



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 092



Ramón López
Regidor I



Mayela Contreras
Regidor II



Sonia Yolany López
Regidor III



Edián Contreras
Regidor IV



Hernán Alexander López
Regidor V



Juan Pablo Santos
Regidor VI



María Juliana López
Secretaría Municipal

Acto No. 24

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día Viernes 17 de Octubre del 2024, siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón municipal presidió la sesión el Sr. alcalde municipal Refrán Hernán Aguirre con asistencia de la vice-alcalde municipal Selvy La Felina Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Ramón René López, Kati Mayela Contreras, Sonia Yolany López, Edián Contreras, Hernán Alexander López y Juan Pablo Santos; también estaban presentes 11 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 10 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; todo ante la secretaria municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. El Sr. alcalde municipal dio por abierto la sesión a las 5:00 PM



4. La secretaria mpal dió lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la cooperación mpal fue lida, discutida y aprobada sin ninguna modificación.

5. Se recibió correspondencia

6. Informes:

A) El Sr. alcalde mpal Kelvin Moxmy Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 7 de Octubre se reunió con personal de salud para planificar acciones contra el combate del dengue; el cual se desarrolló una campaña de limpieza en el Barco Urbano y aldeas; para continuar con la fumigación.

2. También informó que se reunió con personal de Visión Mundial posteriormente se realizó la socialización en el Municipio.

3. Informó que los días 8 y 9 de Octubre viajó a Tegucigalpa en las oficinas de CONDEPOR a entregar la documentación para la construcción de la cancha en Descomunes.

4. También informó que viajó a Popán Ruinas a un taller grupo de mujeres a recibir un taller impartido por la Universidad Rafael Landívar de Guatemala, la cooperación Alemmana y Plan Fijifino; el cual este día se realizó la charra.

5. Informó que viajó a Tegucigalpa los días 14 y 15 de Octubre a reunión con el Ministro de la SIT sobre la problemática de población errante en los proyectos que se están ejecutando.

6. También informó que el técnico OMA lo notificaron que ya está el desembolso del programa Padre Andrés Balmori y se procederá a realizar cotización y compra de insumos.

7. Informó que este día por la mañana viajó a La Entrada Copán a reunirse con el nuevo Ingeniero encargado de supervisión de la SIT Ing. David Paz.

B) La vice-alcalde mpal Leidy Jakeline Barrios presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 9 de Octubre participó en representación del alcalde en la reunión con personal de Visión Mundial estando presente la cooperación mpal, representantes de las fuerzas vivas del mpio; el cual dió a conocer de manera bien detallada en que consiste el proyecto y solicitaron información del Municipio.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 094

2. Informó que notificó el periodo de vacaciones a los sig. empleados:
 - Kaim Juliana López Secretaria mpal iniciando el día 4 de Noviembre y finalizando el día 13 de Diciembre.
 - Miriam Yolimar López iniciando el día 1 de Noviembre y finalizando el día 12 de Diciembre. Fesmana Municipal.
 - Mauricio Edgardo López auditor interno iniciando el día 15 de Noviembre y finalizando el día 31 de Diciembre así mismo manifestó que se llegó a un acuerdo entre el alcalde mpal, tesorero mpal y secretario mpal que realizarán firma de documentación y realización respectiva actualizaciones.
3. También informó que la asistente de Tesorería Kathleen Celis Pazos inició el periodo por maternidad a partir del 01 de octubre.
 - c) El sr Regidor I Alan Rime López no presentó informes.
 - d) Los Regidores II Kati Mayela Contreras presentó los sig. informes:
 1. Informó que participó en la reunión con personal de Visión Mundial.
 2. También informó que en el CEBLI la fuerza Aléctica ya dio su vida útil y se debe de realizar la reparación de aguas negras. El sr alcalde manifestó que se incluirá en el presupuesto del próximo año ya que para este año no está incluida.
 - e) Los Regidores III Sara Yolany López presentó los sig. informes:
 1. Informó que participó en la reunión de Visión Mundial.
 2. También informó que se realizó la limpieza en todo el Brcenulhomo.
 - f) El sr Regidor IV Felisa Contreras presentó el sig. informe:
 1. Informó que participó en la reunión con Visión Mundial.
 - g) El sr Regidor V Herón Alexander López presentó los sig. informes:
 1. Informó que el día 9 de Octubre participó en la reunión de Visión Mundial.
 2. También informó que acompañó en la Inspección del solar en B: El Zapalote.
 3. Informó que este día inició con la Parlamentación hacia El Humad.
 - h) El sr Regidor VI Juan Pablo Santos presentó los sig. informes:
 1. Informó que acompañó en la supervisión del solar en B: El Zapalote.
 2. También informó que participó en la reunión de Visión Mundial.
 3. Informó y solicitó que la ejecución de la Parlamentación en Humadilla se realice después de la cosecha de café.
 - i) El auditor mpal Mauricio López presentó los siguientes informes:
 1. Presentó el Informe trimestral del área de auditoría y solicitó



