
HEROICO Y BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS

Plan Operativo Anual 2017



ENERO DE 2017

MICROSOFT

ESTACION LOCAL DE SANTA ROSA DE COPAN, HONDURAS, C.A.

INDICE

INTRODUCCION.....	3
MISION.....	4
VISION	4
OBJETIVO ESTRATEGICO	4
BASE LEGAL	4
III ORGANIGRAMA.....	5
Plan Operativo Anual Estación de Local de Bomberos Santa Rosa de Copán 2017	6



INTRODUCCION

El Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras Estación Local en Santa Rosa de Copán, fundado el 20 de Marzo 1989, desde ese entonces hemos venido evolucionando año tras año, es así que en los últimos años nos hemos propuesto a seguir mejorando, siendo el proceso de planificación la manera en que nos permite definir, orientar y dirigir el trabajo de nuestra institución contando con los recursos necesarios para alcanzar los objetivos proyectados.

El Plan Operativo 2017 fue diseñado al cumplimiento de nuestra Misión y Visión en trabajo mancomunado por los distintos departamentos que se conforman en la institución; tanto operativo como administrativo, y dar un servicio a nuestra comunidad con la mayor efectividad; y profesionalismo y brindar un servicio de excelencia y eficiencia a nuestra comunidad, con la mayor efectividad y profesionalismo la cual merece toda la población.

Nuestro plan no solo se enfoca en acciones netamente de atención de emergencia, sino también en invertir en Prevención y Seguridad como principal eje, estamos enfocados en constituir una cultura de prevención a la población porque previniendo estamos ahorrando y evitando muertes.



II MARCO ESTRATEGICO

MISION

Prevenir, Combatir e Investigar incendios, auxiliando a las personas naturales y jurídicas, así como la protección de la vida y sus bienes en caso de incendios, desastres y calamidades públicas.

VISION

Ser para 2018 una Institución que presta un servicio técnico, con capacidad para atender las demandas de la población en caso de siniestros, accidentes, desastres, calamidades públicas y otros, garantizando la vida y las propiedades de la ciudadanía.

