



ACTA NUMERO 023 2024

MUNICIPALIDAD DE PROTECCION, SANTA BARBARA | BARRIO EL
CENTRO |

Sesión corporación Municipal.

Sesión Ordinaria Celebrada por la Honorable Corporación Municipal, del Municipio de Protección, Departamento de Santa Barbara, el 07 de Octubre del año 2024 en el salón de Sesiones de la alcaldía Municipal, del municipio de protección santa bárbara presidió la sesión el señor alcalde municipal **José Antonio Guillén Rivera** con la asistencia de los señores regidores mencionados por su orden: Rosmery Sarmiento (faltando sin excusa), Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Herrera Orellana, contando con la asistencia del señor vice alcalde municipal doctor Mario Ney Sosa Bacca, comisionado Municipal de Transparencia el Sr-David Cañas y la secretaria municipal que certifica y da fe se procedió de la manera siguiente 1. el señor alcalde municipal después de haber aprobado el quórum, dio por abierta la sesión **aperturandose a las 2:20 PM** 2. Oración a nuestro padre Dios 3. La secretaria municipal dio lectura a la agenda a desarrollar, siendo discutida y aprobada detallamos: 1. Comprobación del quórum 2. Apertura de sesión 3. Lectura de la agenda 4. lectura discusión y aprobación del acta anterior 5. Correspondencia recibida dando resoluciones según acuerdos 6.informe del señor alcalde municipal 7. Informe mensual de septiembre 2024 por parte de auditoria 8. Informe mensual mes de septiembre por parte del departamento de Justicia Municipal 9. Asuntos varios 10. Acuerdos 11. Cierre

3. La secretaria municipal dio lectura al acta anterior la cual fue sometida a discusión y aprobación sin hacer ninguna modificación 6. El alcalde municipal, **José Antonio Guillén Rivera**, informa a la corporación sobre el retorno a la obra de construcción del pavimento. Asimismo, señala que se ha avanzado considerablemente.

El alcalde también comunica que la maquinaria para la elaboración del pozo de agua potable en la comunidad del Zarzal comenzará a ejecutarse en breve, junto con la entrega de ayudas que incluyen techos y pilas. Finalmente, expresa su agradecimiento al diputado Castellanos por su apoyo en la adquisición de lámparas para las distintas comunidades. Además, se encuentra a la espera de la visita del

diputado para llevar a cabo la pintura de la escuela Nuevos Horizontes.

Así mismo comenta que se trasladara la Joven **Wendy Arceli Cañas Juárez** con **DNI 1617-2000-00282** al departamento de Desarrollo Comunitario y al señor **Jonatan Alvarado Rodríguez** con **DNI 1617-1985-00012** al departamento de Administracion Municipal.

7. El auditor municipal **Rony Edgardo Fuentes** presento informe mensual de actividades mes de Septiembre 2024.

A- ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024.

1. Arqueo sorpresivo de caja general a tesorería mes de agosto con un valor de L. 193,469.24
2. Revisión de los recibos de pago de los impuestos de bienes inmuebles de control tributario hacia tesorería del 01 al 30 de septiembre 2024 L. 193,469.24
3. Se realizó arqueo de caja chica N° 03 del Tercer Trimestre por un valor de L. 20,000.00
4. Se apoyó en el área de La niñez a realizar cotizaciones y compras para celebración del día del niño
5. Se acompañó a la coordinadora de la niñez a la celebración del día del niño en diferentes aldeas del municipio como ser: La Ruidosa, El Zarzal, El Camacal, Copo Helado, Monte La virgen, Nuevo Porvenir y La Laguna
6. Se está preparando papeles para control Interno de un departamento.
7. Se realizaron otras actividades asignadas.

Observaciones:

B- ANALISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MES DE SEPTIEMBRE 2024

Datos importantes para la toma de decisiones

ANALISIS FINANCIERO		
INGRESOS SEPTIEMBRE 2024	L.	7,491,923.63
EGRESOS SEPTIEMBRE 2024	L.	1,860,583.81
SUPERAVIT	L.	<u>5,631,339.82</u>

En el mes de septiembre 2024 Los Ingresos superaron a los egresos lo anterior cumple con el **ARTÍCULO 98.- (Según reforma por Decreto 48-91) Ley de Municipalidades.**

8.. El Jefe del departamento de Justicia Municipal **Oscar Rene Cañas** presento Informe mensual correspondiente al mes de Septiembre:

- 148 cartas de venta
- 144 guías de traslados
- 1 permiso para matrícula de arma
- 2 permisos para negocios de variedades
- 3 matrículas de motosierra
- 2 permisos para destazos
- 1 permiso para forjar fierro
- 5 permisos de transporte moto taxis
- 2 permisos para negocios pulpería
- 1 permiso de operación de billar
- 1 permiso para venta de cerveza
- 1 sociedad agrícola ganadera
- 1 matrícula de fierro

9. La tesorera municipal **Mirsa Lorena Orellana** que se mandaron hacer 10 talonarios de ordenes de compra pre-numerados del N°001601 al número 002100.

