



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

OBJETIVO:	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN:	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
PERÍODO DEL INFORME:	JULIO - SEPTIEMBRE DE 2024

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>			No.	(2) INDICADORES		
	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
I.1.1	VELAR POR EL MANTENIMIENTO DEL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA NACIONAL, CON UNA INFLACIÓN INTERANUAL DE FIN DE AÑO CONFORME A LO PREVISTO EN EL PROGRAMA MONETARIO APROBADO.	Meta a septiembre: ≥ 68.6 % de Cumplimiento: 73.7 % por ejecutar en diciembre: 21.3		I.1.1-A	VARIACIÓN INTERANUAL DEL ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC)	Meta: De 3% a 5% Cumplimiento: SI (4.49%)	
I.1.1.1	IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS Y ACCIONES DE POLÍTICA MONETARIA, CREDITICIA Y CAMBIARIA DEFINIDAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA MONETARIO.	SI		I.1.1-B	COBERTURA DE MESES DE IMPORTACIONES POR ACTIVOS DE RESERVAS OFICIALES	Meta: 5 meses Cumplimiento: NO (4.3 meses)	El saldo de Activos de Reservas Oficiales (ARO) del BCH al 27 de septiembre 2024 se ubicó en USD7,054.0 millones, lo que permitió obtener una cobertura de 4.3 meses de importación de bienes y servicios, valor inferior al parámetro estimado en el Programa Monetario 2024-2025 (mayor o igual a 5.0 meses de importación). A la fecha de análisis, se observó una contracción de ARO por USD785.6 millones, con relación a lo mostrado al cierre de 2023 (USD7,839.6 millones), este resultado se encuentra asociado a los egresos netos, específicamente por la venta directa de divisas para la adquisición de refinados del petróleo, otros egresos y servicio neto de deuda.
I.1.1.2	PRESENTACIÓN DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS DE IMPACTO DE POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA.	SI		I.1.1-C	PORCENTAJE DE LOS ACTIVOS INTERNOS NETOS ALCANZADO	Meta: $\geq 80\%$ Cumplimiento: NO (76.1%)	Al III Trimestre de 2024, el saldo de los Activos Internos Netos (AIN) se ubicó en -L47,671.4 millones, por encima del techo programado en el Programa Monetario 2024-2025 (-L62,637.0 millones); denotando una desviación del saldo de los AIN de 76.1%, valor inferior al parámetro establecido ($\geq 80\%$), lo anterior fue explicado por el menor saldo de Reservas Internacionales Líquidas, compensando parcialmente por el menor saldo de emisión monetaria, ambos en comparación con la meta establecida en el Programa Monetario 2024-2025. Cabe mencionar que, el BCH ha implementado un conjunto de medidas de política monetaria, desde el segundo semestre de 2023, con el propósito de preservar la posición externa del país, siendo la última medida el incremento de la Tasa de Política Monetaria (TPM) en 100 puntos básicos, pasando de 3.00% a 4.00%, medida vigente a partir del 5 de agosto de 2024.
I.1.1.3	IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACCIONES PARA PROMOVER LA EFICIENCIA EN LA ASIGNACIÓN DE DIVISAS.	SI		I.1.1-D	ACTIVOS DE RESERVAS LÍQUIDOS OFICIALES (ARLO) A EGRESOS NETOS PREDETERMINADOS	Meta: 6 veces Cumplimiento: SI (7.2 veces)	
				I.1.1-E	PORCENTAJE DE SUBASTA DE DIVISAS REALIZADAS	Meta: 100% Cumplimiento: SI (100%)	
I.1.2	MANTENER LOS NIVELES DE EMISIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE ACUERDO A LA PROYECCIÓN MONETARIA.	Meta a septiembre: ≥ 71.3 % de Cumplimiento: 75.0 % por ejecutar en diciembre: 20.0		I.1.2-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA EMISIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO	Meta: $\geq 95\%$ Cumplimiento: SI (100%)	
I.1.2.1	EMISIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	SI		I.1.2-B	VARIACIÓN DE LA ESTIMACIÓN INTERANUAL DE LA EMISIÓN MONETARIA	Meta: 0.0 pp a 25.0 pp Cumplimiento: SI (6.8 pp)	
I.1.2.2	PRESENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROPUESTA PARA EL CAMBIO DE LA ESTRUCTURA MONETARIA.	NO	Se trabaja en la actualización del estudio de la evaluación de la estructura monetaria.				
I.1.2.3	SEGUIMIENTO DE LA EMISIÓN MONETARIA.	SI					



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

OBJETIVO:	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN:	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
PERÍODO DEL INFORME:	JULIO - SEPTIEMBRE DE 2024

