

MEMORÁNDUM
UCEMR-SEDESOL-268-2024

PARA: **ELIUD AGUILAR**
Unidad Asesora Transparencia Institucional

DE: **RIDER CALIX**
Director de Cooperación externa y movilización de recursos

ASUNTO: LO DESCRITO



FECHA: **08/11/2024**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en ocasión de remitir el informe de actividades mensuales, correspondientes del martes 1 de octubre al jueves 31 de octubre del año en curso, realizado por la unidad de cooperación externa y movilización de recursos (UCEMR)

Agradeciendo de antemano,

Atentamente.

Cc.: Archivo

Código: E03-FO-006

Versión: 2.0

Fecha: 08/11/2024



Dirección de
**Cooperación
Externa**
Gobierno de la República

INFORME DE TRANSPARENCIA
OCTUBRE 2024

Informe de Actividades Mensuales
Martes 1 octubre al jueves 31 de octubre 2024
De la Unidad de Cooperación Externa y Movilización de Recursos.

No	Actividad	Objetivo	Observaciones
1	Reunión Técnica para la Revisión de 4 Términos de Referencia (TDRs) Del Despacho de la viceministra	Revisar y ajustar los cuatro Términos de Referencia (TDRs) presentados al despacho de la Viceministra del Despacho de Rectoría de Protección Social, asegurando que estén alineados con los objetivos estratégicos y las políticas de protección social.	<p>Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrega de los 4 TDRs a más tardar el día miércoles 16 de octubre del 2024. Vía correo electrónico <p>Fecha: 08/10/2024 Lugar: Oficina, 2do Nivel, Torre 2 CCG. Hora: 3:00 pm – 4:00 pm</p>
2	Reunión Técnica CONAPOA-Políticas Públicas	Socializar ante la Subsecretaria las acciones que CONAPOA a través de CE realizara en el marco de la cooperación para la política pública de pueblos originarios, con fondos BID y MACH-1 (Naciones Unidas).	<p>Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El taller se llevará a cabo el 22 de octubre. La próxima reunión será el jueves para revisar los CV y cotejarlos con los TDR. Se remitirá un oficio de confirmación para las dos consultorías del MATCH -1 por parte de la Dirección de Políticas Públicas. <p>Fecha: 08/10/2024 Lugar: Oficina, 2do Nivel, Torre 2 CCG. Hora: 11.00am – 12:00 pm</p>
3	Reunión PNUD, Regulación Programática, Unidad de Inclusión Social, Unidad de Cooperación Externa	Coordinar esfuerzos entre SEDESOL y el PNUD para la planificación y ejecución de un foro LGBTQI+, fortalecer la colaboración en la gestión de proyectos con ONGDs, y comprender mejor las funciones de la Dirección de Regulación Programática, con el fin de identificar los ajustes necesarios en la nota conceptual del evento que dicha dirección busca realizar con las ONGDs. Esto asegurará que el evento esté alineado con los indicadores del programa EUROELECT-H del PNUD, promoviendo la diversidad, los derechos	<p>Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> SEDESOL enviará un correo con los detalles del evento LGBTQI+, incluyendo fechas tentativas y lista de invitados VIP. SEDESOL actualizará la nota conceptual del foro LGBTQI+ para incluir una agenda más detallada y un plan de seguimiento post-evento. El PNUD revisará las líneas presupuestarias disponibles para apoyar el foro en términos de movilización y visibilidad.

