UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL

Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa MDC, Honduras, C.A.

MEMORANDUM NO. AMDC/DDM/UMPEG-067/2024

PARA: **ERICKA PAGOAGA HERNÁNDEZ**
Oficial de Información Pública Municipal

DE: **GERENCIA UMPEG**

ASUNTO: **REMISION INFORME POA**

FECHA: 12 de noviembre, 2024

Reciba un cordial saludo, en respuesta a su memorándum OIP-AMDC.1458-2024 de fecha 25 de octubre 2024, adjunto los siguientes documentos:

- Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de octubre, 2024
- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondiente al mes de octubre 2024

Sin otro particular.

Atentamente,

GERENCIA DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION
Alcaldía Municipal del Distrito Central

EILEEN CASTRO
Gerente

cc:archivo
/cpg*

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
RECIBIDO POR: Angie Gopiel
FECHA: 13/11/24
HORA: 9:34 am
TEGUCIGALPA M.D.C.

DISTRITO CENTRAL

ciudad de buen corazón

ALCALDIA MUNICPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

oct-24

ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	PROGRAMADO SEPTIEMBRE	EJECUTADO SEPTIEMBRE	% AVANCE	OBSERVACIONES
UNIDAD DE GESTIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)	Elaboración de Estudios orientados a los Planes Directores de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central.	% DE AVANCE	1	8%	8%	100%	La consultoría para el Estudio y Diseño Final del Subcolector de Aguas Negras del Río Guacerique, adjudicada al consorcio Hytsa-Conash, hasta la fecha avanza conforme lo planificado en el Plan de Trabajo. Se aprobó en coordinación con el BID una ampliación al Contrato de Consultoría HO-T1396 para la entrega final de los productos al 30 de noviembre del presente año, prórroga que se sustenta en las condiciones climatológicas adversas (fuerza mayor) lo que provocó atrasos en los trabajos de campo realizados en meses anteriores para definir los trazos finales (rutas) del subcolector de aguas negras, de los ramales y laterales, incluyendo los trabajos de topografía. En este mes de septiembre, por parte del equipo técnico (UMAPS y UGASAM) se revisaron los Documentos Técnicos de los Productos No. 3, 4, 5 y 6, relacionados con el Diseños del Subcolector y las Obras Complementarias. Además, se recibió solicitud para que la oficina de Catastro de la AMDC determine la titularidad de los predios "terrenos baldíos" donde se ubicará una de las estaciones elevadoras para el funcionamiento del Subcolector.
UNIDAD DE GESTIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)		% DE AVANCE	1	8%	8%	100%	Consultoría para el Estudios y Diseño Final del Subcolector de Aguas Negras del río Chiquito. Con base a las prioridades para proyectos de saneamiento definidas por la AMDC y UMAPS, a finales del 2023 se presentaron los Términos de Referencia y solicitud de financiamiento No Reembolsable ante el BID. En fecha 12 de marzo se presentó el TC Abstract de solicitud de financiamiento no reembolsable, la que se encuentra en análisis en la sede del Banco. Nos mantenemos a la espera de la respuesta.
UNIDAD DE GESTIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)		% DE AVANCE	1	10%	10%	100%	A solicitud de las autoridades municipales, se gestionó con el BID una Cooperación Técnica No Reembolsable para la contratación de una firma consultora especializada para realizar el Plan de Manejo de la Cuenca de San José (Subcuencas de Sabacuante y Tatumbla), cuenca abastecedora de agua donde se construye actualmente la Represa San José que abastecerá de agua aproximadamente al 20% de la población que se ubica en el cuadrante sur-este de la ciudad. Entre los meses de junio-agosto, el Banco aprobó dicha cooperación y contratación de la firma y durante el mes de septiembre se realizaron las gestiones administrativas para el inicio de los trabajos, utilizando recursos de la Cooperación Técnica HO-T1377, con un tiempo estimado de la consultoría de seis (6) meses, a partir del presente mes. Además, se coordinan los puntos de inspección para la visita de reconocimiento a la cuenca hidrográfica de San José, en coordinación con la firma consultora y el equipo técnico de la AMDC (UGASAM, DOT y UMAPS) e ICF.
Gerencia de Recursos Humanos	Proporcionar Ayudas a los familiares de empleados de la AMDC	No. de Ayudas Fúnebres proporcionadas	60	5	1	20.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Capacitar al personal de la AMDC de acuerdo a las solicitudes presentadas	No. de capacitaciones	36	3	3	100.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar y/o actualizar los diferentes manuales de la AMDC	No. de actualizaciones	1	0	5	100%	
Gerencia de Recursos Humanos	Realizar evaluaciones del Desempeño al personal de la AMDC	No. de evaluaciones realizadas	2	0	0	100%	
Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar de Carnets para el personal de la AMDC	No. de carnets elaborados	960	30	88	293.33%	
Gerencia de Recursos Humanos	Cancelar a personal de la AMDC	No. de empleados cancelados	180	15	20	133.33%	
Gerencia de Recursos Humanos	Renovar contratos de personal de la AMDC	No. de empleados renovados	3120	0	164	100%	
Gerencia de Recursos Humanos	Realizar Reintegros	No. de empleados reintegrados	120	10	0	0.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar constancias TSC según ingresen	No. de constancias emitidas	300	15	0	0.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Emitir Autorizaciones de vacaciones a personal de la AMDC	No. de vacaciones autorizadas	2160	180	209	116.11%	
Gerencia de Recursos Humanos	Actualizar y Digitalizar expedientes de empleados de la AMDC	No. de expedientes actualizados	2160	180	117	65.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	No. de reportes de planilla elaboradas	36	3	1	33.33%	
Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes	No. de reportes de planilla elaboradas	4	0	0	100%	
Gerencia de Recursos Humanos	Recibir y Transcripción de horas extras al SISTEMAS de varias dependencias de la AMDC	No. de reporte transcritos	480	40	1	2.50%	
Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar la planilla mensual de INJUPEMP. Cuota Empleado, Crédito ya, Anticipo Vacaciones	No. de reportes de planilla elaboradas	38	3	1	33.33%	
Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar la planilla mensual de IHSS.	No. de reportes de planilla elaboradas	48	4	1	25.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar la planilla mensual del Sindicato por las Aportaciones	No. de reportes de planilla elaboradas	12	1	1	100.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Atender a los Empleados de la AMDC por solicitudes varias.	No. de empleados atendidos	11400	950	1209	127.26%	374 CONSTANCIAS , 380 VPUCHER, 410 INCAPACIDADES, 45 CITAS INJUPEMP
Gerencia de Recursos Humanos	Controlar de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC.	No. de informes de asistencia del personal	240	20	1	5.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar informe de deducciones al personal de la AMDC.	No. de informes de deducciones	24	2	1	50.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Realizar informes de Devolución de deducciones al personal de la AMDC, que cumplan con los requisitos	No. de informes de devoluciones	12	1	1	100.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Realizar Audiencias de descargo al persona de la AMDC en cumplimiento al reglamento interno	No. de audiencias realizadas	12	1	8	800.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Otorgar permisos sin goce de sueldo al personal de la AMDC según se presente la solicitud.	No. de permisos otorgados	12	1	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Impartir capacitaciones en Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	No. De personas capacitadas	40	4	**5**	125.00%	Se capacitó a estudiantes de 6 escuelas durante la actividad del Rally coordinado por la UNPFM, Secretaria de Recurso Naturales y Ambiente, Alcaldía Municipal del Distrito Central.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Recolectar desechos sólidos planificado por la GAM	No. De Tonelada recolectadas	7200	600	**390**	65.00%	Por equipo de la Alcaldía Municipal.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de limpieza y desalojos, por el equipo de GAM	No. De Operativos de limpieza realizados	300	25	**44**	176.00%	Campaña lucha contra la basura.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Registrar digitalmente las boletas de peso de bascula del Relleno Sanitario	No. De Boletas registradas	12	1	**1**	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Digitalizar las Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios	No. De reportes elaborados	12	1	**1**	100.00%	Informe mensual según las declaraciones juradas de transportes de residuos hospitalarios.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar operativos de inspección en hospitales, clínicas y laboratorios	No. de operativos realizados	30	4	**19**	475.00%	Inspeccionar las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Capacitar a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y laboratorios	No. De instituciones Capacitadas	24	3	**6**	200.00%	Impartir Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Supervisar a las personas que realizan Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	No. De personas	1200	100	**75**	75.00%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Crear y/o Actualizar Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	No. de Expedientes actualizados	2160	180	**298**	165.56%	Los expedientes se actualizan según los diferentes trámites o procesos que realizan los hospitales, laboratorios, clínicas.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Atender Denuncias de ciudadanos recibidas de manera presenciales y lineas 100	No. de Denuncias atendidas	660	55	**38**	69.09%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Supervisar a empresas Grandes Generadores de Residuos.	No. de empresas supervisadas	105	5	**6**	120.00%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Instalar rótulos de prohibido botar basura en distintas, colonias, barrios, calles, etc.	No. De Rótulos instalados	100	8	**12**	150.00%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	No de Avisos entregados	1440	120	**286**	238.33%	Los avisos de cobro se emiten según el recibo que emite báscula en el relleno sanitario, el cual contiene las libras generadas en los hospitales, laboratorios y
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativo de Limpieza, realizados por el Depto. de Microempresas de barrido y limpieza de red pluvia	No. de Operativos Realizados	720	164	**74**	45.12%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de apoyo para eventos desarrollados en la Capital	No. De Operativos realizados	200	7	**5**	71.43%	Apoyo durante la Feria de Suyapa, Apoyo actividades en el Aniversario de la capital, Apoyo a la Villa Navideña, Operativos durante la Semana Santa y Operativos durante
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos nocturnos en los Mercados	No. De Operativos Nocturnos realizados	48	4	**4**	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de barrido en calles internas de las aldeas	No. de operativo en aldeas realizados	4396	364	**364**	100.00%	Limpieza de cunetas en la aldea. Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de recolección de Residuos Solidos en Carreteras	No. de operativo en aldeas realizados	2940	252	**252**	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	No. de Tonelada	300000	25000	**0**	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	No. de Tonelada	24996	2083	**0**	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	No. de Tonelada	7200	600	**0**	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de Desechos Hospitalarios	No. de Tonelada	3360	280	**0**	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Disposición final de Residuos Solidos	No. de Tonelada	339999.63	28333.33	**0**	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Disposición final de Residuos Hospitalarios	No. de Tonelada	2496	208	**0**	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	No. de Metros ^{3}	18996	1583	**0**	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Capacitar a personal sobre Desecho Solidos peligrosos COVID-19	No. de personas capacitadas	2	0	**0**	100%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	Contratar	4	1	**0**	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Dar Mantenimiento a las instalaciones y equipo del relleno sanitario	No. de Mantenimientos realizados	1	0.1	**0**	0.00%	
CODEM	Donación de Agua	Numero de Cisternas con Agua (10 Mack)	7200 Viajes	600	213	35.50%	
CODEM	Atención a Denuncias por inundación	Número de denuncias atendidas	60	5	12	240.00%	
CODEM	Atención a denuncias por deslizamiento	Número de denuncias atendidas	60	5	8	160.00%	
CODEM	Acompañamiento y mantenimiento a proyectos de mitigación a desastres	Número de denuncias atendidas	60	5	5	100.00%	
CODEM	Atencion a denuncias por fallas estructurales en obras publicas	Número de denuncias atendidas	60	5	0	0.00%	
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de Evaluacioneses realizadas	No. de Evaluacioneses realizadas	130	11	30	272.73%	Se realizaron 30 inspecciones por parte del Departamento de Patrimonio Natural para atender inspección por: corte de árbol por construcción, por poda formativa de árboles, por daños a viviendas, por denuncia ambiental de caida de árbol.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de áreas verdes forestadas	No. de áreas verdes forestadas	9	3	3	100.00%	Rotonda 21 de febrero (450 plantas), Avenida Gutenberg (64 plantas), Triangulo frente Estadio Nacional (300 plantas)
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de Plantas en existencia en vivero	No. de Plantas en existencia en vivero	50000	5000	8747	174.94%	Actualmente se cuenta con un total de 83,265 plantas en los 5 viveros. Inicialmente contaba con 91,674 plantas en existencia, se recibieron 9 plantas por donación, se produjo un total de 8,747 plantas, de las cuales 1,443 sufrieron daños o perdidas, 662 plantas para reforestación de la AMDC, 13,060 plantas donadas a terceros para reforestación.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. Permisos Ambientales /No. de Licencias Ambientales /No. Auditorias Ambientales/ No. Controles y Seguimientos/ Constancias de No Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	No. Permisos Ambientales /No. de Licencias Ambientales /No. Auditorias Ambientales/ No. Controles y Seguimientos/ Constancias de No Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	325	29	31	106.90%	Se realizó 2 inspección de Licencia Ambiental, 5 inspecciones de Auditoría Ambiental, 3 inspecciones de control y seguimiento por renovación, 1 inspección por denuncia, 1 inspeccion acompañamiento INHGEOMIN, 3 control y seguimiento con SERNA y 16 inspecciones de permisos ambientales.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	360	30	32	106.67%	**Parques:** Medalla Milagrosa, Benito Juarez, Las Abuelas, Valle, Finlay,La Concordia, España, las Minitas, Bernardo Dazzi, La Libertad, El Obelisco, El Periodista, Planes de Tilaorque, Monumento a la Madres, Redondel de los Artesanos, Guanacaste, Superacion, Altos de Miramontes, Sendero de David, Villa Universitaria, Bella Vista **Plaza:** Central, Los Dolores, Isis Obed, Cuba **Otros: Teatro Manuel Bonilla, Miraflores Sur, Plantel UGA, Jardineras Avenoida Gutemberg, Clinica Veterinaria, Area cercana Hotel Honduras Maya, Area de Libertador** **Poda formativa:** Bulevar Fuerzas Armadas
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de operativos realizados.	No. de operativos realizados.	105	10	31	310.00%	**Solares Baldíos**: Los Robles **Rotondas:** 21 de febrero, Las Uvas, Toncontin, Salida al Sur, Via Rapida, La Isla, La Sula, Villas del Sol **Medianas:** Ciudad Lempira. Altura de Embalse Los Laureles, Entrada A Los Robles, Frente a la DPI, Anillo Periferico Gasolinera Uno-Israel Norte, Israel Norte- Col. Quezada, Quezada-Maxi Despensa, Entrada a los Laureles, Blvd Kuwait Las Vegas hata Via Rapida, blvd del Norte- Semaforo Country-Pinturas Americanas, Pinturas Americanas a Mall Premier, Puente Juan Ramon Galvez, Anillo Periferico Ceramicas hasta Salida Valle de Angeles, Col. 30 de noviembrem Puente el Dolar, Puente del Hato hacia Villa Olimpica, Coliseum, Suyapa **Otro:** Instituto Técnico Santa María ubicado en el valle de Amarateca, Bajos del Estadio Nacional, Loma Linda Sur, Blvd, Suyapa, Cementerio General, Cerro El Berrinche
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Número de Denuncias Ambientales	Número de Denuncias Ambientales	240	20	23	115.00%	Se atendieron 23 denuncias dentro del perímetro urbano del DC de tipo: por Contaminación Sónica, Contaminación Ambiental , Daños a Árbol , Invasión Área Verde , Árbol Problema, Solar Baldío, Corte Ilegal de Árbol , Quema de Droga
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de socios estratégicos	No. de socios estratégicos	20	0	0	100%	Por los momentos no ha habido nuevos acercamientos de centros educativos para Trabajo Educativo Social
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de personas capacitadas	No. de personas capacitadas	1000	150	0	0.00%	No ha habido capacitaciones
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de Insumos Entregados	No. de Insumos Entregados	25	0	57	100%	6 insumos Desarrollo Comunitario, 2 insumos Col. La Soledad, 4 insumos Col. Villa Union, 17 insumos Ornato de las Flores, 16 insumos Centro Municipal Cuidado Infantl Buen Coazon Arco Iris, 7 insumos Escuela Alemania No. 2, 3 insumos Aldea Ciudad España, 2 insumos Federacion de Levantamiento de Pesas
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de arboles de poda y/o corte	No. de arboles de poda y/o corte	240	20	60	300.00%	Lugares intervenidos: Loma Linda Sur, Col. Kennedy, Hatillo, Hospital Escuela, La Joya, Mercado la Isla, Blvd. Suyapa, Hato de En medio Sector 2, Cementerio General, Hospital San Felipe
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Metros cúbicos de compost	Metros cúbicos de compost	240	20	23.5	117.50%	Se realizo la donacion de compost a los siguientes: 4m3 Huerto UGA, 4m3 Centro Educativo Arturo Alberto Calderon, 1 m3 Instituto Monterrey, 5m3 Vivero Picacho, 4 5m3 Gerencia Turismo, 5m3 Aldea Suyapa. Se recibieron **386 metros cubicos de maleza** proveniente de recolecccion de GCC, UGA, Medias Gama, GAM, ENEE, Publimovil,
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de Especies de Hortalizas Entregadas	No. de Especies de Hortalizas Entregadas	60	5	13	260.00%	Se realizo entrega de 7 especies de hortalizas al Asilo de Ancianos del Hospital San Felipe, 6 especies al Centro Municipal Cuidado Infantil Buen Corazon Arco Iris
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de Participaciones de UGA	No. de Participaciones de UGA	2	0	0	100%	Se realizan según las invitaciones que se presenten.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de Permisos para eventos	No. de Permisos para eventos	60	5	6	120.00%	Se han otorgado un total de 6 permisos para el desarrollo de eventos en el Perímetro Urbano.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar audiencias conciliatorias de recuperación de Mora Tributaria, Cierres de Negocios, multas etc.	No. de audiencias realizadas	4200	390	353	90.51%	Mayor alza en evacuacion de audiencias por el apoyo de vehiculos y personal en el area de inspectoria // El Departamento cuenta con 7 abogados.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Emitir permiso para fiesta según lo establecido en el Plan de Arbitrios Vigente.	No. de Permisos emitidos	60	5	32	640.00%	Fiestas Pagadas (32) L 7,200, fiestas dispensadas 10
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Emitir constancias y/o autorizaciones según lo establecido en el Plan de Arbitrios Vigente.	No. De documentos emitidos	24	2	0	0.00%	Segun lo solicitado por el contribuyente.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Amanecer Seguro.	No. de Operativos realizados	144	12	40	333.33%	Supervisión de cumplimiento por Ordenanza Municipal de Amanecer seguro y evitar la tenencia de menores de edades en establecimientos no aptos, con apoyo de otras
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	No. de citaciones entregadas	4200	350	356	101.71%	Mayor alza en citaciones por el apoyo de vehiculos y personal en el área de inspectoria.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Municipal para la Prohibición de tenencia, uso, producción, comercio de cohetes y pólvora.	No. de Operativos realizados	212	12	11	91.67%	Charlas impartidas en escuelas del D.C en el uso y manipulación de polvora.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos de Cierre de Negocios, según en procedimiento y darle Seguimiento a los mismos.	No. de Operativos realizados	600	50	0	0.00%	No hubo cierres de negocios en el mes de septiembre.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos de decomisos varios.	No. de Operativos realizados	60	5	3	60.00%	GCC, DMJ (Material de construccion)
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza de Prevención y Evacuación en Caso de Incendios u Otros.	No. de Operativos realizados	15	0	0	100%	No huvo emergencias que atender en el mes de septiembre.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Ley Seca.	No. de Operativos realizados	27	0	10	100%	Ordenanza de no ventas de bedidas alcoholicas en embase de vidrio en los conciertos. ("FERXXO y Kanny García"). Recorrido del desfile
UMGIR	Revisar y/o Actualizar Perfiles en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central.	No. Documentos revisados	13	1	1	100.00%	Elaboración de Perfil en materia GIRD en la Col. Reparto Arriba.
UMGIR	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio.	No. de actualizaciones realizadas	4	1	1	100.00%	Participación activa y apoyo con la Mesa de Ordenamiento Territorial, comisión interinstitucional, IGTs y otros expertos
UMGIR	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Medidas de Gestión Ambiental (MGA)	Según reportes	2	0	0	100%	
UMGIR	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (SERNA-COPECO)	Según reportes	4	1	1	100.00%	Participación en el Curso Intermedio del Sistema de Incidentes.
UMGIR	Acompañamiento en la Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	No. Mantenimientos realizados	16	2	3	150.00%	Monitoreo y manteniminiento de las siguientes estaciones: 1. Estación Cerro grande.
UMGIR	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	No. Mantenimientos realizados	2	0	0	100%	
UMGIR	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	No. De Reportes	12	1	1	100.00%	Monitoreo diario a traves del sistema de alerta temprana por temas de temporada de emergencia.
UMGIR	Capacitar sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT	No. De personas capacitadas	30	0	0	100%	
UMGIR	Dar Mantenimiento de SISTEMAS de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del rio Choluteca	SISTEMAS de monitoreo operativo	3	0	0	100%	
UMGIR	Desarrollar talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación, ejecución y evaluación de los documentos como ser: PLACC, Plan	No. Talleres y/o mesas de Trabajo realizados	4	1	1	100.00%	Capacitación para el Levantamiento de Fichas de Evaluación en campo para la Elaboración de Mapa de Riesgos a Movimientos en Masa
UMGIR	Fortalecer la organización Institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. de personas capacitadas	80	0	0	100%	
UMGIR	Fortalecer la organización Institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Incendios Interfaz y la Resiliencia en el municipio.	No. de personas capacitadas	80	0	0	100%	
UMGIR	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELES)	No. De capacitaciones	8	0	0	100%	
UMGIR	Inversiones en medidas estructurales y no estructurales para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. De Reportes	10	1	1	100.00%	Capacitación de Proyecto de Mitigación de Desastres en Laderas en la AMDC.
UMGIR	El fortalecimiento de la gobernanza Hídrica de las microcuencas para la gestión del riesgo.	No. De Reportes	4	0	0	100%	
UMGIR	Identificación y la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) en el municipio.	Según indicadores de Riesgos	0	0	0	100%	
UMGIR	Se fortalece la capacidad de regular el ordenamiento territorial en las áreas en riesgo de desastres en laderas.	Según avance en reportes	0	0	0	100%	
UMGIR	Actualización de mapas de amenazas y riesgos en el Distrito Central.	SISTEMAS de monitoreo operativo	0	0	0	100%	
UMGIR	SISTEMAStización y Socialización en temas de GRRD y CC	No. De capacidades	0	0	0	100%	
UMGIR	Apoyo, Asistencia y Monitoreo en áreas de riesgos	SISTEMAS de monitoreo operativo	0	0	0	100%	
UMGIR	GESTIÓNar los recursos y/ó el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	No. de reportes de Gestion	0	0	0	100%	
UMGIR	Participar y/ó asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/ó COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH,	No. De Reuniones	0	0	0	100%	
UMGIR	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 1. Mejora de Gestión de la Información con GIZ	Según avance del Proyecto	6	0	0	100%	
UMGIR	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 2. Barrio Resiliente y Microcuenca Urbana con GIZ	Según avance del Proyecto	6	0	0	100%	
UMGIR	Coordinar el desarrollo de las acitividades del Proyecto de Cambio 3. Fortalecimiento de Capacidades y Gestión del Conocimiento con GIZ	Según avance del Proyecto	6	0	0	100%	
UMGIR	Coordinar la ejecución de las actividades con el proyectos Barrio Resiliente de GOAL	Según avance del Proyecto	2	0	0	100%	
UMGIR	Otras Vinculadas a la ejecucion con la Unidad (Cuando fuere el caso)	Según avance del Proyecto	0	0	0	100%	
POLICÍA MUNICIPAL	Capacitar a miembros de la policia municipal y aspirantes a policía municipal.	No. Policías Capacitados.	1116	93	63	67.74%	Se capacitara a personal administrativo, personal del grupo antimotines, policías en general. Se capacitara en el área y especialidad requerida; Se programa 12 capacitaciones para el año.

