

[Handwritten signature]

Jose Osmaro Deras Murcia

[Handwritten signature]

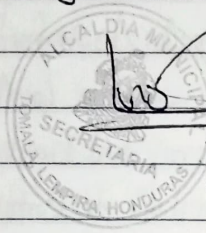
~~*[Handwritten signature]*~~

Silvia Yadary Pascual Tobar.

~~*[Handwritten signature]*~~

Gregoria Angelica Perdomo

~~*[Handwritten signature]*~~



Acta N° 64

Sesión Ordinaria Celebrado por la Honorable Corporación Municipal de Tomalá departamento de Lempira a los 08 días del mes de enero de 2024 siendo las 2:00 Pm presidida por la Señora alcaldesa Municipal Licda. Esperanza López Cartagena con presencia del Señor Vice alcalde José Gabriel Portillo con presencia de los Señores regidores Francisco Ramos Rodríguez, Silvia Yadary Pascual, José Osmaro Deras Murcia Oridio Sanchez, José Sól Orellana y Gregoria Angelica Perdomo García. con presencia de la Comisión Ciudadana de Transparencia, Señor Comisionado Municipal Equipo Técnico y administrativo Municipal y la Secretaria Municipal que da fe. La sesión se desarrollo de la siguiente manera: 1. La Señora alcaldesa Municipal Licda. Esperanza López Cartagena da la Bienvenida comprobando el Quorum y da por abierta la sesión. 2. Se procede a la Invocación a Dios. 3. Se procede a la lectura discusión y aprobación.

VIVO



de la agenda 4 Se procede a la lectura del octo anterior

5 La Ing. Xenia Yamileth Mejia Andrade Tesorera Municipal
 procede a la presentación y aprobación de la rendición
 de Cuentas correspondiente al IV Trimestre 2023 5.1 La
 Honorable Corporación Municipal en el uso de los facultades
 que la Ley le confiere por unanimidad discutió analizó
 y aprobó las Rendición de Cuentas GLOAcumulada correspon-
 diente al cuarto (IV) Trimestre año 2023 en sus respectivos
 14 Formas con un saldo final para el año 2022 de L. 1,104,559.18
 Saldo Inicial para el año 2023 L. 1,104,559.18 más Ingresos relau-
 dados por un monto de L. 21,453,904.96 total Ingresos
 recaudados por un monto de L. 22,558,464.14 más notas
 de crédito por un monto de L. 1,071.75 menos Egresos
 por un monto de L. 20,704,791.27 menos notas de debito
 por un monto de L. 99.10 quedando una disponibilidad
 de L. 1,853,672.87 y un Saldo al final del periodo por.
 L. 1,854,645.52 5.2 La Honorable Corporación Municipal
 en el uso de las facultades que la ley le confiere por
 Unanimidad discutió analizó y aprobó el Informe de avance
 físico y financiero de proyectos correspondiente al cuarto
 Trimestre del año 2023 con un saldo Inicial de L. 1,104,559.18
 Más ingresos recaudados por un monto de L. 21,453,904.96
 menos Egresos ejecutados por un monto de L. 20,704,791.27.
 quedando un saldo del efectivo al final del periodo por un
 monto de L. 1,853,672.87 5.3 la honorable Corporación tman-
 do en cuenta 6. No habiend* Que al cierre del año lo.
 recaudación de Ingresos Corrientes Supero el millón
 de Lempiras (L. 1,000,000.00) acordó y aprobó
 Considerar en el presupuesto Municipal la contrata-
 ción de un Auditor Municipal. 6. No habiend
 más de que tratar Se cierra la Sesión y se
 firma para constancia.

U.L. _____

VIVO

~~Gregorio Pindomo~~

Gregorio Pindomo

~~Silvia Yadary Paswal~~

Silvia Yadary Paswal

+ ~~Jose Bayl Orellana R.~~

Jose Bayl Orellana R.