		humanos y la participación equitativa en los espacios de toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> • El PNUD compartirá los contactos del proyecto MAC2 para facilitar la colaboración con organizaciones de la sociedad civil. • 5. SEDESOL actualizará las notas conceptuales sobre pueblos originarios e incorporará los enfoques discutidos para recibir retroalimentación del PNUD. <p>Fecha: 11/10/2024 Lugar: Instalaciones Naciones Unidas Hora: 8:30– 9:30 a.m.</p>
4	Reunión PNUD para discutir actualización del proyecto “Apoyo a los Programas de Protección Social en Honduras”	Revisar el avance del proyecto existente, integrar el programa de becas solidarias para apoyar a 160 becarios médicos hondureños en Cuba y definir los próximos pasos administrativos y financieros, incluyendo el mecanismo de pago y la actualización del presupuesto.	<p>Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SEDESOL: Finalizar el dictamen técnico y otros insumos para el martes 22 de octubre. • PNUD: Continuar trabajando en opciones de pago para Cuba, consultando con la sede del PNUD y explorando alternativas bancarias. • SEDESOL: Enviar el listado final de becarios y la información detallada del programa de becas. • 4. SEDESOL: Enviar la documentación completa, incluidos los dictámenes técnicos, legales y financieros, antes del martes 22 de octubre. <p>Fecha: 18/10/2024 Lugar: Virtual vía Microsoft Teams Hora: 12:00-01:00 p.m.</p>
5	Capacitación para la Socialización del Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI).	Dar a conocer las normativas y reglamentos que deben guiar a las instituciones del Estado para mantener un mejor control en lo interno.	<p>Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todas las instituciones deben basarse conforme a las normativas de la MARCI. <p>Fecha: 22/10/2024 Lugar: Oficina, 6to Nivel, Torre 2 CCG.</p>



			Hora: 1:30pm – 3:30pm
6	Charla Educativa para la Prevención del Cáncer de Mama y Cérvico Uterino.	Sensibilizar e informar sobre la importancia de la prevención y detección temprana del cáncer de mama, destacando la importancia de conocer los factores de riesgo y signos de alerta.	<p>Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es esencial que la comunidad y las autoridades de salud continúen trabajando juntas para mejorar el acceso a la información, diagnóstico y tratamiento adecuado. De tal forma, se podrá reducir la incidencia y mortalidad del cáncer de mama en honduras y a nivel mundial, promoviendo una cultura de prevención y bienestar que beneficiará a toda la población. • La prevención es un compromiso colectivo que puede transformar y salvar muchas vidas. <p>Fecha: 24/10/2024 Lugar: Salón de Usos Múltiples del 13avo piso, torre 2, Centro Cívico Gubernamental (CCG). Hora: 1:00pm – 3:00 pm</p>
7	Reunión de seguimiento con el Mecanismo de Apoyo a la Cooperación en Honduras (MATCH-1)		<p>Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se enviará el borrador conforme al formato de solicitud para el contenido de la ficha técnica. • Los del comité técnico darán previa revisión para verificar que este conforme a lo solicitado y cumplan las normas y parámetros establecidos. • Rol que cumple la presidencia. • Remitir a la oficina en una previa revisión de la propuesta. • Dar continuidad a la sostenibilidad del programa. <p>Fecha: 25/10/2024 Lugar: Oficina, 4to Nivel, Torre 2 CCG. Hora: 10:30am – 11:00am</p>



<p>8</p>	<p>Reunión AECID Avances de Trabajo Octubre</p>	<p>Presentación de avances en POA realizados por la coordinadora. 2. Presentación de la ruta de trabajo del 2024.</p>	<p>Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunirse con RRHH para revisar los perfiles de los términos de referencia del proyecto para ver que empleados en la SEDESOL tienen estos perfiles y poder vincularlos al proyecto AECID. • Unidad de Compras debe delegar a un técnico que pueda apoyar a la compañera Francis en la creación del PACC. • Cooperación Externa una vez finalicen el PACC, tiene que hacer la reunión con AECID para conseguir la aprobación. • Reunión con Comms para ver insumos que se necesitan para comenzar las inscripciones de las mujeres con discapacidad a la BVE. • Convocar a las Federaciones de Discapacidad, preparar insumos para la reunión (tentativamente en el mes Noviembre). • Gira en mes de noviembre en los cinco municipios para ver cómo nos pueden colaborar figuras políticas. • Convocar a una reunión a SENPRENDE, INFOP, FUNDAHRSE y Ciudad Mujer. <p>Fecha: 21/Octubre/2024 Lugar: Salón del Despacho Ministerial Hora: 10:00am</p>
-----------------	--	---	---



