



GERENCIA FINANCIERA

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES DE OCTUBRE AÑO 2024



MEMORANDUM

Para: Abog. Onán Pérez
Jefe del Departamento de Transparencia

De: Lic. Gloria Maldonado
Jefe de Auditoría Fiscal



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 05 de noviembre del 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de octubre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada



Gerencia Financiera

Departamento: Auditoria Fiscal

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS.	REALIZAR AUDITORIAS A INDUSTRIAS COMERCIO Y SERVICIOS CON DOMICILIO Y NO DOMICILIADAS PERO QUE GENERAN INGRESOS EN PUERTO CORTES	VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE.	01 AL 31 DE OCTUBRE	0
Total, presupuesto Ejecutado					0.00



ANEXOS

EVIDENCIA DE AUDITORIAS REALIZADAS DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL MES OCTUBRE 2024

No.	N. REG.	EMPRESAS AUDITADAS	PERIODO FISCAL	OBSERVACION
1	F-71	FERRETERIA ALTAMIRANO	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
2	I-106	INSTITUTO MODELO S. DE R.L.	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
3	C-569	COMERCIAL Y FERRETERIA LA ECONOMICA S. DE R.L DE C.V	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
4	D-58	DTC, S, DE R, L DE C. V.	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
5	S-280	SERVICIOS MULTIPLES MEBAI	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
6	H-5	HOTEL Y RESTAURANTE COSTA MAR	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
7	B-150	GLORIETA BAHIA SPORT	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA



**GERENCIA
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES OCTUBRE AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública



De: Jorge Castejón
Jefatura DIT



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 5 de noviembre del 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de octubre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada.

Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento: Investigación y Formulación de Proyectos

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	N/A	Soporte Técnico	En uso de y mantenimiento Correo electrónico institucional y CRM. Actualización de contraseñas CRM Depuración de usuarios en bases de datos	oct/2024	0.00
2	N/A	Actualización y mantenimiento de portal y servidor web	<ul style="list-style-type: none"> Actualización y respaldo página principal Backup de bases de datos CDG. CGM, SIC y portal web 	oct/2024	0.00
3	N/A	Mantenimiento Sistema CDM	<ul style="list-style-type: none"> Depuración de usuarios Actualización de tablas para creación de módulo de Dirección Estratégica 	oct/2024	0.00
4	N/A	Mantenimiento Sistema DEL	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de fechas de registro de vacantes y empresas Actualización de tabla de cajas rurales 	oct/2024	0.00
5	N/A	Sistema de Programas sociales	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de etiquetas y categorías Actualización de centros de asistencia 	oct/2024	0.00



