



ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN ANTONIO DE FLORES, CHOLUTECA  
PERIODO 2022-2026



## PROCEDIMIENTOS Permiso de Entierro

- \*El familiar se presenta para solicitar el permiso.
- \*Se verifica en el cementerio general donde va ser enterrado.
- \*Se le extiende el permiso con datos que presenta el familiar.
- \*Se presenta al control tributario el permiso para que emita el recibo de pago.
- \*El familiar hace el pago al tesorero municipal.
- \*Se lleva un archivo de copias de la documentación presentada.

## Permisos de Construcción de albarandillados, Techos y mausoleos en Cementerio General

- \* El familiar se presenta para solicitar el permiso.
- \*Se verifica en el cementerio general donde se va hacer la construcción.
- \*Se le extiende el permiso con datos que presenta el familiar.
- \*Se presenta al control tributario el permiso para que emita el recibo de pago.
- \*El familiar hace su respectivo pago al tesorero municipal.
- \*Se lleva un archivo de copias de la documentación presentada.

---

*Trabajando Por Un San Antonio de Flores Mejor*



ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN ANTONIO DE FLORES, CHOLUTECA  
PERIODO 2022-2026



---

### **Permiso de Compra de Lote de Terreno en Cementerio General**

- \*El contribuyente se presenta para solicitar el permiso.
- \*Se verifica en el cementerio general donde se ubica el comprador del lote de terreno.
- \*Se le extiende el permiso con datos que presenta el contribuyente.
- \*Se presenta al control tributario el permiso para que emita el recibo de pago.
- \*El contribuyente hace su respectivo pago al tesorero municipal.
- \*Se lleva un archivo de copias de la documentación presentada.

### **Permiso de Carta de Venta**

- \*El contribuyente se presenta para solicitar la Carta de Venta.
- \*se verifica que el contribuyente tenga al día su respectiva Matricula y Rematricula.
- \*Se le extiende el permiso con datos que presenta el contribuyente.
- \*Se presenta al control tributario el permiso para que emita el recibo de pago.
- \*El contribuyente hace su respectivo pago al tesorero municipal.
- \*Se lleva un archivo de copias de la documentación solicitada.

---

*Trabajando Por Un San Antonio de Flores Mejor*



ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN ANTONIO DE FLORES, CHOLUTECA  
PERIODO 2022-2026



---

### **Matriculas de Arma de Fuego**

- \*El contribuyente se presenta para solicitar Matricula de arma de fuego.
- \*se verifica que el contribuyente tenga su respectiva Documentación de compra del Arma de Fuego.
- \*Se le extiende el permiso con datos que presenta el contribuyente.
- \*Se presenta al control tributario el permiso para que emita el recibo de pago.
- \*El contribuyente hace su respectivo pago al tesorero municipal.
- \*Se lleva un archivo de copias de la documentación presentada.

### **Guía de Traslado de Ganado**

- \*El contribuyente se presenta para solicitar guía de traslado de ganado.
- \*se verifica que el contribuyente tenga su respectiva Documentación de compra del semoviente y características del vehículo el cual será trasladado.
- \*Se le extiende el permiso con datos que presenta el contribuyente.
- \*Se presenta al control tributario el permiso para que emita el recibo de pago.
- \*El contribuyente hace su respectivo pago al tesorero municipal.
- \*Se lleva un archivo de copias de la documentación solicitada.

---

*Trabajando Por Un San Antonio de Flores Mejor*



ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN ANTONIO DE FLORES, CHOLUTECA  
PERIODO 2022-2026



### **Permiso para mandar hacer el Fierro de Herrar sus bienes de campo**

- \*El contribuyente se presenta para solicitar permiso para mandar hacer el fierro de herrar sus bienes de campo.
- \*se verifica que el contribuyente tenga su respectiva Documentación de compra del semoviente y que no se encuentre la Misma marca que va a fabricar en los archivos que se llevan en los Libros en este departamento.
- \*Se le extiende el permiso con datos que presenta el contribuyente.
- \*Se presenta al control tributario el permiso para que emita el recibo de pago.
- \*El contribuyente hace su respectivo pago al tesorero municipal.
- \*Se lleva un archivo de copias de la documentación presentada.

### **Certificación de marcas de Herrar con sus Respectivas Matricula y Rematricula**

- \*El contribuyente se presenta para solicitar la Matricula de herrar sus bienes de campo.
- \*se verifica que el contribuyente tenga su respectiva Documentación que se le extendió para mandar a fabricar el fierro y traerlo en físico.
- \*Se le extiende el permiso con datos que presenta el contribuyente.
- \*Se presenta al control tributario el permiso para que emita el recibo de pago.

