



HONDUTEL Autorizó el uso nuevamente del predio que se encuentra a la par de la Municipalidad mismo edificio ahora podrá ser utilizado para apertura de nuevas cubículos que serán utilizados por la municipalidad; 12.4) El Sr. Celestino Martir Martínez del Cid presentó por la oficina que solicitaron para ser utilizada por la Comisión Ciudadana de Transparencia. El Sr. Alcalde Municipal le respondió que uno de los cubículos del edificio en Hondutel será otorgado para la Comisión Ciudadana de Transparencia; SIN MAS que tratar se cerró la sesión a las 4:05pm y para Constanza Fermanj
Firma #2: R#7 = ~~Alcalde~~ #4 ~~Alcalde~~ #4 = 3
Firma #12 = ~~Alcalde~~ #11 ~~Alcalde~~ #1

Acta N° 20



Sesión Ordinaria Celebrada por la Honorable Asamblea Municipal de la Alcaldía de la Villa de San Antonio a las 3:00pm, el día Sábado 31 de agosto del 2024, en el Salón de Conferencias de la Municipalidad, para celebrar la sesión correspondiente a la Fecha, Preside el Sr. Alcalde Municipal Néstor Joel Mendoza Padilla Sr. Vice Alcaldesa Olga Luz Perdomo Morales; Licenciada Nery Yolanda Ramos Raudales Primer Regidora; Licenciado David Omar Frallos Rivera Segundo Regidor; (Sr.) Sr. Melun Gilberto Escalante Raudales Tercer Regidor; Licenciada Doris Reyes Bustillo Martínez Cuarta Regidora; Sr. Luis Armando Inestrosa Rivera Séptimo Regidor; Licenciada Amelia Alejandra Torres Frallos Octava Regidora;

VIVO



Sr. Celestino Mártir Martínez del Cid Presidente;
Abogado Mario Enrique Velásquez Guillén Fiscal
Ambos de la Comisión Ciudadana de Transparencia;
Abogado José Luis Arenal Sandoval Asesor Legal;
Por ante la Secretaría del Despacho GEDATE;
1) Comprobando el quorum; 2) Apertura de la Sesión;
3) Seguramente se procedió a realizar la invocación a Dios con toda reverencia por la Licenciada Noemy Yolanda Ramos Raudales Primer Regidora;
4) Lectura de un versículo de la biblia: Lucas 11:9 "y yo os digo: Pedid, y se os dará, buscad y hallareis; llamad y se os abrirá"; 5) Lectura, discusión y aprobación de la agenda; La cual fue leída y aprobada por todos los miembros de la Corporación Municipal; 6) Lectura, discusión y aprobación del acta anterior; la cual fue leído y aprobado por todos los miembros de la Corporación Municipal; 7) Lectura de Correspondencia: 7.1) Solicitud por Fidelina Suazo; misma resolución será detallada en Asuntos Varros; 8) Aprobación y no Aprobación de Dominios Plenos; 8) La Honorable Corporación Municipal en pleno aprobó los siguientes dominios plenos; 8.1) CADUCIDAD DE DOMINIO PLENO a Favor de SAMY GABRIEL TURCIOS ALVARADO Con número de identidad: 0319-1997-0025 mayor de edad, hondureño, soltero - Comerciante ubicado en el Barrio Suyapa, clave catastral 0319-0021-00186, con un área: 315.19 m²; Con las siguientes Colindancias: AL NOROESTE Colinda con Calles y Carreteras de por medio con Lourdes Francisca Manzanares Bustillo; AL SUR: Colinda con Wilfredo Fernández Gónzalez