MUNICIPALIDAD DE
PUERTO CORTÉS

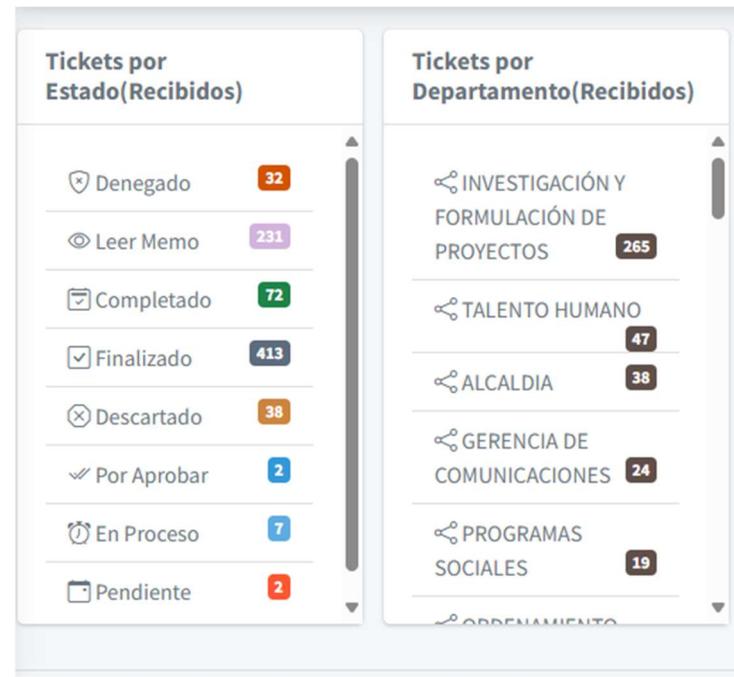
TP-TIP-F003
VERSION: 03

			<ul style="list-style-type: none">Actualización de grados		
6	N/A	Sistema de vialidad y transporte	<ul style="list-style-type: none">Ingreso de multas e infraccionesCapacitación al personal	oct/2024	
7	N/A	Capacitación Telecentro	<ul style="list-style-type: none">Capacitación impartida vía Zoom sobre uso de facturas y gráficos en Excel	oct/2024	
Total presupuesto Ejecutado					0.00

ANEXOS

Actividad 1

Soporte Técnico



Actividad 2

Actualización y mantenimiento de portal y servidor web

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 ampc_sci_20240731	31/7/2024 08:09	SQL-Script	43,778 KB
 ampc_portalwp_20240731	31/7/2024 08:09	SQL-Script	216,136 KB
 ampc_mpc_20240731	31/7/2024 08:07	SQL-Script	177,263 KB
 ampc_its_20240731	31/7/2024 08:05	SQL-Script	255 KB
 ampc_sci_20240730	30/7/2024 07:41	SQL-Script	43,691 KB
 ampc_portalwp_20240730	30/7/2024 07:41	SQL-Script	214,158 KB
 ampc_mpc_20240730	30/7/2024 07:40	SQL-Script	177,198 KB
 ampc_its_20240730	30/7/2024 07:39	SQL-Script	255 KB
 ampc_sci_20240729	29/7/2024 07:27	SQL-Script	42,929 KB
 ampc_portalwp_20240729	29/7/2024 07:25	SQL-Script	215,134 KB
 ampc_mpc_20240729	29/7/2024 07:25	SQL-Script	177,137 KB
 ampc_its_20240729	29/7/2024 07:24	SQL-Script	255 KB
 ampc_sci_20240726	26/7/2024 07:58	SQL-Script	42,798 KB
 ampc_portalwp_20240726	26/7/2024 07:57	SQL-Script	215,722 KB
 ampc_mpc_20240726	26/7/2024 07:57	SQL-Script	177,090 KB
 ampc_its_20240726	26/7/2024 07:55	SQL-Script	255 KB

Actividad 3

Mantenimiento Sistema CDM

Nuevo Reporte, Logrado x

<p>Descripcion *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>Describe su reporte</p>	<p>Documentos</p> <p>Añadir ficheros</p> <div style="border: 1px dashed #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>Arrastre aquí los ficheros</p> <p>(Opcional) si hay fotografías</p>	<p>Usuario</p> <p>b.ortiz2022</p>
<p>Logro *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Numero Entero, Sin Comas</p>	<p>Fotografias</p> <p>Añadir ficheros</p> <div style="border: 1px dashed #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>Arrastre aquí los ficheros</p> <p>(Opcional) si hay documentacion</p>	<p>Fecha de Inscripcion *</p> <p>1/7/2024</p>

Actividad 4

Mantenimiento Sistema DEL



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL



Nueva Caja Rural

Borrar Caja Rural

Mostrando 1 - 2 de 2

20

		Id	Nombre de la CRAC	Asesor	Localidad	Sector	Cantidad de Socios	Hombres	Mujeres	Fecha Constitución	Documento de Constitución	Sys.Usuario	Sys.Fecha
<input type="checkbox"/> Ver Caja Modificar	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Legalización Insumo Capacitación Asesoría Junta Administrativa 1 Junta Fiscalizadora Comision de Credito y Cobro Estado Financiero 1 	1	La Hermandad	Alejandra Martínez	Las Cuarentas	Calan	65	40	25			b.ortiz2022	20/5/2024 18:53:24
<input type="checkbox"/> Ver Caja Modificar	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Legalización 2 Insumo 1 Capacitación 1 Asesoría 1 Junta Administrativa 3 Junta Fiscalizadora 1 Comision de Credito y Cobro Estado Financiero 2 	2	CRAC UNDEL	Pablo Javier Briones Molina	Bo. La Curva	Península Este	12	7	5			c.vasquez	6/5/2024 10:37:03