10.La honorable corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **Aprobó** la cantidad de **lps,6,300.00** (seis mil trescientos) por la instalación de aires Acondicionados en el centro Básico Lempira en la comunidad del encanto



[Handwritten signature]

Secretaría Municipal 91



ACTA NUMERO 024 2024

MUNICIPALIDAD DE PROTECCION, SANTA BARBARA | BARRIO EL
CENTRO |

Sesión corporación Municipal.

Sesión Ordinaria Celebrada por la Honorable Corporación Municipal, del Municipio de Protección, Departamento de Santa Barbara, **el 17 de Octubre del año 2024** en el salón de Sesiones de la alcaldía Municipal, del municipio de Protección Santa Bárbara presidió la sesión el señor alcalde municipal **José Antonio Guillén Rivera** con la asistencia de los señores regidores mencionados por su orden: Rosmery Sarmiento (faltando sin excusa), Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Herrera Orellana, faltando con excusa el señor vice alcalde municipal doctor Mario Ney Sosa Bacca, y la asistencia de la secretaria municipal que certifica y da fe se procedió de la manera siguiente **1.** el señor alcalde municipal después de haber aprobado el quórum, dio por abierta la sesión **aperturadose a las 2:00 PM 2.** Oración a nuestro padre Dios **3.** La secretaria municipal dio lectura a la agenda a desarrollar, siendo discutida y aprobada detallamos: **1.** Comprobación del quórum **2.** Apertura de sesión **3.** Lectura de la agenda **4.** lectura discusión y aprobación del acta anterior **5.** Correspondencia recibida dando resoluciones según acuerdos **6.** Informe del señor alcalde municipal **7.** Informe de Rendición de Cuentas Acumulada al tercer Trimestre año 2024 en sus 14 formas **8.** Ampleacion entre renglones presupuestarios de Modelo Descentralizado de Salud **9.** Traspaso de mas y menos entre renglones presupuestarios de la Alcaldía Municipal **10.** Informe Trimestral de Actividades de la Ejecución del Plan Operativo Anual de Auditoria Municipal. **11.** Asuntos varios **12.** Acuerdos **13.** Cierre

3. La secretaria municipal dio lectura al acta anterior la cual fue sometida a discusión y aprobación sin hacer ninguna modificación **6.** El alcalde municipal, **José Antonio Guillén Rivera**, informa a la corporación que actualmente se está llevando a cabo el diseño de la calle que conecta el barrio El Calvario con el Centro de Salud. Y que La diputada Angélica ha solicitado el perfil del proyecto para el arreglo de calle. Asimismo, se destaca que varios diputados, entre ellos Adolfo Reyes, Sergio Castellano, Juan Lanza y Casaña, han comprometido fondos para la ejecución de diversos proyectos en el municipio. En particular, el diputado Casaña ha prometido la reparación de una escuela mas en el municipio.

Participación: Por petición de regidores se hizo el llamado a los jefes de los departamentos de contabilidad y presupuesto para discutir algunos proyectos para ejecutarse en el año 2025

7. La honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por Unanimidad **Aprobó** el informe sobre Rendición de Cuentas Acumulada al tercer trimestre 2024, en sus 14 formas, el cual detalla lo siguiente

A. Efectivo y bancos

Detalle	Efectivo	Bancos	Total
1. Saldo inicial del periodo	0.00	5,565,548.49	5,565,548.49
2. Entradas de efectivo del periodo	0.00	36,021,827.26	36,021,827.26
Presupuestario	0.00	35,820,979.97	35,820,979.97
extra presupuestario	0.00	200,847.29	200,847.29
3. disponible total	0.00	41,587,375.75	41,587,375.75
4. pagos del periodo	0.00	30,869,993.08	30,869,993.08
Presupuestario	0.0	30,669,145.79	30,669,145.79
extra presupuestario	0.00	200,847.29	200,847.29
5. saldo al final del ejercicio	0.00	10,717,382.67	10,717,382.67