VIVE



AL ESTE: Colinda con Nelson Javier Rodríguez Rodríguez; **AL OESTE:** Colinda con Melvin Javier Alvarado Mamediaza; Dicho predio se encuentra dentro del sitio Ejidal El Zapotillo; 8.2) **SOLICITUD DE DOMINIO PLENO** a Favor de **LAURA MARLENY RIVERA RIVERA** con número de identidad 0319-1971-00213, mayor de edad, hondureño, Soltero, ama de casa; **ANDY FAURICIO RAMOS RIVERA** DNI: 0319-1993-00220; mayor de edad, hondureño, Soltero, estudiante; **MARLEN SARAY RAMOS RIVERA** DNI 0319-1990-00381; mayor de edad, hondureño, Soltera, ama de casa; **TANIA MELISA RAMOS RIVERA** DNI: 0319-1995-00226; mayor de edad, hondureño, Soltera, ama de casa; Ubicado en el Barrio El Carmen; Clave Catastral: 0319-0019-0062 área en metros: 181.54 m²; Con las siguientes Colindancias: **AL NORTE:** Colinda con Ana Mercedes Domínguez Hernández; **AL SUR:** Colinda con calles y Carreteras de por medio con Hilda Rosa Saenz Solano e intersección de calles y Carreteras; **AL ESTE:** Colinda con Maria Yaneth David Santos; **AL OESTE:** Colinda con Maria Rodríguez; Dicho predio se encuentra dentro del sitio Ejidal El Zapotillo; 9) Solicitudo de nuevos renglones al plan de Arbitrios, por la Sra. Concepción Mejra, Jefa de Tributación; La Honorable Corporación Municipal en pleno acordó que dicho punto se iba a tratar en reunión de Trabajo a realizarse el día miércoles 4 de Septiembre del 2024: 3:00pm, con los departamentos involucrados, regidores y Sr. Alcalde Municipal; transmitir dicha información al Jefe de Recursos Humanos; 10) Informe de ingresos y egresos mes de junio y julio 2024 por cada

VIVO



Clemencia Rodríguez, Tesorera Municipal.
Informe de Tesorería 01 de junio al 30 de junio 2024; El presente informe detalla los ingresos y egresos que se han realizado en el Departamento de Tesorería: Tabla de Ingresos por mes:

Meses Trabajados	Cantidad en Lempiras recaudado
Junio	Lps. 2,457,191.35
Intereses en junio	1,770.93
Total	Lps 2,458,962.28

La siguiente tabla de Ingresos es de las transferencias recibidas por parte del gobierno:

Fecha de Transferencia	Cantidad en Lempiras
06/17/2024 Transferencia Abril 2024	Lps. 2,167,519.38
06/17/2024 Transferencia Mayo 2024	2,167,519.38
06/17/2024 Transferencia Junio 2024	2,167,519.38
Total	Lps. 6,502,558.14

→ En el mes de junio se dotó un ingreso corriente más transferencia del gobierno de Lps. 8,961,520.42; La presente tabla muestra los pagos mensuales realizados por la Corporación Actual:

Mes	Monto pagado por corriente
Junio	Lps. 9,791,567.07
Débitos Bancarios	3,013.95
Totales	Lps. 9,794,581.02

Disponibilidad de las cuentas a la Fecha 30 de junio del presente año:

Banco	Numero de Cuenta	Disponibilidad
Atlántida	0122-0053-8705	Lps. 6,572.47
Atlántida	0122-0053-8697	Lps 415,307.08
Atlántida	0122-0056-5773	\$ 1,653.08
Atlántida	0121-0001-3429	Lps 7,590.82
Occidente	11-701-001511-7	Lps. 3,135,654.21



BANADESA	01-005-000509-2	Lps. 13,235.48
Atlántida	01-220-04748-02	Lps. 599,367.28

Informe de Tesorería 01 de julio al 31 de julio 2024; El presente informe detalla los ingresos y egresos que se han realizado en el Departamento de Tesorería desde el 01 de julio hasta 31 de julio del 2024; Tabla de Ingresos por meses

Meses Trabajados	Cantidad Recaudada
Julio	Lps. 968,945.80
Intereses de julio	Lps. 8,122.92
Total	Lps. 977,068.72

La siguiente tabla de Ingresos es de las transferencias recibidas por parte del gobierno:

Fecha de Transferencias	Lempiras
Transferencia correspondiente julio 2024	Lps. 0
Transferencia correspondiente agosto 2024	Lps. 0
Transferencia correspondiente septiembre 2024	Lps. 0
Total.	Lps. 0

