

## Municipalidad de Concepción del Sur Departamento de Santa Bárbara, Honduras C. A. <u>Fundada en el Año de 1900</u>



Teléfono. 9475-1672 Email: municoncepcionsursb@yahoo.com

## SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO MUNICIPAL

| N° | SERVICIOS PRESTADOS                             | PROCEDIMIENTOS  |
|----|---|---|
| 1  | COBRO DE IMPUESTOS DE<br>BIENES INMUEBLES       | <ul> <li>se presenta el contribuyente a la<br/>oficina</li> <li>Calculo de impuesto según plan<br/>de arbitrios</li> </ul>  |
| 2  | IMPUESTO PERSONAL                               | <ul> <li>se presenta el contribuyente a la<br/>oficina</li> <li>Llenar la declaración jurada</li> </ul>   |
| 3  | IMPUESTO DE INDUSTRIA,     COMERCIO Y SERVICIOS | <ul> <li>se presenta el contribuyente a la<br/>oficina</li> <li>Llenar la declaración jurada<br/>sobre volumen de ventas</li> </ul>   |
| 4  | EMISION DE SOLVENCIAS                           | <ul> <li>se presenta el contribuyente a la oficina</li> <li>Verificar que este solvente el contribuyente</li> <li>Que se presenten a tesorería a pagar</li> <li>Registrarlas en el libro correspondiente</li> </ul> |
| 5  | PERMISOS DE OPERACIÓN                           | <ul> <li>se presenta el contribuyente a la oficina</li> <li>se busca en el sistema SAFT y se elabora la factura de pago</li> <li>registrarlos en el libro correspondiente</li> <li>Emitir el permiso</li> </ul>     |
| 6  | LLENAR DECLARACIONES     PERSONAL               | <ul> <li>se presenta el contribuyente a la<br/>oficina</li> <li>Llenar la declaración mediante el<br/>sistema SAFT</li> </ul>   |

Glenda Arely Alonzo Barahona

Jefa de Control Tributario