,500.00



# MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

## F O D A

2024



### DEPARTAMENTO: Relaciones Públicas

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
La Unidad de RR.PP mantiene excelente relación con los medios de comunicación.	Sirve de centro de práctica para que los futuros periodistas desarrollen sus destrezas y habilidades.	Falta de talleres y seminarios para el fortalecimiento de las habilidades del personal de la Unidad de Relaciones Públicas.	Ante la diversidad ideológica, existen comunicadores sociales que buscan, dañar la imagen de la alcaldía y estamos sujetos a ser criticados por la opinión pública.
La Unidad de RR.PP a través de las diferentes estrategias de comunicación, hace trascender la noticia de forma inmediata y objetiva.	La Unidad de RR.PP sirve de fuente de información para los diferentes medios de comunicación, (Locales, nacionales e internacionales).		
El personal que tiene la Unidad de RR.PP, es profesional y está capacitado para cumplir con las funciones que se requieren.	La Unidad de RR.PP facilita material audiovisual a las demás instituciones, cuando lo solicitan.		
La cooperación de los demás departamento facilita y fortalece el trabajo de la Unidad de RR.PP.	La Unidad de RR.PP debido al desempeño que realiza, sirve de apoyo a las demás alcaldías e instituciones que carecen de fundamentos en esta área.		



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024  
UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS**



DEPARTAMENTO: Relaciones Públicas

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Concienciar y Sensibilizar a la	Trabajar de manera coor-															
Elaborar Campaña Educativa	ciudadanía, para que hagan	dinada con departamentos															
Ambiental Televisiva	buen manejo de los residuos	que tienen relación con el	Concienciación			X				X					X	Técnicos y Humanos	
	sólidos desde sus hogares y	tema de residuos sólidos y															
	evitar que tiren basura al aire	de Relaciones Públicas.															
	libre.																
	Informar, orientar y educar a la	Coordinar con los jefes															
Producir Programas Especí-	población, sobre los servicios	de departamentos las	Coordinación	X		X		X		X		X		X	Técnicos y Humanos		
ficos para Televisión.	que la Alcaldía presta al	entrevistas sobre															
(Jefes de Departamentos)	Contribuyente.	los servicios que prestan															
		al contribuyente.															
	Sistematizar de manera	Recopilar fotografías del															
Elaborar Revista	gráfica e ilustrativa el desarrollo	antes y ahora de macro-	Sistematización					X						X	Técnicos y Humanos		
Informativa sobre macros	que ha logrado Comayagua	Proyectos, investigar infor-															
proyectos municipales.	desde 1998 hasta la fecha.	mación sobre la ejecución															
		de los mismos.															
	Recopilar información de	Buscar archivos, notas															
	Proyectos inaugurados por la	informativas editadas y															
Hacer la Memoria Anual	Alcaldía durante todo el año y	publicadas durante el año	Integración											X	Técnicos y Humanos		
	Editar un video sobre el mismo.	e integrarlas a la Memoria															
		Anual.															



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

ROGRAMA: 03 Administracion Financiera

ACTIVIDAD: 01 Tesoreria Municipal

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
FDO	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>17803,593.84</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>994,593.84</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>827,243.84</b>
			111	Sueldos y salarios	648,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	105,300.00
			115	Complementos (Vacaciones)	54,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	19,943.84
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>167,350.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	144,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	23,350.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>172,000.00</b>
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>165,000.00</b>
			264	Primas Y Gastos De Seguros	15,000.00
			265	Comisiones Y Gastos Bancarios	150,000.00
		270		<b>PASAJES Y VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>2,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>5,000.00</b>
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	5,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>37,000.00</b>
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON E IMPRESOS</b>	<b>35,000.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	35,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,000.00</b>
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	2,000.00
	700			<b>SERVICIOS DE LA DEUDAD Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS</b>	<b>16600,000.00</b>
		730		<b>Servicios de la deuda interna a largo plazo</b>	<b>15600,000.00</b>
			732	Intereses deudas sobre prestamos a largo plazo	3252,547.12
			736	Amortizacion deudas prestamos a largo plazo	12347,452.88
		750		<b>DISMINUCIÓN DE CUENTAS Y DOCUMENTOS A PAGAR</b>	<b>1000,000.00</b>
			751	Disminucion De Cuenta A Pagar Comerciales	1000,000.00



**Municipalidad de Comayagua**  
**FODA 2024**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
La Ley de Municipalidades y especialmente su autonomia, el plan de arbitrios y reglamentos propios	la Libre administracion de los Recursos y la posibilidad de organizar de la mejor manera a la Municipalidad	Algunos controles gubernamentales violentando la autonomia municipal y otros normas que la mayoría de veces las desconocen como la correcta aplicación de indicadores	Posibilidades de ser calificados erroneamente respuesta indevidas a la informacion del departamento
La recaudacion de los propios recursos	Tener los suficientes ingresos para funcionar eficientemente y hacer frente a la demandas de inversion que la poblacion exige	Vacios en la capacidad y herramientas de la institucion para mejorar la capacidad de recaudar los propios recursos	Fugas en la recaudacion, desinterés de los empleados en hacer bien su trabajo
La alta morosidad que la poblacion del municipio le adeuda a la municipalidad da la posibilidad de obtener suficientes recursos	Tener un incremento extraordinario de corto plazo en los recursos y disminuir los volúmenes de morosidad, además de la mejora en la inversion y satisfaccion de la poblacion	La Tesoreria no tiene la decisión absoluta ni la fuerza de Ley para orientar y obligar a los departamentos recaudadores a realizar las acciones de manera eficiente y eficaces.	Desorden en el control de la morosidad, empleados con capacidad limitadas y con falta de voluntad para hacer el trabajo, sistemas de informacion no bien diseñados para la toma de decisiones para enfrentar los cobros
Los controles internos claros en el departamento para la proteccion de los recursos y la emision de pagos y otras obligaciones	Custodiar eficientemente los recursos y emitir pagos de forma organizada además de la facilidad de información para las consultas posteriores	Que no podamos mantener el criterio de la Ley ante una decisión superior contraria a las normas y los intereses municipales	Las posibilidades de manipulacion para evadir los controles, cuando estos son amenazas para intereses ajenos a la municipalidad



**Municipalidad de Comayagua**  
**FODA 2024**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Personal lo suficientemente capacitado, leal y con voluntad para realizar las tareas del departamento de tesoreria	Las tareas se realizan de forma eficiente y oportuna, además de que nos previenen los riesgos de pérdidas y de situaciones peligrosas	la falta de motivaciones e incentivos y la forma de compensar sus esfuerzos no es muy profesional	Que el personal se sienta desmotivado y pierda la voluntad e interés en hacer bien el trabajo
Confianza de parte de los funcionarios y empleados municipales y también de sectores de la población en que la municipalidad está haciendo las cosas bien	Ser un departamento comprometido hacia lo interno de la municipalidad como también respuesta para la población en sus demandas, reclamos y peticiones para el desarrollo de sus comunidades	No contar con los recursos a tiempo o que estos no sean lo suficiente para dar respuesta a las aspiraciones de los empleados como también a las expectativas de la población	Que exista desiciones en otros niveles que afecten los planes del departamento, que haya desinformación en lo interno referente a la situación de la tesoreria, que grupos adversos a la municipalidad desmeriten ante la población la función de la tesoreria.
Tener un sistema en los bancos donde los contribuyentes paguen directamente los impuestos, tasas y servicios usando los instrumentos financieros actuales y que estos se vean reflejada su información en el sistema interno de la municipalidad vía internet	con la facilitación a los contribuyentes de pagar sus obligaciones se nos incrementaran los ingresos y podremos tener una municipalidad fortalecida económicamente	Que no podamos realizar la implementación de este sistema o que el mismo una vez implementado no sea bien aprovechado	Que la voluntad política no nos permite dicha implementación o que exista la decisión para el funcionamiento del mismo



## Plan Operativo Anual 2024

Departamento: Tesorería Municipal | Responsable: Manuel de Jesús Velásquez

Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, certificados, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Dar cumplimiento a la Ley y demás normas en cuanto a los procedimientos de ingresos provenientes de las recaudaciones de la municipalidad	Administrar y custodiar los fondos municipales al 100% provenientes de pagos de impuestos, servicios públicos municipales, contribuciones, multas, tasas administrativas y otros	Llevar registros en los sistemas de información financiera detallando los movimientos económicos de la municipalidad	Registros de Ingresos y gastos en el sistema en el 100% de los movimientos económicos de la Municipalidad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, Libros Contable, cuentas de bancos, papel, folders, sobres, pendafles, lapices, empleados y tiempo
		Depositar diariamente en los Banco locales los recursos, llevar el control de los depósitos, recibos, debitos etc. remitir copias al departamento de contabilidad para su registro.	Los estados de cuentas bancarias a traves de los sistemas de los bancos, conciliaciones de cuentas de cheques y las cuentas de ahorro de la Municipalidad contra los registros contables	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, token calculadoras, tintas fotocopiadora, grapas, sacagrapas, talonarios de depositos, cuentas de bancos, papel, lapices y empleados	
	Administrar y custodiar los fondos municipales al 100% provenientes de pagos de impuestos, servicios públicos municipales, contribuciones, multas, tasas administrativas y otros	Realizar comparaciones de los reportes de ingresos de Control Tributario contra los Registros de Contabilidad y los estados bancarios para verificar el correcto manejo de los fondos	Estados de cuentas, reportes de las conciliaciones y los analisis efectuados y los correctivos recomendados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, token calculadoras, tintas fotocopias, grapas, sacagrapas, talonarios de depositos, libretas de bancos, papel, lapices y empleados	



## Plan Operativo Anual 2024

Departamento: Tesorería Municipal   Responsable: Manuel de Jesús Velásquez																
Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, certificados, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.																
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Dar cumplimiento a la Ley y demás normas en cuanto a los procedimientos de ingresos de la municipalidad	Administrar y custodiar el 100% los fondos municipales provenientes transferencias, donaciones, subsidios préstamos, etc.	Aperturar y controlar cuentas bancarias especiales, registrar los depósitos y realizar los retiros para el pago de los proyectos específicos que dieron origen a las cuentas.	Depósitos de transferencias, donaciones y/o subsidios verificados, proyectos ejecutados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, token fotocopias, grapas, sacagrapas, talonarios de depósitos, libretas de bancos, papel, lapices y empleados	
Dar cumplimiento a la Ley y demás normas en cuanto a los procedimientos de egresos de la municipalidad	Programar semanalmente la elaboración de todos los cheques para los pagos legalmente aprobados conforme a la demanda, el presupuesto y la disponibilidad financiera de la municipalidad	Elaborar los cheques conforme a la documentación soporte y disponer de fondos necesarios, realizar los pagos a los destinatarios usando los controles establecidos	Cantidad de recursos en cheques emitidos y pagados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas y sintas para impresoras fotocopidora, grapas, sacagrapas, cheques papel, lapices Clips, sellos, almuadillas, tnta para sellos, y empleados	
	Programar semanalmente la elaboración de todos los cheques para los pagos legalmente aprobados conforme a la demanda el presupuesto y la disponibilidad financiera de la municipalidad	Llevar control en archivos de los voucher de los cheques y la documentación soporte de los mismos para facilitar su uso.	Bauchers ordenados en sus respectivos archivos y escaneados para el archivo digital	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Leiz, anaqueles, perforadoras, archivos, fotocopidora, computadora, escaner, reglas, escaleras, grapas, sacagrapas, cheques, fasters, pegamentos, tigras, folders, papel, lapices y empleados	



## Plan Operativo Anual 2024

Departamento: Tesorería Municipal | Responsable: Manuel de Jesús Velásquez

Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, certificados, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Dar cumplimiento a la Ley y demás normas aplicables en cuanto a los procedimientos de egresos de la municipalidad	Programar semanalmente la elaboración de todos los cheques para los pagos legalmente aprobados conforme a la demanda el presupuesto y la disponibilidad financiera de la municipalidad	Ejecutar correctamente los procedimientos del sistema en la realización de los cheques, enviar las copias de los mismo para facilitar su registro en contabilidad financiera y presupuestaria.	Proceso en correcto funcionamiento y verificable a través de la contabilidad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computó, calculadoras, tintas de impresora, fotocopidora, grapas, sacagrapas, cheques, papel, lapices y empleados
	Controlar y dar seguimiento al manejo de los fondos de caja chica	Seguir los lineamientos establecidos en cuanto a la forma de entrega, liquidación uso de los formatos para el efecto, solicitud de reembolsos, etc.	Realización de Arqueos de la Caja Chica, verificación de los procedimientos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Talonarios de caja chica, papel carbon, reglamento, presupuesto, papel, lapices, borradores, correctores, marcadores, calculadoras y empleados



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 03** Administracion Financiera

**ACTIVIDAD: 02** Contabilidad Y Presupuesto

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto de gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>524,255.60</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>516,255.60</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>342,005.60</b>
			111	Sueldos y salarios	265,200.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	42,700.00
			115	Complementos (Vacaciones)	22,100.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,971.92
			119	Otras Obras Patronales	2,033.68
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>174,250.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	150,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	24,250.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>8,000.00</b>
		270		<b>PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>8,000.00</b>
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	8,000.00



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2024**

**DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Experiencia y conocimiento en el desarrollo de las actividades diarias del departamento	Conocimiento de los procedimientos y flujo de trabajo de las áreas afines al departamento	Información fuera de tiempo de algunos departamentos, lo que impide realizar a tiempo la generacion de informes	Bajos salarios en contraste a la responsabilidad del departamento
Equipos de computacion modernos y acceso a herramientas de internet para realizar las tareas diarias	Practica de buenas relaciones personales con los demas equipos de trabajo de esta alcaldía	Falta de espacio físico para el almacenamiento de la información recopilada durante cada ejercicio	Debilidades en el sistema de informacion financiero de la municipalidad (SIMAFI)
Buenas relaciones y disponibilidad en el campo profesional y personal	Participación en las actividades entre departamentos afines	Falta de planeacion administrativa y operacional de la municipalidad	El no establecer un plan de capacitación para personal del departamento
Buen equipo de trabajo basado en los requerimientos profesionales del departamento	Relaciones interpersonales con personal de otras municipalidades de Honduras	Cambios y reformas a las leyes fiscales y administrativas por parte del gobierno	El mal servicio que prestan algunas instituciones bancarias en cuanto al flujo de información
Recurso humano joven y con deseo de trabajar y sacar adelante el departamento	Experiencia en la elaboracion de informes a instituciones del gobierno central	El departamento de Contabilidad no posee una oficina propia	Falta de controles internos apropiados para conocer los diferentes movimientos bancarios



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
2024

DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Registrar las operaciones presupuestarias y financieras en base a la documentación original, para la generación de reportes de las ejecuciones presupuestarias y financieras de la municipalidad	Registrar, corregir y analizar en tiempo y forma las ejecuciones presupuestarias y financieras de la municipalidad	Recepcion y revision de la documentacion para codificar (cotizaciones, ordenes de compra y cheques)	Informacion impresa y archivada de forma mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos
		Recopilar la copia de las ordenes de compra, voucher de cheques y comprobantes de ingresos diarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Revision periodica de los objetos de gasto presupuestarios para corregir errores de codigos y evitar sobregiros presupuestarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Revision y supervision de la informacion presupuestaria y financiera de acuerdo a catalogos y normas gubernamentales de contabilidad presupuesataria	Informacion presupuestaria y financiera comprensible, relevante, comparable y confiable	Implementar nuevos codigos presupuesatrios de existir necesidad	Registros contables pertinentes e informacion impresa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos	
		Revision de cuentas financieras de activo, pasivo y patrimonio para detectar irregularidades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Registro de las cuentas por cobrar que los contribuyentes mantienen con esta alcaldia municipal	Conocer el valor de los impuestos pendientes por recaudar	Recibir de cada uno de los departamentos involucrados en la recaudacion y cobros a contribuyentes la informacion de las cuentas por cobrar	Registros contables pertinentes e informacion impresa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos	



Entregar en el debido tiempo y forma los informes solicitados por la SJGD y el TSC para el envío de los montos asignados de la transferencia del gobierno a las municipalidades	Mantener al día la elaboración de los informes trimestrales, semestrales y anuales requeridos según la ley	Elaboración de los informes trimestrales, semestrales y anuales de la rendición de cuentas GL y las ejecuciones del plan de inversión municipal y del gastos ejecutado por trimestres	Acuse de recibo por parte de cada una de las instituciones involucradas con el recibo de esta información				X		X				X		X		Humanos, materiales y tecnológicos
Consolidar informes de manera periodica	Información actualizada	Preparar estados financieros básicos y demás informes	Informes de los estados financieros y presupuestarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnológicos
Entregar en el debido tiempo y forma los informes solicitados para el Instituto de Acceso a la Información Pública	Mantener al día la elaboración de los informes mensuales requeridos por el oficial de información municipal	Elaboración de la información requerida por el IAIP para el portal de transparencia	Portal de Transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnológicos	
Evitar las multas administrativas impuestas por la SAR	Estar al día con la declaración y pago de las retenciones de empleados y contratistas de la municipalidad	Elaboración y pago de la declaración de retenciones a empleados y contratistas	Acuse de recibo electrónico de la SAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnológicos	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 03 Administracion Financiera**

**ACTIVIDAD: 03 Administracion Tributaria**

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>3969,758.12</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>3923,758.12</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>757,958.12</b>
			111	Sueldos y salarios	582,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	93,475.00
			115	Complementos (Vacaciones)	48,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	29,915.76
			119	Otras Obras Patronales	4,067.36
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>3165,800.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2724,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	441,800.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>3,000.00</b>
		270		<b>PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>3,000.00</b>
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	3,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>43,000.00</b>
		330		<b>PRODU. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>40,000.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	40,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>3,000.00</b>
			356	Combustibles y lubricantes	3,000.00



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2024

DEPARTAMENTO: Administración Tributaria

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Trabajo en Equipo	Conocer sobre las diferentes actividades de la alcaldía relacionadas con ingresos	Falta de instalación y mantenimiento de los sistemas de recaudación	Cambios climáticos, calamidades y desastres naturales
Sistema de Recaudación Tributaria	La adquisición de un nuevo sistema informático innovador y con amplitud de cobro	El sistema no muestra datos reales y fiables respecto a la mora Tributaria	Inestabilidad política y social
Actitud dispuesta a la mejora continua	Mejorar la organización interna y con los otros departamentos	El sistema es demasiado manual e inseguro respecto a los cobros que se realizan	La inflación y la devaluación de la moneda (Lempiras) en nuestro país
Leyes y Normativas vigentes para su aplicación	Mejor control de la mora al innovar procedimientos de gestión	El sistema genera reportes a lo interno del mismos incoherente e inexactos ya que difieren uno del otro respecto a la morosidad de bienes inmuebles	El no Interés por parte del gobierno central en mejor las gestiones municipales
Practicas implementadas en mejora la Atención al contribuyente	El crecimiento del Comercio en el municipio que mejore y aumente la recaudación de impuestos a través de este tipo de impuestos	Los proveedores del sistema no capacitan al personal para el uso eficiente y eficaz del sistema al igual no brindan respuestas concisas y seguras acerca del algunas fallas que el mismo genera.	Falta de Aprobación de la AMHON para crear normativas que ayuden a fortalecer tanto en recaudación como en temas de carácter teórico a las municipalidades
Realización el trabajo respetando plazos y procesos	Tener datos reales de predios y negocios	Falta de capacitaciones para actualizar y mejorar conocimientos	Falta de cultura tributaria de la población
Disponibilidad y actitud positiva para el trabajo	Conocer en campo la realidad social y económica de la ciudad	El equipo existe maneja un ancho de banda o espacio de GB muy limitado no de acuerdo a lo que debe contener las tareas que diariamente presenta el departamento	La alta tasa de inseguridad que está creciendo tanto a nivel nacional como local

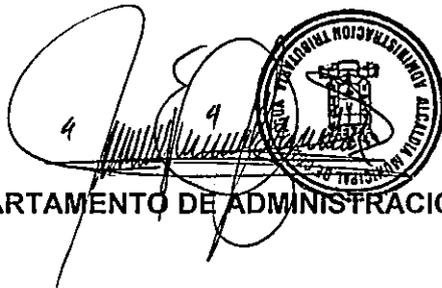


Personal con Aptitud y con capacidades intelectuales	Reconocimiento de logros y objetivos obtenidos	El Personal no es capacitado en temas meramente Tributarios o relacionados a la recaudación de impuestos en sí.	Información muy ambigua y obsoleta que maneja la municipalidad de acuerdo a los cambios tecnológicos y sistemáticos actuales
Mora depurada y en procesos administrativos controlados	Conocer las diferentes áreas de trabajo para mejorar desempeño	El personal de campo para gestión de la mora Tributaria es muy escaso y se ve limitada la recaudación en tal sentido	Sanciones del tribunal superior de cuentas, y no tener procesos de gestión concluidos
Espacios Físicos adecuados y con ampliación	Mejora de la coordinación con ventanilla 5 ( Apertura y Renovación de OPN	No existen incentivos para el personal que lo realiza el cumplimiento de metas.	El alza de la canasta básica para la obtención de los productos básicos de consumo y cuidado personal
Logística y papelería necesaria para realizar las cobranzas	declaraciones del SAR/ detalle de ingresos de otros municipios firmado y sellado por el responsable	No existe la Unidad de Auditoría Fiscal/ encargada de practicar ajustes de auditorías a empresas o negocios.	La falta de mantener canales de enlaces con demás unidades o instituciones de gobierno con las cuales se tiene similitud de información
Sección de Bienes inmuebles actualizada y mejorada respecto a la recaudación y continuidad de la mora	Modernizar procesos de requerimientos y gestión de cobro	No existen mecanismos de seguridad por cualquier robo o asalto en esta dependencia (Policías armado, botón de pánico etc.)	La modernización de pagos y el crecimiento acelerado del mercado local
Cartera de mora mejorada y gestionada con amplitud de requerimientos.	Mejorar la recaudación basados en la mejora de la gestión	Falta de un Plan de Contingencia y rutas de evacuación internamente en el departamento	La evolución de nuevos profesionales en el mercado y la competitividad laboral
Seguimiento oportuno de la Mora Tributaria a través del Gestor de Mora	Trabajar en coordinación con los demás departamentos que estén involucrados con esta dependencia.	Mala actualización de las claves catastrales que conlleva a cobros incorrectos	Conveniencias políticas y las normativas o áreas competirías de trabajo
Archivo Físico Actualiza y ordenado de manera cronológica y consecuente	Motivar al personal con incentivos basados en desempeño	Mecanismos o herramientas para el cobro de impuestos muy débiles e inseguros	Tribunal Superior de Cuentas
conocimiento real de la mora en el municipio	Trabajar con morosidad depurada	Tardanza en la entrega de notas de créditos por pagos de impuestos directamente a las cuentas de la municipalidad	Mora por prescribir



<p>Caja de banco se encuentra instalada en el Departamento</p>	<p>Modernizar sistemas de pago de la municipalidad ( POS, Pagos en Línea)</p>	<p>La inducción al personal no se está dando de la manera más adecuada al no existir una persona para tal fin</p>	<p>crecimiento de la poblacion e inversion.</p>
<p>En Impuesto Personal saldo actualizados a la fecha de forma manual y en proceso de depuración</p>	<p>Modernizar procesos de gestión de cobro, y capacitación del personal</p>	<p>Manejo de conflictos interno y externo para crear y proporcionar información demasiado débil</p>	<p>Poblacion en continuo crecimiento, dentro y afueras del municipio</p>
<p>Depuración del impuesto personal a instituciones Gubernamentales</p>	<p>conocimiento de la mora y cuentas del SIAFI</p>	<p>Inseguridad por parte del personal al momento de atender o dar respuesta a un contribuyente</p>	<p>Tardanza en la codificacion de los depositos</p>
<p>Ventanilla Única de Tramite en la Municipalidad</p>	<p>Clasificación, orden y definición clara de los Requisitos, para los Trámites de Operación de Negocios</p>	<p>Carencia de Personal para cubrir la ventanilla en tiempos de Vacaciones o permisos de la persona encargada, por lo menos capacitar dos personas.</p>	<p>Poblacion en continuo crecimiento, dentro y afueras del municipio</p>
<p>Innovaciones en la entrega de Permisos de Operaciones y Solvencia Municipal</p>	<p>1. Elaborar un tríptico de Información, 2. Elaborar un manual de información al contribuyente 3. Una Ciudad para vivir , visitar e invertir</p>	<p>Falta de iniciativa a dedicación al personal en aceptar sus responsabilidades y asumir errores ver la mejora continua.</p>	<p>No existe un Manual de funciones directamente a cada puesto, restructuracion de los departamentos en cuanto a funciones</p>

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2024**

**DEPARTAMENTO: Administración Tributaria**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
Judicializar gestiones de mora en proceso administrativo realizadas en 2023	Continuidad a los procesos de gestión del año 2023	Completar el proceso de gestión de mora hasta instancia legal, cuidando plazos y documentos	Impuestos en mora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Procurador Municipal, Gestores de mora. Llevando la información en Pizarra Grande
Mejorar e intensificar medidas de recuperación de mora	Actualizar e innovar en medidas mas intensas de recuperación de mora	Contratación del Call Center	Central de Riesgos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Inversión en autorización en centrales de riesgo privadas
Mejorar capacidades del personal en materia de recaudación, gestión y control de impuestos.	Personal capacitado en nuevos metodos de gestión de impuestos.	Capacitación en: 1. Gestión de cobro. 2. Actualización de la Ley de Municipalidades. 3. Atención a contribuyentes.	Gestión del Conocimiento		X	X		X	X	X			X	X	X	X	Capacitaciones, material didactico.
Gestionar nuevas formas de pagos de impuestos a los contribuyentes.	Que el contribuyente pueda pagar con tarjetas de debito o credito, pagos en linea a nivel nacional e internacional.	Gestionar con Banco nacional, acuerdo de modernización de los servicios de pagos, uniendo plataforma municipal con la bancaria.	Modernidad en pagos	X	X	X	X	X							X		Acuerdo de servicios con banco nacional, negociación, legalización de procesos a nivel legislativo.