+ ~~Francisco Ramos Rodriguez~~

~~Jose Osmaro Deras M.~~

Jose Osmaro Deras M.

Jose Gabriel Portillo Alvarado



Acto N° 65.

Sesión Ordinaria Celebrada por la honorable Corporación Municipal de Tomala departamento de Lempira a los 15 días del mes de enero de 2024 Siendo las 9:30 Am en las Instalaciones del Salón Municipal presidida por la señora alcaldesa Municipal Licda. Esperanza López Cartagena con presencia de los señores regidores, Francisco Ramos Rodríguez, Silvia Yadary Paswal Tobar, José Osmaro Deras Murcia Ovidio Sánchez Murcia, José Bayl Orellana y Gregoria Angelica Pindomo, Se acepto excusa del Sr. Vice-alcaldé Jose Gabriel Portillo con presencia de los señores presidentes de codeco y Alcaldes Auxiliares Entrantes y Salientes, Señores representantes de Salud, Señores de la Comisión Ciudadana de Transparencia, José Celvio Deras, Doris Levy López, Darwin Deras, Miriam Abzuena Alvaranga, Señores representantes de educación, Señores Sociedad Civil, Equipo Técnico y Administrativo Municipal y la Secretaria Municipal que da fe, la sesión se desarrolló de la siguiente manera.

1. Bienvenido y comprobación del Quorum.
2. Invocación a Dios.
3. Lectura discusión y aprobación de la agenda
4. Presentación miembros de la Asamblea.
5. Presentación de la Corporación Municipal
6. Presentación del Equipo Técnico y Administrativo Municipal
7. Objetivo Pnnupal de la Sesión (Alcaldeoa Mpal)

VIVO

8. Intervención del Sector Educativo
9. Intervención del Sector Salud.
10. Trámites y atribuciones de los Alcaldes Auxiliares
11. Entrega de reconocimientos.
12. Traspaso de mando y juramentación de Alcaldes Auxiliares para el año 2024.
13. Acuerdos y Compromisos.
14. Cierre.

1. La Sra. Alcaldesa Municipal Licda. Esperanza López Cartagena da la bienvenida comprueba el Quorum y da por abierta la sesión 2. Se procede a la invocación a Dios 3. Se procede a la lectura discusión y aprobación de la Agenda 4. Se procede a la presentación de cada uno de los miembros de la asamblea. 5. Se procede a la presentación de los miembros de la Corporación Municipal. 6. Se procede a la presentación del Equipo Técnico y Administrativo Municipal el cual queda integrado de la siguiente manera:

- Licdo. Mano Antonio Rodríguez Oficina Nacional Municipal de la Juventud. con DNI.
6. 2 Msc. Xenio Yamilet Méjia Andrade Tesorero Municipal con DNI. 1407 1995 00189
 6. 3 Karen Patricia Ramos Díaz, Administración Tributaria con DNI 1325 1986 00074
 6. 4 Deysi Coz Portillo con DNI 1411 1987 00074 jefe de Presupuesto
 6. 5 Darwin Mauricio Deras con DNI 1324 1994 00041 Técnico de Catastro
 6. 6. Gloria Esther Rodríguez DNI 1325-1984-00097 responsable de Aseo
 6. 7 S. Luis Alonso Deras con DNI 1325 1980 00007 Mantenimiento Municipal.
 6. 8 Ing. Joel Rodríguez con DNI 1325 1995 00165 Jefe de la Unidad de Desarrollo Económico local
 6. 9 Ing. Darling. Josue Herrera con DNI Jefe de la Unidad Técnico Municipal
 6. 10 Das. Marco Antonio Ponce con DNI Técnico UMA



6.11 Licdo. Mirna Sanchez con DNI

Tecnico de la Oficina Municipal de la Mujer 6.12 Sr.

José Alfredo Mejía con DNI, Temporalmente cubriendo Licencia como Director de Justicia Municipal 7.13 Luisa.

