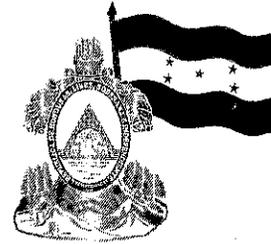


# La Gaceta



DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

La primera imprenta llegó a Honduras en 1829, siendo instalada en Tegucigalpa, en el cuartel San Francisco, lo primero que se imprimió fue una proclama del General Morazán, con fecha 4 de diciembre de 1829.



Después se imprimió el primer periódico oficial del Gobierno con fecha 25 de mayo de 1830, conocido hoy, como Diario Oficial "La Gaceta".

AÑO CXLV TEGUCIGALPA, M. D. C., HONDURAS, C. A.

LUNES 23 DE OCTUBRE DEL 2023.

NUM. 36,364

## Sección A

### Secretaría de Estado en los Despachos de Trabajo y Seguridad Social

ACUERDO No. SETRASS-649-2022

#### LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

**CONSIDERANDO (1):** Que según la Constitución de la República, corresponde al Estado de Honduras garantizar a sus habitantes el derecho al trabajo, a combatir el desempleo y subempleo en cualquiera de sus modalidades, asegurar la protección social de las personas, así como asegurar los medios de capacitación técnica para y en el trabajo, con el fin de potenciar la capacidad efectiva de la población y facilitar el acceso a más y mejores oportunidades de empleo en condiciones seguras, equitativas y dignas.

**CONSIDERANDO (2):** Que la Declaración Universal de Derechos Humanos, dispone que toda persona tiene derecho al trabajo, a la libre elección de su trabajo, a condiciones equitativas y satisfactorias de trabajo y a la protección contra el desempleo.

**CONSIDERANDO (3):** Que la doctrina que rige el Derecho del Trabajo, los Convenios Internacionales y el Código de

### SUMARIO

#### Sección A

#### Decretos y Acuerdos

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL Acuerdo No. SETRASS-649-2022	A. 1 - 10
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (INPREUNAH) Resolución JD-INPREUNAH No. 005-2023	A. 11-12

#### Sección B

#### Avisos Legales

B. 1 - 24

Desprendible para su comodidad

Trabajo, todas las actuaciones que realiza la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, se caracterizan por estar apegadas a los principios de gratuidad, celeridad y eficacia, garantizando un ambiente propicio y competitivo para la generación del empleo y procurando el bienestar de la población que requiere sus servicios; por lo que se vuelve imperativo la revisión permanente de los instrumentos legales, mecanismos y estrategias de movilidad, empleo y empleabilidad en consonancia con la evolución de la dinámica del mercado de trabajo tendente a mejorar los niveles de competitividad.

**CONSIDERANDO (4):** Que mediante Decreto PCM-029-2017, se aprueba la Política Nacional de Empleo de Honduras (PNEH), que tiene como objetivo "Incrementar las

capacidades productivas de los hondureños, especialmente de las y los jóvenes, para acceder a oportunidades y empleos productivos, en condiciones de seguridad, equidad y dignidad, por medio de un conjunto de intervenciones económicas y sociales que fomenten el crecimiento económico sostenido e inclusivo, reduciendo la pobreza y las desigualdades, estableciendo las condiciones adecuadas para la generación de empleo en el sector privado”.

**CONSIDERANDO (5):** Que los lineamientos del Plan de Gobierno para Refundar Honduras 2022 – 2026, concentrarán su mayor esfuerzo en cuatro (4) sectores permanentemente reclamados por los ciudadanos y ciudadanas; educación, salud, seguridad y empleo, para lo cual se requerirá fundamentalmente de servicios que promuevan el proceso de cambio para ofrecer servicios con mayor integralidad, cercanía, inclusión, atención personalizada y acompañamiento permanente; que estén disponibles en la mayoría de los territorios cada vez más cerca para atender sus necesidades de empleo, habilitación y emprendimiento.

**CONSIDERANDO (6):** Que los efectos de la pandemia COVID-19 representó un choque para la economía y por ende en el mercado de trabajo, lo que ha significado un aumento al desempleo y subempleo; demandando la implementación de agendas de trabajo integrales que se articulen en el corto y mediano plazo, así también, propender la articulación e integración de los esfuerzos colectivos a nivel institucional, interinstitucional, territorial y entre los actores públicos, privados y la sociedad civil, para favorecer a las personas afectadas.

**CONSIDERANDO (7):** Que el Gobierno de la República busca Optimizar la Administración Pública, mejorar

los servicios a la Ciudadanía y Fortalecimiento de la Transparencia en el Gobierno y siendo que la Ley General de la Administración Pública establece entre otras que es competencia de la SETRASS lo concerniente a la formulación, coordinación, ejecución y evaluación de la Política Nacional de Empleo, la formación de la mano de obra y la capacitación para el trabajo.

### POR TANTO:

En uso de las facultades que fue investida mediante Acuerdo Ejecutivo 25-2022 de fecha 27 de enero del año 2022 y en aplicación de los artículos 34, 246, 247 de la Constitución de la República, 1, 2, 7, 3, 16, 23, 24, 25, 64 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencia del Poder Ejecutivo, 33, 36 numeral 8, 116, 118, 119 numeral 3 y 122 de la Ley General de la Administración Pública, Acuerdos Ministeriales STSS-259-2011, STSS-599-2012 y STSS-124-2021; Decreto 1051 de la Junta Militar de Gobierno en Consejo de Ministros de 1980, del 14 de agosto de 1980.

