

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

Dirección General de Regularización Predial

DGRP-DG-IP-1962-11-2024

PARA: Francisco Valladares

Oficial de Transparencia

DE: Daniel Eduardo Rivera Umaña

Sub Director General de Regularización Predial

ASUNTO: Información para el Portal de Transparencia

FECHA: 11 de noviembre de 2024

Con el respeto acostumbrado, deseándole éxitos en las labores que desempeña, con el respeto acostumbrado, en respuesta de **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-359-2024**, le remito copia de **MEMORANDUM DGRP-SG-IP-469-2024** y **MEMORANDU DGRP-DT-IP-721-2024**, que contiene cuadro con **Los Registros y Servicios** prestados en esta Dirección General durante el mes de **OCTUBRE** del presente año.

Sin otro particular, atentamente


INSTITUTO DE LA PROPIEDAD	
RECIBIDO	
FECHA:	11 / 11 / 2024
HORA:	2:42 PM
RECIBE:	<i>[Signature]</i>
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD	
OFICINA DE TRANSPARENCIA	

CC/ Archivo
(LEP/DERU)

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM DGRP-DT-IP-721-2024

PARA: Abogado Daniel Eduardo Rivera Umaña
Sub Director Adjunto General de Regularización Predial

DE: Licenciada Sophia Alejandra Pineda Rodriguez 
Jefe Departamento de Titulación

ASUNTO: Respuesta a Memorándum DGRP-DG-IP-1902-11-2024

FECHA: 11 de noviembre 2024

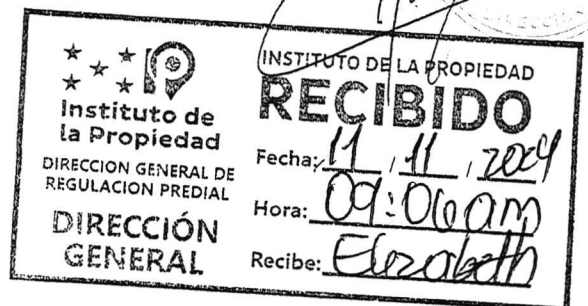


En respuesta a lo solicitado en el **Memorándum DGRP-DG-IP-1902-11-2024** de la referencia en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de octubre 2024, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	259	259 levantamiento de expedientes
2	Asambleas Informativas	02	2 ASAMBLEAS INFORMATIVAS EN LAS SIGUIENTES COMUNIDADES: 1. Sonaguera, Colon 2. Olanchito, Yoro

Lo anterior, con el propósito que sean remitidos al Oficial de transparencia, Abogado Francisco Valladares.

Atentamente,



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-SG-IP-469-2024

1902

PARA: DANIEL EDUARDO RIVERA UMAÑA
Sub Director General Adjunto de Regularización Predial

DE: SIGFREDO ALEJANDRO LOPEZ PAGUADA
Secretario General de Regularización Predial.



ASUNTO: RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-1902-11-2024

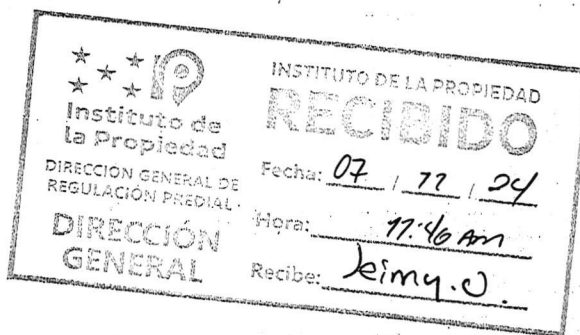
FECHA: 07 de noviembre de 2024.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° **DGRP-DG-IP-1902-11-2024** de fecha 05 de noviembre de 2024, el cual contiene el Memorándum N° **SE-OTIP-IP-359-2024** proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el mes de **OCTUBRE de 2024**.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada;

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.

Copia: Archivo
EO/SALP



CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PÚBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA GENERAL EN EL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	10 (Nuevas Solicitudes) (De Oficio). 0 (Nuevas Solicitudes de Necesidad Pública) (Presentado por Apoderado Legal) 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Presentada por el solicitante). 10 (Nueva) (Solicitud Varia) (Oficio del Juzgado de Letras Seccional de Copán Ruinas, Departamento de Copán) 1 (Nueva) solicitud Equiparamiento /DOMINIO Util 3 (Nueva) solicitud de constancia <u>25</u> (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	27 (Expedientes con trabajo). <u>27</u> (Total)
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	37 (Escritos). <u>37</u> (Total)
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	2 (A un Apoderado Legal). 1 (A un Gestor Oficioso). 2 (Oficio para ser entregado en el Juzgado de Letras de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). <u>05</u> (Total)
SE ENTREGA DOCUMENTOS ORIGINALES DEL EXPEDIENTE.	*Oficio original al ICF *CONSTANCIA CATASTRAL ORIGINAL
.SE ENTREGA ORIGINAL TITULO DE PROPIEDAD.	(02) TÍTULOS ORIGINALES, ENTREGADOS AL APODERADO LEGAL
SE ENTREGA COPIA SIMPLE DE EXPEDIENTE.	No se entregó.
SE ENTREGA COPIA CERTIFICADA DE EXPEDIENTE.	No se entregó.
SE ENTREGA CONSTANCIAS DE SOLICITUD VARIAS.	No se entregó.
SE ENTREGA ORIGINAL CERTIFICACIÓN DE UNA RESOLUCIÓN.	No se entregó.
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	60(Expedientes).

Elaborado por: Dania Esperanza Alvarado (Asistente de Archivo).

Al primer (04) días del mes de octubre del año dos mil veinticuatro (2024).

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022



MEMORÁNDUM

Dirección General de Regularización Predial

DGRP-DG-IP-1902-11-2024

PARA: **Sigfredo Alejandro López**
Secretario General de Regularización Predial

Sophia Alejandra Pineda
Jefe del Departamento de Titulación

DE: **Daniel Eduardo Rivera Umaña**
Sub Director General de Regularización Predial

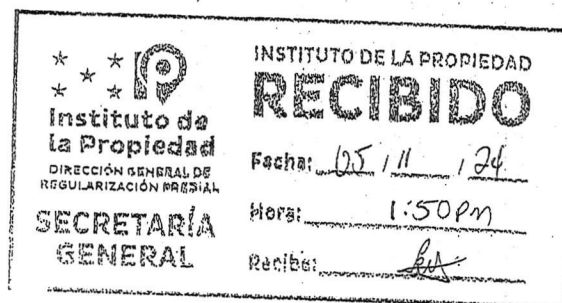
ASUNTO: Información para el Portal de Transparencia

FECHA: 05 de noviembre de 2024

Le envío un atento saludo deseándole éxito en todas sus funciones, con el respeto acostumbrado, le remito copia de **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-359-2024**, por medio del cual se solicita cuadro institucional con los **Registros y Servicios** que se han prestado al público en esta Dirección General, correspondiente al mes de noviembre del 2024.

Remitir dicha información **a más tardar el día once (11) de noviembre** del presente año.

Sin otro particular, atentamente.



CC/ Archivo
(LEP/DERU)