



## MUNICIPALIDAD DE GUARITA, LEMPIRA

Correo: [muniguari@yahoo.com](mailto:muniguari@yahoo.com)



### OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

#### I. IDENTIFICACION DEL PUESTO:

<b>Nombre de Puesto:</b>	Encargado (a) de la Oficina Municipal de la Mujer.
<b>Unidad:</b>	Oficina Municipal de la Mujer.
<b>Reporta al Puesto:</b>	Encargado (a) de la Unidad de Desarrollo Humano.
<b>Sede del puesto (Lugar de trabajo):</b>	Alcaldía Municipal.
<b>Categoría y Nivel del Puesto:</b>	Categoría 2, Nivel III.
<b>Fecha de Revisión:</b>	

#### II. OBJETIVO DEL PUESTO:

. Incidir activamente en los procesos de formulación, planificación, asignación presupuestaria, implementación y monitoreo de las políticas públicas municipales que beneficien el desarrollo integral de las mujeres y sus organizaciones en el Municipio

#### III. FUNCIONES Y ACTIVIDADES RELEVANTES:

- 1) Informar a la Corporación y Alcaldesa o Alcalde Municipal así como a las Comisiones, y a las instancias que sean necesarias, sobre la situación específica de las mujeres del municipio con el objetivo de elaborar e implementar propuestas, políticas públicas y acciones permanentes a favor de las mujeres.
- 2) En coordinación con las demás Unidades del Departamento elaborar y mantener actualizados diagnósticos de la situación de las mujeres en el municipio, que incluya datos desagregados por sexo, edad y etnia.
- 3) Mantener un registro actualizado de las organizaciones de mujeres orientadas a promover la equidad en el municipio.
- 4) Incidir en la inclusión del enfoque de género y la pertinencia cultural en la planificación y presupuesto de la municipalidad.

*Edificio Municipal, Barrio El Centro, Frente a  
Posta Policial, Guarita, Lempira, Honduras, C.A.*



## MUNICIPALIDAD DE GUARITA, LEMPIRA

Correo: [muniguari@yahoo.com](mailto:muniguari@yahoo.com)



- 5) Promover cursos de sensibilización y capacitación de manera constante al personal municipal en la práctica de la equidad
- 6) Promover la coordinación con las instituciones gubernamentales, organizaciones nacionales e internacionales con presencia en el Municipio en función de organizar las acciones a favor de las mujeres del Municipio.
- 7) Brindar información, asesoría y orientación a las mujeres del municipio, especialmente sobre sus derechos humanos, derechos de los niños y juventud, violencia doméstica y equidad de género.
- 8) Otras afines a su competencia.

#### IV. RELACIONES DE PUESTO:

##### INTERNAS:

Alcalde Municipal y todas las instancias internas de la municipalidad.

##### EXTERNAS:

- INAM
- Público en General
- Instituciones del Gobierno Central
- Mancomunidades
- Empresa Privada
- Entes Públicos
- Organizaciones de la Sociedad Civil
- Medios de Comunicación

#### V. PERFIL DE PUESTO (REQUISITOS, CONOCIMIENTO, EXPERIENCIA).

**REQUISITOS:** Nivel de Secundaria, Título de Bachiller en Promoción social, Maestro. De preferencia con título universitario en las áreas de Psicología, Sociología, Trabajo social, Desarrollo Local.

**CONOCIMIENTO:** Conocimiento de la visión y misión de la municipalidad dirigido a grupos prioritarios, conocimiento de la legislación municipal y en el tema de equidad de género,

**EXPERIENCIA:** Tres (3) años como mínimo en trabajos similares.

*Edificio Municipal, Barrio El Centro, Frente a  
Posta Policial, Guarita, Lempira, Honduras, C.A.*



**MUNICIPALIDAD DE GUARITA, LEMPIRA**

Correo: [muniguari@yahoo.com](mailto:muniguari@yahoo.com)



**OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER**

**ARELY GUADALUPE DELGADO**

---

***Edificio Municipal, Barrio El Centro, Frente a  
Posta Policial, Guarita, Lempira, Honduras, C.A.***

---