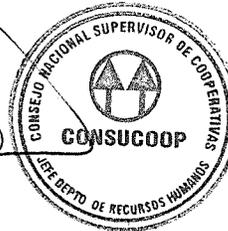


M.RR.HH. No.461-2024

PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo y Financiero
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Gerente de Recursos Humanos
CONSUCOOP

CC. Lic. Ana Cedillo
Jefe de Presupuesto
CONSUCOOP

ASUNTO: Remisión de planilla de INFOP octubre 2024

FECHA: 31 de octubre de 2024

Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondientes a la planilla de INFOP octubre 2024 :

Planilla de INFOP: L.41,980.02

Sin más que agregar

Atentamente,


RH- DP

CC: Archivo Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No. 460-2024

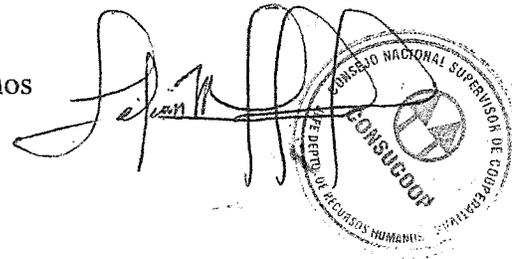
PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo
CONSUCOOP

CC: Lic. Elvin Gómez
Auxiliar Administrativo de Presupuesto
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Gerente de Recursos Humanos
CONSUCOOP

ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 30 de octubre de 2024

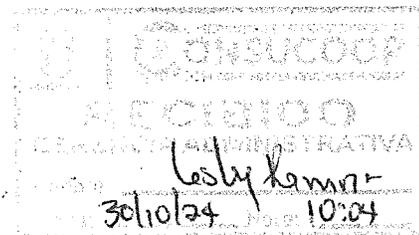
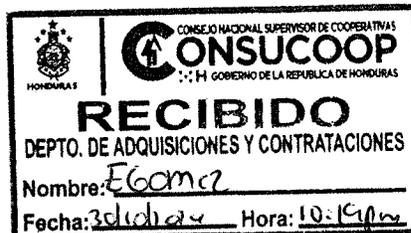


Estimado Licenciado Rivera:

A través de la presente, le informo que, como se acordó el pasado 13 de septiembre, se otorgará un almuerzo especial al equipo que obtuvo el primer lugar en la Feria Cultural, con la debida autorización de la Gerencia Administrativa. Tras compartir las opciones de menú con los colaboradores ganadores, ellos han decidido seleccionar el servicio de la empresa Distribuidora Universal S. de R.L. como su preferencia para este evento debido a que cuentan con mayor variedad en el menú.

Sin otro particular,

Atentamente.



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



CONSUCOOP



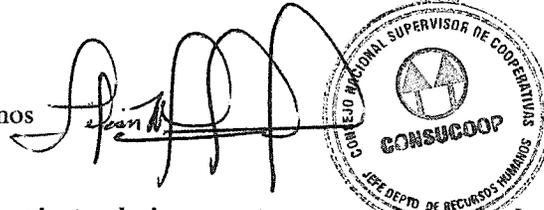
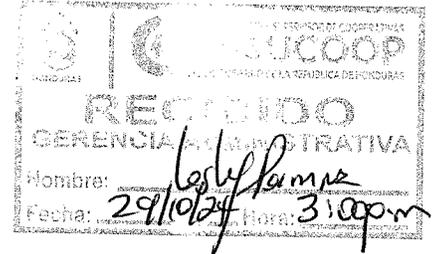
@CONSUCOOPHN

M.R.R.H. No.459-2024

PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo
CONSUCOOP

CC: Lic. Ana Cedillo
Jefe de Presupuesto
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Gerente de Recursos Humanos
CONSUCOOP



ASUNTO: Remisión de complementos ajustes decimo cuarto mes y vacaciones salario mínimo 2024

FECHA: 29 de octubre 2024

Estimado Licenciado,

Por este medio remito complementos del decimo cuarto mes y vacaciones correspondientes al ajuste del salario mínimo 2024, se adjunta detalle:

- Banco Cuscatlán décimo cuarto mes: L. 8,629.53
- Ajustes vacaciones:

ACTIVIDAD	NOMBRE	IDENTIDAD	AJUSTE VACACIONES
005	TANIA MARICELA HERRERA GOMEZ	060-9198-600300	L1,010.94
	GREVIL BISMAR HERNANDEZ	0605-1979-00669	L866.70
	BERTA ADALMINA OSORTO VARGAS	0602-1992-00088	L2,166.41
	ANA ELIZABETH LAGOS PAVON	0801-1968-01980	L606.62
	MAGDA EVELYN CHAVARRIA MATAMOROS	0801-1973-04793	L426.86
	TOTAL GENERAL		L5,077.53

Atentamente,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
 RH: DJ Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
 CC: Archivo Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

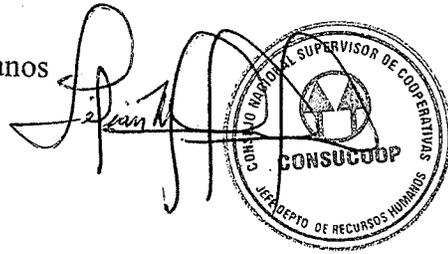


PARA: Lic. Elvin Gómez
Auxiliar Administrativo de Presupuesto
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Gerente de Recursos Humanos
CONSUCOOP

ASUNTO: Entrega de Facturas

FECHA: 29 de octubre de 2024

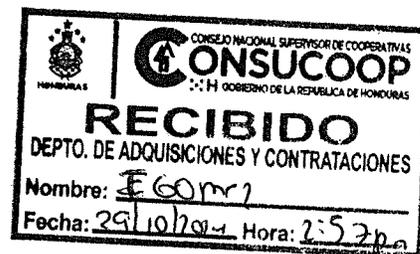


Estimado Licenciado Gómez

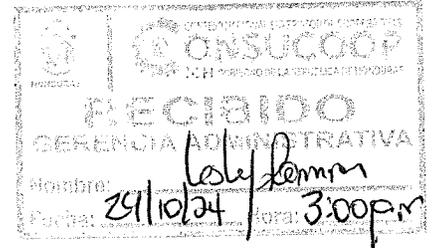
Por medio de la presente, se remiten las facturas originales enviadas por la Universidad Tecnológica de Honduras, correspondientes al Taller de Habilidades Gerenciales, Taller sobre la Reforma al IHSS y Curso de Gestión de Compensaciones, para que puedan ser adjuntados al expediente de compras.

Sin otro particular,

Atentamente,



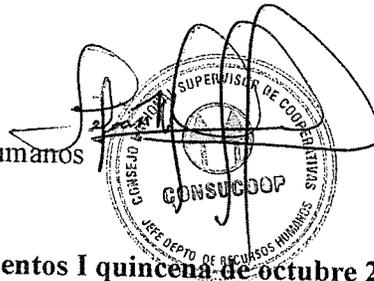
M.RR.H. No.457-2024



PARA: Lic. Douglas Rivera
 Gerente Administrativo
 CONSUCOOP

CC: Lic. Ana Cedillo
 Jefe de Presupuesto
 CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
 Gerente de Recursos Humanos
 CONSUCOOP



ASUNTO: Remisión de complementos I quincena de octubre 2024

FECHA: 29 de octubre 2024

Estimado Licenciado,

Por este medio remito complementos de personal de nuevo ingresos correspondientes a la I quincena de octubre 2024:

NOMBRE	VALOR
MARIA ANTONIA PILOÑA PORTILLO	7,191.37
ELVIN FERNANDO ZELAYA	8,961.14
IBETH CELENIA RODRIGUEZ SEGURA	8,961.14
TOTAL BANCO CUSCATLÁN	25,113.64

Atentamente,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735, Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No. 456 - 2024

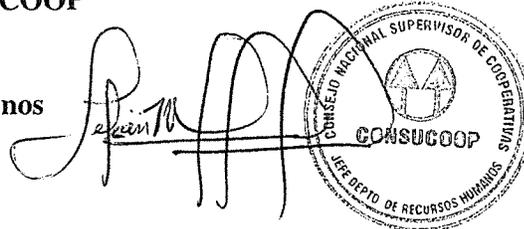


PARA: Abogado Ernesto Colindres
Director Ejecutivo CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Gerente de Recursos Humanos

ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 28 de octubre 2024



Estimado director,

De acuerdo con la solicitud del Memorando D.E. No 227-2024, en el cual se requiere dar cumplimiento inmediato a la recomendación emitida por segunda vez por el Tribunal Superior de Cuentas (TSC) sobre el nombramiento de un auditor interino, la Gerencia de Recursos Humanos dio respuesta al Memorando D.E. 130-2024 mediante el Memorando M.RR.HH No. 244-2024, de fecha 6 de junio, notificando el inicio al proceso para la realización de las gestiones correspondientes con la Gerencia Administrativa para proceder con los trámites necesarios para su publicación del Concurso Público Meritocrático para selección el Sub Auditor Interno.

