

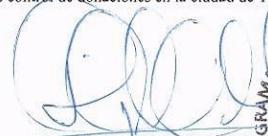
**DIRECCIÓN NACIONAL PROGRAMA CIUDAD MUJER**  
**Jefatura de Bienes Nacionales**

N°. 0010/2024  
MES: OCTUBRE

La Institución 244 Programa Ciudad Mujer por este medio hace constar que fueron recibidas las siguientes donaciones:

Nº	CENTRO CIUDAD MUJER	EMPRESA/INSTITUCIÓN	TIPO DE DONACIÓN	DONACIÓN	OBSERVACIONES
1	DIRECCIÓN NACIONAL	NOTA ACLARATORIA			
2	CCM-TGU	UNFPA	INSUMOS	CAMISETAS	MAI
		ALISON ARGUETA	INSUMOS	ROPA Y CALZADO	ADMINISTRACION
3	CHOLOMA	JOHANA CASTILIA CANTILLANO	OTROS	TAZA Y PLATO DE VIDRIO, BOLW DE CERAMICA, PARABRISAS.	ADMINISTRACION
4	CCM-SPS	CEPUDO	INSUMOS	SUMINISTROS HOSPITALARIOS, ARROZ CON SOYA, PAPA CON SOYA, HARINA.	MSSR
5	CCM-LCB	FERRETERIA COMERCIAL S.A DE C.V	OTROS	CITOLOGIAS	MSSR
		FERRETERIA COMERCIAL S.A DE C.V	OTROS	CITOLOGIAS	MSSR
		FUNDACION RUTH PAZ	INSUMOS	PRUEBAS DE EMBARAZO	MSSR
6	CCM-JUTICALPA	DONACION ANONIMA	INSUMOS	LAMPARA MATA INSECTOS	MSSR
		ALCALDIA MUNICIPAL DE CATACAMAS	INSUMOS	SUMINISTROS HOSPITALARIOS VARIOS	MSSR
7	CCM-CHOLUTECA	AZUCARERA LA GRECIA	INSUMOS	CAJAS DE PRENATALES	MSSR
		MARTHA RODRIGUEZ	INSUMOS	DECORACION NAVIDEÑA	ADMINISTRACION
		FUNDESUR	INSUMOS	MATERIAL DE OFICINA	MSSR
		FUNDESUR	INSUMOS	VASOS TERMICOS	MSSR
8	CM-MOVL	LEONELA SOSA	INSUMOS	MEDICAMENTOS VARIOS	MSSR

Y para los fines que el interesado (a) estime conveniente, se firma el presente control de donaciones en la ciudad de Tegucigalpa a los seis (06) días del mes de noviembre del año 2024.

  
**DAISY AMINDA CARIAS GARCIA**  
 Jefa de Bienes Nacionales  
 Programa Ciudad Mujer

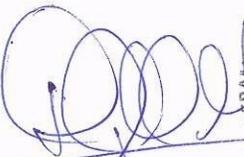


Nota: Se especifica las donaciones recibidas directamente por los centros y las recibidas por la Dirección Nacional, posteriormente distribuidas a los CCM

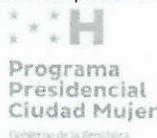
## NOTA ACLARATORIA

La suscrita Jefa de Bienes Nacionales **HACE CONSTAR QUE:** durante el mes de **OCTUBRE** del 2024 no se recibieron donaciones en las oficinas de la **Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer**

Se extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. a los cinco (05) días del mes de noviembre del dos mil veinticuatro.



Daisy Aminda Carías  
Jefa de Bienes Nacionales  
DNPCM



**ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)  
UNFPA- CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA  
CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer **Tegucigalpa**, los abajo firmantes: **Alejandra María Espinal**, Gerente, **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa y Stephany centeno, **Asistente Administrativa De UNFPA**; procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO:** Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer.

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: \_\_\_\_\_

Verificando que lo entregado por: **UNFPA**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Abanicos	Unidad	100
2	Camisetas talla M	Unidad	100
3	Camisetas talla S	Unidad	100
4	Botes	Unidad	167

Última fila (4)

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: Día de la niña
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).





Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Tegucigalpa el día viernes 11 de octubre del 2024.

  
**Lcda. Alejandra María Espinal**  
Gerente  
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER  
Ciudad Mujer  
GERENCIA ADJUNTA  
TEGUCIGALPA

  
**Lcda. Mirian Lizeth Mercado**  
Coordinadora Administrativa  
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER  
Ciudad Mujer  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
TEGUCIGALPA

Firmado por:  
  
81E000CF0A00416...  
**Lcda. Stephany Centeno**  
Asistente Administrativa UNFPA

MINISTERIO DE FOMENTO ECONÓMICO Y EMPLEO  
UNFPA  
REPUBLICAS UNIDAS

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)  
ALISON PAMELA ARGUETA - CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA  
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, los abajo firmantes: **Alejandra María Espinal**, Gerente Adjunta, **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, **Alison Pamela Argueta Herrera**; procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO:** Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: \_\_\_\_\_

Verificando que lo entregado, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Ropa y calzado para niña	Bolsas	1

Última Fila (1)

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: \_\_\_\_\_
- Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. el día lunes, 07 de octubre de 2024.

  
Lcda. **Alejandra María Espinal**  
Gerente Adjunta  
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa

  
Lcda. **Mirian Lizeth Mercado**  
Coordinadora Administrativa  
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa

  
Alison Pamela Argueta

**ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)**  
**NOMBRE DEL DONANTE: JOHANNA CASTILIA CANTILLANO**  
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los abajo firmantes: **Reina Osorio**, Gerente Adjunta, **Johana Castilia Cantillano** Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y **Johana Castilia Cantillano** en representación de: **Johana Castilia Cantillano**; procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO:** Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: \_\_\_\_\_

Verificando que lo entregado por: **Johana Castilia Cantillano**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	TAZA DE VIDRIO	UNIDAD	6
2	PLATO DE VIDRIO	UNIDAD	6
3	BOWL DE CERAMICA	UNIDAD	1
4	PARABRISAS	PAR	1

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: \_\_\_\_\_
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Choloma, Cortes el día jueves, 24 de octubre de 2024.

**ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)**  
**NOMBRE DEL DONANTE: CEPUDO**  
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, los abajo firmantes: **Licda. Laura Noriega**, Gerente Adjunta, **Licda. Carmen Gabriela Medina**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula y **Licda. Heydi Bu** en representación de: **CEPUDO**; procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO:** Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer San Pedro Sula.

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: \_\_\_\_\_

Verificando que lo entregado por: **CEPUDO**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Arroz con Soya	Caja de 14 unidades	15
2	Papa con Soya - W	Caja de 36 unidades	05
3	Harina de maíz	Saco de 50 libras	03
4	Gowns (Batas medicas)	Caja	04
5	Suministros Hospitalarios	Caja	03
6	Suministros Hospitalarios	Caja	01
7	Suministros Hospitalarios	Caja	02
8	Stool Step (Escalones de taburete)	Caja	01
9	Suministros Hospitalarios	Caja	01
10	Soporte para cama	Unidad	01
11	Suministros Hospitalarios	Caja	01
12	Sillas para el baño	Unidad	02
13	Stool Step (Escalones de taburete)	Unidad	01
14	Asientos para el baño	Unidad	02
15	Andadores	Unidad	02
16	Knee Walker (Andador de rodilla)	Unidad	01
17	Mayo Stand	Unidad	01
18	Soporte de Cama	Unidad	01
19	Soporte de Baño	Unidad	01
20	Guantes Hospitalarios	Caja	20



21	Suministros Hospitalarios	Caja	01
22	Scrub (Ropa Hospitalaria)	Caja	02
23	Suministros Hospitalarios	Caja	01
24	Gowns (Batas medicas)	Caja	18
25	Excedrin Head Care Sleep (Polvo soluble)	Caja de 12 unidades	10
26	Excedrin Head Care Sleep (Pastillas)	Caja de 24 unidades	10
27	Desinfectante C Diff Solution Tablets	Caja de 2 unidades	05
28	Wipes de Limpieza	Caja de 4 unidades	05
29	Stool Step (Escalones de taburete)	Unidad	02
30	Pill Crushers/ Splitters (Trituradoras de pastillas)	Caja	03
31	Blood Collection Sets Needle (Set de agujas para extracción de sangre)	Caja	01
32	Blood Transfer Device (Dispositivo de transfusión de sangre)	Caja	01
33	Pacifier Infant Oral (Chupete Oral Infantil)	Caja	01
34	Binders, Abdominal (Carpetas abdominales)	Caja	01
35	Sandalias de Hule (Talla #11)	Caja de 25 unidades	05
36	Agarraderas para Baño	Unidad	01

Ultima Fila (36)

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Módulo. indique cual: Salud y Administración.
- Usuarias (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de San Pedro Sula, Cortés el día lunes, 28 de octubre de 2024.

  
 Licda. Laura Norega  
 Gerente Adjunta  
 Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula

  
 Licda. Carmen Gabriela Medina  
 Coordinadora Administrativa  
 Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula

  
 Licda. Heydi Barrios  
 CEPUDO

Entrega 24040 (Ciudad Mujer-San Pedro Sula )

# ASOCIACIÓN CEPUDO

Capacitación, Educación, Producción, Unificación, Desarrollo, Organización

Barrio El Benque 2 y 3 Calle 9 Ave Plaza Axa Local 105

Telefono: 2557-2908 / 2516-2554

presidencia@cepudohonduras.org



RTN: 05019005500803

HOJA DE ENTREGA DE DONACION

(PROHIBIDA LA VENTA)

GUIA DE REMISION  
No. 000-003-08-00032729

CAI:319036-A5FA5E-7A4E89-F079DD-91C5EC-D7  
Rango Autorizado:  
000-003-08-00028501 a 000-003-08-00068500  
Fecha Limite de Emision:2024-12-01

Fecha: 2024-10-24

ID de entrega: 24040

Nombre de Institucion: Ciudad Mujer-San Pedro Sula

RTN: -

Direccion: San Pedro Sula, Cortes , San Pedro Sula, Cortés

Beneficiario:

#	Producto	Cantidad	Presentacion	Cantidad por bote	Embarque	Contenedor	Lote	Bodega
1	Arroz Con Soya	15	Cajas	14	UWS030523	CMAU9788639		Rio de Piedra
2	Papa Con Soya - W	5	Cajas	36	UWS030612	CMAU9478510		Rio de Piedra
3	Harina de maiz	5	Sacos	50	UWS029995	MRKU7531717		Rio de Piedra
4	Gowns	4	Cajas	0	UWS030588	CMAU4665441		Rio de Piedra
5	Suministros Hospitalarios	3	Cajas	0	UWS030325	SMLU4602699		Rio de Piedra
6	Suministros Hospitalarios	1	Cajas	0	UWS030520	SMLU7925205		Rio de Piedra
7	Suministros Hospitalarios	2	Cajas	0	UWS030214	SMLU4606307		Rio de Piedra
8	Stool Step	1	Unidad	0	UWS030614	SMLU7987758		Rio de Piedra
9	Suministros Hospitalarios	1	Cajas	0	UWS030403	SMLU7983027		Rio de Piedra

Autorizado Por

Recibido Por (Nombre y D)