B. Existencia en caja

acta de arqueo N° ____ 0 ____ monto ____ 0.00

C. Saldo de banco según constancia.

Banco	Cuenta número	Tipo de cuenta	saldo
BANCO DEL PAÍS S.A	010800002650	CHEQUES	3,913,188.83
BANCO DEL	210800106091	AHORRO	5,974,080.00

PAÍS S.A			
BANCO DEL PAÍS S.A	010800001513	CHEQUES	417,283.54
BANCO DEL PAÍS S.A	010800001050	CHEQUES	10,980.00
BANCO DEL PAÍS S.A	010800001106	CHEQUES	10,992.30
BANCO DEL PAÍS S.A	210800001435	AHORRO	7,181.92
BANCO DEL PAÍS S.A	010800001394	CHEQUES	109,046.83
BANCO DEL PAÍS S.A	010800000649	CHEQUES	10,980.00
sumatoria de saldos (En Lempiras)			10,453,733.42

D. Conciliación Bancaria Consolidada.

Saldo en Libro de Municipalidad	Valores	Saldo en Bancos	Valores
Saldo del período	10,717,382.67	Saldo del período	10,453,733.42
(+) notas de crédito	18,452.84	(-) Cheque Emitidos y no Cobrados	208,013.51
(-) Notas de débito	490,116.20	(+) Depósitos en Transito	0.00
(+/-) Error en libros	0.00	(+/-) Error en libros	0.60
Saldos conciliados del periodo	10,245,719.31	Saldos conciliados del periodo	10,245,719.31

CHEQUES EMITIDOS Y NO COBRADOS

Institución financiera	No. de Cheque	Beneficiario	Valor
-------------------------------	----------------------	---------------------	--------------

BANCO DEL PAÍS S.A	00006157	Jose Antonio Avila Vasquez	14,500.00
BANCO DEL PAÍS S.A	00006164	Wendy Erceli Cañas Juarez	12,040.49
BANCO DEL PAÍS S.A	00006166	Kevin Jocsan Chavez Lopez	12,040.49
BANCO DEL PAÍS S.A	00006176	Yessica Daniela Urrea Lopez	13,335.00
BANCO DEL PAÍS S.A	00006180	Servicio de Administración de Renta	7,031.24
BANCO DEL PAÍS S.A	00006152	Yessica Daniela Urrea Lopez	9,000.00
BANCO DEL PAÍS S.A	00006155	Jonatan Alvarado Rodriguez	16,880.00
BANCO DEL PAÍS S.A	00006181	Servicio de Administración de Renta	2,386.00
BANCO DEL PAÍS S.A	00006161	Timoteo Lopez Diaz	12,040.49
BANCO DEL PAÍS S.A	00003445	Orbin Miranda Santos	5,687.50
BANCO DEL PAÍS S.A	00006070	Nelson Francisco Castellanos Fernandez	2,085.80
BANCO DEL PAÍS S.A	00006178	Gráficos de Occidente S DE RL	40,000.00
BANCO DEL PAÍS S.A	00006150	Maria Cristina Fuentes	12,690.00
BANCO DEL PAÍS S.A	00006165	Blanca Azucena Regalado Guevara	12,040.49
BANCO DEL PAÍS S.A	00006177	Yessica Daniela Urrea Lopez	36,256.01
VALOR TOTAL. (L)			208,013.51

Detalle de Notas de Credito y Debito mes de septiembre año 2024

CREDITO

Intereses bancarios , cuenta de ahorro Varios Cuenta Numero 21-080-010609-1 Bampais 30/09/24 Referencia No. 00016268, Mes septiembre 2024 lps. 2,034.97.

Interese Bancarios, Cuenta de ahorro Numero 21-080-000143-5 Bampais 30/09/24 Referencia No.00016458, Mes septiembre 2024 lps.4.18

Nota de Crédito ingresos bancario Depositado por contribuyente directamente al banco depositado de mas por un error involuntario a la cuenta recaudadora No. 01-080-000151-3 Bampais lps.15,710.56 (Joaquin Saavedra Posada) 30/08/24

Nota de Crédito Reintegro saldo por anulación de cheque No.00005942 a nombre SAR ISR 12.5% Fecha 28/06/2024 de dieta a la señora regidora Numero 2 Rosmery Sarmiento lps.703.13 (renuncio a la regiduría por lo mismo no solicito talonario)

TOTAL CREDITO LPS.18,452.84

DEBITO

Nota de Debito 0000383 planilla de pago Sueldos Básicos a Personal Asistencial (Promotores), correspondiente al mes de julio 2024, MODELO DESCENTRALIZADO DE SALUD. L. 120,404.90.