La publicación se realizó el 09 de julio y la postulación finalizó el 26 de agosto de 2024. Se acordó ya que se contaba con realizar las gestiones para el inicio del proceso a través de la ONADICI. Asimismo, no se consideró personal interno para el interinato, ya que, como es de conocimiento, no se pueden otorgar bonos debido a la falta de renglón presupuestario para cubrir dicho pago.

Al terminar el proceso el 26 de agosto del 2024, se ha monitoreado de cerca y actualmente se encuentra en la etapa de subsanación de documentos por parte de los postulantes. La Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI) designará una comisión evaluadora encargada de revisar los documentos presentados. Esta comisión seleccionará a los tres participantes con la mayor calificación en el proceso de selección, con el objetivo de remitir al Tribunal Superior de Cuentas (TSC) la terna con la documentación de soporte del proceso, solicitando la no objeción correspondiente.

Asimismo es importante mencionar que el artículo 250 de las Disposiciones Generales de Presupuesto 2024 establece lo siguiente: *“Durante el último trimestre del año no se recibirán ni autorizarán contrataciones, nombramientos o cambios en la clasificación ni en el salario de los puestos en las diferentes Instituciones Públicas para ser efectivos dentro de dicho trimestre, debido a la formulación, presentación y aprobación del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el siguiente Ejercicio Fiscal. Se exceptúan los trámites que se iniciaron en los trimestres anteriores y están pendientes de resolverse.”*

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



CONSUCOOP



@CONSUCOOPHN

Expuesto lo anterior no se podrían contratar personal en este último trimestre en el ejercicio fiscal 2024.

En este sentido, y de no mediar inconveniente, se considera factible gestionar por escrito la solicitud de información sobre el proceso del Concurso Público Meritocrático para selección el Sub Auditor Interno, ante la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).

Se adjunta respuesta ante una consulta realizada a la analista de La Secretaría de Finanzas (SEFIN).

Sin otro particular,

Atentamente,



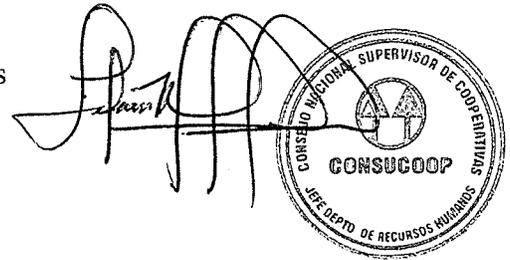
M.RR.HH. No. 455-2024

PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Gerente de Recursos Humanos
CONSUCOOP

ASUNTO: Solicitud de Reembolso

FECHA: 28 de octubre de 2024



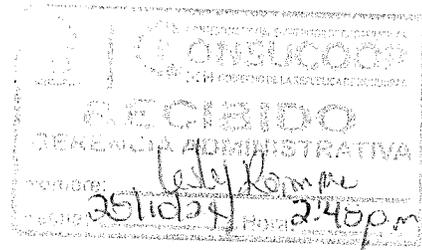
Estimado Licenciado Rivera,

Por medio de la presente, solicito el reembolso del gasto con motivo a la celebración de la actividad contra el cáncer de mama, que se llevo a cabo el día viernes 25 de octubre del presente año.

El costo total es de L.362.25 el recibo de la compra se encuentra adjunto a este memorando como comprobante.

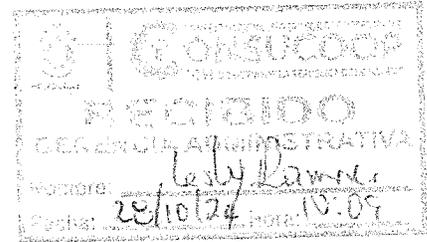
Sin otro particular,

Atentamente,



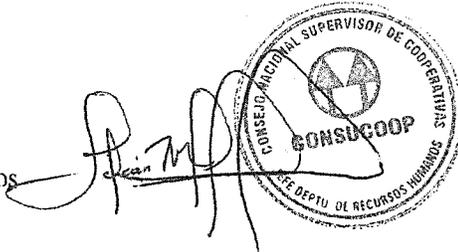
M.R.R.H. No.454-2024

PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo
CONSUCOOP



CC: Lic. Ana Cedillo
Jefe de Presupuesto
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos
CONSUCOOP



ASUNTO: Remisión planillas mes de octubre 2024

FECHA: 28 de octubre 2024

Estimado Licenciado,

Por este medio remito planillas de pago del mes octubre de 2024 de préstamos y retenciones de empleados de este Consejo:

- Planilla Coop. Elga: L. 79,364.57
- Planilla de Coop. Sagrada Familia L. 154,629.00
- Planilla de Coop. 15 de Septiembre L. 103,350.00
- Planilla de sueldo de Coop. Arsenault L. 12,110.74
- Planilla de Coop. Usula L. 21,237.50
- Planilla de Cuscatlán: L. 168,572.36
- Planilla INJUPEMP: L. 989,667.05
- Planilla ISR: L. 155,271.82
- Planilla IHSS: L. 118,251.99
- Planilla Seguro Médico Privado: L. 20,740.00
- Planilla HMC ajustes: L. 8,880.00
- Complemento IHSS: L. 2,732.91
- Complemento INJUPEMP: L. 3,459.59

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
CC: Archivo
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.H. No.453-2024

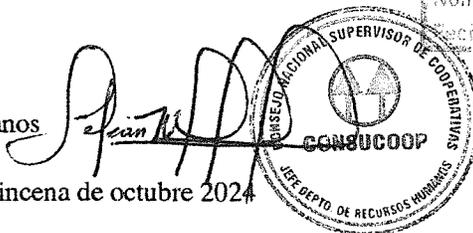
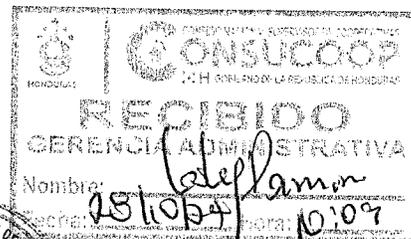
PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo
CONSUCOOP

CC: Lic. Ana Cedillo
Jefe de Presupuesto

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos

ASUNTO: Remisión planilla II quincena de octubre 2024

FECHA: 28 de octubre 2024



Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondiente a la segunda quincena del mes de octubre de 2024:

- Planilla de sueldos empleados Cuscatlán, L.1,157,882.93 (II quincena de octubre 2024)
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L.38,845.96 (II quincena de octubre 2024) Ernesto Porfirio Colindres Sevilla.
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L. 8,775.31 (II quincena de octubre 2024) Mary Joseph Ponce Izaguirre.
- Planilla de sueldo de empleado Banco de Occidente, L. 34,925.37 (II quincena de octubre 2024) José Daniel Barahona.
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 26,556.65 (II quincena de octubre 2024) Luis Fernando Sarmiento Santos.
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 35,437.43 (II quincena de octubre 2024) Diana Flores Lanza
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 16,357.16 (II quincena de octubre 2024) Jennifer Nibelly Morales Espinal.
- Planilla de sueldo de empleado Banco Atlántida, L.34,546.99 (II quincena de octubre 2024) Douglas Alberto Rivera Guzmán.