<p>Crear un canal de comunicación directa con el contribuyente por la vía de telefonía móvil y redes sociales. (Whatsapp)</p>	<p>Implementación de un canal de comunicación electrónico con los contribuyentes que permita comunicación directa, rápida y efectiva, brindando un canal moderno y seguro de gestión.</p>	<p>Compra de línea móvil con los planes más convenientes, para mantener comunicación electrónica con los contribuyentes, facilitando las gestiones y la atención.</p>	<p>Tributos</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Teléfono celular, internet, módulo de gestión, capacitación de persona encargada, socialización de proceso con la población.</p>
	<p>Incrementar el aprovechamiento del pago de impuestos con descuento. (ICS, BI, e Impuesto Personal)</p>	<p>Recibir declaraciones y calcular impuestos comerciales y emitir talonario de avisos mensuales de pago. <i>Difundir publicidad de ocasión.</i> Dejar acuse de envío.</p>	<p>Impuestos / Descuento</p>	X	X	X	X										<p>Publicidad televisiva, radial, gestión en ventanillas de atención al Contribuyente y perifoneo</p>	
		<p>Exigir que los contadores que les lleven contabilidad a las empresas o negocios entreguen declaraciones a contribuyentes y que estén al día con obligaciones con la municipalidad</p>	<p>Presidente del Colegio de Peritos</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Formularios, personal de oficina, listado de Colegio de Peritos.</p>	



Incrementar la recaudacion de impuestos del año vigente y la mora

Realizar gestion efectiva optimizando recurso tiempo y personal

Facturación del impuesto comercial y elaboracion de permisos de operación.	Ventanilla Relacionada a la elaboracion de los permisos de operacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	tinta de impresora, papel factura 4 copias, permisos de operación continuos
Elaboración y Envío de notas para el cobro del impuesto personal a empresas; junto con ICS e individualmente.	ventanilla Relacionada a la elaboracion e impresión de la solvencia municipal	X	X												X	X	Papeleria, publicidad en medios, personal de oficina.
Receptar listados de empresas; elaboracion y envío del listado con cálculo del impto. Personal. Dejar acuse de envío.	ventanilla Relacionada a la elaboracion e impresión de la solvencia municipal	X	X	X	X												papel tamaño carta o continuo tamaño carta con copia, tinta de impresora, vehiculo disponible
Facturacion de impuesto personal retenido y elaboracion de solvencias municipales.	ventanilla Relacionada a la elaboracion e impresión de la solvencia municipal	X	X	X	X	X											formatos de recibo 4 copias, tarjetas de solvencia, tinta de impresora,
Facturacion B.I. con 10% desc.	Oficiales de Atencion al Contribuyente	X	X	X	X												Formato recibo de 4 copias, tinta para impresoras, mantenimiento a impresoras, publicidad informativa, mas personal de campo.



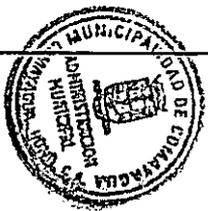
		Envío de avisos de cobro y Requerimientos de bienes inmuebles; repartidores de Administracion Tributaria. <i>Difundir publicidad de ocasión. Dejar acuse de envío</i>	Equipo de Repartidores de Avisos de cobro y notas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	papel aviso dos copias, tinta de impresora, vehiculo para personal de campo.
		Facturacion de impuesto de B. I. Final de plazo	Encargado de la mora del Impuesto de Bienes Inmuebles							X	X	X	X	X		Papel de facturacion continuo, impresoras, tinta.
		Operativo de Negocios (Nuevos Registros y registrados en mora)	Inspectores y Gestores de Negocios, y otros colaboradores			X	X	X				X	X	X		papel, lapiz tinta, tinta para impresora, personal de campo, alimentacion del personal de campo, transporte
		Supervision de negocios	Inspectores y Gestores de Negocios			X	X	X	X	X	X					Transporte (motocicleta), computadoras, papel, tinta de impresora
		Terminar proceso adminsitrativo, Llamadas, Visitas, Gestión del Procurador Municipal	Planes de pago	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Computadora, telefono fijo, telefono celular, internet, vehiculo, personal de gestion, documentos.



Evitar el vencimiento o atraso en los planes de pago suscritos	Seguimiento a planes de pago de contribuyentes; Procurador Tributario Municipal, Encargado de Mora Bienes Inmuebles/ ICS	Atención a contribuyentes; <i>Todo el personal del Depto.</i>	Personal Capacitado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tiempo, plan de arbitrios, Reglamento y Ley de municipalidades y Reglamento Tributario
		Elaboración de Contratos de pago; <i>Encargado de La Mora / Asistente de BI y encargado de Mora de Negocios</i>	Mora por Prescribir	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel continuo tamaño carta 2 copias, tinta de impresora,
		Supervisión de los procesos de cobro, Jefatura, Control de Calidad y por el Encargado de La Mora. B.I /ICS	Supervisión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel tamaño carta.
Lograr que todas las empresas declaren lo correcto/ Auditar Empresas/ Negocios Personas Naturales y Juridicas, del municipio/ Fortalecer la seccion de Auditoria Fiscal	Coordinación con el SAR/ Fiscalización y verificación de las declaraciones Presentadas/Sección de Auditoria Renovada, equipada y capacitada	Preparar documentación de negocios a Auditar.	Gestión de Auditoria Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X					Tiempo, computadoras, papel, tinta para impresora	
		Capacitación del equipo de auditores	Renovación / Capacitación			X	X	X	X	X	X					Capacitaciones, equipamiento de sección.	
		Enviar solicitud de información para auditorias fiscales	Plan de Arbitrios y Ley de Municipalidades	X	X		X		X		X					Papel, tinta para impresora, transporte	



Recibir documentos solicitados o ir a recogerlos			X	X		X		X		X					Programacion de Transporte.
Realizar trabajos de auditoria, revisión de libros, balances, facturas, cálculo de valores, ajustes, multas, recargos, impuesto	Lista de Empresas a Auditar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel. Lapices tinta y grafito, borradores, sacapuntas, tinta de impresora, sumadoras, plan de arbitrios y ley de municipalidades y personal
Elaboración y notificación de resultados de auditoria Fiscal	Empresa Requerida		X	X	X		X		X		X		X		Papel, lapiz tinta, transporte.
Monitoreo continuo de empresas auditadas, seguimiento al proceso administrativo; notificación, requerimientos y certificaciones	Procurador Municipal				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel carta, papel continuo tamaño carta, tinta para impresora, lapiz tinta, sumadoras.
Auditar empresas que no presentaron listado de impuesto personal	Encargado de El Impuesto Personal						X	X	X						Coordinacion con Encargado(a) de la seccion (ventanilla)
Elaboracion de formatos, y notas para el operativo de negocios	Encargado Mora de Negocios	X									X				Papel, tinta de impresora, guillotina



		Presentar informes mensuales de actividades realizadas todas Auditorias Realizadas	Auditor Fiscal y auxiliar fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel, tinta para impresora.
		Practicar auditorias extraordinarias en respuesta a solicitudes o peticiones Alcade o de Corporación Municipal.	Auditoria Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel, lapiz grafito y tinta, borradores, sacapuntas, tinta de impresora.
Disminuir la Mora Prescrita	Trabajo en Equipo	Integrar equipos y comisiones para trabajos especiales	Jefatura del Departamento Administracion Tributaria									X	X	X	X	Personal de la oficina y colaboradores
		Defender auditorias que sean impugnadas	Auditoria Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditoria Fiscal, Procurador Municipal
		Remision de Listados de contribuyentes para visita pre-judicial	Encargados de la Mora de impuestos/ Acta de Entrega	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Procurador Municipal
		Remision de contribuyentes con Certificacion a Demanda Judicial firmaddas por el Alcalde Municipal	Encargados de la Mora de impuestos, Auditoria Fiscal y Jefatura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Procurador Municipal,



		Presentar informe mensual de morosidad requerida y pagada.	Encargados de la Mora Tributaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel, tinta de impresora
		Seguimiento a Demandas	Procurador Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Abogados
Depuracion, Actualizacion y Cobro de Mora de B. I., ICS e Imp. Personal, disminuir la mora prescrita 2015 al 2018	Depuracion y documentacion de la mora tributaria relacionada a los impuestos descritos en la meta propuesta	Girar notificaciones de cobro por cualquier via de informacion formal; Repartir las notificaciones de cobro de manera adecuada y eficaz, ejecucion y seguimiento de la misma	Mora Tributaria datos de sistema comprendido en el periodo del 2015 al 2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gestor de Mora Tributaria, Personal de Campo, procurador, Abogados Y Logistica Necesaria
Coordinar con Desarrollo Comunitario, actividades de concientización en el pago de impuestos	Concientizar que el pago de impuesto es el motor de los proyectos	Incluir en las reuniones con patronatos, charlas de pagos de impuestos	Charlas, Banners, Capacitaciones y demas metodos de Publicitarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinación, Relaciones Publicas, Desarrollo Comunitario, Administración Tributaria



*[Handwritten signature]*



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 03 Administracion Financiera**

**ACTIVIDAD: 04 Ordenamiento Territorial**

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>4478,961.39</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>4411,961.39</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>1283,286.39</b>
			111	Sueldos y salarios	998,400.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	161,100.00
			115	Complementos (Vacaciones)	70,200.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	47,485.35
			119	Otras Obras Patronales	6,101.04
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>3128,675.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2694,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	434,675.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2,000.00</b>
		270		<b>PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>2,000.00</b>
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	2,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>65,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES</b>	<b>10,000.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	10,000.00
		330		<b>PRODU. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>50,000.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	50,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>5,000.00</b>
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	5,000.00





**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA / DEPARTAMENTO DE CATASTRO**  
**F O D A 2024**

**DEPARTAMENTO: CATASTRO**

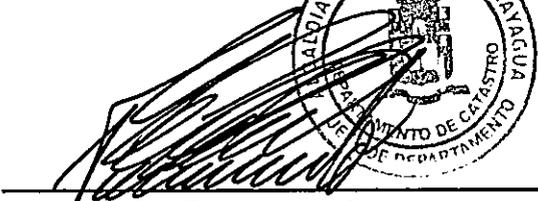
FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Recurso Humano con experiencia y certificados en el manejo de sistemas de información geográfica y catastrales	Mejora del desempeño laboral y de la prestación de servicios al contribuyente	Falta de un programa de incentivos a los empleados, en base al cumplimiento de metas	Salida de la Municipalidad de personal ya capacitado por mejores ofertas laborales y salariales
	Aumento de recaudación por concepto de Bienes Inmuebles, mediante una actualización catastral eficiente	Desactualización curricular de los técnicos, debido a la situación dada por la Pandemia Covid-19	
Uso de equipo de cómputo para el manejo de y resguardo de la información catastral y cartográfica	Proveer los servicios catastrales en menor tiempo, y con información actualizada y confiable.	Falta de mantenimiento preventivo del equipo de cómputo	Pérdida de información por causa de fallos en el servicio de energía eléctrica, que afectará el equipo de cómputo
		Equipo de cómputo parcialmente desfasado, y ya no cumple con los requerimientos mínimos para nuevos programas.	
	Actualización de nuevos programas especializados para trabajos catastrales y cartográficos	Usos de programas de cómputo no originales, que impiden acceder a las versiones más actuales de los mismos	



FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Equipo GPS para medición y referenciación satelital de inmuebles	Actualización de la base cartográfica del municipio, generando mayor precisión en las mediciones de inmuebles	Falta de actualización de conocimientos a los técnicos encargados del manejo del Equipo GPS	Deterior del equipo GPS por problemas en la red pública de suministro de energía eléctrica
	Nuevas áreas urbanas y rurales ingresadas a la base cartográfica y catastral mediante levantamientos con el GPS.	Se necesita adquirir un nuevo equipo GPS por el aumento de la demanada del servicio de remedia de inmuebles	Alcance satelital limitado por la topografía para ciertas áreas distantes por interferencia de montañas y cerros y/o en zonas bajas
	Aumento de ingresos para la municipi laidad por servicio de remedia con equipo GPS.	Falta de presupuesto para mantenimiento preventivo del equipo GPS	Señales satelital del GPS interferida por las señales emitidas por las antenas de telefonía celular
Sistema informático de Administración de la base de datos de inmuebles urbanos y rurales del municipio, Módulo de Catastro (SIMAFI)	Información catastral actualizada para formulacion de politicas de ordenamiento territorial, planificación urbana, y formulacion de proyectos de inversión social	Sistema informatico no integrado a la base cartográfica digital, generando un costo de oportunidad para la eficiencia en la prestación de servicios catastrales	Desactualización del SIMAFI, ya que los derechos de autor del sistema informático no pertenecen a la Municipalidad
	Aumento de ingresos por concepto de impuesto de bienes inmuebles y tasas, al contar con información actualizada y de calidad.	Sistema Informático no integrado en ambiente de Internet, para la prestación de servicios en línea a los contribuyentes	La pérdida de información por virus virtuales
	Prestar servicios de elaboración de constancias catastrales al contribuyente con información actualizada y confiable	No existe una integración completa con los otros módulos como ser el de Planificación Urbana, UMA, Control Tributario	



FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Operando el Centro Asociado Municipal (CAM) en materia catastral	Cartografía del municipio actualizada y aumento en la generación de ingresos para la Municipalidad	Falta de equipo de cómputo que cumpla con los requerimientos solicitados por el Instituto de la Propiedad (IP)	La demanda de servicios catastrales sea mayor a la capacidad de atención por parte del departamento de Catastro y del CAM
Aprobadas Normativas de Ordenamiento Territorial, Reglamentos de Uso de Suelo y Mapa de Zonificación	Una actualización catastral más eficiente mediante la categorización del inmueble por uso de suelo, generación de mayores ingresos tributarios	Se necesita completar la elaboración y aprobación de reglamentos de uso de suelo de cinco zonas y actualizar el Mapa de Zonificación	Otras Instituciones Gubernamentales no le den cumplimiento a las Normativas Municipales de Ordenamiento Territorial


  
**Ing. Fernando Castro**  
**Jefe Departamento de Catastro**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2024**  
**DEPARTAMENTO DE CATASTRO**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Eficiencia en la prestación de servicios catastrales al contribuyente	Procesar la información catastral de las bases de datos de propiedades inmobiliarias y cartográfica para prestar servicios catastrales a los contribuyentes proveyéndoles de información actualizada y confiable	Elaboración de planos Catastrales, croquis, mapas temáticos	Informes mensuales de procesamiento de información, de emisión de constancias, planos, e informe financiero de ingresos percibidos por prestación de servicios catastrales													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, sistema informático de base de datos, cartografía digital.
		Emisión de constancias catastrales														
		Realización de mensuras con equipo GPS	Informes Mensuales de Control de Calidad													
		Trámite de consesión de dominio pleno														
		Emisión de información estadística del municipio	Expedientes de remedidas													
		Gestión de problemas prediales														



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
<b>Sistema Informático de Base de Datos de propiedades inmobiliarias, y Base Cartográfica actualizada</b>	Administrar y actualizar la base catastral de propiedades inmobiliarias, con información confiable y en forma periódica y transparente, que permita la prestación de servicios catastrales al contribuyente	Transcripción de información predial de las fichas catastrales al sistema informático de base de datos de propiedades inmobiliarias	Informes mensuales de procesamiento de información														Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.	
		Actualizar las fichas catastrales con la información registral y cartográfica del Sistema Unificado de Registro																
	Vincular la información catastral con la información registral del Instituto de La Propiedad.	Actualizar y homologar la cartografía municipal con la cartografía del Sistema Unificado de Registro (SURE)																
	Administrar, actualizar y vincular la base cartográfica con la información catastral de la base de datos de propiedades inmobiliarias, que permita una mejor gestión del territorio y la planificación urbana del mismo.	Actualización cartográfica de las tradiciones de dominio de propiedades inmobiliarias																
<b>Inmuebles con permiso de construcción actualizadas las mejoras por obras civiles realizadas sobre los mismos</b>	Mantener actualizada la base de datos catastrales, con las mejoras realizadas sobre los inmuebles	Elaborar rutas para el avalúo en campo de los inmuebles con permiso de construcción	Bitácora de rutas para el avalúo masivo de inmuebles														Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.	
	Incrementar la captación de ingresos percibidos por la Municipalidad por concepto de impuesto de bienes inmueble mediante la actualización de mejoras realizadas en los inmuebles.	Realizar las vicitas de campo para levantamiento de mejoras	Informe semanal y mensual de producción.															
	Proveer información actualizada a los departamentos de control tributario y Servicios Públicos y UMA.	Registro mensual de los inmuebles con permiso de construcción, mediante el archivo y procesamiento de los informes mensuales del Depto. de Planificación y Gestión Urbana																



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Actualizado el avalúo catastral de los inmuebles de los grandes contribuyentes.	Actualizar mejoras mediante visitas de campo e investigación cartográfica y registrar los inmuebles con alto valor impositivo de impuesto sobre bienes inmuebles.	Notificaciones por escrito del avalúo catastral a los propietarios de inmuebles.	Bitácora de rutas para el avalúo de inmuebles de Grandes Contribuyentes masivo de inmuebles															Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Incrementar la captación de Ingresos percibidos por la Municipalidad por concepto de impuesto de bienes inmuebles a los grandes contribuyentes	Avalúo mediante inspección de campo, de inmuebles de grandes contribuyentes de acuerdo a la programación establecida.	Informe mensual y semanal de producción															
	Actualizar el inventario de inmuebles con alto valor impositivo de impuesto de bienes inmuebles	Reuniones de información con propietarios de inmuebles identificados como grandes contribuyentes																
Completada la Segunda Fase de avalúo catastral masivo 2023-2024, área urbana del municipio.	Actualizar las mejoras realizadas sobre los inmuebles para el cálculo del impuesto predial.	Anuncios publicitarios en radio y televisión informando la realización del avalúo catastral masivo	Informe mensual de producción															Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Actualizar el inventario de inmuebles urbanos del municipio para incrementar la recaudación de ingresos por concepto de pago de bienes inmuebles	Avalúo mediante inspección de campo de las propiedades inmobiliarias de acuerdo a la programación establecida.	Informe mensual de control de calidad															
		Notificaciones por escrito a los patronatos de barrios y colonias sobre el trabajo de actualización catastral masiva																
	Disponer de información actualizada sobre el territorio municipal para definir estrategias de planificación urbana, elaborar planes de inversión social, normativas de ordenamiento territorial y en general para una mejor Administración del término municipal	Reuniones de información con patronatos y habitantes de barrios y colonias para informar sobre la actualización catastral	Encuesta de control de calidad sobre desempeño de peritos evaluadores															



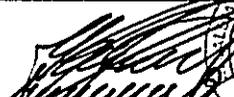
METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Propietarios de inmuebles dentro del perímetro urbano del municipio informados e incentivados sobre el pago de tasas e impuestos municipales	Informar a los propietarios de inmuebles sobre el período fiscal para pago de tasas e impuestos municipales	Elaboración de mural informativo acerca del Catastro Municipal	Informe mensual de la encargada de estadísticas													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Incentivar a los propietarios de inmuebles a realizar el pago de las tasas e impuestos municipales gravados sobre los inmuebles de su propiedad	Entrega de folletos informativos sobre el uso de los ingresos por impuestos municipales	verificación de la entrega de folletos informativos en el área de atención al contribuyente													
		Entrega de folletos informativos acerca del Catastro Municipal	Informe mensual de producción													
Actualizada la información de las fichas catastrales y cartografía del municipio mediante el Sistema Unificado de Registro (SURE)	Actualizar la información registral de cada inmueble cotejando la ficha catastral municipal con la ficha catastral SURE	Cronograma de asignación de trabajo a peritos evaluadores	Informe semanal de peritos evaluadores													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Inventario de fichas catastrales determinando fichas faltantes, generación de nuevas fichas por desmembraciones o uniones de inmuebles.	Cronograma de inventario de fichas en archivo	Informe semanal de encargado de archivo													
			Informe semanal de Supervisor de Campo													
Personal del Departamento de Catastro con formación técnica en temas catastrales y con habilidades de liderazgo y alto desempeño	Fortalecer las capacidades técnicas del personal del departamento mediante la capacitación periódica en temas catastrales	Diplomado en QGIS	Informe sobre evaluación de los participantes													Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
		Taller "Gestión del Avalúo Catastral"	Diploma de participación													
		Taller "Trabajo en Equipo y Liderazgo"														
	Desarrollar capacidades de liderazgo y de alto desempeño en el desarrollo de las funciones laborales	Seminario "Desarrollo Organizacional"	Informes de la consultoría													
		Seminario "Atención al contribuyente con calidad"														



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Técnicos del Departemtno de Catastro especializados en Sistemas de Información Geográfica	Capacitar al personal técnico del departamento en la teoría del Ordenamiento Territorial y la Planificación Urbana	Taller "El Ordenamiento Territorial y La Planificación Urbana"	Evaluación de los técnicos participantes en el taller														Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
	Capacitar al personal técnico del departamento en programas especializados de cómputo para el diseño de Sistemas de Información Geográfica	Curso para el diseño de SIG	Diploma de participación  Informe de la Jefatura del departamento														
Completada la Primera Fase de avalúo catastral masivo 2024-2025, área urbana del municipio.	Actualizar las mejoras realizadas sobre los inmuebles para el cálculo del impuesto predial.	Anuncios publicitarios en radio y televisión informando la realización del avalúo catastral masivo	Informe mensual de producción														Humanos, vehículo, combustible, papelería, equipo de oficina, cámara fotográfica.
	Actualizar el inventario de inmuebles urbanos del municipio para incrementar la recaudación de Ingresos por concepto de pago de bienes inmuebles	Avalúo mediante inspección de campo de las propiedades inmobiliarias de acuerdo a la programación establecida															
		Notificaciones por escrito a los patronatos de barrios y colonias sobre el trabajo de actualización catastral masiva	Informe mensual de control de calidad														



	Disponer de información actualizada sobre el territorio municipal para definir estrategias de planificación urbana, elaborar planes de inversión social, normativas de ordenamiento territorial y en general para una mejor Administración del término municipal	Reuniones de información con patronatos y habitantes de barrios y colonias para informar sobre la actualización catastral.	Encuesta de control de calidad sobre desempeño de peritos evaluadores			
<b>OPERANDO EL CENTRO ASOCIADO MUNICIPAL (CAM) IP EN MATERIA CATASTRAL</b>	Facilitar y eficientar las gestiones de mantenimiento predial solicitadas por los contribuyentes	Realizar mantenimientos prediales según expedientes de solicitud de remedia presentados por los contribuyentes	Informe mensual de operación del CAM			Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
	Mejorar el proceso de actualización de la cartografía del Municipio de Comayagua	Actualización periódica de la cartografía del municipio de Comayagua	Informe de auditorías periódicas realizadas por el Instituto de La Propiedad al CAM			
	Mejorar la seguridad jurídica de la tierra en el Municipio de Comayagua	Depuración periódica de la cartografía y del Sistema SURE correspondiente al Municipio de Comayagua	Informe mensual del control de calidad			
<b>PRIMERA ETAPA DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MEDIANTE USO DE HERRAMIENTAS GIS Y ORTOFOTOS TOMADAS CON DRON</b>	Diseñar un mapa con ortofotos del 30% del área urbana del Municipio de Comayagua mediante la utilización de drones	Contratar una empresa especializada en levantamientos cartográficos con ortofotos	Mapa de ortofotos del 30% del Área Urbana de Municipio de Comayagua aprobado y oficializado por la Corporación Municipal			Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
	Capacitar al personal técnico del Departamento de Catastro en el análisis y procesamiento de ortofotos con enfoque de cálculo de plusvalía de inmuebles y avalúo catastral	Llevar a cabo una capacitación en el análisis y procesamiento de ortofotos con enfoque de cálculo de plusvalía de inmuebles y avalúo catastral	Informes quincenales del avalúo de inmuebles urbanos mediante la herramienta de las ortofotos del 30% del Área Urbana de Municipio de Comayagua			

  
**ING. FERNANDO CASTRO**  
 JEFE DEPARTAMENTO CATASTRO MUNICIPAL



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 03 Administracion Financiera**