## La Gaceta

DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS  
DECANO DE LA PRENSA HONDUREÑA  
PARA MEJOR SEGURIDAD DE SUS PUBLICACIONES

**EDIS ANTONIO MONCADA**  
Gerente General

**ARIEL ISAAC RODRIGUEZ PAGOAGA**  
Coordinador y Supervisor

EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRÁFICAS  
E.N.A.G.

Colonia Miraflores  
Teléfono/Fax: Gerencia 2230-2520, 2230-1821  
Administración: 2230-3026

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL

**ACUERDA:**

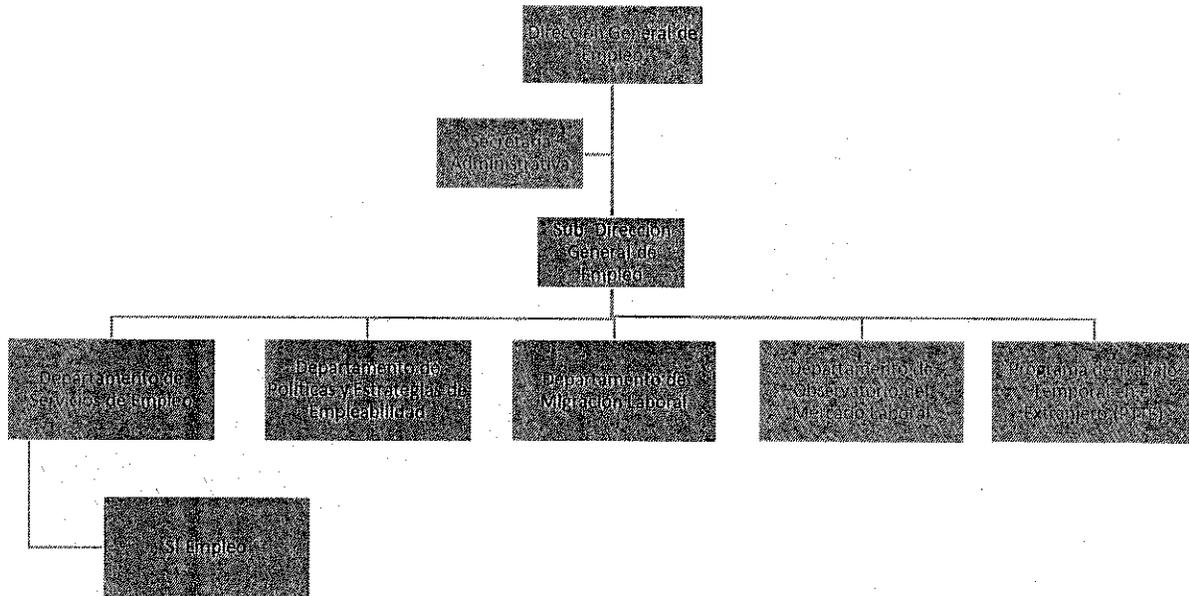
**PRIMERO:** Aprobar la Creación del Servicio Integral de Empleo, responsable de ejecutar medidas que faciliten el acceso de las personas afectadas por el desempleo y subempleo, a las oportunidades del mercado laboral, integrando los esfuerzos e iniciativas públicas y privadas, en el marco de la Política Nacional de Empleo de Honduras, para facilitar el encuentro entre la oferta y demanda de oportunidades de empleo, formación profesional y de emprendimiento y demás alternativas.

**SEGUNDO:** Adscribase el Servicio Integral de Empleo al Departamento de Servicios de Empleo, dependiente de la Dirección General de Empleo, el cual tendrá las funciones siguientes:

1. Coordinar, organizar, programar, ejecutar, monitorear y evaluar el Servicio Integral de Empleo.
2. Impulsar a nivel territorial las estrategias de empleo, en el marco de la Política Nacional de Empleo.
3. Organizar y poner en funcionamiento una red integral de servicios públicos y gratuitos de orden laboral, garantizando servicios incluyentes e inclusivos para los ciudadanos en los diferentes territorios a nivel nacional.
4. Fomentar el empleo de calidad, cualificado y estable, en especial para los colectivos con una mayor dificultad de inserción laboral.

5. Establecer convenios, cartas de entendimiento y/o de cooperación para impulsar y articular con las instituciones participantes y prestadoras de servicios, la implementación de los servicios integrales de empleo.
6. Encauzar a los buscadores de servicios integrales de empleo, a procesos de empleo, formación, habilitación laboral, emprendimiento, asistencia técnica para optar a empleos u oportunidades de mejorar sus ingresos, en colaboración con las instituciones especializadas.
7. Proponer e impulsar iniciativas y proyectos para abordar las demandas de la población, que acude al Servicio Integral de Empleo.
8. Facilitar al sector empresarial condiciones para la búsqueda y reclutamiento del recurso humano cualificado conforme a las necesidades.
9. Intermediar la demanda y la oferta de empleo y alternativas de acuerdo con las necesidades del mercado de trabajo.
10. Establecer mecanismos de articulación, formalizando acuerdos y convenios de colaboración con diversos actores e instituciones de los territorios, con el objeto de derivar a los buscadores de empleo y oportunidades a servicios complementarios que faciliten su inserción en el mercado laboral.

