



**CIRCULAR No. SETRASS-SGRH-39-2024**

Tegucigalpa, M.D.C., 10 de octubre de 2024

**A TODO EL PERSONAL**

**PRESENTE**

En cumplimiento a las medidas de Control Interno y con el propósito de actualizar el expediente personal de cada Colaborador de esta Secretaría de Estado, por este medio se instruye remitir de manera **URGENTE** a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos los documentos que a continuación se detallan:

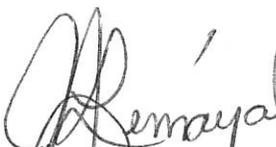
- Documento Nacional de Identidad (DNI)
- Registro Tributario Nacional (RTN)

Dichos documentos deben ser enviados de forma clara y legible (ambos lados de cada documento) y de forma independiente (la DNI en una página y el RTN en otra), a las siguientes direcciones electrónicas: Alexander Rodríguez [arodriguez@trabajo.gob.hn](mailto:arodriguez@trabajo.gob.hn); Karen Gómez [kgomez@trabajo.gob.hn](mailto:kgomez@trabajo.gob.hn) y Miroslaba Aguilar [maquilar@trabajo.gob.hn](mailto:maquilar@trabajo.gob.hn)

**El plazo máximo para recibir dichos documentos es hasta el 15 de octubre del presente año.**

El personal que ya hizo entrega de dichos documentos por su reciente nombramiento o contratación, favor hacer caso omiso a la presente comunicación.

Favor tomar nota.

  
  
**JAIRO OMAR ALEMAN YANES**  
**SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**

Cc Archivo



**CIRCULAR-No. SETRASS-SGRH-040-2024**

Tegucigalpa M.D.C 14 octubre de 2024

Despacho Ministerial.  
Sub Secretaria de Empleo y Seguridad Social.  
Secretaria General.  
Gerencia Administrativa.  
Direcciones Generales.  
Sub Gerencias.  
Unidades de Apoyo.  
Oficinas Regionales.  
Centros de Cuidado Infantil.



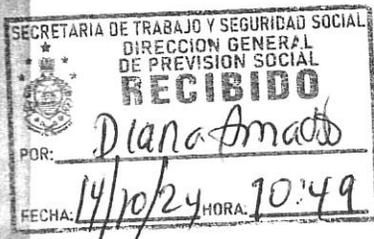
Por este medio le saludo muy cordialmente, en ocasión de solicitarle el listado de colaboradores pendientes de la **capacitación en el Código de Conducta y Ética del Servidor Público**. Lo anterior por solicitud de Comité de Probidad y Ética, para rendir cuentas al Tribunal Superior de Cuentas.

Es importante mencionar que es de **carácter obligatorio** que todo el personal de esta Secretaría de Estado, reciba la capacitación en el Código de Conducta y Ética del Servidor Público.

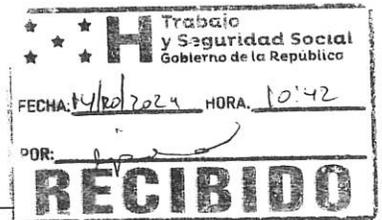
Tras obtener la información de lo solicitado mediante la presente Circular, deberá responder en el período de la semana del 14 al 18 de octubre de 2024, la misma con un listado de los servidores públicos que **no han recibido dicha capacitación**, previamente autorizado por cada Jefe o Director y entregarlo a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos.

En caso de necesitar más información podrán solicitarlo al correo: [capacitacionessetrass@gmail.com](mailto:capacitacionessetrass@gmail.com) o avocarse al área de capacitaciones.