**ACTIVIDAD: 05 Contribución por Mejoras**

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>860,817.07</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>853,817.07</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>233,532.07</b>
			111	Sueldos y salarios	180,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	29,035.00
			115	Complementos (Vacaciones)	15,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>620,285.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	534,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	86,285.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>1,500.00</b>
		270		<b>PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,500.00</b>
			272	Viaticos nacionales y otros gastos de viaje	1,500.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>5,500.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES</b>	<b>2,000.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	2,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>3,500.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	3,500.00



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**

**F O D A**

**2024**

**DEPARTAMENTO: CONTRIBUCION POR MEJORAS**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Atención de calidad y personalizada a los contribuyentes	Contribuyentes con mejor conciencia de pago	Falta de atención debida a los procesos de gestión	Situación económica actual
Base de datos completamente actualizada	Las deudas de contribución por mejoras no prescriben.	La no Continuidad a los procesos de gestión de cobro	Falta de apoyo en las gestiones
Sistema de planes de pago automatizado y funcional	Mejor Control del Contribuyente	El No Seguimiento al plan Operativo y el descontrol en los sistemas operacionales	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
2024**

**DEPARTAMENTO: Contribucion por Mejoras.**

METAS	Objetivos	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS						
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
Recuperar la Morosidad	Mantener un Registro de Contribuyentes a Fin de Lograr una Eficiente Recaudacion y asi poder Disminuir la Mora  Definir los Factores para Lograr el Éxito de la Gestion de Cobro y los Procesos Administrativos y asi Mejorar la Recaudacion de los Ingresos  Recuperar el Capital Invertido en la Ejecucion de Obras de Pavimento ya Construidas	*Elaboracion de Listados de Todos los Contribuyentes que Estan Morosos.	Mora Recuperada																	Material Logistico y Recurso Humano		
		* Realizar Visitas Domiciliarias		x	x																	
		*Emision de Avisos de Pago a Contribuyentes		x	x																	
		*Posteo de Tarjetas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	
		* Depuracion de Listados				x																
		*Envio de Notificaciones de Cobro					x															
		*Emision de Avisos de Pago a Contribuyentes					x															
		*Posteo de Tarjetas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
		*Depuracion de Listados					x															
		*Envio de Avisos de Cobro a Contribuyentes Morosos					x															
		*Emision de Avisos de Pago a Contribuyentes					x															
		*Posteo en Tarjeta		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
		*Depuracion de Listado						x														
		*Envio del Primer Requerimiento						x														
		*Emision de Avisos de Pago a Contribuyentes						x														
		*Posteo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
		*Depuracion de Listado							x													
		*Envio de Segundo Requerimiento								x												
		*Emision de Avisos de Pago a Contribuyentes								x												
		*Posteo en Tarjeta		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
*Depuracion del Listado									x													
*Envio de Tercer y Ultimo Requerimiento										x												
*Emision de Avisos de Pago										x												
*Posteo en Tarjeta		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
*Depuracion de Listado																		x				





METAS	Objetivos	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS									
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
	Hacer que el Cementerio se Conserve en Perfecto estado de Limpieza	*Fumigacion en conjunto con la Unidad de Salud Publica *Pintado y Repellido del Exterior del Cementerio													x	x									
																x									
*Emision de Avisos de Pago para Sepulturas ,Permisos de Cosntruccion y Actas de Defuncion	Mantener la Informacion y Orientacion al Publico y Conservar Informacion en los Libros de Registro	*Emisison de Avisos de Pago a Contribuyentes *Elaboracion de Constancias para actas de Defuncion *Emision de permisos de Construccion y Sepulturas para el Cementerio	Atencion al Publico																						Recurso Humano y Logistico
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos**

**ACTIVIDAD: 01 Jefatura de Servicios Publicos**

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1378,777.82</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1358,777.82</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>375,277.82</b>
			111	Sueldos y salarios	295,200.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	47,950.00
			115	Complementos (Vacaciones)	11,100.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	18,994.14
			119	Otras Obras Patronales	2,033.68
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>983,500.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	846,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	137,500.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>20,000.00</b>
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>20,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	20,000.00



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2024



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>1.- Se cuenta con un espacio físico para oficina, estacionamiento y Bodegas para almacenar las Herramientas</p>	<p>1.1-Lograr la transversalización del departamento como mecanismo de coordinación, para lograr mayores avances y mejores resultados en el término municipal</p>	<p>1.1-Deficiente comunicación, para coordinar y dirigir los trabajos de Recolección, por falta de empatía y compañerismo entre los mismos</p>	<p>1.1-Un Departamento descoordinado e incumplido con los contribuyentes y perdida de responsabilidad de la supervisión especialmente de recolección.</p>
<p>2.- El departamento de servicios públicos, cuenta con un presupuesto anual para su ejecución</p>	<p>2.1-Ejecucion de los trabajos de limpieza con limitaciones por falta de materiales y equipo.</p>	<p>2.1-Aprobacion de presupuestos no ajustados a la realidad del departamento</p>	<p>2.1-Falta de personal calificado en el último trimestre, para la ejecución reparaciones de equipo de algunos materiales indispensables, para realizar el trabajo.</p>
<p>3.-Contar con el equipo básico necesario, para la recolección de los desechos Sólidos de la ciudad</p>	<p>3.1-Brindar y mantener un servicio de recolección eficaz y eficiente satisfactorio al contribuyente.</p>	<p>3.1- Algunas de las unidades son muy antiguas, y pasan del tiempo de vida útil , sin contar personal comprometido a cuidar de esta, por lo que presentan desperfectos mecánicos con frecuencia</p>	<p>3.1- Perdida de capacidades e ineficiencia en la prestación del servicio de tren de aseo. 3.2-insatisfaccion de los usuarios demostrando poca participación e integración, para mejorar el proceso de limpieza</p>
<p>4.-Contar con la capacidad de adquisición de equipo nuevo de recolección</p>	<p>4.1.-Reordenar y ampliar la cobertura del servicio de recolección en barrios y colonias especialmente a las que no han logrado obtenerlo. 4.2-Fortalecimiento de la capacidad de respuesta en la recolección y transporte de los residuos Sólidos, ante el crecimiento de la demanda</p>	<p>4.1- personal de recolección y motoristas, poco comprometidos con el mantenimiento y cuidado adecuado del equipo de Recolección 4.2- procesos de compra de equipo tardíos</p>	<p>4.1- Logística insuficiente conlleva al descontento en la población, por el pago sus servicios por recolección.</p>



<p><b>5.-Disponibilidad de recurso humano adecuado, para realizar la labor de recolección y barrido de calles</b></p>	<p><b>5.1-Fortalecer y mejorar la capacidad humana en prestación de servicios de limpieza de la ciudad.</b></p>	<p><b>5.1-Personal desmotivado, por los bajos salarios y falta de capacitación en el tema relacionado con su actividad principal.</b></p>	<p><b>5.1.-Bajo rendimiento del personal en sus asignaciones por exceso de trabajo</b>  <b>5.2 una ciudad sucia y desordenada</b></p>
<p><b>6.-Contar con personal de dirección y supervisión comprometido y con apropiamiento de su trabajo.</b></p>	<p><b>6.1- Mejorar las capacidades técnicas profesionales del personal de dirección y supervisión del departamento de servicios públicos</b></p>	<p><b>6.1- Falta de compromiso especialmente cuando se presentan los problemas.</b></p>	<p><b>6.1-Desmotivación y disminución de las capacidades del departamento y su personal en el desarrollo de sus actividades.</b>  <b>6.2 Incumplimiento en la prestación de los servicios</b></p>
<p><b>7.-Buena comunicación verbal con el personal asignado a la unidad de Servicios Públicos.</b></p>	<p><b>7.1- Facilita la coordinación inter-institucional.</b></p>	<p><b>7.1-No se cuenta con los medios tecnológicos indispensables y necesarios, para realizar una coordinación adecuada</b></p>	<p><b>7.1.- Crecimiento de la población afecta la prestación de los servicios de recolección y barrido de calles.</b>  <b>7.2- Personal expuesto a contaminación y enfermedades, por contacto directo con la basura.</b></p>
<p><b>8.-Disponibilidad y capacidad de la Unidad, para coordinar con instituciones afines.</b></p>	<p><b>8.1- Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos en salud ambiente.</b></p>	<p><b>8.1.-Poco interés del personal para involucrarse, en el trabajo, para la busca de soluciones relacionados con el manejo de la basura y sus consecuencias</b></p>	<p><b>8.1- Desinterés de instituciones afines en la solución de problemas de manejo, re la basura</b></p>
<p><b>9.-Se cuenta con rutas definidas de recolección mapeada.</b></p>	<p><b>9.1- Mejorar la calidad y eficiencia de los servicios prestados y optimizar los recursos disponibles, así como actualización de datos en relación a las nuevas colonias</b></p>	<p><b>9.1-El equipo asignado no está disponible al 100%, por su antigüedad y tiempo de trabajo.</b></p>	<p><b>9.1.- Inexistencia de equipo apropiado para realizar la recolección completa</b>  <b>9.2 Incumplimiento de metas propuestas y problemas de recolección permanentes sin solución.</b></p>



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

PLAN OPERATIVO ANUAL

2024

DEPARTAMENTO: SERVICIOS PUBLICOS

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.-Mantener a la ciudad de Comayagua como una de las ciudades ejemplo en cuestión de residuos sólidos.	1.1-Eficientar la calidad de los residuos sólidos en el área de tren de aseo, barrido de calles y monitoreo de los botaderos ilegales que se encuentran en el entorno de la ciudad.	1.1-Realización diaria y oportuna de la recolección, transporte y disposición final de los Residuos sólidos que la población.  1.2-Realizar diariamente de forma puntual y responsable el barrido de calles con cobertura ya estipulada.  1.3- Realización de Operativos en botaderos ilegales en conjunto con educación ambiental y servicios públicos.	1.-Recolección de basura realizada conforme a rutas establecidas y tasas aplicadas según la frecuencia para mejorar la imagen de la ciudad.  2.- calles de la ciudad limpia por medio de barrido de calles y recolección de residuos (tren de aseo).  3.- Botaderos controlados, por medio de monitoreo constantes													Equipo logístico, (Transporte) materiales barrios de limpieza herramientas menores, Recurso Humano.



<p><b>2.-Ampliar la cobertura de los servicios públicos prestados en relación al año 2023, según sea necesario, incluyéndolos por medios de notificaciones al área de control tributaria.</b></p>	<p><b>2.1-Cumplir con la ley en cuanto a la responsabilidad de la prestación de servicios de limpieza en la ciudad.</b> <b>2.2-Satisfacer la demanda de recolección según la frecuencia establecida.</b></p>	<p><b>2.1-Supervisar y velar por el cumplimiento, en la recolección de los Residuos sólidos de cada una de las rutas de tren de aseo en forma, diaria( lenes a sábado) durante el año.</b></p>	<p><b>2.1 Rutas con la frecuencia al día.</b> <b>2.2 Aumentar la recaudación, por el uso del servicio de tren de aseo</b></p>	<p>✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓</p>	<p>Recurso Humano, Camiones en estado aceptable, material menor, supervisores.</p>
<p><b>3.-Mantener los derechos viales, limpios de basura.</b></p>	<p><b>3.-Que los accesos a la ciudad se mantengan libres de basura.</b></p>	<p><b>3.-Realizar periódicamente los trabajos de limpieza de los derechos viales de acceso a la ciudad</b></p>	<p><b>3.-Derechos viales limpios</b></p>	<p>✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓</p>	<p>Recurso Humano, Materiales herramientas, Equipo de transporte</p>
<p><b>4.-Realizar la recolección de los residuos del mercado San francisco diariamente</b></p>	<p><b>4-1- Lograr mantener limpio el área, para desechos del mercado a satisfacción de los usuarios de los servicios prestados y con ello fomentar la voluntad del pago de la tasa por servicios prestados</b></p>	<p><b>4.1 -Limpieza, transporte y disposición final de los residuos del sector ubicado en el mercado San Francisco.</b></p>	<p><b>4.1-Mantener limpios y usuarios satisfechos</b></p>	<p>✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓</p>	<p>Equipo de transporte, Recurso Humano</p>



**5.-** Garantizar la prestación del servicio de recolección a contribuyentes individuales y o empresas de la ciudad

**5.1-**Velar, porque el servicio de recolección se brinde en tiempo y forma, para satisfacción de los usuarios en general

**5.1-**Solicitar se contrate el equipo de recolección y transporte necesario, para sustituir cualquiera de las unidades, que por desperfectos mecánicos, estén fuera de servicio.

**5.1 -**Recolección de desechos sólidos realizada oportunamente.

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

Equipo logístico, herramientas, equipo humano necesario

**6.-**Generar apoyo, para con los contribuyentes beneficiarios de los servicios de tren de aseo y barrido de calles puedan convertirse en colaboradores de la institución

**6.1-**Lograr la satisfacción de los usuarios de los servicios prestados y con ello fomentar la voluntad del pago de la tasa por servicios prestados

**6.-1.**Mantener muy buena comunicación, por distintos medios con los usuarios de los servicios públicos prestados, sugerencias y reclamos de los usuarios

**6.1-**contribuyentes comprometidos en el buen manejo de los servicios prestados

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

Equipo tecnológico, de comunicación y transporte.

**7.-**Instruir a la población sobre el adecuado manejo de los residuos sólidos generados.

**7.1-**Que la población se apropie y responsabilice del manejo adecuado de los residuos sólidos.

**7.1-** Hacer uso de los medios de comunicación, apropiados, para informar, instruir a los usuarios de los servicios prestados y su buen uso.

**7.1-** Medios de comunicación utilizados.

**7.2-**Usuarios instruidos y comprometidos

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

Equipo transporte, medios de comunicación



8.-Alcanzar los objetivos Institucionales, según las herramientas que se brinden

8.1-Retro alimentación, revisar avances y problemas surgidos en los trabajos encomendados.

8.1-Participar constantemente en reuniones de trabajo con el fin de superar las dificultades encontradas.

8.2- Sostener reuniones con los supervisores para revisar el avance y funcionamiento de las actividades.

8.1- Reuniones realizadas

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

Agenda, Lápiz, Equipo

9.-Velar, por el fiel cumplimiento de los trabajos de limpieza en ejecución.

9.1-Lograr que los servicios de limpieza y recolección lleguen puntualmente a cada uno de los contribuyentes o informar atraso en su defecto.

9.1- realizar supervisión permanente de los trabajos de recolección y limpieza

9.1-supervision realizada diariamente por parte de los supervisores.

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

Combustible equipo de comunicación.

10.-Ampliar La cobertura de los servicios de barrido de calles y Recolección de Desechos

10.1- Cubrir la demanda de recolección de desechos comunes generados por el crecimiento de la ciudad y población.

10.1 Atender solicitudes presentadas por servicio de tren de aseo de barrios y colonias sin servicio de recolección  
10.2-Levantar un censo de beneficiarios, por colonia  
10.3-Establecer rutas e implementar la recolección

10.1 -Rutas implementadas

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓



<p><b>11.- Trabajar en la eliminación de botaderos ilegales</b></p>	<p><b>11.1-</b>Eliminar un porcentaje de los Botaderos clandestinos de la ciudad.</p>	<p><b>11.1-</b>Integrarse con la DMA y otros departamentos en un plan de acción y campaña de educación ambiental, apoyando la formación y funcionamiento de comités ambientales.  <b>11.2</b> Identificar cada uno de los botaderos existentes.  <b>11.3-</b>realizar operativos limpieza.  <b>11.3-</b> Rotular cada uno de los botaderos con mensaje preventivos  <b>11.4-</b> solicitar al Departamento de Justicia Municipal, la aplicación de multa, por el inadecuado uso de la basura  <b>12.1-</b>Coordinar y organizar operativos conjuntos (Secretaria de Salud Pública- Alcaldía) de Limpieza eventuales, en sitios de la ciudad donde hay y donde no hay servicio de recolección.</p>	<p><b>11.1-</b>Planes y acciones elaborado y actividades implementadas</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>Equipo tecnológico, papel, lápiz, tinta, equipo de transporte, cámara, Recurso Humano, Camiones Recolectores, combustible, Materiales y herramientas, para cercar, rótulos Metálicos arena, cemento.</p>
<p><b>12.</b>Contribuir en el control y erradicación de enfermedades infecto contagiosas, producida por vectores</p>	<p><b>12.1-</b> Contribuir, para una mejor calidad de vida a los Habitantes del municipio de Comayagua, mediante el control y manejo de sus desechos</p>	<p><b>12.1-</b>Coordinar y organizar operativos conjuntos (Secretaria de Salud Pública- Alcaldía) de Limpieza eventuales, en sitios de la ciudad donde hay y donde no hay servicio de recolección.</p>	<p><b>12.1-</b> Operativos planificados, Coordinados y ejecutados</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>Camiones Recolectores, combustible Recurso Humano.</p>



13.-Fomentar la educación y buenos hábitos de limpieza, mediante el buen manejo de los residuos Solidos

13.1-Que la población se concientice sobre el problema que ocasiona el manejo inadecuado de la basura

13.1--Elaboración y publicación de comunicados, televisivos y radiales, promocionando actividades de limpieza, o prohibiciones sobre el inadecuado manejo de la basura.

13.2-Apollar las campañas educativas emprendidas, por la DMA

13.1-Comunicados Elaborados y enviados

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

14.-Satisfacer la demanda de recolección de desechos comunes generados, por el acelerado crecimiento de la ciudad, población y el comercio existente en la ciudad

14.1-Ampliar la cobertura del tren de aseo en al menos 2 Barrios y colonias de la ciudad

14.1-Solicitar al departamento de Recursos Humanos la Contratación de 3 nuevos empleados. (tren de aseo)

14.1-Cobertura ampliada

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

Equipo Tecnológico, tinta, papel  
Recurso Humano nuevo, camión Recolector,



<p><b>15.-Satisfacer la demanda y necesidad de incrementar La cobertura del barrido de calles en sectores céntricos de la ciudad y que no cuentan con este servicio</b></p>	<p><b>15.1-Ampliar la cobertura del servicio de barrido de 6 nuevas áreas de la ciudad</b></p>	<p><b>15.-1Solicitar al departamento al depto. de Recursos Humanos la Contratación de 6 nuevos empleados para este fin</b></p>	<p><b>15.1 -Área de barrido ampliada</b></p>	<p>✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓</p>	<p>Equipo Tecnológico, tinta, papel Recurso Humano nuevo,</p>
<p><b>16.-Rendir informes mensuales de las actividades realizadas por la supervisión</b></p>	<p><b>16.1-Realizar informes del trabajo realizado por el departamento de forma mensual</b></p>	<p><b>16.-1-Los Supervisores informan a su Jefe inmediato diariamente, sobre las actividades realizadas, por cada uno de ellos</b></p>	<p><b>16.1- Informes Realizados diaria o semanalmente a su Jefe inmediato</b></p>	<p>✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓</p>	<p>Papel , lápices corrector , escritorio, silla, libretas, tableros</p>
<p><b>17.-Rendir informes semanales de las actividades realizadas por la Dirección del departamento</b></p>	<p><b>16.1- Dar a conocer de las actividades realizadas, avances y dificultades encontradas</b></p>	<p><b>17.-1- Realización y presentación de informes mensuales y eventuales de las actividades del departamento, al señor alcalde.</b></p>	<p><b>17.1-informes presentados</b></p>	<p>✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓</p>	<p>Equipo Tecnológico papel, tinta, Cámara de Celular, escritorio.</p>
<p><b>18.-Mantener informado al departamento de Recursos Humanos en lo relacionado a personal</b></p>	<p><b>18.1 Informar y corregir situaciones relacionadas con la disciplina, orden y control del Recurso Humano</b></p>	<p><b>18.1- Informes Semanales a Recursos Humanos de las programaciones trabajadas la semana anterior.</b></p>	<p><b>18.1-informes presentados</b></p>	<p>✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓</p>	<p>Equipo Tecnológico papel, tinta, Cámara Celular, escritorio.</p>

**Elaborado por: Ing. Rubén Antonio Pineda Mejía**

**Jefe del Departamento de Servicios Públicos**



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos**

**ACTIVIDAD: 02 Relleno Sanitario**

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>3937,477.82</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>2705,477.82</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>510,777.82</b>
			111	Sueldos y salarios	393,600.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	63,350.00
			115	Complementos (Vacaciones)	32,800.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	18,994.14
			119	Otras Obras Patronales	2,033.68
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>2194,700.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1887,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	307,100.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>500,000.00</b>
		220		<b>ALQUILERES Y DERECHOS</b>	<b>300,000.00</b>
			224	Alquileres de Maquinaria, Equipos y Medios de Transporte	300,000.00
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>200,000.00</b>
			243	Manten. Y Rep Equipo Construcción, transporte	200,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>732,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y FORESTALES</b>	<b>5,000.00</b>
			311	Alimentos y bebidas para personas	5,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>100,000.00</b>
			343	Llantas Y Neumaticos	100,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>400,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	400,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>10,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	10,000.00
		370		<b>PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS</b>	<b>15,000.00</b>
			375	Cemento, Cal y yeso	15,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>202,000.00</b>
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	200,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	2,000.00





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA  
F O D A  
2024

DEPARTAMENTO: Relleno Sanitario

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Se cuenta con la logistica administrativa adecuada para la adquisicion de repuestos, accesorios y mantenimiento de equipo y moviliario	Capacitaciones en tema de residuos solidos por parte de SERNA, ONG y otros entes afines	Poseemos poco personal en el area de mantenimientos de equipo	Falta de cumplimiento del reglamento de residuos solidos lo que dificulta la correcta segregacion y que afecta la vida util del relleno sanitario
Se cuenta con apoyo de los diferentes departamentos de la alcaldia municipal	Coordinación interinstitucional de actividades con SESAL, SERNA, Fiscalía del Ambiente, Bomberos,UMA	Se debe eficientar la coordinacion entre unidades operativas	Falta de involucramiento de las instituciones afines en el tema de residuos solidos
Se encuentra con maquinaria y equipo pesado para la operación del relleno sanitario propiedad de la alcaldia municipal	Oportunidad de establecer alianzas de intercambio de conocimientos con otros rellenos sanitarios dentro y fuera del pais	Implementacion insuficiente de medidas de seguridad ocupacional y prevencion de accidentes	No contar con suficiente financiamiento de cooperantes extranjeros y nacionales para proyectos relacionados con la gestion de residuos solidos.
			Falta de conocimiento de la



Personal Capacitado y comprometido	Cooperación de entidades externas en el tema de gestión de Residuos Sólidos	El Plan de Arbitrios no facilita el conocimiento de la normativa en la GIRSM	Falta de conocimiento de la población de la existencia y función del relleno sanitario y el tema de Residuos sólidos
Se tienen modernas instalaciones físicas equipadas para su funcionamiento	Fortalecimiento de las capacidades técnicas en la gestión de residuos sólidos municipales con distintos entes de cooperación internacional (PNUD, COPS, USAID)	Mejorar los niveles de comunicación entre departamentos	Cumplimiento lento de las acciones y actividades que enmarca el plan director de residuos sólidos de la ciudad de Comayagua
Se cuenta con manuales de operación y se han establecido controles internos para asegurar la seguridad como la integridad física de los empleados	Sociabilización de la importancia de los rellenos sanitarios en el tema ambiental a través de charlas impartidas a las visitas que llegan al plantel del relleno así como en escuelas y otras instituciones	El personal técnico y administrativo es insuficiente para la gestión de residuos sólidos municipales	Falta de apoyo por parte de las otras instituciones en actividades de residuos sólidos
Se cuenta con un manual de operación de celda para residuos Biopeligrosos		Exceso de trabajo en el área de mantenimientos de instalaciones del proyecto y poco personal	Falta de una política nacional funcional relacionada con la gestión integral de residuos sólidos



Capacidad Tecnica Instalada	Gestion para la construccion de la segunda etapa del relleno sanitario	Carencia de recursos economicos por parte del gobierno en el tema de manejo de residuos solidos
-----------------------------	--	---





Mantener los estándares operativos y de higiene y seguridad del relleno sanitario

Desarrollar las actividades relacionadas con el mantenimiento, operación, higiene, y seguridad de los procesos en el relleno sanitario.

operación normal del relleno sin incidencias en las instalaciones

Personal de mantenimiento ,vigilantes , personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección personal.