Emeralda Mejía con DNI 1307 1988 00352 Secretaria Municipal. 6.14 Personal de Apoyo: Ing. Adoni Said

Castillo levantamiento de hechos y actualización de PDM; Jorge Ramirez Alvarado levantamiento de información Catastral.

7. La Sra. Alcaldesa Municipal Licda Esperanza López Cortagena da a conocer a la Asamblea que el objetivo principal de esta reunión es llevar a cabo la juramentación de los nuevos alcaldes auxiliares para el año 2024 donde se les hace saber a los presentes deben tomar sus cargo

con autoridad y no por castigo ni por salir del paso puesto que los AIA son la representación de la Corporación Municipal en sus comunidades a la

vez sugiere se implementen sanciones por faltas a las Sesiones convocadas sin justificación durante 2 veces consecutivas. Se hace saber las convocatorias

fueron entregadas con anticipación a los presidentes de Codico dando la información completa para ser transmitido a las nuevas autoridades Comunitarias al

momento de su elección en asamblea. 8. Se procede a la Intervención del Sector Educativo El Ing. Carlos Adolfo Navarro representante del sector Educativo da

a conocer generalidades en relación a la educación a la vez hace mención existen oportunidades para las personas que no pueden estudiar a tiempo completo por lo que sugiere a la Corporación Mpal

se lleve a cabo convenio con el Instituto Hordoneño de Educación por Radio (IHER) para aquellas personas que brindan un servicio al municipio

VIVO



que puedan continuar sus estudios; la Srta. alcaldesa Municipal Licda Esperanza López Cortugena somete a votación con la Corporación Municipal la propuesta presentada por el Ing. Carlos Navarro misma que es aprobada por unanimidad, a la vez que se pregunta a los presentes quienes están interesados en continuar estudiando y uno de ellos levanta la mano dando a conocer están dispuesto en continuar sus estudios; El Sr. Osorio Deros regidor Municipal propone se apoye con subsidio a una persona para una persona a tiempo completo en el IHER a lo que la Srta. alcaldesa responde este tema debe ser revisado y tratado en una proxima reunión donde se revise el presupuesto Municipal.

9. Se procede a la Intervención del Sector Salud El Doctor Oscar Armando Ponce Umanzor da a conocer generalidades del Sector Salud a la vez hace saber es necesario desarrollar un trabajo en equipo y que cada uno a suma el rol que le corresponde dentro de sus comunidades puesto que este tema es de suma importancia y requiere de mucha responsabilidad Informa de 4 casos de mortalidad infantil en el Municipio y se hace énfasis que tiene mucho que ver la falta de atención médica esto ante la negligencia por parte de los padres de no llevarlos a tiempo. a la vez se hace saber el agua que se esta consumiendo no es apta para el consumo humano 9.1 Se procede a la Intervención del Licdo. El del Vargas quien da a conocer que de acuerdo a los estudios realizados el agua que se esta consumiendo está contaminada con esos fecales por lo que se necesita se actúe con responsabilidad en cuanto a calidad de



de agua y la problemática existente y se necesita se incorporen las autoridades comunitarias. El Sr. She Manuel Lopez pregunta porque razón San Marquitos están clorando el agua pero al momento de tomar muestra lo toman donde no se está clorando razón por la que el agua siempre salda no apta para el consumo humano; Don Elder hace saber que en ese caso no se está tomando la muestra de manera correcta. El Dr. Oscar Ponce da a conocer es necesario que los Alcaldes Auxiliares se involucren en los procesos. El Ing. Carlos Navarro menciona es importante la protección de las fuentes de agua y evitar enfermedades. El Sr. Ovidio Sanchez menciona que el mayor problema que se tiene es que las comunidades no cuentan con microcuencas propias y estas están rodeadas de fincas y por ende contaminadas.