la respectiva aprobación, por lo que:

- 1) La corporación mpol en pleno dan por aprobado el informe trimestral del año del auditor interno.
2. Informó que trabajó en el informe de actividades del mes de Septiembre; detallado de la siguiente manera:

----- Actividades Realizadas -----

1. Acompañamiento en inauguración de fiestas patrias.
2. Continuar con auditoría a rúbricas y gastos de viaje en el proceso de integración de los saldos ejecutados.
3. Organizando documentación en el área de auditoría interna según lineamientos del supervisor del trabajo superior de cuentas.
4. Acompañamiento según instrucciones del alcalde en la celebración del día del niño en todas las comunidades.
5. Elaboración del informe correspondiente al mes de agosto.
6. Seguimiento a auditoría a rúbricas y gastos de viaje: - Integración de saldos. - Identificación de la muestra a evaluar.
7. Elaboración de algunos oficios de comunicación a empleados y funcionarios.
8. Acompañamiento por instrucciones de alcalde mpol en la celebración del día del niño en el casco urbano.

2. Recomendaciones

1. A la Corporación Municipal:

El alcalde mpol, girar las instrucciones a la administración Municipal, tomar en consideración los oficios girados por el auditor interno y que se ha entregado copia a la corporación, mismos que deben su vida, por el secretario mpol en punto correspondiente, al mismo tiempo el presente informe debe quedar textualmente en el acta correspondiente.

a) Recomendación Alcalde Municipal.

a) Girar instrucciones a quien corresponda para que se cumpla el artículo 98 de la Ley de Municipalidades las Gastos en ningún caso podrán exceder de sus ingresos Realizar las acciones pertinentes para que los ingresos no sobrepasen los ingresos como lo estipula la Ley.

b) Verificar el cumplimiento de lo anterior.



En el mismo solicitó a la corporación mpal la aprobación del informe del mes de Septiembre detallado anteriormente; por lo que:

A) La Corporación mpal en pleno dan por aprobada el informe de actividades del mes de Septiembre del área del auditor interno.

3) La encargada de la OMM Aribel Hernández presentó los sig. informes:

1. Informó que apoyo en realizar obras para el día del niño.

2. También informó que entregó pinatas en aldeas y útiles escolares donados por CAMO.

3. Informó que apoyo a ordenar las uniformes.

4. También informó que entregó donaciones a personas de escasos recursos.

5. Informó que participó en reunión para realizar bono del POA en la mancomunidad Higuito.

6. También informó que entrega de informes en aldeas blanco y negro.

7. Informó que se trabajó a diario base a traer donación de CAMO.

8. También informó que asistió a capacitación MIPYME.

9. Informó que participó en reunión de mesa técnica.

K) El técnico UMA Vivian Marquín presentó los sig. informes:

1. Informó que realizó inspección y seguimiento en la recolección de residuos sólidos en el Municipio.

2. También informó que realizó inspección y seguimiento a denuncias de aguas negras en diferentes barrios y comunidades.

3. Informó que realizó inspecciones y seguimientos a zonas ejidales Balatzeir, basurero, colonia Paz Matamoros, en compañía con el director mpal de Justicia.

4. También informó que dio seguimiento a desalojos a zonas ejidales del Meis; junto con Policía Nacional, director Justicia y catatiro.

