

## SOLICITUD DE INFORMACION PUBLICA

<b>SERVICIOS PRESTADOS</b>	Brindar información a la ciudadanía donde se les informa con transparencia, donde cada ciudadano puede realizar su solicitud de información que requiere de La forma completa, veraz, adecuada, Oportuna
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar la solicitud por escrito o medios electrónicos, indicándose con claridad los detalles específicos de la información solicitada.</li><li>• Presentada la solicitud de información pública, se resolverá en un término de (10) días hábiles declarándose con o sin lugar la petición.</li><li>• La información solicitada por el ciudadano podrá entregarse, a su requerimiento en forma personal, por medio de fax, servicio postal o por medios electrónicos protegiendo la integridad de la información.</li></ul>



<b>REQUISITOS</b>	<p>Siguiente documentación</p> <p>El solicitante deber identificarse con su nombre completo</p> <p>Identificar el tipo de identificación: Tarjeta de identidad Pasaporte</p> <p>Carnet de residente Detallar dirección (domicilio) y número de teléfono.</p> <p>Hacer inscripción detalla de la información que solicita.</p> <p>Determinar el formato en que quiere recibir la información solicitada.</p> <p>Determinar el medio de entrega de información solicitada</p> <p>Correo electrónico, documento impreso.</p>
-------------------	---

<b>FORMATO</b>	Lugar y fecha: ____/____/____
	Persona Natural: Nombre completo: _____
	Apellidos: _____
	Documento de Identificación: _____
	Persona Jurídica: Nombre completo: _____
	Poder con que actúa: _____
	Institución a la que solicita información:
	Descripción de la información que solicita:
	Forma en que quiera que se le entregue la información:



**Wilson Josué Miranda Amaya**  
**Acceso a la información pública**