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,

CC: Archivo

Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907

Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



CONSUCOOP

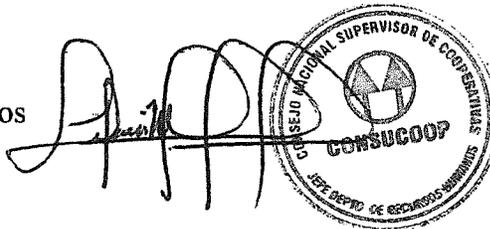


@CONSUCOOPHN

M.RR.HH. No. 452-2024

PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo/Financiero
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Gerente de Recursos Humanos
CONSUCOOP



ASUNTO: Lo descrito

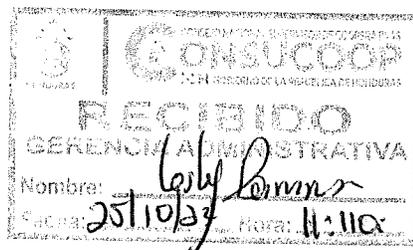
FECHA: 25 de octubre de 2024

Estimado Licenciado Douglas,

Muy respetuosamente me dirijo a usted, para solicitar de no mediar mayor inconveniente la compra de camisetas estilo polo destinadas al personal contratado de junio a septiembre del presente año.

Adjunto detalle de las especificaciones que se requieren de las mismas:

Atentamente,



M.RR.HH. No. 451-2024

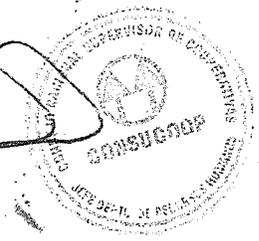
PARA: José Luis Ramírez
Encargado de mantenimiento y logística
CONSUCOOP

CC: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Gerente de Recursos Humanos
CONSUCOOP

ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 23 de octubre de 2024



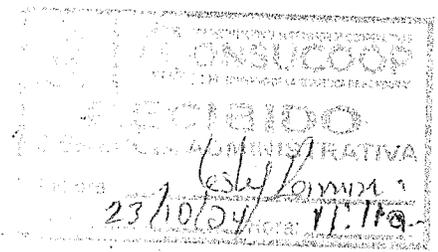
Por medio del presente, se solicita la renovación de la licencia de conducir del colaborador Grevil Bismar Hernández, quien actualmente se desempeña en el cargo de motorista. Esta solicitud se realiza debido a que su licencia caducará el 27 del presente mes. Asimismo, lo establece el Código Interno del Consejo, en el artículo 98, que menciona las obligaciones de los trabajadores: 32. *Observar los reglamentos de tránsito cuando manejen vehículos propiedad de CONSUCOOP, manteniendo vigente la respectiva licencia de conducir.* De no cumplir con esta obligación, el colaborador responderá por las sanciones impuestas por la ley, incluyendo el pago de multas, sin ayuda monetaria de CONSUCOOP, siempre que se trate de negligencia comprobada.

Sin otro particular

Atentamente,



23-10-2024
11:13 PM



RR.HH. No.450-2024

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO
CONSUCOOP

CC. LIC. ANA CEDILLO
JEFE DE PRESUPUESTO
CONSUCOOP

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
CONSUCOOP



ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO ANTICIPO DECIMO TERCER MES 2024

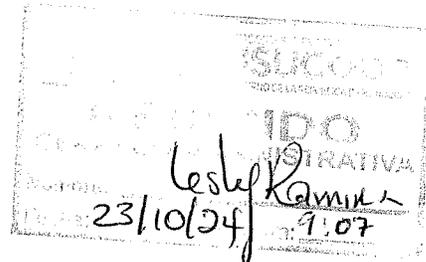
FECHA: 23 DE OCTUBRE DE 2024

Estimado Licenciado,

Por este medio se remite pago por solicitud de la Abog. Jennifer Morales de adelanto de décimo tercer mes 2024, para dar trámite a la brevedad posible,

Actividad	Nombre	Valor
001	Jennifer Nibelly Morales Espinal	25,717.91

Sin más que agregar, se adjunta detalle.



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
RH: DP Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



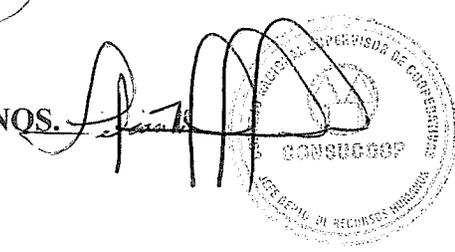
M.RR.HH. No.449 – 2024

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS.

ASUNTO: SOLICITUD DE REGALIAS.

FECHA: 22 DE OCTUBRE 2024.



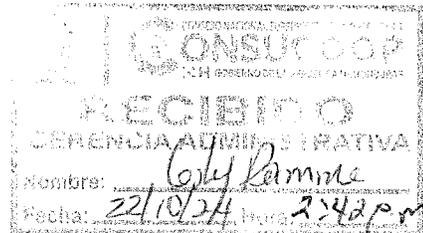
Estimado Licenciado Rivera,

Deseándole éxitos en sus delicadas funciones, por medio de la presente procedo a remitirle la propuesta de stand de la feria de empleo que se llevará a cabo el próximo 21 de noviembre en las instalaciones de Ceutec- Prado, en un horario de 2:00 p.m. a 6:30 p.m., es por eso que para el siguiente stand sea considere contar con los siguientes elementos para poder obsequiar:

- Lápices con el Logo
- Libretas con el Logo
- Termos Plásticos

Sin otro particular,

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



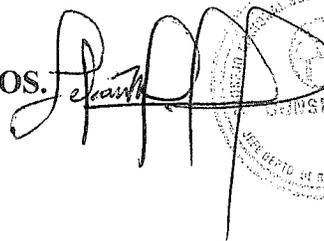
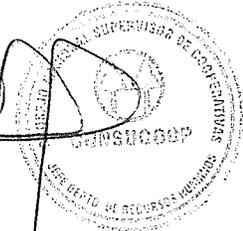
M.RR.HH. No.448 – 2024

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
 GERENTE ADMINISTRATIVO

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO.
 GERENTE DE RECURSOS HUMANOS.

ASUNTO: INSCRIPCION DE CURSOS.

FECHA: 22 DE OCTUBRE 2024.

Estimado Licenciado Douglas Rivera,

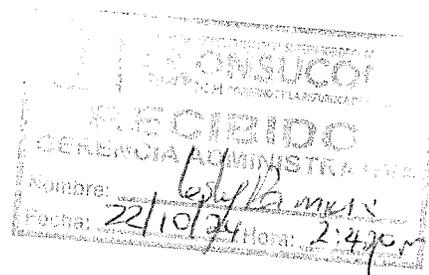
En seguimiento al Plan Anual de capacitaciones, me permito proponer la inscripción de los siguientes cursos:

Curso	Departamento	Cantidad de Participantes
Capacitación Windows Server	Tecnología de la Información	2
Capacitación Fortigate	Tecnología de la Información	3

Nota: Adjunto a la presente las ofertas académicas correspondientes a los cursos, proporcionadas por diversas empresas en sus páginas web.