5. Informó que realizó inspección y seguimiento a Proyecto de NESTLE haciendo donación de árboles a Centros Educativos.

6. También informó que trabajó en el informe trimestral de la Unidad Municipal Ambiental e Informe general.

7. Informó que realizó inspección y seguimiento a campaña de limpieza en todo el Municipio.

8. También informó que se reunió con Visión Mundial, junto con representantes de Organización del Mpio.

9. Informó que presentó un informe bien detallado sobre



- La campaña de limpieza contra el dengue.
- 2) El jefe de trabajo y supervisión de campo Miguel Ángel (García) informó que realizó la supervisión del Proyecto Caminos Productivos.
 - 18) El jefe de Control Tributario Lany Ramiro presentó los sig. informes:
 1. Informó y presentó el informe sobre el censo de la manzana contribuyente el cual se envió a 50 personas de las cuales se abocaron a cumplir 32 personas.
 - 2) El jefe de catastro Eduardo Linares presentó los sig. informes:
 1. Informó que realizó la inspección en el predio en el Barrio El Zapalote solicitud presentada por la sra Aracely López, el cual se constató que no se puede otorgar ninguna constancia debido a que es una zona de alto riesgo y en caso de continuar existirán daños a terceros; por lo que:
 - 1) La corporación mpal en pleno y en base al informe de catastro en relación la petición a la sra Aracely López de otorgar ese predio debido que es una zona de alto riesgo.
 2. También informó que acompañó a la Policía, una y director mpal de justicia a realizar el levantamiento de cercos vigales.
 3. Informó que realizaron la inspección en la colonia Melón Paredes para dar seguimiento a la solicitud del sr Darlín Requena; el cual se procedió a medir y los vecinos aceptaron la medición y procedieron a rectificar el cerco.
 4. También informó que se presentó el sr Oscar Peña para solicitar croquis de la propiedad que se le otorgó al sr Héctor Salazar por el intercambio de predios; pero el cual adjuntó como un documento con mediciones que no coinciden con la base de datos de catastro. La corporación mpal manifestó que deberá de extender el croquis según las mediciones del sistema de catastro; ya que así fue la aprobación.
 5. Informó que se presentó la sra Dnyara Passa solicitando que se le actualice una constancia catastral de un predio ubicado por la balastera; pero dicha constancia no cuenta con áreas y colindancias. La corporación mpal manifestó que esa zona no es factible otorgar constancias catastrales ya que es una predios en litigios.



7. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por el comandante Jorge David Arciles en donde le solicita a la corporación mpal un aporte económico para contribuir a esta noble causa con las distintas fundaciones de lucha contra el cáncer ya que las fuerzas armadas de Honduras a través de la 120 brigada de infantería y unidades orgánicas tienen planificada la realización de la XII maratón denominada fuerzas armadas conjunto por la salud a desarrollarse el día 27 de Octubre. La corporación mpal en pleno reprobó dicha solicitud ya que no cuenta con partidas presupuestarias.

2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Srta. María Dolores Alvarado en donde le solicita a la corporación la remediación del solar de las casas y así poder obtener el dominio pleno con las medidas correctas y legales. La corporación mpal en pleno dan por aprobado y asignan al jefe de catastro proceder a realizar el trámite.

3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Prof. Flor Varely Fuentes en donde directora mpal de Educación en donde le solicita a la corporación mpal apoyo y el de la corporación mpal ya que en la merienda solicitada se nos amparan 15 personas más siendo en total 50 meriendas en la Beneficencia del Municipio mismo que se llevara a cabo el día Martes 22 de Octubre a la 1pm y en la primera semana de Noviembre la declaración de libro analfabetismo; así mismo solicitamos el apoyo con el material a utilizar en la decoración de ambos eventos. Estos materiales son: 3 sedmas de papel blanco y sedma folio tamaño carta. También pliegos de semi escarchado rojo tamaño grande, 4 cajas de alfileres, dos botas de silicon grande, 10 cartulinas blancas, una bolsa de globos amarillos y una bolsa de globos celeste tamaño 9 el globo, 4 pliegos de cartulina plástica, dos pliegos de cartulina de cada color siguiente: blanca, café, crema, verde clara, verde oscuro, celeste, rojo y 4 pliegos color negro, 40 lápiz carbón y 40 tinta y una



límite los 40 segundos a utilizar en total de los dos
eventos. El sr alcalde mpal manifestó que se revisará
el presupuesto del reglón de educación.