POLICÍA MUNICIPAL	Atender denuncias interpuestas en físico o por la Línea 100 de la AMDC.	No. De denuncias resueltas	144	12	131	1091.67%	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de arboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras. Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden PÚBLICO, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras.
POLICÍA MUNICIPAL	Realizar operativos de seguridad y apoyo a otras áreas de la AMDC.	No. de operativos realizados	802	68	123	180.88%	Operativo de control de construcciones y construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción. Seguridad en Cementerios, Despacho Municipal, bodas gratis, Juzgado de Policía, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, SECRETARÍA Municipal, Edificio de Regidores, CODEM, Centro Histórico, Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Perisur y eventos varios realizados en Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores. Detenidos por Delito, Detenidos por falta
POLICÍA MUNICIPAL	Realizar Operativos de Control de Vendedores Ambulantes en lugares no autorizados.	No. de Operativos realizados	413	35	60	171.43%	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes, Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados A diario el Centro Histórico y en general en el M. D. C.
POLICÍA MUNICIPAL	Realizar Operativos para evitar arrojar desechos en lugares no autorizados.	No. De Operativos realizados	660	55	60	109.09%	Operativos para evitar que se deseche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos. Vehículos decomisados por botar desechos.
POLICÍA MUNICIPAL	Operativos de control vial	No. De Operativo de control	629	53	251	473.58%	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga. Vehículos decomisados por botar desechos. Vehículos decomisados y/o con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el
POLICÍA MUNICIPAL	Dar mantenimiento a vehículos y armas de la Policía Municipal	No. De reparaciones o mantenimientos.	514	43	113	263.81%	Mantenimiento de armas y vehículos
SECRETARÍA MUNICIPAL	Convocar, concurrir y levantar las Actas de las Sesiones de la Corporación Municipal	No. de actas elaboradas	24	4	4	100.00%	2 Reuniones de Coprporacion municipal y 2 reuniones de UMAPS
SECRETARÍA MUNICIPAL	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	No. de certificaciones transcritas	360	32	32	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	No. de Certificas emitidos	60	0	0	100%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	No. de Matrículas de fierros	65	1	1	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	No. de Cartas de Venta	65	6	6	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorización de libros contables	No. Autorización de libros contables	3760	183	183	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorización de libros de socios	No. Autorización de libros de socios	3000	95	95	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorización de estados financieros	No.Autorización de estados financieros	401	31	31	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Elaboración de matrículas para armas de fuego	No. de matrículas de armas	127	0	0	100%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	No. de Actas de Liberación firmadas	24	0	0	100%	No se presentaron en este mes
SECRETARÍA MUNICIPAL	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	No. de autenticas extendidas	460	8	8	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Emisión de constancias de vecindad	No. de constancias de vecindad emitidas	6050	270	270	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	No. de actas remitidas	24	0	0	100%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	No. De documentos recepcionados	1200	140	140	100.00%	Total distribuidos en 76 expedientes recibidos de otras gerencias, 29 expedientes nuevos y 35 agregados a expedientes
SECRETARÍA MUNICIPAL	Elaboración de constancias, que solicitan	No. De constancias elaboradas	1200	1	1	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorizar y Registrar los Matrimonios Civiles	No. de Matrimonios registrados	1860	90	90	100.00%	En caso de presentarse una emergencia nacional, se suspenderán temporalmente la autorización y realización de matrimonios civiles.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Adquisición de 3500 pupitres para Donación en Centros Educativos del Distrito Central	No. De pupitres entregados	3500	1100	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Adquisición de 2500 Kits escolares para donación en Centros Educativos del Distrito Central	No. De Kits entregados	2500	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Pañaleras de Buen Corazón	No. De beneficiarios	18000	1500	906	0.00%	Entrega de Pañaleras de Buen Corazón a madres que dan a luz. (294) Hospital San Felipe y (612) Hosptal Escuela,
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Clínica Veterinaria Municipal	No. De Atenciones Médicas	11520	960	757	0.00%	Atención Médica Veterinaria: (460) perros, (293) gatos, (3) roedores, (1) ave.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Máquinas de hacer ejercicio para áreas verdes y parques comunitarios de Distrito Central	No. De máquinas instaladas	50	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Entrega de Canastas Día de la Madre	No. De beneficiarios	5000	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Celebración del Día del Niño	No. De beneficiarios	5000	5000	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Entrega de Canastas Navideñas	No. De beneficiarios	5000	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Entregas de un tiempo de "Comida Caliente"	No. De Tiempos de Comida entregados	0	0	1600	0%	Entrega de Comida a personas en situacion de calle en diferentes puntos de Tegucigalpa y Comayaguela. (800) en agosto y (800) entregadas en septiembre.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Gestiones y/o Entrega de donaciones (Emergencia, Cooperación, otros)	No. Donaciones Entregadas	0	0	2100	100%	Entrega de Bedkits a traves de Convenio de Cooperación Canadiense/ Club Rotario de Tegucigalpa/ AMDC Proyecto SCAW 2024. En ,Col. 03 de Mayo, Col.Las Mercedes, Col. Nueva Capital.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Programa CORAZÓN DE PUEBLO	% Avance	0	0	4	100%	Realización de Ferias Comunitarias de servicios Municipales en: - Col. Divina Providencia, Barrio Cabaña, Col. La Pradera, Aldea Las Flores.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Bolsas Municipales de Alimento de Buen Corazón	N. De Bolsas	5040	420	45	10.71%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Kits de Aseo Personal	N. Kits	5040	420	6	1.43%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Visita guiada a jóvenes de los barrios y colonias del Distrito Central en las diferentes oficinas de la AMDC, para que conozcan las actividades que se realizan en ellas y así puedan conocer su incidencia en el desarrollo de la ciudad.	No. de visitas	3	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Realización de murales en barrios y colonias del Distrito Central.	No. de murales	4	1	0	0.00%	Actividades pospuestas por falta de recursos para realizarlas.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Talleres de formación en Liderazgo Juvenil, Participación Ciudadana e Incidencia Política, Resolución de Conflictos, Prevención de violencia.	No. de Talleres	6	2	0	0.00%	Actividad pospuesta por falta de recurso para realizarla.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Capacitaciones sobre emprendimiento y educación financiera.	No. De Capacitaciones	6	3	2	66.67%	1 actividad pospuesta para el siguiente mes
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Cine Foro: Metodologías de aprendizaje y reflexión con películas, documentales y videos.	No. de Cine Foro	3	2	2	100.00%	Actividades cumplidas de fechas pospuestas en el POA
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/NUTRICION	Entrega de alimentos a los Centros Municipal de Cuidado Infantil.	No. Compra	1	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/NUTRICION	Evaluacion nutricional a los niños de centros municipales de cuidado infantil.	No. Evaluaciones	1	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Brindar asistencia técnica en diferentes disciplinas deportivas a niños, niñas y adolescentes a través de la implementación del "Semillero Olímpico" en barrios y colonias con altos índices de delincuencia.	No. de asistencias	20	2	6	300.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Impartir clases de educación física a niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de clases	108	10	20	200.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Implementar actividades de recreación con niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de actividades recreativas	60	5	2	40.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Organizar eventos deportivos y recreativas en distintos puntos del Distrito Central, a fin de crear conciencia sobre la importancia de desarrollar hábitos saludables en niños, niñas y jóvenes.	No. de eventos deportivos y recreativos	18	2	1	50.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Capacitaciones, charlas, para reforzar a traves de la psicología deportiva valores y disciplina a niños, niñas, jovenes y adolescentes de centros educativos.	No. de capacitaciones y charlas	16	2	11	550.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Elaboración de murales educativos sobre valores y disciplina a niños, niñas, jovenes y adolescentes de centros educativos.	No. de capacitaciones y charlas	7	0	7	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Proporcionar atención, guía y estrategias psicológicas, a niños y niñas, para el desarrollo de habilidades sociales y de comunicación, resolución de problemas, manejo de emociones, entre otros.	No. de intervenciones psicologicas	8	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	No. Familias atendidas	70	8	99	1237.50%	Se realizaron las gestiones para atender en su totalidad las emergencias por casos fortuitos ocurridos durante el mes octubre.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	No. de Albergues supervisados	24	3	5	166.67%	Durante el mes de octubre se atendieron 5 albergues debido a derrumbes las familias se ubicaron en escuelas y Centros comunales.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	No. de Estudios Socioeconómicos	60	5	8	160.00%	Se hicieron las gestiones para atender en su totalidad los levantamientos de estudios socioeconómicos de dominio pleno, hondureños migrantes y censos poblacionales durante el mes de octubre.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Elaboración de Piñatas.	No. De Piñatas Elaboradas	8000	0	0	100%	Durante el mes de octubre no se elaboraron piñatas debido a que el proyecto culmino en el mes de septiembre.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Censo Poblacional Comedores Estudiantiles AMDC.	Número de Comedores Censados	12	1	0	0.00%	Durante el mes de octubre no se le brindo asistencia a ninguna casa hogar debido a la falta de insumos y a las multiples emergencias que se sucitaron durante el mes.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención e intervención a casas hogares: Adultos mayores, niños, personas en riesgo social (alcoholismo y drogadicción).	Número de Casas Hogares Atendidas	12	1	0	0.00%	Durante el mes de octubre no se realizo ningún censo a comedores infantiles debido a la falta de insumos y a las multiples emergencias que se sucitaron durante el mes.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Recepcion de Solicitudes, peticiones de necesidades para apoyar a personas con discapacidad en base a las gestiones y canalizaciones que realizan a nuestro departamento, en el area urbana y aldeas.	N° de Recepciones	120	10	16	160.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	No de Fichas	300	25	30	120.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Capacitaciones para personas con discapacacidad en temas sobre sus derechos, equidad de genero, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, formacion de Emprendedurismo,educación financiera, etc.	No. De Capacitaciones	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilizacion en temas de discapacidad sobre Gestion en riesgo laboral.	No. De Capacitaciones	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACION POR TRABAJO SERVICIO COMUNITARIO	Apoyo logistico a oficinas internas de la AMDC (Instalación de toldos, limpieza en instalaciones, dentro del plantel, Apoyo logistico Depto. Salud para el Pueblo para realizar fumigacion en barrios y colonias, Apoyo logistico Gerencia de Turismo, para el proyecto "Infraestructura Turistica Proyecto Iluminando la Ciudad", Apoyo logistico al Centro de Educacion Basica Republica de Honduras, Instituto	No. de Oficinas	12	12	12	100.00%	Apoyo logistico a oficinas internas de la AMDC (Instalación de toldos, limpieza en instalaciones, dentro del plantel, Apoyo logistico Depto. Salud para el Pueblo para realizar fumigacion en barrios y colonias, Gerencia de Turismo para el proyecto "Infraestructura Turistica Proyecto Iluminando la Ciudad", Apoyo logistico al Centro de Educacion Basica Republica de Honduras, Instituto Gubernamental Renacer,
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACION POR TRABAJO SERVICIO COMUNITARIO	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sanción a las personas que cumplen con su servicio comunitario.	No. de Constancias	100	149	149	100.00%	El numero de personas que culminó sus horas de servicio comunitario fue mayor al programado.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACION POR TRABAJO SERVICIO COMUNITARIO	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	No. de Personas en Trabajo Comunitario	300	445	445	100.00%	El numero de personas que se presento para realizar trabajo comunitario fue mayor al programado, ya que se realizaron trabajos los fines de semana.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Campañas de Reforestación en Aldeas del Distrito Central.	No. de Reforestaciones	2	0	1	100%	El 27 de septiembre se llevó a cabo una jornada de reforestación en la Aldea Coa Abajo con los habitantes de la comunidad. Esta actividad se hizo en conjunto con la secretaria de Recursos Naturales (SERNA).
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Reparación de infraestructura en Aldeas del Distrito Central.	No. De Infraestructuras	2	1	1	100.00%	El día lunes 7 de octubre, parte del equipo del Departamento de Aldeas se trasladó a la Aldea de San Matías para supervisar el progreso de dos proyectos importantes: Construcción de puente y Levantamiento topográfico: En la Aldea El Lolo.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Gestion y alcance en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes,talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. Orientadas a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	No. de Gestiones	9	5	5	100.00%	Equipo del Departamento de Aldeas junto con estudiantes de la UNAH, se visitó las aldeas de San Miguel Arcángel para gestión de volqueta para dragado a quebrada y en la Aldea de Tamara se hizo inspección a la recien carretera de concreto hidráulico. Donaciones: Se llevó a cabo una visita humanitaria a la Aldea Rincón de Dolores el 16 de octubre de 2024, el 22 de octubre se visitó la Aldea de Tapona para continuar
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SECCION DE DONACIONES	Atencion a las solicitudes aprobadas de las diferentes Direcciones, Gerencias, Unidades, Secciones y Departamentos. (Solicitudes de Bolsas de Alimento).	No. De Solicitudes	770	60	84	140.00%	Se entregaron 329 bolsas de alimento de Buen Corazón, 50 kits de higiene personal, 20 kits de higiene personal especial , 53 kits de limpieza, 26 kits de cocina, 65 colchonetas, 2 colchonetas para niño, 69 frazadas, 39 paquetes de pañales, 24 paquetes de toallas humedas, 28 leches, 20 camas plegables, 9 estufas electricas, 20 mosquiteros, 11 set de sabanas para cama, 15 almohadas, 5 set de ollas, 5 tablasapara
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Visitar las comunidades para dar a conocer los derechos del Adulto Mayor y los servicios que presta la unidad.	No. de Socialización	118	10	3	30.00%	Se realizo: Barrio Morazan, Aldea Suyapa, Col Aleman.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Capacitacion para empleados de la Alcaldia AMDC del sector Adulto Mayor.	No. de Capacitaciones	4	1	1	100.00%	Se realizo una capacitacion de 3 dias para salud mental.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Ferias de Emprendedurismo.	No. 12	12	1	3	300.00%	Se realizo en el AER , Barrio Morazan Parque Central .
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Capacitaciones de Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos de la niñez, Vulneración de Derechos, Delitos, Sanciones y Penalización, Prevención de Violencia, Comunicación Efectiva, Valores y Autoestima, Voluntariado y Liderazgo, a personal de Centros Educativos y de Cuidado Infantil Municipales y Voluntariados.	No. De capacitaciones	26	3	3	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres para desarrollar Habilidades de Autoregulación en público, Convención de los Derechos de la Niñez, Incidencia Política, Medio Ambiente, Migración como estrategia preventiva para NNAJ, Derechos Sexuales y Reproductivos , Derechos Humanos, Fortalecimiento de Habilidades Sociales y de Autoestima a jóvenes de las comunidades del Distrito Central.	No. De talleres	33	2	2	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Formación de habilidades y competencias especificas a educadoras y docentes de los CMCI, jardines y escuelas así como procesos formativos para el personal en general de la Gerencia de Desarrollo Humano.	No. De talleres	20	2	2	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Taller de Instalación de la Corporación Municipal Infantil y fortalecimiento de Capacidades especificas a sus integrantes.	No. De talleres	2	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Educación emocional a niños y niñas, Evolución Generacional, Composición familiar y Salud mental, Estilos de crianza.	Escuela para padres	28	3	5	166.67%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Procesos psicoterapéuticos dirigido a comunidades y Centros Educativos del Distrito Central.	No. De atención	154	15	15	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Promover espacios emocionales infantiles y realización de la jornada de sensibilización en las comunidades.	No. Procesos psico-educativos	25	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Bridaga de atención y evaluación en salud mental.	No. De brigadas	3	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Ferias de Salud Mental.	No. De ferias	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Establecer espacios de diálogo con jóvenes como iniciativa para entender sus preocupaciones, necesidades y visiones, y así formular políticas que mejoren su calidad de vida.	No. De conversatorios entre jovenes	11	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Organización y realización de stands informativos en colegios con el objetivo de acercar información relevante a los jóvenes, fomentar su participación y compromiso social y personal, y ofrecerles herramientas para su desarrollo.	No. De giras y festivales formativos	5	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Protocolo para la Gestión de Denuncias Recibidas a través de Link Virtual recepción de Denuncias - Establecer un sistema automatizado que notifique inmediatamente la llegada de una nueva denuncia a través del link virtual al correo de la defensoría municipal de la niñez. Designar al personal responsable de revisar diariamente las denuncias ingresadas.	No. De denuncias virtuales	600	50		0.00%	Cabe mencionar que estas denuncias es de acuerdo a la cantidad que llegan a la plataforma.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Clasificación y evaluación de las denuncias, derivando las mismas a las Instituciones Correspondientes como DINAF: Si la denuncia está relacionada con la violación de derechos de la niñez, remitirla a la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia. Ministerio Público: En casos de posible delito o cuando se requiera una intervención legal inmediata, remitir la denuncia al Ministerio Público. CONADEH: Si la denuncia implica una violación a los derechos humanos de los niños, adolescentes o su familia, es necesario hacerla llegar al Comisionado Nacional de los Derechos Humanos.	No. De Denuncias Recibidas	600	50		0.00%	Falta de requerimientos.