9	<p>Reunión Técnica para la visita de seguimiento de Vista de Corea a Honduras.</p>	<p>Coordinar y planificar los detalles de la visita de seguimiento de la delegación coreana a Honduras, programada proyecto KSP. Definir las actividades a seguir para el recibimiento.</p>	<p>Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acciones pendientes: Asignación de tareas y responsables para cada actividad relacionada con la visita. • Próxima reunión: Definición de la próxima reunión de seguimiento, con todo el equipo para el avance de las tareas, Oscar Ordoñez se encargará de realizar en oficio y enviarse a cancillería para informar sobre la visita de Corea a nuestro país, buscar salones internos de SEDESOL para atender a la visita, KSP enviará vía correo los temas de interés para la construcción de la agenda, gestionar la movilización del equipo coreano por parte de SEDESOL y conformar un equipo protocolario de recibimiento para atender a la visita. <p>Fecha: 22/10/2024 Lugar: En línea Hora: 5:00 pm – 6:00 pm</p>
10	<p>Reunión técnica con las autoridades de UPEG.</p>	<p>El objetivo de esta reunión fue discutir el proceso de formulación de la Política de Derechos Humanos (DDHH), analizar el impacto fiscal de las acciones de SEDESOL en el marco de esta política, revisar la oferta programática de SEDESOL y mapear las acciones de sus direcciones./unidades misionales con enfoque en DDHH. Asimismo, la Unidad de Cooperación Externa y Movilización de Recursos revisará los convenios vigentes</p>	<p>Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapeo completo de acciones con enfoque DDHH: • Se acordó que cada dirección/unidad misional de SEDESOL presentará un informe de las acciones programáticas con enfoque de DDHH. Esto permitirá tener una visión clara de cómo se integran los DDHH en el trabajo de SEDESOL y ajustarlas donde sea necesario.



		<p>para identificar el enfoque de DDHH.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de impacto fiscal: • Se designaron equipos para trabajar en un análisis exhaustivo del impacto fiscal de los programas y acciones de SEDESOL vinculados a la política de DDHH, con el fin de enviar el informe requerido a la SEDH. • Revisión de convenios con enfoque DDHH: • La Unidad de Cooperación Externa y Movilización de Recursos comenzará la revisión de los convenios vigentes para identificar aquellos que contienen el enfoque de DDHH. Los resultados serán presentados a la UPEG para integrarlos en el proceso de formulación de la política de DDHH y en el análisis fiscal. <p>Fecha: 23/10/2024 Lugar: Oficina, 5to Nivel, Torre 2 CCG. Hora: 2:00pm – 3:20pm</p>
11	<p>Reunión Transferencias monetarias</p>	<p>Preparativos para el proyecto piloto de valle de sula para entrega de trasferencias monetarias realizarse en noviembre</p>	<p>Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fecha a definir 12 o 13 noviembre evento de lanzamiento (consultar SEDESOL) • 7 noviembre fecha máxima para envió al equipo de TENGO la fecha de lanzamiento • 1 de nov fecha límite que ODS tiene para enviar base de datos • Selección de municipios por parte de SEDESOL • 5. Se definió que para esta primera entrega solo se usaran las dos primeras opciones. <p>Fecha: 25/10/2024 Lugar: Virtual Hora: 2:00-3:00p.m.</p>