El Dr. Oscar Ponce informa a la asamblea que durante el año 2023 se recibió el apoyo por parte de la Corporación Municipal con medicamento para los establecimientos de salud, apoyo para envío de muestras de agua, apoyo para traslado de pacientes y apoyo para ultrasonidos de embarazadas. El Dr. Sergio Daniel Orellana procede a dar a conocer generalidades de atención a la población del Municipio en la Clínica Materno Infantil. Quien a su vez sugiere que los Alcaldes Auxiliares formen parte del grupo de los voluntarios de salud da a conocer que la Clínica Materno cuenta con equipo especializado para la toma de ultrasonidos mismo que viene a beneficiar a la población. Hace saber que por gestión del Dr. Oscar Ponce se cuenta con equipo de Hematología.

VIVO



a la vez hace saber que el traslado de pacientes en ambulancia se realizan cuando el paciente lo amerita y no por simple capricho a la vez que se hace énfasis que dichos costos son cubiertos por la Municipalidad; La Dra. Teresa Cartogena toma la palabra y se dirige a la asamblea mostrando su compromiso para trabajar mano a mano a favor de la salud

10. en relación a las funciones y atribuciones de los Alcaldes Auxiliares se propone este tema sea tratado en la próxima Sesión por cuestiones de tiempo moción que es aprobada por la Corporación Mpal y Asamblea. 11. Se procede a la entrega de reconocimientos a las autoridades comunitarias que durante el año 2023 mostraron mayor compromiso en el desarrollo de sus actividades a favor de su comunidad y que asistieron puntualmente cuando fueron convocados. mismos reconocimientos son entregados de manos de la Corporación Municipal.

12. Se procede al traspaso de mando de los Alcaldes Auxiliares año 2023 a los nuevos Alcaldes Auxiliares año 2024. 12.1. Se procede a la juramentación de los nuevos Alcaldes Auxiliares para el año 2024

Ala. Sta Juana. Jose Ivan Hernandez Savala.

Al S. Suplente.

Ala. El Zapote. Jose Santos Barrera.

Ala Suplente.

Ala. Azawalpa. Herminio Rodriguez.

Al S. Suplente.

Alcalde Auxiliar Aldea Nueva no presento.

Alcalde Auxiliar para el año 2024

Ala. El Morro Jose Santiago Nuñez

Ala Suplente



AlA San Cristóbal Sr. Alberto Ramirez.
AlA Suplente.
AlA Santo Domingo Ever Gilberto Abrego
AlA Suplente.
AlA San P. Consolación Sr. Oscar Rodríguez.
AlA Suplente.
AlA San Andrésito Juan Deras Murcia.
AlA Suplente. Celeda Rodríguez Deras.
AlA Los Suncuyos Jose Fuentes.
AlA Suplente.
AlA Los Planos Juan Angel López
AlA Suplente. Alfredo Ayala.
AlA San Marquitos Herman Lopez.
AlA Suplente.
AlA Acertunito Alejandro Barrera.
AlA Suplente.
AlA Horconillos Santos Eduardo López
AlA Suplente.
AlA Los Lajas. Sr. Armando Rivera.
AlA Suplente.
AlA San Lorenzo José Arsenio Martínez.
AlA Suplente.
AlA San Juan. José Osmar Orellana.
AlA Suplente.
AlA El Curón Jose Inez Orellana.
AlA Suplente
AlA Copante. No presento Alcalde Auxiliar para el año 2024.

Quienes toman su promesa de ley echo por la máxima autoridad del Municipio la Srta. Alcaldesa Municipal Licda. Esperanza López Carbajena. 13. Acuerdos y Compromisos. 1.13.1 La Honorable Corporación Municipal por unanimidad discutió, analizó y aprobó

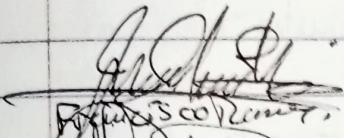
VIVO



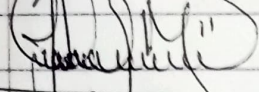
apoyar para que continúen sus estudios a través del IHER a aquellos que prestan servicios como Municipales en sus Comunidades.