Ethel A. Meza  
05011990 07522



Entregado Por

#	Producto	Cantidad	Presentacion	Cantidad por bote	Embarque	Contenedor	Lote	Bodega
10	Soporte / Cama	1	Unidad	0	UWS030714	TGHU6323688		Rio de Piedra
11	Suministros Hospitalarios	1	Cajas	0	UWS030657	TLLU7749888		Rio de Piedra
12	Sillas / Baño	2	Unidad	0	UWS030695	SMLU7933978		Rio de Piedra
13	Stool Step	1	Unidad	0	UWS030695	SMLU7933978		Rio de Piedra
14	Asientos / Baño	2	Unidad	0	UWS030695	SMLU7933978		Rio de Piedra
15	Andadores	2	Unidad	0	UWS030657	TLLU7749888		Rio de Piedra
16	Knee Walker	1	Unidad	0	UWS030657	TLLU7749888		Rio de Piedra
17	Mayo Stand	1	Unidad	0	UWS030695	SMLU7933978		Rio de Piedra
18	Soporte / Cama	1	Unidad	0	UWS030695	SMLU7933978		Rio de Piedra
19	Soporte / Baño	1	Unidad	0	UWS030695	SMLU7933978		Rio de Piedra
20	Guantes Hospitalarios	20	Cajas	0	UWS030714	TGHU6323688		Rio de Piedra
21	Suministros Hospitalarios	1	Cajas	0	UWS030180	CAIU8898006		Rio de Piedra
22	Ropa Hospitalaria Scrub	2	Cajas	0	UWS030452	CMAU3822633		Rio de Piedra
23	Suministros Hospitalarios	1	Cajas	0	UWS030415	CMAU6864653		Rio de Piedra
24	Gowns	18	Cajas	0	UWS030695	SMLU7933978		Rio de Piedra
25	Excedrin Head Care Sleep	10	Cajas	12	UWS030581	SEGU4938411	230884	Rio de Piedra

Autorizado Por

Recibido Por (Nombre y ID)

Entregado Por

  
 Ethel A. Meza  
 0501199007500



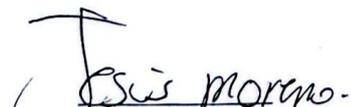
Entrega 24040 (Ciudad Mujer-San Pedro Sula )

Producto	Cantidad	Presentacion	Cantidad por bote	Embarque	Contenedor	Lote	Bodega
26 Excedrin Head Care	10	Cajas	24	UWS030581	SEGU4938411	6F7G	Rio de Piedra
27 Desinfectante C Diff Solution Tablets	5	Cajas	2	UWS030588	CMAU4665441		Rio de Piedra
28 Wipes de Limpieza	5	Cajas	4	UWS030579	TCNU7892115		Rio de Piedra
29 Stool Step	2	Unidad	0	UWS030710	TCNU2610625		Rio de Piedra
30 Pill Crushers / Splitters	3	Cajas	0	UWS030285	SMLU7976970		Rio de Piedra
31 Blood Collection Sets Needle	1	Cajas	0	UWS030285	SMLU7976970		Rio de Piedra
32 Blood Transfer Device	1	Cajas	0	UWS030285	SMLU7976970		Rio de Piedra
33 Pacifier Infant Oral	1	Cajas	0	UWS030285	SMLU7976970		Rio de Piedra
34 Binders, Abdominal	1	Cajas	0	UWS030285	SMLU7976970		Rio de Piedra
35 Sandalias de Hule	5	Cajas	25	UWS030518	CMAU4530488		Rio de Piedra
36 Agarraderas / Baño	1	Unidad	0	UWS030536	SMLU7846277		Rio de Piedra

----- ULTIMA LINEA -----

Autorizado Por

  
 Recibido Por (Nombre y ID)  
**Ethel A. Meza**  
 D. 501 1990 875 22

  
 Entregado Por

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)  
NOMBRE DEL DONANTE: FERRETERÍA COMERCIAL S.A DE C.V  
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer La Ceiba, los abajo firmantes: **Andrea Oliva**, Gerente Adjunta, **Danira Arita Petroff**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer La Ceiba y **Blanca A. Antúnez** en representación de: **Ferretería Comercial S.A de C.V.**; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: Lectura de citologías.

Verificando que lo entregado por: **FERRETERÍA COMERCIAL S.A de C.V.**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

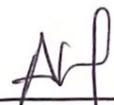
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Citologías para el centro de Ciudad Mujer (Pagadas a la clínica con transferencia bancaria)	Unidad	100

Ultima Fila (1)

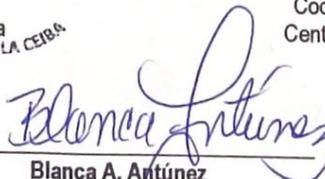
SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MSSR (Oct)
- Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum DNPPCM-CCM-LCB-058-2024, en la ciudad de La Ceiba, Atlántida el día martes, 29 de octubre de 2024.

  
**Andrea Oliva**  
Gerente Adjunta  
Centro Ciudad Mujer La Ceiba

  
**Danira Arita Petroff**  
Coordinadora Administrativa  
Centro Ciudad Mujer La Ceiba

  
**Blanca A. Antúnez**  
Ferretería Comercial S.A de C.V



**ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)**  
**NOMBRE DEL DONANTE: FERRETERÍA COMERCIAL S.A DE C.V**  
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer La Ceiba, los abajo firmantes: **Andrea Oliva**, Gerente Adjunta, **Danira Arita Petroff**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer La Ceiba y **Blanca A. Antúnez** en representación de: **Ferretería Comercial S.A de C.V.**; procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO:** Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: Lecturas de citologías.

Verificando que lo entregado por: **FERRETERÍA COMERCIAL S.A DE C.V.**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los items recibidos:

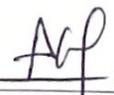
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Citologías para el centro de Ciudad Mujer (Pagadas a la clínica con transferencia bancaria)	Unidad	100

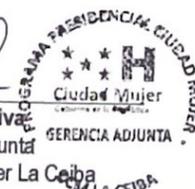
**Ultima Fila (1)**

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MSSR (Sept)
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum DNPPCM-CCM-LCB-058-2024, en la ciudad de La Ceiba, Atlántida el día martes, 29 de octubre de 2024.

