



MUNICIPALIDAD DE MAPULACA LEMPIRA

alcaldiamapulaca2010-2014@hotmail.com



SERVICIOS PRESTADOS ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

NO.	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS	TASA
1	Emisión de permiso de operación de negocios	<ul style="list-style-type: none">➤ Abocarse a la oficina de administración tributaria, para hacer la solicitud del servicio➤ Generar recibo de pago de los impuestos Pasar a oficina de tesorería para realizar el pagó efectivo➤ Prestar requisitos sugeridos➤ Llenar declaración jurada de negocio o empresa➤ Declaración de impuesto personal municipal conforme a ingresos o sueldo	<ul style="list-style-type: none">❖ Copia de DNI RTN del representante legal de la empresa o negocio❖ Copia de RTN de la empresa❖ Llenar formulario de solicitud❖ Solvencia municipal vigente❖ Presentar recibo de pago	Formularios de declaración jurada	Según plan de arbitrios
2	Emisión de derecho a vía (Mototaxis)	<ul style="list-style-type: none">➤ Abocarse a la oficina de administración tributaria, para hacer la solicitud de servicio➤ Generar recibo de pago Hacer efectivo el pago correspondiente en la oficina tesorería➤ Presentar requisitos requeridos sugeridos	<ul style="list-style-type: none">❖ Copia de DNI❖ Solvencia municipal❖ Presentar recibo de pago❖ Copia de licencia de moto❖ Copia de RTN	LISTADO DE MOTOTAXIS NUMEROS DE MOTOTAXIS	Según plan de arbitrios



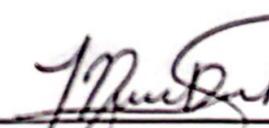
MUNICIPALIDAD DE MAPULACA LEMPIRA

alcaldiamapulaca2010-2014@hotmail.com



SERVICIOS PRESTADOS ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

3	Emitir solvencia municipal	<ul style="list-style-type: none">➤ Abocarse a la oficina de administración Tributaria, para hacer efectivo la solicitud de solvencia municipal➤ Generar recibo el pago correspondiente por el servicio➤ Presentar requisitos sugeridos➤ Declaración de impuesto municipal (El cobro hace por ingreso por sueldo)	<ul style="list-style-type: none">❖ Copia de identidad❖ Presentar recibo de pago		Según plan de arbitrios
4	Extender constancias	<ul style="list-style-type: none">➤ Abocarse a la oficina de administración tributaria, para hacer la solicitud del servicio➤ Hacer efectivo el pago correspondiente por el servicio➤ Presentar requisitos sugeridos	<ul style="list-style-type: none">❖ Copia de DNI❖ solvencia municipal vigente❖ Otra documentación en función de la constancia solicitada	El formato utilizado por la municipalidad para constancias	Según plan de arbitrios



JEFE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
NERLYN DONALDO RIVAS FLORES