

Municipalidad De Saba, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipaliddesaba@yahoo.com



DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

CONSTANCIA

La Infrascrita Secretaria Municipal de Municipalidad de Saba, Colon,
HACE CONSTAR: Que en el día 31 de Octubre del año 2024 se realizó la segunda reunión del me y se emitieron los siguientes acuerdos y resoluciones.

SECCION ORDINARIA DE CORPORACION MUNICIPAL Nº 20 ACTA Nº 25

Acuerdos y Resoluciones:

1. Se aprobó por unanimidad el informe por escrito por parte de los Regidores Elias Castro, Heydi Antunez, Dalia Velasquez, y el Vice alcalde Yodin Colindres correspondientes al mes de Octubre.
2. Se aprobó por mayoría de voto el informe de Ante proyecto de Egreso para el año 2025 por la cantidad de 64.000,000.00 de Lps. Votando en contra la Doctora Ana Carolina Martinez.


Sindy Avilez Martinez
Secretaria Municipal

Municipalidad De Saba, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



DEPARTAMENTO DE SECRETRIA MUNICIPAL

CONSTANCIA

La Infrascrita Secretaria Municipal de Municipalidad de Saba, Colon,
HACE CONSTAR: Que en el día 11 de Octubre del año 2024 se realizó la segunda reunión del me y se emitieron los siguientes acuerdos y resoluciones.

SECCION EXTRAORDINARIA DE CORPORACION MUNICIPAL N° 01 ACTA N° 23
Acuerdos y Resoluciones:

01. Se acuerda establecer niveles de Coordinación con todos los actores como Municipalidad, Juntas de Agua, Patronatos, ICF. Y parceleros a partir del reglamento de la Ley ya aprobada sobre el bono del Carbono.
02. Se Aprueba capacitar a la población en cuanto a la fuente de información sobre bonos de carbono, con el sector educación y la Municipalidad.


Sindy Avilez Martinez
Secretaria Municipal



Municipalidad De Saba, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



DEPARTAMENTO DE SECRETRIA MUNICIPAL

CONSTANCIA

La Infrascrita Secretaria Municipal de Municipalidad de Saba, Colon, **HACE CONSTAR:** Que en el día 16 de Octubre del año 2024 se realizó la primera del mes Reunión Ordinaria y se emitieron los siguientes acuerdos y resoluciones.

SECCION ORDINARIA DE CORPORACION MUNICIPAL Nº 16 ACTA Nº24

Acuerdos y Resoluciones:

- 01.**Se aprobó el informe por escrito por parte del Regidor Antonio Hernández correspondiente al mes de septiembre, Luis Felipe Torres Agosto y Septiembre, Vicealcalde Yodin Colindres, informe por escrito por parte de la Regidora Ingrid Romero correspondiente al mes octubre. -
- 02.**La Corporación aprobó por escrito de actividades de Auditoria correspondiente al mes de Julio y agosto por parte del Auditor Municipal. -
- 03.**La Corporación aprobó por mayoría de votos la ampliación por alza de mas por la cantidad de Lps.1.019,923.79, votando en contra la Dra. Ana Carolina Martínez.
- 04.**La Corporación aprobó por mayoría de voto el traspaso entre asignaciones Presupuestarias de Egreso Por la

cantidad de 350,000.00, votando en contra la Dra. Ana carolina Martinez

05.La Corporación aprobó por mayoría de voto la rendición de cuenta al III trimestre acumulado año 2024 votando en contra Ana Carolina Martinez y Antonio Hernandez

06.Se aprobó por mayoría de voto la ejecución del 5% de la Oficina de la Mujer.

07.La Corporación aprobó por mayoría de voto el Informe de avance físico Financiero de proyecto ejecutado acumulado al III trimestre , votando en contra Ana Carolina Martinez y Antonio Hernandez.

08.La honorable Corporación aprobó por mayoría de voto los siguientes dominios plenos a nombre de:

- Junior Antonio Cruz Guardado (Colonia Palma Real)
- Angela Maria Morazan Leiva (colonia Santa Ana)
- Elvin Manuel Martinez Soto (Barrio El Coyol)
- Maricela Jaqueline Guillen Sosa (colonia Castellana)


Sindy Avilez Martinez
Secretaria Municipal