  
**Andrea Oliva**  
 Gerente Adjunta  
 Centro Ciudad Mujer La Ceiba



  
**Danira Arita Petroff**  
 Coordinadora Administrativa  
 Centro Ciudad Mujer La Ceiba



  
**Blanca A. Antúnez**  
 Ferreteria Comercial S.A de C.V



DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)  
NOMBRE DEL DONANTE: FUNDACIÓN RUTH PAZ  
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer La Ceiba, los abajo firmantes: Andrea Oliva, Gerente Adjunta, Danira Ariza Petroff, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer La Ceiba y Gerardo Castillo en representación de: Fundación Ruth Paz; procedimos de la siguiente manera

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos  
 Bienes  
 Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: \_\_\_\_\_

Verificando que lo entregado por: Fundación Ruth Paz, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

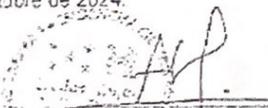
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Prueba de embarazo en orina	Unidad	1,306

Última Fila (1)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.  
 Módulo. Indique cual: MSSR  
 Usuarios (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum DNPPCM-CCM-LCB-058-2024, en la ciudad de La Ceiba, Atlántida el día lunes 21 de octubre de 2024.

  
Andrea Oliva  
Gerente Adjunta  
Centro Ciudad Mujer La Ceiba

  
Danira Ariza Petroff  
Coordinadora Administrativa  
Centro Ciudad Mujer La Ceiba

  
Gerardo Castillo  
Fundación Ruth Paz



## ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Juticalpa, los abajo firmantes: **Juana Clementina Díaz Rosales**, Gerente Adjunta, **Enma Mariela Mayorquín Sánchez**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Juticalpa, procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO:** Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: \_\_\_\_\_

Verificando que lo entregado por: **Donación Anónima**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Lámpara Mata Insectos	Unidad	3

Ultima Fila (2)

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MSSR
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Juticalpa, Olancho el día jueves, 10 de octubre de 2024.

  
Juana Clementina Díaz  
Gerente Adjunta  
Centro Ciudad Mujer Juticalpa

  
Enma Mariela Mayorquín Sánchez  
Coordinadora Administrativa  
Centro Ciudad Mujer Juticalpa

ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Juticalpa, los abajo firmantes: Juana Clementina Díaz Rosales, Gerente Adjunta, Enma Mariela Mayorquín Sánchez, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Juticalpa y la Dra. Darling Selene González, Jefa de Modulo de Salud Sexual y Reproductivo; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: \_\_\_\_\_

Verificando que lo entregado por: Donación Anónima, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Lámpara Mata Insectos	Unidad	3

Ultima Fila (2)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MSSR
- Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Juticalpa, Olancho el día jueves, 10 de octubre de 2024.

  
Juana Clementina Díaz  
Gerente Adjunta  
Centro Ciudad Mujer Juticalpa

  
Enma Mariela Mayorquín Sánchez  
Coordinadora Administrativa  
Centro Ciudad Mujer Juticalpa

  
Dra. Darling Selene González  
Jefa de Modulo MSSR  
Centro Ciudad Mujer Juticalpa

**ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO ALCALDÍA MUNICIPAL DE CATACAMAS)  
CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer **Juticalpa**, los abajo firmantes: **Juana Clementina Díaz Rosales**, Gerente Adjunta, **Enma Mariela Mayorquín Sánchez**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Juticalpa y la Ing. **Fabiola Interiano**, en representación de la Alcaldía Municipal de Catacamas; procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO:** Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: \_\_\_\_\_

Verificando que lo entregado por: **La Alcaldía Municipal de Catacamas**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Extractor de sangre	Unidad	2592
2	Mascarillas	Caja de 50 unidades	39
3	Guantes de Nitrilo	Caja de 250 unidades	9
4	Aerosol nasal de propionato de flutasona	Unidad	73
5	Adhesivos para tejidos (curas)	Caja de 50 unidades	26
6	Apósito de espuma adhesiva de silicona	Caja de 10 unidades	20
7	Esponjas multiusos 5.1 cm x 5.1 cm	Paquete	6
8	Spray Nasal Salino	Unidad	9
9	Aguja de seguridad hipodérmica 0.5mm x 25mm	Unidad	95
10	Aguja BD precisión Glide 06 mm x 25 mm	Caja de 100 unidades	18
11	Aguja BD safety Glide 07 mm x 40 mm	Unidad	35
12	Aguja de inyección BD eclipse con jeringa BD Luer Lock	Unidad	58
13	Aguja Hipodérmica sol-M 05 mm x 40 mm	Caja de 100 unidades	10
14	Jeringa Luer Lock de 10 ml sin aguja	Caja de 100 unidades	12
15	Jeringa BD plastipak de 3 ml con punta Luer Lock	Unidad	25
16	Jeringa de Insulina BD de 1 ml U-100	Unidad	38
17	Tubos de Centrifuga cónicos de 15 ml	Paquete de 50 unidades	10

18	Dispositivos de seguridad hipodérmico NEEDLE con jeringa	Unidad	109
19	Almohadilla de enyesado	Unidad	42
20	Vendaje elástico	Unidad	1
21	Esponja Súper mullida	Unidad	26
22	Gorros Desechables	Unidad	198
23	Jeringa Hipodérmica con aguja de 3 ml	Paquete de 20 unidades	15
24	Jeringa Vanishpoint de 1 ml	Unidad	520
25	Agujas de Seguridad TKMD	Unidad	120
26	Parches Absorbentes	Unidad	6
27	Toallas	Unidad	4
28	Lentes de aumento	Par	99
29	Lentes Infantiles	Unidad	30

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MSSR
- Usuarias (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Juticalpa, Olancho el día jueves 17 de octubre de 2024.