12	<p>Presentación sobre “La Migración En Tránsito” y Presentación de la primera edición del boletín de Estadísticas y Políticas Sociales “La Migración De Retorno A Honduras”.</p>	<p>Dar a conocer el boletín sus estadísticas y políticas sociales en base a La Migración de Retorno a Honduras, teniendo una publicación <i>innovadora</i> conforme a temas actuales del país.</p>	<p>Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inauguración al Centro de Migración en Honduras. • Fortalecer la gobernanza migratoria en las comunidades fronterizas. • Atención integral y diferenciada especialmente en grupos de mayor vulnerabilidad. • Combatir la trata y el tráfico de personas teniendo una acción de protección • Promover la generación de evidencia sustancial en un ámbito colectivo para el desarrollo de Honduras. <p>Fecha: 25/10/2024 Lugar: Salón de Usos Múltiples del 13avo piso, torre 2, Centro Cívico Gubernamental (CCG). Hora: 2:30pm – 3:30pm</p>
13	<p>Reunión SISCA-SEDESOL</p>	<p>Alcanzar consensos para la elaboración de tres eventos enmarcados en temas de cuidados y del gabinete técnico del sector social.</p>	<p>Acuerdos: POR SEDESOL:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Remitir nueva nota conceptual -Remitir oficio con la información de los tres eventos a realizar <p>Fecha: 22/10/2024 Lugar: Virtual Hora: 1400 pm a 15:00 pm</p>
14	<p>Reunión técnica para dar seguimiento al proyecto KSP Corea del Sur: Ventanilla Única de Registro Digital (One Stop Digital Registration Window).</p>	<p>Dar seguimiento al proyecto y resolver los pendientes necesarios para asegurar un apoyo efectivo y control de todos los procesos logísticos y demás áreas relacionadas.</p>	<p>Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El equipo de innovación realizará consultas a Min su Kim en referencia a la llegada a Honduras y demás datos importantes, a partir de ello se hará la propuesta de agenda anexando los subtemas que el equipo coreano desea en la visita se ejecute del 11 al 15 de noviembre, 2024. Esta agenda se comprometieron a tenerla lista el 29 de octubre en horas de la tarde. • El 29 de octubre, se hará envío de la agenda para adjuntar en el memorándum de conocimiento y visualizar la participación del ministro. (Equipo de innovación). Scarleth dará seguimiento y apoyo.



			<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer el personal de apoyo que estará asistiendo. En este apartado se le consultará a Rider si se puede integrar en el equipo de apoyo al Lic. Kerry Rivera. • Comunicaciones tener presente las jornadas. (Equipo de innovación) • Oficios (invitación a las instituciones para que puedan participar). (Equipo de innovación) • Memorándum (internos, logísticos por los 3 carros para la movilización del equipo coreano). (Equipo de innovación) • Se les explico los oficios deben ir firmados por la máxima autoridad en este caso el ministro contemplar que es un intercambio e invitándole a participar en la fecha nombrando un enlace de su institución que explique el accionar de la institución que representa. • El equipo de innovación nos menciona que no tienen presupuesto para refrigerios, y nos hace la consulta si lo podemos gestionar hacer la consulta con Rider. • Nos menciono la abogada Candy que ella converso con la unidad de protocolo porque se debe colocar la bandera de Corea para el evento, ellos gestionaran la misma. Así mismo se menciono que el equipo de cooperación externa y movilización de Recursos estamos en la disposición de apoyar y avanzar los procesos en revisión de oficios y agilizar firma entre otros. <p>Fecha: 28/10/2024 Lugar: Oficina, 3er piso, torre 2, Centro Cívico Gubernamental (CCG). Hora: 1:30pm – 2:30pm</p>
15	<p>Apoyo a SEDESOL para la implementación del Sistema de Georreferenciación de Cuidados.</p>	<p>Fortalecer las iniciativas del PNUD dirigidas a promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres, con un enfoque especial en ampliar el trabajo</p>	<p>Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por parte de la representatividad internacional se establecieron 3 acuerdos fundamentales, tales como: revisión de TDR, para buscar espacios de mayor cooperación.



		sobre Cuidados con perspectiva de género.	<ul style="list-style-type: none">• Conversaciones con los representantes del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) para verificar nuevas oportunidades de trabajo en materia de Cooperación. De igual forma con el Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe (CAF) en la búsqueda del financiamiento para fortalecer el sistema de cuidados. <p>Fecha: 30/10/2024 Hora: 11:00am</p>
--	--	---	--



Rider Abimael Cálix

Director de Unidad de Cooperación Externa y Movilización de Recursos



Sedesol

Secretaría de Desarrollo Social
Gobierno de la República