Recibido  
Amelia Davila  
15:09 34/10/24

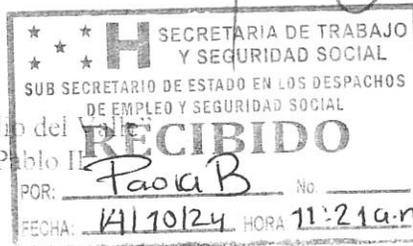


*Jairo Omar Alemán Yanes*  
Jairo Omar Alemán Yanes  
Sub Gerente de Recursos Humanos



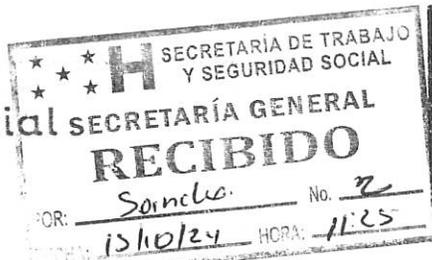
Centro Civico Gubernamental "José Cecilio del Valle"  
Edificio Cuerpo Bajo B; Boulevard Juan Pablo II  
Tegucigalpa, Honduras, Centro América

Cc: capacitaciones.  
Cc: archivo.

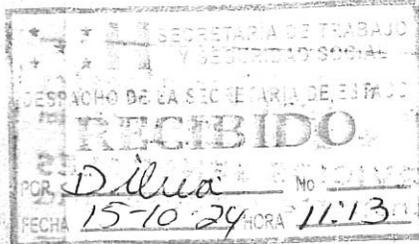


# Trabajo y Seguridad Social

Gobierno de la República

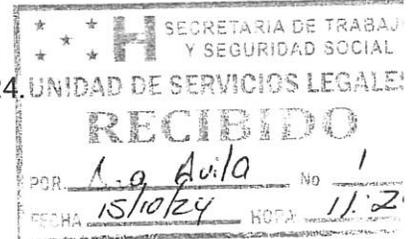


HONDURAS

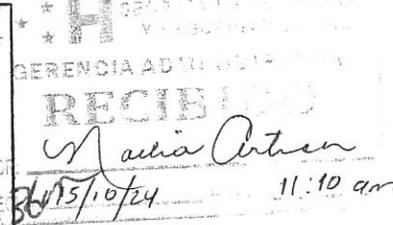


**CIRCULAR-No. SETRASS-SGRH-041-2024**

Tegucigalpa M.D.C 15 octubre de 2024.



**Despacho Ministerial.**  
**Sub Secretaria de Empleo y Seguridad Social.**  
**Secretaria General.**  
**Gerencia Administrativa.**  
**Direcciones Generales.**  
**Sub Gerencias.**  
**Unidades de Apoyo.**  
**Oficinas Regionales.**  
**Centros de Cuidado Infantil.**

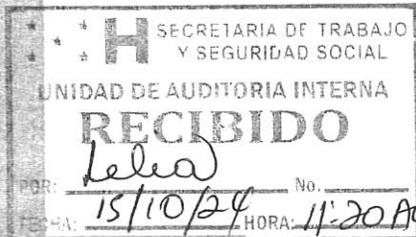


## Asunto: Planificación de Capacitaciones mes de octubre.

Les saludo cordialmente para anunciarles la Planificación de Capacitaciones para el mes de octubre, dentro de la cual encontrarán distintos cursos que se impartirán, por un instructor de INFOP dentro de ellas son: Salud Mental Laboral y Atención al Cliente. Por parte de INJUPEMP tenemos la capacitación referente a la nueva Ley de INJUPEMP en cuanto su aplicación y normas a seguir. Por otra parte, preparamos capacitación de tipo Intrainstitucional con el Director de la Unidad de Modernización con el tema: Microsoft PowerPoint.

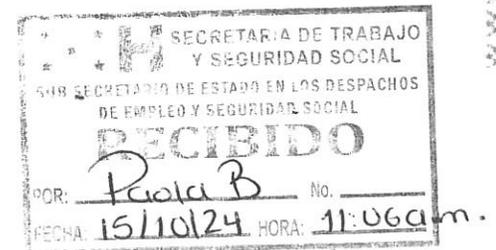
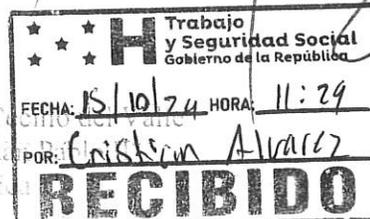
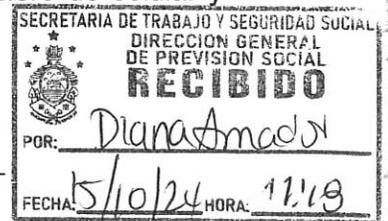
La forma de inscripción será la siguiente: tras obtener la información de los cursos que se brindaran mediante la presente Circular, deberá responder la misma con un listado de los servidores públicos que recibirán cada curso previamente autorizado por cada Jefe o Director y entregarlo a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos. En caso de necesitar más información podrán solicitarlo al correo [capacitacionessetrass@gmail.com](mailto:capacitacionessetrass@gmail.com) o avocarse al área de capacitaciones.