11. Promover acciones para facilitar el empleo y oportunidades en los diferentes territorios, con la participación de los actores locales, incluyentes e inclusivos para los ciudadanos en los diferentes territorios a nivel nacional.
  12. Fomentar el empleo de calidad, cualificado y estable, en especial para los colectivos con una mayor dificultad de inserción laboral.
  13. Establecer convenios, cartas de entendimiento y/o de cooperación para impulsar y articular con las instituciones participantes y prestadoras de servicios, la implementación de los servicios integrales de empleo.
  14. Encauzar a los buscadores de servicios integrales de empleo, a procesos de empleo, formación, habilitación laboral; emprendimiento, asistencia técnica para optar a empleos u oportunidades de mejorar sus ingresos, en colaboración con las instituciones especializadas.
  15. Proponer e impulsar iniciativas y proyectos para abordar las demandas de la población, que acude al Servicio Integral de Empleo.
  16. Facilitar al sector empresarial condiciones para la búsqueda y reclutamiento del recurso humano cualificado conforme a las necesidades.
  17. Intermediar la demanda y la oferta de empleo y alternativas de acuerdo con las necesidades del mercado de trabajo.
  18. Establecer mecanismos de articulación, formalizando acuerdos y convenios de colaboración con diversos actores e instituciones de los territorios, con el objeto de derivar a los buscadores de empleo y oportunidades a servicios complementarios que faciliten su inserción en el mercado laboral.
  19. Promover acciones para facilitar el empleo y oportunidades en los diferentes territorios, con la participación de los actores locales, a través de mecanismos de articulación en los que se puedan valorar sus potencialidades y necesidades, plasmándolas en planes locales de desarrollo para crear condiciones de empleabilidad y crecimiento económico local.
  20. Constituir un Sistema Nacional de Información sobre Empleo y Recursos Humanos, que sirva como insumo para la observación del mercado laboral y la toma de decisiones sobre el mismo.
- TERCERO:** Reformar parcialmente el artículo primero del Acuerdo STSS-259-2011 de fecha ocho (08) de junio del año dos mil once (2011), publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" serie No. 32,544 de fecha 17 de junio del año dos mil once (2011), en cuanto a la denominación del Servicio Nacional de Empleo y sus funciones para denominarse en lo sucesivo Sistema Integral de Empleo "SI EMPLEO", cual deberá de leerse de la siguiente forma:
- "PRIMERO:** Aprobar la nueva estructura orgánica de la Dirección General de Empleo en la forma siguiente:



La **Dirección General de Empleo** estará a cargo de un Director General, el que será sustituido automáticamente por el Subdirector en los casos de ausencia, así como en los de recusación o excusa aceptados por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social. - Corresponderán al Director General o al Subdirector, en su caso la representación de la Dirección General de Empleo y las funciones que por Decreto 1051 del 14 de agosto de 1980, se atribuyen a este órgano.

En el Director General de Empleo, recaerá la dirección, organización y coordinación de los servicios que presta la Dirección General de Empleo.

El Subdirector General de Empleo, es el Colaborador y asistente inmediato del Director General y su sustituto eventual; desempeñará las funciones que el Director General coloque bajo su responsabilidad directa y dará cuenta a sus superiores de todo acto o hecho que considere irregular o importante, comprometiendo su responsabilidad en caso de no hacerlo.

Como se describe en el organigrama anterior, la Dirección General de Empleo contará con una **Secretaría Administrativa**, su titular tendrá funciones de fedatario correspondiéndole las siguientes atribuciones:

- a) Asistir al Director y Subdirector General;
- b) Recibir las solicitudes y peticiones que se presenten ante la Dirección General, y llevar el registro correspondiente para el control y custodia de los expedientes;
- c) Velar porque los asuntos en trámite se despachen dentro de los plazos establecidos;
- d) Llevar el registro de las resoluciones y acuerdos que se dicten sobre los asuntos que competen a la Dirección General;
- e) Llevar el registro de correspondencia oficial y turnarla a quien corresponda;
- f) Llevar el archivo de la Dirección General;
- g) Autorizar la firma del Director General o del Subdirector General en las providencias, acuerdos y resoluciones que dicten;

- h) Notificar a los interesados las providencias o resoluciones y, en su caso, expedir documentaciones y razonar documentos;
- i) Emitir constancias, transcripciones o certificaciones.

Del mismo modo la Dirección General de Empleo, también contará con los siguientes departamentos:

- a) Departamento de Servicios de Empleo del cual dependerá "SÍ EMPLEO".
- b) Departamento de Políticas y Estrategias de Empleabilidad.
- c) Departamento de Migración Laboral.
- d) Departamento de Observatorio del Mercado Laboral.
- e) Programa de Trabajo Temporal en el Extranjero (PTTE).

Corresponde al Departamento del Servicio de Empleo las funciones siguientes:

1. Coordinar, Organizar, programar, ejecutar monitorear y evaluar el Servicio Integral de Empleo.
2. Impulsar a nivel territorial las estrategias de empleo, en el marco de la Política Nacional de Empleo.
3. Organizar y poner en funcionamiento una red integral de servicios públicos y gratuitos de orden laboral, garantizando servicios incluyentes e inclusivos para los ciudadanos en los diferentes territorios a nivel nacional.
4. Fomentar el empleo de calidad, cualificado y estable, en especial para colectivos con una mayor dificultad de inserción laboral.