Nota de Debito 0000445 planilla de pago Sueldos Básicos a Personal Asistencial (Auxiliares de enfermería), correspondiente al mes de julio 2024, MODELO DESCENTRALIZADO DE SALUD. 06/09/2024 L. 113,400.00.

Nota de Debito 0000445 planilla de pago Sueldos Básicos a Personal Asistencial (Médicos), correspondiente al mes de julio 2024, Retención a salario y otras remuneraciones, MODELO DESCENTRALIZADO DE SALUD. 06/09/2024 L. 146,955.93.

Nota de Debito 0000011 planilla de pago Sueldos Básicos a Personal Asistencial (Administrativo), correspondiente al mes de julio 2024, Retención a salario y otras remuneraciones, MODELO DESCENTRALIZADO DE SALUD. 06/09/2024 L. 109,159.57.

Nota de Debito Impuesto Sobre la Renta, a cuenta de ahorros Varios Numero 21-080-010609-1 Banpais mes septiembre 2024, 30/09/2024 ref. 00016270 L. 195.38

Nota de Debito Impuesto Sobre la Renta, a cuenta de ahorros Numero 21-080-000143-

5 Banpais mes septiembre 2024, 30/09/2024 ref. 00016460 L. 0.42

TOTAL DEBITO LPS.490,116.20

8.La honorable corporación Municipal en uso de las Facultades que la ley le confiere por unanimidad **Aprobó** Ampliación entre Renglones presupuestarios del modelo descentralizado de Salud Expediente **#351**

INGRESO

Transferencias que corresponde al desembolso fijo correspondiente a los meses de julio y agosto del año 2024, por la prestación de servicio integrales de salud del primer nivel de atención en el Municipio de Protección, Departamento de Santa Barbara, según convenio suscrito entre la secretaria de salud y el gestor Municipalidad de Protección S.B y Adenda 1, firmado el 18 de junio año 2024 18.1.2.01.01.2 14-012-01 **Ips.1,586,632.66**

TOTAL DE INGRESO LPS.1,586,632.66

EGRESO

Sueldos Básicos 11 02 000 002 000 11100 14-012-01 **Ips. 1,469,761.20**

Impuesto Sobre La Renta de Personas Jurídicas 11 02 000 002 000 27111 14-012-01 **Ips. 37,153.50**

Productos Alimenticios y Bebidas 11 02 000 002 000 31110 14-012-01 **Ips.9,000.00**

Diesel 11 02 000 002 000 35620 14-012-01 **Ips.10,717.96**

Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza 11 02 000 002 000 39200 14-012-01 **Ips.60,000.00**

TOTAL DE EGRESO LPS.1,586,632.66

9. La honorable corporación municipal de no sé las facultades que la ley le confiere por unanimidad **aprobó** traspaso de más y de menos entre renglones presupuestarios de la alcaldía municipal expediente número **#352**

DÉBITO

Contraparte Municipal para Construcción de Pavimento en Calle, Aldea El Encanto 13 04 005 001 000 23400 11-001-01 **lps. 69,530.00**

TOTAL DE DEBITO LPS. 69,530.00

CREDITO

Transferencias a Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro 13 01 000 001 000 54200 11-001-01 **lps.60,000.00**

Transferencias a Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro 13 02 000 001 000 54200 11-001-01 **lps.800.00**

Transferencias a Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro 13 03 000 001 000 54200 11-001-01 **lps.1,000.00**

Ayuda Social a Personas (Transferencia De Capital) 13 03 000 002 000 54110 11-001-01 **lps.2,017.21**

Transferencias a Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro 13 04 000 001 000 54200 11-001-01 **lps.5,712.79**

TOTAL DE CREDITO LPS.69,530.00

10. El auditor interno municipal **Rony Edgardo Fuentes**, presento informe trimestral de actividades (del tercer trimestre del año 2024) de ejecución de las actividades previas en el plan operativo anual de las unidades de auditoría interna Municipal Tercer trimestre Año 2024.