4. Se dio lectura a la solicitud emitida por la sra
María Britania Contreras en donde le solicita a la
corporación mpal el dominio plano del solar ubicado en
Barrio El Peñón. La corporación mpal emitió lo siguiente:
Los Regidores II y IV por su orden Kati Mayela Contreras,
y Elián Contreras se abstuvieron en dicha resolución ya que son
familiares directos de la solicitante; el resto de corporación
mpal aprobaron que debido a la posición del Regidor IV
Elián Contreras que es el encargado de la comisión de medidas;
nombran por esta ocasión al Regidor V Heriberto Alexander
López realicen la inspección al lugar y firmen dicho trámite;
y a la vez autorizan al jefe de catastro realizar la inspección al predio.

8. Asuntos Varios:

1. La corporación mpal en pleno con for aprobado
realizar el pago de mamagüñas y traslado de las mujeres.

2. El sr alcalde mpal Kelvin Leonny Aguilar amparado en
lo que estipula el artículo No. 181 del Reglamento de la
Ley de Municipalidades, sometió a consideración de la
corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de
ingresos y egresos del año fiscal 2024. La ampliación es
realizada por depósito de proyecto de residuos sólidos de
Padre Andrés Samayo; la cual asciende a la cantidad de:
Q.100,000.00 cien mil (ps) exactos; desglosado de la sig. manera:

Ampliación

Expediente = 381

Año = 2024

Ingresos

Fecha

Descripción

Código

Valor

24/10/24

Ampliación por depósito de proyecto
de residuos sólidos de Padre Andrés Samayo

22.11010161100107

100,000.00

Total de ingreso

100,000.00

Egresos

Fecha

Descripción

Código

Valor



N° 100

Municipalidad de San Agustín, Copán.

24/10/24	Reciclando ganamos todos y todas, no rompamos el ciclo	15.01023001000	3.14201101107	100,000.00
			Total de Egresos	100,000.00

Por lo que la corporación municipal cumpliendo con lo que estipula el artículo número 25 numeral 3 de la Ley de Municipalidades por unanimidad dan por aprobado las modificaciones al presupuesto municipal de ingresos y egresos del año fiscal 2024.

- La corporación municipal en pleno dan por aprobado ejecutar el proy. Reciclando ganamos todos y todas, no rompamos el ciclo.
- La corporación municipal en pleno dan por aprobado contratar al sr José Adilio Mora Miranda Castillo con # de identidad 0412-1968-00107 para la ejecución de la obra Electrificación El Zzim. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 201,000.00 doscientos un mil lps exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivado bajo el No. /2024.
- La corporación municipal en pleno dan por aprobado contratar al sr José Adilio Miranda Castillo con # de identidad 0412-1968-00107 para la ejecución de la obra para el proy. Electrificación de Las Pacayas. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad L. 243,000.00 doscientos cuarenta y tres mil lps exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Arch. No. /2024.
- La corporación municipal en pleno dan por aprobado contratar a la psicóloga Dayana Damaris Díaz Urea con # de identidad 0405-1996-00075 para prestar servicios profesionales en atención psicológica y profesional a diferentes mujeres del Municipio. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad L. 190,000.00 cientos noventa mil lps exactos. Aprobado por la corporación municipal, en el eje de presencia de violencia contra la mujer. Será aprobado con fondos de la transferencia gobierno central. Arch. No. /2024.
- La tesorería municipal informó que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para la solicitud presentada por Educación; por lo que:



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 101

- La Corporación mpal en pleno dan por aprobado otorgar los materiales y recursos que utilizarán y meriendas para la certificación del Municipio y en la declaración del libro analfabetismo.
- No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando este acta para constancia.



[Signature]
Jesús Esteban Aguilar
Alcalde Municipal



[Signature]
Esty Jakeline Parades
Vice-alcalde mpal



[Signature]
Juan René López
Regidor I



[Signature]
Kati Mayela Bontaras
Regidor II



[Signature]
David Yorbay López
Regidor III



[Signature]
Elias Lauterbas
Regidor IV



[Signature]
Jesús Alexander López
Regidor V



[Signature]
Juan Pablo Santos
Regidor VI



[Signature]
Jesús Luis López
Secretaría Municipal



Constancia

La suscrita Secretaria Municipal de San Agustín de Copán de este Municipio; por este medio hago constar que el acta de sesión correspondiente al 17 de Octubre del 2024, no aparece firmada por el Regidor V Gervin Alexander López, ya que sin motivo alguno se abstuvo de firmar el acta correspondiente.

Y para los fines que al interesado convenga se extiende la presente a los 12 días del Mes de Noviembre del 2024.




Karen Julissa López
Secretaria Municipal