



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO DE 2017



DESPACHO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Enero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y mantener el buen desempeño, para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	1200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	100	45	45%	
		1320	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	110	89	81%	
		240	No. de empleados atendidos	Atención a funcionarios de la AMDC	20	16	80%	
		120	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	10	7	70%	
		2520	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	210	134	64%	
SECRETARIA MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Enero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Velar por el cumplimiento de los procedimientos legales en función del actuar de la Corporación Municipal y brindar servicios de atención al ciudadano en el marco de su competencia.	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	3	150%	Actividad que depende de la Corporación Municipal
		24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	3	150%	Actividad que depende de la Corporación Municipal
		24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	3	150%	Actividad que depende de la Corporación Municipal
		100	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	5	16	320%	Actividad que depende de la Corporación Municipal y del contribuyente
		12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal	1	7	700%	Actividad que depende de la Corporación Municipal
		15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	1	2	200%	Actividad que depende del contribuyente
		15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	1	2	200%	Actividad que depende del contribuyente
		70	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	6	12	200%	Actividad que depende del contribuyente
		900	Número de autorizaciones	Autorización de libros contables	75	266	355%	Actividad que depende del contribuyente
		80	Número de autorizaciones	Autorización de libros de socios	10	32	320%	Actividad que depende del contribuyente
		60	Número de autorizaciones	Autorización de estados financieros	10	7	70%	Actividad que depende del contribuyente
		70	Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	6	9	150%	Actividad que depende del contribuyente
		1060	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	30	99	330%	Actividad que depende del contribuyente
		24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	4	200%	Actividad que depende del contribuyente
		60	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	5	19	380%	Actividad que depende del contribuyente
500	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	40	251	628%	Actividad que depende del contribuyente		
ASUNTOS INTERNACIONALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Enero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	
		24	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	2	2	100%	Reunion del Vice Alcalde y la Gerencia de Desarrollo Humano a participar en Foro de Lideres de Ciudades Seguras y espacios publicos seguros "Ciudades Seguras empoderads y sostenibles en accion para Mujeres y niñas" del 22 al 25 de febrero Ciudad de México
		12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	1	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO DE 2017



Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	36	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	3	100%	
		48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	4	9	225%	
		-	Coordinación e Invitación	INVITACION: La Alcaldesa de Madrid esta invitando a la Celebración del primer foro Mundial sobre la violencia Urbana Convivencia y la paz que se Realizara en la Ciudad de Madrid, España, Va Dirijido para Alcaldes y Alcaldesas de la Ciudades Capitales de la (UCCI).	0	1	N/P	Se realizara del 21 al 19 de Abril del presente año en la ciudad de Madrid España .
		-	Coordinación e Invitación	INVITACION: El Ayuntamiento de Madrid, la (UCCI), La Universidad Autonoma de Madrid, esta Invitando al Curso de Alta Especialización en Gobierno y Derecho Local, esta destinado para Empleados publicos de la Ciudades Capitales Iberoamericanas la (UCCI) cubrira el costo Total del curso para los postulantes. que salgan entre las 15 plazas	0	1	N/P	Se realizará del 13 al 24 de Febrero en la Ciudad de Madrid, representará la Abog. Cossette Lopez ,Secretaría General de esta Alcaldía Municipal
		-	Coordinación e Invitación	INVITACION: Se ha Recibido de parte de Ciudades Gobiernos, Locales Unidos (CGLU) Notificación Oficial de la afiliación de la Ciudad de Tegucigalpa D.C a La Organización en calidad de Miembro Directo, Aprobado en la Ciudad de Bogotá (Lo que los Gobiernos Locales Deben Saber)	0	1	N/P	Aprobado en la Ciudad de Bogotá el 13 de Octubre 2016
		-	Coordinación e Invitación	INVITACION: El Alcalde WEN-JE KO de la ciudad de Taipei, China (Taiwán), a la Ceremonia de Inauguración "Universidad de Verano 2017 Taipei Evento multi-deportivo, donde se contara con (160) países, (12,000) atletas en 22 deportes.	0	1	N/P	Se Realizara el dia 19 de Agosto del presente año
		-	Coordinación e Invitación	INVITACION: El Alcalde de la Ciudad de Distrito de Quito Mauricio Rodas Espinel esta invitando al XIII Encuentro de jefes Bomberos de las capitales Iberoamericanas en el Marco del 73 Aniversario del cuerpo de Bomberos estara coordinado con la (UCCI) el cuerpo de Bomberos de Quito Ofresera los gastos de alojamiento, alimentación y transporte interno	0	1	N/P	se Realizara el 31 de marzo al 03 de abril del Presente Año.
		-	Gestión de Proceso de Firma de Convenio	La Direccion General de Pueblos Indigenas y Afrohondureños (DINAFROH) solicita establecer un convenio interinstitucional de cooperacion y asistencia, entre esta Direccion y la Secretaria de Despacho de Desarrollo de Inclusion social (SEDIS), y la Alcaldia Municipal del Distrito Central (A.M.D.C)	0	1	N/P	
		-	Gestión de Proceso de Firma de Convenio	La Sede Diplomatica de España en Honduras solicita de la cooperacion en notificacion soporte a la propuesta de la candidatura de la Fundación "ACOES", para el premio Princesa de Asturias. "ACOES" es una fundación enfocada a la zona de extrema pobreza en el país	0	1	N/P	
PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Enero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	48	No. Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporación	4	2	50%	Atención Corporación Municipal
		-	No. de atenciones	Presentación Informe Rendición de Cuentas Año 2016	0	1	-	Atención Corporación Municipal, Gerentes Invitados Especiales
		-	No. de atenciones	Preparativos Para Las Bodas de 2 y 10 de febrero	0	1	-	Solicitar Alimentación, Decoración, Sonido y otros
		-	No. de atenciones	Preparativos para Presentación de Cabildo Abierto	0	1	-	Solicitar Alquiler De Equipo, Sonido, Pantallas.
		-	No. de atenciones	Misa En Suyapa, para Empleados en Honor a la Virgen de Suyapa	0	1	-	Atención Corporación Municipal
		-	No. de atenciones	Visita Presidenta República de China Taiwan	0	1	-	Atención Corporación Municipal Sr Alcalde



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION

POA ENERO DE 2017



TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Enero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	50	Actualización del Portal de Transparencia Institucional	Realizando actualizaciones de manera mensual y constante revisión según el caso lo amerite	4	15	375%	La actualización de la información se ha incrementado por la aplicación de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
		480	Atención de Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales	40	56	140%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía.
		36	Brindar Asesorías en materia de Transparencia y rendición de cuentas a las demás dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	3	7	233%	Sin desplazamiento de la Oficina.
		36	Atender Convocatorias	Atender eventos en cumplimiento a las funciones del Oficial de Información Pública.	3	1	33%	Participación en el proceso de preparación del Cabildo Abierto hasta su presentación,
		24	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a través de la Línea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado inherente a la institución Municipal y de la línea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	2	0	0%	No se recibieron denuncias de la Línea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Secretaria de Transparencia y Modernización del Estado.
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Enero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		1000	No. de Expedientes	Revisión o validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	80	82	103%	Se recibieron por parte de los Contribuyentes 82 solicitudes(para construcciones, remodelaciones y urbanizaciones).
		11	No. De reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	1	3	300%	Reuniones con COPECO para planificación de actividades de Gestión de riesgos de desastres.
		4	No. De reuniones	Enlace con Proyectos de Gestión de riesgo:con fondos USAID-GOAL y PNUD).	0	3	N/P	Reuniones de seguimiento de Proyectos.
		12	No. de reuniones de Seguimiento	Seguimiento de Convenio con JICA, 2E	1	3	300%	Hubo monitoreo por video conferencias para la segunda etapa del Proyecto Fortalecimiento de Capacidades Interinstitucional.
		4	No. de reuniones	Acompañamiento y soporte técnico al proyecto BOSAI II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reducción del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones)	1	2	200%	Reuniones para coordinación de visitas de evaluación Proyecto BOSAI.
		4	No. De Revisiones de Base de datos para actualización	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	0	1	N/P	1.Actualización de la base de datos con SHAPES proporcionados por la Consultoría SIG del BID.
		6	No. De reuniones	Acompañamiento, asesoría y asistencia a la Gerencia de Evaluación del Riesgo de la DOT en la atención de casos especiales.	0	1	N/P	Asistencia técnica en la evaluación del Caso de Residencial Los Olivos.
		5	No. De Talleres(jornadas de capacitación)	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC	1	0	0%	No hubieron Capacitaciones o talleres debido a falta de financiamiento.
		6	No. De reuniones	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC.	0	2	N/P	1.- 1 acompañamiento al CODEM mediante la asistencia técnica y coordinación de la Comisión Municipal organizada para la planificación en la atención del caso de caída de rocas en la Colonia San Francisco de Comayaguéla. 2.- 1 visita de campo en acompañamiento a GER en el proceso de evaluación del caso de Residencial Los Olivos.
		12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proyecto de cooperación entre AMEXID-AMDC para el desarrollo del proyecto piloto de drenaje urbano y la creación del código municipal para la construcción del drenaje pluvial.	1	1	100%	Una reunión de Hidrología Urbana.
		9	No. De Reuniones	Acompañamiento a la consultoría: "Control de calidad desde la perspectiva de análisis de riesgo de las obras para control de inundaciones"	1	2	200%	Hubieron 2 Video Conferencias para tratar los avances del Modelo Hidráulico y Planificación de Fechas de entrega de productos.
		2	No. De Reuniones	Acompañamiento a la consultoría especialista SIG: "Manejo de Sistemas de Información Geográfica sobre Riesgos ante Desastres Naturales en el Distrito Central"	2	1	50%	Una reunión a través de Video conferencia con el BID,para aprobación del productos.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO DE 2017