5. Establecer convenios, cartas de entendimiento y/o de cooperación para impulsar y articular con las instituciones participantes y prestadoras de servicios, la implementación de los servicios integrales de empleo.
6. Encauzar a los buscadores de servicios integrales de empleo, a procesos de empleo, formación, habilitación laboral, emprendimiento, asistencia técnica para optar a empleos u oportunidades de mejorar sus ingresos, en colaboración con las instituciones especializadas.
7. Proponer e impulsar iniciativas y proyectos para abordar las demandas de la población, que acude al Servicio Integral de Empleo.
8. Facilitar al sector empresarial condiciones para la búsqueda y reclutamiento del recurso humano cualificado conforme a las necesidades.
9. Intermediar la demanda y la oferta de empleo y alternativas de acuerdo con las necesidades del mercado de trabajo.
10. Establecer mecanismos de articulación, formalizando acuerdos y convenios de colaboración con diversos actores e instituciones de los territorios, con el objeto de derivar a los buscadores de empleo y oportunidades a servicios complementarios que faciliten su inserción en el mercado laboral.
11. Promover acciones para facilitar el empleo y oportunidades en los diferentes territorios, con

la participación de los actores locales, a través de mecanismos de articulación en los que se puedan valorar sus potencialidades y necesidades, plasmándolas en planes locales de desarrollo para crear condiciones de empleabilidad y crecimiento económico local.

12. Constituir un Sistema Nacional de Información sobre Empleo y Recursos Humanos, que sirva como insumo para la observación del mercado laboral y la toma de decisiones sobre el mismo.

**El Departamento de Políticas y Estrategias de Empleabilidad**, será responsable de promover, proponer y elaborar estrategias de fomento del empleo, atendiendo grupos poblacionales conforme al grado de dificultad de inserción laboral y características de territorio, procesos de vinculación de la inversión y los mercados de trabajo; así como la supervisión y control de las entidades privadas dedicadas a la intermediación laboral.

Entre las principales funciones están las siguientes:

- a) Colaborar en la formulación de programas de formación y readaptación al mercado de trabajo de los colectivos de población con mayores dificultades de inserción laboral;
- b) Promover políticas de utilización de la fuerza de trabajo y de promoción de oportunidades de empleo;
- c) Definir estrategias para garantizar el cumplimiento de convenios internacionales, bilaterales y multilaterales sobre empleo;

- d) Analizar los efectos de las políticas económicas y sociales sobre el empleo y el ingreso y expresar por medio de la Secretaría de Estado, sus criterios ante las instituciones involucradas en la elaboración de políticas y medidas de orden, económico, monetario, crediticio, fiscal y tecnológico;
- e) Fomentar e implementar programas de desarrollo y crecimiento del empleo, además de colaborar en la incursión de emprendimiento para la generación de autoempleo;
- f) Identificar y establecer una cartera de proyectos generadores de empleo, con énfasis en aquellos que promueven un impacto nacional significativo;
- g) Promover políticas de formación profesional de capital humano, en coordinación con las instituciones especializadas;
- h) Registrar y supervisar el funcionamiento de las Agencias de Empleo Privadas, para coadyuvar a los servicios que brinda el Programa de Sí Empleo;
- i) Registrar y controlar organizaciones públicas o privadas que realicen gestión de intermediación de empleo, promoción, reclutamiento, capacitación, documentación migratoria, despacho y retorno de trabajadores hondureños para labores en el exterior;
- j) Proponer estrategias para fomento del empleo y autoempleo en relación con los resultados obtenidos en los estudios prospectivos;

**El Departamento de Migración Laboral**, será responsable de supervisar y coordinar las acciones relativas al flujo de trabajadores extranjeros que laboran en el país, articular y gestionar oportunidades de trabajo para trabajadores

hondureños fuera del territorio nacional, así como el alistamiento de marinos. Sus funciones serán las siguientes:

- a) Elaborar estrategias de inserción laboral de hondureños migrantes retornados de otros países, en coordinación con instituciones afines;
- b) Promover programas que desestimen la migración laboral irregular de ciudadanos hondureños al extranjero;
- c) Estimular el ordenamiento equilibrado de la migración laboral interna, congruente con la regionalización establecida en el país;
- d) Participar en el estudio, elaboración y cumplimiento de convenios internacionales, bilaterales y multilaterales sobre migración laboral;
- e) Conceder y registrar el carné de trabajo a extranjeros, de conformidad con la Ley; asegurando el cumplimiento de porcentaje mínimo de trabajadores hondureños laborantes en los centros de trabajo, en coordinación con otras instituciones;
- f) Extender y registrar boleta de embarque de marinos conforme a ley, de las entidades privadas que realizan alistamientos.

**El Departamento de Observatorio del Mercado Laboral,** será responsable de estudiar y analizar la situación, comportamiento y tendencias del mercado laboral en los aspectos más relevantes del mismo y poner al servicio de los agentes que intervienen en el mercado laboral y de la sociedad en general, el conocimiento sobre el mercado de trabajo, para facilitar la toma de decisiones y contribuir a la planificación, gestión y evaluación de las políticas de empleo. Sus productos servirán de orientación para la ejecución de las actividades de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.