Municipalidad de Puerto Cortés (c) 2019-2024

www.ampuertocortes.hn

Desarrollo e Innovación Tecnológica V3.7 PHPR 10/9

ODS-9 metas 9.4, 9.5, 9.6, 9.7 y 9.8



Actividad 5

Sistema de Programas Sociales

AMPC-PS										
REGISTRO - GRUPOS WHATSAPP BM										
CURSOS WHATSAPP BIBLIOTECA MUNICIPAL										
Código	Identidad	Nombre	Sexo	Telefono	Año	Periodo	Curso	Horario	Estado	Fecha
929	0598-2011-00581	Angel Fernando Aguirre Rodriguez	M	9458-7307	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		JUEVES
930	0598-1990-91216	Rosa Soysa Escobedo Aguirre	F	9303-1445	2024	II Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		JUEVES
300	0598-2008-02399	Dario Lohani Garcia Rosa	F	9549-9127	2023	III Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m	DESERTADO	MARTES
300	0598-2008-02399	Dario Lohani Garcia Rosa	F	9549-9127	2023	III Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m	DESERTADO	MARTES
928	0598-2010-91973	Melinda Ines Flores Briczale	M	9875-5399	2024	II Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		
538	0593-2006-91132	Denisse Azopel Decet Sanchez	F	9881-4849	2024	I Periodo	CURSO AVANZADO COMPUTACION	1:00 - 3:00 pm		
888	0598-2005-90822	Kelvy Diamand Garcia Pineda	F	9789-9489	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES AVANZADO	1:00 - 3:00 pm		
927	0598-2002-91468	Alicia Cindy Reyes Martinez	F	9696-7843	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		
920	0598-2005-90460	Cynthia Jaclyn Rodriguez Cortes	F	9624-9382	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		
928	0598-2008-90191	Gaby Jared Flores Rodriguez	M	9475-4268	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		
889	0593-2007-90540	Fabian Nicol Barrios Cabrerin	F	9487-4456	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		
715	0598-2011-01377	Luz Iveth Herms Muñoz	F	8836-2825	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		
798	0598-2012-02248	Isela Elizabeth Tejeda Espinal	F	9225-8818	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		

Capacitaciones Programadas OFM

Año	Mes	Fecha Capacitacion	Tipo Capacitacion	Sub Tipo Caso	Estado
2024	Julio	25/07/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada
2024	Julio	25/07/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Autoestima	Realizada
2024	Julio	25/07/2024	Talleres	Desinfectante	Realizada
2024	Julio	25/07/2024	Talleres		Realizada
2024	Julio	23/07/2024	Talleres	Desinfectante	Realizado
2024	Julio	18/07/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Salud Mental	Realizada
2024	Julio	18/07/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada
2024	Julio	16/07/2024	Talleres	Desinfectante	Realizada
2024	Junio	27/06/2024	Talleres	Postes fijo	Realizada
2024	Junio	24/06/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Autoestima	Realizada
2024	Junio	20/06/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada
2024	Junio	20/06/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Autoestima	Realizada
2024	Junio	20/06/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Salud Mental	Realizada
2024	Junio	13/06/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada
2024	Junio	13/06/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Salud Mental	Realizada
2024	Junio	10/06/2024	Talleres	Platas	Realizada
2024	Junio	06/06/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada

Actividad 6

Sistema de Vialidad y transporte





GERENCIA FINANCIERA

**DEPARTAMENTO
INFORMÁTICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES OCTUBRE AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Abog Onán Pérez
Jefe de transparencia

De: Ing. Nahún Fajardo
Jefe de Informática



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 4 de noviembre 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de octubre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales	L. 0.00
Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	L. 0.00
Realización de backup diario de la base de datos.	L. 0.00
Reestructuración de Red	L. 0.00