  
**Juana Clementina Diaz**  
Gerente Adjunta  
Centro Ciudad Mujer Juticalpa

  
**Enma Mariela Mayorquín Sánchez**  
Coordinadora Administrativa  
Centro Ciudad Mujer Juticalpa

  
**Ing. Fabiola Interiano**  
Representante  
Alcaldía Municipal de Catacamas



**ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO ALCALDÍA MUNICIPAL DE CATACAMAS)**
  
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer **Juticalpa**, los abajo firmantes: **Juana Clementina Díaz Rosales**, Gerente Adjunta, **Enma Mariela Mayorquín Sánchez**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Juticalpa y la Ing. **Fabiola Interiano**, en representación de la Alcaldía Municipal de Catacamas; procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO:** Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: \_\_\_\_\_

Verificando que lo entregado por: **La Alcaldía Municipal de Catacamas**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Extractor de sangre	Unidad	2592
2	Mascarillas	Caja de 50 unidades	39
3	Guantes de Nitrilo	Caja de 250 unidades	9
4	Aerosol nasal de propionato de flutasona	Unidad	73
5	Adhesivos para tejidos (curas)	Caja de 50 unidades	26
6	Apósito de espuma adhesiva de silicona	Caja de 10 unidades	20
7	Esponjas multiusos 5.1 cm x 5.1 cm	Paquete	6
8	Spray Nasal Salino	Unidad	9
9	Aguja de seguridad hipodérmica 0.5mm x 25mm	Unidad	95
10	Aguja BD precisión Glide 06 mm x 25 mm	Caja de 100 unidades	18
11	Aguja BD safety Glide 07 mm x 40 mm	Unidad	35
12	Aguja de inyección BD eclipse con jeringa BD Luer Lock	Unidad	58
13	Aguja Hipodérmica sol-M 05 mm x 40 mm	Caja de 100 unidades	10
14	Jeringa Luer Lock de 10 ml sin aguja	Caja de 100 unidades	12
15	Jeringa BD plastipak de 3 ml con punta Luer Lock	Unidad	25
16	Jeringa de Insulina BD de 1 ml U-100	Unidad	38
17	Tubos de Centrifuga cónicos de 15 ml	Paquete de 50 unidades	10

18	Dispositivos de seguridad hipodérmico NEEDLE con jeringa	Unidad	109
19	Almohadilla de enyesado	Unidad	42
20	Vendaje elástico	Unidad	1
21	Esponja Súper mullida	Unidad	26
22	Gorros Desechables	Unidad	198
23	Jeringa Hipodérmica con aguja de 3 ml	Paquete de 20 unidades	15
24	Jeringa Vanishpoint de 1 ml	Unidad	520
25	Agujas de Seguridad TKMD	Unidad	120
26	Parches Absorbentes	Unidad	6
27	Toallas	Unidad	4
28	Lentes de aumento	Par	99
29	Lentes Infantiles	Unidad	30

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MSSR
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Juticalpa, Olancho el día jueves 17 de octubre de 2024.

  
**Juana Guzmán Díaz**  
Gerente Adjunta  
Centro Ciudad Mujer Juticalpa

  
**Enma Mariela Mayorquín Sánchez**  
Coordinadora Administrativa  
Centro Ciudad Mujer Juticalpa

  
**Ing. Fabiola Interiano**  
Representante  
Alcaldía Municipal de Catacamas



**ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO ALCALDÍA MUNICIPAL DE CATACAMAS)**
  
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Juticalpa, los abajo firmantes: **Juana Clementina Díaz Rosales**, Gerente Adjunta, **Enma Mariela Mayorquín Sánchez**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Juticalpa y la Dra. **Darling Selene Gonzales**, Jefa del Módulo Salud Sexual y Reproductivo; procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO:** Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: \_\_\_\_\_

Verificando que lo entregado por: **Dirección Nacional**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

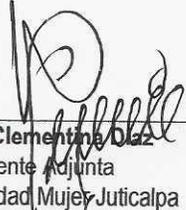
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Extractor de sangre	Unidad	2592
2	Mascarillas	Caja de 50 unidades	39
3	Guantes de Nitrilo	Caja de 250 unidades	9
4	Aerosol nasal de propionato de flutasona	Unidad	73
5	Adhesivos para tejidos (curas)	Caja de 50 unidades	26
6	Apósito de espuma adhesiva de silicona	Caja de 10 unidades	20
7	Esponjas multiusos 5.1 cm x 5.1 cm	Paquete	6
8	Spray Nasal Salino	Unidad	9
9	Aguja de seguridad hipodérmica 0.5mm x 25mm	Unidad	95
10	Aguja BD precisión Glide 06 mm x 25 mm	Caja de 100 unidades	18
11	Aguja BD safety Glide 07 mm x 40 mm	Unidad	35
12	Aguja de inyección BD eclipse con jeringa BD Luer Lock	Unidad	58
13	Aguja Hipodérmica sol-M 05 mm x 40 mm	Caja de 100 unidades	10
14	Jeringa Luer Lock de 10 ml sin aguja	Caja de 100 unidades	12
15	Jeringa BD plastipak de 3 ml con punta Luer Lock	Unidad	25
16	Jeringa de Insulina BD de 1 ml U-100	Unidad	38
17	Tubos de Centrifuga cónicos de 15 ml	Paquete de 50 unidades	10

18	Dispositivos de seguridad hipodérmico NEEDLE con jeringa	Unidad	109
19	Almohadilla de enyesado	Unidad	42
20	Vendaje elástico	Unidad	1
21	Esponja Súper mullida	Unidad	26
22	Gorros Desechables	Unidad	198
23	Jeringa Hipodérmica con aguja de 3 ml	Paquete de 20 unidades	15
24	Jeringa Vanishpoint de 1 ml	Unidad	520
25	Agujas de Seguridad TKMD	Unidad	120
26	Parches Absorbentes	Unidad	6
27	Toallas	Unidad	4

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MSSR
- Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Juticalpa, Olancho el día jueves 17 de octubre de 2024.