Gestión del Riesgo	Organizar, regular y vigilar el cumplimiento de la normativa, convenios e instrumentos locales y nacionales, coordinando proyectos estratégicos de gestión de riesgos.	2	No. De Reuniones	Acompañamiento a la Consultoría: "Proyecto de Desarrollo de una Metodología para la Evaluación, Análisis y Pronunciamientos relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo Municipal No. 554 de 1977"	1	1	100%	Reunion para la Planificación del Taller de la Metodología para la Evaluación, análisis y pronunciamiento relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo Municipal 554.
		6	No. De Reuniones	Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología	0	2	N/P	1. Planificación del Proyecto Piloto de gestión de agua lluvia en la Cuenca La salada. 2. Entrega de información para ser utilizada en el análisis hidrológico del Proyecto piloto.
		6	No. De Reuniones	Acompañamiento al CODEM durante la atención de las emergencias presentadas y para las cuales sea requerida la asistencia técnica, asesoría o acompañamiento	0	1	N/P	Acompañamiento a reunión para base de datos de Albergues en CODEM.
		3	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc).	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestión de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos.	0	1	N/P	Hubo una reunion con Cruz Roja para apoyo en un Plan de Contingencias para el Municipio y política de gestión de riesgo
		4	No. De Reuniones	Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	0	2	N/P	1.- Tema del Relleno Sanitario abordado mediante el SINAGER 2.- Coordinación de actividades con Sub Comisionado Distrital, avances en coordinación
		24	No. Visitas de campo	Supervisor/ Visitas de proyectos de alto riesgo (Consultor JICA)	2	0	0%	No hubieron visitas de campo, ya que la Mision JICA retorna en el Mes de Febrero 2017.
		40	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	4	4	100%	Solicitudes para inspecciones, que solicitaron los contribuyentes.
		26	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emision de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestion Ambiental.	3	3	100%	Se recibieron solicitudes por parte del Contribuyente para la inspeccion.
		18	No.de Informes	Otros informes /Estatus de zonas de riesgo	3	0	0%	No hubieron solicitudes por parte de los contribuyentes para inspeccion.
		12	No. de Expedientes	Revisión de expedientes de riesgos para el Departamento de Justicia Municipal	1	5	500%	Hubieron 5 solicitudes por parte de los contribuyentes para inspeccion.
		19	No. De expedientes	Revisión de expedientes de la Gerencia Control de la Construcción	2	2	100%	Los contribuyentes solicitaron 2 inspecciones para algun bien inmueble.(ya sea para construccion, remodelacion, otros).
		21	No. De Expedientes	Revisión de expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la tierra	1	0	0%	No hubieron solicitudes por parte de los contribuyentes para inspeccion
		24	No. De reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM;para el Monitoreo de la Instrumentacion con JICA(Col.Berrinche,Bambu y El Reparto).	4	5	125%	Reuniones de Seguimiento de Monitoreo.
		12	No. De reuniones	Elaboracion del informe anual sobre los avances en la gestion del riesgo de desastres en el municipio.	1	1	100%	Reunion para presentar reportes mensuales de acuerdo al POA.
		9	No. De expedientes	Revisión o Validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de COPECO)	1	3	300%	Revisión de 3 expedientes por parte de COPECO.
		-	No. De reuniones	Acompañamiento a la Consultoría : Estudio de Control de inundaciones en la ciudad de Tegucigalpa	0	4	N/P	1.Reunión con Gerencia de Infraestructura, Techniplan y UMGR para solicitar información de alineamiento y concepto de vía rápida en zona del centro histórico. 2. Reunion para entrega de informacion de lineamiento y concepto de via rapida a Techniplan. 3.Reunion y visita de campo para definir los sitios de localizacion de bancos de nivel y perforaciones geotecnicas. 4. Visita de acompañamiento a trabajo de campo realizado por Techniplan y SUMAC para perforaciones geotécnicas sobre el río Choloteca en el área de estudio del centro histórico.
-	No. De reuniones	Otros	0	5	N/P	Hubieron reuniones diarias con la Junta interventora para la Transición de SANAA-AMDC, Asimismo; agilizar algunos proyectos para la dotación de agua a la Ciudad durante este verano con Estructuras productoras de aguas subterráneas (EPAS). También la preparación y coordinación para recibimiento de la Misión JICA, así como acompañamiento al tema del Relleno Sanitario (Busqueda de financiamiento en Japón).		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION

POA ENERO DE 2017



UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Enero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	4	1	100%	Se elaboro y entrego el informe del mes de Diciembre 2016. Debido a que se dio seguimiento al proceso de elaboracion del Informe de Rendicion de Cuentas 2016, los informes trimestrales, semestrales y anuales se presentaran en el mes de Febrero.
		12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Consejería Municipal	1	1	100%	
		12	No. reporte	Elaboración y remisión de semaforo ejecución POA-2017	1	1	100%	
		12	No. de informes	Informe de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	1	0	0%	Debido al proceso de recoleccion de informacion no se presento dentro del mes.
		12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la salud	1	1	100%	
		-	No. Reuniones	Reuniones técnica de seguimiento del Proyecto Relleno Sanitario del Distrito Central	0	3	N/P	Reuniones Semanales y de Seguimiento al proceso de formulacion del Perfin del Proyecto Relleno Sanitario con el equipo técnico .
		-	No. Reuniones	Reuniones de Trabajo Pagina Web de la AMDC	0	1	N/P	Reunion de Seguimiento
		-	No. Reuniones	Reuniones para la elaboración de Nota Conceptual PNUD-AMDC	0	1	N/P	Se asistió a una reunion en las oficinas del PNUD, para tratar el componente de planificación .
		-	No. Reuniones	Seguimiento al proyecto CEPUDO.	0	1	N/P	
		-	No. Reuniones	Reunión de Seguimiento de productos ICES con el equipo técnico de la AMDC	0	1	N/P	
		-	No. Reuniones	Seguimiento consultorias ICES sobre consultoria Ismael Hernandez	0	1	N/P	
		-	No. Reuniones	Video llamada con el oficial de enlace del BID ICES	0	1	N/P	
		-	No. Reuniones	Reuniones varias previo a presentación de Rendición de Cuentas Municipal-2016	0	8	N/P	Reuniones con la parte tecnica y autoridades de la AMDC, de igual forma con el personal de logistica (encargado de sonido y proveedor de pantallas).
		-	No. de seguimientos	La UMPEG se encargo de dar Seguimiento y de la recopilación de información para el Informe de Rendición de Cuentas Municipal-2016	0	10	N/P	Se dio seguimiento a la información solicitada para tener la misma en tiempo y forma
-	No. de presentaciones	La UMPEG coordino la presentación de RCM-2016 en conjunto con Vice Alcaldía, Secretaría Municipal y Transparencia Municipal.	0	1	N/P	Presentacion del RCM-2016 en las instalaciones del plantel de la AMDC 21 de octubre		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL								
GERENCIA CATASTRO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO			COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	900	1089	121%	Se trabajado en la proyección de la Actualización
		2000	Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	100	64	64%	Aumento en la declaración de contribuyentes Rurales, por mantenimiento de la Col. Villa Elena.
		16900	Información actualizada en la base de datos	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	2000	3015	151%	El aumentó sustancial se basa en haber elaboro una estrategia en los campos
		290	Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	30	9	30%	La falta de nuevos proyectos de edificación.
		20	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	1	1	100%	Incorporación de Residencial Santa Cruz Etapa III.
		12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	1	100%	Se incorporo Condominios Malibú.
		2500	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	200	202	101%	Incremento por demanda de Peticionarios.
		700	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldios	80	39	49%	Se realizaron inspecciones de campo, quedando al pendiente de ser incorporados en el sistema.
		10	Colonias Verificadas	Verificación Topograficas de colonias	1	0	0%	Nos encontramos en el proceso de capacitación para el uso del equipo.
		1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	100	178	178%	Aumento de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.
		4560	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	500	301	60%	Disminución en la demanda de Peticionarios.
		9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	1000	1456	146%	Aumento en la demanda de Peticionarios.
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO			COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO						poca demanda en apertura de nuevos negocios.
		5,600	No. De compatibilidades	Ingreso de compatibilidades de negocio	900	358	40%	
		3,960	No. De compatibilidades	Compatibilidades de negocio aprobadas	650	328	50%	Poca demanda en apertura de nuevos negocios.
		PERMISOS DE CONSTRUCCION						Poca demanda de permisos de construccion
		1,550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	150	128	73%	
		290	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	25			
		1,330	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	100	104	104%	Estrategia de la unidad del área técnica de la Gerencia de control de la Construcción.
		235	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	20	12	60%	Poca demanda en permisos de construccion para neocios
		345,000	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	30,000	43,192	144%	Estrategia de la unidad tecnica de la Gerencia Control de Construccion.
		TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC						Falta de vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad.
3,700	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Area Privada	350	179	51%			
2,050	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	150	197	131%	Estrategia de la unidad del area de campo de la Gerencia de control de la Construcción.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



Estudios y Diseños						
1	% avance	Estudios y diseños varios	x	100%	100%	3 Estudios formulado
1		ESTUDIO Y DISEÑO DE UN PASO PEATONAL SUBTERRANEO FRENTE A PLAZA METROPOLIS Y DOS PASOS VEHICULARES SUBTERRANEOS FRENTE A UTH				
2		ESTUDIO Y DISEÑO DE TRES ROTONDAS (FRENTE A TELETON, MONUMENTO A LA MADRE Y EN BULEVAR FFAA FRENTE A COLONIA SAN FRANCISCO)				
3		ESTUDIO Y DISEÑO DE LAS OBRAS PARA LA REHABILITACION DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DEL CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA (AVENIDA MIGUEL CERVANTES, CRISTOBAL COLÓN Y MÁXIMO JEREZ)				
Soluciones Viales a nivel						
100%	% avance	Rotondas en varios sitios del Distrito Central.	0	0	0	
100%	% avance	Solucion Vial, Instalaciones sanitarias, puviales y electrica de Bulevar los Proceras.	0	0	0	
100%	% avance	Solucion Vial, Instalaciones sanitarias, puviales y electrica de Ave., La Paz	0	0	0	
Imprevistos en Obras						
100%	% avance	Imprevistos en diferentes obras (Complementos)	0	0	0	
200%	% avance	Obras de drenaje pluvial y sanitario y pavimentacion en el sector de la Col. Arturo Quezada	0	0	0	

GERENCIA EVALUACION DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO			COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	VIVIENDA						El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
		670	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	57	69	121%	
		No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo					
		No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda					
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia. El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varia de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
		32	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2	4	200%	
		No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos					
		No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Completos de Bodegas					
		PROYECTOS COMERCIALES						Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
		33	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	2	4	200%	
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos				
		PROYECTOS VARIOS						Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
		36	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	4	6	150%	
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad				
No.Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.							