Mantenimiento de canales de aguas lluvias.	X		X		X		X		X		X	X
Mantenimiento caminos internos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mantenimiento de edificaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mantenimiento, aseo del recinto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mantenimiento del cordón sanitario, plagas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inspección del cierre perimetral y de los accesos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inspección afloramientos de Lixiviados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mantenimiento de oficinas administrativas e instalaciones de personal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mantenimiento de área de inspección de residuos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inspección de instalaciones físicas del proyecto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mantenimiento de báscula de pesaje	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Establecer controles de inspección de equipo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Llevar control de los mantenimientos previstos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Operar la maquinaria del relleno con total eficiencia y eficacia	Mantener en óptimas condiciones de estado el equipo utilizado en la operación del relleno sanitario	Gestionar con tiempo de anticipación los mantenimientos	Reducción de incidencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo, combustible, papelería, computadora, impresora, vigilancia, motocicleta, recurso humano, herramientas, insumos, equipo técnico	
		Gestionar capacitación de empleados en normas y uso de equipo pesado		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		control de incidentes relacionados con el equipo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		Mantener registro de horas trabajadas en el frente de trabajo por el equipo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		Velar por la vigilancia del equipo de posibles robos o pérdidas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		Supervisiones de campo para observar operación de equipo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		Gestionar mantenimiento preventivo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		Medidas de mitigación respecto de los impactos ocasionados sobre el componente ambiental aire debido a las emisiones a la atmósfera		X			X			X					
		Medidas de mitigación respecto de los impactos ocasionados al aire por la Emisiones Acústicas		X	X	X	X	X	X	X	X	X			



llevar control de las medidas ambientales asignadas al relleno sanitario	Cumplimiento de las medidas ambientales	Medidas de mitigación respecto de los impactos ocasionados al Aire por los Olores.	Informes de mitigacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recursos humanos, equipo de oficina, camara fotografica, gps, impresoras
		Medidas de mitigación respecto de los impactos ocasionados al Suelo debido a las intervenciones sobre el mismo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
llevar a cabo la ubicación y señalización del relleno sanitario	Mantenimiento de la Señalización de areas del relleno sanitario, asi como de las medidas de seguridad y operación	Señalizaciones en el perímetro del proyecto.	Inspeccion visual, controles	X		X		X		X		X	Recursos humanos, personal de seguridad, equipo de mantenimiento, herraminetas, insumos,	
		Señalizaciones al interior del proyecto		X		X		X		X		X		
Impulsar la gestion integral de Residuos Solidos	Cooperar con el departamento municipal ambiental en temas ambientales en relacion con la gestion integral de Residuos Solidos	Charlas educativas en las visitas que llegan al plantel	cantidad de residuos recibidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recursos humanos, datashow, salon de conferencias, computadoras, impresoras
		Fortalecer las iniciativas educativas en lo referente a temas relacionados con la gestion integral de residuos solidos y		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Mantener datos actualizados de pesos de residuos solidos	Control de ingreso en la bascula y atualizacion de datos estadísticos de pesos de residuos que ingresan al relleno sanitario	Control de base de datos estadiscos de pesos	Reduccion de residuos, bases digitales de datos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso humano, computadoras, impresoras, seguridad, bascula
		Inspecciones de residuos no Admitidos en vehiculos que ingresan al relleno sanitario		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Llevar a cabo todas las operaciones de bioseguridad para la utilización de celdas hospitalarios	Mantener los niveles de seguridad en la operación de celdas de residuos hospitalarios	Operar la celda de residuos hospitalarios con todas las medidas de seguridad y verificar el transporte de recolección de los mismos	Bitacora de operación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso humano,vehiculos,equipo o de proteccion,equipo pesado,computadoras,logistica,combustible,impresoras,equipo de bascula,herramientas, insumos
		Construir celdas de Residuos Hospitalarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos**

**ACTIVIDAD: 03 Tren de Aseo Y Recoleccion de Basura  
AÑO:2023**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2023
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>7945,050.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>5215,050.00</b>
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>5215,050.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	4488,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	727,050.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>500,000.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>500,000.00</b>
			243	Manten. Y Rep Equipo Construcción,	500,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2230,000.00</b>
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>30,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	30,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>500,000.00</b>
			343	Llantas Y Neumaticos	500,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>1200,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	1200,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>500,000.00</b>
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	500,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Públicos**

**ACTIVIDAD: 04 Barrido de Calles**

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>5822,397.07</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>5765,397.07</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>166,497.07</b>
			111	Sueldos y salarios	126,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	20,500.00
			115	Complementos (Vacaciones)	10,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>5598,900.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	4819,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	779,700.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>57,000.00</b>
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>7,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	7,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>50,000.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	50,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Públicos**

**ACTIVIDAD: 05 Terminal Unica de transporte Interurbano**

**AÑO:202**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>10189,679.10</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>2978,679.07</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>348,529.07</b>
			111	Sueldos y salarios	272,400.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	43,932.00
			115	Complementos (Vacaciones)	22,700.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>2630,150.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2263,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	366,950.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2551,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>431,000.00</b>
			211	Energía Eléctrica	400,000.00
			212	Agua	20,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	5,000.00
			216	Internet	6,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2120,000.00</b>
			292	Servicio de Vigilancia	2100,000.00
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	20,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>80,000.00</b>
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>25,000.00</b>
			354	Insecticidas, fumigantes y otros	5,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	20,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>5,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	5,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>50,000.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	50,000.00
	700			<b>SERVI. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS</b>	<b>4580,000.03</b>
		730		<b>Servicios de la deuda interna a largo plazo</b>	<b>4580,000.03</b>
			732	Intereses deudas sobre prestamos a largo plazo	731,179.81
			736	Amortizacion deudas prestamos a largo plazo	3848,820.22





**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2024**

**DEPARTAMENTO: TERMINAL UNICA DE TRANSPORTES DE COMAYAGUA**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
1.-contamos con casetas de control de entradas y salidas de unidades bien estructuradas.	4.- mejor viabilidad de las unidades de transporte en las postas de salidas y entradas	4.- la aglomeracion de usuarios en areas de espera de unidades de transporte.	4.mayor afluencia de personas de abordaje de pasajeros en el anexo de la terminal ).
2.- Actualizacion de Sistema de Perifoneo para Anunciar los Horarios de Salidas de Buses.	5.- lograr una mejor comunicacion para brindar los turnos de horarios de las rutas	5.-no contar con un sistema pleno de salidas de las unidades (mejorar sistema de audio en toda la terminal).	5.Mayor aglomeracion de personas se da mayor riesgo de delincuencia
3.- Alta conciencia ambiental municipal.	7. Mejor manejo de desechos solidos.	7.Aglomeracion de basura en la bodega de residuos solidos.	7. Mayor contaminacion ambiental.
4.- Servicio interno de taxis colectivos a precio accesible para el usuario y Capacitados	8. incremento de usuarios del transporte taxis colectivos	8. solicitud de mas unidades para satisfacer la demanda de taxis en la terminal	8. proporcionar un trato adecuado al usuario por parte de los motoristas del rubro taxi.
5.- Contar con limpieza en la Terminal.	9. Ofrecer un ambiente limpio a los usuarios, locatarios y transportistas.	9. Incrementar personal de aseo en el area de pista y en el anexo 5 de la terminal. ( varon ).	9. Medidas extremas de control de desechos solidos en areas de almacenamiento de los mismos.



6.- Reordenamiento del transporte interurbano.	10.- A mayor crecimiento de la poblacion mayor demanda del servicio de transporte	10.-no controlar el desabordaje de usuarios en la parte exterior de la Terminal	10.- Desobediencia de Parte de los Empleados de las Empresas de Transporte (atacadores) al Acatamiento del Reglamento de la Terminal en un 10%
7.- Personal capacitado como troquero para facilitar el apoyo al usuario del traslado de sus cargas a las diferentes unidades de transportes.	11. Brindar un servicio de calidad al usuario de la terminal en el manejo de su equipaje.	11.no tener el personal capacitado de trqueros para el manejo de equipajes.	11.Mayor amenaza es la tardanza en desalojar los predios de desabordaje de usuarios al no tener suficiente personal en esta area.





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2024**

**DEPARTAMENTO: TERMINAL ÚNICA DE TRANSPORTE**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.- Resaneamiento y pintado de 5 postas y Bodegas de la Terminal Unica de Transporte.	1.- Una mayor estetica de la Terminal.	1.- Contratacion de personal para el resanamiento y pintado del edificio.	1.- Supervicion del trabajo.	X	X	X	X										Recurso Humano
2.-Lograr el cumplimiento en un 100% del manual de operaciones de la terminal	2.- Cumplir con el manual de operaciones de la terminal	2. Convocar a reuniones 3.2 Realizar reuniones con sectores implicados	2.. Control de asistencia 2.Verificacion del cumplimiento	x	x	x											Recurso humano



3.- Adquirir un generador electrico general para , ventanilla de cobros ,administracion y centro deoperaciones de camaras y perifoneo, o 2 generadores separados en base la necesidad.	3.- Tener disponibilidad de energia cuando se necesite (en base a las multiples interrupciones de energia)	3.1 Enviar la requisicion de compra 3.2 Instalacion de la o las plantas 3.2 Capacitacion para mantenimiento y operaci3n	3.Copia de envio de requisicion 2. Supervicion de la instalacion	x	x	x												Recurso Humano y tecnico
4.- Construccion de 4 bodegas para Renta a los transportistas con el fin de uso de boleterias o almacenaje de Encomiendas.	4.- Incrementar el ingreso sostenible de la terminal.	4. Peticion del proyecto. 6. Ejecucion del Proyecto.	4.Copia de envi3 de la solicitud para autorizacion y ejecucion de proyecto a la corporacion municipal.	x	x	x												Recurso Humano y t3cnico
5.- Colocar 15 topes en los andenes de espera (pista)	5. Evitar el da1o de la infraestructura de las aceras y tapiales	5. Petic3n del proyecto 5.2 Ejecuci3n del proyecto	5. Copia de la petici3n del proyecto 2. Ejecuci3n del proyecto	x	x	x												Recurso Humano y t3cnico



6.- Construccion de galera para area de taxis	6.- un mejor servicio de espera para los usuarios con proteccion de lluvia y sol.	6.1 Petición del proyecto 6.2 Ejecución del proyecto	6.Copia de envío de requisición 2. Supervisión de la instalación	x	x	x	x	x										Recurso Humano y técnico
7.- Iluminacion de la rotulacion superior de los portones principales porton 1y 4	7.- difuminar la rotulacion nocturna de la terminal	7.- Peticion del proyecto.	7.- Copia de envio de requisicion.	x	x	x												Recurso humano y logistico
8.- Construccion de posta policial dentro de la terminal	8.- Mayor seguridad para los usuarios de la terminal	8.- Petición del proyecto 10.2 Ejecución del proyecto	8.- Copia de la petición del proyecto 2.- Ejecución del proyecto	x	x	x	x	x	x									Recurso humano y logístico
9.- Construccion de bancas de metal galvanizado, frente a los andenes	9.- Proteccion de las paredes del edificio de la terminal y mas comodidad para los transportistas y usuarios	9.- Solicitud del proyecto 11.2 Ejecución del proyecto	9.- Copia de la solicitud del proyecto 2.- Ejecución del proyecto	x	x	x												Recurso Humano y técnico



10 Construcción de caseta para protección de los aires acondicionados	10.- brindar protección a estas unidades por su alto costo de compra y reparación.	10. Petición de construcción de caseta de canaleta y aluzinc.	10.- Copia envío de la requisición	x																Recurso Humano
11 iluminación exterior (pista, andenes, parqueos entradas y salidas de la terminal )	10.- iluminación necesaria en horas nocturnas en todas las áreas mencionadas	10. Petición cambio de lámparas a leds en postes de estructura metálica ya instalados en todas las áreas solicitadas	10.- Copia envío de la requisición	x																Recurso Humano



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos**

**ACTIVIDAD: 06 Alcantarillado Sanitario**

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>718,041.07</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>710,041.07</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>167,841.07</b>
			111	Sueldos y salarios	127,200.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	20,544.00
			115	Complementos (Vacaciones)	10,600.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>542,200.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	466,800.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	75,400.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>8,000.00</b>
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>5,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	5,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>3,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	3,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Públicos**

**ACTIVIDAD: 07 Mercado San Antonio  
AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>549,472.07</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>511,472.07</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>173,747.07</b>
			111	Sueldos y salarios	132,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	21,250.00
			115	Complementos (Vacaciones)	11,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>337,725.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	290,400.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	47,325.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>38,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>38,000.00</b>
			211	Energia Eléctrica	30,000.00
			212	Agua	5,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	3,000.00





## Alcaldía Municipal de Comayagua

### Mercado San Antonio

#### FODA 2024

##### **Fortalezas**

- El mercado cuenta con una ubicación estratégica para las ventas
- El mercado brinda oportunidades para los todos los nuevos comerciantes que quieran emprender
- Cuentan con una clientela de muchos años
- Ofrece una variedad de productos atractivos para los clientes

##### **Oportunidades**

- Para ese año pretendemos publicitar más y mejorar la visibilidad del mercado en las redes y medios de comunicación
- Capacitar a los locatarios en atención al cliente y estrategias de ventas
- Ampliar la variedad de productos en el mercado
- El próximo año pretendemos rentar todos los locales que por el momento se encuentran vacíos

##### **Debilidades**

- El mercado cuenta con poco personal
- El mercado tiene debilidad en cuanto a seguridad
- El mercado no cuenta con parqueo para clientes

##### **Amenazas**

- El desorden vial y la competencia desleal en los alrededores del mercado son un punto en contra para la población del mismo
- La delincuencia e inseguridad de la ciudad que afecta a el comercio
- El difícil acceso al mercado





# *Alcaldía Municipal de Comayagua*

DEPARTAMENTO MERCADO SAN ANTONIO

Tels: (504) 2772-0128

Fax: (504) 2772-1590

Página web: [www.municomayagua.com](http://www.municomayagua.com)

Comayagua 25 de Octubre del 2023

**Para: Lic. Wilmer Campos**

Administrador Municipal

**De: Odalma Cruz**

Administradora mercado San Antonio

Deseándole éxitos en sus labores diarias, le envío el plan operativo anual (POA) y el FODA del Mercado Municipal San Antonio en físico y digital como lo solicito, sin más que agregar me despido de usted.





**Alcaldía Municipal de Comayagua  
Mercado San Antonio**

**Plan Operativo Anual 2024**

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RESPONSABLE
Elaboracion de un Plan que garantice la distribucion y realizacion de tareas durante el Año 2024	Elaboracion de POA 2024	Plan Elaborado y entregado										x			Administradora Mercado San Antonio
Aseo y ordenamiento de pasillos y areas comunes del mercado	1. Barrido de Pasillos 2. Barrido de Oficinas 3. Acarreo de Basura a los Contenedores	Áreas del Mercado San Antonio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Locatarios del mercado san Antonio  Administradora del mercado san Antonio



<p>Cobro Diario por Alquiler de Locales.</p> <p>Captacion de Dinero Producto de Arrendamiento de Locales en el Mercado San Antonio</p>	<p>Cobro de Morosidad</p> <p>Envio de Notas de Cobro</p> <p>Posteo de Tarjetas</p> <p>Elaboracion de Informes y Arqueo</p> <p>Facturacion</p> <p>Amonestaciones hasta Cierre de Locales</p>	<p>Dinero Cobrado y Depositado</p> <p>Proceso de Cobro</p> <p>Tarjetas Posteadas</p> <p>Arqueos e Informes Diarios Elaborados</p> <p>Facturas Elaboradas</p> <p>Sanciones a Locatarios.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Odalma Cruz
<p>Atencion Diaria del 100% de Personas que Visiten La Oficina de Administracion del Mercado San Francisco</p>	<p>Atencion al Cliente</p> <p>Resolucion de Problemas</p>	<p>Clientes Atendidos</p> <p>Problemas Resueltos</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Odalma Cruz Liduvina Caceres



<p>Aseo del 100% de las Instalaciones del Primer Nivel del Mercado San Francisco Mediante el Lavado del Mercado</p>	<p>Elaboracion de Solicitud al Cuerpo de Bomberos . Lavado de Instalaciones con apoyo de Bomberos y Locatarios</p>	<p>Solicitud Elaborada y Entregada</p> <p>Primer Nivel Limpio</p>			<p>X</p>						<p>X</p>				<p>Personal de Aseo</p> <p>Personal de Vigilancia</p> <p>Locatarios</p>
<p>Actualizacion de documentos personales de los locatarios del mercado san Antonio</p>	<p>Firmas de Contratos De Locatarios</p> <p>Firma de Contratos Alcalde Municipal</p>	<p>Contratos Firmados</p> <p>Documentos actualizados</p>	<p>X</p>	<p>X</p>											<p>Odalma Cruz</p>



<p>Proteccion Diaria de Pertenencias de Locatarios y Equipo perteneciente al Mercado San Antonio</p>	<p>Vigilancia Diaria las 24 Horas</p> <p>Proteccion Diurna a Locatarios y Compradores</p> <p>Control y Desalojo de Personas que Hagan Disturbios</p>	<p>Pertenencias Seguras</p> <p>Seguridad de Personas</p> <p>Personas que causan Disturbios Fuera del Mercado</p>	<p>X</p>	<p>Odalma Cruz</p> <p>Digna Orellana</p> <p>Francisco Mendieta</p>												
<p>Gestion de proyecto de remodelacion de la oficina de administracion del Mdo.</p>	<p>Elaboracion de Solicitud a la Alcaldia Municipal</p>	<p>Solicitud Elaborada y Entregada</p>		<p>X</p>												<p>Odalma Cruz</p>



<p>Gestion para Obtener Proyecto de Mejoramiento del Sistema Electrico del San Antonio</p>	<p>Elaboracion de Solicitud a la Alcaldia Municipal</p>	<p>Solicitud Elaborada y Entregada</p>		<p>X</p>											<p>Odalma Cruz</p>
<p>Gestion para Obtener Supervisiones Periodicas sobre Higiene y Buenas Practicas Sanitarias para los Locales del Mercado San Francisco</p>	<p>Elaboracion de Solicitud al Departamento de Salud</p>	<p>Solicitud Elaborada y Entregada</p>		<p>X</p>											<p>Odalma Cruz</p>
<p>Gestionar la Fumigacion del edificio para control de plagas</p>	<p>Elaboracion Solicitud</p>	<p>Solicitud Elaborada y Entregada</p>		<p>x</p>							<p>x</p>				<p>Odalma Cruz</p>



Planificar Operativos de Ordenamiento de los puestos de fuera y dentro del mercado san francisco	Elaboracion Solicitud	Solicitud Elaborada y Entregada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Odalma Cruz
--	-----------------------	---------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos    ACTIVIDAD: 08 Mercado San Francisco  
AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1734,880.75</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1556,380.75</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>183,280.75</b>
			111	Sueldos y salarios	138,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	22,250.00
			115	Complementos (Vacaciones)	11,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
			119	Otras Obras Patronales	2,033.68
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>1373,100.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1180,800.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	192,300.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>173,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>173,000.00</b>
			211	Energia Electrica	150,000.00
			212	Agua	20,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	3,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>5,500.00</b>
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>3,500.00</b>
			354	Insecticidas, fumigantes y otros	3,500.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>2,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	2,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Públicos**

**ACTIVIDAD: 09 Rastro Municipal  
AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>855,834.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>780,834.00</b>
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>780,834.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	672,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	108,834.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>7,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>7,000.00</b>
			211	Energia Electrica	5,000.00
			212	Agua	2,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>68,000.00</b>
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>5,000.00</b>
			356	Combustibles y lubricantes	5,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>3,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	3,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>60,000.00</b>
			399	otros materiales y suministros n.c.	60,000.00



**DEPARTAMENTO DEL RASTRO MUNICIPAL  
(FODA) 2024**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<p>1-Personal siempre dispuesto y con voluntad para trabajar. 2- Instalaciones mejoradas, en relación con la seguridad. 3- Buena relaciones con otros departamentos. 4- Prestar un buen servicio a la población higiene y seguridad. 5-el contar con lagunas de oxidación para depósito de los desechos de la matanza. 6- la eliminación en un 100% de los malos olores evitando la contaminación del medio ambiente. 7- la constantes capacitaciones por parte de SALUD y SENASA para el personal dedicado al proceso de destaze. 8- el uso correcto del equipo de seguridad (overol, casco, botas, mascarilla, guantes y delantales para el personal encargado del manipuleo de la carne.</p>	<p>1-Buena colaboración por parte del departamento de administración 2-la incorporación de nuevos destazadores o peceros. 3-Coordinación con instituciones a fines (SENASA Y SALUD de la población beneficiaria. 4-Apollo por parte de los peceros o destazadores en cuanto a algunas disposiciones emitidas por la alcaldía municipal.</p>	<p>1-No contar con un equipo adecuado para un mejor manejo en el debido proceso de los sub productos derivados del destazo (Huesos, Viseras blancas, Cuernos, etc.)</p>	<p>1-Que los usuarios no tramiten cartas de venta en esta alcaldía 2- entrada de carne clandestina sin ningún control. 3- No existe un control de vigilancia por parte de SENASA Y SALUD PUBLICA. 4- La entrada de carne de manera clandestina de otros municipios. 5- Transporte inadecuado de la carne a las pesas y carnicerías.</p>



**PLAN OPERATIVO ANUAL  
2024**

**Municipalidad de: Comayagua**  
**Gerencia: Departamento Rastro Municipal**

**Responsable: Nestor Irias Merlo**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Control al 100% los requisitos para el desrazo	Asegurar que el destazo se realiza de forma segura y con legalidad.	Recepcion de Carta de Venta	Controles Efectuados															Papel,libros, sellos,tinta, almohadilla,lapiz tinta,lapiz grafito,sillas plasticas
		Reconocimiento del Animal																
		Comparacion del fierro del animal con carta de animal	Informe Presentados															
		Venta		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Inscripcion de la Carta de Venta	Registro en libros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Destazar al 100% los animales Inspeccionados.	Asegurar que las reses que se destasen en el	Salvaguardar el animal	Cartas de Venta de animal Destazados.														Botas de hule, carreta, pala, overoles,guantes, gorra y mascarias	
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Rastro municipal cumplan con los parametros de	Traslado del animal al lugar del destazo															Mascaria.	





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Públicos**

**ACTIVIDAD: 10 Estadio Municipal  
AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>904,100.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>702,100.00</b>
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>702,100.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	603,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	98,500.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>7,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>7,000.00</b>
			211	Energia Electrica	5,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	2,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>195,000.00</b>
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>190,000.00</b>
			353	Abonos y Fertilizantes	100,000.00
			354	Insecticidas, Fumigantes Y Otros	50,000.00
			355	Tintes, Pinturas Y Colorantes	20,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	20,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>5,000.00</b>
			396	Repuestos Y Accesorios Plasticos	5,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 05 Obras Publicas**

**ACTIVIDAD: 01 Jefatura de Obras Publicas**

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>18988,836.31</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>6238,889.32</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>1139,339.32</b>
			111	Sueldos y salarios	879,600.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	142,350.00
			115	Complementos (Vacaciones)	73,300.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	37,988.28
			119	Otras Obras Patronales	6,101.04
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>4799,550.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	3873,600.00
			122	Jornales	300,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	625,950.00
		140		<b>RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS</b>	<b>300,000.00</b>
			142	Horas Extraordinarias	300,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>1115,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>60,000.00</b>
			211	Energia Electrica	30,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	20,000.00
			216	Correos E Internet	10,000.00
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>400,000.00</b>
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	100,000.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion,	300,000.00
		270		<b>PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>5,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
		280		<b>IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS</b>	<b>250,000.00</b>
			289	Otros Impuestos, Derechos y TasaS	250,000.00
		290		<b>OTROS SEVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>400,000.00</b>
			292	Servicio de Vigilancia	400,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1830,000.00</b>
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>300,000.00</b>
			343	Llantas Y Neumaticos	300,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>1000,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	1000,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>30,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	30,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>500,000.00</b>
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	500,000.00
	400			<b>BIENES CAPITALIZABLES</b>	<b>3650,000.00</b>
		420		<b>MAQUINARIA, EQUIPO DE OFICINA</b>	<b>250,000.00</b>
			421	Adquisicion De Equipos Nuevos De	150,000.00
			424	Adquisición Equipos De Computación	100,000.00
		440		<b>EQUIPO DE CONSTRUCCION,TRANSPORTE E INDUSTRIALES</b>	<b>3100,000.00</b>
			442	Adquisicion de Auto Vehiculos	3100,000.00



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
		450		EQUIPO DE COMUNICACIONES Y SEGURIDAD	300,000.00
			453	Adquisicion de Equipos de Radio	300,000.00
	700			SERVI. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	6154,946.99
		750		DISMINUCION DE CUENTAS Y DOCUMENTOS A PAGAR	6154,946.99
			751	Disminucion De Cuenta A Pagar Comerc.	3000,000.00
			752	Disminución De Otras Cuentas A Pagar A	3154,946.99



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2024**



**DEPARTAMENTO: OBRAS PÚBLICAS**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Disponibilidad de recursos humanos para la ejecución de obras	Contacto del usuario con el departamento	Poca capacitación para el personal de oficina y bacheo	Alta demanda de Obras Menores
Compromiso para el logro de los propósitos	Contacto del usuario con el departamento		
Flujo de entrada y salida de material controlado	Acceso a Inventarios de materiales y herramientas en red	Falta de planificación de proyectos entre unidades departamentales Municipales	



Disponibilidad de herramientas	Acceso a Inventarios de materiales y herramientas en red		
Se cuenta con instalaciones físicas equipadas para su funcionamiento	Disminución en los tiempos de respuesta		
Planificación y coordinación de las obras a ejecutar	Concientizar al personal en la importancia de su labor.		