  
 Juana Clementina Diaz  
 Gerente Adjunta  
 Centro Ciudad Mujer Juticalpa

  
 Enma Mariela Mayorquin Sanchez  
 Coordinadora Administrativa  
 Centro Ciudad Mujer Juticalpa

  
 Dra. Darling Selene Gonzales  
 Jefa de Modulo MSSR  
 Centro Ciudad Mujer Juticalpa





## ACTA DE DONACIÓN A CIUDAD MUJER CHOLUTECA.

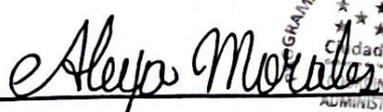
Azucarera La Grecia como empresa socialmente responsable, articuladamente con Food for the Poor, CEPUDO y el brazo social de la industria azucarera FUNAZUCAR, hace formal entrega en calidad de donación a Ciudad Mujer Choluteca, la cantidad de 24 cajas de prenatales, ubicado en el departamento de Choluteca con un valor total aproximado en mercado local de **L.3,240,000.00.** (Tres millones doscientos cuarenta mil lempiras). Donación que beneficiara al departamento de Choluteca.

### Detalle de la Donación

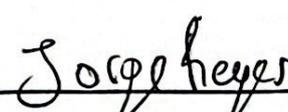
A continuación, se detalla lote de donación:

PRODUCTO	CANTIDAD
Caja de prenatales de 90 frascos.	24 cajas(2160 frascos)

Hacemos constancia de recepción el 11 del mes de octubre del año en curso 2024

  
 Representante de Ciudad Mujer



  
 Representante Azucarera La Grecia



+504 2705 -3900

info@azucareralagrecia.com  
www.azucareralagrecia.com

Kilómetro 21, Carretera hacia Cedeño, Marcovia,  
Choluteca, Honduras, C.A.

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)  
NOMBRE DEL DONANTE: AZUCARERA LA GRECIA  
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choluteca, los abajo firmantes: **Wendy Jamileth Mendez Ocampos**, Gerente Adjunta, **Alexa Daniela Morales Carrasco**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choluteca y **AZUCARERA LA GRECIA**

**PRIMERO:** Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: \_\_\_\_\_

Verificando que lo entregado por: **AZUCARERA LA GRECIA**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

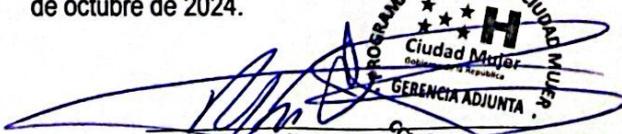
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	CAJA DE PRENATALES	Cajas de 90 frascos	24

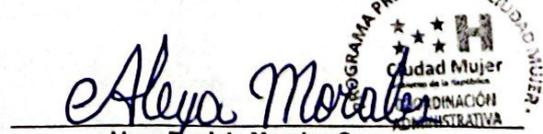
Ultima Fila (2)

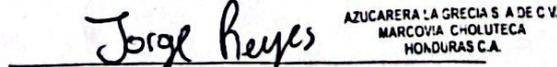
**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MSSR
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Choluteca, Choluteca el día viernes, 11 de octubre de 2024.

  
Wendy Jamileth Mendez Ocampos  
Gerente Adjunta  
Centro Ciudad Mujer Choluteca

  
Alexa Daniela Morales Carrasco  
Coordinadora Administrativa  
Centro Ciudad Mujer Choluteca  
Azucarera  
La Grecia

  
Firma y sello del Representante  
Firma y sello del Donante

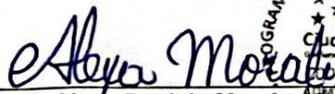
AZUCARERA LA GRECIA S.A. DE C.V.  
MARCOVIA CHOLUTECA  
HONDURAS C.A.

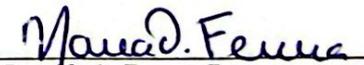
## ACTA DE ENTREGA (AZUCARERA LA GRECIA)

Reunidas en las oficinas del Centro Ciudad Mujer Choloteca, se hace entrega de la donación recibida por parte de AZUCARERA LA GRECIA a Dra. Maria Teresa Ferrera, jefa de farmacia, para uso de brigadas médicas, se hace constar que los siguientes insumos no entraron a almacén de CENTRO Ciudad Mujer Choloteca.

No.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD ENTREGADA
1	Caja de prenatales	Caja de 90 frascos	24
	<b>ULTIMA LINEA</b>		

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloteca, Choloteca día viernes, 11 de octubre de 2024


  
**Lic. Alexa Daniela Morales Carrasco**
  
 Coordinadora administrativa
   
 Centro Ciudad Mujer Choloteca


  
**Dra. Maria Teresa Ferrera**
  
 Jefa de farmacia
   
 Centro Ciudad Mujer Choloteca


  
**Abog. Wendy Jamileth Mendez Campos**
  
 Gerente Adjunta
   
 Centro Ciudad Mujer Choloteca

**ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)**  
**NOMBRE DEL DONANTE: SRA. MARTHA LUISA RODRIGUEZ**  
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloteca, los abajo firmantes: **Wendy Jamileth Mendez Ocampos**, Gerente Adjunta, **Alexa Daniela Morales Carrasco**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloteca y **Sra. Martha Luisa Rodríguez**

**PRIMERO:** Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: \_\_\_\_\_

Verificando que lo entregado por: **Sra. Martha Luisa Rodríguez**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

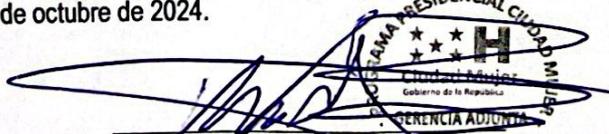
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Decoración navideña (serenos)	Unidad	10

Última Fila (2)

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: \_\_\_\_\_
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Choloteca, Choloteca el día lunes, 28 de octubre de 2024.