→ En el mes de julio se obtuvo un ingreso corriente más transferencia del gobierno de Lps. 977,068.72

• La presente tabla muestra los pagos mensuales realizados por la Corporación municipal:

Mes	Monto Pagado por ocidente
Julio	Lps. 1,173,778.30
Débitos Bancarios	4,528.86
Totales	Lps. 1,178,304.36

El total de gastos fue Lps. 1,178,304.36
Disponibilidad de las cuentas a la fecha 31 de julio del presente año:

Banco	Cuenta N°	Disponibilidad
Atlántida	0122-0053-8705	Lps. 6,571.55
Atlántida	0122-0053-8697	Lps. 452,256.17
Atlántida	0122-0056-5773	\$ 1,653.61



Atlántida	0121-0001-3429	ps. 7,211.16
occidente	11-701-00511-7	ps 2,880,235.32
BANADESA	01-005-000509-21	ps 13,235.48
Atlántida	01-220-04748-02	ps 600,540.96

La Honorable Corporación Municipal en pleno aprobó los Informes presentados; 11) Borrador del Reglamento de Compras por el joven Jorge José Mánquez y jefe del departamento de Compras Municipal; Presentación del borrador para su análisis y estudio y aprobación, mismo que fue enviado vía correo institucional a cada uno de los miembros de la Corporación Municipal para su respectivo análisis, La Honorable Corporación Municipal en pleno después de analizar y estudiar el Reglamento de Compras presentado acordaron aprobar el Reglamento de Compras presentado. 12) Acuerdos Municipales; 13.1)

El Sr. Alcalde Municipal informó a la Honorable Corporación que ya está inscrito el Sitio San Antonio. Con dicha inscripción ahora ya se puede proceder a la aprobación de las Dominios Plenos de todas las Solicitantes que tienen pedros en dicho Sitio San Antonio y por ende ingresos para la municipalidad, La Honorable Corporación Municipal recibió dicha información; 13.2) Resolución Punto de Acta 7 específicamente 7.1) Corporación Municipal 31 de agosto del 2024, téngase por recibida la Solicitud presentada por la Sra. Fidélina Suazo con DN1-0319-1928-0074 Párvulo a resolver la Solicitud. Instruyase Informe Técnico al departamento de Catastro Municipal e Informe Técnico



al Departamento) Director de Justicia Municipal
Sobre lo extremos que narra la Soberanía
de mérito; Sin más que tener se como la
sesión a las 10:30 am y para Constantino Fierro
#R8 Yolanda Ramos #1 #4 #12 R#11 Firmado

Acta N° 21

Sesión Ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de la Alcaldía Villa de San Antonio a las 9:00 am, el día viernes 13 de Septiembre del 2024, en el Salón de Conferencias de la Municipalidad, para celebrar la Sesión correspondiente a la fecha, presidió el Sr. alcalde municipal: Néstor Joel Mendoza Padilla, ^{1ra Vice Alcaldesa} Licenciada Olga Luz Perdomo Morales, ^{2da Vice Alcaldesa} Licenciada Noemy Yolanda Ramos Raul, ^{3ra Vice Alcaldesa} Licenciada David Omar Fiallos Rivera Segundo Regidor, Sr. Melbón Gilberto Escalante Raudel Tercer Regidor, Licenciada Doris Sappia Bustillo Martínez Cuarta Regidora, Sr. José Margarito Rivera Escobar Quinto Regidor, Doctora Iris Anacely Gómez Velásquez Sexta Regidora, Licenciada Amelia Alejandra Torres Frallos Octava Regidora; Sr. Celestino Mártir Martínez del Cid Presidente de la Comisión Ciudadana de Transparencia; Abogado José Luis Arrevalo Sandoval Asesor legal, por ante la Secretaría del Despacho Queda FE.

1) Comprobando El Quorum; 2) Apertura de la Sesión; 3) Seguidamente se procedió a realizar la

VIVO