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**  
**DEPARTAMENTO: Obras Publicas**

METAS O PROYECTOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS					
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Bacheo y Reparacion de calles de la ciudad de comayagua 2024	Reparacion de pastillas de concreto Hidraulico	1-Demolicion del concreto hidraulico en mal estado. 2-Compactación con material selecto. 3-Fundición de las pastillas de concreto Hidraulico con capacidad de carga de 4500 psi con un espesor de 15 a 18 cm. 4-Construcción de bordillo de calle. 5-Acarreo material de Desperdicio.	Ejecución de proyecto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipc de proteccion				
Sistema de Alcantarillado Sanitario Col. Nueva Comayagua. tercera etapa.	construccion de planta de tratamiento	1- Levantamiento y replanteo proyecto. 2- Nivelacion de terreno con maquinaria. 3-construccion de lagunas de oxidacion. 4-construccion de cerco perimetral. 5- construccion de canal de desague.	Ejecución de proyecto													X	X	X	X	X	Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipc de proteccion



<p>Construccion de Sistema de lagunas de oxidacion para Alcantarillado Sanitario Col. CGT/ prados Universitarios, ITP, Col. Alamos entre otros.</p>	<p>Brindar el servicio de alcantarillado sanitario a los habitantes de la Col. CGT</p>	<p>1- Trazado de la red de alcantarillado en situ. 2-Excavación de canal 3-Instalación de tuberia pvc. 4-Construcción de pozos de alcantarillado sanitario. 5-Aterrado de Tuberia pvc.</p>	<p>Ejecución de proyecto</p>		x	x	x	x	x	x													<p>Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equip de protección.</p>
<p>Ampliacion del sistema del relleno sanitario para la Ciudad de Comayagua.</p>	<p>Ampliacion de los espacios para el deposito de desechos comunes y hospitalarios.</p>	<p>1-Excavacion 2-Conformacion de la Borda Este, 3-Estabilizacion de sub-razante con suelo natural 30cm, 4-el acarreo y colocacion de Material Granular o Arena Gruesa de Rio, 5-suministro e instalacion de la tuberia HDPE.</p>	<p>Ejecución de proyecto</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Via Administrativa, Logistico, Economico.</p>
<p>Ampliacion de Sistema de Alcantarillado Sanitario Col. Nueva esperanza</p>	<p>Brindar el servicio de alcantarillado sanitario a los habitantes de la Col. Nueva esperanza</p>	<p>1- Trazado de la red de alcantarillado en situ. 2-Excavación de canal 3-Instalación de tuberia pvc. 4-Construcción de pozos de alcantarillado sanitario. 5-Aterrado de Tuberia pvc.</p>	<p>Ejecución de proyecto</p>						x	x	x												<p>Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equip de protección.</p>



Ampliacion de Sistema de Alcantarillado Sanitario col. Los alamos. Valle Dorado, Universidad nacional autonoma de honduras.	Brindar el servicio de alcantarillado sanitario a los habitantes de la Col. Nueva esperanza	1- Trazado de la red de alcantarillado en situ. 2-Excavación de canal 3-Instalación de tuberia pvc. 4-Construcción de pozos de alcantarillado sanitario. 5-Aterrado de Tuberia pvc.	Ejecución de proyecto																		x	x	x	x	x		Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección.
Mantenimiento de alcantarillado y construccion de colectores en la ciudad de Comayagua.	Brindar actualmente un mejor servicio de alcantarillado sanitario, asi como el mantenimiento preventivo para la epoca de invierno, el cual evitara la afluencia de emergencias en	1-Construccion y reparacion de Holles, cajas de registro, 2- elaboracion de tapaderas de concreto, 3- instalacion de tapaderas de Polietileno 4- recubrimiento de concreto en tuberias expuestas en quebradas o superficiales 5- Cambio de Tuberia dañada o colapsada.	Ejecución de proyecto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Humano, Maquinaria, Logistico, Economico Tecnico.
Mantenimiento de plazas y parques de la Ciudad de Comayagua.	Realizar mantenimientos del sistema electrico y todas las obras para evitar daños mayores en plazas y parques.	1- Mantenimiento del sistema electrico. 2-Reparacion de Circuitos dañados.	Ejecución de proyecto																								Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección





**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2024**



**DEPARTAMENTO: UNIDAD TECNICA MUNICIPAL**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Equipamiento de instalaciones	Desarrollo de Proyectos sociales	Daño ah infraestructura por parte de infractores	Posibles cambios normativos
Compromiso para el logro de los propositos	Nuevas oportunidades comerciales		Formulacion de nuevos proyectos no considerados inicialmente
Disponibilidad Presupuestaria	Mejora de accesos peatonales y vehicular		Solo se cuenta con un personal de asistencia para todo los proyectos
Capacidad Administrativa			





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**  
**DEPARTAMENTO: UNIDAD TECNICA MUNICIPAL**

METAS O PROYECTOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Techado de Graderias de Estadio Carlos Miranda	*Brindar espacios techados a los aficionados para proteccion de lluvia y sol.	1- Realizacion de un estudio preliminar que contempla levantamiento topografico, estudio y diseño estructural.	*Identificacion de necesidades e informe de levantamiento y diseño estructural.															Personal administrativo y técnico	
		2- Formulacion del Proyecto																	
		3- Realizacion de proceso de licitacion, evaluacion de ofertas, selección y adjudicacion de proyecto.	*Informe de Evaluacion de ofertas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
		4- Ejecucion del proyecto una vez adjudicado al oferente ganador y supervision del mismo por parte de personal de la AMC.	*Porcentaje de avance del proyecto e informe fotografico.																
Construcción de Cerco Perimetral de Parque La Merced	*Construir un cerco perimetral del parque para brindar proteccion al mismo.	1- Levantamiento fisico y Formulacion del Proyecto	*Mediciones en sitio y documento de formulacion															Personal administrativo y técnico	
	*Evitar que personas alcoholicas permanezcan en el parque, para brindar espacios mas acogedores a los habitantes que visiten dicho parque.	2- Realizacion de proceso de licitacion, evaluacion de ofertas, selección y adjudicacion de proyecto.	*Informe de Evaluacion de ofertas.				x	x	x	x									
	3- Ejecucion del proyecto una vez adjudicado al oferente ganador y supervision del mismo por parte de personal de la AMC.	*Porcentaje de avance del proyecto e informe fotografico.																	
Construcción de Verjas en jardineras de Parque Central Leon Alvarado	*Construir una verja al contorno de las jardineras para protección de las áreas verdes y sistemas de iluminación.	1- Levantamiento fisico y Formulacion del Proyecto	*Mediciones en sitio y documento de formulacion															Personal administrativo y técnico	
		2- Realizacion de proceso de licitacion, evaluacion de ofertas, selección y adjudicacion de proyecto.	*Informe de Evaluacion de ofertas.				x	x	x	x									
		3- Ejecucion del proyecto una vez adjudicado al oferente ganador y supervision del mismo por parte de personal de la AMC.	*Porcentaje de avance del proyecto e informe fotografico.																
Construccion de Aulas en Universidad Nacional de Agricultura	*Brindar un espacio para enseñanza de la universidad, digno y con todos las necesidades básicas.	1- Levantamiento fisico y Formulacion del Proyecto	*Mediciones en sitio y documento de formulacion															Personal administrativo y técnico	
		2- Realizacion de proceso de licitacion, evaluacion de ofertas, selección y adjudicacion de proyecto.	*Informe de Evaluacion de ofertas.				x	x	x	x	x								
		3- Ejecucion del proyecto una vez adjudicado al oferente ganador y supervision del mismo por parte de personal de la AMC.	*Porcentaje de avance del proyecto e informe fotografico.																



Construcción de Parque de recreación en Escuela de Deportes ESMUDE	*Brindar espacios recreativos para los alumnos de la escuela de deportes.	1- Levantamiento físico y Formulación del Proyecto	*Mediciones en sitio y documento de formulación																		Personal administrativo y técnico	
	*Reforzar la cohesión social entre los alumnos que asisten a la escuela.	2- Realización de proceso de licitación, evaluación de ofertas, selección y adjudicación de proyecto.	*Informe de Evaluación de ofertas.	x	x	x	x	x	x													Personal administrativo y técnico
		3- Ejecución del proyecto una vez adjudicado al oferente ganador y supervisión del mismo por parte de personal de la AMC.	*Porcentaje de avance del proyecto e informe fotográfico.																			
Pavimentación de 3a Avenida SE, Incluyendo el alcantarillado	*Brindar el servicio de alcantarillado de calidad y así evitar obstrucciones, ya que actualmente no hay red principal solo acometidas domiciliarias.	1- Levantamiento físico y Formulación del Proyecto	*Mediciones en sitio y documento de formulación																		Personal administrativo y técnico	
	*Beneficio directo a todos los ciudadanos mejorando la infraestructura vial.	2- Realización de proceso de licitación, evaluación de ofertas, selección y adjudicación de proyecto.	*Informe de Evaluación de ofertas.				x	x	x	x	x	x										Personal administrativo y técnico
		3- Ejecución del proyecto una vez adjudicado al oferente ganador y supervisión del mismo por parte de personal de la AMC.	*Porcentaje de avance del proyecto e informe fotográfico.																			
Construcción de locales comerciales en área de Monumento de la Madre	*Evitar contaminantes mediante la mejoración de este espacio, que actualmente es un botadero.	1- Levantamiento físico y Formulación del Proyecto	*Mediciones en sitio y documento de formulación																		Personal administrativo y técnico	
	*Construcción de locales que brinden oportunidades a emprendedores.	2- Realización de proceso de licitación, evaluación de ofertas, selección y adjudicación de proyecto.	*Informe de Evaluación de ofertas.				x	x	x	x	x	x										Personal administrativo y técnico
	*Mejoramiento del espacio público, con el objetivo de fomentar el comercio, la cohesión social y mejorando la parte ambiental.	3- Ejecución del proyecto una vez adjudicado al oferente ganador y supervisión del mismo por parte de personal de la AMC.	*Porcentaje de avance del proyecto e informe fotográfico.																			



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 05 Obras Publicas**

**ACTIVIDAD: 02 Obras Publicas**

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>154347,155.47</b>
	400			<b>BIENES CAPITALIZABLES</b>	<b>136171,551.95</b>
		410		<b>BIENES PREEXISTENTES</b>	<b>1600,000.00</b>
			412	Adquisición De Terrenos Para Obras	1600,000.00
		460		<b>CONSTRUCCION,ADICIONALES Y MEJORA DE EDIFICIOS Y OBRAS URBANISTICAS</b>	<b>111061,551.95</b>
			461	Construc. Adic. Y Mejora De Edificios	38509,000.00
			463	Construc. Adic. Y Mejora De Viviendas	7400,000.00
			464	Construc. Adic. Y Mejora Sistema Agua	7305,000.00
			465	Construc. Adic Y Mejora A Sist.	13655,000.00
			466	Construc. Adic. Y Mejora De	32120,000.00
			467	Construc. Adic. Y Mejora De Parques	8800,000.00
			469	Construc. Adic. Y Mejora De Obras Varias	3272,551.95
		470		<b>CONSTRUCCIÓN,ADICIONES Y MEJORAS HIDRAULICAS Y VIAS DE COMUNICACIÓN</b>	<b>14530,000.00</b>
			475	Construc. Adic. Y Mejora De	14530,000.00
		480		<b>CONSTRUCCION,ADICIONES Y MEJORAS DE SERVICIOS PUBLICOS Y OBRAS CIVILES</b>	<b>8980,000.00</b>
			481	Construc. Adic. Y Mejora Lineas De	8980,000.00
	500			<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>18175,603.52</b>
		570		<b>Subsidios al sector privado</b>	<b>5390,000.00</b>
			573	Subcidios a instituciones culturales o sociales sin fines de lucro	5390,000.00
		580		<b>SUBSIDIOS AL SECTOR PUBLICO</b>	<b>12785,603.52</b>
			581	Subsidio a la Administracion Central	12785,603.52



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 05 Obras Publicas**

**ACTIVIDAD: 03 Unidad De Planificacion Y desarrollo Urbano  
AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1799,924.89</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1786,924.89</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>636,224.89</b>
			111	Sueldos y salarios	486,600.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	78,550.00
			115	Complementos (Vacaciones)	40,550.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	28,491.21
			119	Otras Obras Patronales	2,033.68
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>1150,700.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	990,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	160,700.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>3,000.00</b>
		270		<b>PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJES</b>	<b>3,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>10,000.00</b>
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>5,000.00</b>
			343	Llantas y neomaticos	5,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>5,000.00</b>
			256	Combustibles y lubricantes	5,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 05 Obras Publicas**

**ACTIVIDAD: 04 Programa Comayagua Colonial  
AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1573,678.07</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1288,678.07</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>223,148.07</b>
			111	Sueldos y salarios	171,720.00
			114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	27,621.00
			115	Complementos (Vacaciones)	14,310.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>1065,530.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	915,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	149,930.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>215,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>215,000.00</b>
			211	Energia Electrica	150,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	60,000.00
			216	Correo e internet	5,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>70,000.00</b>
		310		<b>GASTOS DE ALIMENTACION</b>	<b>50,000.00</b>
			311	Alimentos y Bebidas para Personas	50,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>20,000.00</b>
			392	Útiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	20,000.00





# MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A  
2024



DEPARTAMENTO: FUNDACION COMAYAGUA COLONIAL/ESCUELA TALLER COMAYAGUA

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
* Cuenta con el apoyo del gobierno local y socios estrategicos .	* Comayagua cuenta con un gobierno local interesado en el desarrollo integral de los jovenes de del valle de comayagua.	* Ejecucion de fondos en tiempo y forma según convenios establecidos por alta carga de trabajo debido a los diferentes ejes de trabajo o proyectos.	* Crisis económica que afecta la disponibilidad del presupuesto para el desarrollo de los procesos educativos.
* Calidad en el desarrollo de los procesos formativos.	* Contar con curriculas aprobadas por los entes certificadores de educacion no formal a nivel nacional.	* Personal no calificado para el desarrollode los procesos formativos.	* Curriculas desfazadas en algunas areas formativas.
* Contar con instalaciones propias y espacios acondicionados.	* Brindar un ambiente agradable y dinamico que motiva el aprendizaje continuo.	*Falta de actividades para desarrollar acciones incluyentes.	*Desmotivacion en el aprovechamiento de los espacios.
*Experiencia del recurso humano	*Fuerte poder adquisitivo de demanda estudiantil	* Pago de salarios muy bajos al personal que labora.	*Conflictividad laboral





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**  
**FUNDACION COMAYAGUA COLONIAL/ESCUELA TALLER**

DEPARTAMENTO:

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>Fortalecimiento del personal Técnico administrativo e instructores</b>	Desarrollar capacitaciones internas y externas dirigidas al personal técnico, administrativo e instructoría orientadas a la mejora continua del personal que labora en el centro de formación.	Identificación de la capacitación, programación de fecha.	En año 2024 la Escuela Taller Comayagua realizara 4 acciones de capacitación 2 Internas y 2 externas entre personal técnico administrativo e instructoría, utilizando planes para el desarrollo de formaciones ya sean estas de manera virtual o presencial atravez de las plataformas digitales o entes colaborativos.													*Técnico *Humanos
		Selección de personal entre Instructores, personal técnico y administrativo.														
		Gestión y solicitud de capacitación a entes colaborativos.														
		Solicitud de espacio para el desarrollo de la capacitación														
		socialización y convocatoria del personal seleccionado para recibir capacitación.														
		Desarrollo de capacitaciones														
<b>Formación técnica profesional a jóvenes del municipio en diferentes áreas formativas.</b>	Formación de jóvenes en diferentes áreas ocupacionales orientadas a contribuir al desarrollo local del municipio de comayagua y al fortalecimiento del recurso local con equidad e igualdad de género.	Promoción	Durante el año 2024 la Escuela Taller Comayagua formara al menos 126 jóvenes del Municipio de Comayagua en áreas técnicas, demandadas por el mercado laboral local, utilizando curriculas aprobadas por la CONEANFO, tomando en cuenta las edades comprendidas entre 17 a 35 años siendo 40% varones y 60% mujeres, priorizando jóvenes con exclusión de la educación formal y en riesgo social.												*Técnico *Humano *Material didactico *jóvenes	
		Inscripción														
		Convocatoria														
		Inducción														
		Proceso de matricula														
		Desarrollo de al menos 6 cursos de formación técnica ocupacional (Cocina, Meseros, Estilista, Confección de Prendas Femeninas, Barbero y Panadero.														
		Monitoreo y seguimiento constante de los procesos de formación para mantener la calidad educativa. ( Formación Humana, Orientación Laboral)														
		Gestión de Pasantía laboral (Práctica productiva).														
		Supervisión y evaluación del proceso de pasantía														
		Certificación del proceso / Entrega de Acciones Educativas														
Clausura.																











FUNDACION COMAYAGUA COLONIAL/ESCUELA TALLER COMAYAGUIA



PROYECCION DE TALLERES AÑO 2024													PRACTICA PRODUCTIVA														
													NO REALIZA PRACTICA PRODUCTIVA														
No	Talleres	Numero de Modulos	Curricula Utilizada (INFOP-CADERH-CONEANFO-OTROS)	Total de horas Curriculares	Horas de Practica	Total de Horas de formacion	Horas al dia	Dias de Clases	Horas a la Semana	Semanas de Duracion	Meses de Duracion	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL JOVENES	MATERIALES	MANO DE OBRA	TOTAL TALLER
1	BISUTERIA	1	INFOP	43	0	43	8	5	40	1.08	0.27													18	L 50,000.00	L 4,500.00	L 54,500.00
2	ASISTENTE DE COCINERO	6	INFOP	775	160	935	8	5	40	23.38	5.84													18	L 90,000.00	L 79,050.00	L 169,050.00
3	ASISTENTE DE COCINA (ADULTOS)	1	INFOP	142	0	142	8	5	40	3.55	0.89													19	L 60,000.00	L 14,484.00	L 74,484.00
4	VENDEDOR DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	1	INFOP	127	160	287	8	5	40	7.18	1.79													18	L 50,000.00	L 12,954.00	L 62,954.00
5	BARISTA	3	INFOP	120	160	280	8	5	40	7.00	1.75													18	L 50,000.00	L 12,240.00	L 62,240.00
6	CAJERO COMERCIAL	5	INFOP	230	160	390	8	5	40	9.75	2.44													18	L 45,000.00	L 23,460.00	L 68,460.00
7	OPERADOR DE PRODUCCION TEXTIL (FIN DE SEMANA)	1	INFOP	280	80	360	8	5	40	9.00	2.25													15	L 70,000.00	L 28,560.00	L 98,560.00
8	MECANICO EN MOTORES DE MOTOCICLETAS	8	INFOP	415	160	575	8	5	40	14.38	3.59													18	L 35,000.00	L 42,330.00	L 77,330.00
9	AGENTE DE VENTAS	3	INFOP	152	160	312	8	8	40	7.80	1.95													18	L 25,000.00	L 15,504.00	L 40,504.00
																							<b>160</b>	<b>L 475,000.00</b>	<b>L 233,082.00</b>	<b>L 708,082.00</b>	

ALCALDIA

Presupuesto para Formaciones L 708.082.00





Proyeccion: Centro Municipal de Educacion Basica Comayagua Colonial

Programa (EDUCATODOS) AÑO 2024

No	NIVEL EDUCATIVO	TOTAL DE FACITADORES VOLUNTARIOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE	SALARIO MENSUAL X FACILITADOR	TOTAL SALARIO ANUAL X FACILITADOR	TOTAL SALARIO	MATERIALES DIDACTICOS
1	SEPTIMO	5													L.2,000.00	L. 24,000.00	L. 120,000.00	L. 5,000.00
2	OCTAVO																	
3	NOVENO																	
<b>COSTO TOTAL</b>																	<b>L. 120,000.00</b>	<b>L. 5,000.00</b>
<b>COSTO TOTAL</b>																	<b>L. 125,000.00</b>	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico y Social**

**ACTIVIDAD: 01 Desarrollo Comunitario**

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>12759,862.67</b>
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>4271,320.85</b>
		<b>110</b>		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>1899,586.85</b>
			111	Sueldos y salarios	1469,400.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	237,190.00
			115	Complementos (Vacaciones)	122,450.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	66,479.49
			119	Otras Obras Patronales	4,067.36
		<b>120</b>		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>2371,734.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2040,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	331,734.00
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>215,000.00</b>
		<b>240</b>		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>100,000.00</b>
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	100,000.00
		<b>270</b>		<b>PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>105,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
			279	Otros gastos de Pasajes y Viaticos Nacionales	100,000.00
		<b>290</b>		<b>OTROS SERVICIOS NO PROFECIONALES</b>	<b>10,000.00</b>
			299	Otros servicios no personales	10,000.00
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>280,000.00</b>
		<b>340</b>		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>30,000.00</b>
			343	Llantas Y Neumaticos	30,000.00
		<b>350</b>		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>150,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	150,000.00
		<b>390</b>		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>100,000.00</b>
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	100,000.00
	<b>500</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>7993,541.82</b>
		<b>540</b>		<b>TRANSFERENCIA AL SECTOR PUBLICO PARA FINANCIAR GASTO DE CAPITAL</b>	<b>7718,541.82</b>
			541	Transferencia de Capital a la ADMON	1323,205.64
			542	Transferencia de Capital a Diversas	370,000.00
			543	Transferencia de Capital a Instituciones de seguridad Social	6025,336.18
		<b>570</b>		<b>SUBSIDIOS AL SECTOR PRIVADO</b>	<b>275,000.00</b>
			573	Apoyo a Instituciones sin fines de Lucro	75,000.00



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
			579	Otros Subsidios al Sector Privado (Funeral)	200,000.00





# ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

## F O D A

### 2024

#### DEPARTAMENTO: DESARROLLO COMUNITARIO

Nº	FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1	Capacidad para trabajar de manera efectiva en equipo	* Se cuenta con procesos para adquirir nuevas experiencias laborales	*Escasa orientacion hacia el aprendizaje continuo.	* Cambios en el crecimiento demograficos que impacta en la solucion de problemas plantados por la sociedad.
2	Se cuenta con una infraestructura en buen estado para atencion al publico.	*Se cuenta con los espacios fisicos y la formacion tecnica profesional para brindar informacion a los contribuyentes.	*Falta de personal tecnico y administrativo.	*Los sistema de recoleccion de impuestos no estan en linea con la tecnologia, que permita una recuperacion dinamica.
3	Capital humano con capacidad en la solucion de conflictos y problemas.	*La institucion cuenta con un plan de formacion al personal.	*No existe en la institucion un modelo de incentivo aplicado al personal en general.	*Oferta tecnica limitada en el marco laboral.



4	Personal tecnico en el departamento capaz de hacer una gestion eficiente.	*Contamos con un programa de induccion para orientar al empleado que ingrese al departamento.	*Poco acceso a los programas tecnologicos que dinamice los procesos.	*No existe una politica ni un sistema de evaluacion que permita conocer el desempeño de los empleados.
5	Disponibilidad para dar respuesta financiera ala demanda social	*Se cuenta con los espacios de participacion para presentar presupuestos anual vinculados al PED	*Recurso humano limitado	*Mala percepcion de algunos ciudadanos con respecto con las actividades del departamento.
6	Muy buena disponibilidad de los empleados.	*Procedimientos claves y presisos en la informacion de los proyectos y de datos de las diferentes comunidades del municipio.	*Falta de comunidd y relacion personal entre empleados.	*Se vuelve ineficiente al departamento al dar respuestas claras a los contribuyentes.
7	Se cuenta con una unidad tecnica supervisora de proyectos.	*Presentacion y desarrollo de propuestas tecnicas certificadas.	*Carencia de herramientas y equipos para levantamiento y evaluaciones en trabajos de campos.	*Proyectos, diseños presupuestos mal diseñados y estructurados al momento de ejecicion, creando inseguridad.



8	<p>Contar con el personal tecnico en el area de ingeniero que asista los proyectos de infraestructura.</p>	<p>*Hacer alianzas con socios estrategicos para la formacion del personal tecnico en las areas sociales y de ingenieria.</p>	<p>*Equipos y programas tecnologicos desfasados y con poca capacidad para desarrollar funciones a la banguardia del dia.</p>	<p>*Temor que el equipo de oficina que en su mayoría es viejo se dañe y no sea remplazado por falta de presupuesto.</p>
9	<p>Facilidad de comunicación y capacidad de convocatoria con fuerzas vivas.</p>	<p>*Se desarrollan actividades, sociales, culturales y de promocion a traves de las diversas entidades del municipio.</p>	<p>*No se cuenta con equipo para poder movilizarse (motocicletas y vehiculos) que esten ocmimas condicones.</p>	<p>*Que las motocicletas que por su uso se encuentran dañadas no sean reparadas en el tiempo oportuno y obstaculice el desempeño de los empleados del departamento.</p>
10	<p>El departamento cuenta con diferentes instrumentos de control que permite brindar una informacion veras y oportuno de un sistema administrativo eficaz. Organización de manera interna en el departamento del comité de revision de proyectos y perfiles.</p>	<p>*Conocer y tener acceso programas contables digitalizados que permitan informacion sobre la inversion presupuestaria. *En el departamento en el inetrior ha realizado una comision rotativa para la revision de los proyectos presentados.</p>	<p>*No se cuenta con una politica bien definida, para la implementacion de proyectos, que impulsan el desarrollo economico local. * Solo un 60% delos tecnicos conoce y maneja de manera aceptable las normas y politicas institucionales.</p>	<p>*Crear falsas espectativas en los vecinos del municipio, con relacion al financiamiento de proyectos productivos, por no tener definido un modelo de intervencion. *Que no se dedique tiempo en el tema de formacion para los empleados tecnicos y no halla un crecimiento profesional.</p>



11	Habilidad de técnicas en el manejo de archivos físicos.	*Coordinar y compartir experiencias con la oficina municipal multi servicios.	*Desconocimiento por parte del promotor de las normas y procedimientos administrativos que exige la administración pública.	*Que los promotores no cuenten con el equipo apropiado para su seguridad personal.
12	Pensamiento analítico y capacidad para resolver problemas	*Se brindan diferentes opiniones e ideas para un mejor resultado.	*Falta de eficiencia en determinadas situaciones.	*Acceso limitado al empleado. *Al momento hacer uso de los salones hay que esperar aprobación para hacer uso de ellos.

