

*Informe General de
Actividades Realizadas
Correspondiente mes de Mayo
De Hilario Alvarado
Hernández*

Para: Departamento de tesorería



Alcaldía Municipal de Camasca Intibucá
Programación Mensual De Actividades Realizadas
Departamento Municipal De Justicia
Correspondiente Mes de mayo del 2024
Responsable Hilario Alvarado Hernández



MES DE MAYO	Actividad	Lugar	Producto esperado	Responsables
Año 2024 1/5/2024	*elaboración de ordenanzas	Oficina	* envió de ordenanza municipal	Director municipal
2/5/2024	Recolección de constancias de limpieza de calle	Bañaderos santa Catarina	*darle cumplimiento a las denuncias recibida Entregar constancias firmadas al en cargado de proyecto	Director Municipal
3/5/2024	* Inspección de solares baldíos	Casco urbano	*verificar si los propietarios de predios baldíos mantienen limpio	Director Municipal
6/5/2024	*Envío de Ordenanza Municipal		*Tener el control de Ordenanzas en viadas	Director Municipal
	*Extensión de permiso de operación de negocio	Oficina	*tener el control de permisos autorizados	Director municipal

7/5/2024	Inspección coordinado con militares en los expendios autorizados		Verificar si se está cumpliendo con el horario de venta de bebidas	Director municipal y militares
8/5/2024	* Recibimiento de denuncia	Oficina	*tener el control de denuncias recibidas	Director Municipal
9/5/2024	* Extensión de permiso de operación de negocios		*Tener registro de los negocios que han tramitado el respectivo permiso	Director Municipal
13/5/2024	*Envió de célula de citación *En vio de cuadro de personas remitidas al juzgado mixto de paz	Oficina	*Tener personas citadas *tener el calendario de trabajo de persona castigas por violencia domestica	Director municipal Director Municipal

14/5/2024	*Recibimiento de denuncia	Oficina	Llevar el libro de denuncias y Resolver los conflictos entre vecinos.	Director Municipal
15/5/2024	* Extensión de permiso de operación de negocios	Oficina	*Llevar el registros de permisos otorgados	Director Municipal y tributarlo
16/5/2024	* Verificación de solares baldíos	<i>borrio el oficina- centro</i>	*constar si están limpios los solares baldíos para eliminar criaderos de zancudos	Director Municipal
17/5/2024	* Verificación de maquina trabajando entramo de carretera	Oficina	* se logró constatar que la maquina estaba haciendo limpieza de carretera	Director Municipal
20/5/2024	* elaboración de ordenanza Municipal para campañas de limpieza		*tener el registro de ordenanzas emitidas	

21/5/2024	*Recolección de constancias de patronatos	Corralitos	Recolectar las constancias de donde se han realizado trabajos de limpieza de calle	Director Municipal
22/5/2024	*Verificación de cerco lugar el corralito	Corralitos	Verificar cercos entre colindantes	Director Municipal
23/5/2024	*en vío de ordenanza Municipal para limpieza de solares baldíos	San Antonio del Monte	Ordenar que cada propietario realice su respectiva limpieza de solares para evitar criaderos de zancudos.	Director Municipal
24/5/2024	*Matricula de Motosierra		Tener el control de motosierras matriculados	Director Municipal
	*Coordinación de patrullajes rutinario con elementos de la fuerza tarea sum pul en expendios	Oficina	verificar que se esté cumpliendo con el horario establecido en los expendios	Director Municipal Fuerza tarea Sum Pul
27/5/2024	*Elaboración de Ordenanzas municipales * coordinación de patrullajes con militares		entrega de ordenanza a patronatos	