13.2 Se Instruye a lo secretario Municipal hacer llegar información de los nuevos alcaldes Auxiliares a la Dna. Teresa Cortugena y a lo Dn. Hilario Cortugena.

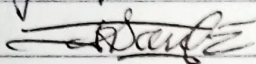
13.3 La Honorable Corporación Municipal acuerda continuar la próxima reunión con las funciones y atribuciones de los Alcaldes Auxiliares. 14 No habiendo más de que tratar se cierra la sesión y se firma para constancia.



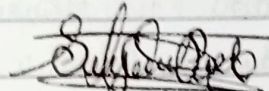
José Osmaro Dezas M.



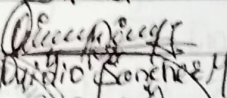
José Osmaro Dezas M.



José Saul Orellana Ramírez



Silvia Yadary Pasual




Ovidio Sánchez Murcia



Acto N° 160.

Sesión extraordinaria celebrada por la honorable Corporación Municipal de Tomalá departamento de Lempira a los 17 días del mes de enero de 2024 Siendo la 1:00 Pm presidida por la señora alcaldesa Municipal Licda. Esperanza López Cortugena con presencia del Señor Vice-Alcalde José Gabriel Portillo con presencia de los señores regidores Municipales; Silvia Yadary Pasual Tobar, José Osmaro Dezas, Ovidio Sánchez Murcia y Gregoria Angelica Paredes. Se Acepto excusa del Sr. Regidor #1 Francisco Romero Bahiguz y del Sr. Regidor #5 José Saul Orellana Ramírez

VIVO



don presencia del Equipo Técnico y Administrativo Municipal y la Secretaria Municipal que da fe: la Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1. Bienvenido y Comprobación del Quorum.
2. Invocación a Dios
3. Lectura discusión y aprobación de la Agenda.
4. Lectura del acta anterior.
5. Objetivo de la reunión
6. Presentación de Resultados año 2023
 - 6.1 Oficina Municipal de la Juventud.
 - 6.2 Unidad de Desarrollo Económico Local
 - 6.3 Unidad de Catastro Municipal
 - 6.4 Unidad Municipal de Medio Ambiente.
 - 6.5 Unidad Técnica Municipal
 - 6.6 Técnico de Mantenimiento.
 - 6.7 Oficina Municipal de la Mujer.
 - 6.8 Técnico Adonis Castillo.
 - 6.9 Responsable de Museo
 - 6.10 Equipo Administrativo (Tesorería, Presupuesto, Tributaria)
 - 6.11 Secretaria Municipal
 - 6.12 Director de Justicia Municipal
7. Acuerdos y Compromisos.
8. Cierre.

1. La Sra Alcaldesa Municipal Lida. Esperanza López Cartagena da la Bienvenida Comproba el Quorum y da por abierta la Sesión 2. Se procede a la Invocación a Dios. 3. Se procede a la lectura discusión y aprobación de la Agenda. 4. Se procede a la lectura del acta anterior 5. Se procede al Objetivo de la reunión; la Sra. Alcaldesa Municipal Lida. Esperanza López Cartagena da a conocer que el Objetivo principal de esta reunión es conocer los resultados obtenidos durante el año 2023 de cada una de los áreas de trabajo