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS								
32	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	4	14	350%	La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones gubernamentales. solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía, hacen efectivo pago por emisión de informes de zona de riesgo.		
	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM						
	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público						
	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE						
CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL								
32	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	4	7	175%	Se debe estar al tanto de los informes realizados en el pasado de estas zonas que tienen casos especiales. Solamente las solicitudes que ingresan por parte de Instituto de la Propiedad, hacen efectivo pago por emisión de Informes de Zona de Riesgo.		
	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahembla, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur)						
GERENCIA CENTRO HISTORICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO PROGRAMADO	ENERO EJECUTADO	% AVANCE	COMENTARIOS
Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	Rehabilitación Parque el Obelisco II Etapa						
		3	No de canchas	Construcción de canchas multiusos	0	0%	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		5,100	No. de metros cuadrados	Construcción de escenarios y plazas de juegos	0	0%	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		1,700	No. de metros cuadrados	Construcción de Skate Park	0	0%	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		Rehabilitación Parque La Libertad						
		1	No. Diseño	Definición final del Diseño del proyecto, elaboración de planos para ejecución	0	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		220	Metros cuadrados	Construcción de mejoras	0	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		Cableado Subterráneo Avenida Cervantes						
		1	No. Informe	Levantamiento y estudio de estado actual de aceras y cableado eléctrico y diseño del proyecto	0	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		3	No. Talleres con grupo focal	Socialización para cableado subterráneo	0	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		1800	No de metros lineales de cable	Eliminación de cableado primera etapa	0	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		600	No de metros lineales	Conducción de sistema eléctrico subterráneo	0	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		600	No de metros lineales	Construcción de aceras de concreto	0	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		El Centro Histórico me da la Mano						
		24	Pintura de fachada en inmueble Resane	No. Edificios rehabilitados	2	0	0%	Se realizó medición de 2 inmuebles. Pendiente de confirmación de compra de pintura por parte del contribuyente para iniciar los trabajos.
		Restauración Casa Casco						
		1	Nº Diseños	Diseño de restauración del inmueble	0	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		100%	% limpieza	Ejecución de actividades de limpieza y mitigación del inmueble	0	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
		Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevención de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa.						
		1	% restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	0	0	0%	
		16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	0	0%	Retraso en proceso administrativo de exoneración de impuestos SAR/ SEFIN
		Gastos corrientes del proyecto						
		Control Urbano						
		Solicitudes de Intervención de Inmuebles			0	4	0%	Según Oficio N°024-2017GCH/AMDC se agregan estas actividades de control urbano ya que son ejecutadas mes a mes por esta gerencia y no fueron incluidas en la programación del 2017
		Autorización de Rotulo			0	25	0%	
		Autorización de Compatibilidad de Uso de Suelo			0	62	0%	
		Autorización Publicidad Auditiva			0	20	0%	
		Autorizaciones Especiales			0	18	0%	
		Autorización de Espacios Públicos			0	11	0%	
		Multas			0	4	0%	
Subvención para el proyecto "Fortalecimiento de las condiciones de seguridad en el centro histórico/centro cultural de España en Tegucigalpa (CCET) subvención AECID-AMDC 2016-2017.								
Obtención de contrato de adhesión y PIN de acceso del proyecto para la realización de Elaboración de oficios para el Lic. Zeron, solicitando las compras respectivas del proyecto Gestión en las oficinas de SEFIN para solicitar inclusión de la exoneración de impuestos. Reunión con el director de la escuela nacional de teatro como parte del desarrollo del Reunión con autoridades de AECID para evaluar los avances de la subvención. Recepción del convenio con la universidad de Sevilla para el desarrollo del palm maestro								



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



Proyecto restauración sector sur parque central y paseo liquidámbur.	Revisión 2do proceso de licitación
Proyecto restauración Palacio municipal.	El Perfil del proyecto en ejecución
Proyecto Remodelación Parque la concordia	Proyecto Adjudicado, pendiente del comienzo de los trabajos.

GERENCIA MOVILIDAD URBANA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	Señalización horizontal						
		115,000	Metros lineales	Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO , para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3mm en frío, en vías generales del Distrito Central	11,500	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		11,200	Metros lineales	Aplicación de Línea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO , para demarcación de pasos peatonales y líneas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3 mm en frío, en cruces generales en el Distrito Central	1,400	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		296	Unidad	Instalación de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frío, en vías generales del Distrito Central	37	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		72	Unidad	Instalación de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frío, en vías generales del Distrito Central	9	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		960	Metros lineales	Aplicación de Líneas reductoras de velocidad de 15 cm de Ancho, color Blanco a base de Compuesto TERMOFORMADO , Para el control de la Velocidad en vías donde los reductores físicos no son factibles, de asfalto o concreto, en vías generales del Distrito Central	120	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		115,000	Metros lineales	Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central	11,500	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		5,600	Metros lineales	Aplicación de Línea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para demarcación de pasos peatonales y líneas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en cruces generales en el Distrito Central	700	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		296.00	Unidad	Instalación de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central	37	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		72.00	Unidad	Instalación de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central	9	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		18,400.00	Unidad	Instalación de Viales Doble Cara amarillas o una cara Blancas en señalizaciones recientes, con mantenimiento periódico.	2,300	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		1,056.00	Metros lineales	Instalación de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plásticas o metálicas, según sea el caso para protección de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	88	363	413%	Se dispone del material en abundancia
		600.00	Unidad	Instalación y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
		SEÑALIZACION VERTICAL						
4	Unidad	Conformación de taller de fabricación de señales verticales con todas las medidas estandarizadas en base al Manual de dispositivos Uniformes de SIECA	0.25	0.00	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



1,920	Unidad	Instalacion de señales verticales bajas	160.00	0.00	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
77	Unidad	Instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con UN tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre .16	0.00		0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
22	Unidad	Instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	0.00		0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
22	Unidad	Suministro de Instalacion SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres o mas tableros de 122x366 cm	0.00		0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
60	Unidad	Mantenimiento de señales elevadas	5.00		0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
ORDENAMIENTO VIAL						
12	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	0	0%	
5,760	No de operativos	Operativos de Agilizacion y control de vias congestionadas en Horas Pico	480	120	25%	
48	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	
48	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	1	25%	
48	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la vía Publica	4	4	100%	
288	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	24	60	250%	se realizo la contratación de una grua adicional
48	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	4	4	100%	
90	No de permisos aprobados	Renovacion y normalizacion de Puntos de taxi autorizados en el DC	90	53	59%	se dio una prorroga por parte de la corporacion municipal, dando como fecha limite de ingreso el 20 de febrero.
4	No de operativos	Operativos Masivos de Restriccion de estacionamientos en la Ciudad con 12 gruas articionales.	0	0	0%	
180	No de permisos aprobados	Renovacion y aprobacion de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	180	127	71%	se implementara operativos masivos por las empresas que no ingresaron documentación.
NORMATIVAS						
1	Normativa	Creacion de normativa que implemente el Manual Centroamericano de Dispositivos Uniformes para el control de transito en el Distrito Central	0.00	0	0%	
1	Normativa	Creacion del reglamento de la Gerencia de Movilidad Urbana	0.00	0	0%	
PROYECTOS PEATONALES						
1,500	Metros cuadrados	Renovacion de Aceras y eliminacion de obstaculos pearonales, reconstruccion de tanaderas y bordillos	0	0	0%	
1,000	Metros lineales	Renovacion de bordillos	0	0	0%	
11	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	0	0	0%	
22	No de semaforos	Instalacion de Semaforos peatonales	0	0	0%	
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA						
1	Senda ciclista	Creacion de una senda ciclistica en el Bulevar Morazan	0.00	0	0%	
12	No. De campañas	Promocion del uso de la bicicleta en el centro Historico de Teucicualpa y comavaquela	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS						
1,536	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	11	0%	
30	No de ups instalados	Proyecto de instalacion de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	0	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



GERENCIA ORDEN PUBLICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ENERO			COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		3	proyectos	alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	0	0	0%	con este proyecto se pretende iluminar con lamparas de canastas las entradas de los cementerios municipales (no se cuenta con un monto)
		1	proyecto	ampliacion de pila de abastecimiento de agua.	0	0	0%	Se necesita ampliar la pila de abastecimiento de agua para labores de mantenimiento y limpieza del cementerio San Juan el Durazno.
		4	coordinaciones	apoyo a la gerencia de AER, turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro pais	0	0	0%	Conciertos: Supervisando y desalojando vendedores no autorizados que se ubican y obstruyen el paso peatonal y vehicular, por lo que para esta actividad se necesitan 22 personas, para cubrir tres zonas
		1	coordinacion	actividades en diferentes cementerios en conmemoracion al dia de la madre	0	0	0%	Desalojando los vendedores que obstruyen el paso ya que se colocan en las entradas de los campos santos y participar en las distintas actividades que realiza la GOP.
		1	coordinacion	actividades en diferentes cementerios en conmemoracion al dia de los difuntos	0	0	0%	Desalojando los vendedores para que las personas que visitan a sus seres queridos puedan acceder sin obstrucción del paso peatonal y vehicular, así mismo apoyar las actividades que esta llevando a cabo la GOP
		1	coordinacion	apoyo a la gerencia de turismo en la villa navideña del boulevard Juan Pablo II, desalojo de vendedores que se ubican en las entradas y que no cuentan con permiso obstruyendo el paso.	0	0	0%	Para esta actividad se necesitan 60 personas con la alimentación (cena) durante se desarrolla la Villa Navideña
		4	coordinacion	apoyo a turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festividades varias, y otras que requieran de apoyo	0	0	0%	Festival del verano: se necesitan 84 personas entre personal de acuerdo y microempresas y la alimentación de los mismos, para cubrir 12 zonas Festival Mi Calle: se necesitan 22 personas entre personal de acuerdo y micros de doble turno, para cubrir 3 zonas Semana Santa: se necesitan 135 personas distribuidas en 11 zonas a cubrir.
		12	coordinacion	apoyo a asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realizan en vagancia, atención a denuncias y detección de quemas de craneos	1	1	100%	Se atendió denuncia de animal en vagancia y se retiró de la vía pública y se llevo a un solar valdío.
		12	atenciones	atencion al publico.	1	0	0%	Compra de utensilios de cocina para atención de vistas (reuniones varias con actores en la problemática que atiende este Departamento). PENDIENTE
		12	mantenimientos	cambio de bomba en el sistema de agua potable, cambio de motor de la planta de tratamiento	1	0	0%	Las bombas se encuentran dañadas necesitan de reparación pronta. PENDIENTE
		10	operativos	fechas especiales (ferias, carnaval de tegucigalpa, mercados cementerios, villa navideña, otros)	1	1	100%	Se atiende la feria de Suyapa con personal de mantenimiento, control de alimentos, personal de ambulantes y policía municipal.
		1	proyecto	construccion de muro perimetral de mamposteria, bloque y maya ciclon	0	0	0%	Construccion de muro perimetral (150 m) cementerio San Juan el Durazno con bloque de 40x20x6 zapata corrida varilla de 3/8" bastoneada, tubo industrial chapa #16 (32) y malla ciclon de 8 pies
		1	proyecto	complementacion de calle con concreto hidraulico	0	0	0%	complementacion de calle con concreto hidraulico en cementerio General 120 metros 10 ml de ancho 0.25 m de peralte. (no se cuenta con una estimacion de costo)
		12	operativos	conservación y mantenimiento de espacios publicos libres y recuperacion.	1	1	100%	Se mantiene supervision constante en Boulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores no autorizados.
		150	metros lineales	construccion de cunetas en cementerio san juan el durazno.	0	0	0%	cunetas de desague para proteccion en la parte nor-este del cementerio san juan el durazno.
		1	proyecto	construccion de muro perimetral y desvio de aguas negras y aguas lluvias de la parte alta del cementerio general.	0	0	0%	este proyecto es de vital importancia ya que las aguas caen adentro de los predios del cementerio General en la parte alta del cementerio (no se cuenta con un monto estimado)
		1	proyecto	construccion de muro perimetral y un porton de acceso en cementerio sipile.	0	0	0%	Reparacion de muro frontal en cementerio Sipile.
		1	proyecto	construccion de tapaderas para proteccion de planta de tratamiento.	0	0	0%	Construccion de Tapaderas de proteccion para las plantas de tratamiento
		1	proyecto	construccion de un puente peatonal, del puente estocolmo al mercado la isla.	0	0	0%	Con este proyecto se pretende agilizar el trafico de personas (no se cuenta con un monto)



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA ENERO 2017



Gestión para la Infraestructura para el desarrollo

Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.