**OSCAR ARMANDO LOPEZ**  
**JEFE DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**AÑO 2024**



*[Handwritten signature]*





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2024**

**DEPARTAMENTO: DESARROLLO COMUNITARIO**

N°	META	OBJETIVO	ACTIVIDAD	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O			
1	Plan de Inversion 2024	Contar con los Instrumentos o herramientas que asegure la planificación del desarrollo comunal haciendo el uso adecuado de los recursos disponibles. Buscando el abordaje de los ejes tematicos del PEDM	Revisión del Plan de Inversión Municipal.		x												
	Elaboración de 12 informes electrónico	Proporcionar informe a el portal de transparencia	Mantener informado a los vecinos del municipio sobre la inversión social municipal y demás actividades.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	12 Plan trimestral	Contar con un instrumento que permita conocer el avance de ejecución segmentada en trimestres.	Elaboración del plan trimestral de actividades por sector.		x			x		x							
	15 técnicos, 15 Itinerario semanal,	Evaluar el desempeño semanal, mensual y anual	Elaboración de itinerario semanal.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		



	1 FODA elaborado	Hacer un análisis de las fortalezas, oportunidades debilidades, amenazas del departamento de desarrollo comunitario, a través de la aplicación del diagnostico (FODA).	Construir la matriz de análisis FODA del departamento.		x	x											
2	Ejecución del PEDM	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Socializar con las comunidades el nuevo PIM plurianual ,que refleja la realidad municipal.</li> <li>*Monitorear el desarrollo de los planes locales y zonales.</li> <li>*Hacer enmiendas o cambios en los casos necesario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Desarrollar una asamblea comunitaria en cada comunidad del municipio.</li> <li>*Monitorear el cumplimiento de 40 planes de desarrollo en las comunidades del municipio.</li> <li>*Hacer los agregados a los planes en los casos que lo ameriten por el cambio de la realidad productos de los fenomenos naturales.</li> </ul>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	



3	Firma de convenios con socios estrategicos que operan en el municipio. * ADESAH Profogon * Cooperativa Chorotega . Coopetativa San Marqueña	*Establecer una sinergia con socios que operan en el municipio, y que contribuyen con sus modelos a impulsar el desarrollo economico Local. * Logra mediante alianzas una mejor salud y estilo de vida.	Firma de convenio.				X	X	X									
4	15 Informes mensuales, 180 elaborados en el año	*Establecer un mecanismo de comunicación que permita mantener el flujo de información entre el departamento de desarrollo comunitario, Alcalde Municipal y departamentos afines.	Elaboración de informe semanal de actividades.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	52 Reuniones realizadas en el año	Planificar, controlar el avance de los proyectos.	Realización de reunión técnica mensual con facilitadores del departamento de desarrollo.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6	4 Informes trimestrales elaborados	Observar y monitorear el avance de proyectos trimestral	Elaboración de informe trimestral de actividades por facilitador y área de cobertura.					X			X			X	X			



7	Actualizar un mapeo de ONGS, OPDS y OG existentes en el municipio por área de cobertura	Establecer un mecanismo de coordinar Inter. Institucional que facilite la optimización de los recursos, institucionales económicos y humanos existentes.	Hacer un inventario de OG, ONGS, OPDS existentes en el municipio.		x	x	x										
8	1 Consejo de desarrollo organizado	Asegurar la incorporación de la sociedad civil en la realización de acciones que conlleven al desarrollo integral del municipio y por ende fortalecer los mecanismos de participación avalados por la Ley Municipal.	Crear el espacio para la organización del consejo de desarrollo municipal.						x	x	x						
9	5 Cabildos abiertos realizados	Dar a conocer el avance de los proyectos a la sociedad civil y pueblo en general.	Facilitar en coordinación con la corporación municipal la realización de cabildos abiertos.		x		x			x					x		





14	1 Control Interno de Organizaciones Comunitarias (Reglamento interno validado y aprobado)	Desarrollar en los Miembros de estructuras comunitarias la competencias de para la rendición de cuentas.	Capacitar a los patronatos y otras organicaaciones comunitarias en: 1- Aplicación de reglamento interno. 2- Implementacion de libro de actas. 3- Implementacion de libro de ingresos y egresos.		x	x	x	x										
15	1 Comisión electoral integrada	Fortalezer los procesos de integracion de actores locales en el marco de lecciones de estructuras sociales comunitarias.	Creación de la comisión municipal electoral		x	x	x	x										
16	el 20% de lideres comunitarios capacitados	Que los vecinos comunitarios conoscan interpreten y aplique la ley marco de patronatos y demas organizaciones sociales	Capacitación a lideres comunitarios en relación a la elección de las organizaciones comunitarias (patronatos)			x	x	x	x	x								





21	3 Fichas de supervisión aplicadas por proyecto durante su ejecución	Practicar el procedimiento de llenado de instrumento cada visita al proyecto	Aplicación de ficha de supervisión y monitoreo						x	x	x	x	x	x	x	x
22	120 Patronatos constituidos y juramentados	Socialización de los vecinos de las comunidades en el municipio.	Organización de patronatos y comites familiares			x	x	x								
23	Organización de 5 ligas urbanas	Para la participación en torneos de ligas municipales y copa alcalde.	Organización de ligas urbanas de fútbol		x	x	x	x								
24	1 Revisar Reglamento elaborado	Fortalecer algunos artículos para el mejor desempeño de las ligas.	Capacitación a monitores de fútbol técnicas y otros		x	x										
25	60 Monitores de fútbol capacitados	Mejor desempeño en el campo	Selección y capacitación sobre arbitraje					x	x	x						
26	10 Arbitros capacitados	Mejor desempeño en el campo	Realización de campeonato de fútbol (rural y urbana)					x	x	x						



27	100% De las comunidades con su carpeta Expediente Comunitario implementada	Contar con un expediente comunitario que refleje toda la información diagnóstica de cada una de ellos	Implementar una expedienta diagnóstica y de crecimiento por cada una de las comunidades (aldeas, caseríos, barrios y colonias)			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
28	Elaboración de 2 Murales elaborados en el año (actualización trimestral)	Informar sobre torneos a realizar y realizados	Elaboración de murales informativos					x				x					
29	Realizar 2 Presentaciones en el año	Informar a la población sobre trabajo realizado.	Foros y entrevistas												x	x	
30	1 Comité organizado y funcionando	Contar con un comité de amigos de la biblioteca pública municipal que facilite la dotación, gestión y organización de la biblioteca	Hacer un inventario de personas voluntarias									x					
31	Facilitar el acceso a servicios de salud a través de 2 brigadas medicas a los vecinos del municipio	Planificar brigadas de medicina general y odontológicas. priorización brigadas medicas. promoción de las brigadas. realización de brigadas.	Realización de brigadas							x				x			







**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social**

**ACTIVIDAD: 02 Servicio de Policia y Seguridad**

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>7321,280.75</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>7151,280.75</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>176,030.75</b>
			111	Sueldos y salarios	132,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	21,500.00
			115	Complementos (Vacaciones)	11,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
			119	Otras Obras Patronales	2,033.68
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>6945,250.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	5976,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	969,250.00
		140		<b>RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS</b>	<b>30,000.00</b>
			142	Horas Extraordinarias	30,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>170,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS</b>	<b>5,000.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>100,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	100,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>15,000.00</b>
			343	Llantas Y Neumaticos	15,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>30,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	30,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>20,000.00</b>
			365	Material De Seguridad	20,000.00



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2024**



**DEPARTAMENTO: PROTECCION CIUDADANA.**

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>El Departamento de Proteccion Ciudadana cuenta con una cantidad de: 27 policias municipales operativos, 6 Policias de Seguridad Vial. 2 Policias asignados en los Mercados. 4 Policias asignados al Relleno Municipal. 24 vigilantes para la vigilancia de las casas y diferentes puestos de la alcaldia municipal. Este personal esta calificado para realizar actividades en la mision encomendada. El Departamento de Protección Ciudadana, esta presto a apoyar a los demas Departamentos de esta Alcaldia Municipal, cuando estos lo soliciten.</p>	<p>El Departamento de Portecccion Ciudadana realiza los operativos en coordinacion con la Policia Nacional, con quien realizamos actividades de patrullajes rutinarios en la ciudad. se requiere la contratacion de 4 Policias Municipales mas, capacitados por Viabilidad y Transporte, para ordenar las vias publicas en conjunto con el Departamento de Viabilidad Transporte. se requiere la compra Chalecos Antibalas, 10 armas de fuego. (Pistolas 9mm.</p>	<p>El Departamento de Proteccion Ciudadana, tiene como debilidad: la Falta de capacitación en la parte de <u>Relaciones Humanas, Uso Racial de la Fuerza</u>. Tambien la falta de capacitacion por parte de la Alcaldia Municipal, sobre el Decreto 64 del Congreso Nacional y las Ordenanzas Municipales, a las Instituciones Gubernamentales, como ser: Policia Nacional, Policia Militares , Fiscalia, Ministerio Publico, Ministerio del Trabajo, DPI. En la Parte Logistica, tenemos una gran debilidad con los siguiente, no tenemos Radio Comunicaciones, Equipo disuasivo como: Gas pimimeta, Armas de fuego suficientes, chalecos antibalas. El Departamento de Proteccion Ciudadana no cuenta con: Seguro de Vida, Seguro Medico, Bajos salarios. Apoderado Legal.</p>	<p>Tomando en cuenta la ciudad de Comayagua considerada la ciudad colonial de Honduras, es tambien considerada igual a Tegus Y SPS, debido a que tenemos un Aeropuerto Internacional, La policia municipal de Comayagua, deberia igualarle a las otras ciudades, en personal, equipo, y el trabajo en conjunto con todos los entes que ejercen la ley, ya que la delincuencia comun y las agrupaciones de vendedores ambulantes, se estan incrementando dia a dia, Siempre estaremos en desventaja ante esta situacion. la falta de personal capacitado y requerido para la mision encomendada. mucha demanda de trabajo, Hay deserccion de Policias por los bajos salarios, por miedo y por falta de apoyo Legal.</p>



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
 Septiembre/9/2024



DEPARTAMENTO: PROTECCION CIUDADANA

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	B	O	N	D		
Apoyo al 100% los operativos interdepartamentales (Catastro, DMA, Servicios Publicos, Depto. Municipal de Justicia control tribu tario)	Salvaguardar los bienes del municipio y de la ciudadanía	Coordinacion con los jefes de departamentos y la alab-	SOLICITUDES Y DENUNCIAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PERSONAL, VEHICULO LEYES Y ORDENANZAS
		- racion de roles de actividades															
		Planificacion de operativos															
Ejecucion de Leyes y Ordenanzas	Departamento Municipal de Justicia	Supervisión de Negocios noct			X			X		X	X			X	X		
		Supervision de Billares		X	X		X		X		X			X	X		
		Operativos Ley Seca	X	X		X		X		X		X	X	X	X		
		Operativos permisos de operacion a negocios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Operativos control de vende- dores ambulantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Operativos control de sonido	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Operativos control de Vagancia de animales		X		X		X		X		X		X	X		
		Operativos control de rotulos y vallas publicitarias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Velar por el Medio Ambiente	Departamento de La UMA	Operativos en las riveras de los rios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				Operativos por contaminación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				supervision constante de las areas verdes en plazas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Contribucion al ordenamiento	Departamento de Catastro	Seguridad en las supervisiones de posibles invasiones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Seguridad en las visitas en colonias conflictivas															
		Seguridad de los entes fiscalizadores de los ingresos de alcaldia															
Seguridad de los entes fiscalizadores de los ingresos de alcaldia	Departamento de Control Tributario	Apoyo en seguridad a los gestores de cobros		X			X			X			X				
		Departamento de Obras Publicas															
		Apoyo en actividades varias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social**

**ACTIVIDAD: 03 Unidad Municipal de Turismo**

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1303,897.07</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1240,897.07</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>173,997.07</b>
			111	Sueldos y salarios	132,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	21,500.00
			115	Complementos (Vacaciones)	11,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,497.07
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>1066,900.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	918,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	148,900.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>53,000.00</b>
		270		<b>PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>3,000.00</b>
			272	Viaticos nacionales y otros gastos de viaje	3,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>50,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Artísticas	50,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>10,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS</b>	<b>5,000.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>5,000.00</b>
			399	Otros materiales y suministros n.c.	5,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 04 Medio Ambiente

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>5804,202.25</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>5769,202.25</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>885,052.25</b>
			111	Sueldos y salarios	684,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	109,460.00
			115	Complementos (Vacaciones)	57,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	28,491.21
			119	Otras Obras Patronales	6,101.04
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>4884,150.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	4206,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	678,150.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>10,000.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>5,000.00</b>
			241	Mante Y Reparacion De Maq. Equipo	
			242	Mantenimiento y reparacion de equipo agricola	5,000.00
		270		<b>PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>5,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>25,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS</b>	<b>5,000.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>-</b>
			343	Llantas y Neomaticos	
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>-</b>
			354	Insecticidas, Fumigantes Y Otros	
			356	Combustibles y Lubricantes	
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>20,000.00</b>
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	20,000.00



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**

**F O D A**

**2023**

**DEPARTAMENTO: Municipal Ambiental**

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Se cuenta con el siguiente equipo de oficina:                      6 computadoras de escritorio                      7 escritorios                      2 impresora y escáner                      8 archivos metálicos                      Sillas para atención al público                      1 oasis                      1 armario                      1 estante                      3 aires acondicionados</p>	<p>Capacitaciones en temas ambientales y de gerencia municipal gestionados mediante AMHON.                      Descentralización del proceso de Licenciamiento Ambiental, aun en espera.</p> <p>Convenio con USAID-ADPPATACION CLIMATICA</p> <p>Convenio con SERNA-PPTA proyecto Gestión de residuos solidos municipales</p> <p>Convenio con FONS CATALA, Cambio Climático</p> <p>Conformación Mancomunidad PANACOMA</p>	<p>Falta de capacitación de personal técnico en temas como: manejo de paquetes software, Mecanismo PSA, Licenciamiento Ambiental, forestería urbana para el equipo de jardinería, elaboración de COMPOST con requisitos de calidad para comercialización. No contamos con un vehículo asignado para realizar Operativos de RIOS antes de las 8 de la mañana y después de las 4 de la tarde.</p> <p>Equipo de oficina (computadoras obsoletas y en mal estado) impide el desarrollo de las actividades administrativas.</p>	<p>Negligencia en cumplimiento de las leyes por otras instituciones fiscalía de ambiente, etc. Vehículos y motoristas insuficientes para realizar las giras programadas. Necesidad de asignación de policías municipales para la realización de operativos de ríos.</p>



Se cuenta con el siguiente equipo de campo: 3 motocicletas, 4 GPS 3 cámaras digitales	Oportunidad de gestión ante el Fondo de Áreas protegidas y Vida Silvestre (FAPVS), para la ejecución de proyecto orientadas a la protección de las áreas protegidas del Municipio.	Falta de recurso humano para brindar cobertura en la zona de Montecillos y de igual forma, una persona que se encargue del monitoreo específico en ríos y comercialización de boletas para acarreo de material de río.	Influencias externas en la determinación de criterios en la realización de dictámenes técnicos de casos por algún delito ambiental.
Equipo para trabajo en jardinería: 4 Wiriles 2 podadoras de césped 1 escalera Insumos y herramientas menores, 1 Camión NPR	Coordinación interinstitucional con Región de Salud, ICF, SERNA, IHCAFE, Fiscalía del Ambiente, Fuerza Aérea, Bomberos, Ejército y Aguas de Comayagua, Aguas de La Sierra de Montecillos	Falta de capacitación para los inspectores y educadora del DMA para afrontar proceso de licenciamiento ambiental.	No contar con capacidad de gestión de financiamiento a cooperantes extranjeros y nacionales para proyectos ambientales. Poca asignación de recursos económicos para el desarrollo de proyectos ambientales.
Personal técnico: Coordinador del Departamento 1 Supervisor Ambiental 1 inspector ambiental 1 Técnico Ambiental 3 educador ambiental 1 técnico agrícola 1 secretaria 1 Viverista 1 encargado de ornato 16 jardineros 3 guarda recursos	Realización de convenios para actividades ambientales con centros educativos e instituciones socialmente responsables.	Falta de apoyo logístico para el desarrollo y seguimiento de las actividades programadas entre las cuales podemos detallar: vehículo, computadora portátil para charlas, conferencias y capacitaciones. Se necesita contratar o reasignar técnicos para lograr el proceso de descentralización de las L.A. Falta de computadora laptop para desarrollo de capacitaciones a comités ambientales y centros educativos.	Aprobación parcial del presupuesto necesario para el mejoramiento de las labores del departamento. Tardanza en los procesos administrativos.
Capacidad técnica a nivel de Jefatura, nivel de maestría en gestión ambiental. Personal técnico a nivel de	Contamos con obras de infraestructura para saneamiento ambiental (relleno sanitario y lagunas de	Diagnostico ambiental municipal desactualizado y desconocimiento metodológico por parte del personal para	Falta de compromiso por parte de instituciones afines y departamentos de la municipalidad involucradas para



<p>ingeniería agroindustrial, control y seguimiento ambiental.</p>	<p>oxidación).</p>	<p>poder actualizarlo, de igual forma se cuenta con las obras físicas (relleno y pilas de oxidación) pero no hay fondos destinados a su monitoreo y seguimiento. Falta de un regente ambiental para dar seguimiento a los ICMAS de los proyectos municipales.</p>	<p>logro de objetivos comunes con esta unidad municipal.</p>
<p>Inspector ambiental capacitado mediante Especialización en Gestión Ambientalmente Racional de Productos Químicos.</p>	<p>Existencia de organismos cooperantes para la gestión de proyectos ambientales.</p>	<p>Se carece de una Política ambiental y adecuado a la realidad municipal de igual forma se carece de una unidad técnica municipal de gestión ante los organismos nacionales e internacionales. Se carece de un plan estratégico ambiental actualizado y adecuado a la realidad municipal. No se cuenta con un reglamento ambiental, que incluya la temática meramente de regulación ambiental municipal.</p>	<p>Reducido compromiso social empresarial y municipal frente al tema ambiental.</p>



<p>Capacidad técnica en temas como procedimientos administrativos relacionados con el componente forestal (Autorización y monitoreo de sistemas de agua comunitarios, Atención a denuncias, procesos de organización comunitaria, protección forestal.</p>	<p>Integración de un Comanejador al PANACOMA, ASOMAINCUPACO y la UNACIFOR. Permitirá la elaboración de propuestas técnicas y económicas para la gestión de fondos para ejecutar en el área protegida.</p> <p>Instalación Oficina Técnica PANACOAM</p>	<p>Falta de voluntad política para implementar mecanismos de compensación ambiental que viabilicen la incorporación de la población en la protección y manejo de micro cuencas</p>	<p>Deficiente coordinación para el monitoreo y seguimiento de planes de manejo y planes de salvamento que se aprueban en el municipio por parte del ICF.</p>
<p>Ejecución de proyecto Manejo Sostenible del Bosque</p>	<p>Restaurar áreas afectadas por la plaga en la zona comunitaria, además brindar empleo a la población de las comunidades.</p>	<p>Falta de convenios interinstitucional (policía nacional, empresas privadas, etc.)</p>	



**PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL**

**COMPONENTE GESTIÓN Y SUPERVISIÓN AMBIENTAL**

OBJETIVOS	METAS	nO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RESPONSABLE	INDICADORES	FECHA												RECURSOS				
								T-I		T-II			T-III			T-IV								
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Fortalecer la capacidad de gestión de la DMA mediante la coordinación interinstitucional.	Acompañamiento en la gestión y ejecución de los proyectos municipales en un 80%.	1.	Apoyo en la ejecución de la segunda etapa del proyecto relleno sanitario segunda etapa, específicamente en el proceso de licenciamiento ambiental.	Proyecto	1	Jefe de la DMA en coordinación con personal del relleno sanitario.	Proyectos operando de acuerdo a normas Ambientales establecidas			X						X							Humanos, firma consultora, Regente Ambiental, vehículo, combustible, papelería, data show, Internet, computadora, impresora, memoria USB, motocicleta.	
		2.	Revisión y elaboración de ICMAS Municipales, cumplimiento de licencias ambientales de los proyectos. Terminal Única de Transporte, Relleno Sanitario, Lagunas de Oxidación, Rastro Municipal, cementerio municipal, Casa de la Juventud, Planta de tratamiento SAC, Tanque Suyapa SAC, Planta de tratamiento cabeza de Danto	Proyectos	9	Jefe de la DMA en coordinación con personal responsable de cada proyecto.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		3	Seguimiento al proyecto de rehabilitación y mantenimiento de áreas verdes.	Áreas verdes	48	Jefe de la DMA y Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		4	Gestión para la elaboración del reglamento ambiental municipal y remitir para su revisión y aprobación a la Corporación Municipal	Documento	1	Jefe de la DMA				X	X			X	X									
		5	Gestión para la elaboración de un estudio de Caracterización de Residuos Sólidos	Documento	1	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y técnico de gestión PANACOMA				X	X													



	6	Seguimiento a la renovación de las Licencias Ambientales de los proyectos Municipales	Proyectos	9	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental, Técnico Ambiental y procurador Municipal		X	X	X				X	X		X	X	
	7	Tramites de Licenciamiento ambiental de los proyectos municipales cuando sea requerido	Proyectos	A demanda	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Ambiental y procurador Municipal.			X	X				X	X				
	8	Seguimiento a los permisos de extracción de material de Rio Emitido por INHGEOMIN	Proyectos		Jefe del DMA y técnicos de Control y seguimiento de licencias ambientales			X	X		X	X		X	X			
	8	Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas para ejecutarlas en el PANACOMA y Reserva Biológica de Montecillos	Propuestas	A demanda	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental, Técnico Agrícola y Técnico de Gestión del PANACOMA			X	X		X	X		X	X			
	9	En coordinación con la Unidad Técnica Municipal, elaboración de Términos de referencia para la elaboración de estudios de factibilidad de los proyectos bajo el propio financiero de LAIF CITY LIFE	Documentos	1	Jefe del DM, Coordinación Unidad Técnica Municipal, Jefe Desarrollo Comunitario, Jefe de Planificación Urbana y Gestor de Residuos Sólidos			X	X	X	X	X						
Incrementar la gestión y firma de los convenios y acuerdos establecidos con Instituciones que laboran en gestión ambiental.	10	Divulgar y documentar los acuerdos y compromisos (medios de comunicación, comunidad)	Divulgaciones	1	Equipo	Cumplimiento de los acuerdos y compromisos de las gestiones ambientales en su totalidad.		X		X			X			X		Vehículo, combustible, papelería, computadora, impresora, documentación de los acuerdos y compromisos para monitorear su cumplimiento.
	11	Establecer acuerdos con el ICF y Servicio Aguas de Comayagua, Servicio agua de Montecillos, para declaratoria de micro cuenca y Coordinar con comités técnicos del PANACOMA. Y	Acuerdos Convenio Declaratoria	3	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Agrícola			X		X	X		X	X		X		





	Montecillos, con apoyo del proyecto Financiero del FONS CATALA.																		
12	Ejecutar acciones en el Parque Nacional Montaña de Comayagua como parte del Comité Técnico del Comanejo en coordinación con el ICF, Municipalidad de San Jerónimo, Esquilas, Vallecillos, UNACIFOR y ASOMAINCUPACO.	Documentos técnicos y estudios técnicos, informes, Actividades de protección y conservación	Varios	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Agrícola		X	X	X	X		X	X							
13	Ejecutar acciones en la Reserva biológica de Montecillos como parte del Comité Técnico del Comanejo en coordinación con el ICF, municipalidades y ONGs, además de involucrar a prestador aguas de la sierra de Montecillos.						X			X			X						
14	Reuniones interinstitucionales	Reuniones	6	Equipo DMA de acuerdo a las competencias de cada quien.		X	X		X	X		X	X						
15	Establecer acuerdos con las comunidades, ICF, Comunidades y FAO, para realizar la protección forestal mediante la implementación de planes de Protección municipal.	Informes de campo	A demanda	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X			X	X				
15	Coordinación de actividades de protección forestal con Proyecto Manejo Sostenible del Bosque.	Comunidades atendidas: Agua zarca, Las Marías, El Roblito, El Zorzal, El Ciruelo, La Palma, Guacamayas.	7	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X					X	X	X	
17	Reuniones comunales con juntas administradoras de agua	Reuniones	6	Equipo DMA		X	X	X	X	X	X								