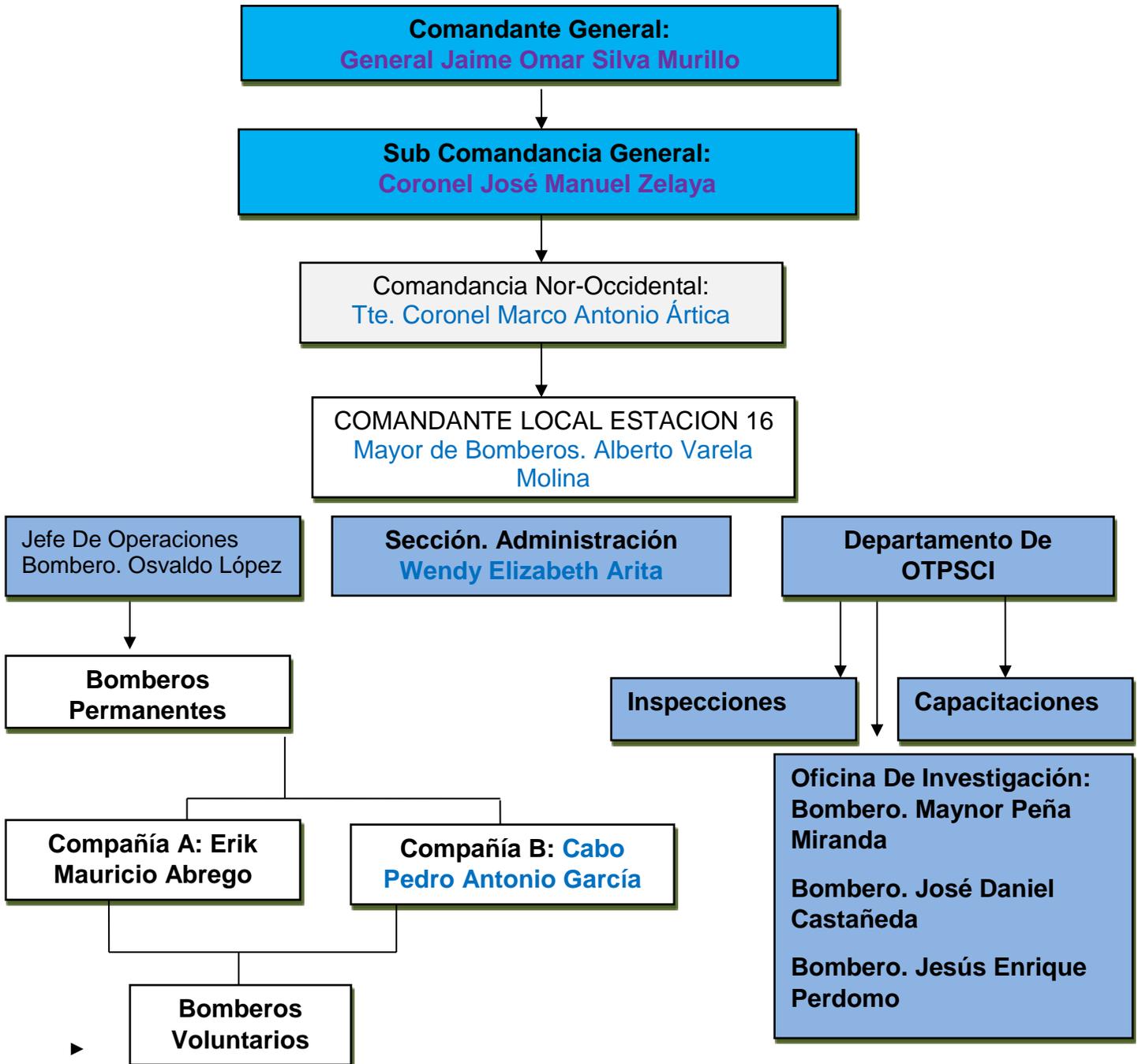
OBJETIVO ESTRATEGICO

Optimizar la capacidad de rescate, prevención e investigación para mejorar la respuesta en las emergencias causadas por incendios, desastres calamidades públicas a nivel nacional.

BASE LEGAL

Decreto Legislativo 286-2009 Leyes para el establecimiento de Visión de País y adopción de Plan De Nación para Honduras. Aprobación por el poder legislativo en Diciembre del 2009.

III ORGANIGRAMA





Plan Operativo Anual Estación Local Bomberos Santa Rosa de Copán, 2017

N.	<u>Objetivos</u>	<u>Metas</u>	<u>Actividades</u>	<u>Responsables</u>	<u>Periodo</u>	<u>Evaluación</u>	<u>Presupuesto</u>
1.	Adquirir mediante compra equipos educacionales para llevar un control administrativo	2.1-Compra de Pizarras acrílicas	1.1.1 –Hacer solicitud. 1.1.2 -realizar las cotizaciones 1.1.3.- -elección del ofertante 1.1.4-preparar toda la documentación para la emisión de cheque 1.1.5.-realizar la compra	Comandancia Administración Logística	Enero 2017	-	Lps. 2,800.00
2.	Adquirir Equipo de Computación y equipo de comunicación, para el uso	2.1 Realizar la compra equipo: Computadora portátil, una	2.1.1 –Hacer solicitud. 2.1.2 -realizar las cotizaciones	Administración Logística Comandancia.	Febrero Marzo Mayo 2017		Lps. 54,000.00



	en las distintas áreas operativas y administrativas	impresora, Rauter, Un disco duro extraíble, una cámara fotográfica semi profesional una cinta métrica	2.1.3.- -elección del ofertante 2.1.4-preparar toda la documentación para la emisión de cheque 2.1.5.-realizar la compra				
3.	Brindar al Personal Capacitaciones orientados en las diferentes áreas de la institución; tanto Administrativas como Operativas.	3.1 Realización de varias Capacitaciones a todo el personal de los diferentes Departamento del Cuerpo de Bombero de Santa Rosa de Copán	3.1.1 Gestionar ante las instituciones correspondientes la coordinación de estas capacitaciones.	Comandancia Operaciones.	Febrero A Diciembre 2017		