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Seguimiento a cada denuncia recibida.	No. De seguimientos de Denuncias	600	50		0.00%	se recibieron dos denuncias, no procedieron por falta de datos base, para abrir un expediente de investigación.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Elaboración de Informes Mensuales que permitan Consolidar toda la información de las denuncias recibidas duran el mes. Contar con estadísticas y Datos actualizados al día.	No. De Informes	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Verificación sobre la situacion en los 17 Centros Educativos Municipales acerca del cumplimiento de los derechos de la niñez o si existe alguna vulneración a los mismos y seguir el procedimiento conforme a ley.	Visitas de campo	40	5	5	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	visitas a la Dinaf/MP, para dar seguimiento a los casos remitidos.	Visitas de campo	40	5	0	0.00%	Falta de requerimientos.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Brindar asesoría legal en temas de derechos y vulneración de derechos a los niños y niñas adolescentes y juventud del Distrito Central.	No. De asesorías	23	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Seguimiento a la ruta de denuncias y de casos presentados	No. De Demandas	23	0	0	100%	Falta de requerimientos.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Remisión de demandas de familia y otros a Bufete del Pueblo.	No. De Demandas	23	0	0	100%	Falta de requerimientos.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres para nuevos defensores comunitarios, a la vez personal educativo, padres de familia, niños y niñas con enfoque en protección, respeto, garantía y restitución de derechos de la niñez.	No. De talleres	3	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Identificar niños y niñas que están siendo víctimas de mendicidad, trabajo infantil, y cualquier otro tipo de maltrato o abuso.	Operativo de calle	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Realizar estudios socioeconómicos y gestiones de apoyo a madres solteras, ancianos o personas de escasos recursos económicos.	Operativo de calle	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Foros de sensibilización a grupos de sociedad civil y sobre todo a los garantes en la protección de la niñez, el respeto y cumplimiento a los derechos de la niñez.	Foro	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Conmemoraciones del Día Internacional de los Derechos de los niños y las niñas, Día internacional contra el trabajo infantil, Día de la niña, Día Internacional del Voluntariado, Día Internacional de la Juventud.	No. De Eventos realizados	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Grabación de eventos con voluntarios de la RCIJ en el Distrito Central.	No. De grabaciones	7	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil, día Internacional de la Juventud, Día Internacional de la niña, además de los servicios que presta el DNAJ/AMDC.	No. De kioscos	5	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo y a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez.	No. De Reuniones	11	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Supervisión e inspecciones de mantenimiento y aseo funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	No. De supervisiones	120	12	22	183.33%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los 8 Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	80	8	8	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Actividades administrativas, Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil.	No. Niños (as)	12000	1121	1121	100.00%	Según matricula actual.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres de escritura y rima, pantomima y expresión corporal, fotografía, pintura, grafiti y muralismo, ciberactivismo y empoderamiento digital.	No. de talleres	15	2	2	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres de batucada y percusión de calle.	No. de talleres	9	0	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NiÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Celebración del dia del Niño y la Niña, y Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación pre-escolar.	No. Evento	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/NINEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Presentaciones artísticas en escuelas, colegios y aldeas del Distrito Central.	No. De Presentaciones	55	5	5	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/NINEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres de Formación artística en escuelas y colegios del Distrito Central.	No. De talleres	11	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Capacitaciones de hombres y mujeres que laboran en la AMDC en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativo del sector mujer.	No. de Capacitaciones	1	1	1	100.00%	Capacitación impartida por la Asociación, CUZUMEL TRANS en la tematica de orientación sexual identidad de género y derechos humanos con la participación de funcionarios de varias unidades de la DGCDH// Seguimiento al diplomado universitario en e abordaje de la violencia contra las mujeres y femicidios en Honduras (I, II, III modulo)
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Capacitar a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativo del sector mujer.	No. de Capacitaciones	1	1	1	100.00%	Seguimiento al diplomado Formas y formadores de Derechos Humanos, dirigido a Redes de mujeres-OMM impartido por Ciudad Mujer.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Campañas de Prevención de la Violencia de Género.	No. de Campañas	1	0	1	100%	Reuniòn de coordinaciòn con Gobernabilidad/USAID para la socializaciòn de las activiadades de los 16 dias de activismo y el apoyo a las mismas.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Organización de Redes Comunitarias de Mujeres.	No. De Redes	1	1	1	100.00%	Juramentaciòn de la red de mujeres del Pedregal.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Ejecución de módulos en temas de elaboración de productos para el emprendedurismo.	No. de Módulos	3	3	1	33.33%	Desarrollo de talleres a mujeres de las diferentes redes en temas de emprendurismo a través de los cursos; belleza (corte de cabello), y elaboracion de insumos de aseo personal y limpieza de hogar (locion y desinfectante para pisos), elaboración de velas artesanales de las colonias villa cristina, la peña, y el Centro de salud Alonzo Suazo y personas de la tercera edad de INJUPEM.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Ferias con Red de Mujeres Emprendedoras que han sido capacitadas por la Oficina.	No. de Ferias	1	1	1	100.00%	Participación de las emprendedoras en la feria de la concha acustica donde venden sus productos.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Remisión de mujeres a organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para servicios de salud.	No. de remisiones	60	60	1	1.67%	60 mujeres de Amarateca y Colonia Campo Verde, Red de Mujeres de PLACOBA, Funeraria del Pueblo y Col. Villa Cristina, se realizaron mamografia como un mecanismo de prevención y detección temprana de cancer de mama en coordinación con Ciudad Mujer.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Conmemoración al Día de la Mujer	No. de Celebraciones	0	1	1	100.00%	Acompañamiento a la caminata Rosa en conmemoraciòn a la prevención del cancer de mama.
GERENCIA DE TURISMO	Feria de Suyapa	Aumento de Turista en la ciudad Capital Organización con la Iglesia Catolica antes y despues del 3 de Febrero,la Gerencia de Turismo coordina trabajo Interdepartamental interno, atención a peregrinos de parte de la AMDC aproximadamente 2 semanas antes y durante el mes de Febrero	1	100%	1	100%	1.- Se brinda el apoyo para la visita de mas de 1.5 millones a la allborada de la Virgen De Suyapa y 500 mil visitantes a Feria de Agafan a las Gerencia de Orden Publico, Mobilidad Urbana, Policia Municipal para atender a los Pelegrinos que provienen del interior del pais a la Basilica De Suyapa, organización de la Feria de AGAFAN por parte de la Alcaldia Municipal del Distrito Central como impulso de microempresarios ecuestres y de comidas y bebidas por parte Comision de Eventos.Se restauraron las Fachadas del Pasaje de la Basilica Hasta la Hermita de la Virgen de Suyapa con la restauracion del parque de la plaza y el portal de la entrada a la ermita. **(YA EJECUTADO)**
GERENCIA DE TURISMO	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	Aumento de Turistas en el Centro Historico a traves de la Elaboracion de Alfombras de Aserrin para la procesion del Domingo de Ramos y Procesion del Santo Entierro del viernes Santo. Ademas de Produccion de Aserrin para donacion a Colegios, Aldeas e Iglesias .	1	100%	100%	100%	En casa segmento de trabajo con grupos de 10 personas y un coordinador . Diferentes miembros de la AMDC y voluntariado se preparaban con los materiales: marcos, pintura, aerosol, pintura electroestatica y pintura liquida. Se tiñeron 1,200 sacos de aserrin de combinacion de 16 colores para que las Alfombras fueran mas coloridas. Se trabaja toda la noche para que a las 7:00 am que empiezan las actividades religiosas en las diferentes parroquias que se encuentran en el centro historico las personas que acuden ya puedan apreciarlas. El Licdo. Javier Portillo realizo el recorrido en conjunto con el señor Alcalde Licdo. Jorge Aldana el viernes
GERENCIA DE TURISMO	Recorridos Guiados	Recorridos Civicos, Culturales, Historicos y Arquitectonicos de la ciudad. Recorridos informativos para Turistas, Escuelas y Universitarios.	1	1	1	100%	Recorrido por Centro Culturales para rutas y mejoramento de atencion al ciudadano Universidad UPNFM.
GERENCIA DE TURISMO	Medios de Comunicación Social	Aumento del Turistas virtuales A traves de la pagina de facebook de "Turismo Tegucigalpa" compartimos INFORMACIÓN de puntos de interes.	12	1	3	300%	Medios Comunicación: 3,545 Visitas Pagina Facebook, 680 Visitas Pagina Instagram y 534 reproducciones en Tictok Paginas Gerencia De Turismo. Publicaciones en la Pagina de la Gerencia de Turismo sobre las actividades de la Gerencia.
GERENCIA DE TURISMO	Programa de Apoyo a Centros Culturales	Aumento de Turistas en los Recorridos guiados en bus a los Centros Culturales y museosde la ciudad en colaboracion del Comité Centros Culturales,presupuesto esta incluido con Anumacion de Espacios Publicos Municipales. ART CITY TOUR	12	1	3	300%	1) Apoyo a la septima edición del Cripto Latin Fest por primera vez se realizado en la Ciudad de Tegucigalpa como sede y la alcaldia municipal dando apoyo por más eventos para el dinamismo de la economía. Expertos, aficionados del conocimiento de las criptomonedas e inteligencia artificial se darán cita el jueves y viernes 10 y 11 de octubre de 2024 en apoyo de los estudiantes UNAH. 1) XI Congreso Nacional de Turismo, evento apoyado por el señor Alcalde Licdo. Jorge Aldana. El turismo es un motor clave para el crecimiento económico y el desarrollo sostenible en Hotel
GERENCIA DE TURISMO	Animación de Espacios Públicos Municipales	Aumento de apoyo a emprendedores en la Coordinacion de Eventos y Apoyo a solicitudes de Eventos Artisiticos, Culturales y Congresos varios que se dan en el Municipio.	12	1	4	400%	1) Apoyo con iluminación con reflectores de colores en el monumento CRISTO DEL PICACHO. 1)Evento BMW CAR CLUB poderos automotores BMW, apoyo de la Gerencia de Turismo para el disfrute de la familia y hermandad por ser sede de este gran evento la ciudad de TEGUCIGALPA. 1)Apoyo con inauguración de tramo de pavimentación ALDEA DE TAMARA Instalación de reflectores para celebración, iluminación de la
GERENCIA DE TURISMO	Proyecto Emprendimiento Turísticos Rurales En Aldeas De la Capital	Cantidad de Emprendedores Rurales de las aldeas como productos agroturísticos de vinos, tilapia y café.	3	1	1	100%	Construccion de Kiosco Turisticos en Aldea San Juancito.
GERENCIA DE TURISMO	Proyecto Darle Color a la Ciudad	Numero de casas beneficiadas para el embellecimiento de sus exteriores.	4	1	1	100%	1.-Perfil de las Letras de la Ciudad salida al Norte, 2.- Fachadas y Sociabilización Avenida Cervantes, Avenida Gutemberg, Avenia La Plazuela. 3-. Levantamiento Topografico Letras de Ciudad en la Falda del Picacho. 4.Reparación de conexiones de alumbrado en el parque Herrera y Plaza Isis Obed. La gerencia de Turismo trabaja en recuperar plazas, parques para iluminarlos en
GERENCIA DE TURISMO	Festival del color	Numero de Microempresarios del sector de bebidas y alimentos.	1	100%	100%	100%	**Festival Del Color:** Se apoya a establecimientos establecidos, emprendedores de marcas en la ciudad, un espacio lleno de Color, con escenarios, torres LED, DJ, BANDA SON DE AMERICA, el movimiento economico en la zona es considerado con un evento que reactiva la economia en mas de un 300% en la zona generando un volumen de ventas considerable, los asitentes disfrutaron de un espacio sana, seguro y lleno de esparcimiento al aire libre fomentando el Turismo Nocturno. Se trabaja en el montaje de 3 conceptos distintos para darle la bienvenida al verano con emprendedores de la zona y marcas que haran presencia en el Festival del Color. Se realizo en la colonia America con mucho . **(YA EJECUTADO)**
GERENCIA DE TURISMO	Festival de las mujeres emprendedoras	Cantidad de Mujeres Emprendedoras que participan del Festival.	1	10%	10%	10%	El festival de Mujeres emprendedoras va horientado a dar a conocer los diversos emprendimientos que realizan las mujeres en el pais y como va en crecimiento el numero de mujeres que emprenden en la Ciudad. Planificado para mes de octubre.
GERENCIA DE TURISMO	Carnaval, Celebración 446 Aniversario de la Capital	Aumento de Turistas y Numero de Microempresarios, Empresas beneficiadas por el aumento en la economica en la Ciudad.	1	90%	10%	100%	Se prepara el Carnaval lleno de Eventos Culturales,Artisticos, Desfiles de Carrozas, Montaje de Escenarios y se ofrece show de luces, Artistas, Animacion con invitados especiales para el deleite de Todos los Capitalinos. se trabaja en eventos adicionales como celebracion de la Misa en honor a San Miguel Arcangel, se da el apoyo en Procesion de San Miguel Arcangel, iglesia y Mercdos y en el Centro Historico de la Cuidad. **PROYECTO YA EJECUTADO**
GERENCIA DE TURISMO	Feria de Buen Corazón Revive La Cultura	Numero de Microempresarios de Bares, kioscos y café.	1	40%	40%	60%	Es una feria llena de arte y cultura para los capitalinos. Planificando concierto de cierre Aniversario de la Ciudad. **SE UNE A LAS ACTIVIDADES DEL 446 ANIVERSARIO DE LA CIUDAD.**
GERENCIA DE TURISMO	Villa Navideña	Numero de Microempresarios, Turistas y lugares adornados para la Celebracion Navideña en la Capital:Decoracion de Parques, Puentes, Calles, Boulevares y Aldeas del Distrito Central.	1	30%	10%	40%	El equipo de la gerencia de Turismo Adorno con luces Navideñas y figuras con luces. El equipo de Eléctricos Trabajo en la instalación de la instalación de todas las Figuras Navideñas. Los equipos hicieron la instalación de puertas a personas de escasos recursos. Se decoró con escenario para la celebración navideña de la casa Sin Sol. Todo el equipo de la Gerencia de Turismo realizo la decoración. Se preparó el evento con sorpresa para los asistentes. se instaló un pequeño escenario para el desarrollo de un programa cultural. Decoracion de la Ciudad. DESFILE NAVIDEÑO
Gerencia Bufete para el pueblo	Atencion de demandas y representacion legal.	No. de demandas atendidas	208	15	14	93%	No se logró la meta durante este mes ya que se redujo la solicitud de atención de demandas y representaciones legales
Gerencia Bufete para el pueblo	Asesorias en Materia Juridica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	No. de Persona atendidas	230	15	71	473%	Sobrepasamos la meta, la cantidad de usuarios que nos visitan cada mes para buscar solución a sus problemas legales va en ascenso
Gerencia Bufete para el pueblo	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	No. de procedimientos Gestionados	214	15	35	233%	Sobrepasamos la meta, los usuarios nos visitan con diferentes casos en materia administrativa
Gerencia Bufete para el pueblo	Realizacion de Mediaciones o Conciliaciones.	No. de Mediaciones o Conciliaciones.	49	2	8	400%	Sobrepasamos la meta en vista que los usuarios solicitaron los servicios de conciliiacion y mediación para sus conflictos
Gerencia Bufete para el pueblo	Realización de Bufete Móvil para asesoría en materia jurídica.	No. de Persona atendidas	230	15	94	627%	Sobrepasamos la meta, los usuarios se acercan al Bufete Móvil para buscar asesoría legal.
Gerencia de Participacion Social	Actualización de fichas de Registro de ONG conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización	No. De fichas actualizadas		**6**	**1**	**17%**	
Gerencia de Participacion Social	Reuniones con ONGS	No. De Visitas		**6**	**1**	**17%**	
Gerencia de Participacion Social	Asambleas generales Informativas	No. De Asambleas		**6**	**4**	**67%**	
Gerencia de Participacion Social	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	No. de juntas electorales formadas y capacitadas		**5**	**9**	**180%**	
Gerencia de Participacion Social	Entrega de planillas electorales	No. De Planillas entregadas		**5**	**1**	**20%**	
Gerencia de Participacion Social	Supervision y Verificacion del Censo Comunal Electoral	No. De Comunidades		**3**	**2**	**67%**	
Gerencia de Participacion Social	Formación Patronato Provisional	No. De patronatos formados		**2**	**1**	**50%**	
Gerencia de Participacion Social	Juramentación de patronatos	No. De Patronatos juramentados		**5**	**1**	**20%**	
Gerencia de Participacion Social	Dignaostico Comunitario de Poblacion Vivienda y Servicios Basicos.	No. De Comunidades		**3**	**2**	**67%**	
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Inspección de techos de viviendas en los diferentes barrios, colonias y aldeas del D.C.	Inspección de Techos	615	60	2	4%	Actividad de evaluación de techos en las diferentes comunidades programadas del Distrito Central, de ser aprobados se pasa a su ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Instalación de Techos	615	60	17	28%	1.Programación en la ejecución de techos. 2.Entrega del material a los beneficiarios. 3.Construccion del techo. 4. Supervision técnicay por último, 5. La constatación de cada techo construido. Dentro de estas techos instalados se realizaron DOS (2) TECHOS DE EMERGENCIA Y (1)IGLESIA. Cabe mencionar que estos meses han sido temporada de lluvia y por eso se ha experimentado atrasos en la construccion de techos, asi como otros factores, como ser transporte y atención a emergencias.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Inspección de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Inspección de Pisos	240	20	0	0%	Esta actividad actualmente esta suspendida por no contar con el material necesario para la construcción de pisos.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Construccion de pisos	240	20	0	0%	Esta actividad esta en proceso y de tramites administrativos.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Instalación/Construcción de pisos Centro Comunales, Centros de Salud, Escuelas, Kinder e Iglesias que esten Constituidas en el Distrito Central	Otras Proyecciones	27	2	0	0%	Esta actividad actualmente esta suspendida por no contar con el material necesario para la construcción de pisos.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto de Construcción de Viviendas modulares de Emergencia/Permanente en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Cantidad de Viviendas de Emergencia construidas y entregadas	10	1	0	0%	Esta en proceso de Construcción Vivienda de Emergencia en la Col. La Travesía
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto de Construcción de Baños (Módulos de Saneamiento) en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Cantidad de Módulos de Saneamiento construidos y entregados	20	2	0	0%	Proyecto en proceso de construcción en Las colonias Santa Clara y Nueva Capital.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Kits Familiares de Huertos Urbanos	Cantidad de Kits entregados	120	10	0	0%	Proyecto en Taller/ Capacitación en apoyo con la UGA para su ejecución.

GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Huertos Urbanos en Escuelas y Centros Comunales	Cantidad de Huertos	6	1	0	0%	Proyecto en Taller/ Capacitación en apoyo con la UGA para su ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Rehabilitación de Áreas Verdes	Intervenciónes de mejora de áreas verdes en las colonias o barrios.	6	1	0	0%	Proyecto en proceso de perfilamiento en apoyo con la UGA para su ejecución.
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Balastado de calles	Kilómetros Lineales Construidos	A	1.2	0	0%	FALTA DE INSUMOS
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Fabricación y colocación de parrillas sobre cunetas	Metros Lineales Construidos	192	16	0	0%	FALTA DE INSUMOS
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Fabricación de tapaderas de concreto sobre tragantes	Unidad	300	25	20	80%	FALTA DE INSUMOS
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	No. Tapaderas Instalados	300	25	0	0%	EN ESPERA DE SECADO
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Formulación de proyectos	No. Proyectos	180	15	20	133%	
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Apoyo a instituciones gubernamentales	No. Intervenciones	12	1	4	400%	
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Apoyo al Despacho Municipal en atención al ciudadano	No. Personas	240	20	35	175%	
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Apoyo al CODEM en construcción de viviendas	Unidad	12	1	0	0%	SIN SOLICITUDES
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Fabricación de quiebrapatas	Unidad de "Quiebrapata" Construido	800	66	0	0%	
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Colocación de quiebrapatas	Unidad	800	66	0	0%	
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Pintado de Logos y Rotulado en varias dependencias	Unidad	500	41	117	285%	
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Fabricación e instalación de Pasamanos	Metros Lineales Construidos	480	40	26	65%	
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Construcción de Gradas de mampostería	Metros Lineales Construidos	480	40	31	78%	
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Construcción de Huellas Vehiculares y emplantillado de mampostería	Metros Lineales Construidos	2720	226	1119	495%	
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Construcción de Muros de mampostería	Metros Cubicos Construidos	500	41	0	0%	
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico	Metro cuadrado Constuido	6000	500	0	0%	
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Construcción de Cunetas de mampostería	Metros Lineales Construidos	2500	208	0	0%	
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Construcción de Aceras Peatonales	Metros Lineales Construidos	2400	200	0	0%	
Gerencia de Alianza Con el Pueblo	Apoyo a Gerencia de Centro Histórico en restauración de parques	Unidad	10	2	0	0%	SIN SOLICITUDES
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	No. de solicitudes	600	50	72	144.00%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Recepción, Revisión y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de Secretarias de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales y de las diferentes dependencias de la AMDC.	No. de documentos atendidos	840	70	415	592.86%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos)	No. de sesiones y cabildos coordinados	24	2	2	100.00%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Atender solicitudes de las áreas y/o funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	No. de solicitudes atendidas	180	15	145	966.67%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Archivar y digitalizar documentos firmados por el Alcalde Municipal y recopilados en la Dirección del Despacho Municipal	No. Archivos Almacenados	2340	195	177	90.77%	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Coordinar y Dirigir el Proyecto "YO SÍ PUEDO"	Número de personas alfabetizadas	1200	117	**117**	100.00%	Matricula actual del programa " **YO SI PUEDO"**
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Elaboración de censos	Cantidad de censos	96	8	0	0%	El personal de esta Gerencia en el **mes de octubre** , realizarón lo siguiente : - acompañamiento a la Gerencia de Aseo Municipal para la socialización de los puntos criticos de acumulación de basura. * Col Altos de la Centroamerica * Colonia Fuerzas Unidas * Col Flor # 1 * Se realizo visita a las siguientes colonias para llevar el Programa " YO SI PUEDO" * Col Aleman * Col Nueva Suyapa * Barrio Las Crucitas
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Prestar libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	No. de niños beneficiados de centros educativos .	4250	500	397		Se instalarón cajas viajeras en la Escuela 14 de Julio y C.B. de varones Jose Trinidad Cabañas. Se socializo el programa de cajas viajeras en los centros educativos, Alvaro Contreras , Inst. Hondureño de Comunicación , Inst. Divino Niño , Inst. Moderno y Inst. Yave Nissi. la Casa del niño ROSA ELENA DE LOBO
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Animar en la lectura a niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	No. de niños beneficiados con animación a la lectura	3600	402	402	100.00%	animación a la lectura con niños del Centro de Cultura Merceditas Agurcia , Esc. Jose Trinidad Cabañas , Instituto Técnico San Martin , Guarderia San Isidro , Esc. Jose Trinidad Cabañas
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Actividades alternas que se dan en fechas importantes	No. de niños beneficiados con animación a la lectura	30	39	39	100.00%	Se llevo a cabo la jornada de animación de lectura y presentación de **¿ Qué , Cómo , y para qué leer ?** Esto se llevo a cabo en la guarderia San Isidro
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Revisión de protocolos para firma del alcalde	Total de protocolos revisados	60	5	17	340%	Ingresaron 17 protocolos para revision en el mes de Octubre
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Revisión de Actas de Liberación de Gravámenes	Total de actas revisadas	60	5	1	20%	Ingresaron 1 acta de liberacion de Gravamenes para revision en el mes de Octubre
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	Total de Demandas	200	200	542	271%	Se le dio seguimiento a 542 demandas laborales en el mes de Octubre
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	Total de Demandas	15	15	18	120%	Unicamente se encuetran 18 demandas activas en los juzgados de lo contencioso administrativo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas Civiles contra la AMDC	Total de Demandas	15	15	18	120%	Unicamente se encuentran activas en los juzgados civil 18 demandas.
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Asistencias a Audiencias en la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social	Total de Asistencias a audiencias	120	10	0	0%	No se llevaron a cabo ninguna comparecencia en el ministrerio de trabajo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Aistencias a Audiencias en la Corte Suprema de Justicia	Total de Asistencias a audiencias	120	10	28	280%	Se asistieron solamente a 28 audiencias en la corte suprema de justicia en el mes de Octubre
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	Total de dictamenes emitidos	360	30	77	257%	Se dictaminaron 77 expedientes en el mes de Octubre
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	Total de dictamenes emitidos	120	10	1	10%	Solo ingresó 1 expediente para emision de dictamenes de expedientes de finanzas
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	Total de Opiniones Emitidas	120	10	3	30%	solo ingresaron 3 solicitudes de opinion legal en el mes de Octubre
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Asistencia a Sesiones de Corporación Municipal	Total de Convocatorias Atendidas	24	2	2	100%	Se llevaron a cabo 2 sesiones de corporacion en el mes de Octubre
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Dar Cobertura de noticias	No. Noticias realizadas	180	15	86	573.33%	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Elaborar y enviar de boletines y fotografías	No. de boletines elaborados	180	15	17	113.33%	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Monitorear las noticias relacionadas con la AMDC	No. de informes de seguimiento de noticias	180	15	44	293.33%	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Actualizar redes sociales de la AMDC	No. de actualizaciones	720	60	764	1273.33%	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Monitoreo y posicionamiento de noticias	No. Monitoreos	35	35	45	128.57%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en celebraciones de Bodas Gratis	No. de Bodas	24	2	**0**	0.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en Sesiones de Corporación	No. Atenciones	48	4	**2**	50.00%	
PROTOCOLO	Dirección del Despacho Municipal	No Atenciones	72	6	**0**	0.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria solicitadas por Regiduría y/o áreas institucionales	No. Atenciones	216	18	**7**	38.89%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en eventos para celebrar fechas, festividades Nacionales.	No. Atenciones	24	2	**0**	0.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria para celebrar festividades patrias.	No. Eventos apoyados	12	1	**0**	0.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria de eventos de celebración de aniversario de la Ciudad.	No. Atenciones	84	7	**0**	0.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en eventos de celebración Navideña de la Ciudad Capital	No. Atenciones	84	7	**0**	0.00%	
PROTOCOLO	Atencion Protocolaria en eventos no programados de las Regidurias y/o areas Institucionales.	No. Atenciones	96	8	**2**	25.00%	
ASUNTOS INTERNACIONALES	*Relaciones Internacionales e Institucionales*	*Interaccion Internacional, Paradiplomacia,y politica exterior*	*12*	*1*	*5*	500.00%	** Coordinación evento Internacional, Congreso Multinivel, La adaptación Urbana al Cambio Climatico y Logistica y el Evento paralelo V Reunion del Comite Sectorial de Ciudades Sustentables y Resilientes de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI, se realiza del 21 al 24 de octubre del presente año en el Distrtio Central. *Resivimiento, trasporte interno y hospedaje de 14 representantes de ciudades Iberomaricanas, atenciones desde el dia 19 al 24 de octubre*
ASUNTOS INTERNACIONALES	*Implementación y formulación de Acuerdos, Convenios o Tratados de Hermanamientos y colaboración Proceso de Análisis y Coordinación en preparación de viajes oficiales, Becas en Educación Tecnica*	*Mecanismos de coordinacion en la Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales, Intercambio de experiencias para el Alcalde y demas Miembros de la Corporación Municipal*	*14*	*1*	***4***	400.00%	** Coordinacion con la Embajada de Honduras en Chile, y la Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, Firma de Convenios Internacionales, con la Ciudad de la Cisterna y la Ciudad de Quisco de Chile* ** Seguimiento: Coordinacion a proceso de Convenio de Hermanamiento de Amistad,*
ASUNTOS INTERNACIONALES	*Representatividad ante diferentes jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/ o nivel local.*	*No. de Representación*	*12*		***4***	100%	** Gobiernos Locales por la Sustentabilidad ICLEI, convocan a la "VIII Cumbre de Gobiernos Subnacionales y Ciudades en la COP16, en el marco de la Decimosexta Conferencia de las partes del Convenio sobre la Diversidad Biológica (CDB), se realizo el 21 de octubre al 01 de noviembre 2024. remtido al Despacho Municipal y asesoria Cambio Climatico* ** Gobiernos Locales por la Sustentabilidad ICLEI, envia recordatoria para dibulgar seguimiento CDP, y ser elegible para una califcacionmCDP-ICLIE, C40,WWF,*
ASUNTOS INTERNACIONALES	*Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en Asuntos de su Competencia a nivel de esta dirección, colaboración en sistemas subnacionales*	*No. de Asesorias*	*50*	*5*	***5***	100.00%	** Videoconferencia con la Secretaria de Relaciones Exteriores y la Embajadora Linda Redondo Representante de Honduras en Chile.* ** Asistencia en Reunión Web con Funcionarios de la Gobernación del Poder Popular*
ASUNTOS INTERNACIONALES	*Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (Correspondencia sean estas Cartas Diplomáticas, verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), nivel Internacional y Nacional. Asesora al departamento de Protocolo y Ceremonial.*	*No. de Documentos*	*130*	*10*	*5*	50.00%	** Seguimiento Secretaria de Relaciones Exteriores y Coopeación Internacional invitan al curso presencial* ***"Gestion de Agua no Facturada para America Latina"*** *se realizaro en la Ciudad de Lima, Perú del 18 al 26 de noviembre 2024. La subvencion sera cubierta para losparticipantes seleccionados en la pilcacion.* ** Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)-LAC, invitaron al evento virtual* ***"Reimaginando Soluciones a la Pobreza" se realizo el 17 de octubre 2024.***
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	Elaborar y remitir al Alcalde informes / reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	No. Informe remitidos	18	2	2	100.00%	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2024	No. de reportes elaborados	12	1	0	0.00%	Semáforos bajo criterios cuantitativos y/o cualitativos
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	Elaborar el Plan Operativo Anual POA 2025	No. de documentos elaborados	3	0	0	100%	Actividad condicionada a las permisiones nacionales emitidas.
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	Monitorear Proyectos, Programas, procesos u otras actividades delegadas por la Dirección de Despacho Municipal.	No. de Reportes realizados	12	1	1	100.00%	
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Elaboración de escenarios financieros y administrativos para procesos de administración institucional	No. de Informes elaborados	54	5	5	100.00%	Si, se elaboraron dichos escenarios financieros para los procesos de administración institucional.
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Revisar y autorizar reportes e informes administrativos, financieros, contables, presupuestarios realizados por otras Gerencias.	No. de reportes revisados	120	10	10	100.00%	Si, se revisaron y autorizaron los reportes e informes administrativos elaborados por otras Gerencias.