Nota



Gerencia Financiera

Departamento: Informática

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuest o ejecutado
1	Palacio Municipal, Barrio Copen	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: Bienestar y Salud Mental, Supervisión de Proyectos, Talento Humano, DIT, Secretaria, Servicios Públicos, Consultorio Adulto Mayor, DMIAJ, Obras Menores, Control Ingresos, Tesorería, Secretaria, Gerencia de Planificación,	7/10/2024 8/10/2024 (3) 9/10/2024 10/10/2024 14/10/2024 (3) 17/10/2024 18/10/2024 (3) 19/10/2024 21/10/2024 23/10/2024 (2) 25/10/2024 27/10/2024 (3) 30/10/2024	L. 0.00
2	Palacio Municipal, Estadio Excélsior.	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales	Según calendario programado, se realizaron mantenimientos preventivos en los siguientes departamentos: Comunicaciones, USCL Cultura y Turismo, Transparencia.	17/10/2024 21/10/2024 (2) 24/10/2024	L. 0.00
3	Palacio Municipal	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	1/10/2024 a 31/10/2024	L. 0.00
4	El Porvenir Bo. San Martin	Reestructuración de Red	Se realizó reestructuración y habilitación de nuevos puntos en los departamentos: Escuela especial, Oficina de educación El Porvenir.	25/10/2024 27/10/2024	L. 0.00
Total presupuesto Ejecutado					

ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales**



- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales**



- Realización de backup diario en la base de datos

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
compromisossol.MYD	30/9/2024 15:44	Archivo MYD	140 KB
norequi.MYD	30/9/2024 15:44	Archivo MYD	1 KB
norequi.MYI	30/9/2024 15:44	Archivo MYI	2 KB
bitacorasimafi.MYD	30/9/2024 10:55	Archivo MYD	8 KB
bitacorasimafi.MYI	30/9/2024 10:55	Archivo MYI	1 KB
bdcorreo.MYI	30/9/2024 10:53	Archivo MYI	1 KB
bdcorreodet.MYI	30/9/2024 10:48	Archivo MYI	1 KB
permisosoperacion.MYD	27/9/2024 16:54	Archivo MYD	7,947 KB
permisosoperacion.MYI	27/9/2024 16:54	Archivo MYI	303 KB
norecibos.MYD	27/9/2024 16:54	Archivo MYD	1 KB
norecibos.MYI	27/9/2024 16:54	Archivo MYI	1 KB
facturastemp.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	59,786 KB
facturastemp.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	1,299 KB
pagovariostemp.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	103,396 KB
pagovariostemp.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	24,092 KB
contacto.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	10,148 KB
contacto.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	304 KB
talonarioics.MYD	27/9/2024 16:47	Archivo MYD	133,537 KB
talonarioics.MYI	27/9/2024 16:47	Archivo MYI	8,036 KB
comentarios_tributacion.MYI	27/9/2024 16:47	Archivo MYI	4,364 KB
compromisossol.MYI	27/9/2024 16:44	Archivo MYI	44 KB
pagovarios.MYI	27/9/2024 16:39	Archivo MYI	28,234 KB
facturas.MYI	27/9/2024 16:39	Archivo MYI	18,809 KB
ctacheques.MYD	27/9/2024 16:37	Archivo MYD	5 KB
ctacheques.MYI	27/9/2024 16:37	Archivo MYI	2 KB
maestrobi.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	1,282 KB
bdcata1.MYD	27/9/2024 16:33	Archivo MYD	16,694 KB
bdcata1.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	8,812 KB
transaccionesbbitacora.MYD	27/9/2024 16:33	Archivo MYD	196,416 KB
transaccionesbbitacora.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	1 KB
bitacoracatastro.MYD	27/9/2024 16:25	Archivo MYD	128,014 KB
bitacoracatastro.MYI	27/9/2024 16:25	Archivo MYI	1 KB
bdterreno.MYD	27/9/2024 16:25	Archivo MYD	16,188 KB
bdterreno.MYI	27/9/2024 16:25	Archivo MYI	605 KB
pagospla.MYD	27/9/2024 16:22	Archivo MYD	131,892 KB
pagospla.MYI	27/9/2024 16:22	Archivo MYI	7,699 KB
planes.MYD	27/9/2024 16:22	Archivo MYD	7,740 KB
planes.MYI	27/9/2024 16:22	Archivo MYI	108 KB
legales.MYD	27/9/2024 16:21	Archivo MYD	5,834 KB

- Reestructuración de Red