Contribuir a mejorar la regulación ambiental a nivel municipal y controlar en la medida de lo posible la explotación ilegal los recursos naturales existentes en el municipio.	Disminuir en un 50% el área afectada por incendios forestales en relación al año 2022/ Al finalizar el año disminuir el área afectada por incendios en el municipio	19	Coordinar el monitoreo y combate de incendios con Bomberos, Ejército e ICF, PMSB, 2023-2024	Coordinación	3	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental y técnico agrícola	Disminución de área quemada con respecto al año 2023.	X	X	X	X	X									Vehículo, combustible, vigilantes ambulantes, guarda recursos, GPS, motocicletas, herramientas para combatir incendios forestales.	
		20	Ejecución del Proyecto Manejo Sostenible del Bosque 2023	Km de rondas Vigilancia y monitoreo Comaleo y limpieza (ha)	12 km 650 ha	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		21	Monitoreo y vigilancia con guarda recursos, militares, vigilantes ambulantes.	Monitoreo	12	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola				X	X	X	X	X	X							
		22	Coordinar con las JAA a realizar actividades de protección en sus respectivas fuentes de agua	Capacitación y giras de campo	6	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola			X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		23	Gestionar y distribuir equipamiento y herramientas para la construcción de rondas y contratación de vigilantes ambulantes y brigadas de protección forestal en la zona de incidencia del PMSB	Kit	4	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X													
		24	Construcción de rondas con brigadas de protección forestal del PMSB	KM	12	Supervisor Ambiental, técnico Agrícola y brigadas de protección forestal		X	X	X												
		25	Desarrollo de giras de campo al Parque Ecológico Mirador Cerro El Nance.	Giras	6	Supervisor ambiental en coordinación con la policía municipal																
		26	Coordinar con SAC actividades de protección de las microcuencas Majada, Matasano y el Borbollón, Rio Blanco.	Coordinación	12	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental Técnico Agrícola.			X	X	X	X										
		27	Coordinar la contratación de cuatro brigadas de protección forestal mediante los fondos del BID, Proyecto Manejo Sostenible del Bosque.	Contratación	4 brigadas	DMA con apoyo de Recursos Humanos y administración Municipal Técnico Agrícola		X														



		28	Reuniones con guarda recursos y vigilantes ambulantes.	Reunión	10	Supervisor Ambiental			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Continuar acciones de manejo sostenible de la microcuenca de La Majada, y otras microcuencas para garantizar el suministro de agua potable a los barrios y colonias de la ciudad de Comayagua	Incrementar en un 30 % la protección de las microcuencas en relación al año 2022	29	Coordinar reuniones de capacitación con las comunidades.	Reunión	6	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental y técnico agrícola	6 Microcuencas Protegidas					X	X		X	X	X			Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, GPS, motocicleta, recurso humano.		
		30	Monitoreo de caudales en fuentes y sistemas de agua comunales.	Microcuencas	10	Supervisor Ambiental			X	X	X	X	X	X	X	X						
		31	Supervisión de áreas reforestadas por denuncias, empresas y propietarios privados	Áreas	10	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental y técnico agrícola			X	X		X	X		X	X						
		32	Establecer brigadas de vigilancia a propuesta de las comunidades a través de las juntas de agua.	Brigadas	5	Supervisor Ambiental y técnico agrícola			X	X	X	X	X									
		33	Reforestación de zona urbana y rural en coordinación con juntas de agua y centros educativos.	Reforestación	5	Equipo DMA						X	X	X	X	X						
		34	Supervisiones de campo en coordinación con guarda recursos.	Supervisión	36	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		35	Monitoreo de descargas de aguas mieles a las fuentes de agua	Monitoreo	30	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola			X							X	X	X	X			
		36	Recibir y evacuar denuncias según corresponda de lo contrario remitirlas a la Fiscalía Especial del Medio Ambiente.	Denuncias	S/d	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Seguimiento y apoyo a la elaboración de la propuesta de pago por servicios ambientales para las microcuencas manejadas por SAC y el municipio de		37	Socialización de la necesidad de obtención de la Declaratoria con JAA, patronatos, alcaldes auxiliares y población en general.	Socialización	2	Equipo Técnico Oficina PANACOMA		X	X													
		38	Presentar solicitud de Declaratoria al ICF.	Solicitud	2	Equipo Técnico SAC-ASM	Actividades aplicadas las áreas protegidas Reserva Biológica de Montecillos y				X	X			X							
		39	Presentar diagnóstico biofísico y socioeconómico	Diagnostico	2	Equipo Técnico SAC-ASM				X	X	X	X	X	X	X						
		40	Obtención de aprobación de	Negociación	S/E	Equipo Técnico					X	X	X									



Comayagua.	propietarios de predios ubicados dentro de la micro cuenca.					Parque Nacional Montaña de Comayagua.															
	41 Presentar plan de acción de cuenca.	Plan de Acción	2	Equipo Técnico SAC-ASM				X	X	X	X	X	X	X							
	42 Firma de convenio de Declaratoria.	Declaratoria	2	Equipo Técnico Autoridades y Comunidades										X	X						
	43 Seguimiento a la implementación del estudio de valoración económica y mecanismos de compensación ambiental de la microcuenca Majada-Matasano y Borbollón en la ciudad de Comayagua.	Informe	3	Equipo Técnico SAC-CTC-PANACOMA Técnico de gestión PANACOMA				X			X				X						
44 Acompañamiento Para la elaboración del estudio de valoración económica y mecanismos de compensación ambiental de la microcuenca CABEZA DE DANTO.	Documento	1	Equipo DMA, ASM, ICF			X	X	X	X	X	X										
	45 Conformación de estructura administrativa del mecanismo MCA.	Organización	1	CTC-PANACOMA, SAC, EQUIPO TECNICO AGUAS DE LA SIERRA				X	X	X											
	46 Socialización del mecanismo de compensación ambiental	Reuniones con propietarios	6	CTC-PANACOMA EQUIPO TECNICO AGUAS DE LA SIERRA							X	X	X								
	47 Diagnóstico de oferentes	Recorridos de campo	4	SAC-ASM Equipo DMA				X	X	X	X										
	48 Visitas puerta a puerta a beneficios de café de los Productores y entrega de Manuales sobre uso de los subproductos.	visitas	20	Técnico Agrícolas		X	X	X	X				X	X	X	X	X				
49 Coordinación de capacitaciones sobre temas agrícolas y temas ambientales, como medida de prevención de contaminación del	Reunión	3	Jefe DMA Técnico Agrícola SAC		X	X		X		X		X		X							





y económica del municipio de Comayagua.	58	Gestionar la donación de recipientes y apadrinamiento por parte de empresas a centros educativos, para extender el proyecto de separación de residuos sólidos y actividades ambientales en escuelas públicas y privadas, tanto sector urbano y rural del municipio.	Proyecto	10	Educadores Ambientales Con Gestión a proyectos externos				X	X	X	X	X	X	X					
	59	Organizar los comités ambientales infantiles en las escuelas, priorizando los centros educativos capacitados y donde están instalados los recipientes separadores, para realizar separación de residuos sólidos, y si no los tienen, gestionarlos con empresas o con la misma institución.	comité	10	Educadores Ambientales				X	X	X	X	X	X	X					
	60	Constitución de cooperativa-escolar con el fin de organizarlos para el manejo de los recursos obtenidos de la venta del material reciclable.	Cooperativas	3	Educadores Ambientales y otros aliados estratégicos.				X	X	X	X								
	61	Seguimiento al proyecto de educación ambiental con los transportistas (taxistas, transportistas urbanos, interurbanos) en la terminal Única de Buses y salidas de la ciudad	Seguimiento	6	Educadores Ambientales y la administración de la Terminal Única de Transportes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, Bolsas para manejo de desechos sólidos, motocicleta, recurso humano.
	62	Incentivar la producción de abono orgánico a nivel escolar y comunitario.	Grupo	10	Educadores Ambientales y encargado de Jardinería			X	X	X	X	X	X	X	X					Materiales orgánicos y herramientas, recursos humanos





		70	Desarrollar actividades educativas con el PROYECTO COP'S 4	ZONA RURAL	VARIAS	Educadores Ambientales y patronatos		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
--	--	----	--	------------	--------	-------------------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

**COMPONENTE INSPECCIÓN AMBIENTAL**

<b>Contribuir a mejorar la regulación ambiental a nivel municipal y controlar en la medida de lo posible la explotación ilegal los recursos naturales existentes en el municipio.</b>	Aumentar el monitoreo de explotación de recursos naturales en la ciudad de Comayagua.	71	Entrega de notificaciones a los areneros artesanales para que procedan a tramitar su respectivo permiso para extracción de material de mineral no metálico.	Notificación	Varias	Notificaciones entregadas.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, GPS, motocicleta, recurso humano		
		72	Operativos de control de material de río (un operativo por mes).	Operativos	12	Informe de operativo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		73	Reuniones con areneros y transportistas.	Reunión	2 areneros. 2 transportistas.	Listados de asistencia				x				x								x
		74	Actualizar censo de personas que extraen y transportan material de río.	Censo	1 areneros. 1 transportistas.	Listado de miembros		x														x
		75	Supervisiones constantes en los sitios de extracción y transporte de material de Río	Supervisión	3 por mes	Notificaciones entregadas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		76	Coordinar con Juez de policía, policía municipal y policía preventiva los Operativos.	Coordinación	12	Solicitudes de apoyo.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		77	Inspecciones por corte de árboles a solicitud de los contribuyentes	Inspección	Depende de la demanda	Permisos autorizados		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		78	Inspecciones para constancias ambientales para emisión de permiso de operación a solicitud de los contribuyentes	Inspección	Depende de la demanda	Constancias autorizadas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		79	Monitoreo de cumplimiento de compromisos de reforestación en la ciudad de Comayagua.	Monitoreo	Varios	Según permisos autorizados		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		80	Recibir y evacuar denuncias ambientales.	Denuncias	Varias	Informes Resoluciones		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x





			perforados emitidos por esta municipalidad																	
		92	Operativos coordinados con MiAMBIENTE, SENASA, Secretaría De Salud, Ministerio Publico-Fiscalía Del Medio Ambiente	Operativos	Informes	A demanda		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		93	Atención de denuncias ambientales que impliquen proyectos con Licencia Ambiental	Informes	Informes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		94	Elaborar y actualizar listado de Prestadores de servicios ambientales.	Base de datos	Documen- tos	A demanda		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### COMPONENTE DE JARDINERÍA

<b>Contribuir a mejorar la estética de la ciudad haciendo de los espacios públicos un lugar agradable para la convivencia familiar.</b>	Mejorar las áreas verdes de la ciudad de Comayagua que están a cargo de la alcaldía municipal.	95	Ejecución del proyecto de recuperación de áreas verdes	Proyecto	1	Encargado de Jardinería	Mantenimiento de 48 áreas verdes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso humano, moto sierra, escalera, tijera de altura, Wiriles, podadora de césped, plantas, insumos agrícolas, vehículo, herramientas menores, tierra de vega, bolsas para vivero, semillas, cloro, detergente, combustible.		
		96	Mantenimiento de vivero municipal	vivero	1	Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
		97	Mantenimiento, arborización y jardinería del proyecto Parque Ecológico Mirador Cerro El Nance.	Parque	1	Encargado de Jardinería y vigilante del Parque		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		98	Limpieza, riego, reposición de plantas, poda y fertilización de jardineras de la Plaza Central León Alvarado; San Francisco; Brisas del Río; La merced; La Caridad; Paseo La Alameda, Edificio municipal; Casa de la Cultura; Casa Cabañas; Casa Real; Boulevard cuarto Centenario y Roberto Romero Larios	Jardineras	45	Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X



			Gestión de producto orgánico y elaboración de compost o mejorador de suelo para áreas verdes municipales.	Quintales				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Mantenimiento de áreas verdes del Estadio Municipal Carlos Miranda.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social      ACTIVIDAD: 05 Unidad Municipal de la Mujer  
AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>191,440.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>181,440.00</b>
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>181,440.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	156,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	25,440.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>10,000.00</b>
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>5,000.00</b>
			266	Publicidad y propaganda	5,000.00
		270		<b>PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>5,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social      ACTIVIDAD: 06 Unidad Infancia y Adolescencia  
AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>451,000.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>432,000.00</b>
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>432,000.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	372,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	60,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>14,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>11,000.00</b>
			211	Energía Electrica	5,000.00
			214	Telefono, telex, telefax, y telegrafo publico	3,000.00
			216	Correos e internet	3,000.00
		270		<b>PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>3,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>5,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS , AGROPECUARIOS Y FORESTALES</b>	<b>5,000.00</b>
			311	Alimentos y bebidas para personas	5,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social**

**ACTIVIDAD: 07 Museo Casa Cabañas**

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gas		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>569,750.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>557,750.00</b>
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>557,750.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	480,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	77,750.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>12,000.00</b>
		270		<b>PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>2,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>10,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Artísticas	10,000.00



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 08 Centro de Convenciones Caja Real

AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>673,850.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>588,850.00</b>
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>588,850.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	506,400.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	82,450.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>75,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>40,000.00</b>
			211	Energia Electrica	25,000.00
			212	Agua	5,000.00
			214	Telefono, telex, telefax, y telegrafo publico	5,000.00
			216	Correos e internet	5,000.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>10,000.00</b>
			266	Publicidad y propaganda	10,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>25,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Artisticas	25,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>10,000.00</b>
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>5,000.00</b>
			354	Insecticidas, fungicidas y otros	5,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>5,000.00</b>
			394	Utensilios De Cocina Y Comedor	5,000.00



# ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

F O D A

2024

## DEPARTAMENTO: CENTRO DE CONVENCIONES CAXA REAL

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Brinda una atención eficaz y eficiente con un personal comprometidos con las actividades institucionales como de carácter privado	Ejecutar el trabajo de manera conjunta en el menor tiempo posible	La simplicidad y la falta de colaboración de las mismas entidades involucradas para la realización de las actividades cuando la programación es institucional	La disponibilidad de personal de apoyo es escaso
Sitio histórico turístico con la facilidad de realizar eventos sociales con precios accesibles, sede de eventos nacionales e internacionales	El municipio de Comayagua se ha posicionado con un referente a nivel nacional y es el respaldo para acoger eventos sociales corporativos entre otros y brindarle al cliente un servicio digno.	Caja Real carece de el equipo básico necesario para ofrecerle un servicio completo como ser nueva gama en colores de mantelería y listones, cristalería vasos, copas de agua, tazas, antepatos, espejos y cajas de vidrios; copas altas para los centros de mesa; enfriador para las bebida y pasteles fríos.	La competencia ofrece todo tipo de mobiliario versátil y vanguardista lo que genera un gran atractivo al cliente para celebración eventos.
Caja Real reconocida por eventos sociales culturales empresariales ubicados en un punto estratégico de la ciudad de fácil acceso	Diversidad de eventos que se han desarrollado en Caja real y las visitas de nacionales y del extranjero lo que hace que este lugar distinguida	Poco aprovechamiento del estacionamiento.	Establecimientos que también ofrecen recursos y servicios similares
Caja Real guarda su diseño original lo cual lo hace un lugar diferenciado para la celebración de eventos	Caja Real es un foco de atracción visual por su diseño arquitectónico para los visitantes nacionales y extranjeros	En época de invierno los corredores no son aptos para celebrar eventos por las condiciones del clima.	1. Baja demanda por la temporada. 2. Reacondicionar los canales de las aguas lluvias.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PLAN OPERATIVO ANUAL**

**2024**

**DEPARTAMENTO: CENTRO DE CONVENCIONES DE CAXA REAL.**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Fortalecer alianzas estrategicas entre proveedores.	Ofrecer al cliente un servicio completo.	Elaboracion de convenios entre ambas partes.	Servicio de Alimentacion, meseros decoracion sonido, filmacion de eventos fotografia															logistico
Equipar Caja Real	Satisfacer la necesidad de los clientes en la realizacion de los eventos socilaes	Solicitar la compra de nuevo equipo y mobiliario	Una tarima para el jardín (eventos especiales) 100 sillas tifany, nuevos colores en manteleria, porta platos dorados y plateados, juegos de cojines p/bancos de maderas, espejos de vidrios, copas altas para centros de mesas.															Economico
Acondicionar los salones con el equipo necesario	Evolucionar y ofrecer los espacios mas atractivos para los clientes	Solicitar la adquisición de nuevo equipamiento tecnologicos	Pizarras para capacitaciones en salones, microfonos inalambrico, Data show ,efectiva conexión a internet, planta electrica															Económico



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social**

**ACTIVIDAD: 09 Museo Casa Familia Castillo**

**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gas		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>407,750.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>397,750.00</b>
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>397,750.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	342,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	55,750.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>7,000.00</b>
		270		<b>PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>2,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>5,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Artísticas	5,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,000.00</b>
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,000.00</b>
			399	Otros materiales y suministros n.c.	3,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social**

**ACTIVIDAD: 10 Museo Casa Santos Guardiola**

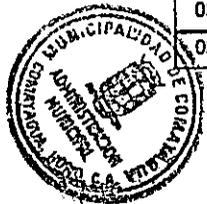
**AÑO:2024**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gas		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>421,250.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>411,250.00</b>
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>411,250.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	354,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	57,250.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>7,000.00</b>
		270		<b>PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>2,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>5,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Artisticas	5,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,000.00</b>
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,000.00</b>
			399	Otros materiales y suministros n.c.	3,000.00



**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2024**

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
<b>05-02-412</b>					
001	Compra De Terreno Para Lagunas De Oxidacion	Colonia Cgt	1,600,000.00	0.00	1,600,000.00
<b>Total del Código :</b>			<b>1,600,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,600,000.00</b>
<b>05-02-461</b>					
002	Construccion De Auditorio Escolar	Aldea Los Pumas	300,000.00	0.00	300,000.00
003	Construccion De Auditorio Escolar	Aldea Santa Rosa De Buenas Noches	700,000.00	0.00	700,000.00
004	Construccion De Auditorio Escolar	Aldea El Pajonal	500,000.00	0.00	500,000.00
005	Construccion De Auditorio Escolar	Colonia Ivan Belancourth	600,000.00	0.00	600,000.00
006	Construccion De Auditorio Escolar	Barrio Suyapa	800,000.00	0.00	800,000.00
007	Construccion De Auditorio Escolar	Colonia 1 De Mayo	950,000.00	0.00	950,000.00
008	Construccion De Auditorio De Kinder	Barrio La Sabana	920,000.00	0.00	920,000.00
009	Construccion De Auditorio Escolar I Etapa	Aldea El Sitio	700,000.00	0.00	700,000.00
010	Construccion De Auditorio Escolar Ii Etapa	Aldea Voluntades Unidas	600,000.00	0.00	600,000.00
011	Construccion De Centro Comunal	Aldea Cantoral	830,000.00	0.00	830,000.00
012	Construccion De Centro Comunal	Aldea El Tule	600,000.00	0.00	600,000.00
013	Construccion De Centro Comunal I Etapa	Aldea La Escalera	700,000.00	0.00	700,000.00
014	Construccion De Centro Comunal I Etapa	Aldea La Jaguita	700,000.00	0.00	700,000.00
015	Construccion De Centro Comunal I Etapa	Colonia Fialfos	600,000.00	0.00	600,000.00
016	Construccion De Centro Comunal I Etapa	Aldea Los Toniles	600,000.00	0.00	600,000.00
017	Construccion De Centro Comunal	Aldea La Laguna	700,000.00	0.00	700,000.00
018	Construccion De Aula Escolar	Aldea Veracruz	350,000.00	0.00	350,000.00
019	Construccion De Centro Comunal Ii Etapa	Aldea Corralitos	220,000.00	0.00	220,000.00
020	Construccion De Cerco Escolar	Aldea Planes Del Hormiguero	300,000.00	0.00	300,000.00
021	Construccion De Cerco Escolar	Aldea Las Uvas	200,000.00	0.00	200,000.00
022	Construccion De Cerco Escolar	Aldea Buena Vista Norte	150,000.00	0.00	150,000.00
023	Construccion De Cerco Escolar	Aldea Guachipilin	350,000.00	0.00	350,000.00
024	Construccion De Cerco Escolar (kinder)	Aldea Las Mesas	175,000.00	0.00	175,000.00
025	Construccion De Cerco Escolar (kinder)	Aldea Concepcion Del Horno	150,000.00	0.00	150,000.00
026	Construccion De Cerco Escuela Carlos Miranda	Residencial Villas Universitarias	400,000.00	0.00	400,000.00



**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2024**

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
027	Construccion De Cerco Escuela Francisco Morazan	Colonia Nueva Esperanza	330,000.00	0.00	330,000.00
028	Construccion De Cerco Escuela Quintin Polanco	Aldea El Matazano 2	250,000.00	0.00	250,000.00
029	Construccion De Cerco Perimetral Cementerio	Aldea Ojo De Agua	150,000.00	0.00	150,000.00
030	Construccion Cerca Perimetral Cementerio	Aldea San Antonio De La Libertad	250,000.00	0.00	250,000.00
031	Construccion De Cerco Perimetral Cementerio	Aldea Santa Rosa De Buenas Noches	50,000.00	0.00	50,000.00
032	Construccion De Aula Escolar	Aldea El Portillo De La Mora	450,000.00	0.00	450,000.00
033	Construccion De Aula Escuela Carlos Miranda	Barrio Cerro El Nance	780,000.00	0.00	780,000.00
034	Construccion De Aula Instituto Leon Alvarado	Barrio Torondon	900,000.00	0.00	900,000.00
035	Construccion De Aula Para Kinder	Aldea Cacahuapa	500,000.00	0.00	500,000.00
036	Construccion De Aula Tecnologica Sat	Aldea Los Cascabeles	600,000.00	0.00	600,000.00
037	Equipamiento De Aulas Tecnologicas	Municipio De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
038	Costruccion De Centro Comunal	Colonia 3 De Octubre	600,000.00	0.00	600,000.00
039	Construccion De Centro De Salud	Aldea San Jose De Pane	900,000.00	0.00	900,000.00
040	Construccion De Cerco Escolar	Aldea Buenos Aires Norte	150,000.00	0.00	150,000.00
041	Construccion De Cerco Escolar	Colonia 9 De Marzo	300,000.00	0.00	300,000.00
042	Construccion De Cerco Perimetral Escolar	Aldea Las Marias	200,000.00	0.00	200,000.00
043	Construccion De Modulos Sanitarios	Aldea Planes Del Horno	150,000.00	0.00	150,000.00
044	Construccion De Modulo Sanitario Escolar	Aldea La Cidra	150,000.00	0.00	150,000.00
045	Construccion De Aulas Escuela Hipolito Marcia	Colonia Julio Cesar Pinto	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
046	Construccion Muro De Contencion Centro Comunal	Aldea La Brea	540,000.00	0.00	540,000.00
047	Contraparte Proyecto Infraestructura Educaliva	Municipio De Comayagua	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
048	Contraparte Construccion Centro Educativo	Aldea San Jose De Pane	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
049	Instalacion De Juegos Infantiles Escolares	Municipio De Comayagua	400,000.00	0.00	400,000.00
050	Mantenimiento Y Repracion De Biblioteca Municipal	Barrio San Francisco	200,000.00	0.00	200,000.00
051	Mantenimiento Y Reparacion De Edificios Municipale	Ciudad De Comayagua	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
052	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea Santa Lucia	150,000.00	0.00	150,000.00
053	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea Rio Negro	412,000.00	0.00	412,000.00
054	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea Delicias De Agua Fria	250,000.00	0.00	250,000.00
055	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea Guacamaya	150,000.00	0.00	150,000.00
056	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea Quebrada De Agua	200,000.00	0.00	200,000.00