6. Se procede a la presentación del Técnico de la Oficina



Municipal de la Juventud el Licdo. Mario Antonio Rodríguez. Quien da a conocer un Informe amplio de las actividades realizadas durante el año 2023 a la Corporación y Equipo Técnico Municipal a la vez da a conocer el FODA de su área de trabajo y un análisis amplio en cuanto a las actividades realizadas para saber que sus actividades no las realiza únicamente en horarios de Oficina ya que debido a que este es un sector social donde se debe adoptar al tiempo de ellos muchas de las actividades se realizan en horarios de tarde-noche y fines de semana; la Ing. Xenia Yamileth Mejía Felicita al licenciado Mario por el trabajo que realiza menciona que es un tecnico quien busca soluciones para el desarrollo de su trabajo. los señores regidores Gregoria Angelica Pantoja, Silvia Yadory Pascoal y Ovidio Sánchez Murcia Felicitan al Licdo. Mario por el trabajo realizado el Sr. Ovidio Sánchez Sugiere al Licdo. Mario se intervenga el Centro Educativo de Atzawalpa y se apoye en el area de motivación; a lo que el Licdo. Mario responde hay Centros Educativos a los que no se a intervenido debido a la poca voluntad de los docentes el Sr. Osmar Denis regidor Municipal Sugiere se trabaje un plan de Formación de Valores en la niñez y Juventud y el Fortalecimiento de Capacidades Educativas a lo que el Licdo. Mario responde ya se está trabajando en ello. b.2. Se procede a la presentación de resultados de la Unidad de Desarrollo Económico local. el Ing. Joel Rodríguez. Quien da a conocer un Informe detallado de los logros de dicha Unidad; El Sr. Ovidio Sánchez regidor Municipal Sugiere al Ing. Joel. Se lleve a cabo la contabilización de producción de granos básicos de cada comunidad y de esta manera contar con información clara; la Licda. Esperanza López. Alcaldesa Municipal Sugiere al Ing. Joel retornar el tema de la agenda de Desarrollo Económico local y trabajar de forma conjunta e integrado en cuanto a Desarrollo



en coordinación con los patronatos. El Sr. Osmano Deras Sugiere trabajar datos estadísticos en cuanto a producción de granos básicos. La prof. Gregoria Perdomo regidora Mpol Dpina. Sería importante llevar a cabo celebración de Cabildo Abierto de Desarrollo Económico Local y establecer lineamientos y de esta manera identificar las comunidades más vulnerables; Yadary Pasual regidora Municipal responde que los grupos no brindan información real.

6.3 Se procede a la presentación del Técnico Darwin Mauricio Deras jefe de Catastro da a conocer el Informe de las actividades realizadas durante el año 2023 a la vez que sugiere a la Corporación Municipal los reuniones donde se tratan temas de tierras se efectúan en horas de la mañana por si se presentan cosas donde se requiera de inspección realizarlos el mismo día.

6.4 Se procede a la presentación de Informe de la Unidad Municipal de Medio Ambiente. Dasonomo Marco Antonio Ponce da a conocer informe detallado de las actividades realizadas durante el tiempo en dicha Unidad donde se resalta la problemática existente en lo Microcenso de la comunidad de San Marquitos. y la problemática con el basurero donde se da a conocer se a tenido deficiencia en cuanto a los permisos de corte de árbol puesto que los mismos son a través del ICJ; En relación al tema de Ambiente la Corporación Municipal Sugiere al técnico UMA Se tomen medidas en cuanto al manejo de aguas mieles y al tema de la basura puesto no se puede ser tan permisivos y trabajar en conjunto con la Universidad en cuanto a la prevención de incendios. a la vez que la Alcaldesa Municipal da a conocer el director Actual no reconce la Autoridad del Municipio.

6.5 Se procede a la presentación de resultados del jefe de la Unidad Técnica Municipal el Ing. Darling Osce Herrero

VIVO



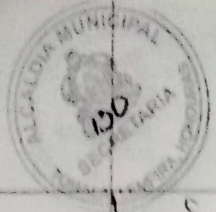
a la vez que da a conocer el apoyo brindado para el proyecto del pavimento entre Tomblá y Tomblá y da a conocer el aporte brindado para el mismo la Licda.