  
**Wendy Jamileth Mendez Ocampos**  
Gerente Adjunta  
Centro Ciudad Mujer Choloteca

  
**Alexa Daniela Morales Carrasco**  
Coordinadora Administrativa  
Centro Ciudad Mujer Choloteca

  
Firma y sello del Representante  
Firma y sello del Donante

**ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)**
  
**NOMBRE DEL DONANTE: FUNDESUR**
  
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloteca, los abajo firmantes: **Wendy Jamileth Mendez Ocampos**, Gerente Adjunta, **Alexa Daniela Morales Carrasco**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloteca y **FUNDESUR**

**PRIMERO:** Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: \_\_\_\_\_

Verificando que lo entregado por: **FUNDESUR**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Resmas de papel	Unidad	6
2	Caja de lapiz BIC	Unidad	2

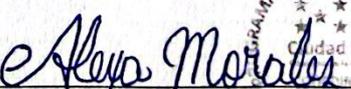
Ultima Fila (2)

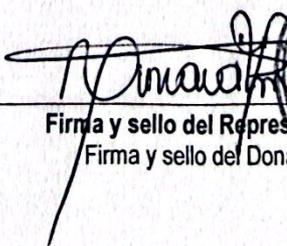
**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MSSR
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Choloteca, Choloteca el día miércoles, 09 de octubre de 2024.


  
**Wendy Jamileth Mendez Ocampos**
  
 Gerente Adjunta
   
 Centro Ciudad Mujer Choloteca


  
**Alexa Daniela Morales Carrasco**
  
 Coordinadora Administrativa
   
 Centro Ciudad Mujer Choloteca


  
**Firma y sello del Representante**
  
**Firma y sello del Donante**

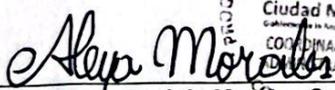


### ACTA DE ENTREGA (FUNDESUR)

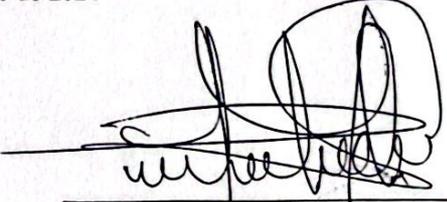
Reunidas en las oficinas del Centro Ciudad Mujer Choluteca, se hace entrega de la donación recibida por parte de FUNDESUR a Dra. Nohelia Landa, jefa de MSSR, se hace constar que los siguientes insumos no entraron a almacén de CENTRO Ciudad Mujer Choluteca.

No.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD ENTREGADA
1	Resmas de papel	Unidad	6
2	Caja de lápiz	Unidad	2
	<b>ULTIMA LINEA</b>		

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choluteca, Choluteca día miércoles, 09 de octubre de 2024

  
**Lic. Alexa Daniela Moráles Carrasco**
  
 Coordinadora administrativa
   
 Centro Ciudad Mujer Choluteca


  
**Dra. Nohelia Landa**
  
 Jefa MSSR
   
 Centro Ciudad Mujer Choluteca

  
**Abog. Wendy Jamileth Méndez Ocampos**
  
 Gerente Adjunta
   
 Centro Ciudad Mujer Choluteca

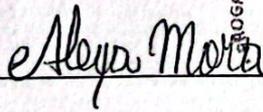
### ACTA DE ENTREGA

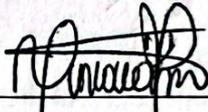
Por este medio hacemos constar que hemos recibido de la Fundación para el Desarrollo de la Zona Sur (FUNDESUR) la donación consistente en:

❖ 9 vasos térmicos-----L 2,965.00

Este aporte tiene un valor de L 2,965.00 (Dos mil novecientos sesenta y cinco lempiras exactos )en apoyo a Ciudad Mujer para feria de salud para las pacientes que a diario visitan dicho centro, el evento se llevara a cabo el día viernes 18 de Octubre del presente año.

Para los fines que al interesado convenga, firmamos la presente a los 17 días del mes de Octubre del año 2024.

  
  
Representante Ciudad Mujer  
No. Identidad: 0601-1999-02843

  
  
Representante FUNDESUR  
No. Identidad: 0601-1984-00030

**ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)**
  
**NOMBRE DEL DONANTE: FUNDESUR**
  
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choluteca, los abajo firmantes: **Wendy Jamileth Mendez Ocampos**, Gerente Adjunta, **Alexa Daniela Morales Carrasco**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choluteca y FUNDESUR

**PRIMERO:** Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: \_\_\_\_\_

Verificando que lo entregado por: **FUNDESUR**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Vasos térmicos	Unidad	9

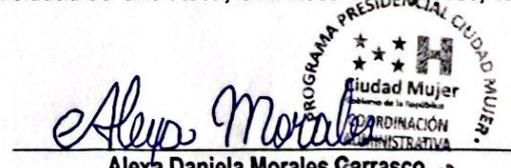
Ultima Fila (2)

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MSSR
- Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Choluteca, Choluteca el día jueves, 17 de octubre de 2024.


  
**Wendy Jamileth Mendez Ocampos**
  
 Gerente Adjunta
   
 Centro Ciudad Mujer Choluteca


  
**Alexa Daniela Morales Carrasco**
  
 Coordinadora Administrativa
   
 Centro Ciudad Mujer Choluteca

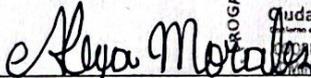

  
 Firma y sello del Representante
   
 Firma y sello del Donante

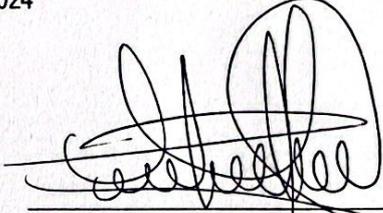
## ACTA DE ENTREGA (FUNDESUR)

Reunidas en las oficinas del Centro Ciudad Mujer Choluteca, se hace entrega de la donación recibida por parte de FUNDESUR a Dra. Nohelia Landa, jefa de MSSR, se hace constar que los siguientes insumos no entraron a almacén de CENTRO Ciudad Mujer Choluteca.