**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2024**

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
057	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea El Taladro	150.000.00	0.00	150.000.00
058	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea El Roblito	200.000.00	0.00	200.000.00
059	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea Lomas De Cordero	350.000.00	0.00	350.000.00
060	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea Llanitos El Zarsal	300.000.00	0.00	300.000.00
061	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea El Socorro	200.000.00	0.00	200.000.00
062	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea Valle De Angeles	300.000.00	0.00	300.000.00
063	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea El Sauce	200.000.00	0.00	200.000.00
064	Mejoramiento Centro Educativo Escuela Ginaldo Suaz	Aldea Buena Vista Cantoral	200.000.00	0.00	200.000.00
065	Mejoramiento Centro Educativo Escuela Inmaculada C	Colonia Nueva Comayagua	500.000.00	0.00	500.000.00
066	Mejoramiento Centro Educativo Escuela Angel Antoni	Barrio San Blas	500.000.00	0.00	500.000.00
067	Mejoramiento Centro Educativo (kinder)	Aldea El Ciruelo	200.000.00	0.00	200.000.00
068	Mejoramiento Centro Educativo (kinder)	Colonia La Independencia	300.000.00	0.00	300.000.00
069	Mejoramiento Centro Educativo Escuela Leonzo Vallo	Colonia Mata De Caña	350.000.00	0.00	350.000.00
070	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea San Antonio De Cañas	100.000.00	0.00	100.000.00
071	Mejoramiento Escolar	Aldea Planes De La Nueva Esperanza	600.000.00	0.00	600.000.00
072	Mejoramiento Escolar	Aldea El Duraznal	280.000.00	0.00	280.000.00
073	Mejoramiento Escolar (kinder Faro De Luz)	Colonia 9 De Marzo	300.000.00	0.00	300.000.00
074	Mejoramiento Escolar (kinder Sagrada Familia)	Aldea El Sauce	312.000.00	0.00	312.000.00
075	Mejoramiento Escolar (escuela Hogar Nazareth)	Colonia 2 De Mayo	200.000.00	0.00	200.000.00
076	Mejoramiento Escolar Escuela Marcelino Pineda Lope	Barrio La Independencia	300.000.00	0.00	300.000.00
077	Mejoramiento Escolar Escuela Rosa De Valenzuela	Barrio San Francisco	480.000.00	0.00	480.000.00
078	Mejoramiento Escolar Escuela Jose Trinidad Cabañas	Barrio Arriba	530.000.00	0.00	530.000.00
079	Mejoramiento Escolar Escuela Carlos Miranda	Barrio Cerro El Nanco	900.000.00	0.00	900.000.00
080	Mejoramiento Escolar Escuela Ramon Ernesto Cruz	Barrio Lourdes	300.000.00	0.00	300.000.00
081	Mejoramiento Escolar Escuela Ramon Ortega	Barrio Santa Lucia	400.000.00	0.00	400.000.00
082	Mejoramiento De Kinder Clementina Suarez	Colonia 1 De Mayo	200.000.00	0.00	200.000.00
083	Mejoramiento De Kinder Margarita Boquin	Barrio Cabañas	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
084	Mejoramiento De Kinder Los Morazanicos	Colonia Milagro De Dios	150.000.00	0.00	150.000.00
085	Contraparte Centros Comunales	Municipio De Comayagua	600.000.00	0.00	600.000.00
204	Construccion De Locales Monumento A La Madre	Barrio Arriba	0.00	2,500,000.00	2,500,000.00



**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2024**

Código	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
205	Construccion De Aulas Esmude	Ciudad De Comayagua	0.00	2,563,592.27	2,563,592.27
206	Cambio De Techo Y Mantenimiento De Edificios	Ciudad De Comayagua	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
207	Construccion De Bodega Para Cemento	Ciudad De Comayagua	0.00	1,165,631.27	1,165,631.27
208	Construccion Y Remodelacion De Sanitarios	Estadio Municipal Carlos Miranda	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00
209	Construccion Centro Basico Leonso Valle	Aldea San Jose Depane	0.00	17,531,433.01	17,531,433.01
210	Construccion Y Mantonimiento Terminal De Transport	Barrio Abajo	0.00	2,497,647.93	2,497,647.93
211	Construccion De Cerco Perimetral Y Mejoras Estadio	Estadio Carlos Miranda	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
212	Mejoramiento Aula Cite	Ciudad De Comayagua	0.00	500,000.00	500,000.00
213	Construccion De Oficinas Museo Jose Santos Guardia	Barrio San Francisco	0.00	1,100,000.00	1,100,000.00
214	Construccion Area De Trabajo Y Sanitarios	Universidad Agricola	0.00	600,000.00	600,000.00
215	Programa Mejora Recurso Hidrico Agua De La Sierra	Municipio De Comayagua	0.00	3,161,724.82	3,161,724.82
<b>Total del Código :</b>			<b>38,509,000.00</b>	<b>35,620,029.30</b>	<b>74,129,029.30</b>
<b>05-02-463</b>					
086	Construccion De Pilas Moviles	Municipio De Comayagua	700,000.00	0.00	700,000.00
087	Construccion De Pisos	Municipio De Comayagua	800,000.00	0.00	800,000.00
088	Construccion De Techos	Municipio De Comayagua	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
089	Construccion De Vivienda	Municipio De Comayagua	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
090	Contraparte Construccion Y Mejora De Iglesias	Municipio De Comayagua	800,000.00	0.00	800,000.00
091	Mejoramiento De Vivienda	Municipio De Comayagua	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
092	Mejoramiento De Iglesia	Aldea El Taladro	150,000.00	0.00	150,000.00
093	Mejoramiento De Iglesia	Aldea Lagunita De Esquipulas	200,000.00	0.00	200,000.00
094	Mejoramiento De Iglesia	Aldea Portillo De La Mora	150,000.00	0.00	150,000.00
095	Mejoramiento De Iglesia	Aldea El Sauce	100,000.00	0.00	100,000.00
<b>Total del Código :</b>			<b>7,400,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7,400,000.00</b>
<b>05-02-464</b>					
096	Ampliacion Sistema De Agua Potable	Aldea Quebrada De Agua	300,000.00	0.00	300,000.00
097	Mejoramiento Sistemna De Agua Potable	Aldea Santa Cruz De Lagunetas	300,000.00	0.00	300,000.00
098	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Colonia 22 De Febrero	300,000.00	0.00	300,000.00
099	Construccion Sistema De Agua Potable	Aldea El Ocotillal / Las Gradass	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00



**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2024**

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Delimitivo
100	Construccion Y Mejoramiento De Agua Potable	Municipio De Comayagua	850.000.00	0.00	850.000.00
101	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Aldea Las Mesas	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00
102	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Aldea El Motatal	500.000.00	0.00	500.000.00
103	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Aldea Quebrada De Agua	255.000.00	0.00	255.000.00
104	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Aldea Los Charcos	300.000.00	0.00	300.000.00
105	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Aldea Palmerola 1	800.000.00	0.00	800.000.00
106	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Aldea Concepcion De Rio Blanco	500.000.00	0.00	500.000.00
107	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Aldea El Rosumidero	500.000.00	0.00	500.000.00
108	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Aldea El Roblito	200.000.00	0.00	200.000.00
216	Proyecto Cabeza De Canto	Municipio De Comayagua	0.00	9,122.753.06	9,122.753.06
217	Construccion Sistema De Agua Potable	Aldea Palo Pintado	0.00	5,512.452.74	5,512.452.74
<b>Total del Código :</b>			<b>7,305,000.00</b>	<b>14,635,205.80</b>	<b>21,940,205.80</b>
<b>05-02-465</b>					
109	Construccion Sistema De Alcantarillado	Colonia Sitramedys	400.000.00	0.00	400.000.00
110	Construccion Sistema De Alcantarillado	Colonia Valentin Suarez	700.000.00	0.00	700.000.00
111	Construccion Sistema De Alcantarillado	Concepcion N° 2	700.000.00	0.00	700.000.00
112	Construccion Sistema De Alcantarillado	Colonia La Vega	400.000.00	0.00	400.000.00
113	Ampliacion Sistema De Alcantarillado	Colonia Milagro De Dios	135.000.00	0.00	135.000.00
114	Construccion De Alcantarillado	Capiro	600.000.00	0.00	600.000.00
115	Reparacion Y Ampliación De Alcantarillados Sanita	Ciudad De Comayagua	2,000.000.00	0.00	2,000.000.00
116	Construccion De Alcantarillado	Colonia Nueva Esperanza	400.000.00	0.00	400.000.00
117	Construccion De Letrinas Sanitarias	Municipio De Comayagua	2,000.000.00	0.00	2,000.000.00
118	Construccion De Sistema Alcantarillado Sanitario	Colonia Cgl	2,000.000.00	787.035.20	2,787.035.20
119	Construccion De Sistema Alcantarillado Sanitario	Mercado San Francisco - Parque Infantil	2,000.000.00	0.00	2,000.000.00
120	Construccion De Sistema De Alcantarillado Sanitari	Barrio San Ramon	700.000.00	0.00	700.000.00
121	Contraparte Construccion Alcantarillado	Ciudad Comayagua Sector Sur Este	1,000.000.00	0.00	1,000.000.00
122	Mejoramiento De Sistema De Alcantarillado	Colonia Las Colinas	500.000.00	0.00	500.000.00
123	Mejoramiento De Sistema De Alcantarillado Sanitari	Barrio La Sabana	120.000.00	0.00	120.000.00
218	Construccion Sistema De Alcantarillado Sanitario	Colonia Nueva Comayagua	0.00	2,000.000.00	2,000.000.00



**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2024**

Código	Nombre del Proyecto	Ubicación del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
<b>Total del Código :</b>			<b>13,655,000.00</b>	<b>2,787,035.20</b>	<b>16,442,035.20</b>
<b>05-02-466</b>					
124	Caja Puente	Colonia Escoto	450,000.00	0.00	450,000.00
125	Canalizacion De Agua Lluvia	Casa Blanca	400,000.00	0.00	400,000.00
126	Canalizacion De Agua Lluvia	Colonia 21 De Abril	600,000.00	0.00	600,000.00
127	Construccion De Caja Puente	Colonia 9 Noviembre	150,000.00	0.00	150,000.00
128	Construccion De Caja Puente	Colonia Jarin	400,000.00	0.00	400,000.00
129	Construccion De Caja Puente Y Mejoramiento	Municipio De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
130	Construccion De Pavimento Boulevard 3 Caminos	Colonia Iii Caminos	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
131	Construccion De Pavimento Zona Rural	Colonia Carlos Miranda	1,350,000.00	0.00	1,350,000.00
132	Construccion De Pavimento Zona Urbana	Municipio De Comayagua	17,500,000.00	0.00	17,500,000.00
133	Construccion De Puente	Aldea San Antonio De Matazano	500,000.00	0.00	500,000.00
134	Construccion De Puente	Colonia Villas Las Maravillas	500,000.00	0.00	500,000.00
135	Construccion De Puente	Colonia nueva Comayagua	800,000.00	0.00	800,000.00
136	Mantenimiento De Calles De Tierra	Ciudad De Comayagua	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
137	Mejoramiento De Puente	Colonia La Vega	200,000.00	0.00	200,000.00
138	Obras Complementarias Boulevard 3 Caminos	Colonia Iii Caminos	1,270,000.00	0.00	1,270,000.00
139	Reductores De Velocidad	Ciudad De Comayagua	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
219	Construccion De Pavimento Calle Los Juzgados	Barrio San Francisco	0.00	5,500,000.00	5,500,000.00
220	Construccion De Puente	Colonia Tres Caminos	0.00	2,500,000.00	2,500,000.00
221	Construccion Pavimento Terminal Puente De Hierro	Barrio Abajo	0.00	10,026,585.74	10,026,585.74
222	Construccion Capa Asfallica	Bulevar Carretera Del Norte	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00
223	Bacheo De Calles Pavimentadas	Ciudad De Comayagua	0.00	1,309,056.96	1,309,056.96
224	Mantenimiento Y Señalización Vial De Calles	Ciudad De Comayagua	0.00	1,807,622.72	1,807,622.72
<b>Total del Código :</b>			<b>32,120,000.00</b>	<b>26,143,265.42</b>	<b>58,263,265.42</b>
<b>05-02-467</b>					
140	Construccion De Parque I Etapa	El Volcan	600,000.00	0.00	600,000.00
141	Construccion De Parque I Etapa	El Tamboral	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
142	Construccion De Parque I Etapa	Aldea La Sampedrana	600,000.00	0.00	600,000.00



**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2024**

Código	Nombre del Proyecto	Ubicación del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
143	Construccion De Parque	Colonialazos De Amistad	500.000.00	0.00	500.000.00
144	Construccion De Parque li Etapa Cgt	Colonia Cgt	600.000.00	0.00	600.000.00
145	Contruccion De Verja Cerramiento	Plaza La Merced	1.200.000.00	0.00	1,200.000.00
146	Construccion De Verjas De Jardinera	Contruccion De Verjas Jardineras	1,300.000.00	0.00	1,300.000.00
147	Mejoramiento Canchas Deportivas Rural	Municipio De Comayagua	1.000.000.00	0.00	1,000.000.00
148	Mejoramiento Canchas Deportivas Urbanas	Municipio De Comayagua	1.000.000.00	0.00	1,000.000.00
149	Mejoramiento De Cancha	El Paraiso	290.000.00	0.00	290.000.00
150	Mejoramiento De Cancha	Colonia Brisas De Altamira	260.000.00	0.00	260.000.00
151	Mejoramiento De Parque	Aldea Agua Salada	250.000.00	0.00	250.000.00
152	Mejoramiento De Parque	Barrio La Independencia	100.000.00	0.00	100.000.00
153	Mejoramiento De Parque	Barrio La Zarcita	100.000.00	0.00	100.000.00
225	Mantenimiento Y Reparacion De Parques	Ciudad De Comayagua	0.00	630.818.48	630.818.48
226	Construccion De Espacios Publicos Hospital	Barrio Torondon	0.00	5,147.895.84	5,147.895.84
227	Construccion De Parque Recreativo Esmude	Ciudad De Comayagua	0.00	2,000.000.00	2,000.000.00
228	Construccion De Techos Y Graderas Del Estadio	Estadio Carlos Miranda	0.00	4,000.000.00	4,000.000.00
229	Construccion Y Mejora De Medianas	Bulevar Roberto Romero Laríos	0.00	1,500.000.00	1,500.000.00
<b>Total del Código :</b>			<b>8,800,000.00</b>	<b>13,278,714.32</b>	<b>22,078,714.32</b>
<b>05-02-469</b>					
154	Devolucion De Garantias	Municipio De Comayagua	1,172.551.95	0.00	1,172.551.95
155	Construccion De Fogones Mejorados	Municipio De Comayagua	1,000.000.00	0.00	1,000.000.00
156	Elaboracion De Estructuras Paseo Navideño	Municipio De Comayagua	800.000.00	0.00	800.000.00
157	Construccion De Gradass	Barrio Cerro El Nance	300.000.00	0.00	300.000.00
230	Proyecto Manejo Sostenible Del Bosque	Municipio De Comayagua	0.00	2,280.559.68	2,280.559.68
231	Construccion De Cementerio Nuevo	Ciudad De Comayagua	0.00	3,000.000.00	3,000.000.00
232	Gestion Integral De Residuos Solidos	Municipio De Comayagua	0.00	20,000.03	20,000.03
233	Proyecto Comanejo De Areas Protegidas Panacoma	Municipio De Comayagua	0.00	236,608.81	236,608.81
234	Instalacion De Camaras De Seguridad	Ciudad De Comayagua	0.00	3,000.000.00	3,000.000.00
235	Construccion De Parqueo Municipal	Ciudad De Comayagua	0.00	2,000.000.00	2,000.000.00
236	Sistematizacion De Gestion Municipal	Municipio De Comayagua	0.00	500.000.00	500,000.00



**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2024**

Código	Nombre del Proyecto	Ubicación del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
237	Contraparte Proyectos Fhis	Municipio De Comayagua	0.00	606.558.96	606.558.96
238	Mantenimiento Y Reparacion Cementerio General	Barrio Arriba	0.00	1,000.000.00	1,000.000.00
239	Intervencion A Caminos Productivos	Municipio De Comayagua	0.00	1.669.490.00	1.669.490.00
<b>Total del Código :</b>			<b>3,272,551.95</b>	<b>14,313,217.48</b>	<b>17,585.769.43</b>
<b>05-02-475</b>					
158	Canalizacion De Agua Lluvia	Aldea El Arrallan	380.000.00	0.00	380.000.00
159	Canalizacion De Agua Lluvia Alcantarillas Pluvial	Municipio De Comayagua.	1.500.000.00	0.00	1.500.000.00
160	Construccion De Caja Puente	Aldea El Paraiso	400.000.00	0.00	400.000.00
161	Construccion De Caja Puente	Aldea San Antonio Del Matazano	400.000.00	0.00	400.000.00
162	Construccion De Caja Puente	Aldea San Miguel Del Eden	500.000.00	0.00	500.000.00
163	Construccion De Huellas	Aldea Santa Cruz De Lagunetas	200.000.00	0.00	200.000.00
164	Construccion De Huellas I Etapa	Aldea San Jose Del Injerto	500.000.00	0.00	500.000.00
165	Construccion De Pavimento Zona Rural	Municipio De Comayagua	6.000.000.00	2.000.000.00	8.000.000.00
166	Construccion De Pavimento Zona Rural	Aldea La Ceibita (el Mango)	450.000.00	0.00	450.000.00
167	Construccion De Pavimento Zona Rural	Aldea La Jaguila	900.000.00	0.00	900.000.00
168	Construccion De Pavimento Zona Rural	Aldea San Jose De La Mora	1.500.000.00	0.00	1.500.000.00
169	Construccion De Puente	Aldea San Jose De Rio Blanco	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00
170	Construccion De Puente	Aldea Resumidero/injerto	800.000.00	0.00	800.000.00
<b>Total del Código :</b>			<b>14,530,000.00</b>	<b>2,000,000.00</b>	<b>16,530,000.00</b>
<b>05-02-481</b>					
171	Contraparte Instalacion De Energia Fotovoltaica	Municipio De Comayagua	500.000.00	0.00	500.000.00
172	Instalacion , Ampliacion , Y Reconstruccion Sistem	Municipio De Comayagua	3.500.000.00	0.00	3.500.000.00
173	Instalacion De Sistema Electrica	Aldea Lagunitas De Esquipulas	900.000.00	0.00	900.000.00
174	Instalacion De Sistema Electrica I Etapa	Aldea Planes Del Horno	900.000.00	0.00	900.000.00
175	Instalacion De Sistema Electrica	Aldea San Jose De La Mora	800.000.00	0.00	800.000.00
176	Instalacion De Sistema Electrica	Aldea El Tamarindo	800.000.00	0.00	800.000.00
177	Instalacion De Sistema Electrica	Aldea El Guarumo	780.000.00	0.00	780.000.00
178	Intalacion De Sistema De Energia Electrica Ii Etap	Aldea El Picacho	800.000.00	0.00	800.000.00
<b>Total del Código :</b>			<b>8,980,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8,980,000.00</b>



Municipalidad de Comayagua  
 PLAN DE INVERSION: 2024

Código	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
<b>05-02-573</b>					
179	Apoyo A La Niñez	Municipio De Comayagua	600,000.00	126,533.60	726,533.60
180	Apoyo A Ligas Burocraticas	Municipio De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
181	Apoyo A Microempresas, Cajas Urbanas Y Rurales	Municipio De Comayagua	800,000.00	0.00	800,000.00
182	Apoyo A Otras Disciplinas Deportivas	Municipio De Comayagua	140,000.00	0.00	140,000.00
183	Apoyo Al Deporte Colegial	Municipio De Comayagua	100,000.00	0.00	100,000.00
184	Apoyo Al Deporte Escolar	Municipio De Comayagua	100,000.00	0.00	100,000.00
185	Compra De Implementos Deportivos	Municipio De Comayagua	400,000.00	0.00	400,000.00
186	Contraparte Esmude	Municipio De Comayagua	600,000.00	0.00	600,000.00
187	Contraparte Instrumentos Musicales	Municipio De Comayagua	250,000.00	0.00	250,000.00
188	Contraparte Sistema De Riego/reserorios	Municipio De Comayagua	300,000.00	0.00	300,000.00
189	Escuela Municipal De Musica	Municipio De Comayagua	900,000.00	0.00	900,000.00
190	Programas Y Proyectos En Beneficio De La Mujer	Municipio De Comayagua	700,000.00	253,067.20	953,067.20
240	Apoyo A Programas Y Proyectos De Salud	Municipio De Comayagua	0.00	200,000.00	200,000.00
241	Convenio Corporacion Azteca	Municipio De Comayagua	0.00	2,547,517.73	2,547,517.73
242	Apoyo A La Produccion Agricola	Municipio De Comayagua	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00
243	Donacion De Utiles Escolares	Municipio De Comayagua	0.00	500,000.00	500,000.00
<b>Total del Código :</b>			<b>5,390,000.00</b>	<b>5,627,118.53</b>	<b>11,017,118.53</b>
<b>05-02-581</b>					
191	Equipamiento Laboratorio De Informatica	Instituto Leon Alvarado	350,000.00	0.00	350,000.00
192	Modulo De Emprendimiento Empresarial	Instituto Leon Alvarado	600,000.00	0.00	600,000.00
193	Modulo De Cafeterias I Etapa	Instituto Leon Alvarado	400,000.00	0.00	400,000.00
194	Apoyo A Programas Y Proyectos De Salud	Municipio De Comayagua	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
195	Apoyo Educativo Municipal (bono)	Municipio De Comayagua	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
196	Bandas De Civicas Escolares Y Colegiales	Municipio De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
197	Bonificacion Educadoras Ceprob	Municipio De Comayagua	656,969.88	0.00	656,969.88
198	Bonificacion Maestros De Educacion Primaria	Municipio De Comayagua	5,028,633.64	0.00	5,028,633.64
199	Brigada Medica General Y Odontologicas	Municipio De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
200	Contraparte De Trabajo Social Educativo	Municipio De Comayagua	100,000.00	0.00	100,000.00



**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2024**

Código	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
201	Educacion Tecnica Vocacional	Municipio De Comayagua	350.000.00	0.00	350.000.00
202	Mobiliario Educativo Kinder , Escuela Y Colegio	Municipio De Comayagua	1,300.000.00	0.00	1,300.000.00
203	Pago A Personal De Salud	Municipio De Comayagua	1,000.000.00	0.00	1,000.000.00
Total del Código :			12,785,603.52	0.00	12,785,603.52
<b>TOTAL PROYECTOS</b>			<b>154,347,155.47</b>	<b>114,404,586.05</b>	<b>268,751,741.52</b>





## MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA LIBRO DE SUELDOS Y SALARIOS 2024

No.	DESCRIPCION	APROBADO 2024
1	<b>TOTAL LIBRO 2024</b>	<b>88197,961.80</b>
2	<b>TOTAL ACUERDO</b>	<b>25202,240.86</b>
3	Salario Anual	20186,520.00
4	Catorceavo	1619,854.50
5	Treceavo	1682,210.00
6	Vacaciones	986,710.00
7	IHSS	553,679.16
8	INFOP	122,425.20
9	Bono Educativo	50,842.00
10	<b>TOTAL CONTRATO</b>	<b>62995,720.94</b>
11	Salario Anual	50528,400.00
12	Catorceavo	3975,338.00
13	Treceavo	4210,700.00
14	Vacaciones	
15	IHSS	3779,358.94
16	INFOP	501,924.00
17	Bono Educativo	



## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

1. Siendo que este proyecto fue elaborado con el aporte de los jefes de departamentos, y que los mismos hicieron sus prepuestas en base a sus necesidades de materiales, equipo y servicios. Se recomienda que cada jefe de departamento utilice los planes operativos y de esta forma el presupuesto sea un instrumento de apoyo para la ejecución de las actividades.
2. Los ingresos que se presentan en esta propuesta han sido fríamente analizados tomando en cuenta especialmente el crecimiento económico que la municipalidad ha experimentado en los últimos 3 años por lo que estamos incapacidad de asegurarle que esta propuesta es posible de alcanzar. Cualquier otro recurso que se quiera agregar a esta propuesta deberá ser lo suficientemente analizado y concertado con el departamento responsable de recaudarlo. En este sentido se recomienda al Sr. Alcalde que se tomen las medidas para que la meta planteada se lleve a cabo.
3. En los análisis de los servicios públicos se puede observar que muchos de estos operan con pérdidas tales como los mercados, rastro y el barrido de calles, por lo que se recomienda al Sr. Alcalde tomar decisiones que vayan encaminadas al mejoramiento de las finanzas municipales, en este sentido le proponemos algunas alternativas entre ellas a) incremento a la tasa de tales servicios, b) buscar otras formas administrativas tales como el arrendamiento a particulares, concesionamientos a juntas directivas, organización de cooperativas ETC.



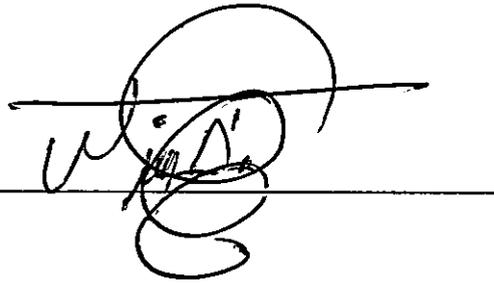
4. Se recomienda al Sr. Alcalde que una vez organizado el Comité Ejecutivo, se efectúen una revisión y análisis de la Ley de Municipalidades y Plan de Arbitrios con el fin de aplicar debidamente el cobro de algunos impuestos y tasas de prestación de servicios y realizar reuniones de trabajo conjuntamente con el departamento de Control Tributario con el propósito de facturar y cobrar los tributo correspondientes.

Fecha de emisión: 02/01/2024

Cargo del Personal que aprueba: Administración

Nombre de la persona que aprueba: Wilmer Campos

Firma: \_\_\_\_\_



Sello: \_\_\_\_\_

