



MUNICIPALIDAD DE YORO
Solidaridad, Servicio y Desarrollo

Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Yoro



INFORME TECNICO MENSUAL CORRESPONDIENTE DEL MES DE OCTUBRE



RICARDO J. TORRES OVIEDO
JEFE DE COMASY.

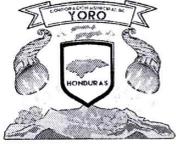


Ciudad de la Lluvia de Peces

Martha Puentes - Alcalde Municipal 2022-2026

✉ Email
muniyoro@gmail.com

📍 Dirección
Yoro, Yoro, Honduras, C.A.



CONTENIDO

1. IDENTIFICACION.....	3
2. INTRODUCCION	3
3.PERSONAL A CARGO	3
4. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	4
4.1Trabajo de oficina	4
4.2Trabajo de campo	5
5. RECOMENDACIONES.....	6



Municipalidad de Yoro
Comité Municipal de Agua y Saneamiento de Yoro
Solidaridad, Servicio y Desarrollo



1. IDENTIFICACION.

Técnico responsable: Ricardo J. Torres

Jefe inmediato: Wendy Maldonado

Comité Municipal de Agua y Saneamiento de Yoro

Cargo: jefe

Municipio: Yoro

Departamento: Yoro

Periodo que cubre el informe: Mes de octubre

2. INTRODUCCION

El Departamento de COMASY de la Municipalidad de Yoro, es la oficina que tiene como función principal, Armonizar y articular los intereses de la comunidad para facilitar la realización de acciones orientadas al desarrollo local y al mismo tiempo contribuir a la aplicación de mecanismos de transparencia municipal administrando el Departamento conforme a lo establecido en la Ley de Municipalidades y su Reglamento en lo concerniente a la participación ciudadana en organizar las juntas de agua de diferentes comunidades y apoyar los proyectos de las juntas de agua los cuales son aprobados por la Honorable Corporación Municipal, y Participación en todas las actividades relacionadas con la Municipalidad, todo esto con el fin de Mejorar la calidad de Vida de cada uno de los habitantes del municipio de Yoro.

3. PERSONAL A CARGO

Cuadro 1. Personal asignado al Comité Municipal de Agua y Saneamiento Yoro (COMASY)

Personal	Cantidad
Coordinador COMASY	1
Técnico apoyo COMASY	2
TOTAL	3

Ciudad de la Lluvia de Peces

Martha Puentes, Alcaldesa Municipal 2022-2026

Yoro, Yoro, Honduras, C.A. Tel: +504-2439-2417 Email: muniyorogmail.com - umayoro_muni@hotmail.com



4. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

4.1 Trabajo de Oficina

- ✓ Atención al Publico
- ✓ Se han realizado actividades de oficina que comprenden:
- ✓ Entrega de documentación para organizar juntas de agua.
- ✓ Organizar giras y reuniones junto al departamento de gobernabilidad y transparencia.
- ✓ Realizar Juramentación de Juntas de Agua de las comunidades de: La nueva corozca locomapa, el suntular tribu subirana.
- ✓ Elaboración de papelería referente a convocatorias, para las comunidades para organizar nuevas juntas de agua.
- ✓ Elaboración de Informes mensuales de actividades realizadas.



4.2 TRABAJO DE CAMPO

- ✓ Visitas algunas comunidades para revisar proyectos que se están ejecutando.
- ✓ Gira a la Comunidad del cedrito subirana junto a técnicos de catastro y Ingeniería para realizar medición del terreno donde se construirá el centro comunal.
- ✓ Capacitación por parte de visión Mundial, para gestión de proyectos de Agua Potable.
- ✓ Se Realizo recorrido junto a técnicos de visión mundial para la supervisión del proyecto de agua del Barrio el pantano ya que sigue en ejecución.
- ✓ Gira a la comunidad de Centro poblado, para Mejorar el proyecto de Agua.
- ✓ Se realizaron Medidas Topográficos junto al Departamento de Catastro.
- ✓ Gira con Visión Mundial para ver avances sobre el proyecto de agua de Chinagua



5.RECOMENDACIONES

5.1 Es necesario agilizar y mejorar la logística para así poder ser más eficientes al ejecutar o comenzar los distintos proyectos de las comunidades.