



ALCALDIA MUNICIPAL DE GUADALUPE
Departamento de Intibucú, F. C. A.
Correo: corpmunicipalcolombiana.com
Tel: +504 3268-71



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL					
Miniam Ramos G. Coordinador de Catastro Municipal					
Actividades realizadas durante el mes de Octubre del 2024					
DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	
1/10/2024- 31/10/2024	Constancias Catastrales	Presentarse a la oficina de catastro Municipal con la Documentación requerida.	Presentar, copia del DNI. Copia del Documento de compra venta del terreno Copia de la Solvencia Municipal Recibo de pago, de la constancia.	CONSTANCIAS	
	DOMINIO PLENO	1. Presentarse a la oficina de catastro Municipal con la Documentación requerida. 2. Se presenta la Solicitud ante la	1. Presentar Solicitud 2. Antecedentes Escrituras 3. Copia de DNI 4. Copia de Solvencia Municipal	1 SOLICITUD 2 FORMATO DE LEVANTAMIENTO TECNICO EN CAMPO 3 DICTAMEN DE COMISION MUNICIPAL MEDICION DE DOMINIO PLENO	
	Permisos de Construcción	oficina de catastro Municipal con la Documentación requerida.	1. Presentar Presupuesto de la Inversión 2. Copia del Documento de la Propiedad 3. Copia de Solvencia Municipal 4. Copia de DNI 5. Copia de Planos de Construcción		
	Revisión y aprobación de planos	oficina de catastro Municipal con la Documentación requerida.	1. Planos de Construcción 2. Copia de DNI 3. Copia de Solvencia Municipal 4. Dominio Pleno Antes Otorgado		
	Remediación de Dominio Pleno		1. Presentar Documentos del Terreno		
	Cambio de propietarios en sistema Catastro				