Sin otro particular,

Atentamente,

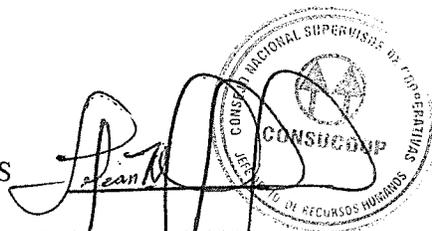



M.RR.H. No.447-2024

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. ANA CEDILLO
JEFE DE PRESUPUESTO

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: COMPLEMENTO DE PAGO SALARIO MINIMO 2024

FECHA: 21 DE OCTUBRE DE 2024

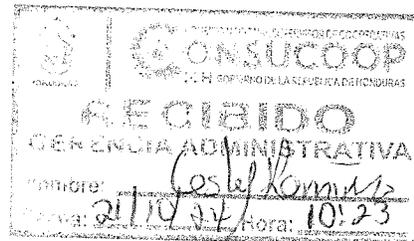
Estimado Licenciado,

Por este medio remito solicitud de pago servicios personales correspondiente al salario mínimo general e INJUPEMP 2024:

Banco Cuscatlán retroactivo enero: L.15,771.46
Banco Cuscatlán retroactivo febrero: L.15,771.46
Banco Cuscatlán marzo retroactivo: L.15,771.46
Banco Cuscatlán abril retroactivo: L.15,771.46
Banco Cuscatlán mayo retroactivo: L.15,771.46
Banco Cuscatlán junio retroactivo: L.15,771.46
Banco Cuscatlán julio retroactivo: L.15,771.46
Banco Cuscatlán agosto retroactivo: L.15,771.46
Banco Cuscatlán septiembre retroactivo: L.15,771.46

INJUPEMP patronal y empleado enero: L. 4,072.85
INJUPEMP patronal y empleado febrero: L. 4,072.85
INJUPEMP patronal y empleado marzo: L. 4,072.85
INJUPEMP patronal y empleado abril: L. 4,072.85
INJUPEMP patronal y empleado mayo: L. 4,072.85
INJUPEMP patronal y empleado junio: L. 4,072.85
INJUPEMP patronal y empleado julio: L. 4,072.85
INJUPEMP patronal y empleado agosto: L. 4,072.85
INJUPEMP patronal y empleado septiembre: L. 4,072.85

Atentamente.



M.RR.HH. No. 446-2024

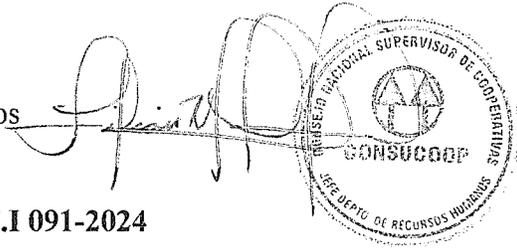
PARA: Ing. Christian Quintanilla
Jefe de Tecnología e Informática
CONSUCOOP

CC: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Gerente de Recursos Humanos
CONSUCOOP

ASUNTO: Respuesta a Memorando T.I 091-2024

FECHA: 21 de octubre de 2024

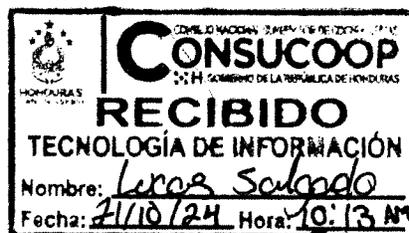


Buenos días Ingeniero Quintanilla,

En respuesta a *Memorando T.I 091-2024*, el cual aborda la solicitud de información respecto a las contrataciones previstas para el año 2025, así como la demanda de equipos informáticos para el nuevo personal, se informa lo siguiente:

Se requiere la adquisición de 3 computadoras adicionales para el personal que ha sido contratado en el presente año. Además, es necesario contemplar la provisión de 10 computadoras adicionales para los empleados que serán incorporados en el año 2025.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No. 445-2024

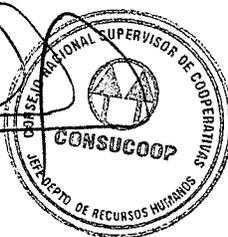
PARA: Abg. Iván Aguirre
Oficial de AIP y Jefe de Archivo
CONSUCOOP

CC: Lic. Jesús Moran
Jefe Regional San Pedro Sula
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Gerente de Recursos Humanos
CONSUCOOP

ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 18 de octubre de 2024

Estimado Abogado Iván,

Por medio del presente, se solicita la recopilación de todos los expedientes del personal que se encuentran en la Regional de San Pedro Sula. Nuestro objetivo es actualizar y registrar cada uno de estos documentos en el archivo correspondiente a la Gerencia de Recursos Humanos.

Una vez completados los registros, los expedientes deberán ser trasladados a nuestra oficina en Tegucigalpa para su almacenamiento y correcta gestión.

Atentamente,

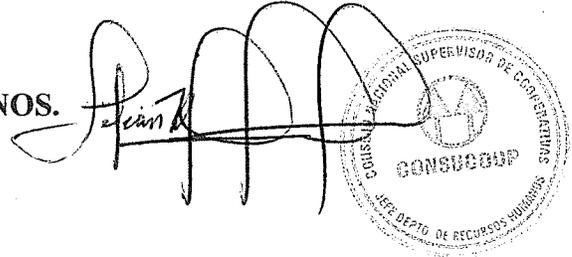
M.RR.HH. No.444 – 2024

PARA: LIC. LUIS VALLADARES
**GERENTE DE ASISTENCIA TECNICA CAPACITACION Y
DESARROLLO**

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO.
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 18 DE OCTUBRE 2024.



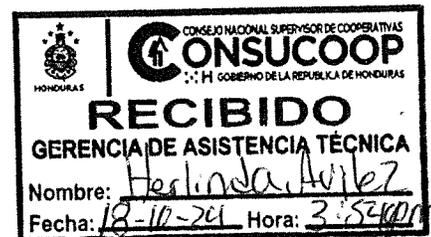
Estimado Licenciado Valladares:

Por medio de la presente se solicita dar acompañamiento a la Universidad Católica de Honduras (UNICAH) a los alumnos de la facultad de Gestión Estratégica de Empresas y Finanzas que vendrán de Siguatepeque, para que se les pueda dar una charla sobre la *Importancia del Sector Cooperativo en la Economía Hondureña*, en lo cual será recibida por:

- 52 estudiantes y 4 docentes
- Fecha 25 de octubre
- Hora 2:00 p.m.
- Catedrático encargado de la actividad: Lic. Walter Reinel Galeas Maldonado, (9500-0679)

Sin otro particular,

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

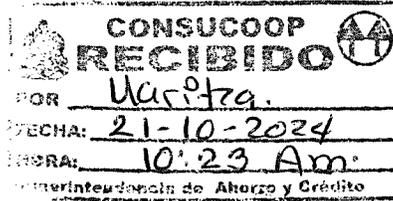
M.RR.HH. No. 443-2024

PARA: Lic. Melba Rosaura Flores
Lic. José M. Sandoval Salinas
Ing. Mario Alexander Morazán
Lic. Nelson Felipe Valle

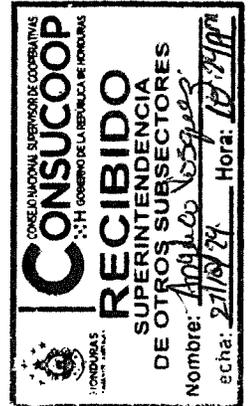
DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe De Recursos Humanos

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 18 de octubre de 2024



[Handwritten signature]



En cumplimiento a lo establecido en los artículos 56 y 57 de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas y el artículo 60 de su Reglamento; se hace de su conocimiento que deberán presentar la Declaración Jurada Anual dentro de los primeros 30 días del mes de diciembre del presente año.

El incumplimiento a lo anterior será sancionado de conformidad al **ARTÍCULO 99.- SANCIONES POR OMISIÓN**. *Quién omitiere presentar la Declaración correspondiente en los términos fijados en el Artículo 57 de la presente Ley, o no presentare en el término que se le hubiere fijado los documentos, declaraciones, informaciones adicionales u otros que se le solicitaren relacionados con la Declaración, o se determinase la omisión de información de bienes o ingresos en sus declaraciones, quedará en suspenso en el desempeño del cargo o empleo sin goce de sueldo, hasta que cumpla con la obligación en cada caso particular, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o penales que fueren procedentes. Corresponde la autoridad nominadora suspender al funcionario, de conformidad con la resolución del Tribunal.*

Sin perjuicio de lo anterior, el Tribunal Superior de Cuentas impondrá al infractor una multa de Cinco Mil Lempiras (L.5,000.00), debiéndose señalar un término dentro del cual deberá hacerse efectiva la misma, y la que ingresará a favor de la Tesorería General de la República. En la misma multa incurrirán los Jefes de Recursos Humanos que no cumplan con lo establecido en esta Ley, o con las comunicaciones que les manda el Tribunal Superior de Cuentas.



