



## MUNICIPALIDAD DE EL ROSARIO

EL ROSARIO, COMAYAGUA HONDURAS C.A.

E-mail: [municipalidadelrosariocomayagu@yahoo.com](mailto:municipalidadelrosariocomayagu@yahoo.com) [comayaguaelrosario@municipalidadhn.info](mailto:comayaguaelrosario@municipalidadhn.info)



### PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD AÑO 2024

<b>DEPENDENCIA</b>	Administración y Finanzas															
<b>OBJETIVO 1</b>	Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de las funciones de gestión municipal.															
<b>META No. 1</b>	Presentar información financiera actualizada al cierre contable Mensual y Anual															
<b>INDICADOR META</b>	Valor monetario recaudado y ejecutado															
<b>PROGRAMACION DE ACTIVIDADES</b>																
<b>No</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
1	Actualización y registro de Ingresos y Egresos a la Contabilidad (Inventario Municipal, Cuentas por pagar, Cuentas por Cobrar)	Documentos de respaldo, actas y otros	Contabilidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Registro de movimientos de Ingresos y Egresos Solicitando Estados de Cuenta de las diferentes Cuentas Bancarias, cada mes del año.	Documentos de respaldo, actas y otros	Contabilidad y Equipo Financiero	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Elaboración de Estados Financieros (En módulo del Sistema SAMI y formatos de la Contaduría General de La Republica)	Sistema SAMI, SAFT, documentos de respaldo, actas y otros	Contabilidad y Equipo Financiero						X						X	



## MUNICIPALIDAD DE EL ROSARIO

EL ROSARIO, COMAYAGUA HONDURAS C.A.

E-mail: [municipalidaddelrosariocomayagu@yahoo.com](mailto:municipalidaddelrosariocomayagu@yahoo.com) [comayaguaelrosario@municipalidadhn.info](mailto:comayaguaelrosario@municipalidadhn.info)



4	Elaboración de Rendición de Cuentas (En módulos del Sistema SAMI y Plataforma GL de la SGJD)	Sistema SAMI, documentos de respaldo, actas y otros	Contabilidad y Equipo Financiero	X			X			X			X		
5	Entrega de Estados Financieros e Informes de Rendición de Cuentas y de Subsanación de hallazgos en oficinas de la Contaduría General de la Republica y Secretaria de Gobernación Justicia y Descentralización	Sistema SAMI, documentos de respaldo, actas y otros	Contabilidad y Equipo Financiero	X			X			X			X		

### PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

<b>DEPENDENCIA</b>	Administración y Finanzas														
<b>OBJETIVO 2</b>	Mejorar la transparencia en el manejo de los ingresos municipales, mediante la elaboración del 100% de las conciliaciones bancarias dentro de los primeros quince días del mes, y el seguimiento por el equipo financiero.														
<b>META No. 2</b>	Elaborar conciliaciones mensuales, y su respectivo seguimiento del cumplimiento														
<b>INDICADOR META</b>	Conciliaciones realizadas en tiempo y forma.														
<b>PROGRAMACION DE ACTIVIDADES</b>															
No	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaboración de Conciliaciones Bancarias (Saldo en Libros y Saldo en Bancos)	Documentos de respaldo, medios de verificación.	Contabilidad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



## MUNICIPALIDAD DE EL ROSARIO

EL ROSARIO, COMAYAGUA HONDURAS C.A.

E-mail: [municipalidadelrosariocomayagu@yahoo.com](mailto:municipalidadelrosariocomayagu@yahoo.com) [comayaguaelrosario@municipalidadhn.info](mailto:comayaguaelrosario@municipalidadhn.info)



2	Verificar semanalmente las transacciones realizadas por el Departamento de Tesorería y Presupuesto para realizar las conciliaciones.	Documentos de respaldo, medios de verificación	Contabilidad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Revisión de Cuentas en bancos (Banca en línea) Impresión de Estados de Cuenta y registros en el Sistema SAMI.	Documentos de respaldo, medios de	Contabilidad y Tesorería	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

<b>DEPENDENCIA</b>	Administración y Finanzas															
<b>OBJETIVO 3</b>	Garantizar la existencia de presupuesto como herramienta de control de ingresos y egresos.															
<b>META No. 3</b>	Elaboración de anteproyecto y proyecto de presupuesto 2025															
<b>INDICADOR META</b>	Documento presentado y aprobado															
<b>PROGRAMACION DE ACTIVIDADES</b>																
No	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Formulación y elaboración del presupuesto para el año 2025, iniciando en julio para su presentación en septiembre y luego los ajustes en octubre para su aprobación en noviembre 2024	Documento aprobado	Contabilidad y presupuesto								x	x	x	x	x	
2	Formulación y aprobación en sistema SAMI	Sistema SAMI	Contabilidad y presupuesto								x	x	x	x	x	



## **MUNICIPALIDAD DE EL ROSARIO**

EL ROSARIO, COMAYAGUA HONDURAS C.A.

E-mail: [municipalidadelrosariocomayagu@yahoo.com](mailto:municipalidadelrosariocomayagu@yahoo.com) [comayaguaelrosario@municipalidadhn.info](mailto:comayaguaelrosario@municipalidadhn.info)



---

**Regis Nery Recarte Chavarria**  
**Contabilidad**