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Celebración de reuniones con los diferentes funcionarios de Corporación Municipal, Direcciones, Gerencias, Departamentos, Unidades y entidades externas públicas y privadas.	No. de reuniones celebradas	413	34	34	100.00%	Sí, se asistió a las reuniones con los diferentes funcionarios de la AMDC.
GERENCIA FINANCIERA	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	No. de Flujos Elaborados	12	1	1	100.00%	Este es un promedio sin embargo esta sujeto a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicitados
GERENCIA FINANCIERA	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	No. de Análisis realizados	5	0	0	100%	La cantidada y fechas de elaboración de estos informes es variable
GERENCIA FINANCIERA	Elaborar Informe detallado de Control de Pagos	No. de Informes realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA FINANCIERA	m	No. de Informes realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA FINANCIERA	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	No. de Informes realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA FINANCIERA	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	No. de Seguimientos	1	0	0	100%	Esta actividad se realizará en base a la cantidad de auditorias realizadas a traves del año (aproximadamente se realiza 1 al año, pero el mes en el que se ejecuta la auditoria puede variar)
GERENCIA FINANCIERA	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.	No. de Informes realizados	3	0		100%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Gestionar desembolsos de fondos externos para los proyectos.	Número de desembolsos obtenidos	10	2	0	0.00%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Ejecutar operaciones presupuestarias para el financiamiento de procesos varios.	Cantidad de operaciones ejecutadas	30	3	8	266.67%	BM-6460 Se apoyó a la Unidad Ejecutora para la Verificación y Aprobación de las cuotas de gasto, por parte de la Jefe de Presupuesto y el Gerente Financiero; esto para efectuar pagos en el mes de Septiembre. KFW-Fase II 1-RP(Reserva Presupuestaria) para Control Integrado Colonia Altos de los Laureles,del codigo KFW-079 2-RP Control de escorrentía en Colonia Col. Villa Nueva, Sector 8,del codigo KFW-004 3-RP Control de escorrentía en colonia Lomas del Norte del codigo KFW-048 4-PP Compra de materiales para capacitación certificación de Codeles, segunda parte , nivel básico-intermedio 5-PP Compra de alimentación para capacitación de certificación de CODELES mes de septiembre. 6-PP Compra de equipo para movilización de insumos
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Realizar procesos para pagos de Proyectos financiados con fondos externos.	Número de pagos efectuados	180	20	21	105.00%	ECA 1-Pago No. 2 Plan Municipal de Ordenamiento Territorial el código ECA-C-002, KFW-Fase I 1-Pago estimación No. 3 Colonia San Buenaventura, del código KFW-089 2-Pago estimación No.12 que corresponde al contrato No.1496/GLA/AMDC/2023 ". 3-Emision de orden de pago directo simplificado estimacion no.1 la Quebrada la Orejona, Barrio Morazán sector Los Jucos del codigo KFW-020 4-Pago estimacion No.4 Colonia Altos de los Pinos,del codigo KFW-005 UCFEL Para efectos de pago, o regularización de pagos realizados, se emitieron Cartas de Movimiento de Tesorería por L7,525,509, por concepto de: Acondicionamiento de oficinas, Alimentación por capacitaciones, Auditoría externa, Consultorías, Diseño y construcción de obras, e Indumentaria para el personal; correspondientes a los Programas KFW-AUCC (Fases I y II), con fondos externos y de contraparte municipal, y del Convenio ECA. Previamente a ser firmadas las Ordenes de Pago por el Director de Finanzas, se revisa el expediente; se da seguimiento a su envío a la Tesorería Municipal; se elaboran las Cartas, y se envían a Tesorería, donde son firmadas y enviadas al banco fideicomisario para emisión de los cheques. - Se actualizaron los Cuadros de Control de Pagos de los Proyectos ECA, KfW-AUCC-I, y KfW-AUCC-II, hasta el mes de Agosto de 2024. Con esto se lleva control de lo ejecutado durante la vida del proyecto y sus disponibilidades.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Conciliar los registros contables de los fondos de cooperación externa y/o local.	Total de conciliaciones efectuadas	60	3	14	466.67%	UCFEL - Para efectos de registrar los aportes de contraparte de la AMDC a los proyectos ECA, KfW-AUCC-I, y KfW-AUCC-II: 1) Se recolectan los reportes del trabajo de las distintas dependencias que intervienen en la ejecución de estos convenios, 2) Se consolidan en una matriz, 3) La matriz se envía a la Gerencia de Recursos Humanos para la generación de las planillas especiales que son el respaldo para el registro contable, 4) Se hace el seguimiento respectivo ante la GRH, y 5) Se da seguimiento al registro contable por parte del Departamento de Contabilidad. En el mes reportado se trabajó el mes de Julio de 2024. - Se gestionó ante el banco fideicomisario, la emisión de los estados de cuenta de varios programas administrados por la AMDC (ECA, KfW-AUCC-I, KfW-AUCC-II y Japón), correspondientes al mes de Agosto de 2024; se enviaron a: Contabilidad, Tesorería, y Gerencia Financiera.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Participar y apoyar procesos de auditoría de los fondos de cooperación externa y/o local.	Cantidad de procesos auditados	30	2	30	1500.00%	OFID-1525 - Como resultado de la revisión del primer borrador del Dictamen de la firma auditora sobre el informe de auditoría elaborado por la UCFEL, se enviaron los comentarios, explicaciones, sugerencias de corrección, y otros, además de la documentación que las soporta, a fin de que sea ajustada la Opinión.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Participar y/o realizar procesos de cierre, relacionados con los Programas y Proyectos.	Total de procesos cerrados	10	1	6	600.00%	BCIE-Emergencia En seguimiento a la devolución de los fondos no ejecutados, según solicitud presentada a SEFIN en el mes de julio, se les envió nuevamente el "Informe del Uso de los Recursos y los Resultados Obtenidos", así como la correspondiente No-Objeción del Banco a dicho informe. OFID-1525 - Respecto a la última Justificación de Gastos presentada al BID en Agosto, el Banco requirió el Formulario de Solicitud de Desembolso según modelo del UEPEX/SIAFI; este se elaboró manualmente debido a que el sistema solamente lo genera al pasar la SD a estado Aprobado, lo que no fue posible por problemas del sistema. - El banco intermediario de las transferencias de fondos enviadas por el OFID cobró comisiones que al final de la ejecución del Préstamo ascendieron a $400; en su momento el programa regularizó este gasto elegible, sin embargo el BID y el OFID no lo habían contabilizado, por lo cual requirieron un Oficio de la AMDC solicitando su registro, y la documentación pertinente. - Se participó en reunión sobre el estado del proyecto de semaforización, ya que el BID amplió el plazo hasta el 15/10/24 para que el sistema esté prestando el servicio, de lo contrario declarará No Elegibles los gastos por este concepto y la AMDC tendría que devolver al Banco los L62.2 millones que se pagaron de ese contrato. La AMDC envió comunicación al banco sobre la puesta en funcionamiento de 29 de 34 intersecciones. - Sobre los Traslados entre Categorías del Presupuesto de Costos del Convenio, a solicitud de la Dirección de Inversiones, de la SEFIN, se envió el cuadro de movimientos en moneda lempiras.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Elaborar y presentar informes sobre ejecución física y/o financiera.	Número de informes presentados	50	4	1	25.00%	UCFEL - Se presentó a la UMPEG el Informe de actividades realizadas durante el mes de Agosto 2024, con respecto al POA de la Unidad.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Balance General	No. De Balance Realizado.	12	1	1	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Estado de Resultados	No. Estados Realizados.	12	1	1	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Declaraciones ISR e ISV	No. De Declaraciones Realizadas.	36	3	3	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Conciliaciones Bancarias	No. De Conciliaciones Efectuadas.	701	58	68	117.24%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Conciliación de Préstamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	No. De Conciliaciones Efectuadas.	12	1	1	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Formas 01, y 07 para Rendición de Cuentas	No. Formas Realizadas.	8	2	2	100.00%	Trimestralmente se Realizan para Rendiccion de cuenta
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Informe de todos los ingresos y egresos para el IAIP	No. De Informes Realizadas.	276	23	23	100.00%	Cumplimiento de actividad según los estipulado
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Reportes de Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	No. Reportes Realizados.	36	3	3	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar Depósitos de Cuenta Fiduciaria	No. Depósitos Realizados.	6345	500	194	38.80%	Esto compete a la Conciliaciones Bancarias al cierre de mes contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Registrar y descargar embargos	No. De Registros Elaborados.	4	1	0	0.00%	Area de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Registrar y descargar Compensaciones	No. De Registros Elaborados.	12	1	1	100.00%	Area de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar Ordenes de Pagos	No. De Verificaciones Elaboradas.	4500	500	209	41.80%	Registro de Op para efectural el cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Aplicar Notas de Créditos	No. Notas Realizadas.	210	10	2	20.00%	Area de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Emitir Notas de Créditos	No. Notas Realizadas.	60	5	0	0.00%	Area de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Dictámenes para Resolución	No. Dictámenes Realizados.	84	7	0	0.00%	Area de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar Auditorías a Grandes Contribuyente	No. Auditorías Realizadas.	0	0	0	100%	Area de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar de Solvencias GRCF	No. Solvencias Realizadas.	1440	120	100	83.33%	Area de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Emitir Constancias de Pago	No. Constancias Realizados.	1200	100	8	8.00%	Area de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Entregar de Contratos Cancelados	No. Contratos Elaborados.	120	10	18	180.00%	Area de descargos
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar informes de rendición de cuentas trimestral	No de informe rendición de cuentas	4	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar plan anual de compras y contrataciones	No de publicaciones honducompras	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar informes Plan Operativo Anual (POA)	No de informes	12	1	1	100.00%	Se elaboro el Informe del POA.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar informes de Transparencia compras	No de informes iaip	12	1	1	100.00%	Se elaboro el informe de Transparecia.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar subasta de vehículos	No de actas de cierre subasta	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Publicar Forma 09	No de publicaciones en rendición de cuentas	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la centralización de la flota vehicular	No de inventarios de vehículos	12	1	1	100.00%	Se realizo la centralizacion de la flota vehicular.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar inventarios en las bodegas de Desarrollo Humano	No de inventarios realizados	2	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Sistematizar el control de combustible	No de informes SISTEMAS	24	2	2	100.00%	Se sistematizo el contro del Combustible.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Participar en el COAEEE	No de informes SISTEMAS	12	1	1	100.00%	Se elaboro informe de la Enee.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Autorizar pagos SIAFI y fondos BCIE	No de aprobaciones de cuotas	12	1	1	100.00%	Se autorizaron los pagos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Inclusiones y exclusiones de vehículos a la aseguradora	No de certificaciones	144	12	12	100.00%	Hubo 1 Incluision de nuevo vehiculo
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Solicitar pólizas de vehículos a la OABI	No de inclusiones pólizas	10	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Subsanar dictámenes de rendición de cuentas trimestral	No de recibos en gobernación	4	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la certificación del PEM	No de recibo de copeco	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Llevar el control de pago de alquileres	No de ordenes de pago	84	7	7	100.00%	Se emitieron las ordenes de pago para los arrendamientos vigentes
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar el control de pago de seguros	No de ordenes de pago	7	2	2	100.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Dar seguimiento a los pagos de servicios públicos	No de ordenes de pago	60	5	5	100.00%	Se pagaron todos los servicios publicos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Dar seguimiento a los pagos de tasa vehicular	No de ordenes de pago	7	1	1	100.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Cierre mensual de egresos	No de reportes de ejecución	12	1	1	100.00%	Se hizo el cierre mensual de egresos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Aprobación de cuotas mensuales de gasto SEFIN (OFID,BM)	No de informes de aprobación de pago	12	1	1	100.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Solicitar aseguramiento de edificios, bienes, vehículos, líneas aliadas, mobiliario y equipo	No de pólizas de seguros	3	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la planificación del presupuesto	No de anteproyecto	1	1	1	100.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar plan anual de compras y contrataciones	No de revisiones mensuales	12	1	1	100.00%	Se elaboro el PACC.
COMPRAS MENORES	Recibir y proceder a las solicitudes de compras recibidas de las diferentes áreas de la AMDC	No. de solicitudes de compra resueltas	775	75	74	98.67%	
COMPRAS MENORES	Convocar y realizar los respectivos Comités de compras para el proceso requerido.	No. de Comités de compras realizados	525	50	80	160.00%	
COMPRAS MENORES	Emitir de órdenes de compra de acuerdo al proceso	No. de ordenes de compras emitidas	525	50	78	156.00%	
COMPRAS MENORES	Tramitar pagos de los servicios y/o insumos adquiridos	No. de pagos realizados	655	70	176	251.43%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Apoyar en los eventos festivos solicitados por las áreas de la AMDC	No. de eventos	3	1	1	100.00%	carnaval tegucigalpa
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para Carpintería	N°. de Hojas de trabajo resueltas	31.72222222	18	13	72.22%	ejecutivo5,21 de octubre6,proyecto composta 1,btr1 total 13
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de Aires Acondicionados.	N°. de Hojas de trabajo resueltas	42.15789474	19	22	115.79%	aer5,ejecutivo2,rh1,21octubre 5,mercados2,bazar del sabado1, btr1,antiguapc1,arbolito2,plantel 1 2 total 22
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para fontanería	N°. de Hojas de trabajo resueltas	43	10	30	300.00%	mercados1,21 de octubre 16,btr2,plantel1 2,bienes patrimoniales 1,veterinaria 1,aer1,obelisco1,jica1,guarderia1 total 30
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación en temas de construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso, soldadura, instalación de equipo, Cerrajería y otros)	N°. de Hojas de trabajo resueltas	47.375	8	35	437.50%	ejeutivo 7,aer2,21 ocubre20,antigua pc1, bazar del sabado 1,nova centro2, proyecto composta 1, avenida cervantes 1 total 35
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Electricidad	N°. de Hojas de trabajo resueltas	46.64705882	17	28	164.71%	prodeca2,bulevar suyapa4,hsta mayor 1,bazar del sabado 2,funeraria 1, juana lainez1, parque central2,veterinaria3,belen 1,ejecutivo4,btr1,21 de octubre4 ,plantel1 1 total 28
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Pintura	N°. de Hojas de trabajo resueltas	23	1	11	1100.00%	hoyo de merrian 1,kfw1,avenida cervantes 1,21 de octubre 1,arbolito 1,plantel 1 2,mercados 1,aer 3 total11
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes de combustible emitidas por el departamento de Transporte	N°. de órdenes emitidas	23,400	2100	1588	75.62%	POR MOTIVOS DEL EVENTO DEL CARNAVAL HUBO UN ALTA DE COMBUSTIBLE ADEMAS INGRESARON NUEVOS VEHICULOS,Y EL COMBUSTIBLE UTILIZADO EN LA SEMANA MORAZANICA, PERO SIEMPRE TRATAMOS DE CONTROLAR EL CONSUMO DE ORDENES.
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes emitidas por la Dirección de Finanzas y Administración	N°. de talonarios entregados	468	42	32	76.19%	CONTINUAMOS TRABAJANDO POR MANTENER LA SUPERVISION DE LOS TALONARIOS EN FECHAS ESPECIALES Y DE EMERGENCIAS CONSIDERANDO SIEMPRE LAS NUEVAS UNIDADES Y EL USO RESPONSABLE DE CADA TALONARIO.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Elaborar Actas de Recepción por equipo y materiales adquiridos en las diferentes áreas de la AMDC	No. de Actas a elaborar	770	60	15	25.00%	Se verifica el equipo y material comprado mediante orden de compra, fondo rotatorio y donación. Asignación de No. de inventario después de la compra o donación de mobiliario y equipo.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Inventariar el equipo asignado al personal de la AMDC	No. de codificaciones asignadas	719	52	85	163.46%	Levantamiento de inventario del equipo y mobiliario asignado al personal de la AMDC.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Emitir de constancias para finiquito solicitado por personal de la AMDC.	No. de Constancias emitidas	240	25	16	64.00%	Se elaboran después de la verificación de mobiliario y equipo a su cargo, previo pago a sus prestaciones.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Descargar y/o reasignar mobiliarios y equipo al personal de la AMDC	No. de descargos	347	30	25	83.33%	Se descarga mobiliario en mal y buen estado a petición de los jefes de departamentos y se reasigna el recuperable según solicitud. Este proceso se puede realizar mediante solicitudes realizadas o como resultado del proceso de levantamiento de inventario que realiza bienes. Se reasigna equipo que se encuentra en las bodegas de Bienes Patrimoniales mediante solicitud.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Subasta de Chatarra y Vehículos nacionales en mal estado	No. Subastas	1	0	0	100%	En acompañamiento de la Direccion de Administracion, Bienes del Estado y Tribunal Superior de Cuentas
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Descargo o Destrucción de equipo en mal estado(inservible)	No. Destrucción	1	0	0	100%	Previa aprobacion de la Corporacion Municipal, en acompañamiento de la Direccion de Administracion, Bienes del Estado y Tribunal Superior de cuentas.
TALLER MECÁNICO	Reparación Mecánica varias de la flota vehicular de la AMDC	N°. De reparaciones mecánicas realizadas	1860	155	141	90.97%	Las reparaciones mecánicas de la flota vehicular de la AMDC. VEHICULOS 129 / MOTOCICLETAS 11
TALLER MECÁNICO	Cambiar y/o reparar llantas de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N°. De cambios o reparación de llantas realizados	1536	128	26	20.31%	Cambios y/o reparación de llantas e incluye Alineamiento y Balanceo de la flota vehicular.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación preventiva de la flota vehicular de la AMDC.	N°. De mantenimiento y reparación preventiva realizadas	1512	126	60	47.62%	Involucra vehículo liviano y pesado; El mantenimiento preventivo incluye: cambio y nivelaciones de aceite de motor, aceite hidraulico, líquido de frenos, cambio de filtros (los filtros adquiridos con fondos de caja chica del taller mecanico o de cada gerencia ya que no se han proporcionado en este año 2024.)
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de transmisión de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	120	10	13	130.00%	El cambio de disco de clutch, cambio de prensas, balineras, cambios de bombas madre de clutch, cambios de bombas auxiliar de clutch, conos diferenciales, cruz de cardan, otros.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de dirección de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	360	30	7	23.33%	Cambio de balineras, cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas , cortas, barra central, brazo loco, brazo pig man, corona, piñón (diferencial trasero), Kit de Traxción para motocicletas, Sellos de barra para las motocicletas, Cambio de bomba madre de frenos, Cambio de bomba auxiliar de frenos, otros relacionados.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o Reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular de la AMDC.	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	696	58	19	32.76%	Vehiculos y motocicletas: El cambio e instalacion de las bujillias, batería, arranque, chicharra, fusibles, terminales y alternador, cambio de luces, cables del sistema eléctrico.
TALLER MECÁNICO	Reparar y baquetear el radiador de la flota vehicular de la AMDC	N°. De reparaciones realizadas	72	6	7	116.67%	Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser baqueteado, soldadura y reconstrucción de celdas, cambio de tornillos de turbo.
TALLER MECÁNICO	Overhaul para toda la flota vehicular y motos	N°. De Overhaul realizados	48	4	0	0.00%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor, según lo requiera el vehículo.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de suspensión de la flota vehicular de la AMDC	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	192	16	3	18.75%	Cambios de las tijeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de Inyección de la flota vehicular de la AMDC	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	144	12	0	0.00%	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparación. La reparación se envia a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varían vehículos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores.
TALLER MECÁNICO	Pintar y/o enderezar vehículos de la flota de la AMDC	N°. De vehículos	36	3	1	33.33%	Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también s le pinta la bandera nacional rotulo que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente para vehículo y moto.
TALLER MECÁNICO	Restauraciones del interior de vehículos de la flota de la AMDC	N°. De restauraciones	36	3	2	66.67%	Revisión, reparación y tapizado por desgaste del mismo, por uso o antigüedad del vehículo, según el caso tapizado completo o parcial.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Operativo General de Limpieza en las áreas y espacios físicos pertenecientes a la AMDC	N°. de Operativos	54	6	0	0.00%	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Limpiar instalaciones de la AMDC.	N°. de Limpiezas realizadas	720	60	0	0.00%	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Entregar documentación interna de la AMDC y a otras instituciones.	N°. de Entregas realizadas	14389	1182	0	0.00%	
SECCIÓN DE ALMACEN	Entrega de materiales requerido por las áreas de la AMDC	No. De requisiciones atendidas	240	20	227	1135.00%	En el mes de Septiembre se atendieron: - 114 solicitudes de materiales de papelería entregada a 99 oficinas. - 30 solicitudes de tinta y toner entregada a 27 oficinas. - 83 solicitudes de material de aseo entregadas a 73 oficina. - 1,429 botellones de agua entregadas a 90 oficinas (Distribuidas en 10 edificios y planteles).
GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES	Emitir de Contratos por diferentes servicios solicitados por las áreas de la AMDC	N°. de Contratos emitidos	81.13333333	15	62	413.33%	
GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES	Publicar Procesos de Precalificación solicitados por las áreas de la AMDC	N°. de Precalificaciones realizadas	8	0	8	100%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Impartir capacitaciones a usuarios	No. de usuarios atendidos	300	25	1	4.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Administrar servicios de Internet y Almacenamiento de datos de las áreas de la AMDC.	No. de reportes realizados	20	2	12	600.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Evaluar, Diagnosticar y Supervisar los Software y Hardware Adquiridos para la AMDC (sin dictamen técnico)	No. de Evaluaciones realizadas	19	1	9	900.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Auditar y Vigilar el cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	No. de auditorias realizadas	1248.5	2	831	41550.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Actualizar los Manuales Técnicos y de Usuarios de Sistemas.	No. de actualizaciones	51	1	25	2500.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	No. de limpiezas	214.07	200	14	7.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Monitorear y controlar el ancho de banda del Internet, conexiones VPN y los diferentes servidores.	No. de monitoreo	16.06666667	15	1	6.67%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento Preventivo Servidores del Data Center	No. de mantenimientos realizados	19.9	10	9	90.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento Preventivo UPS del Data Center	No. de mantenimientos realizados	71	1	35	3500.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento Preventivo a equipos de Comunicación y redes	No. de mantenimientos realizados	13.4	5	7	140.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento a las cuentas de usuarios de Dominio.	No. de mantenimientos realizados	54.12	25	28	112.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC y el SISTEMAS SIT2.	No. de mantenimientos realizados	39	7	28	400.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Actualizar, desarrollar y dar Mantenimiento de Bases de Datos y aplicaciones	No. de actualizaciones realizadas	6.2	5	1	20.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Respaldar de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	No. de respaldos realizados	22.1	20	2	10.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Proceso de Restore por eventualidad	No. de Restores realizados	4	0	4	100%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Proceso de Restore y comprobación de DB externas	No. de Restores realizados	127	1	63	6300.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento preventivo del equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No. de Mantenimientos realizados	4	4	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento correctivo del equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No. de Mantenimientos	54.08	50	4	8.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Elaboración de dictámenes para adquisición de Software para toda la AMDC.	No. de dictámenes realizados	51	1	25	2500.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Elaboración de dictámenes para adquisición de Hardware para toda la AMDC.	No. de dictámenes realizados	5.25	4	1	25.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Modificación y Actualización de contenido de la pagina Web.	No. de actualizaciones realizados	18.2	15	3	20.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento General de Página WEB	No. de actualizaciones realizados	1	1		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en la AMDC	No. de actividades	0	0		100%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión de Solvencia para Empresas	No. de Constancias Acumuladas	193	89	103	115.41%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión de Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	No. de Constancias	434	9	2	21.16%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	No. de Expedientes	86	11	26	247.62%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emitir Informe Técnico de Prescripciones de Deuda	No. de Expedientes	60	5	56	1120.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Ingreso de Multas	No. De Multas	6	3	2	66.67%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión Dictamen Tren de Aseo	No. de Dictámenes	3	3	0	0.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	No. de Aperturas	85	9	5	52.91%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Ingreso de rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	No. de Rectificaciones	23	2	1	47.62%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Elaboración y envio de Avisos para verificación Contable (Auditorías Preventivas)	No. de Avisos	300	25	0	0.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Realizar Auditorías a los contribuyentes notificados	No. de Auditorias	180	15	10	66.67%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Notificación de Valor de Ajuste	No. De Requerimientos enviados	180	15	5	33.33%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Auditorías de Cierres Pequeños	No. de Auditorías	120	89	30	33.61%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Auditorías de Cierres de Grandes Contribuyentes	No. de Auditorías	11	5	5	100.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes

GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión de Finiquitos de Cierre de Negocios.	No. de Constancias	734	89	38	42.58%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.	No. de Contratos	978	80	35	43.75%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	No. de notas de crédito	84	11	2	19.05%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	No. de notas de crédito	17	2	0	0.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Gestión Telefónica para cobro de deuda	N° de Llamadas	36000	3000	6000	200.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Visitas en sitio para gestión de cobro	N° de Visitas	120	10	0	0.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Envío de Mensajes para gestión de cobro	N° Mensajes Enviados	12000	1000	4155	415.50%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Elaboración de Avisos de Pago	No. de Avisos de Pagos	240	20	263	1315.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de partidas presupuestarias	NO.DE PARTIDAS ELABORADAS	5000	560	220	39.29%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de modificaciones presupuestarias	NO.DE MODIFICACIONES ELABORADAS	600	60	36	60.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de órdenes de pago	NO.DE ORDENES DE PAGO ELABORADAS	8000	700	209	29.86%	Se elaboraron Ordenes de Pago de las micros agrupados por concepto por lo cual se generan menor cantidad de pagos.
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de anteproyecto de presupuesto	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025	1	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de cierres mensuales	CIERRE MENSUAL POR PROGRAMAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Conciliación mensual de gastos vrs. Presupuesto	NO.DE CONCILIACIONES ELABORADAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de liquidación mensuales Forma 02-03	NO.DE LIQUIDACIONES ELABORADAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	No. de liquidaciones elaboradas	ELABORACION DE LIQUIDACIONES TRIMESTRALES FORMA 02-03	4	0	1	100%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de informe de rendición de cuentas trimestrales Forma 02-03	NO.DE INFORMES ELABORADOS	4	0	1	100%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	N°. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	221	9	1	11.11%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos	N°. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas	51	4	3	75.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Constancias de estar en trámite el Permiso de Operación	N°. De Constancias estar en tramite Permiso de Operación emitidas	666	99	41	41.41%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Constancias varias	N°. De Constancias emitidas	613	51	56	109.80%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Generar la liquidaciones de aperturas, renovaciones, cambios de Direcciones y cambio de actividad.	N°. De liquidaciones elaboradas	107240	5745	5764	100.33%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Declaraciones realizadas	N°. de Declaraciones	21926	503	578	114.91%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Aperturas realizadas	N°. de Aperturas	2656	228	218	95.61%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Cierre de Negocios	N°. de cierres	937	93	98	105.38%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Permisos temporales entregados	N°. de Permisos temporales	266	37	5	13.51%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Declaraciones por planilla presentadas	N°. de Declaraciones por planilla	3849	14	30	214.29%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Declaración natural presentadas	N°. de Declaración natural	37404	1967	4960	252.16%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Procesamiento de compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	N°. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	4968	435	1008	231.72%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Inspecciones de campo realizadas.	N°. de Inspecciones de campo	14329	840	407	48.45%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Recibir llamadas y atender, guiar y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes trámites que se llevan acabo en todas las Gerencias.	N°. de Llamadas resueltas	69120	5760	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Brindar información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales	N°. Atenciones presenciales resueltas	81159	6106	5764	94.40%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Claves catastrales pagadas	N°. de Claves catastrales pagadas	93741	3687	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Evaluar al personal de la gerencia de atención al ciudadano.	N°. de Evaluaciones realizadas	888	74	70	94.59%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Capacitación de los empleados	No. De Capacitaciones realizadas	24	2	2	100.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Permisos de operación entregados	N°. de Permisos entregados	15187	476	806	169.33%	
TESORERÍA MUNICIPAL	Emitir cartas de pagos (cheques y transferencias)	N°. De cartas de pago programadas	12	1	118	11800.00%	Programación Cartas de transferencia (cheques) Programación Cartas de transferencia. Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC
TESORERÍA MUNICIPAL	Elaborar arqueos de caja	N°. De arqueos realizados	4	1	1	100.00%	
TESORERÍA MUNICIPAL	Elaboración de cartas de anulación	N°. De cartas de anulación	12	1	1	100.00%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC
TESORERÍA MUNICIPAL	Reparo de órdenes de pago	N°. De procesos realizados.	12	1	14	1400.00%	Esta actividad depende del numero de Solicitudes Recibidas a TESORERÍA por Gerencias AMDC, Administración y TESORERÍA Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL	Elaborar liquidación de cartas	N°. De liquidaciones elaboradas	4	0	0	100%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Gestiones varias	Número de gestiones	0	0	48	100%	GOC - Se está trabajando con la Gerencia de Obras Civiles y la Dirección de Control y Seguimiento, en la formulación de 2 proyectos de alivio vial para el D.C., en base a la Guía Metodológica de SEFIN. Estos proyectos fueron priorizados por el Gobierno de la República para ser propuestos a la Corporación Andina de Fomento (CAF) y obtener un préstamo para su realización. - Se participó en reunión con representantes de la CAF para darles a conocer los 2 proyectos de alivio vial propuestos por la AMDC y priorizados por la SEFIN, así como exponerles otros asuntos relacionados. UCFEL - Se participó en capacitación brindada por la Administración Nacional de Servicio Civil (ANSEC) y SEFIN, sobre la formulación de proyectos conforme a la metodología utilizada por la SEFIN. - Se hace seguimiento constante a procesos presupuestarios, de compra, de pago, y registro contable, en cada una de las dependencias que intervienen en los procesos.
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Cantidad de solicitudes de rezonificacion ingresadas	Cantidad de solicitudes de rezonificacion ingresadas	60	5	6	120.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Numero de Planes parciales elaborados	Numero de Planes parciales elaborados	8	2	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	60	5	6	120.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Cantidad de Informes realizados	Cantidad de Informes realizados	24	2	2	100.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Cantidad de claves catastrales rezonificadas incorporadas en el mapa AMDC	Cantidad de claves catastrales rezonificadas incorporadas en el mapa AMDC	24	2	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Cantidad de contribuyentes atendidos	Cantidad de contribuyentes atendidos	120	10	12	120.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Numero de planos elaborados	Numero de planos elaborados	180	15	24	160.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Según plan de Inversion	Según plan de Inversion	0	0	1	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	No. de Reuniones Realizadas	No. de Reuniones Realizadas	60	5	2	40.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Numero de productos de consultoria revisados y aprobados	Numero de productos de consultoria revisados y aprobados	4	0	3	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	12	1	2	200.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	No. de Reuniones Realizadas	No. de Reuniones Realizadas	24	2	5	250.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	No. de Reuniones Realizadas	No. de Reuniones Realizadas	6	0	5	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	No. de Reuniones Realizadas	No. de Reuniones Realizadas	4	1	1	100.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Numero de talleres realizados	Numero de talleres realizados	2	0	4	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Cantidad de manuales realizados	Cantidad de manuales realizados	2	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	No. de memorandos y oficios	No. de memorandos y oficios	120	10	117	1170.00%	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Operativos realizados	No. de Operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizo chapeo en el Mercado La Isla.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	% de Equipo entregado	% de Equipo entregado	1	0	0	100%	No se han entregado las herramientas para este año 2024.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Operativos realizados	No. de Operativos realizados	36	3	3	100.00%	Se planificaron operativos desde la gerencia de control de alimentos en los mercados municipales, se planificaron operativos para reordenamiento de puestos ambulantes no autorizados y se planificaron operativos de limpieza en los mercados municipales.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Operativos realizados	No. de Operativos realizados	12	0	8	100%	Se realizaron operativos de limpieza en los Mercados San Miguel, San Isidro, Mercado Colon, Mercado Alvarez,Mercado Septima Avenida,Mercado Perisur, Mercado San Pablo, y Mercado Los Dolores
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Mantenimientos realizados	No. de Mantenimientos realizados	12	1	3	300.00%	Se realizo el cambio de 4 lamparas Led 32 metros de instalacion de linea electrica y se instalo un reflector Led en el parqueo de motos, instalacion de conexion electrica 220 en el Mercado Mariscos. y reparacion de cableado por las lamparas.Se instalo luz 110 en un puesto del Mercado La Isla. Cambio de focos en la parte frontal del Mercado Septima Avenida.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Mantenimiento realizados	No. de Mantenimiento realizados	12	1	7	700.00%	Aseo de baños en el Mercado Perisur, Mercado Colon, Aseo en los baños del 1er Nivel del Mercado La Isla y reparacion de 1 baño, Aseo en Mercado San Miguel, revision de sanitario debido a que tiene una fuga y se extrajo la pieza mala en el Parque. Supervision de aseo de baños en Mercado San Pablo. remodelacion de baños en el Mercado Los Dolores.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Mantenimientos realizados	No. de Mantenimientos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizaron diferentes mantenimientos de espacios publicos de vendedores ambulantes para quitarlos de los lugares que no están autorizados.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. De operativos relacionados	No. De operativos relacionados	36	3	2	66.67%	El personal para esta actividad esta apoyando la reconstrucción del Mercado San Isidro
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Operativos realizados	No. de Operativos realizados	12	26	26	100.00%	Reordenamiento y supervisión e inspecciones y cobros Tegucigalpa y Comayagüela, reordenamiento en el Mercado Perisur, reordenamientos, supervisión e inspección col. Miraflores, Hato de Enmedio, Cerro Grande, La Esperanza, 5ta Avenida, supervisiones y ordenamiento alrededor de la Iglesia Los Dolores y alrededor del seguro I.H.S.S. supervisión y ordenamiento en zona 1era, 2da, 3era y 4ta calle de Comayagüela, recorrido y ordenamiento y cobros Loarque, Germania, villa Adela, trapiche, laguna y zonal belen, centro cívico, guanacaste.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Operativos realizados	No. de Operativos realizados	96	8	8	100.00%	Se realizo desmantelamiento de puestos en el Mercado Zonal Belen.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	% de Equipo entregado	% de Equipo entregado	1	0	0	100%	No se han entregado las herramientas para este año 2024.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de operativos realizados	No. de operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizaron operativos de decomiso
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de operativos realizados	No. de operativos realizados	250	21	21	100.00%	Se realizaron múltiples inspecciones en los mercados capitalinos de Comayagüela y Tegucigalpa para ver el estado de productos que se venden.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de operativos realizados	No. de operativos realizados	48	4	4	100.00%	Se realizaron diferentes operativos donde se decomisaron productos en mal estado que se encontraban a la venta, estos productos fueron retirados de los mercados y posteriormente se desnaturalizaron en el Mercado Zonal Belén, Mercado Perisur y Mercado Alvarez.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Mantenimientos realizados	No. de Mantenimientos realizados	2	0	0	100%	Esta actividad ya se realizo en Cementerio General y Sipile en meses anteriores.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de lotes entregados	No. de lotes entregados	12	1	1	100.00%	Cementerio Divino Paraíso venta de lotes 4 1/2 lotes, cementerio Lps Ángeles 2 lotes. Donaciones se realizaron 17, 6 donaciones en cementerio Divino Paraíso y 11 en Cementerios Los Ángeles.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Operativos realizados	No. de Operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizo limpieza y chapeo en cada uno de los cementerios, se limpio de maleza, basura y otros desperdicios, con ayuda de las micros de limpieza.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de lotes entregados	No. de lotes entregados	2	0	0	100%	Esta actividad ya se realizo en Cementerio General y Sipile en meses anteriores.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Operativos realizados	No. de Operativos realizados	12	1	1	100.00%	Cementerio Divino Paraíso venta de lotes 4 1/2 lotes, cementerio Lps Ángeles 2 lotes. Donaciones se realizaron 17, 6 donaciones en cementerio Divino Paraíso y 11 en Cementerios Los Ángeles.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Operativos realizados	No. de Operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizo limpieza y chapeo en cada uno de los cementerios, se limpio de maleza, basura y otros desperdicios, con ayuda de las micros de limpieza.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Pre-Aprobaciones	No. de Pre-Aprobaciones	38	3	2	66.67%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Aprobaciones	No. de Aprobaciones	49.66666667	3	8	266.67%	Se realizaron operativos para exhortar al contribuyente a legalizar sus obras
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Informes	No. de Informes	156.75	8	54	675.00%	Se emitieron reportes por incidencias en el centro histórico para remisión a dependencias involucradas
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Constancias	No. de Constancias	584.1	40	4	10.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Preaprobaciones	No. de Preaprobaciones	85	5	5	100.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No.de Autorizaciones	No.de Autorizaciones	154.7	20	14	70.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Autorizaciones	No. de Autorizaciones	213.1	20	22	110.00%	Se apoyó Microemprendimiento, actividades cívicas, etc.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Autorizaciones	No. de Autorizaciones	25.5	2	1	50.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Autorizaciones	No. de Autorizaciones	81	5	5	100.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Autorizaciones	No. de Autorizaciones	126.6	10	6	60.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. Inspecciones	No. Inspecciones	261	20	20	100.00%	Recorrido de campo que se realiza diariamente para el control urbano del Centro Histórico
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. Actividades	No. Actividades	12	1	0	0.00%	No contamos con presupuesto
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Expedientes	No. de Expedientes	3,800	370	373	100.81%	Resuelto el problema del sistema nuevo, ya se ingresaron tramites de compatibilidades y se espera aumento en los ingresos debido a los retrazos ocasionados por el cambio de sistema.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de compatibilidades aprobadas	No. de compatibilidades aprobadas	3,250	320	208	65.00%	Estrategia de la Unidad de Compatibilidades que nos permitieron realizar mas autorizaciones de compatibilidades en el mes de Agosto
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Expedientes ingresados	No. de Expedientes ingresados	1,440	120	84	70.00%	Disminucion este mes de Agosto en las solicitudes de permisos de construccion para vivienda por el inicio de la epoca de lluviosa.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Expedientes ingresados	No. de Expedientes ingresados	400	20	34	170.00%	Este mes de Agosto en la unidad de no simplificadas se ingresaron solicitudes de permiso de construccion de vivienda en serie aumentando asi el ingreso de tramites.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Licencias emitidas	No. de Licencias emitidas	1,152	96	62	64.58%	La baja en los ingresos de este mes en la unidad de simplificadas no permitido poder resolver mas tramites
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Licencias No Simplificadas emitidas	No. de Licencias No Simplificadas emitidas	280	25	10	40.00%	Se han resueltos los casos mas importantes como prioridad dentro de la unidad de no simplificadas que generan una mayor recaudacion.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de m² autorizados	No. de m² autorizados	450,000	35,000	23,746.00	67.85%	En este mes no se autorizaron proyectos de gran envergadura el resto de los proyectos se refieren a ampliaciones comerciales y proyectos de viviendas.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Inspecciones realizadas	No. de Inspecciones realizadas	3,600	300	421	140.33%	Estrategia de la unidad de campo para resolver inspecciones de casos de meses anteriores aumentado la cantidad de visitas en campo
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de notas entregadas	No. de notas entregadas	1,200	100	105	105.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que las inspecciones aumenten, aumentara el numero de detecciones de obra sin licencia.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Paralizaciones	No. de Paralizaciones	960	80	71	88.75%	Esta Actividad se realiza en conjunto con el DMJ quien programa las paralizaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Multas ejecutadas	No. de Multas ejecutadas	360	30	17	56.67%	Multas pagadas en el mes por contribuyentes que lograron legalizar sus obras, numero esperado de multas por la cantidad de notificaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de elementos publicitarios	No. de elementos publicitarios	14,000	200	39	19.50%	Comportamiento esperado en la unidad de vía Publica por la renovacion de Rotulos en este año 2024, la mayoria son renovadas en el mes de Enero
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Inspecciones realizadas	No. de Inspecciones realizadas	800	50	241	482.00%	La Unidad de via Publica no conto con vehiculo para la realizacion de inspecciones durante Julio.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Notificaciones entregadas	No. de Notificaciones entregadas	150	10	3	30.00%	No se reportaron instalaciones de nuevos rotulos sin permisos en todo el mes de Julio
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de m² autorizados	No. de m² autorizados	133,000	1,000	586	58.60%	Comportamiento esperado en la unidad de via Publica por la renovacion de Rotulos en este año 2024, la mayoria son renovadas en el mes de Enero
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Asesorias En Ventanilla	Asesorias En Ventanilla	8,040.00	700	526	75.14%	El mes mas bajo en atenciones de ventanilla, relacionado posiblemente con el inicio de la temporada lluviosa.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. De Expedientes	No. De Expedientes	20	1	4	400.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se iran realizando mas ingresos de anteproyectos
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. De Expedientes ingresados	No. De Expedientes ingresados	12	1	1	100.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se iran realizando mas ingresos de Proyecto Final.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Inspecciones realizadas	No. de Inspecciones realizadas	96	8	6	75.00%	Solo se realizan inspecciones de campo de Urbanizaciones los dias Viernes de cada semana, no se cuenta con vehiculo para realizarlas mas seguido.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. De Inscripciones de areas verdes	No. De Inscripciones de areas verdes	4	1	0	0.00%	Actividad que depende de el envio de los borradores de traspaso de areas verdes, un gran logro poder legalizar areas verdes a favor de la AMDC.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. De Dictamenes Emitidos	No. De Dictamenes Emitidos	15	1	2	200.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se iran autorizando resoluciones finales de anteproyecto.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. De Resoluciones Emitidas	No. De Resoluciones Emitidas	8	1	2	200.00%	Comportamiento esperado para este mes de JUNIO, por lo general se requiere de un minimo de 4 meses para que sea autorizado una urbanizacion.
GERENCIA DE CATASTRO	Nº de reportes	Nº de reportes	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	N.º declaraciones	N.º declaraciones	1250	105	104	99.05%	
GERENCIA DE CATASTRO	N.º reclamos	N.º reclamos	384	32	25	78.13%	
GERENCIA DE CATASTRO	N.º de solicitudes mediante nota	N.º de solicitudes mediante nota	720	60	110	183.33%	
GERENCIA DE CATASTRO	Nº de inspecciones de campo	Nº de inspecciones de campo	2400	200	210	105.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Nº de mantenimeintos catastrales	Nº de mantenimeintos catastrales	540	45	107	237.78%	
GERENCIA DE CATASTRO	No. Registro de Urbanizacione/lotificaciones aprobadas por la GCC	No. Registro de Urbanizacione/lotificaciones aprobadas por la GCC	6	1	0	0.00%	SE TRABAJO EN INGRESO DE EDIFICIOS, INCORPORACION DE DISTRITO ARTEMISA Y ANALIS DE MEDIPLAZ
GERENCIA DE CATASTRO	No.registro de Propiedades horizontales/condominios	No.registro de Propiedades horizontales/condominios	6	0	1	100%	EDIFICIO ARTEMISA 600 CLAVES
GERENCIA DE CATASTRO	N.º de cambio de propietarios	N.º de cambio de propietarios	300	25	261	1044.00%	HACIENDA REAL Y MIRADOR DE LOS HIDALGOS
GERENCIA DE CATASTRO	N.º de nuevas claves catastrales	N.º de nuevas claves catastrales	500	40	68	170.00%	SE TRABAJO EN INGRESO DE EDIFICIOS, INCORPORACION DE DISTRITO ARTEMISA Y ANALIS DE MEDIPLAZ
GERENCIA DE CATASTRO	N.º de constancias	N.º de constancias	5760	500	354	70.80%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	No. de Informes	No. de Informes	60	5	5	100.00%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	No. de Mantenimientos Catastrales por declaraciones y /o reclamos	No. de Mantenimientos Catastrales por declaraciones y /o reclamos	2952	246	381	154.88%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	No de solicitudes de constacias atendidas	No de solicitudes de constacias atendidas	6000	500	354	70.80%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	No de declaraciones y reclamos ingresadas	No de declaraciones y reclamos ingresadas	2220	185	185	100.00%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	No. de Expedientes nuevos	No. de Expedientes nuevos	900	75	116	154.67%	
GERENCIA DE CATASTRO	No. de Predios incorporados a planimetria	No. de Predios incorporados a planimetria	1500	125	144	115.20%	AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE CATASTRO	No. de Planos	No. de Planos	360	30	137	456.67%	AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE CATASTRO	No de informes/respuestas	No de informes/respuestas	96	8	8	100.00%	AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE CATASTRO	No. de lotes baldios verificados	No. de lotes baldios verificados	600	50	20	40.00%	Departamento de Valuación
GERENCIA DE CATASTRO	No. de inmuebles auditados	No. de inmuebles auditados	600	50	2	4.00%	Departamento de Valuación
GERENCIA DE CATASTRO	No. de areas verdes y equipamiento social	No. de areas verdes y equipamiento social	120	10	2	20.00%	Elaboracion de Informes para el Proyecto de la Represa San Jose/ Comision de áreas municipales /Informes semanales de recaudacion POA
GERENCIA DE CATASTRO	No. de inmuebles municipales	No. de inmuebles municipales	24	2	0	0.00%	Elaboracion de Informes para el Proyecto de la Represa San Jose/ Comision de áreas municipales /Informes de recaudacion POA
GERENCIA DE CATASTRO	No. de expedientes revisados	No. de expedientes revisados	1260	105	186	177.14%	Debido a la implementacion del nuevo software para la gestión del Recaudo AMDC-SOLUSÉR, se encuentra en proceso de desarrollo, no permite que se realicen los tramites y mantenimientos aun 100%. Dichos procesos ya fueron reportados y se esta a la espera de que se brinde solución.
GERENCIA DE CATASTRO	No. de mantenimientos catastrales	No. de mantenimientos catastrales	19300	1600	1964	122.75%	
GERENCIA DE CATASTRO	No. de expedientes para titulacion	No. de expedientes para titulacion	48	4	27	675.00%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas
GERENCIA DE CATASTRO	No de solicitudes de dominio pleno atendidas	No de solicitudes de dominio pleno atendidas	36	3	1	33.33%	
GERENCIA DE CATASTRO	No. de solicitudes de adjudicatarios atendidas	No. de solicitudes de adjudicatarios atendidas	72	6	11	183.33%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas
GERENCIA DE CATASTRO	No. De m2 levantados	No. De m2 levantados	120000	10000	38459.29	384.59%	
GERENCIA DE CATASTRO	No. de Operativos de cobro Realizados	No. de Operativos de cobro Realizados	12	1	0	0.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	No. de Finiquitos para Escriturar	No. de Finiquitos para Escriturar	24	2	2	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Cantidad de Inspecciones	Cantidad de Inspecciones	360	30	47	156.67%	