11. la honorable corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad **Aprobó** Informe de Avance Físico y Financiero de Proyectos y del Gasto Ejecutado Acumulado al tercer trimestre 2024. Presentado por el señor alcalde municipal

INGRESOS EN EL TRIMESTRE				
DESCRIPCION	PROPIOS	OTROS	TRNSFERENCIA	TOTAL
Saldo en libros al inicio del Trimestre	614,190.36	665,036.80	4,286,321.33	5,565,548.49
Ingresos resientes en el Trimestre	4,463,658.16	11,009,853.70	20,347,468.11	35,820,979.97

Total Disponible	5,077,848.52	11,674,890.50	24,633,789.44	41,386,528.46
MENOS GASTOS EJECUTADOS EN TRIMESTRE				
DESCRIPCION	PROPIOS	OTROS	TRANSFERENCIA	TOTAL
FUNCIONAMIENTO	2,259,219.44	5,609,985.55	2,315,864.85	10,185,069.84
INVERSION	2,095,826.80	2,898,860.02	15,489,389.13	20,484,075.95
TOTAL EJECUTADO	4,355,046.24	8,508,845.57	17,805,253.98	30,669,145.79
SALDOS AL FINAL DEL TRIMESTRE				
DESCRIPCION	PROPIOS	OTROS	TRANSFERENCIA	TOTAL
SALDOS SEGÚN LIBROS	722,802.28	3,166,044.93	6,828,535.45	10,717,382.67



 Secretaria Municipal.



ACTA NUMERO 025 2024

MUNICIPALIDAD DE PROTECCION, SANTA BARBARA | BARRIO EL
CENTRO |

Sesión de Cabildo **Abierto Prevencion de Violencia Contra la Mujer** celebrada por la honorable corporación municipal, del municipio de protección, departamento de santa Bárbara, **el día 18 de Octubre del año 2024**, en el Centro Social **Abog. Rolando Dubon Bueso**, del municipio de protección, Santa Bárbara, presidio la sesión el Sr, Alcalde municipal **Jose Antonio Guillen Rivera**, con la asistencia de los señores regidores mencionados por su orden, Irma Yesenia Arriaga Reyes ,Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana contando con la asistencia del vice alcalde **Doctor. Mario Ney Sosa Bacca**, José David Cañas Comisionado Municipal y la secretaria municipal que certifica y da Fe, se procedió de la manera siguiente. 1. El señor alcalde después de haber aprobado el quórum, dio por abierta la sesión, a perdurándose a las **10:00 am**. Y se desarrolló la siguiente agenda: 1. Bienvenida a los presentes y el Objetivo de la sesión, 2. Oración a Dios 3. Bienvenida a los presentes por parte del señor Alcalde Municipal 4. presentación de las distintas Redes de mujeres 5. **Desarrollo del tema** 6. Puntos varios, 7. Preguntas y respuestas 8. Cierre de la sesión. Se desarrollaron los actos protocolarios 4. El alcalde municipal dio la bienvenida a los presentes y posteriormente cedió la palabra a la Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer, **Yesi Isabel Márquez**. Esta presentó un informe sobre las actividades realizadas durante el año, enfocadas en la erradicación de la violencia contra la mujer y el apoyo integral que brinda la oficina a las mujeres que sufren cualquier tipo de violencia.

A continuación, se dio la bienvenida a la licenciada **Cristhy Morales de MAVAQUI**, quien fue la expositora sobre el tema de prevención de la violencia hacia la mujer. **Morales** definió la violencia como cualquier acción o conducta basada en el género que cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual o psicológico a las mujeres, tanto en el ámbito público como privado. Además, destacó que toda mujer tiene derecho al reconocimiento, goce, ejercicio y protección de todos sus derechos humanos.

La licenciada Morales, abordó los diferentes tipos de violencia que enfrentan las mujeres, destacando las siguientes categorías:

- Violencia física

- Violencia psicológica
- Violencia sexual
- Violencia económica
- Violencia de género
- Violencia digital

Asimismo, proporcionó información sobre los recursos disponibles para las mujeres víctimas de violencia, incluyendo:

- Delegación policial (911)
- Oficina Municipal de la Mujer
- Juzgados especializados en violencia doméstica
- Consejería familiar en centros de salud
- Consejería familiar en iglesias

Para concluir el evento, se invitó al **Comisario Camilo Flores**, quien habló sobre el apoyo que la Policía Nacional ofrece a las mujeres que sufren cualquier tipo de violencia, enfatizando la importancia de denunciar las agresiones ante las autoridades competentes.

Finalmente, se dio espacio a varias mujeres que compartieron sus testimonios sobre los abusos sufridos por parte de sus parejas y cómo la Oficina de la Mujer les proporcionó el apoyo necesario para salir de esos ciclos de violencia.



Secretaría Municipal