4	<p>Contar con el mantenimiento y los servicios mecánicos para las unidades equipos de combustión, logrando mantener el equipo rodante en condiciones operativas</p>	<p>4.1-Mantener la logística adecuada para el mantenimiento de las unidades en la compra de filtros, compras de 2 barriles de aceite 15W40 9 galones de aceite 20W50, 10 galones de aceite 10W30, 6 galones de aceite ATF, 12 galones de aceite 90, 12 galones de aceite 140, 1 galón de aceite 140, 1 galón de aceite dos tiempos, 4 botes grandes de liquido</p>	<p>4.1.1. Realizar Solicitud. 4.1.2. Efectuar cotizaciones. 4.1.3. Elección mejor ofertante. 4.1.4. Preparar toda la documentación respectiva. 4.1.5. emitir cheque 4.1.6 realizar la compra.</p>	<p>Logística Taller de Mantenimiento Comandancia Administración</p>	<p>Febrero a Mayo 2017</p>		<p>L.130,000.00</p>
---	---	--	---	---	----------------------------	--	---------------------



		de frenos, 12 galones de coolant para radiadores, 2 panas de grasas de 5 libras cada una					
5.	Adquirir el equipo necesario para el taller de mecánico para dar un mejor mantenimiento en la reparación de unidades de Bomberos de Santa Rosa de Copán	5.1. Contar con el equipo de reparación para las unidades, en la compra de dos cadenas de moto sierra 051, 30 pies de cinta reflexiva, 6 pares de limpia parabrisas, 4 cajas de bujías para vías y luces, 4 baterías 115 amperios reparaciones imprevistas	5.1.1. Realizar Solicitud. 5.1.2. Efectuar cotizaciones. 5.1.3. Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo necesario 5.1.4 Elección mejor ofertante 5.1.5 Elaborar cheque con la papelería 5.1.6 Tramitar el pago	Logística Taller de Mantenimiento Comandancia Administración	Marzo a Junio 2017		L. 48,170.00.00
		6.1 Comprar las	6.1.1. Realizar	Logística	Abril		L. 41,600.00



6.	Adquirir las diferentes llantas para las unidades de emergencia y unidades de transporte de Bomberos y motocicleta, de Santa Rosa de Copán	llantas necesarias para cada unidad de emergencia.	Solicitud. 6.1.2. Efectuar cotizaciones. 6.1.3. Elección mejor ofertante. 6.1.4. Preparar la documentación respectiva. 6.1.5. emitir cheque 6.1.6. Realizar la compra.	Taller de Mantenimiento Comandancia Administración			
7.	Determinar técnica y científicamente utilizando las herramientas y equipo adecuado las posible causa y origen de los incidentes y dar respuesta legal mediante informe técnico a la persona	7.1 Investigar las Incidencias que se susciten en la ciudad como ser: Incendio en Vehículos, en Vivienda, en	7.1. Recibir aviso de parte de operaciones 7.2. Recopilar información sobre el incidente 7.3. Conformar el	-	-	-	-



	natural o jurídica	Materiales Peligros, en Estructuras, Incendios de Grandes Proporciones.	equipo de investigadores 7.4. Iniciar el proceso de investigación 7.5. Concluir investigación.				
8.	Formar y capacitar a brigadistas para dar atención en primera respuesta en materia de control de incendios, primeros auxilios y Evacuación y así reducir riesgos.	8,1-Efectuar 53 Capacitaciones en los Módulos de brigadistas, Campañas escolares y manuales a desarrollar en Actividades Adicionales.	8.1.1. Recibir solicitud y dar trámite. 8.1.2. Programar. 8.1.3. Ejecutar.	O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre		



9	<p>Promover la prevención a la ciudadanía por medio del radio, Tv. Y Medios impresos, además de Fomentar la cultura de la prevención.</p>	<p>9.1. Materiales impresos informativos y de prevención para las campañas del año Semana Santa, Fiestas patrias, Semana Morazanica y Navidad.</p>	<p>9.1.1. Definir el enfoque de la campaña, recopilar información, Diseñarlo, Revisión, Aprobación y Distribución.</p>		<p>Marzo Septiembre Octubre Diciembre 2017</p>		
10.	<p>Coordinar junto con otros Departamentos de Otpsci Las Actividades En Conjunto.</p>	<p>10.1 - Apoyo departamental de campañas de prevención de verano en conjunto con las OTPSCI De Quimistan, Gracias Lempira, Ocotepeque, Copan Ruinas.</p>	<p>10.1.1. Convocar la reunión 10.1.2. Exponer objetivos 11.1.3. Establecer plan de acción 12.1.4. Levantamiento de estadísticas</p>	<p>COMANDANCIA OTPSCI</p>	<p>Marzo Diciembre 2017</p>		