**El Departamento de Observatorio del Mercado Laboral,** tendrá las siguientes funciones:

- a) Elaborar estudios donde se analice el comportamiento del empleo, las tendencias del mercado de trabajo, migración laboral y los requerimientos formativos presentes en el mercado laboral;
- b) Elaborar estudios relativos a la incidencia del desarrollo y utilización de la tecnología sobre los niveles de empleo en la población;
- c) Establecer los criterios de prioridad para proponer especialidades formativas a impartir en cada ámbito territorial;
- d) Incorporar en los estudios sobre mercado de trabajo, componentes relacionados con los niveles de salario e ingresos de la población económicamente activa del país, en apoyo a la Dirección General de Salarios;
- e) Establecer y mantener un sistema permanente de indicadores sobre el mercado laboral que apoye la elaboración y el seguimiento de las políticas del mercado laboral;
- f) Apoyar las acciones que promueven los observatorios laborales regionales, orientadas a investigaciones que involucren la dimensión de nuestro país;
- g) Participar en el estudio y elaboración de convenios internacionales, bilaterales y multilaterales con repercusiones en el mercado laboral;
- h) Elaborar informes específicos sobre los distintos colectivos considerados de interés dentro del mercado laboral;
- i) Facilitar a la población usuaria la información relativa a la situación estructural, coyuntural y tendencias del

mercado de trabajo, preferiblemente desglosadas la información por sectores de actividad y por ámbitos geográficos.

**El Programa de Trabajo Temporal en el Extranjero:** Será responsable del Reclutamiento a nivel nacional, orientación gratuita y precalificar mano de obra, realizar las gestiones de promoción del programa, siendo el enlace directo por parte de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social con empresas extranjeras, haciendo el monitoreo de los trabajadores beneficiados del programa.

El Programa de Trabajo Temporal en el Extranjero, tendrá las siguientes funciones:

1. Reclutamiento, selección y orientación gratuita, pública y transparente de ciudadanos hondureños residentes en el territorio nacional, interesados en trabajar de forma legal en el extranjero.
2. Concretar acuerdos con los gobiernos de los países participantes para brindar estatus legal temporal a los trabajadores hondureños lo que contribuye con la mejora de la gobernanza de la migración laboral.
3. Ampliar las relaciones en los países para la promoción de plazas vacantes y empresas empleadoras que cumplan con el proceso de regularización, controlada, segura y cumpliendo los derechos del trabajador.
4. Promocionar las acciones del programa en ferias de empleo en el extranjero.

5. Gestión de nuevas oportunidades laborales con empresas extranjeras, que generen nuevas vacantes.

6. Asistencia en trámites de visado y documentación de trabajadores.

7. Dar charlas de orientación sobre el trabajo a realizar, condiciones laborales y contractuales, derechos laborales, beneficios de la visa, prohibiciones, obligaciones del trabajador, prohibiciones del empleador.

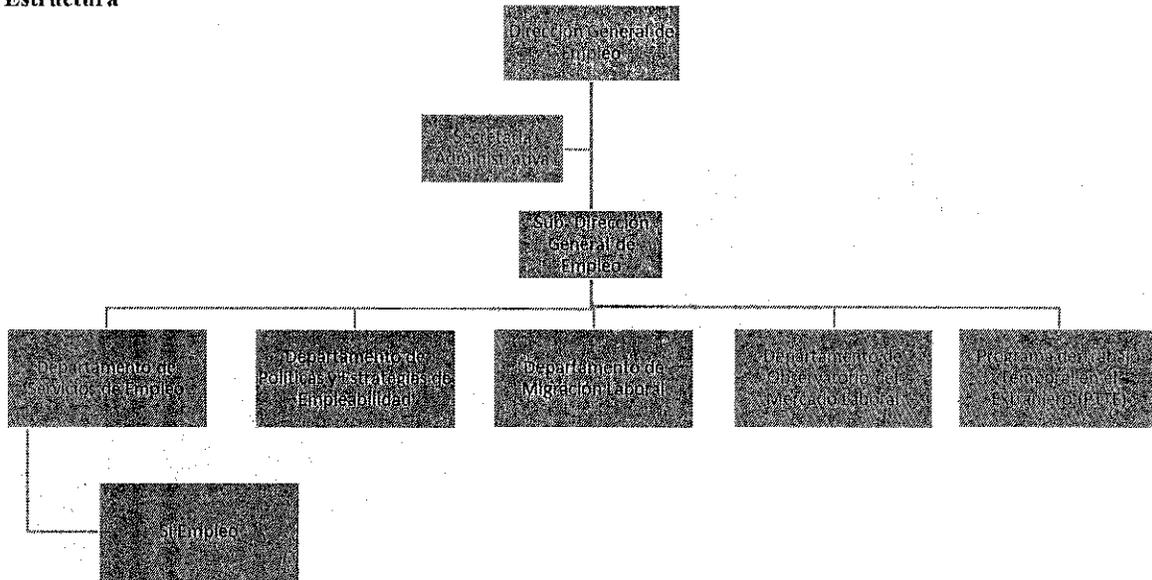
8. Seguimiento y monitoreo de los trabajadores hondureños empleados en el extranjero que obtuvo su trabajo a través del PTTE, para velar por su bienestar, así como del cumplimiento de derechos humanos, laborales y contractuales.

9. Establecer comunicación con las embajadas de los países extranjeros participantes en el PTTE para realizar los trámites correspondientes al visado y permisos laborales conforme a lo dispuesto por la legislación de cada país.

10. Entablar comunicaciones con instituciones estatales para el apoyo en el proceso de tramitación de documentos de los ciudadanos contratados a través del PTTE que irán a trabajar en el extranjero.

**CUARTO:** Reformar la estructura organizativa de la Dirección General de Empleo establecida en el **Acuerdo Ministerial STSS-599-2012**, contenido del Manual de Organización y Funciones de la Dirección General de Empleo de fecha 09 de octubre de 2012, quedando de la siguiente manera:

**Estructura**



**QUINTO:** Derogar el Acuerdo STSS-124-2021, de fecha 08 de marzo de 2021, en el cual se aprobó los servicios que brindaría el Servicio Nacional de Empleo de Honduras (SENAEH).