No.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD ENTREGADA
1	Vasos térmicos	Unidad	9
	<b>ULTIMA LINEA</b>		

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choluteca, Choluteca día jueves, 17 de octubre de 2024

  
  
**Lic. Alexa Daniela Morales Carrasco**  
Coordinadora administrativa  
Centro Ciudad Mujer Choluteca

  
**Dra. Nohelia Landa**  
Jefa MSSR  
Centro Ciudad Mujer Choluteca

  
  
**Abog. Wency Jamileth Mendez Ocampos**  
Gerente Adjunta  
Centro Ciudad Mujer Choluteca

**ACTA DERECEPCION (DONACION)**

**NOMBRE DEL DONANTE: Leonela Alejandra Sosa Sanchez**

**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, las abajo firmantes: **Dra. Jaqueline Dayana Rodríguez Ochoa**, Gerente Adjunta, **Lithzzie Michelle Flores Núñez** Auxiliar Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Móvil y la **Dra. Leonela Alejandra Sosa** como donante independiente, procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO:** procedimos a la recepción definitiva de la siguiente manera Donación para el programa Ciudad Mujer Móvil.

Insumos

Bienes

Otros

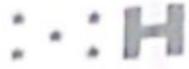
En caso de haber seleccionado "otros", Especifique: Medicamentos

Verificando que lo entregado por **Dra. Leonela Alejandra Sosa Sanchez**, este conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación.

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No	Medicamento	Presentación	Unidades
<b>Tabletas</b>			
1	Afumix	Tabletas	4
2	Complevit femme	Capsulas	90
3	Astyfer	Capsulas	12
4	Ciprofloxacino	Tabletas	10
5	Bromuro de homatropina	Tabletas	9
6	Cefalox	Capsulas	2
7	Kafam (famotidina)	Tabletas	2
8	Sertralina 50 mg	Tabletas	10
9	Vildagliptina 50 mg	Tabletas	9
10	Metformina-Glibenclamida 850/5	Tabletas	15
11	Piroxicam	Tabletas	4
12	Cardiodolor (ASA)	Tabletas	6
13	Citalopram	Tabletas	4
14	Clopidogrel 75mg	Tabletas	4
15	Vildagliptina/Metformina 50/1000	Tabletas	10

16	Bromuro de otilonio 40 mg	Tabletas	2
17	Fluoxetina	Tabletas	2
18	Colpobem 3d	Tabletas vaginal	1
19	Alopurinol 300 mg	Tabletas	16
20	Endial Digest	Tabletas	2
21	Rupatadina	Tabletas	4
22	Febuxostat	Tabletas	12
23	Cefixime 400 mg	Tabletas	3
24	Bisoprolol/Hidrclorotiazida 5/6.25	Tabletas	6
25	Venamen	Capsulas	4
26	Doxiciclina 100 mg	Tabletas	14
27	Enantyum	Tabletas	2
28	Coldex AG	Tabletas	6
29	Cetalgyl	Tabletas	6
30	Vertizin	Tabletas	4
31	Adryla Lanzoprazol	Capsulas	4
32	Diclofenaco sódico 100 mg	Tabletas	4
33	Glibenclamida/Metformina 5/1000	Tabletas	6
34	Oxi vasc	Tabletas	4
35	Diclofenaco potásico/Tiocolchicosido	Tabletas	3
36	Nizodil/ cefixima 400 mg	Tabletas	4
37	Flacyrs/ Diosmina Hesperidina	Tabletas	6
38	Pressar D/ Ibesartan 300 mg/12.5	Tabletas	4
39	Rilaten/ Rociverina 10 mg	Tabletas	1
<b>Frascos</b>			
20	Aciclovir 200mg/5ml	Frasco	2
21	Dicloxacilina 125mg/5ml	Frasco	1
22	Metronidazol 250mg/5ml	Frasco	1
23	Metronidazol 200mg/5ml	Frasco	1
24	Acrotussin antigripal	Frasco	1
25	FE-Q/Ácido fólico 150/5 250/5	Frasco	2
26	Lomeb	Frasco	1
27	Irilina 100mg/1ml	Frasco	1
28	Eskapar	Frasco	1
29	Fibra Liquida	Frasco	1
30	Ketoconazol 20 mg/ml	Frasco	1



Programa  
Presidencial  
Ciudad Mujer



31	Muksolve	Frasco	8
32	Exepan	frasco	2
33	Xinatos	Frasco	2
34	Tusiflexil	Frasco	2
35	Clanic	Frasco	1
36	Coldex AD	Frasco	1
37	Terabiol	Frasco	1
<b>Cremas</b>			
31	Bifonazol 1%	Crema	1
32	Isoconazol	Crema	1
<b>Gel /Bebibles/Gotas/Sobres/Ovulos</b>			
33	Tobramicina-Dexametasona	Ungüento	1
34	Dexametasona	Ungüento	1
35	Gynotran	Ovulo	1

Última Fila (35)

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MSSR
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. el día lunes, 21 de octubre de 2024.

  
Jaqueline Dayana Rodríguez O.  
Gerente Adjunta  
Centro Ciudad Mujer Móvil

  
Lithzie Michelle Flores Núñez  
Auxiliar Administrativa  
Centro Ciudad Mujer Móvil

  
Dra. Leonilda Alejandra Sosa Sanchez  
Donante Independiente