Esperanza López Cartagena da a conocer que para dicho proyecto la Sr. Solicito que sea la Municipalidad quien se encargue de la Supervisión de dicho proyecto puesto que los fondos de Supervisión ya se agotaron a la vez se da a conocer que este proyecto beneficia mucho al Municipio.

a la vez se da a conocer el trabajo realizado a nivel de Unidad Técnica y se resalta la problemática específicamente en Carreteras en el tramo de Moronillos puesto que no se permiten se reparen las Carreteras a nivel Comunitario. La Sr. Alcaldesa Municipal Licda. Esperanza López Cartagena da a conocer se le a andado en pláticas en reuniones de Mototaxistas donde dicen que ello se a lucrado con permisos de Operación cosa que no es real y que actualmente este rubro está publicando que la Municipalidad no hace nada al respecto pero que no aportan para la ejecución de los mismos; El Sr. Osmano Deras Regidor Municipal aclaró que en ningún momento a hablado mal de la alcaldesa y que no a mencionado que ella se a lucrado con los permisos de Operación; Se hace saber lo ideal es que el gremio de mototaxistas se encarguen de ejecutar los impuestos recaudados de dicho rubro se informa los trabajos en mantenimiento de Carreteras han sido supervisados por el Sr. Ordio Sanchez y el Sr. Vice-Alcalde José Gabriel Portillo.

b.6. Se proude a la presentación de resultados del jefe de la Unidad de Mantenimiento Municipal el Sr. Luis Alonso Deras.

b.7. Se proude a la presentación la Licda Esp. Mirna Yamileth Sanchez jefe de la Oficina Municipal de la Mujer



La Srta. Alcaldesa Municipal da a conocer que es la Unica Unidad que cuenta con su propio presupuesto y lo debe de ejecutar en su totalidad de acuerdo a los parametros establecidos por la Secretaria de Gobernación.

6.8 Se procede a la presentación del Técnico. Adonis Saúl Costillo, quien da a conocer las actividades realizadas durante el año 2023 Informa ya se cuenta con el 100% del levantamiento de Información para actualización del PDM

6.9 Se procede a la presentación del Equipo Administrativo Municipal por lo Ing. Xenia Yamileth Mejía. Se da a conocer los Informes han sido presentados en tiempo y forma a las dependencias de las Oficinas de Gobernación y Justicia.

Se Instruye a la jefe de Administración Tributaria, presentar en el cobildo de Rendición de Cuentas, un Informe de recaudación por comunidad. Se hace saber que ya se cuenta con dicho Informe y que ese día se entregará listado de los personas que ya pagaron sus Impuestos.

6.10 Se procede a la presentación de la Secretaria Municipal P.M. Luisa Esmeralda Mejía quien da a conocer el Informe de actividades realizadas durante el año 2023.

6.11 Se procede a la presentación de la responsable de Aseo. Sra. Gloria Esther Rodríguez

6.12. Se procede a la presentación del Director de Justicia Municipal. Quien da a conocer que la mayor problemática es el tema de bebidas alcohólicas; la Corporación Municipal Sugiere que para este tema se desarrolle un conversatorio con actores Claves del Municipio. y de esta manera tomar decisiones.



7. Acuerdos y Compromisos.

7.1 la Honorable Corporación Municipal en el uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad acuerda Coordinar reunión con miembros de la Sociedad Civil y los diferentes Sectores del Municipio para la toma de decisiones en relación al tema de bebidas alcohólicas. 8 No habiendo más de que tratar Se cierra la Sesión y se firma para Constancia

Secretario Mpal.

José Osmaro Deras Murcia..

Gregoria Angelica Perdomo

Ovidio Sanchez M

Silvia Yadary Pascual

Acta N° 67.

Celebración de Cabildo Abierto de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2023 Celebrado por la honorable Corporación Municipal de Tomala, Lempira a los 26 días del mes de enero de 2024 siendo las 9:00 Am. presidido por la sra. Alcaldesa Municipal Licda. Esperanza López Cartagena con presencia del Señor Vice-Alcalde José Gabriel Portillo con presencia de los Señores regidores Francisco Ramos Rodríguez Silvia Yadary Pascual Tobar, José Osmaro Deras, Ovidio Sánchez Murcia, José Saul Orellana, Gregoria Angelica Perdomo con presencia de la Comisión Ciudadana de Transparencia con