---

*Trabajando Por Un San Antonio de Flores Mejor*



ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN ANTONIO DE FLORES, CHOLUTECA  
PERIODO 2022-2026

---



\*El contribuyente hace su respectivo pago al tesorero municipal.

\*No se deja copia porque se llevan libros de cada Matricula y Rematricula que se realiza.

**NOTA: La Matrícula de Fierro tiene una fecha de vencimiento que se hace a los dos años y por lo que se utiliza la Rematricula Fierro que renueva cada dos años la que se encuentra plasmado en el plan de arbitrios aprobado por la corporación municipal.**

---

*Trabajando Por Un San Antonio de Flores Mejor*



ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN ANTONIO DE FLORES, CHOLUTECA  
PERIODO 2022-2026



---

### **Denuncias y Cedula de Citación**

- \*El contribuyente se presenta ante la Directora Municipal de Justicia para interponer la denuncia.
- \*se le pide al contribuyente traer nombre completo del denunciado y lugar exacto de procedencia.
- \*Se le Notifica a la policía para que pueda hacer llegar la notificación.
- \*Se lleva un archivo de copias de la documentación presentada.

### **Permiso de Motosierra**

- \*El contribuyente se presenta para solicitar Matricula de Motosierra.
- \*se verifica que el contribuyente tenga su respectiva Documentación de compra de la motosierra.
- \*Se le extiende el permiso con datos que presenta el contribuyente.
- \*Se presenta al control tributario el permiso para que emita el recibo de pago.
- \*El contribuyente hace su respectivo pago al tesorero municipal.
- \*Se lleva un archivo de copias de la documentación presentada.

---

*Trabajando Por Un San Antonio de Flores Mejor*



ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN ANTONIO DE FLORES, CHOLUTECA  
PERIODO 2022-2026



### **Permiso de Licencia para Baile**

- \*El contribuyente se presenta ante la Directora Municipal de Justicia para pedir permiso de Baile.
- \*se le pide al contribuyente traer nombre completo de la persona que realizará el Baile y lugar exacto donde se efectuará.
- \*Se le Notifica a la policía para que pueda llegar al lugar de origen del Baile.
- \*Se lleva un archivo de copias de la documentación que se le entrega al contribuyente.

### **Constancia y otros**

- \*El contribuyente se presenta ante la Directora Municipal de Justicia Para darle los datos el cual es el motivo que necesita la constancia.
- \*se le pide al contribuyente traer nombre completo y Lugar exacto de procedencia.

### **Permiso de extracción o explotación del recurso de Rio**

- \*NOTA: El permiso de extracción o explotación del recurso del Rio no se está emitiendo por motivo que no se requiere la explotación del recurso por cuidar nuestro medio ambiente.



ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN ANTONIO DE FLORES, CHOLUTECA  
PERIODO 2022-2026

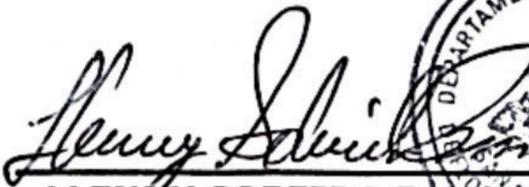


### Permiso Corte de Árbol

- \*El contribuyente se presenta ante la Directora Municipal de Justicia para pedir permiso para efectuar el corte de un árbol.
- \*Se va a la comunidad donde se encuentra ubicado el árbol y se verifica que no esté en lugares como quebradas, ríos, pozos de malacates, vertientes nacientes que no se encuentre en mal estado, si se encuentra en mal estado el árbol de corte si se hace el procedimiento.
- \*Se le Notifica a la policía el acompañamiento para que pueda llegar al lugar de origen.

### Permiso para Transportar Madera.

- \*El contribuyente se presenta ante la Directora Municipal de Justicia Para pedir permiso para Transportar Madera.
- \*Se le pide al contribuyente traer nombre completo de la persona que realizará permiso del traslado, dueño del vehículo que lo transporta, placa, color,
  - \* Lugar de donde lo transporta y destino donde lo lleva.
- \*Se le verifica que clase de madera va transportar si es para uso doméstico, madera blanca y de color.
- \*Se lleva un archivo de copias de la documentación que se le Entrega al contribuyente.

  
**LLENNY SOBEIDA PAVÓN**  
DIRECTORA MUNICIPAL DE JUSTICIA



*Trabajando Por Un San Antonio de Flores Mejor*