**SEXTO:** Suprimir la denominación Servicio Nacional de Empleo de Honduras (SENAEH) y Centro de Empleo y Oportunidades (CEO) debiendo utilizar en su defecto la denominación de **Servicio Integral de Empleo** para fines oficiales y el isologo **SÍ EMPLEO**, para fines de comunicación y visibilidad, cuya visibilización es de obligatorio cumplimiento.

**SÉPTIMO:** Para la implementación del Servicio Integral de Empleo, se desarrollará un Manual Operativo, que establecerá las líneas de acción necesarias para el cumplimiento de sus objetivos y cualquier otro instrumento que esta Secretaría determine para su funcionamiento.

**OCTAVO:** Comunicar inmediatamente lo dispuesto en el presente Acuerdo, a la Dirección General de Empleo y en

especial al Departamento del Servicio de Empleo para que realice los ajustes y acciones derivadas de la entrada en vigencia del presente Acuerdo.

**NOVENO:** El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de su publicación en el Diario Oficial “La Gaceta”.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., veintiséis (26) de octubre del año dos mil veintidós (2022).

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE**

**LESLY SARAHÍ CERNA**  
 Secretaria de Estado en los Despachos  
 de Trabajo y Seguridad Social

**MARÍA UBALDINA MARTÍNEZ**  
 Secretaria General

La primera imprenta llegó a Honduras en 1829, siendo instalada en Tegucigalpa, en el cuartel San Francisco, lo primero que se imprimió fue una proclama del General Morazán, con fecha 4 de diciembre de 1829.

# LA GACETA

Después de imprimirse el primer periódico oficial del Gobierno con fecha 25 de mayo de 1830, conocido hoy, como Diario Oficial "La Gaceta".

Diario Oficial de la República de Honduras

DECANO DE LA PRENSA HONDUREÑA

Director Licenciado: FEDERICO DUARTE ACOSTA

AÑO CXXIII

TEGUCIGALPA, M. D. C., HONDURAS MIERCOLES 21 DE ABRIL DE 1999

NUM. 28,845

## PODER LEGISLATIVO

### DECRETO No. 23-99

EL CONGRESO NACIONAL,

CONSIDERANDO: Que la Tipografía Nacional, ha venido funcionando como un órgano dependiente de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia, contribuyendo a la preservación y enriquecimiento de la historia de Honduras, la que ahora debe transformarse en un órgano desconcentrado que funcione como una empresa autosuficiente, encargada de darle publicidad a las leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter general del Estado y de prestar los servicios tipográficos que ha venido prestando fraccionalmente al público en general y los que demandé su nueva estructura organizativa.

CONSIDERANDO: Que la Ley General de la Administración Pública prevé la creación de órganos desconcentrados para la más eficaz atención y eficiente prestación de los servicios públicos.

POR TANTO:

DECRETA:

La siguiente,

### LEY DE LA EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRÁFICAS (ENAG)

#### CAPITULO I

#### CONSTITUCION Y FINALIDADES

ARTICULO 1.-Créase la Empresa Nacional de Artes Gráficas (ENAG), como un órgano desconcentrado, adscrito a la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia, dotado de autonomía técnica, administrativa y financiera

ARTICULO 2.-La Empresa Nacional de Artes Gráficas (ENAG) se constituye para editar el Diario Oficial La Gaceta, leyes, reglamentos y demás actos administrativos de carácter general, así como, para prestar al sector público y privado servicios de edición, de impresión y de las artes gráficas en general.

#### CAPITULO II

#### ORGANIZACION

ARTICULO 3.-Son órganos de la Empresa:

- 1) El Consejo de Administración;

## CONTENIDO

### PODER LEGISLATIVO

	Págs.
DECRETO No. 23-99.....	1-3
Marzo, 1999	
DECRETO No. 174-98.....	13
Mayo, 1998	

### PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

ACUERDO EJECUTIVO NUMERO 022-98, 020-98.....	13-15
Septiembre, 1998	

### SECRETARIA DE GOBERNACION Y JUSTICIA

ACUERDO No. 913-96.....	15-16
Septiembre, 1996	

## AVISOS

2) La Gerencia; y,

3) La Auditoría Interna;

ARTICULO 4.-El Consejo de Administración estará integrado así:

1) Un (1) Representante de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia, quien la presidirá;

2) Un (1) Representante de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas;

3) Un (1) Representante de la Secretaría de Estado en los Despachos de Cultura, Artes y Deportes;

4) Un (1) Representante de la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación; y,

5) Un (1) Representante de los trabajadores de la Empresa.

ARTICULO 5.-Son atribuciones del Consejo de Administración:

1) Proponer al Poder Ejecutivo el nombramiento y remoción del Gerente;

2) Nombrar los Sub-Gerentes a propuesta de la Gerencia de la Empresa;

3) Aprobar el Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la empresa y someterlo a la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia;

- 4) Informar trimestralmente a la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia sobre la gestión de la Empresa;
- 5) Conocer, evaluar y aprobar en su caso los informes financieros de ejecución presupuestaria y de los costos de producción de la Empresa que el Gerente deberá presentar mensualmente al Consejo de Administración;
- 6) Proponer al Poder Ejecutivo el establecimiento y modificación de las tasas por publicaciones en el Diario Oficial La Gaceta;
- 7) Administrar la Empresa;
- 8) Presentar al Poder Ejecutivo los Proyectos de Reglamentos que sean necesarios para la aplicación de esta Ley; y,
- 9) Las demás que le señale el Reglamento.
- 8) Elaborar el Plan de Acción Anual y someterlo a la aprobación del Consejo de Administración;
- 9) Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos de la Institución, proponer su reforma en su caso, y someterlo a la aprobación del Consejo de Administración, velar por el buen uso y conservación de todos sus activos;
- 10) No podrá ser Gerente los propietarios o quienes tengan anexos con empresas afines a la EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRAFICAS (ENAG); y,
- 11) Los demás que se le asignen en esta Ley y su Reglamento.