Con base a lo anterior, se les solicita puedan remitir a la brevedad posible a este Departamento de Recursos Humanos la documentación necesaria para la creación del perfil en el sistema de TSC que a continuación se detalla:

- **Solicitud de incorporación de Declaración Jurada (ver documento adjunto para llenado del mismo)**
- **Copia del DNI**
- **Copia del DNI del cónyuge (en caso de estar casado)**

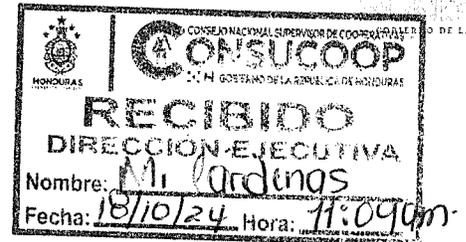
Adicional, se les notifica que, se estará llevando a cabo una capacitación que tendrá como objetivo proporcionar información detallada sobre los lineamientos y pasos que deben seguir para presentar la declaración jurada en línea. El lugar y la fecha del desarrollo de la misma se estará comunicando vía correo electrónico posterior a la recepción de la documentación solicitada.

Sin otro particular,

Atentamente.



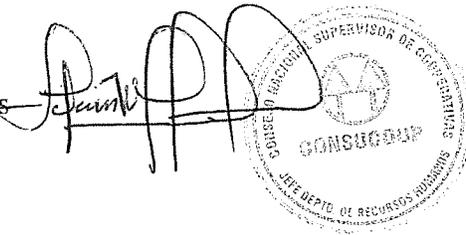
M.RR.HH. No. 442- 2024



PARA: Abog. Ernesto Colindres
Director Ejecutivo
CONSUCOOP

CC: Lic. Luis Valladares
Gerente de Asistencia Técnica, Capacitación y Desarrollo
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe De Recursos Humanos
CONSUCOOP



ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 18 de octubre del 2024

En respuesta al Memorando D.E No. 218-2024, se comunica que el Departamento de Recursos Humanos llevo a cabo las acciones necesarias para promover y establecer el Comité de Género en CONSUCOOP. Y coordinó la ceremonia de juramentación, que contó con la distinguida presencia de la Ministra Doris García, de la Secretaría de Asuntos de la Mujer (SEMUJER).

Además, Recursos Humanos ha implementado una serie de capacitaciones específicas relacionadas con el Comité de Género, detalladas a continuación:

- **Jornada sobre Género e Inclusión Financiera:** 3 horas de formación (Enero 2024)
- **Charla Virtual sobre el Comité de Género:** (Febrero 2024)
- **Acoso Laboral:** 4 horas de formación (Febrero 2024)
- **Juramentación del Comité de Género:** (Junio 2024)

En complemento a estas actividades, y en alineación con el plan de compensaciones y beneficios, se ha desarrollado un proyecto a futuro orientado a la implementación de una sala de lactancia.

Atentamente,

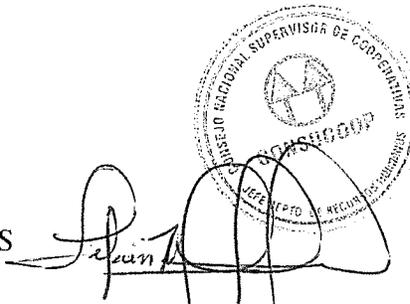
Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.H. No.441-2024

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. ANA CEDILLO
JEFE DE PRESUPUESTO

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: COMPLEMENTO DE PAGO NUEVOS INGRESOS SEPTIEMBRE 2024

FECHA: 17 DE OCTUBRE DE 2024

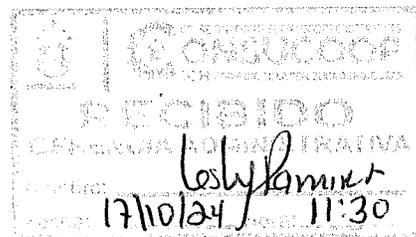
Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla complementaria del mes de septiembre de los siguientes empleados de nuevo ingreso:

MARIA ANTONIA PILOÑA PORTILLO	L	6,563.83
IBETH CELENIA RODRIGUEZ SEGURA	L	2,755.60
ELVIN FERNANDO ZELAYA GOMEZ	L	2,755.60
TOTAL	L	12,075.03

Sin otro particular,

Atentamente.



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No. 440 - 2024

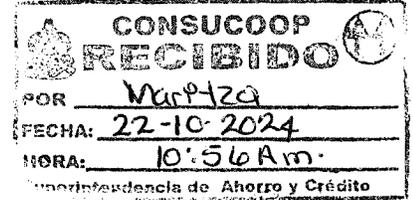
PARA: Lic. Jorge Peña
Superintendente de Cooperativas de Ahorro y Crédito
CONSUCOOP

CC: Lic. José María Sandoval
Jefe de Seguimiento y Cumplimiento de Ahorro y Crédito
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe De Recursos Humanos
CONSUCOOP

ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 16 de octubre del 2024



En seguimiento al Plan de Acción y Descargos de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS), específicamente sobre la Evaluación de los avances presentados por el Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas en atención a las recomendaciones y acciones requeridas en la Resolución SBO No. 849/19-12-2023, y en particular en el ítem 1.9, donde se recomienda como acción estratégica realizar un análisis del esquema de compensación actual del personal de la Superintendencia de Cooperativas de Ahorro y Crédito, con el fin de establecer acciones que mitiguen la rotación del personal que impacta los procesos de supervisión.

En virtud a lo anterior, Recursos Humanos informa que el Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas obtuvo, el 27 de septiembre del 2024, mediante la resolución certificada número 340-2024 emitida por la Secretaria de Estado en el Despacho de Finanzas, la aprobación como parte del proceso de reestructuración, nivelación salarial y renombramiento de empleados permanentes. Esta resolución podrá ser verificada durante la evaluación in situ por parte de la Comisión Nacional Supervisor de Cooperativas (CNBS).

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

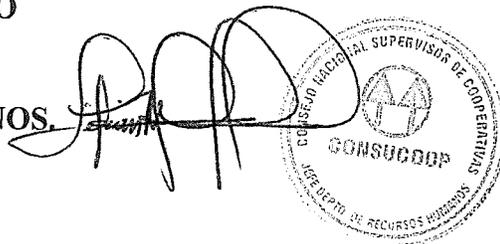
M.RR.HH. No.439 – 2024

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO.
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 15 DE OCTUBRE 2024.



Estimado Licenciado Rivera:

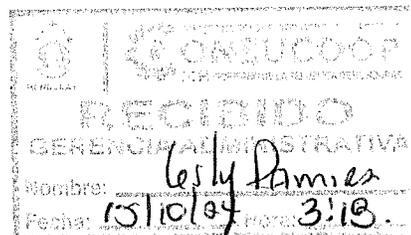
Por medio de la presente, y en conmemoración al mes de octubre que es el mes rosa en conmemoración al cáncer de mama, el Consejo tendrá dos actividades:

- 25 de octubre estudiantes de la carrera de Nutrición harán un plan alimenticio a los colaboradores del consejo, siendo 9 estudiantes que vendrán a brindar el apoyo
- 28 de octubre Centro de Cáncer Emma Romero de Callejas, en donde expondrán el tema sobre cáncer de mama de igual manera vendrán 5 personas,

Es por eso que para el día 25 de octubre se puedan gestionar almuerzos a los 9 estudiantes de la Institución y el día 28 de octubre alguna ensalada de Frutas,

Sin otro particular,

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

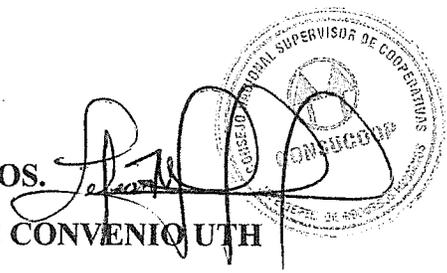
M.RR.HH. No.438 – 2024

PARA: ABG. JENNIFER MORALES
JEFA DE ASESORIA LEGAL

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO.
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.