24	operativos	control de plagas y enfermedades en las diversas areas de la gerencia	2	1	50%	Se fumigo el mercado Zonal Belen por intervencion de la secretaria de salud con apoyo de la administracion.
3	proyectos	construccion de estaciones de descanso en cementerios municipales.	0	0	0%	Servira para descanso de los ferretos como tambien para que las personas se resguarden de las lluvias en los cementerios municipales.
30	operativos	demarcacion de zonas recuperadas y espacios publicos.	2	0	0%	Señalización de areas autorizadas y no autorizadas en mercados municipales,calles y aceras dentro del distrito central. PENDIENTE
12	sustitucion de herramientas	dotar a la seccion de mantenimiento de la gerencia de herramientas adecuadas para labores de preparacion en mercados, cementerios y oficinas de la gerencia.	1	0	0%	Dotar a la seccion de mantenimiento de herramientas adecuadas para la realizacion de trabajos de electricidad,albañileria, fontaneria y reparaciones varias en mercados, cementerios y demas areas de la GOP. PENDIENTE
1	proyecto	dragado de la quebrada cementerio divino paraiso	0	0	0%	Dragado de quebrada cercana al cementerio divino paraiso para Prevenir inundaciones.
12	operativos	Eficientar las labores de orden público en calles, mercados y demás divisiones	1	0	0%	Compra de vestimenta (indumentaria para mantenimiento, microempresas y personal operativo)
1	construccion de bodega	Elaboración de bodega, para la custodia de producto vencido y decomisado en los mercados municipales	0	0	0%	Compra de material, para la elaboración de dicha bodega.
1	proyecto	Elaboración de una parrilla en la entrada del cementerio general para el paso de los vehiculos hacia adentro del cementerio.	0	0	0%	Realizacion de una parrilla de platina de 4 pulg. De largo y ancho 7.70x35 pulg. Misma que llevara 3 visacaras
20	matenimientos	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	1	1	100%	Se mantiene la supervision y limpieza constante en mercados y cementerios
1	proyecto	Mantenimiento espacios físicos de la gerencia	0	0	0%	Tener en optimas condiciones las instalaciones fisicas de la gerencia con sus areas. (construccion de una bodega para almacenamiento de documentos)
10	mercados	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	0	0	0%	mantenimiento y supervision del sistema electrico de las instalaciones donde opera la Gerencia y sus departamentos. Reparaciones menores realizadas con la seccion de mantenimiento GOP.
6	proyectos	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	0	0	0%	Los sistemas de acueductos y alcantarillados de los mercados municipales en su mayoría son viejos y necesitan de urgente reparacion para volver a habilitar el flujo y mejorar el abastecimiento de agua en los mercados.
1	proyecto	Mejoramiento del sistema de agua potable en mercado los dolores (ampliación de tanque elevado sobre administración del mercado)	0	0	0%	El mercado Los Dolores no cuenta con un sistema de almacenamiento de agua potable con este proyecto se pretende dar abastecimiento de agua al sector de cocinas, baños municipales y a la administracion del mercado.
1	proyecto	Obras de mejoramiento mercado colon	0	0	-	
1000	señalamientos viales	Ordenamiento vial del mercado zonal belén	0	0	0%	Instalacion de señales viales horizontales y verticales (con el fin de ordenar,delimitar, marcar y orientar el transito vehicular y peatonal dentro del mercado).
12,500.00	metros lineales	Pavimentación de calles mercado zonal belén	0	0	0%	Completar la parte del mercado que no se ha pavimentado.
3	proyectos	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	0	0	0%	Actualmente las instalaciones se encuentran en deterioro.Vendría a dar un realce a las instalaciones ya que como actualmente se encuentran están muy lúubres.
1	proyectos	Pintado de la capilla	0	0	0%	Restauración de la capilla del cementerio general con 10 galones de pintura de aceite 2 galones de pintura anticorrosiva.
10	mercados	Pintado de mercados municipales	0	0	0%	Parte del mantenimiento anual de instalaciones fisicas de la gerencia es el pintado de mercados que por varios años no se le a dado a varios de ellos lo cual es necesario, y al mismo tiempo da una imagen atractiva de los mismos.
3	cementerios	Pintado en fiestas festivas día de la madre, día de finados.	0	0	0%	Pintado de las jardineras, el parque, avenidas de acceso, capilla, carburado de tumbas y arboles de los cementerios.
24	mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	Se realizaron trabajos de electricidad como parte de la prevencion de incendios en los mercados municipales Alvarez y 7 ma. Avenirfa.
1	proyecto	Proyecto de identificación electrónica de vendedores ambulantes y de mercados (base de datos y software de ingresos)	0	0	0%	Este proyecto tiene como fin efficientar el control de vendedores Ambulantes,adjudicatarios de mercados,los ingresos generados por estos, la modernizacion del sistema de reportes y visualizacion de los pagos en linea en tiempo real
1	proyecto	Reconstrucción de la administración del mercado la isla	0	0	0%	Reconstruccion del piso, baño, y pintura de la Administración
1	proyecto	Construcción de la administración del mercado de mariscos	0	0	0%	Este Mercado actualmente no cuenta con oficina administrativa.
1	proyecto	Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario en mercados municipales	0	0	0%	Reparacion de sistemas de acueductos y alcantarillado en mercados municipales



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



1	proyecto	Rehabilitación mercado perisur (construcción de plantel de buses)	0	0	0%	habilitación de mercado y plantel de buses en mercado Perisur. En proceso de licitación. No se tiene un monto estimado.
13	remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	1	0	0%	Tener en óptimas condiciones las instalaciones físicas de toda la gerencia con sus áreas (recondicionamiento de oficinas de cementerios y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado)
1	proyecto	Remodelación de letrina en cementerio san juan el durazno	0	0	0%	con este proyecto se pretende mejorar la letrina que actualmente esta hecha de materiales reutilizados de tabla yeso y lamina en muy mal estado. se pretende mejorar el uso para todos los visitantes y personal que labora en el cementerio san juan el durazno.
12	remodelaciones	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	1	0	0%	Se necesita reparar las oficinas de administraciones y areas de la gerencia,por ejemplo el mercado Perisur no cuenta con Oficinas de Administracion, funcionaba en una caseta de la cocacola la cual la mandaron a quitar.
1	remodelaciones	Remodelación de oficinas, mercado los dolores	0	0	0%	Se necesita reparar las oficinas de administracion del mercado los dolores (cambio de techo, hacer dos(2) ventanas para ventilacion e iluminacion con sus respectivos balcones, reacondicionar area de servicio sanitario y lavamanos, acondicionar bodega interna de almacenamiento de documentos y materiales.
20	remodelaciones	Remodelación y reparación de baños en mercados municipales.	0	0	0%	Los baños y servicios en los mercados municipales se encuentran en muy mal estado urge su reparacion y acondicionamiento.
4	reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	0	0%	Para recuperar espacios, mejorar el acceso, asi como la visibilidad, se requieren aproximadamente 12 personas y el personal asignado a la zona donde se hara el reordenamiento
2	proyecto	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	0	0	0%	habilitación de nuevas plazas comerciales edificio ministerio de educacion,ubicacion de vendedores calle del comercio col. La Kennedy (no se cuenta con un monto estimado). PENDIENTE
1	proyecto	Reparación de bancas parque la cruz (cementerio general)	0	0	0%	Las bancas que actualmente se encuentran están dañadas y en el cementerio general
1	proyecto	Reparación de las estructuras metálicas de las jardineras en el cementerio general.)	0	0	0%	Reparacion de 5 jardineras,para lo que se utilizara:cemento,arena y varilla. Las jardineras constan de una medida de 2.60x1.57 mismas que se encuentran en el cementerio general.
2	proyecto	Reparación de las calles al interior de los cementero divino paraiso y san juan el durazno.	0	0	0%	se contempla raspar balastrar y compactar las calles internas de los cementerios divino paraiso y san juan el durazno.
1	proyecto	Reparación del cerco con malla cición y construcción de un portón. En cementerio san juan el durazno	0	0	0%	Reforzar el que actualmente está, ya que el existente está deteriorado por el uso y el transcurrir del tiempo.
1	proyecto	Reparación del puente peatonal que da acceso al puente mayol	0	0	0%	Reparacion del puente Peatonal que da acceso al Puente Mayol porque se encuentra con fisuras y podria colapsar(no se cuenta con un monto estimado)
4	restauraciones	Restauración de bancas en el parque la cruz en el cementerio general	0	0	0%	Restauracion de las bancas de concreto bancas de 180*40 pulgadas sus patas de 60*35 pulgadas para las mismas se utilizara grava cemento varilla
1	proyecto	Restauración de la fachada del cementerio general	0	0	0%	es necesario restaurar la fachada del cementerio general para preservar este patrimonio cultural (no se cuenta con un presupuesto)
1	proyecto	Restauración de techo de la capilla del cementerio general.	0	0	0%	El techo con que cuenta la capilla está muy deteriorado podria caerse del cementerio general. (no se cuenta con un presupuesto)
1	proyecto	Restauración y preservación de mobiliario de la iglesia del cementerio general (bancas, ventanales,puerta principal y altar mayor).	0	0	0%	Las bancas se encuentran quebradas carcomidas en mal estado cementerio general. (no se cuenta con un presupuesto)
24	suministros	Suministro de agua potable a los mercados	2	1	50%	Se distribuye el agua potable a los mercados municipales, de lunes a sabado.
24	supervisiones	Supervisión, mantenimiento y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) en quinta avenida y primera calle de Comayagüela	2	0	0%	Asignar mas personal de microempresas para reforzar todas las zonas y asi evitar que los vendedores obstruyan el paso, se necesitan mas personal para cubrir todas las zonas aproximadamente son 40 personas ,10 microempresas (no se cuenta con un monto estimado)

DIRECCIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO			COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Densivel y Túneles						
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Túnel Bulevar Juan Pablo II - Bulevar Centroamérica, Ubicado en el Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán	100.00%	--	--	Proyecto Finalizado
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	66.67%	50.00%	75.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Proyecto Piloto Rehabilitación de Ave. Gutemberg en Casco Histórico de Tegucigalpa (Incluyendo Cableado Subterráneo de Telecomunicaciones, Remodelación de los Parques Finlay y Guanacaste, Aceras y Otras Obras.	72.73%	20.00%	27.50%	Existieron cambios significativos de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Embaulado de quebrada La Candelaria (Feria del Agricultor Villa Nueva)	68.75%	50.00%	72.73%	
		75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Rotonda Salida al Departamento de Olanchó	100.00%	90.65%	90.65%	El Proyecto tiene una modificación de tiempo de 45 días. Nueva fecha de terminación = 22 de Febrero 2017.
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente Paso a Deseñel Intersección Blvd. Centroamérica - Blvd. Santa Cristina	68.75%	60.00%	87.27%	
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de 4 carriles desde la rotonda de la Hacienda-bulevar José Simón Azcona. Villa Olímpica	50.00%	15.00%	30.00%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado.
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de carriles y rotonda de la salida a la ciudad de Danlí	41.67%	32.09%	77.02%	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Deseñel Avenida Berlín - Bulevar Juan Bosco	40.00%	53.70%	134.25%	El contratista aceleró la ejecución a su propia cuenta y riesgo.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de rotonda final del Bulevar Kuwait - La Vega - El Pedregal	71.43%	12.71%	17.79%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento rotonda colonia satélite - fuerza aérea hondureña	62.50%	--	--	El contrato está en proceso de rescisión.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción Rotonda Colonia Loarque - Perisur y Construcción Rotonda Colonia Lomas de Toncontín	71.43%	15.45%	21.63%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a deseñel bulevar cee (cerveceria) mejoramiento de calle entre col. Alamo - metro mall	5.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a deseñel acceso a la colonia américa -bulevar cee	31.25%	5.25%	16.80%	El proyecto tiene orden de inicio el 16 de Enero 2017 y una duración de 7.5 meses, cuando anteriormente se había contemplado iniciar el 02 de Enero 2017 con una duración de 6.5 meses. Por lo anterior se ve afectado el porcentaje de avance. Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento construcción paso a deseñel (túnel) bulevar centroamérica - bulevar francia (las colinas)	20.83%	--	--	El proyecto aun no ha iniciado. Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe.
		78.13%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a deseñel paso a deseñel en bulevar ffaa y conexión a 6ta avenida de comayagüela, margen izquierdo del río quacerique-ffaa	9.38%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento solución vial jacaleapa - kennedy - unitec	12.50%	--	--	El proyecto aun no ha iniciado. Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento construcción paso a deseñel (túnel) blvd 21 de octubre - salida col. San miguel	25.00%	4.75%	19.00%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a deseñel bulevar suyapa-loma linda sur y 3 rotondas	12.50%	--	--	El proyecto aun no ha iniciado. Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento solución vial túnel y rotonda bulevar juan bosco - bulevar la hacienda.	15.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a deseñel conexión vía rápida aeropuerto (reversible) - ampliación centro comercial perisur-monumento a la madre.	18.75%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a deseñel incorporación puente estocolmo - calle la isla y ampliación del retorno puente estocolmo-la isla y calle paralela al puente 4 puntos cardinales.	31.25%	--	--	El proyecto aun no ha iniciado. Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe.
		71.88%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida belén - estadio	3.13%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida río choluteca corredor central anillo, periférico - col. La vega-bulevar kuwait (tramo iii)	12.50%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
		65.63%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida entre mercado torocagua - mercado zonal belén y 3 pasos a deseñel bulevar del norte: 1. Zonal belén, 2. Acceso colonia torocagua, 3. Acceso col. 3 de mayo.	0.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
		71.88%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida presidencial-ruby busday.	3.13%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Deseñel Bulevar FFAA-METRO MALL	0.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Deseñel en el Puente Guacerique	0.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a deseñel Sobre Intersección - Avenida Cabañas/Solución Vial 10ma Calle.	0.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida (paso a Deseñel) Puente El Chile -Puente Soberanía-Puente Mayol (Tramo II)	0.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Deseñel Bulevar Kuwait - Bulevar Santa Cristina	0.00%	--	--	Este proyecto no fue incluido en el POA 2017, Se espera llegar al 100% de ejecución en el 2017.
		Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles						
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles - Tegucigalpa y Comayagüela (Julio 2016)	66.58%	56.82%	85.34%			
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Mantenimiento y rehabilitación de calles en el Distrito Central	0.00%	--	--			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias								
75	Numero de Proyectos	Seguimiento de Balastados	0	12	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.		
25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	0	0	--			
10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	0	3	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.		
125	Numero de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	0	94	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.		
Seguimiento de Microempresas								
1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100.00%			
336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100.00%			
360	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100.00%			
492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	100.00%			
108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100.00%			
48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tabaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100.00%			
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100.00%			
36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100.00%			
612	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	51	51	100.00%	A partir del mes de Mayo 2016, el No. De Microempresas subió a 51, para realizar un mejor control del tráfico vehicular.		
24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100.00%			
24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100.00%			
24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100.00%			
24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100.00%			
PROYECTO TRANS 450								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
1. Primer Corredor De Transporte Publico								
		50%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH	10%	-		En proceso de recopilación de información
		70%	% Avance	Construcción Patio-Taller (Edificios y taller), Pavimentación PatioTaller, subterranos, Accesos y Retorno.	12%	-		En proceso de recopilación de información
		30%	% Avance	Semaforización	10%	-		En proceso de recopilación de información
		10%	% Avance	Contrucción de Retorno Operacional (ETEN)	0%	-		En proceso de recopilación de información
		80%	% Avance	Contrucción de Obras Complementarias en los Carriles Segregados	8%	-		En proceso de recopilación de información
		50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN, Patios (IHMA, DIAPA y UNAH); además del Tramo III y obras complementarias.	5%	-		En proceso de recopilación de información
		100%	% Avance	Centro Control y Operación	0%	-		En proceso de recopilación de información
		100%	% Avance	Viabilización Social y Ambiental	20%	-		En proceso de recopilación de información
2. Fortalecimiento Institucional								



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT DE EJECUCION
POA ENERO 2017



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	100%	% Avance	Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT	0%	-		En proceso de recopilación de información	
		3. Administración							
		100%	% Avance	Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación	9%	-		En proceso de recopilación de información	
		4. Auditoría Y Evaluación Del Proyecto							
		100%	% Ejecución Contratos	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	0%	-		En proceso de recopilación de información	
		5. Imprevistos							
		100%	% Ejecución	Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público	0%	-		En proceso de recopilación de información	
		1 Primer Corredor de Transporte Público							
		2	No. Obras	Obras complementarias de construcción que surgan por imprevistos varios	1	-		En proceso de recopilación de información	
		3. Administración							
		12	No. Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450	0	-		En proceso de recopilación de información	
		4	No. Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	0	-		En proceso de recopilación de información	
		4	No. Estaciones	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de estaciones de trabajo para el Equipo de Trabajo	0	-		En proceso de recopilación de información	
120	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, Alquiler Oficina, Papelería y Útiles, Combustible, Internet, Equipo de limpieza, v otros)	10	-		En proceso de recopilación de información			
5	No. Solicitudes de fondos	Gastos eventuales e imprevistos de la UEP TRANS-450 manejados a través de Caja chica (fondo rotatorio) para la ejecución oportuna del Programa	1	-		En proceso de recopilación de información			
6	No. Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo, de Mobiliario de Oficinas y Oficinas en general de la UEP TRANS-450	1	-		En proceso de recopilación de información			
1	consultorias	Consultores de Apoyo al Sistema de Comunicación y Recaudo Electrónico (SST S.A. de C.V.)	0	-		En proceso de recopilación de información			
1	consultorias	Asistencia y Acompañamiento en Negociación de Contrato de Concesión - ABOGADOS Y ASESORES	0	-		En proceso de recopilación de información			
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ENERO			COMENTARIOS	
Desarrollo Humano Sostenible	Gestionar la Transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los servicios de agua potable y saneamiento operados por el SANAA, Urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el Proyecto	1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Deburradora	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	En proceso de recopilación de información	
		2	Nº Proyectos	Proyectos pilotos de abastecimiento de agua, réplica Proyecto Planes del mogote	0.00	-		En proceso de recopilación de información	
		1	Nº Estudios	Estudio y diseño final proyecto de aprovechamiento embalse de río Nacaome para agua potable para el municipio del Distrito Central y comunidades aledañas	0.33	-		En proceso de recopilación de información	
		1	Nº Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojozona (Jiniquare)	0.13	-		En proceso de recopilación de información	
PROYECTO PUBLICO PRIVADO AMDC - BCIE									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ENERO			COMENTARIOS	
Promover el sentido de dignidad, orgullo, identidad y pertenencia del ciudadano, así	Formular, Evaluar y dar control y seguimiento a Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigación de Desastres Naturales y	17	Nº levantamientos	Levantar topografías en los lugares propuestos a realizar proyectos	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	En proceso de recopilación de información	
		17	Nº proyectos evaluados y formulados	Realizar evaluaciones y formulaciones	1	-		En proceso de recopilación de información	
		118	Nº de proyectos supervisados	Realizar supervisiones	9	-		En proceso de recopilación de información	
								En proceso de recopilación de información	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



UNIDADES INDEPENDIENTES								
DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	12	Control de permisos de construcción	Detener construcciones que no cuenten con su respectivo permiso	10	–	0%	En proceso de recopilación de información
		365	No. De operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Ejecutivo, Sepudo	31	–	100%	En proceso de recopilación de información
		365	No. Control y desalojo	Control de Vendedores Ambulantes	31	–	200%	En proceso de recopilación de información
		365	No. de operativos de Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico del MDC	31	–	300%	En proceso de recopilación de información
		365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y harranos.	31	–	400%	En proceso de recopilación de información
		317	No. De Operativos de seguridad	Patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagüela.	27	–	500%	En proceso de recopilación de información
		365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	31	–	600%	En proceso de recopilación de información
		317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, asistencia vial y trabajos de topografía.	27	–	700%	En proceso de recopilación de información
		317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Público	27	–	800%	En proceso de recopilación de información
		96	Seguridad en operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura etc.	8	–	900%	En proceso de recopilación de información
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL CODEM								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambú	1	–	0%	En proceso de recopilación de información
		12	No. de capacitaciones de codeles	Capacitación de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBÚ	1	–	0%	En proceso de recopilación de información
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos	1	–	0%	En proceso de recopilación de información
		24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados	2	–	0%	En proceso de recopilación de información
		24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	–	0%	En proceso de recopilación de información
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	1	–	0%	En proceso de recopilación de información
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos, cableado como soportes estructurales.	1	–	0%	En proceso de recopilación de información
		192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayagüela	1	–	0%	En proceso de recopilación de información
		36	No. de capacitaciones de codeles	Capacitación, reestructuración actualización de CODELES el Distrito Central	2	–	0%	En proceso de recopilación de información
		–	No. de mantenimientos	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	2	–	0%	En proceso de recopilación de información
48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues	4	–	0%	En proceso de recopilación de información		
GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	219,600	Tonelada	Disposición final de desechos sólidos recolectados por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMESA).	18,300	18,454	101%	Depende de factores externos
		10,800	Tonelada	Disposición final de desechos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	92,410	10268%	Depende de factores externos
		6,000	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	20,716	4143%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
		236,400	Tonelada	Disposición final de Residuos Sólidos	19,700	19,584	99%	
		1,680	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	140	12,266	8761%	
		1	Proyecto	Cierre Técnico del Relleno Sanitario	8%	0	0%	Aun no se ha terminado la operatividad del Relleno
		1	Proyecto	Construcción de nuevo Relleno Sanitario	8%	0	0%	Aun no se ha terminado la operatividad del Relleno
		1	Proyecto	Habilitación de Celda # 2 en el Relleno Sanitario	8%	0	0%	Aun no se ha terminado la operatividad del Relleno
		25	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.	25	25	100%	
		11	Rutas de recolección	Digitar las rutas de recolección de Residuos Sólidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMESA.	11	11	100%	
		2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
		540	Operativos realizados	Operativos de limpieza	45	63	140%	
		360	Denucias solucionadas	Denucias de ciudadanos	30	32	107%	
		600	Constancias entregadas	Elaboración de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Sólidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	61	122%	Depende de factores externos
		600	Traoantes	Limpieza de traqantes	50	50	100%	
		48	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%	Las escuelas publicas se encontraban de vacaciones
		360	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitalares y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	30	45	150%	Aumento de Uso de la Celda Especial del Relleno, debido a la exigencia del cumplimiento de las normativas vigentes.
12	Solicitud	Dstrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