11	<p>Brindar Seguridad a las personas que la requieran, con eficiencia y responsabilidad en las distintas festividades que se realicen en el año.</p>	<p>11.1. Realizar la prevención y seguridad en los distintos eventos y festividades del año. Semana Santa Feria Agustina Fiestas Patrias Feriados de Semana Morazanica. Navidad.</p>	<p>11.1.1. Realizar un Pre Plan 11.1.2. Ejecutar conforme a lo planificado. 12.1.3. Realizar informe del Plan Ejecutado. 12.1.4 Presentarlo a la comandancia Local</p>	<p>Comandancia Operaciones Administración Logística voluntarios</p>	<p>Marzo Agosto Septiembre Octubre Diciembre 2017.</p>		
12	<p>Proveer al personal tanto Administrativo como Operativo, la vestimenta</p>	<p>12.1. Ejecutar la Compra de Uniformes tanto</p>	<p>12.1.1. Realizar Solicitud de uniformes</p>		<p>Agosto 2017</p>		<p>LPS. 85,000.00</p>



<p>adecuada para la prestación de sus servicios</p>	<p>para el Personal Administrativo como Operativo de la Institución.</p>	<p>22 uniformes completos para el personal operativo tipo ranger 3 camisas para personal administrativo 2 faldas color negro para el personal administrativo 22 uniformes de física 30 camisetitas con logo de bomberos Insignias para uniformes del personal de bomberos, 24</p>	<p>Comandancia Operaciones Administración</p>			
---	--	--	---	--	--	--



			<p>gorras para portar con uniformes ranger</p> <p>13.1.2. Efectuar cotizaciones.</p> <p>13.1.3. Elección mejor ofertante.</p> <p>13.1.4. Preparar toda la documentación respectiva.</p> <p>13-1.5. emitir cheque</p> <p>13.1.6. realizar la compra</p>				
13	Adquirir equipo necesario para poder realizar las actividades físicas y Acuáticas de una manera adecuada	13.1. Contar con la vestimenta implementos deportivos y acuáticos para	<p>13.1.1. Realizar Solicitud</p> <p>13.1.2. Efectuar cotizaciones.</p>	Comandancia Operaciones Administración	Marzo 2017		LPS.32,000.00



Realizar los ejercicios.

13.1.3. Elección mejor ofertante.

13.1.4. Preparar toda la documentación respectiva.

13-1.5. emitir cheque

13.1.6. realizar la compra



14	<p>Obtener el conocimiento académico tanto en el área bomberil como administrativo necesario para Prestar un servicio con eficiencia y eficacia.</p>	<p>14.1.Capacitar al personal Bomberil en las diferentes áreas: -Básico de Bomberos. -Rescate acuático --Primeros Auxilios -Extracción Vehicular</p>	<p>14.1.1 Realizar solicitud a la Comandancia 14.1.2 Coordinar con la Escuela Nacional de Bomberos</p>	<p>Departamento de Operaciones Comandancia Administración</p>	<p>Febrero Abril Marzo 2017</p>		<p>L. 180,000.00</p>
15	<p>Contar con todos los materiales de primeros auxilios para mantener los botiquines de la ambulancia abastecida y así poder dar un servicio de calidad a la población en caso de</p>	<p>15.1- Realizar la compra de productos farmacéuticos para equipamiento de las Ambulancias y</p>	<p>15.1.1. Realizar solicitud para la compra. 15.1.2. Cotizaciones 15.1.3. . Tramitar</p>	<p>Comandancia Operaciones Administración</p>	<p>Marzo a Septiembre 2017</p>		<p>Lps.47,000.00</p>



	emergencias	botiquines para atención pre-hospitalaria.	cheque 15.1.5. Realizar compra 15.1.6. Realizar el pago mediante cheque				
16	Adquirir Equipo de Oficina para la parte administrativa de la Institución.	Comprar el equipo de Oficina y muebles, como ser un escritorio de madera, un mueble para computadora Un mueble tipo	16.1.1. Realizar solicitud para la compra. 16.1.2. Cotizaciones 16.1.3. . Tramitar cheque	Comandancia Operaciones Administración	Marzo a Agosto 2016		21,000.00



		armario	16.1.5. Realizar compra				
	TOTAL						L. 660,770.00

MAYOR DE BOMBEROS




LICDO. ALBERTO VARELA MOLINA
 COMANDANTE LOCAL
 HEROICO Y BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS
 SANTA ROSA DE COPAN




P.M. Y C.P. WENDY ELIZABETH ARITA
 ADMINISTRADORA LOCAL
 HEROICO Y BENEMERITO CUERP DE BOMBEROS
 SANTA ROSA DE COPAN