El listado de los servidores públicos debe llevar: Nombre completo, numero de celular y correo electrónico.



Cc: capacitaciones.  
Cc: archivo.

  
**Jairo Omar Alemán Yanes**  
Sub Gerente de Recursos Humanos



Centro Cívico Gubernamental "José Cecilio del Valle"  
Edificio Cuero Baño B, Boulevard Juan Pablo II  
Tegucigalpa, Honduras, Centro América

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS  
**COPIA**

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL  
SECRETARIA GENERAL  
**RECIBIDO**  
POR: Sando No. 2  
FECHA: 14/10/24 HORA: 01:51

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL  
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO  
CORRESPONDENCIA RECIBIDA  
POR: Nelly  
FECHA: 14/10/24 HORA: 1:46

**CIRCULAR No. SGRH-042-2024**

Tegucigalpa, M.D.C., 14 de octubre de 2024

**TODO EL PERSONAL**

**PRESENTE**

Por este medio se informa que a partir de la fecha se estará entregando la Constancia de Solvencia correspondiente al año 2024, emitida por la Alcaldía Municipal del Distrito Central y con fecha de vencimiento 30 de abril de 2025.

La entrega de dicha constancia es de carácter personal, por lo que se estará atendiendo diariamente de 9:00am a 3:00pm

Favor tomar nota

Trabajo y Seguridad Social  
Gobierno de la República  
FECHA: 14/10/24 HORA: 1:20  
POR: [Signature]  
**RECIBIDO**

*[Signature]*  
**JAIRO OMAR ALEMAN YANES**  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



Trabajo y Seguridad Social  
Gobierno de la República  
DIRECCION GENERAL DE INSPECCION DEL TRABAJO  
**RECIBIDO**  
RECIBIO: [Signature] N  
FECHA: 14-10-24 HORA: 1:28

Cc Archivo

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCION GENERAL DE SALARIOS  
**RECIBIDO**  
POR: Louides Solis No. [blank]  
FECHA: 14/10/24 HORA: 1:30pm

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL  
UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES  
**RECIBIDO**  
POR: Ana D. To No. [blank]  
FECHA: 14/10/24 HORA: 1:22

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL  
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA  
**RECIBIDO**  
POR: [Signature] No. [blank]  
FECHA: 14/10/2024 HORA: 1:16pm

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL  
SECRETARIA DE ESTADO  
UNIDAD LOCAL ADMINISTRADORA DE BIENES  
**RECIBIDO**  
POR: Emmá Valbuena  
FECHA: 14/10/24 HORA: 1:47pm

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCION GENERAL DE PREVISION SOCIAL  
**RECIBIDO**  
POR: Diana Amador  
FECHA: 14/10/24 HORA: 1:15

**CIRCULAR No. SGRH-043-2024**

Tegucigalpa, M.D.C., 23 de octubre de 2024

**TODO EL PERSONAL**

**PRESENTE**

Por este medio se extiende cordial invitación para participar en la **“XII MEDIA MARATON NACIONAL DE 21KMS 2024”**, actividad que se realizará el próximo domingo 27 de octubre del presente año a las 7:00am, en conmemoración al **Día de las Fuerzas Armadas de Honduras**, con el lema **“Fuerzas Armadas Corriendo por la Salud”**.