UNIDADES INDEPENDIENTES								
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	1500	150%	Se incorporo al inventario de producción 1500 plantas del mes diciembre, así mismo se tiene disponibilidad de aproximadamente 3000 plantas en almacigos requiriendo de tierra y fertilizantes para incorporar a la producción
		144	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	12	2	17%	Esta actividad depende del contribuyente
		60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	27	540%	Esta actividad depende del contribuyente
		60	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	5	32	640%	Esta actividad depende del contribuyente
		300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	30	120%	Esta actividad depende del contribuyente
		24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	7	350%	Esta actividad depende del contribuyente
		36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	1	33%	Esta actividad depende del numero de solicitudes de apoyo recibidas
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	153	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	12	100%	
		1260	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	100	81	81%	
		24	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	6	300%	Actividad que depende del contribuyente
		24	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	2	2	100%	
		7900	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios	400	358	90%	
		60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	5	6	120%	Actividad que depende del contribuyente
		62	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Apoyos otras Dependencias	3	6	200%	Mavor cobertura a eventos a las dependencias de la AMDC
60	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	5	23	460%	mavor solicitud de apoyo		
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	240	No. de boletines	Elaboracion y envio de boletines y fotografías	20	18	90%	
		240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
		3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	308	103%	Mayor cobertura a eventos a las dependencias de la AMDC
PROMDECA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	31,119	Reses destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,558	2,783	109%	se observa una leve alza en relacion a lo programado, esto debido a que estamos en verano y los buenos pastos se ven reducidos y los ganaderos venden su ganado no lechero
		19,137	Cerdos destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1,126	1,386	123%	Se observa una leve alza debido al alto precio de la carne de Res, la poblacion consume mas carne de Cerdo por su bajo precio y esta razon se ha mantenido el desatce de cerdos
		2,605	Sacos de harina producidos	Venta Sacos de Harina	208	81	39%	se observa una baja en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de harina no aumentaron su produccion de concentrados producidos a base de harina
		350	Barriles de sebo Producidos	Venta Barriles de Sebo	46	24	52%	se observa una fuerte baja en la venta de sebo se debe a que las camaroneras ya han sembrado las larvas de camaron las que fueron sembradas en Diciembre 2016 para la produccion del año siguiente
		31,119	Intestinos de Res vendidos	Venta Intestinos de Res	2,558	2,784	109%	
		19,137	Intestinos de cerdo vendidos	Venta Intestinos de Cerdos	1,126	1,386	123%	
		13,593	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1,202	489	41%	
		31,119	Cuaños Vendidos	Venta de Cuaños	2,558	2,785	109%	
		31,119	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,558	2,783	109%	
		31,119	Cueros custodiados	Manejo de Cueros	2,558	2,783	109%	
		592	caculos vendidos	Calulos Biliares	40	79	198%	
		1,794	kls de Sangre fetal vendidos	venta kls de Sangre Fetal	241	197	82%	
		875	Garras Vendidas	Venta de Garras	85	70	82%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



DIRECCION DE FINANZAS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	1	100%	
		12	No. De Informes	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	100%	
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	100%	
		12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Fomentar politicas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Revision	Revision de Partidas Presupuestarias	86	-	0%	En proceso de recopilación de información
		5320	Numero de Revision	Revision de Ordenes de Pago	92	-	0%	En proceso de recopilación de información
		12	Numero de Revision	Revision informe de Reparaciones Taller Mecanico	1	-	0%	En proceso de recopilación de información
		12	Numero de Revision	Revision Informe Mantenimientos Generales Depto de Mantenimiento	1	-	0%	En proceso de recopilación de información
		12	Numero de Revision	Revision Informe Intendencia	1	-	0%	En proceso de recopilación de información
		12	Numero de Revision	Revision Informe Seguridad Interna	1	-	0%	En proceso de recopilación de información
		12	Numero de Revision	Revision de Infome de Compras Realizas	1	-	0%	En proceso de recopilación de información
GERENCIA ATENCION AL CIUDADANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	28086	No de recepciones	Recepción de Declaraciones Juradas de Industria Comercio y Servicio	17174	13234	77%	
		3386	No de aperturas	Aperturas de Negocios	320	217	68%	Por la falta de inseguridad y la falta de recursos economicos ha bajado la apertura de negocios en el DC
		961	No de cierres	Cierre de negocios	118	181	153%	
		21461	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	4814	3418	71%	
		405	No. de claves catastrales pagadas	Clave catastrales pagadas	20	22	110%	Actividad que depende del contribuyente
		31493	No. de declaraciones por planillas	Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	1362	1275	94%	
		14248	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	2333	1691	72%	
		3606	No. de declaraciones	Recepcion de declaraciones Juradas de personas naturales	7778	6928	89%	
		94781	No. de avisos entregados	Entrega de avisos por cobro de bienes inmuebles	8963	7972	89%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
		12	No de Mantenimientos	Supervision al mantenimiento del Portal Web.	1	1	100%	
		12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
		12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD).	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	
		1	No de Licenciamientos	Licenciamiento antivirus ESET (350 Licencias)	1	1	100%	
		1	No de Licenciamientos	Licenciamiento seguridad perimetral NET BOX BLUE (350 Licencias)	1	1	100%	
		7,500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	972	156%	Relacionada con la Demanda del usuario.
		12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
		0	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	25	100%	
		96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
		240	No de respaldos	Respalos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
		24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



		0	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	
		12	No de Reuniones	Comité Transición SANAA AMDC (Homologación de Base de Datos)	1	1	100%	
		6	No de Reuniones	Sub Comisión Comercial Traspaso SANAA AMDC	1	1	100%	
		12	No de Reuniones	Mesa Técnica de Gestión por Resultados	1	0	0%	No fue convocada por finanzas, se llevara a cabo posteriormente.
		12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	0	0%	Se llevara a cabo posteriormente.
		48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	3	75%	
		24	No de Dictámenes	Supervisar y diagnóstico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	2	100%	
SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	285	0	0%	Las unidades ejecutoras no presentaron solicitudes para la elaboración de contratos por servicios a través de microempresas
		273	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	6	58	967%	Se atendieron 57 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento Territorial /Infraestructura Vial y 1 contrato con fondos BCIE
		8	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	8	0	0%	La unidad encargada no presentaron solicitud para elaboración de contratos por arrendamientos de predios y edificios
		11	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	-	1	-	Se elaboro un contrato del mes de diciembre, la unidad ejecutora envió la solicitud un mes después.
		6	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	4	0	0%	Las unidades encargadas no presentaron solicitud para la elaboración de contratos por adquisición de servicios
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	Mensual	Foldear expediente de empleados	25	100	400%	
		2508	Anual	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	507	243%	
		300	Mensual	Digitalización de expedientes	25	0	0%	No se cuenta con el equipo para digitalizar
		60	Mensual	Remisión de documentación 2011 para archivo central	5	0	0%	En desarrollo
		960	Semanal	Elaboración del informe de las supervisiones	80	87	109%	
		12	Anual	Supervisión de campo, donde no hay reloj biométrico	1	1	100%	
		24	Mensual	Confirmar la asistencia diario del personal de acuerdo y contrato	2	2	100%	
		12	Mensual	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	
		12	Mensual	Elaboración de informe de deducciones	1	1	100%	
		84	Mensual	Avudas funebres	7	8	114%	
		100	Anual	Emisión de constancias al TSC	100	118	118%	
		240	Mensual	Remisión de oficios al juzgado	20	12	60%	
		12	Mensual	Audiencias de desacruo	1	0	0%	
		180	Mensual	Permisos con goce de sueldo	15	13	87%	
		12	Mensual	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	No se realizaron solicitudes
		24	Mensual	Remisión de información a Secretaria Municipal, relacionados con el Portal de Transparencia y el Tribunal Superior de Cuentas.	2	1	50%	
		180	Anual	Cancelaciones	15	6	40%	
		2000	Trimestral	Renovación de contratos	500	0	0%	en el mes de enero no se renovaron contratos
		12	Mensual	Reintegros	1	1	100%	
		1	Anual	Actualización del manual de puestos	1	0	0%	
		48	Mensual	Capacitaciones	4	0	0%	INFOP realizara las capacitaciones en el mes de marzo
		240	Mensual	Emisión de carnet	20	0	0%	Solo se estan realizando repociones (y no hubieron solicitudes)
		12	Anual	Planillas por acuerdo	1	1	100%	
		12	Anual	Planillas por contratos	1	1	100%	
		12	Anual	Jubilaciones	1	1	100%	
		12	Anual	Planillas INJUPEMP	1	1	100%	
		1	Mensual	Planilla de impuesto vecinal	0	1	0%	
12	Anual	Planillas IHSS	1	1	100%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	500	1724%	
		132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	12	109%	
		132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	
		480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	1	3%	Solo ingreso una solicitud.
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingresaron citaciones del Ministerio del Trabajo durante este mes.
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	3	30%	Solo ingresaron 3 solicitudes de opinión en este mes.
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	57	190%	Ingresaron varias solicitudes de prescripción y de impugnación de impuestos para conocimiento de la Corporación Municipal, debido a la renovación de permisos de operación.
		240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	17	85%	Solamente ingresaron 17 expedientes de Notas de Credito en este mes.
		120	Revisión de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	2	20%	Solamente ingresaron tres expedientes durante este mes.
		600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión.
GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	933	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	58	101	174%	Depende de afluencia de las Empresas
		257	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	141	161	114%	Depende de afluencia de las Empresas
		1460	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Vecindad	145	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		467	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	20	12	60%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		33	Numero de notas de	Notas de credito para Bienes Inmuebles	2	9	450%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		32	Numero de notas de	Notas de credito para Volumen de Ventas	3	10	333%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		1580	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	57	101	177%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		635	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	45	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		122	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	10	15	150%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		173	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	14	10	71%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		715	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	10	6	60%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		123	Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	5	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios
		409	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	8	19	238%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		411	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobor de las Auditorias (Negocios)	4	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		81	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	8	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios
		112	Numero de Inpecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificacion de Declaracion	5	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
		12	Numero de Balances	Balance General	1	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
		12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
		12	Numero de Notas	Notas Explicativas	1	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
		36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliacion	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
		36	Numero de	Declaraciones ISR e ISV	3	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
		600	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	50	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	-	0%	En proceso de recopilación de información
		4	Numero de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	1	-	0%	En proceso de recopilación de información
		12	Numero de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	1	-	0%	En proceso de recopilación de información
		36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	-	0%	En proceso de recopilación de información
		5550	Numero de Verificaciones	Verificación Depositos de Cuenta Fiduciaria	700	-	0%	En proceso de recopilación de información
		77	Numero de descargos	Registro y descargos de Embarco	3	-	0%	En proceso de recopilación de información
		27	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	-	0%	En proceso de recopilación de información
		6105	Numero de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	500	-	0%	En proceso de recopilación de información
		190	Numero de Notas	Nota de Creditos Aplicadas	15	-	0%	En proceso de recopilación de información
		166	Numero de Notas	Nota de Creditos Emitidas	10	-	0%	En proceso de recopilación de información
		113	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	5	-	0%	En proceso de recopilación de información
		221	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	15	-	0%	En proceso de recopilación de información
		155	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorias Fiscalización	5	-	0%	En proceso de recopilación de información
		840	Numero de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	70	-	0%	En proceso de recopilación de información