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Proyectos	No. de Proyectos	260	20	19	95.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. Solicitudes	No. Solicitudes	150	12	2	16.67%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. Solicitudes	No. Solicitudes	110	9	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. Solicitudes	No. Solicitudes	120	10	2	20.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. Solicitudes	No. Solicitudes	60	5	14	280.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. cambios de via	No. cambios de via	10	1	5	500.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de puntos a intervenir	No. de puntos a intervenir	420	35	35	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Cantidad de Eventos	Cantidad de Eventos	72	6	23	383.33%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Operativos	No. de Operativos	120	10	14	140.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Vehiculos	No. de Vehiculos	130	11	1	9.09%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Requerimientos	No. de Requerimientos	1500	125	125	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. Puntos	No. Puntos	240	20	20	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Vehiculos decomisados	No. de Vehiculos decomisados	600	50	287	574.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Eventos	No. de Eventos	60	5	23	460.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Operativos	No. de Operativos	6	0	14	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Camaras Instaladas	No. de Camaras Instaladas	100	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de lectores Instalados	No. de lectores Instalados	100	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Centros	No. de Centros	1	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Señalizaciones	No. de Señalizaciones	250	21	8	38.10%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. metros lineales	No. metros lineales	85,000	6000	3,558 M	#¡VALOR!	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Boyas	No. de Boyas	6,000	500	148	29.60%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. unidades	No. unidades	200	15	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. metros lineales	No. metros lineales	6,000	500	2,219 M	#¡VALOR!	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Canalizadores	No. de Canalizadores	600	50	28	56.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Metros Lineales	Metros Lineales	250	21	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Cantidad de Mantenimientos	Cantidad de Mantenimientos	6	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Cantidad de Mantenimientos	Cantidad de Mantenimientos	3	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Cantidad de Mantenimientos	Cantidad de Mantenimientos	6	1	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Solicitudes	No. de Solicitudes	120	10	13	130.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Solicitudes	No. de Solicitudes	100	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Casos Remitidos	No. de Casos Remitidos	25	0	1	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Solicitudes	No. de Solicitudes	60	5	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Solicitudes	No. de Solicitudes	10	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Solicitudes	No. de Solicitudes	105	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Unidades	No. de Unidades	105	0	19	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Solicitudes	No. de Solicitudes	188	0	1	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Solicitudes	No. de Solicitudes	188	0	3	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Unidades	No. de Unidades	1200	100	50	50.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	No. de Unidades	No. de Unidades	40	4	0	0.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de solicitudes por contribuyentes, Despacho Municipal y otras Gerencias	Cantidad de solicitudes por contribuyentes, Despacho Municipal y otras Gerencias	120	4	22	550.00%	Mencionar que en esta sección se deben incluir los memorando realizados como respuesta a solicitudes y asistencia a otras gerencias.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de proyectos	Cantidad de proyectos	400	20	0	0.00%	Se asignan los códigos a los proyectos del Plan de Inversión Municipal, Lotes para la Gerencia de microempresas y otras Direcciones cuando es solicitado.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de diseños	Cantidad de diseños	5	18	2	11.11%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de materiales, herramientas o servicios para construcción e instalación dentro de los proyectos.	Cantidad de materiales, herramientas o servicios para construcción e instalación dentro de los proyectos.	150	10	20	200.00%	Cotizaciones realizadas para actuales proyectos en formulación.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Número de solicitudes y proyectos.	Número de solicitudes y proyectos.	200	10	11	110.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de proyectos	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN D	0	3	100%	Levantamiento topográfico de proyectos que se encuentran en proceso de formulación.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de proyectos	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN D	0	0	100%	No se ha realizado un tipo de consultoría ya que no ha sido requerido por proyectos actualmente.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de proyectos	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN D	0	0	100%	No se ha realizado un tipo de consultoría ya que no ha sido requerido por proyectos actualmente.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de Terrenos	Cantidad de Terrenos	SEGÚN PLAN D	0	3	100%	Con la Gerencia de Catastro se define el proceso de limites de terreno, adjudicación de terrenos para proyectos, áreas verdes e informes de visitas de campo.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de inspecciones realizadas	Cantidad de inspecciones realizadas	200	10	11	110.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de proyectos	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN D	0	3	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de proyectos	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN D	0	35	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de proyectos	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN D	0	28	100%	• Proceso de diseño detallado para el desarrollo del anteproyecto arquitectónico hasta el proyecto final que se compone por situación actual, propuesta arquitectónicos, constructivos, instalaciones eléctricas, instalaciones hidrosanitarias, estructurales, detalles, señalización vial y equipamiento urbano.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de proyectos	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN D	0	6	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de proyectos	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN D	0	6	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de proyectos	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN D	0	6	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de proyectos	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN D	0	10	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de proyectos	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN D	0	35	100%	Se prepara el perfil con la siguiente información: 1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO 1.1 Antecedentes 1.2 Programa Estratégico 1.3 Antecedentes Del Problema Especifico 1.4 Situación Actual 1.4.1 Fotografias 1.4.2 Croquis de Ubicación 1.5 Objetivos General Del Proyecto 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA 2.1 Descripción General 2.2 Descripción de cada componente 2.3 Desglose De Actividades 3. REQUISITOS DE EJECUCIÓN 3.1 Tiempo de Ejecución: 3.2 Descripción de la ubicación: 3.2.1 Descripción del sitio 3.2.2 Croquis de ubicación 3.2.3 Coordenadas UTM 3.3 Presupuesto 4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN 5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN 6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 6.1 Previsiones Generales 6.2 Señales Y Mantenimiento De Tránsito 6.3 Protección Y Restauración De Propiedades Y Jardines 6.3 Bioseguridad
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de proyectos	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN D	0		100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Número de proyectos	Número de proyectos	SEGÚN PLAN D	0	6	100%	• Proceso de revisión de insumos: Memoria de Cálculo, Cuadro de actividades y Cantidades de obras. • Elaboración de Fichas • Elaboración de Presupuesto. • Aplica costos diferentes para proyectos de Centro Histórico. Nota: Los presupuestos de los proyectos deben seguir la aprobación del monto según Plan de Inversión Municipal.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Número de proyectos	Número de proyectos	50	5	2	40.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de proyectos	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN D	0	4	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cantidad de proyectos	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN D	0	4	100%	
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	No. De Inspecciones	No. De Inspecciones	864	72	158	219.44%	
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	No. De Inspecciones	No. De Inspecciones	48	4	12	300.00%	
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	No. De Inspecciones	No. De Inspecciones	84	7	4	57.14%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	No. De Inspecciones	No. De Inspecciones	60	5	1	20.00%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	No. De Inspecciones	No. De Inspecciones	48	4	16	400.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	10%	10%	100.00%	Informes presentados y pagados en tiempo y forma.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	9.38%	10%	106.61%	Pagos realizados conforme a contrato.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	8%	0%	0.00%	La contratación de la supervisión de las mejoras de planta de tratamiento de la concepción se encuentra en la etapa de intención de adjudicación, y la supervisión de los laureles se encuentra con informe de evaluación finalizado. (los procesos de contratación se encuentran en un 90% de avance, sujeta la adjudicación y firma de contrato a la ampliación del proyecto).
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	10%	0%	0.00%	El proceso de contratación de las firmas para realizar las mejoras de las Planta de Tratamiento de la Concepción ya se encuentra finalizado el informe de evaluación y para el caso de los laureles, este se encuentra en proceso de evaluación de ofertas. Ambos procesos sujetos a la ampliación del proyecto, para su adjudicación.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes recibidos a satisfacción y pagos realizados	Informes recibidos a satisfacción y pagos realizados	100%	8.80%	8.80%	100.00%	Producto PR3 en ajuste de la firma y PR4 entregado y en revisión.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informe y acta de recepción recibido a satisfacción	Informe y acta de recepción recibido a satisfacción	80%	20%	0%	0.00%	Terminos de referencia en procesos de revisión.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	80%	20%	0%	0.00%	Se cuenta con las especificaciones técnicas elaboradas por la firma, en preparación el proceso de adquisición y contratación.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	80%	20%	0%	0.00%	En proceso de elaboración de diseño por la firma consultora. Proceso sujeto a la ampliación del proyecto.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes recibidios a satisfacción	Informes recibidios a satisfacción	80%	0%	0%	100%	Informe programado para el mes de noviembre 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	100%	Informe programado para el mes de noviembre 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	100%	Informe programado para el mes de noviembre 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	100%	Informe programado para el mes de noviembre 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	10%	10%	100.00%	En proceso de evaluación de expresiones de interes de la segunda publicación.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	10%	0%	0.00%	Sujeto a la finalización del estudio de Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepcion y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	100%	10%	0%	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	10%	0%	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	10%	10%	100.00%	Presentados avances hasta el producto 12.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	Informes recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	60%	0%	0%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Documento de plan de trabajo actualizado y diagnóstico biofísico recibido a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	Documento de plan de trabajo actualizado y diagnóstico biofísico recibido a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	70%	0%	0%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	10%	10%	100.00%	Informes de Actividades 6 y 7 entregados.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Contratos e Informes de actividades mensuales	Contratos e Informes de actividades mensuales	25%	0%	0%	100%	Actualmente los puestos claves del proyecto se encuentran completos.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)			70%	0%	0%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	80%	10%	10%	100.00%	Consultoria en ejecución, realizados 10 pagos por remuneración.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes de diseño recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	Informes de diseño recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	70%	0%	10%	100%	Si bien este mes no contemplaba la ejecución de productos bajo este proceso, la consultoría ha avanzado de forma satisfactoria, y se han dado por aceptados y pagados los Productos 12 y 13.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)			100%	20%	30%	150.00%	La ejecución de productos bajo esta consultoría ha avanzado de forma satisfactoria, entregado primer informe de monitoreo de la Campaña. Mismo que ya ha sido revisado por UCP y UMAPS.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Contrato e Informe de auditoría	Contrato e Informe de auditoría	33.33%	0%	33.33%	100%	Reportada el mes anterior cumplida en su totalidad, Informe de Final de auditoria revisado SIN hallazgos y remitido a Banco Mundial en cumplimiento al convenio de crédito 6460.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	% de avance	% de avance	1	0%	0%	100%	Esta actividad no se encuentra contemplada para el presente año.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	No. autorizaciones de Pagos	No. autorizaciones de Pagos	1185	100	0	0.00%	-
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	No. de Solicitudes realizadas	No. de Solicitudes realizadas	24	2	2	100.00%	-
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Toneladas Colocadas	Toneladas Colocadas	14000	1000	-	#¡VALOR!	Actividad ya no es ejecutada por Dirección de Control y Seguimiento
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	No. De Visitas Realizadas	No. De Visitas Realizadas	96	8	-	#¡VALOR!	Cada supervisor o coordinador realiza visitas de campo periódicamente para la correcta ejecución de cada proyecto a su cargo.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	No. de Informes Elaborados	No. de Informes Elaborados	12	1	1	100.00%	-
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	No. de Informes Elaborados	No. de Informes Elaborados	4	1	10	1000.00%	-
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	2.47%	100%	Proyectos: 1)Contr.2777:Clipper (Cerrado) 2)Superv.2777:Clipper 3)Contr.3361:Juan Pablo 4)Sup.3362:Juan Pablo 5)Contr.3380-A:Florencia 6)Sup.3380-B:Florencia Finalizado 7)Contr.2885:Operación 8)Sup.2885:Operación 9)Contr.2885:Construcción 10)Sup.2885:Construcción 11)Contr.3328 12)Sup.3329 13)PEAT-0005 14)PEAT-0006
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	2.28%	100%	Proyectos: 2606F,C2822,52822,C2833,52833,2693,2825F,2635,2729F,C2702,52702F,3369F,C2830F,52830F,C2703(Cerrado),52703F,2948,2949F,2950,2951F,2952F,2953F,2954F,2958F,2959F,2960F,2961F,2962F,2955F,2956F,2957F,2963F,C2567,52567,C2671,52671,CMF,M2F,M1,C3276,53276F,3310F,3311F,3312F,3313F,3314F,3317F,3303,3304,3305,3306F,3307,3308,3309,3315,3316,3334F,C3324F,53324F,3201F,3357F,TL1,TL2,C2853,52853,C3081,53081,53081,C3192,53192,C3379-A,53379-B,INFRA-0017,INFRA-0018,3354,3358,PROD-001,PROD-002
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	0.00%	100%	Proyectos: 1)Sum.Inst.Elect.AER 2)Sum.Inst.AireAcon.AER 3)Sum.Inst.Eleva.AER 4)Sum.Inst.Seña.AER 5)Sum.Inst.Cerram.AER 6)Sum.Inst.L1Telecom.AER 7)Sum.Inst.L2Telecom.AER 8)2720:Obr.Comp.Acab.AER 9)2766:Obr.Exter.AER 10)Sum.Inst.Mobil.AER

DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	6.89%	100%	Proyectos: 1)3066Fin 2)2969Fin 3)2972Fin 4)3071Fin 5)2648Fin 6)2706Fin 7)2765Fin 8)2853Fin 9)2857Fin 10)2931Fin 11)2932Fin 12)3267Fin 13)2757Fin 14)3268Fin 15)1870Fin 16)3151Fin 17)2688Fin 18)2686Fin 19)2812Fin 20)2763Fin 21)2856Fin 22)3187Fin 23)3070Fin 24)3274Fin 25)3288Fin 26)3290Fin 27)3289Fin 28)3291Fin 29)3293Fin 30)3300Fin 31)3301Fin 32)2705Fin 33)2923Fin 34)3287Fin 35)3295Fin 36)3266Fin 37)3205Fin 38)3105Fin 39)3199Fin 40)3186Fin 41)2636Fin 42)2690 43)2938Fin 44)3193Fin 45)3228Fin 46)3372Fin 47)2751Fin 48)3302Fin 49)2722Fin 50)3277Fin 51)3078Fin 52)2852 53)2937Fin 54)3106Fin 55)3298Fin 56)3489Fin 57)INFRA-0026Fin 58)2925Fin 59)3490Fin 60)3491Fin 61)3371 62)3370 63)1870-D-641MERC-0005Fin 65)3502 66)3500 67)3373Fin 68)3501 69)DRAG-0003Fin 70)DRAG-0004Fin 71)DRAG-0001Fin 72)DRAG-0002Fin 73)DRAG-0005
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	1.10%	100%	Proyectos: 1)KFW-019 / Finalizado 2)KFW-041 / Finalizado 3) KFW-005 4) KFW-056 / Finalizado 5) KFW-089 / Finalizado 6) KFW-020 7) KFW-090 8) KFW-027 9) KFW-030 10)KFW-025
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	23.65%	100%	Proyectos: 1)Proyecto de mitigación para el desprendimiento de roca en col. Villanueva código JICA-3332-2023 2)Supervisión del proyecto de mitigación para el desprendimiento de roca en col. Villanueva código 3342
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	0	100%	0 autorizaciones de pago y 10 entrega de obras y cierres.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	0.00%	100%	Proyectos restantes ya no serán administrados por la Dirección de Control y Seguimiento.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	No. de Microempresas Supervisadas	No. de Microempresas Supervisadas	4860	405	0.00%	0.00%	Proyectos: 1)3190:Construcción de tanque de 25,000 galones en la col. Colinas de Santa Rosa, Tegucigalpa, M.D.C. / Finalizado 2)3297:Construcción de tanque de 25,000 galones en barrio El Picacho, Comayagüela, M.D.C. / Finalizado 3)Construcción de tanque de 25,000 galones en aldea La Soledad, Tegucigalpa, M.D.C. código 3296 / Finalizado
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	No. de Pagos Remitidos	No. de Pagos Remitidos	4860	405	0	0.00%	-
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	No. de Supervisiones Realizadas	No. de Supervisiones Realizadas	365	30	0	0.00%	-
Programa de Transporte Público para el DC	% de Avance	% de Avance	100%	100%	100%	100.00%	Ninguna
Programa de Transporte Público para el DC	% de Avance	% de Avance	45%	0	95%	100%	Se han habilitado los semafaros: 1. Mas x Menos (Bo. Próceres) 2. Hospital del Diabetico (Bo. Próceres) 3. San Felipe (Bo. Próceres) 4. Nasville (Bo. Próceres) 5. Despensa familiar(Bo. Próceres) 6. la Guaca (Estadio Nacional) 7. Lempira Reina
Programa de Transporte Público para el DC	% de estaciones recuperadas	% de estaciones recuperadas	100%	0	0	100%	Ninguna
Programa de Transporte Público para el DC	% de estudios terminados	% de estudios terminados	100%	0	50%	100%	se firmo Memorandum de entendimiento con la empresa Shuntong el 9 de septiembre 2024 A revisión memorandum de entendimienjto de CRRC
Programa de Transporte Público para el DC	% de Avance	% de Avance	100%	0	0%	100%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada de aseguramiento de estaciones BTR
Programa de Transporte Público para el DC	% de Avance	% de Avance	100%	0	0%	100%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
Programa de Transporte Público para el DC	% de Diseño de infraestructura completados	% de Diseño de infraestructura completados	100%	0	0%	100%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
Programa de Transporte Público para el DC	% de Diseño de infraestructura completados	% de Diseño de infraestructura completados	100%	85%	25%	29.41%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
Programa de Transporte Público para el DC	% de Diseño de infraestructura completados	% de Diseño de infraestructura completados	100%	85%	25%	29.41%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada