



## MEMORÁNDUM 008-2024

**PARA:** Josué David Serrano Alvarado  
Jefe Unidad Técnica Municipal

**DE:** Linda Desirée Argueta Castro  
Jefe de Recursos Humanos

**ASUNTO:** Incumplimiento a labor asignada

**FECHA:** 14 de octubre del 2024

Por este medio se hace llamado de atención por incumplimiento en la supervisión de proyectos en ejecución y la no entrega de dichos informes.

**ARTÍCULO 48.-** Cualquier infracción de las disposiciones concernientes al servicio que no constituya causal de despido se sancionará así:

- Por primera vez, con amonestación verbal privada que se hará constar en el expediente del empleado con la firma de éste.
- Por segunda vez, con amonestación por escrito firmando la copia el empleado como acuse de recibo.

  
Lic. Linda Desirée Castro Argueta  
Jefe Recursos Humanos

  
Lic. Ana Lucía Castro  
Alcaldesa Municipal

  
Josué David Serrano Alvarado  
Personal  
Recibido conforme

Cc. Expediente



## MEMORÁNDUM 009-2024

**PARA:** Zelfa Indira Claros Osorio  
Técnico en Infraestructura

**DE:** Linda Desirée Argueta Castro  
Jefe de Recursos Humanos

**ASUNTO:** Incumplimiento a labor asignada

**FECHA:** 14 de octubre del 2024

Por este medio se hace llamado de atención por incumplimiento en la supervisión de proyectos en ejecución y la no entrega de dichos informes.

**ARTÍCULO 48.-** Cualquier infracción de las disposiciones concernientes al servicio que no constituya causal de despido se sancionará así:

- Por primera vez, con amonestación verbal privada que se hará constar en el expediente del empleado con la firma de éste.
- Por segunda vez, con amonestación por escrito firmando la copia el empleado como acuse de recibo.

  
Lic. Linda Desirée Castro Argueta  
Jefe Recursos Humanos

  
Lic. Ana Lucia Castro López  
Alcaldesa Municipal

  
Zelfa Indira Claros Osorio  
Recibido conforme

Cc. Expediente Personal



# MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

Tel.2764-5329 E-mail: alcaldiademarcala@yahoo.es



## CIRCULAR

CIRCULAR No. 010-2024. RRHH

29 de octubre 2024

**Estimados Servidores Municipales**

**Municipalidad de Marcala**

Reciban un especial y afectuoso saludo, por este medio se les notifica presentar a labores diarias.

Por este medio se les solicita llenar el formato de entrevista suyo y de su personal asignado, entregarlo a la oficina de oficina de RRHH por tarde el día viernes 01 de noviembre de año 2024

De antemano gracias por su atención.

Atentamente,

  
Lic. Linda Desiree Castro Arce  
Jefe Recursos Humanos

  
Lic. Ana Lucia Castro López  
Alcaldesa Municipal

CC. Archivo



# MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

Tel.2764-5329 E-mail: alcaldiademarcala@yahoo.es



## CIRCULAR

CIRCULAR No. 011-2024. RRHH

31 de octubre 2024

**Estimados Servidores Municipales**  
**Municipalidad de Marcala**

Reciban un especial y afectuoso saludo.

Por instrucciones de la Sra. alcaldesa Municipal, se les notifica que el viernes 01 y sábado 02 de noviembre se tendrá la actividad del día de finados por lo que solicita tomar nota y estar puntuales en dicha actividad.

Nota el día 02 de noviembre todos los empleados municipales tendrán que estar sin excepción alguna a las 5:30 p.m. **también deberán llevar un encendedor para participar en el FESTIVAL DE LINTERNAS FLOTANTES.**

De antemano gracias por su atención.

Atentamente,

  
Lic. Linda Desirée Castro  
Jefe Recursos Humanos

  
Lic. Ana Lucia Castro Lopez  
Alcaldesa Municipal