### CAPITULO III

#### PATRIMONIO Y RECURSOS

ARTICULO 9.-El Patrimonio y los recursos de la Empresa estarán constituidos por:

- 1) Los bienes inmuebles, equipo, mobiliario y demás bienes corporales e incorporales que han sido asignados a la Tipografía Nacional;
- 2) Todos los ingresos provenientes de la venta de bienes y prestación de servicios a entidades públicas y privadas;
- 3) Las utilidades netas obtenidas en sus operaciones;
- 4) Las correspondientes asignaciones contenidas en el Título de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, las cuales serán transferidas a la EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRAFICAS (ENAG), mediante cuotas trimestrales anticipadas;
- 5) Las herencias, legados y donaciones destinadas a la Empresa; y,
- 6) Las rentas a que tenga derecho.

ARTICULO 10.-LA EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRAFICAS (ENAG), depositará los ingresos provenientes de la venta de bienes y de la prestación de los servicios en Cuenta Especial, en el Banco Central de Honduras, pudiendo girar contra la misma con la firma solidaria del Gerente y el Tesorero. Asimismo, podrá colocar sus recursos ociosos en inversiones seguras y rentables.

ARTICULO 11.-De las utilidades netas de cada ejercicio, el Consejo de Administración asignará un cinco por ciento (5%) en concepto de reserva para cubrir los costos de renovación y mantenimiento de la inversión fija y para fortalecer el capital de trabajo, hasta completar un veinte por ciento (20%) del Patrimonio de la Empresa Nacional de Artes Gráficas (ENAG).

ARTICULO 12.-La Auditoría Interna de la EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRAFICAS (ENAG), estará a cargo de un Auditor, nombrado por la Contraloría General de la República, quien ejercerá sus funciones de conformidad a lo establecido en la Ley respectiva.

### CAPITULO IV

#### DISPOSICIONES FINALES TRANSITORIAS

ARTICULO 13.-El personal que ha venido prestando sus servicios en la Tipografía Nacional, tendrá derecho preferente para ocupar los car-

ARTICULO 6.-El Consejo de Administración se reunirá una vez al mes y extraordinariamente por convocatoria del Presidente a su propia voluntad o a petición de tres (3) miembros del Consejo, cada vez que lo estime necesario.

ARTICULO 7.-La Administración directa e inmediata de la Empresa estará a cargo de un Gerente de libre nombramiento y remoción del Presidente de la República, por conducto de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia, seleccionado de una terna propuesta por el Consejo de Administración.

Estará obligado a rendir la cuantía, en la cantidad y de la calidad que establezca la Contraloría General de la República y estará auxiliado por los Sub-Gerentes y el personal que establezca el Reglamento.

El personal de la Empresa será nombrado, ascendido, trasladado o separado a propuesta del Gerente, y estará sujeto a la Ley de Servicio Civil.

ARTICULO 8.-El Gerente será la más alta autoridad Ejecutiva y tendrá las funciones siguientes:

- 1) Ejercer la representación Legal de la EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRAFICAS (ENAG);
- 2) Dirigir el funcionamiento de la institución y ejecutar las decisiones del Consejo de Administración;
- 3) Seleccionar el personal y suscribir los respectivos contratos de servicios profesionales o técnicos;
- 4) Elaborar y proponer al Consejo el Reglamento de esta Ley y las demás que fueren necesarios;
- 5) Solicitar la autorización del Consejo de Administración para contratar auditorías externas;
- 6) Intercambiar información técnica con otros organismos nacionales e internacionales que desarrollen actividades similares al de la EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRAFICAS (ENAG);
- 7) Informar al Consejo de Administración durante sus sesiones ordinarias y extraordinarias sobre la marcha de la Institución y en particular sobre su situación financiera y el logro de sus metas;

gos que requiera la EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRAFICAS (ENAG), de acuerdo con los requisitos y perfiles establecidos por la Dirección General de Servicio Civil.

Se autoriza a la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia para que con cargo al Presupuesto de la Tipografía Nacional y previo al pago de las prestaciones e indemnizaciones correspondientes, otorgue cesantía al personal no requerido.

ARTICULO 14.-Las presentes disposiciones no disminuyen los derechos que tiene el personal asignado a la Tipografía Nacional y las derivadas del régimen de jubilaciones y pensiones de los empleados públicos.

ARTICULO 15.-La Contaduría General de la República, levantará el inventario inicial de la Empresa Nacional de Artes Gráficas (ENAG) y hará entrega del mismo al Consejo de Administración.

ARTICULO 16.-La Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia, incluirá en el Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República para el año de 1999, una asignación presupuestaria a favor de la Empresa Nacional de Artes Gráficas (ENAG), por cinco millones de Lempiras (Lps.5,000,000.00), para el financiamiento y operación inicial de la misma.

