



MUNICIPALIDAD DE YORO
Solidaridad, Servicio y Desarrollo



DEPARTAMENTO DE GOBERNABILIDAD Y TRANSPARENCIA

INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024



VICTOR MANUEL CASTILLO LICONA

JEFE DE GOBERNABILIDAD Y TRANSPARENCIA

Ciudad de la Lluvia de Picos

Martha Puentes - Alcalde Municipal 2022-2026

 Teléfono
+504-2439-2417

 Email
muniyoro@gmail.com

 Dirección
Yoro, Yoro, Honduras, C.A.

INDICE

INTRODUCCION -----

OBJETIVO GENERAL-----

PERSONAL RESPONSABLE -----

TRABAJO Y ACTIVIDADES REALIZADAS -----

PATRONATOS ORGANIZADOS -----

RECOMENDACIONES -----

ANEXOS -----

1. INTRODUCCION

El departamento de Gobernabilidad y Transparencia, de la Municipalidad de Yoro, es la oficina que tiene como función principal el apoyo y acompañamiento a las diferentes instancias de participación ciudadana.

Facilitar la realización de acciones orientadas al desarrollo local y al mismo tiempo contribuir, a la aplicación de mecanismos de transparencias y la organización de patronatos conforme a lo establecido a la ley de Municipalidades y sus reglamentos en lo concerniente a la participación ciudadana en organizar los patronatos de las diferentes comunidades, todo esto con el objetivo de mejorar la calidad de vida de cada uno de los habitantes.

En el presente informe se dan a conocer las actividades realizadas en el mes de Octubre del año 2024, por parte del departamento de Gobernabilidad y Transparencia de la Municipalidad de Yoro, y específicamente con la organización, acompañamiento, formación y juramentación de patronatos, en las diferentes aldeas y caseríos que corresponden al municipio de Yoro, como también brindar el apoyo a diferentes actividades que tiene programada la Municipalidad para el desarrollo de Municipio.

2. OBJETIVO GENERAL.

Dar a conocer los diferentes trabajos y actividades realizadas por el departamento de Gobernabilidad y Transparencia, de la municipalidad de Yoro en pro- del desarrollo del municipio en conjunto con sus aldeas y caseríos, trabajando con el apoyo de los patronatos organizados.

3. PERSONAL RESPONSABLE.

Personal	Cargo	Cantidad
Víctor Manuel Castillo	Jefe	1
Alejandra María Bardales	Secretaria	1
Cristian Joel Mejía	Asistente de Campo de Gobernabilidad	1
Dennis Omar Bueso	Asistente de Campo de Gobernabilidad	1
TOTAL		4

4. TRABAJO Y ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención al contribuyente en oficina.
- Juramentación de patronatos de diferentes comunidades.
- Entrega de material para la construcción de aula en la comunidad de sandiego Yoro.
- Supervisión de pilas en la comunidad de Pimienta Ramírez.
- Inspección de solicitudes presentadas de la corporación Municipal de ayuda social.
- Organización del patronato de la comunidad de Trojas.
- Inspección de solicitud asignada de la corporación Municipal en la comunidad de la Aguja, Tulanguare.
- Socialización del proyecto de luz en la comunidad de Puentecita en compañía del Ingeniero Leonardo.
- Entrega de Convocatoria para socializar proyectos de caminos productivos.
- Entrega de invitación para el Cabildo Abierto.
- Preparación para el Cabildo Abierto.
- Reunión para la socialización de proyectos convivir.
- Reunión de trabajo con personal de proyecto MIRADOR.



MUNICIPALIDAD DE YORO
Solidaridad, Servicio y Desarrollo

YORO
Ciudad de la Lluvia de Picos

PATRONATOS JURAMENTADOS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

COMUNIDAD	PRESIDENTE
San José Del Rosario- Locomapa -----	Piedad Yamileth Castro
Chancaya- Guare -----	Elvin Danilo Torres
Trojas – Guata -----	Yultavo Escalante
Plan Grande – San Diego -----	Anita Banegas Melara
La Habana – Guare -----	Karen Yanira Soto
El Chagüite – Locomapa -----	Brayan Camilo López
Ojo De Agua – Guata -----	Jorge Hernández
Carrizalito – Locomapa -----	Roger Humberto Cruz
Sabana Afuera – Guata -----	Isis Danelia Soto
San Mateo – Subirana -----	Marvin Antonio López



Víctor Manuel Castillo Licona
Jefe de Gobernabilidad Y Transparencia

Ciudad de la Lluvia de Picos
Martha Puentes - Alcaldé Municipal 2022-2026

☎ Teléfono
+504-2439-2417

✉ Email
muniyoro@gmail.com

📍 Dirección
Yoro, Yoro, Honduras, C.A.

6. RECOMENDACIONES

- Es necesario agilizar y mejorar la logística para así poder ser más eficientes en la realización y ejecución de las actividades programadas.
- Brindar el apoyo y colaboración a los diferentes departamentos y personal cuando se requiera tanto en logística y agilización de trámites que benefician al contribuyente.