



  
**Alcaldía Municipal de Lamaní**  
**Departamento de Comayagua**  
**Tel: 2777-2002**

**REQUISITOS PARA PERMISO DE CONSTRUCCIÓN**

1. Copia de documentos del predio (dominio pleno, escritura pública, compra y venta).
2. Copia de identidad del propietario
3. Presupuesto de la obra

% del costo total de la obra: 0.007

Artículo 96 plan de arbitrios

Forma del cálculo: costo de la obra x 0.007+200= total

A pagar del permiso. (200 de inspección)

Artículo 97 del plan de arbitrios

**REQUISITOS PARA SOLICITUD DE MANTENIMIENTO CATASTRAL**

1. Copia de los documentos del terreno
2. Copia de identidad del propietario o pasaporte
3. Firmar solicitud de mantenimiento
4. Copia poder Autentica de los representantes en caso de que las personas no puedan hacer el trámite.
5. Copia de Declaratoria de Herederos en caso de traspaso de derecho herederos.
6. Firmar solicitud de cambio de propietario.

**REQUISITOS PARA SOLICITUD DE CAMBIO DE PROPIETARIO O ACTUALIZACIÓN DE DATOS CATASTRALES**

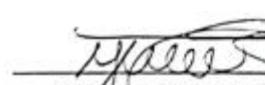
1. Copia de los documentos del terreno
2. Copia de identidad del propietario o pasaporte
3. Firmar solicitud de cambio de propietario.

**REQUISITOS PARA SOLICITUD DE DOMINIO PLENO**

1. Copia de identidad.
2. Copia de documentos del terreno dominio útil.
3. Documento privado autenticado o copia de dominio útil.
4. Solvencia municipal.
5. Pago de bienes inmuebles.
6. Pago de solicitud dominio pleno
7. Firmar solicitud de dominio pleno.
8. Pago de certificación dominio pleno

NOTA: El valor a pagar por dominio pleno, será el 10% del último valor catastral de predios Urbanos.

El 20% de valor de concertación aprobado en cabildo abierto, em los años 0-5.

  
IRIS YOCONDA LIZARDO  
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL  