ARTICULO 17.-La Empresa Nacional de Artes Gráficas (ENAG), al momento de entrar en funciones de acuerdo al Artículo 15 de esta Ley, asume todos los deberes y derechos adquiridos por la Tipografía Nacional y ésta cesará inmediatamente en sus funciones.

ARTICULO 18.-En lo no previsto en esta Ley, la Empresa se regulará por las disposiciones pertinentes de la Ley General de la Administración Pública.

ARTICULO 19.-El Poder Ejecutivo reglamentará la presente Ley, por conducto de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia.

ARTICULO 20.-El presente Decreto entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa; Municipio del Distrito Central, en el Salón de Sesiones del Congreso Nacional, a los nueve días del mes de marzo de mil novecientos noventa y nueve.

RAFAEL PINEDA PONCE  
Presidente

JOSE ALFONSO HERNANDEZ CORDOVA  
Secretario

JOSE ANGEL SAAVEDRA POSADAS  
Secretario

Al Poder Ejecutivo.

Por Tanto: Ejecútese.

Tegucigalpa, M.D.C., 30 de marzo de 1999.

CARLOS ROBERTO FLORES FACUSSE  
Presidente Constitucional de la República

El Secretario de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia,

ENRIQUE FLORES VALERIANO

## AVISOS

### CONSTITUCION DE SOCIEDAD

Al público en general y para los efectos de ley, hago saber: Que cumpliendo con el Artículo 380 del Código de Comercio, a los ocho días de marzo del año en curso, en Escritura Pública número setenta y cinco (75) autorizada por el Notario Domingo Lorenzo Martínez Munguía, se formó la sociedad denominada LADDILAND, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, seguida de sus siglas S.A. DE C.V., la finalidad de la Sociedad será principalmente la compra, venta, arrendamiento, subarrendamiento, alquiler, de bienes muebles o inmuebles; la construcción, financiamiento de viviendas, hospedajes, posadas, hoteles de toda clase a fin de promover el turismo nacional o internacional; desarrollo y manejo de complejo turístico, manejo y operación de restaurantes, centros de diversión y otros; tenedora de bienes raíces; y en general la realización de toda clase de actos de comercio, sin limitación alguna, que sean lícitos en el país. Capital mínimo veinticinco mil Lempiras y capital máximo de cincuenta mil Lempiras. Domicilio la ciudad Puerto de Roatán, Islas de la Bahía.

Roatán, Islas de la Bahía, 20 de abril de 1999.

ADMINISTRADOR UNICO

21 A. 99



### CONSTITUCION DE SOCIEDAD

Al público en general y para los efectos de ley, hago saber: Que cumpliendo con el Artículo 380 del Código de Comercio, a los ocho días de marzo del año en curso, en Escritura Pública número setenta y seis (76) autorizada por el Notario Domingo Lorenzo Martínez Munguía, se formó la sociedad denominada DESERI, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, seguida de sus siglas S.A. DE C.V., la finalidad de la Sociedad será principalmente la compra, venta, arrendamiento, subarrendamiento, alquiler, de bienes muebles o inmuebles; la construcción, financiamiento de viviendas, hospedajes, posadas, hoteles de toda clase a fin de promover el turismo nacional o internacional; desarrollo y manejo de complejo turístico, manejo y operación de restaurantes, centros de diversión y otros; tenedora de bienes raíces; y en general la realización de toda clase de actos de comercio, sin limitación alguna, que sean lícitos en el país. Capital mínimo veinticinco mil Lempiras y capital máximo de cincuenta mil Lempiras. Domicilio la ciudad Puerto de Roatán, Islas de la Bahía.

Roatán, Islas de la Bahía, 20 de abril de 1999.

ADMINISTRADOR UNICO

21 A. 99



### AVISO DE COMERCIANTE INDIVIDUAL

Al público y comercio en general, por este medio, se hace saber: Que en fecha quince de abril de mil novecientos noventa y nueve, mediante Escritura Pública número treinta y uno, autorizada ante los oficios de la Notario Público GLORIA ARGENTINA CASTRO ALVARADO, en esta ciudad capital me constituí Comerciante Individual de un negocio denominado "COMERCIAL BRANY", cuya finalidad será la compra, venta, distribución, importación y exportación de toda clase de mercaderías en general y en especial, compra y venta de materiales de costura, así como toda actividad lícita dentro del comercio, permitidas por las leyes de nuestro país. El domicilio principal será la ciudad de Comayagua,



## Constancia de Solvencia Fiscal

La DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO SUR en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRÁFICAS (ENAG)**  
con Registro Tributario Nacional: **08019999408325**

Habiendo presentado la solicitud electrónica en fecha 16/08/2024 y boletín de pago por el monto de L200.00 mediante el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisar en el Sistema de Información Integrado del Servicio de Administración de Rentas se establece:

**OTORGAR** la CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE SOLVENCIA FISCAL al solicitante.

La presente Constancia tiene vigencia hasta el 14/09/2024; la misma no aplica para lo establecido en el Artículo 18, párrafo tercero; Decreto 113-2011.

Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

CONSCCCONSCC75/59



**HONDURAS**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

El presente documento es una copia electrónica de un documento original emitido por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) del Ministerio de Hacienda de Honduras. Este documento no tiene validez legal si no es firmado digitalmente por el funcionario autorizado. Para más información, consulte el sitio web www.sar.gob.hn.

[www.sar.gob.hn](http://www.sar.gob.hn)

Edificio Cuerpo Bajo "A" Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, bulevar Juan Pablo II, Diagonal República de Corea,  
Teléfono (504)-2216-5800, Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.