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	3400	No. De partidas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	86	85	99%	
		12	No. de cierres	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
		12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
		12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
		4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	0	0%	Se elabora en el mes de abril, la primera liquidación trimestral
		2	No. De rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03	1	0	0%	Se elabora en el mes de julio la primera liquidación semestral
		960	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	94	9	10%	
		12	No. De indicadores	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
		5605	No. De revisiones	Revisión de Ordenes de Pago	467	59	13%	
		12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria de UGASAM, Riesgo, por concepto de donaciones	1	0	0%	
		20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	
		5	No. De Cambios	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%	

DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	255	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	25	15	60%	se realizaron visitas a los diferentes edificios y plate de la AMDC
		6	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	
		400	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	20	5	25%	Se realizaron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC
		410	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	60	21	35%	Este levantamiento de equipo se hizo de acorde a compras realizadas.
		200	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	30	6	20%	Se realizó conforme a las seis cancelaciones que remito Recursos Humanos
		112	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	6	16	267%	Descargos que se realizaron a solicitud ya que no prestan ninguna utilidad a la gerencia
		133	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	8	2	25%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecánico.
		5	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	1	100%	Se hizo el ramite correspondiente en espera de un dictamen.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5,000	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	200	62	31%	Se realizaron 62 ordenes de pago por inicio de presupuesto 2017
DEPARTAMENTO DE ALMACEN								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Es el encargado de la recepción, administración y distribución de todas las compras de materiales, suministro y de mas herramientas para las diferentes dependencias de la institución.	4	Nº solicitudes	Solicitud de Suministros	1	1	100%	
		12	No. de entrega	Entrega de materiales de aseo	1	1	100%	Saldo anterior. (4673) ENTRO (0) SALIDA (1823) SALDO ACTUAL (2850)
		12	No. de entrega	Entrega de materiales de oficina	1	1	100%	SALDO ANTE. (11325) ENTRO(6295) SALIDA (2344) SALDO ACTUAL (15276)
		96	No. de entrega	Entrega de botellones de agua	8	1	13%	SALDO ANTE. (653) ENTRO (0) SALIDA (125) SALDO ACTUA (528)
		12	No. de entrega	Entrega de tinta, toiner y cintas	1	1	100%	SALDO ANTE. (21) ENTRO (198) salieron (219) saldo actual(21)
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	249	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	26	24	92%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.
		205	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	20	5	25%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar dichos trabajos.
		97	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	9	9	100%	Se cumplido a su totalidad la demanda de trabajos en las diferentes oficinas de la AMDC.
		104	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	8	5	63%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar dichos trabajos.
		161	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	15	9	60%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar dichos trabajos.
		14	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	1	100%	Se cumplido a su totalidad la demanda de trabajos en las diferentes oficinas de la AMDC.
		1	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
		1	Nº de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
		1	Nº Instalación, Reparaciones y	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
		1	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
		1	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento /Reparación en General Gerencia Administrativa	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
		1	Nº Proyecto Ejecutar	Construcción de un cocineta en un área de 3 mt2 (paredes de tabla yeso), construcción de una bodega de 45mt2, construcción de losa(espesor de 15 cm) de 5mt2, instalación de puerta de madera, ventanas con sus Gerencia de Acceso a la Tierra	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
		24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se ha realizado la supervisión cada 15 días por parte del personal técnico en diferentes instalaciones de la Alcaldía Municipal del Distrito Central
DEPARTAMENTO TRANSPORTE								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	300	Nº de ordenes emitids (talonarios)	Emission de ordenes para entrega de combustible	24	-	0%	En proceso de recopilación de información
		49	No. De informe	Elaboracion de informes	4	-	0%	En proceso de recopilación de información
		30000	No. De documentos	Documentos archivados	2400	-	0%	En proceso de recopilación de información



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logistica	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	0	0%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	0	0%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Escuelas	1	0	0%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Kinderes	1	0	0%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	0	0%	
		960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
		960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	150%	
		12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	1320	1300	98%	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	1280	102%	Actualmente hay 29 puntos de vigilancia, donde se cubren todas las instalaciones de la AMDC, se realizan dos turnos diarios de 12 horas c/u
		12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Hay reportes mensual de vehiculos en calidad de decomiso por parte de Movilidad Urbana
		48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Se realizaron cinco informes de las diferentes dependencias de la AMDC, como ser: Plantel 21 de octubre, Desarrollo Humano, Antigua penitenciaría central, Edificio AER y Orden Publico.
		48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Estos informes detallan el control del personal que labora fuera del horario de atención los días y horas inhábiles en los diferentes edificios de la AMDC
		12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	se controla todo el equipo y mobiliario de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pase de salida
		12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Se lleva control de pases de entrada y salida de materia de almacen, comprobantes de entrega de donaciones entre otros de Desarrollo Humano.
		60	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	5	4	80%	Reuniones con los supervisores de seguridad
		4	Numero de Informes	Reunión con los 116 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	4	400%	Coordinación y custodia del traslado de documentos de la Gerencia de Finanzas, se coordino y se ordeno para realizar el pago de 400 empleados temporales (forestales), reuniones con representantes de las asociaciones d mercados, coordinación del traslado de equipo para descargo por bienes patrimoniales, entre otros.
		4	Numero de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%	Si comentarios
12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	Si comentarios		
DEPARTAMENTO TALLER MECANICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logistica	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	120	No. de vehiculos reparados	Reparacion de vehiculos de la AMDC	10	40	400%	Se realizo la reparacion de 30 vehiculos mas de lo programado
		360	No. de cambio de aceite	Cambio de aceite	30	30	100%	
		120	No. de motos reparadas	Reparacion de motos de la AMDC	10	40	400%	Se realizo la reparacion de 30 motos mas de lo programado
		330	No. de cambio de aceite	Cambio de Aceite de motos	28	28	100%	
		960	No. de llanatas cambiadas	Cambio de llantas a los vehiculos	80	40	50%	Dependen de las solicitudes de las dependencias de la AMDC
		19.2	No. de overjoles	Cambio de overjol	1.6	1	63%	Dependen de las solicitudes de las dependencias de la AMDC
		528	No. de fricciones	Cambio de fricciones	44	30	68%	Dependen de las solicitudes de las dependencias de la AMDC
		19.2	No. de caja diferencial	Cambio de caja diferencial o caja de cambio	1.6	1	63%	Dependen de las solicitudes de las dependencias de la AMDC



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



		60	No. de cambio de clox	Cambio de clox	5	10	200%	Dependen de las solicitudes de las dependencias de la AMDC
		60	No. de cambio de valineras	Cambio de valineras	5	10	200%	Dependen de las solicitudes de las dependencias de la AMDC
		60	No. de cambio de prensa	Cambio de prensas	5	10	200%	Dependen de las solicitudes de las dependencias de la AMDC
		360	No. de cambio de filtros	Cambios de filtros	30	30	100%	
		60	No. de cambio de discos	Cambio de discos	5	10	200%	Dependen de las solicitudes de las dependencias de la AMDC
DEPARTAMENTO DE COMPRAS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	520	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	40	43	108%	Solicitudes recibidas en el mes de enero-2017
		368	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	0	31	0%	Cotizaciones no realizadas
		147	Número de Comites	Comites de compra realizadas	0	4	0%	Cotizaciones no realizadas
		147	Número de ordenes de compra	Ordenes de compra emitidas	0	7	0%	Cotizaciones no realizadas
		100	Número de ordenes de compra por Catálogo	Ordenes de compra emitidas	0	16	0%	Orden de compras elaboradas en línea
		247	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	0	5	0%	Expedientes remitidos para tramites de pago



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGDH)								
DIRECCIÓN GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	12	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	2	2	100%	
		20	No. Personas	Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	0	0	-	
		11	No. De informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH	0	0	-	
		24	No. Vivienda	Dotación de vivienda prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza)	0	0	-	
		-	No. Informes	seguimiento plan trabajo de convivencias y seguridad ciudadana	-	1	-	
		-	No. Vivienda	seguimiento convenio GOAL AMDC proyecto construccion vivienda nueva y mejoramiento vivienda	-	9	-	
		-	Obras ejecutadas	adquisicion de materiales para construccion de 2 obras en colonia villeda nueva y los pinos aplicando CPTED	-	2	-	
		-	No eventos	ingreso en la base da datos para observatorio convivencia y seguridad ciudadana	-	177	-	
		-	no supervisiones	gestion reorganizacion proyecto villa amdc	-	9	-	
		-	no topografias	coordinacion levantamiento topografico	-	0	-	
		-	pupitres entregados	Entrega de pupitres en diferentes CE del municipio	-	356	-	
6	No. Parques Construidos	Construccion de parques comunitarios	1	0	-			
GERENCIA TECHOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	ENERO EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	2	1%	2 Techos evaluados aprobados para construcción, esta actividad no se cumplio con lo programado porque el personal operativo cubrio construcción de techos.
		2250	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	197	99%	Construcción de 197 techos utilizando 5162 laminas calibre 28, esta actividad no se cumplio en un 100% porque cuando el personal de construcción llega donde el beneficiario este no tiene comprados los clavos necesarios para instalación del techo.
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	ENERO EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar atreves de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	1	13%	
		6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	429	86%	
		28	No de Niños beneficiados	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	1	0	0%	
		40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	0	3	-	
		64	8	Animación a la lectura con niños de centros educativos en el área infantil.	0	64	-	
		12	Reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	8	800%	
		50	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	0	0	-	
		8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	0	0	-	
		550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en colonias intervenidas.	50	0	0%	
		12	Informes	Asignación de funciones al personal, planificación, supervisión y monitoreo de actividades que realizan los diferentes departamentos de la Gerencia.	1	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito	240	No. Demandas Presentadas	Presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica de aquellos ciudadanos que soliciten los servicios de representación legal	20	8	40%	
		240	No.Procedimientos Gestionados	Preparar los documentos legales para la presentación de procedimientos administrativos ante las instancias que corresponden de aquellos ciudadanos que soliciten este servicios	20	11	55%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de junta de aguas
		456	No.Personas Atendidas	Asesoría legal a las personas que visitan las oficinas del Bufete del Pueblo	38	0	0%	
		24	No.Personas Atendidas	Asesoría legal en barrios y colonias	2	25	1250%	No hay logística para ejecución de Bufetes Móviles
GERENCIA SUELOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	31	16%	Falta de equipo de movilización
		1125	No de pisos construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	7	7%	Falta de equipo de movilización
GERENCIA AGUA PARA VIVIR								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable	4500	1513	34%	
		1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	988	66%	
		35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos)	35	4	11%	
		160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la alcaldía	160	192	120%	
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	356	Ataúdes entregados	Donacion de ataúdes en el Distrito Central	27	30	111%	
		135	Servicios Funebre	Prestamo Sala Funebre	10	6	60%	
		86	Servicios Móviles	Prestamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	1	13%	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	Espera de fondos
		14400	Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	1200.0	0	0%	Espera de fondos
		600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
		600	Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	95	190%	Quebrapatas No hay varilla ni alambre para produccion.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	128	128%	Por falta de material no hay mas produccion
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	51	51%	Por falta de material no hay mas produccion
		192	No. Proyectos	Formulacion de proyectos	16	51	319%	Atencion de solicitudes del despacho
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	3	300%	Cruz Roja
		3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atencion al ciudadano	300	1000	333%	
		mts		Construcion de puente vehicular (Aldea rio frio, Amarateca)	16	1	6%	falta de materiales
		obras varias		Reparación Escuela 3 de Mayo	100	80	80%	
		mts		Colocacion adoquinado en Col. Villa Nueva sector 3	195	190	97%	Proyectos Cruz Roja-AMDC
		mts2		Colocacion adoquinado en Suyapa	60	60	100%	
		mts		Pavimentacion Calle Col. La Travecia (Paseo Santa Lucia)	170	85	50%	Parado por Falta de Materiales

GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico- odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	58,068	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	4839	724	15%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en dichas clínicas.
		12,096	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	1008	102	10%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayaguela, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera de que nos brinde material odontológico para el abastecimiento de las Clínicas y Guarderías Municipales.
		6,300	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	0	0	-	No se realizaron Actividades Odontológicas en los Centros Educativos del Distrito Central, ya que estamos a la espera del inicio de clases 2017.
		100,800	Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikungunya	0	0	-	Los Operativos para la erradicación del Dengue, Chikungunya y Zika en conjunto con la Secretaría de Salud, estan pendientes de programación para cumplir las metas del año 2017.
		6,300	Persona	Desparasitación	0	0	-	Estamos a la espera del Inicio de Clases para el año 2017.
		9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas públicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	0	0	-	Estamos a la espera del Inicio de Clases para el año 2017.

GERENCIA ACCESO A LA TIERRA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		4	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: Altos de las Cascadas, La Cabaña y Ciudad Guzman	0	0	-	
		6	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: Altos de las Cascadas, La Cabaña y Ciudad Guzman, Linda Vista, Generacion 2000, col. Berlin	1	1	100%	
		140	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	17	170%	Se hicieron 7 mas de lo programado
		1443	Numero de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias: Altos de las Cascadas, La Cabaña y Ciudad Guzman, La Soledad	0	0	-	Altos de la Laguna es actividad ya realizada, y Ciudad Gusman aun no entra en proceso, por espera de ordenamiento.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



Seguridad Jurídica de la Tierra

Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.

104	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para dar respuesta a solicitudes de lotes de terreno	8	1	13%	Esta actividad es según demanda
1443	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico en las Colonias: Altos de las Cascadas, La Cabaña y Ciudad Guzman, La Soledad.	0	0	-	
36	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales.	3	0	0%	No se ejecuto esta actividad debido a que el topografo esta de vacaciones
76	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	5	8	160%	Se realizaron 3 mas de lo programado
120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	8	12	150%	Se realizaron 4 mas de lo programado
24	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	2	3	150%	Se realizó 1 mas de lo programado
24	Numero de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar, Georeferenciar e Imprimir Planos de Terrenos Municipales	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
670	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	4	2	50%	Esta actividad es según demanda
176	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	8	14	175%	Se emitieron 6 mas de las programadas
12	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	Se emitieron 2 constancias mas de las programadas
81	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	4	4	100%	
140	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	8	4	50%	Esta actividad es según demanda
618	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental, Berlin, Altos de Villa Vieja, Linda Vista y Generacion 2000	40	0	0%	Se tienen Inconvenientes con el pago del Notario.por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
3	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de las Cascadas, La Cabaña y Ciudad Guzman	0	0	-	
68	Numero de Poligonos Inscritos En el Instituto de la Propiedad	Inscripcion de Poligonos de Áreas Verdes Mediante Escritura Publica	5	0	0%	Se tienen Inconvenientes con el pago del Notario.por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
319	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	20	4	20%	Esta actividad es según demanda
322	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	21	2	10%	Esta actividad es según demanda
335	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	30	3	10%	Esta actividad es según demanda
250	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	20	51	255%	Se realizaron 31 mas de las programadas, 48 se hicieron en el SURF
28	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
12	Numero de Planos Georeferenciados	Georeferenciar de Colonias Municipales Expropiadas	2	0	0%	
12	Numero de Expedientes Enviados al IP	Analisis Tecnico y Juridico Para Gestionar ante el Instituto de La Propiedad Los Fondos Por Pago de Tierra Provenientes de las Colonias Expropiadas a La AMDC.	2	0	0%	
2100	NO. de Terrenos Custodiados	Custodia de Terrenos Ejidales	2100	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



GERENCIA DESARROLLO HUMANO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	1	-	-		
		5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	418	963	230%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de personas que se presentan a solicitar ayuda.	
		DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD							
		300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, prótesis, proyectos de mejoras al acceso de vías públicas etc.)	25	10	40%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de personas que se presentan a solicitar ayuda.	
		DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA							
		1380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	454	395%		
		180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	122	813%		
		OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)							
		600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	-	-		
		48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	4	2	50%	Falta de fondos para cumplir la meta.	
		48	Nº Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	4	-	-		
		12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	-	-		
		24	Nº Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	2	-	-		
		DEPORTE PARA LA VIDA							
		60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5	1	20%	Falta de fondos para cumplir la meta.	
		36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	3	100%		
		DPTO. DE NINEZ							
		12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	1	2	200%		
		1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	0	-	-		
		500	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	500	-	-	El proceso de matricula finaliza hasta el 01 de Febrero.	
		4	NºTalleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	0	4	-		
		11	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	0	-	-		
		2	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	0	1	-		
		17	Nº de Centros	Dotación de material didactico y equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de camaras en guarderías municipales.	17	-	-	Actividad en proceso.	
		DIVISION SERVICIOS SOCIALES							
		120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	2	20%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.	
		80	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	0	-	-		
		36	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto	3	2	67%	Ambos huertos estan en etapa de siembra y cosecha de algunas hortalizas.	
		350	Nº de Familias	Atención integral, seguimiento y analisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	138	39%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa)	
		60	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblacionales, etc.	5	39	780%		
24	Nº de Oficinas	Apoyo logistico a oficinas e Instituciones	2	2	100%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2017



ADULTO MAYOR								
2000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	-	-			
4	Nº Círculos	Creación y equipamiento de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores	0	-	-			
10	Nº de Clubes	Creación y juramentación de clubes para Adultos Mayores	0	-	-			
12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	-	-			
1000	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	84	13	15%	La cantidad de adultos mayores que se presentan en esta oficina a solicitar su identificación no depende de esta gerencia.		
19	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	-	-			
120	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	-	-			
UNIDAD DE ALDEAS								
12	Nº de Aldeas	Identificación, selección y capacitación de aldeas y familias a beneficiar con proyectos sociales: Huertos, cosecha de agua, criad e tilapia, etc.	1	-	-			
48	Nº de Recreovias	Recreovias en aldeas del DC	4	-	-			
GERENCIA TURISMO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	1	Evento	Celebración Religiosa de Semana Santa, Reencuentro con la Tradición, Elaboración de Alfombras de Aserrín para la procesión del Domingo de Ramos y Procesión del Santo Entierro del viernes Santo. Además de Producción de Aserrín para donación a Colegios, Aldeas e Iglesias	0	20%	20%	Compartimos La Programación De La Plaza central Con La Gerencia De Centro Histórico
		40	Evento	Animación de Espacios Públicos. Coordinación de Eventos y Patrocinios. Apoyo a solicitudes de eventos artísticos culturales y congresos varios que se dan en el municipio	3	2	80%	Compartimos La Programación De La Plaza central Con La Gerencia De Centro Histórico 3,000 personas
		59	Recorridos	Recorridos Guiados Recorridos Cívicos, Culturales, Históricos y Arquitectónicos de la ciudad. Recorridos informativos para turistas, escuelas y universitarios	2	5	250%	20 personas
		1	EVENTO	Carnaval, Celebración 439 Aniversario de la Capital	0	0	-	
		1	EVENTO	Villa Navideña, Celebración Navideña en la Capital. Decoración de Parques, puentes, calles, Boulevares y Aldeas del MDC. Montaje y animación de parque de luces que funciona por 40 días	0	0	-	
		3	Evento	Art City Tour Tegucigalpa - Recorridos guiados en bus a los Centros Culturales y museos de la ciudad en colaboración del Comité Centros Culturales	0	0	-	
		2	Evento	Festival de Verano, evento de animación y participación ciudadana en Centro Histórico, promoción de la campaña " Vuelve al Centro".	0		-	
		5	Proyecto	Mantenimiento de los Parques Grafiteros Animación, repintado y eventos con artistas y grupos Grafiteros de la ciudad	1	1	100%	Beneficiarios: Directos Fueron 10 Artistas Y Beneficiarios Indirectos: La Ciudadanía Que Pasa En Vehículos Y Peatones En La Zona 200 personas
		1	EVENTO	Feria de Suyapa: Coordinación de atención brindada a los peregrinos, enero y febrero. Colaboración y organización con Iglesia Católica	0		-	
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Elaborar un registro de las comunidades del Municipio Organizadas e identificar las organizaciones no Gubernamentales que operan en el municipio Del distrito central	50	No. juntas	formación, capacitación y elección de juntas electorales	2	0	-	Esto debido a solicitud de las comunidades
		20	No. juntas	formación de patronatos provisionales	0	0	-	Esto debido a solicitud de las comunidades
		50	No. juntas	elección de juntas directivas de patronatos en propiedad	2	0	-	Esto debido a solicitud de las comunidades
		475	No. expedientes	actualizar y legalizar la información de comunidades organizadas 2016/2017	15	0	-	No se avanza ya que se esta a la espera del Equipo de Computo
		48	No. expedientes	identificar ong que trabajen y operen en el territorio del distrito central	1	0	-	No se avanza ya que se esta a la espera del Equipo de Computo



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-007-2017

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe del Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón,
Dirección de Finanzas y Administración

DE: Ing. Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME MES DE ENERO 2017



FECHA: 10 de Febrero de 2017

Por este medio remito a usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de enero 2017.
2. Cuadro Proyectos Sociales correspondiente al mes de enero 2017.

Atentamente,

CC: Archivo
GF

	ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
Revisado por:	Carmen Flores Rodas
Fecha:	13/02/2017
Hora:	10:49 am
Tegucigalpa, M.D.C.	