**Salida:** Col. 21 de octubre desvió a Valle de Ángeles

**Meta:** Campo de Parada Marte, El Ocotal M.D.C.

Dicha actividad tiene como propósito recaudar fondos para brindar aporte económico a Instituciones de beneficencia social, como ser:

Fundación Hondureña para el Niño con cáncer  
Centro de Cáncer Emma Romero de Callejas  
Casa Zulema, Comité Pro-Ayuda  
Hospital San Felipe, entre otras

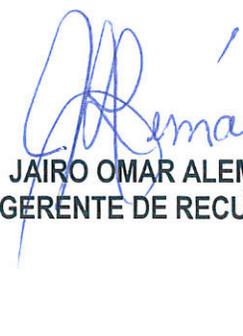
Por lo que la Inscripción para participar en la Media Maratón tiene un costo de Lps. 100.00, para mayor información comunicarse al Depto. Educación Física y Deporte del Estado Mayor Conjunto, Parque El Soldado, El Obelisco al teléfono: 2238-0023

Se adjunta afiche de inscripción.

Atentamente,



Cc Archivo

  
**JAIRO OMAR ALEMAN YANES**  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS





**CIRCULAR No. SETRASS-SGRH-044-2024**

Tegucigalpa, M.D.C., 29 de octubre de 2024

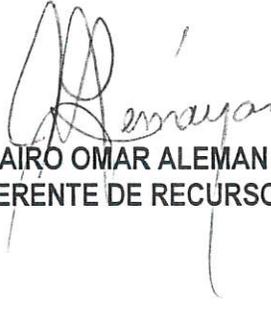
**QUIENES ASPIRAN A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR, FUNCIONARIOS,  
EMPLEADOS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA  
Y DESCENTRALIZADA**

**PRESENTE**

En cumplimiento a la Instrucción Especial-SEP emitida el 22 de marzo del 2024 por la Presidenta de la República Xiomara Castro se les recuerda que, en el marco del próximo proceso electoral, en el mes de noviembre serán presentadas ante el CNE las planillas para los cargos de elección popular en el nivel municipal, departamental y nacional.

En tal sentido y en garantía del cumplimiento del Plan Bicentenario para la Refundación de la Patria, respetuosamente se les solicita a quienes aspiran a cargos de elección popular, la renuncia inmediata al cargo que desempeña, reconociendo su derecho constitucional y legal a participar en dicho proceso, dando como fecha límite para su presentación el viernes 08 de noviembre de 2024.

Favor tomar nota,

  
**JAIRO OMAR ALEMAN YANES**  
**SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**



Cc Archivo





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
DE HONDURAS

## INSTRUCCIÓN ESPECIAL-SEP

**DE:** LA PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA XIOMARA CASTRO

**POR MEDIO DE:** SECRETARIO DE LA PRESIDENCIA RODOLFO PASTOR

**PARA:** QUIENES ASPIRAN A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR.  
FUNCIONARIOS, EMPLEADOS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE  
LA ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA Y DESCENTRALIZADA

**ASUNTO:** DEFINIR ENTRE FUNCIÓN PÚBLICA O CARGO DE ELECCIÓN  
POPULAR

**FECHA:** 22 DE MARZO DE 2024

El Estado de Honduras por medio del Consejo Nacional Electoral, convocará a los partidos políticos el próximo 8 de septiembre, para la realización de las elecciones primarias e internas el domingo 9 de marzo de 2025, como paso previo para las elecciones generales el último domingo de noviembre de 2025. Las planillas para los cargos de elección popular en el nivel municipal, departamental y nacional, así como las planillas para autoridades de partido, deben ser presentadas ante el CNE el próximo mes de noviembre.

La Presidenta Constitucional de la República, en el marco del proceso electoral y en garantía del cumplimiento del Plan Bicentenario para la Refundación de la Patria; respetuosamente les solicita presentar su Declaración Jurada por medio de la cual se ratifica la función pública y el compromiso de cumplir las responsabilidades institucionales encomendadas al asumir el cargo, o en su caso la renuncia inmediata si aspira a un cargo de elección popular, reconociendo su derecho constitucional y legal.

El plazo para la presentación de la Declaración Jurada o en su caso la renuncia al cargo para el ejercicio de sus derechos políticos, vence el día lunes 1 de abril de 2024.

Atentamente.