ASUNTO: SOLICITUD DE REVISION DE CONVENIO UTH

FECHA: 15 DE OCTUBRE 2024.



Estimada Abogada Morales,

Por medio de la presente, el Departamento de Recursos Humanos ha gestionado un convenio con la Universidad Tecnológica de Honduras (UTH), presentando una propuesta educativa que beneficiará a los empleados de CONSUCOOP. En virtud de lo anterior, adjuntamos el primer borrador proporcionado por UTH para su revisión y comentarios al respecto.

Sin otro particular,

Atentamente,



M.RR.HH. No.437 – 2024

PARA: ABG. IVAN AGUIRRE
OFICIAL AIP Y JEFE DE ARCHIVO GENERAL

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO.
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS.

ASUNTO: REMISION DE MEMORANDUM MES DE SEPTIEMBRE

FECHA: 14 DE OCTUBRE 2024.



Estimado abogado,

En respuesta al requerimiento que debe presentar el Departamento de Recursos Humanos para el Portal de Acceso a la Información pública, se remite la siguiente documentación:

1. Planilla total de empleados que laboran en CONSUCOOP correspondiente al mes de septiembre solicitado
2. Memorándum del Departamento de Recursos Humanos al personal del mes de septiembre

Sin otro particular,

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907

Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



CONSUCOOP



@CONSUCOOPHN

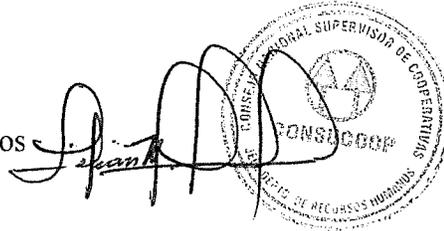
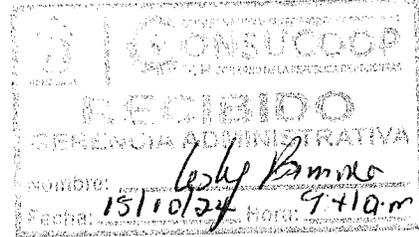
M.RR.HH. No. 436 - 2024

PARA: Lic. Douglas Rivera
 Gerente Administrativo
 CONSUCOOP

CC: Lic. Elvin Gómez
 Auxiliar Administrativo de Presupuesto
 CONSUCOOP

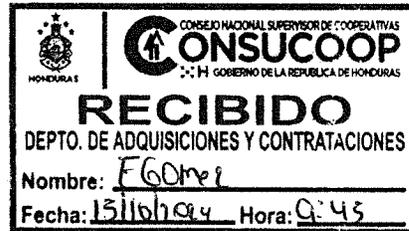
CC: Lic. Rolando Maradiaga
 Oficial de Bienes Nacionales
 CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
 Jefe De Recursos Humanos
 CONSUCOOP



ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 14 de octubre del 2024



Estimado Licenciado Douglas,

Con mis acostumbradas muestras de respeto, me dirijo a usted con el fin de solicitar que se realicen las compras o gestiones correspondientes de mobiliario de oficina y equipo (computadora portátil) para las contrataciones del año 2024.

A continuación, detallo las plazas a ser cubiertas:

Área	Puesto	# de Vacantes
Unidad de Lavado de Activos	Supervisor de Cumplimiento LA/FT	4
Superintendencia de Cooperativas de Ahorro y Crédito	Supervisor de SCAC Analista de Seguimiento y Cumplimiento	3

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735, Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

Superintendencia de Otros Sub-sectores de Cooperativas	Supervisor SCOS	2
Superintendencia de Otros Subsectores de Cooperativas Menores a 5 Millones en Activos	Supervisor SOSC<5	2

Atentamente,

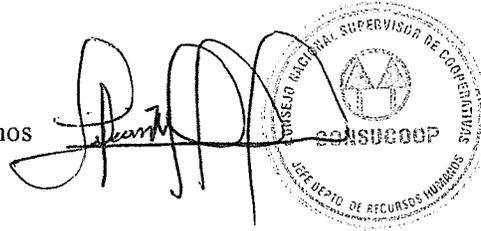
Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



M.RR.HH. No. 435 - 2024

PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe De Recursos Humanos
CONSUCOOP



ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 14 de octubre del 2024

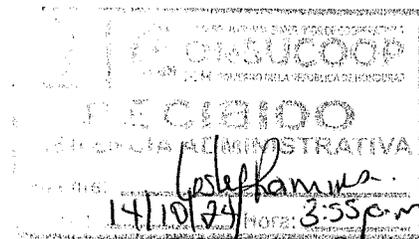
Estimado Licenciado Douglas:

Por medio de la presente, nos dirigimos a usted en respuesta al *Memorando G.A No. 552/2024*, en el que se solicita un horario flexible para la empleada Lesly Tatiana Ramírez Durón. Se realizó la revisión del caso, se ha determinado que no es procedente conceder la flexibilidad solicitada.

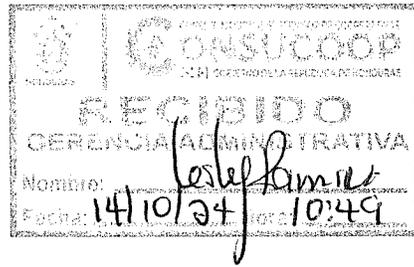
Cabe destacar que en CONSUCOOP, los empleados ya cuentan con un margen de cortesía de diez minutos antes de ser considerados oficialmente tarde. Ampliar este margen o hacer una excepción en este caso podría establecer un precedente inapropiado para el resto de los empleados, de los cuales varios residen fuera de la ciudad y cumplen puntualmente con su horario laboral.

Lo anterior está fundamentada en el ARTÍCULO 101, el cual establece que se considera llegada tardía el ingreso al trabajo después de diez minutos de la hora indicada para iniciar las labores.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

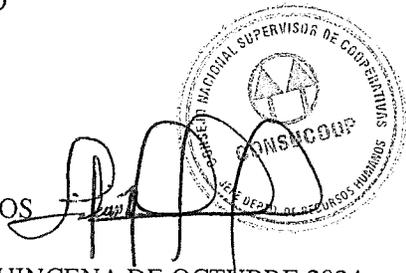


M.RR.H. No.434-2024

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. ANA CEDILLO
JEFE DE PRESUPUESTO

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: REMISIÓN DE PLANILLA I QUINCENA DE OCTUBRE 2024

FECHA: 14 DE OCTUBRE DE 2024

Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondiente a la primera quincena del mes de octubre de 2024:

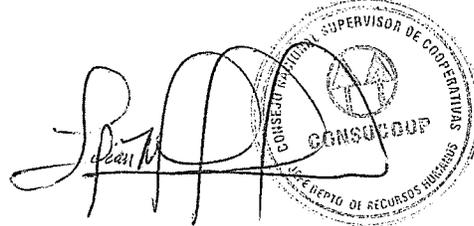
- Planilla de sueldos empleados Cuscatlán, L.1,133,768.88 (I quincena de octubre 2024)
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L.38,845.96 (I quincena de octubre 2024) Ernesto Porfirio Colindres Sevilla.
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L. 8,775.31 (I quincena de octubre 2024) Mary Joseph Ponce Izaguirre.
- Planilla de sueldo de empleado Banco de Occidente, L. 34,925.37 (I quincena de octubre 2024) José Daniel Barahona.
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 26,556.65 (I quincena de octubre 2024) Luis Fernando Sarmiento Santos.
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 35,437.43 (I quincena de octubre 2024) Diana Flores Lanza
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 16,357.16 (I quincena de octubre 2024) Jennifer Nibelly Morales Espinal.
- Planilla de sueldo de empleado Banco Atlántida, L.34,546.99 (I quincena de octubre 2024) Douglas Alberto Rivera Guzmán.

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No. 433- 2024

PARA: Lic. José María Sandoval
Jefe de Seguimiento y Cumplimiento de Ahorro y Crédito
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe De Recursos Humanos
CONSUCOOP

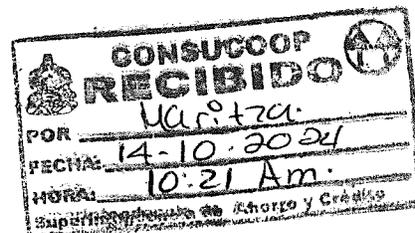


ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 11 de octubre del 2024

En respuesta al *MEMORANDUM DSCM-270-2024*, en relación con la evaluación de los avances en las acciones correctivas presentadas por el Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas (CONSUCOOP) en julio de 2024, adjunto se remite el Plan Anual de Capacitaciones en cumplimiento a las acciones correspondientes de Recursos Humanos.

Atentamente,

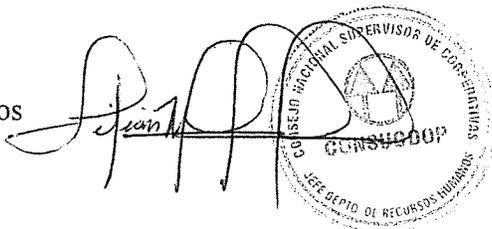


Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No. 432 - 2024

PARA: Lic. Libeth Ávila
Gerencia de Planificación, Gestión de Proyectos y Cooperación
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe De Recursos Humanos
CONSUCOOP



ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 11 de octubre del 2024

Estimada Licenciada Libeth,

Por este medio se remite el Manual de Procedimientos de Recursos Humanos en USB, esto debido a que hemos tenido recientes inconvenientes técnicos con nuestro correo institucional.

Sin otro particular.

Atentamente,

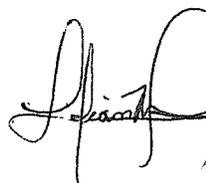
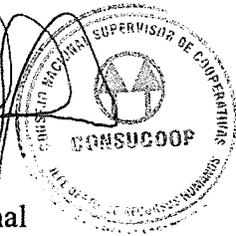


Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No 431- 2024

PARA: Ernesto Colindres.
Director Ejecutivo
CONSUCOOP

DE: Licda. Lilian Acevedo.
Jefe de Recursos Humanos
CONSUCOOP

ASUNTO: Remisión Informe de Contracción de personal

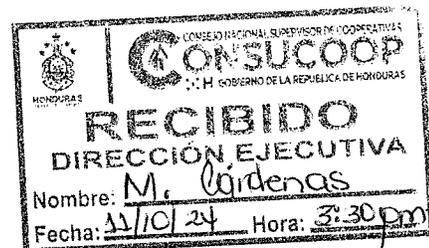
FECHA: 11 de octubre del 2024

Estimado Abogado,

Por este medio, me dirijo a usted con el fin de remitirle el informe del proceso de reclutamiento y selección para la plaza de Supervisor de LA/FT, donde quedaron seleccionados los Licenciados Elvin Fernando Zelaya y Ibeth Celenia Rodríguez.

Sin otro particular.

Atentamente,



M.RR.HH. No.430-2024

PARA: LIC. ISABEL CASTILLO
ESPECIALISTA EN DESARROLLO INSTITUCIONAL

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: NOTIFICACIÓN EXCLUSIÓN SEGURO MÉDICO PRIVADO

FECHA: 11 DE OCTUBRE DE 2024

Estimada Licenciada Castillo,

En respuesta al memorando de fecha 25 de septiembre de 2024 de la solicitud de suspensión del Seguro Médico Privado remitida por su persona, se hace de su conocimiento que su exclusión será efectiva a partir del 01 de noviembre 2024, en virtud que las exclusiones deben realizarse con 30 días de anticipación, su solicitud se presentó el 25 de septiembre de 2024, el convenio del HMC en sus condiciones estipula en la *cláusula décimo séptima: de la terminación del contrato*, "el pagador puede finalizar el contrato mediante la notificación por escrito al Administrador del Plan. Esta notificación debe entregarse con treinta (30) días de anticipación de la fecha de terminación de contrato".

Sin más que agregar,

Atentamente.


11/10/2024
2:11 PM

M.RR.HH. No. 429 -2024

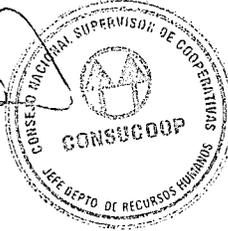
PARA: Lic. Elvin Gómez
Auxiliar Administrativo de Presupuesto
CONSUCOOP

CC: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos
CONSUCOOP

ASUNTO: Lo descrito

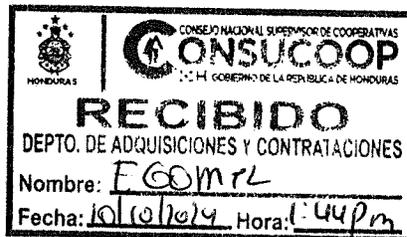
FECHA: 10 de octubre del 2024

En seguimiento al *Memorando G.A No. 576-2024*, el cual se solicita la extensión del interinato como encargado del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones, En ese sentido se prolonga su interinato hasta el 31 de diciembre del presente año de reincorporación de la Sra. Karen Arteaga, quien funge como Jefa titular de dicha área.

Sin otro particular.

Atentamente,



M.RR.HH. No. 428 - 2024

PARA: Abog. Ernesto Colindres
Director Ejecutivo
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos
CONSUCOOP



ASUNTO: Lo descrito

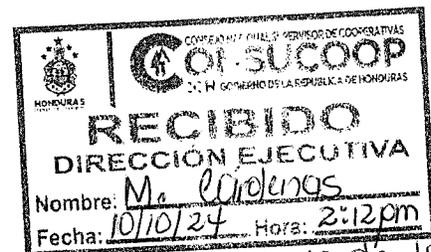
FECHA: 10 de octubre del 2024

Estimado Abogado Ernesto,

Por medio del presente, tengo el agrado de remitir una copia del Certificado de Autorización el cual se utilizó para retirar la **Resolución Definitiva 340-2024**, en las oficinas de la Secretaria de Estado en el Despacho de Finanzas.

Sin otro particular.

Atentamente,



Se recibe copia de la Autorización
NO de la Resolución:



Autorización

Yo **Ernesto Porfirio Colindres Sevilla**, mi condición de Director Ejecutivo del Consejo Nacional Supervisor de Cooperativa (CONSUCOOP), con número de identidad 1519-1964-00273, por medio del presente **AUTORIZO** al Licenciado **Erick Padilla Meza** con número de identidad 0801-1998-22851, para que pueda retirar la **RESOLUCIÓN DEFINITIVA 340-2024**, en las oficinas de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas.

Tegucigalpa M.D.C. 09 de octubre de 2024.


ERNESTO COLINDRES
Director Ejecutivo
CONSUCOOP



Francis Moya
SECRETARÍA GENERAL

2024 OCT 09 15:54



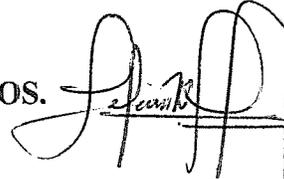
M.RR.HH. No.427 – 2024

**PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO**

**DE: LIC. LILIAN ACEVEDO.
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.**

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 10 DE OCTUBRE 2024.



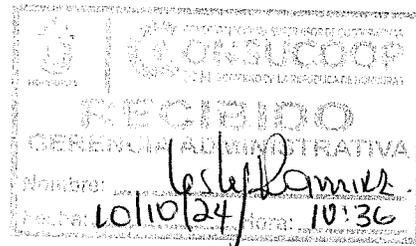

Estimado Licenciada Rivera:

Por medio de la presente, me permito informarle que, como es de su conocimiento, el pasado 13 de septiembre se llevó a cabo la Feria Cultural en las instalaciones del Consejo. En dicho evento participaron las áreas de Registro, Secretaría General y la Unidad de Atención al Usuario Cooperativista. Como resultado de esta actividad, y tras haber sido las áreas ganadoras de la feria, se ha decidido obsequiar un almuerzo a todo el personal de las unidades mencionadas.

Se sugiere que dicho almuerzo se realice el jueves 31 de octubre en el área del comedor, a las 12:00 p.m., para que el personal pueda disfrutar de este reconocimiento.

Sin otro particular,

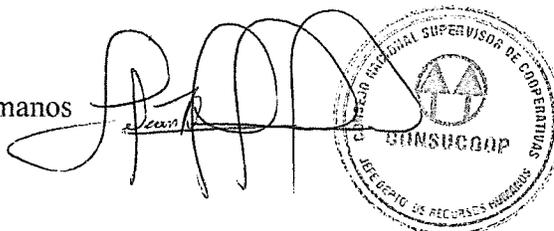
Atentamente,



M.RR.HH. No. 426 - 2024

PARA: Lic. Libeth Ávila
Coordinadora COCOIN
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe De Recursos Humanos
CONSUCOOP



ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 10 de octubre del 2024

Por este medio se adjunta el Manual de Procesos y Procedimientos de Recursos Humanos. El cual abarca 13 procesos, de los cuales 5 son nuevos:

- Proceso de Inducción
- Proceso de Gestión de Capacitaciones
- Proceso de Actualización de Expedientes
- Proceso de Control de Asistencia
- Proceso de Promoción y Ascenso

Se eliminó el Proceso de Solicitud de Adelantos de Décimo Tercero y Décimo Cuarto.

Asimismo, los 8 manuales existentes fueron reconstruidos desde cero, alineándolos con las Normas MARCI y todas las recomendaciones proporcionadas por ONADICI y la Gerencia de Planificación durante nuestras reuniones de revisión.

Sin otro particular,

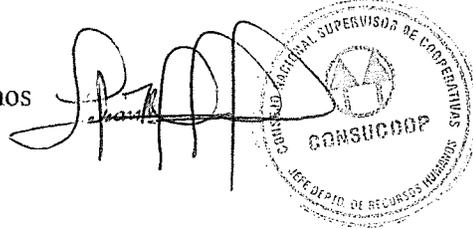


Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No. 424 - 2024

PARA: Lic. Luis Valladares
Gerente de Asistencia Técnica, Capacitación y Desarrollo
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe De Recursos Humanos
CONSUCOOP



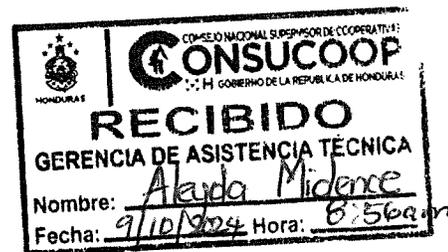
ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 08 de octubre del 2024

Estimado Licenciado Valladares,

En respuesta al correo emitido por usted con fecha 08 de octubre del 2024, remitimos las evidencias del Departamento de Recursos Humanos para dar cumplimiento a la subsanación del Plan para las recomendaciones de la Autoevaluación del Control Interno Institucional.

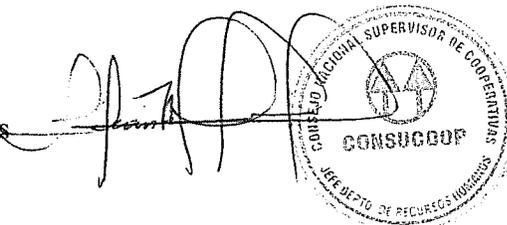
Atentamente,



M.RR.HH. No. 423 - 2024

PARA: Lic. Libeth Ávila
Coordinadora COCOIN
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos
CONSUCOOP



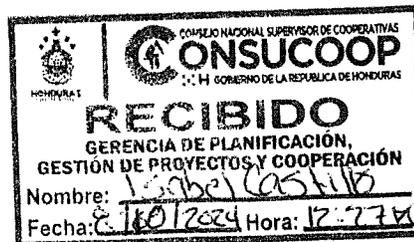
ASUNTO: Lo descrito

FECHA: 8 de octubre del 2024

Buenas Días Licenciada Libeth,

Por medio del presente y conforme a las indicaciones proporcionadas por el Licenciado Roberto Oquelí, Analista de Control Interno de la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno(ONADICI) y la Gerencia de Planificación, le remito las fichas de los procesos correspondientes al Manual Integrado del Departamento de Recursos Humanos. En total, se adjuntan 13 fichas.

Atentamente,

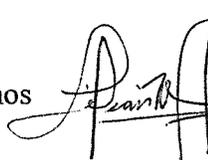


Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No 422 – 2024

PARA: Gerencias, Superintendencias y Jefes de Unidad

DE: Lic. Lilian Acevedo
Gerente de Recursos Humanos




ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 07 de octubre del 2024

Estimados Gerentes, Superintendentes y Jefes de Unidad.

Con mis acostumbradas muestras de respeto, me dirijo a usted con el fin de solicitar de su colaboración para participar en el proceso de inducción los Licenciados Elvin Fernando Zelaya y Ibeth Celenia Rodríguez; Quienes el 25 de septiembre asumieron el Puesto Supervisor de LA/FT, En la Unidad de Lavado de Activo y Financiamiento Terrorista. Ya que, como parte del proceso de inducción estamos incluyendo visitas en las diferentes áreas del Consejo, con el fin de que los nuevos colaboradores tengan un conocimiento integral de las funciones que desempeña cada Unidad, Área, Gerencia y Superintendencias.

Adjunto cronograma.

Sin otro particular,

Atentamente,



M.RR.HH. No 421- 2024

PARA: Ernesto Colindres
Director Ejecutivo
CONSUCOOP

DE: Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos
CONSUCOOP

ASUNTO: Lo Descrito.

FECHA: 07 de octubre del 2024

Estimado Abogado,

Por este medio, me dirijo a usted con el fin de solicitar las firmas para los siguientes contratos por tiempo indefinido:

Nombre	Área	Gerencia/Unidad
Elvin Fernando Zelaya Herrera	Supervisor LA/FT	UCLAFT
Ibeth Celenia Rodríguez Segura	Supervisor LA/FT	UCLAFT
María Antonia Piloña Portillo	Recepcionista	Gerencia Administrativa

Sin otro particular.

Atentamente,

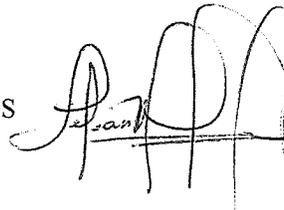


M.RR.HH. No.420-2024

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
 GERENTE ADMINISTRATIVO

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS

CC: LIC. ANA CEDILLO
 JEFE DE PRESUPUESTO




ASUNTO: BONOS DE VACACIONES OCTUBRE 2024

FECHA: 07 DE OCTUBRE DE 2024

Estimado Licenciado,

Por este medio se adjunta bonos de vacaciones del mes de octubre 2024:

ACTIVIDAD	IDENTIDAD	NOMBRE	BONO DE VACACIONES
002	0609-1968-00320	Pedro Antonio Ochoa	26,483.76
003	0801-1980-16698	Indara Lisbeth Ordoñez Funes	23,594.92
005	1201-1967-00191	José Rolando Maradiaga Gonzales	9,333.38
007	1501-1980-01597	Luis Fernando Sarmiento Santos	32,666.62
TOTAL GENERAL			92,078.68

Sin otro particular,

Atentamente.