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>			No.	(2) INDICADORES		
	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
I.1.3	ELABORAR Y PUBLICAR LAS PRINCIPALES ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS Y FINANCIERAS.	Meta a septiembre: ≥ 71.3 % de Cumplimiento: 74.6 % por ejecutar en diciembre: 20.4		I.1.3-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO DE DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	Meta: 100% Cumplimiento: SI (100%)	
I.1.3.1	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS Y FINANCIERAS DE ACUERDO A LOS MANUALES INTERNACIONALES, GUÍAS DE COMPILACIÓN Y MARCOS METODOLÓGICOS INTERNACIONALES.	SI		I.1.3-B	PORCENTAJE DE UNIDADES PRIMARIAS DE MUESTREO ENCUESTADAS	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año).
I.1.3.2	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS BALANCES DE LA ECONOMÍA CONFORME A LOS MANUALES INTERNACIONALES DEL SISTEMA DE CUENTAS NACIONALES.	SI					
I.1.3.3	CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DE LA HOJA DE RUTA PARA EL CAMBIO DE PERÍODO DE REFERENCIA DEL ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR.	SI					
I.1.3.4	PROYECTO DE SISTEMATIZACIÓN DE LAS CUENTAS NACIONALES ANUALES.	NO	Se autorizó una pausa técnica para que el equipo redirija esfuerzos hacia la atención de nuevos requerimientos relacionados con el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales Anuales (2024=100) y agregar la formulación del caso de negocio para iniciar la actualización y desarrollo del componente tecnológico, incluyendo los sistemas informáticos: SAG, ICEX, IMAE, SCNT, SCNA e IPC; mismos que serán insumos para la sistematización de las Cuentas Anuales.				
I.1.3.5	ELABORACIÓN DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS, FINANCIERAS Y SOCIOECONÓMICAS.	SI					
I.1.3.6	LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS ECONÓMICAS.	SI					
I.1.3.7	INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS PUBLICACIONES DEL BCH, CUANDO SEA VIABLE.	SI					
I.1.3.8	LEVANTAMIENTO DE LA ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES (ENIGH).	SI					
I.1.3.9	INICIO DE LA EVALUACIÓN, DEPURACIÓN Y AJUSTE DE BASES DE DATOS DE LA ENIGH.	SI					
I.2.1	CONTRIBUIR A LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO.	Meta a septiembre: ≥ 68.5 % de Cumplimiento: 72.1 % por ejecutar en diciembre: 22.9		I.2.1-A	INFORME DE ESTABILIDAD FINANCIERA PUBLICADO	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición semestral).
I.2.1.1	ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTABILIDAD FINANCIERA.	SI		I.2.1-B	INFORMES DE INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA PRESENTADOS	Meta: 12 Cumplimiento: SI (12)	
I.2.1.2	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA.	SI		I.2.1-C	INFORME DE LA GESTIÓN FIDUCIARIA DEL BANCO CENTRAL PRESENTADO AL DIRECTORIO	N.D.	No Disponible.
I.2.1.3	ELABORACIÓN DE OPINIONES Y DICTÁMENES SOBRE TEMAS ECONÓMICOS Y DE REGULACIÓN FINANCIERA.	SI					



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

OBJETIVO:	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN:	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
PERÍODO DEL INFORME:	JULIO - SEPTIEMBRE DE 2024

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>			No.	(2) INDICADORES		
	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
1.2.1.4	PROPUESAS DE INICIATIVAS RELACIONADAS CON LOS FONDOS DE INVERSIÓN Y GARANTÍA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO.	SI					
1.2.1.5	REVISIÓN DE LOS NUEVOS ACUERDOS O TRATADOS DE POLÍTICA COMERCIAL.	SI					
1.2.1.6	PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES CALENDARIZADAS DEL COMITÉ PERMANENTE DE TRABAJO Y DEL CONSEJO DE ESTABILIDAD FINANCIERA.	SI					
1.2.2	MANTENER EN CIRCULACIÓN BILLETES Y MONEDAS DE BANCO CON LA CALIDAD Y CANTIDAD QUE DEMANDE LA ECONOMÍA.	Meta a septiembre: ≥ 72.3 % de Cumplimiento: 76.1 % por ejecutar en diciembre: 18.9		1.2.2-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA DEMANDA DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO	Meta: 100% Cumplimiento: SI (100%)	
1.2.2.1	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	SI					
1.2.2.2	PLAN DE ABASTECIMIENTO DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	SI					
1.2.2.3	PLAN DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN, BUEN USO Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	SI					
1.2.3	FORTALCER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PAGO.	Meta a septiembre: ≥ 72.9 % de Cumplimiento: 76.8 % por ejecutar en diciembre: 18.2		1.2.3-A	PORCENTAJE DE LOS SISTEMAS DE PAGO DEL PAÍS OPERANDO DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE	Meta: 100% Cumplimiento: SI (100%)	
1.2.3.1	PLAN PARA LA VIGILANCIA Y FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PAGO.	SI		1.2.3-B	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LOS SISTEMAS DE PAGO	Meta: 100% Cumplimiento: SI (100%)	
1.2.3.2	REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA NORMATIVA DE LOS SISTEMAS DE PAGO.	SI		1.2.3-C	PORCENTAJE DE LIQUIDACIONES DE LOS SISTEMAS DE PAGOS DEL PAÍS REALIZADOS EN EL SISTEMA BCH-TR	Meta: 100% Cumplimiento: SI (100%)	
1.2.3.3	PROYECTO MIGRACIÓN LBTR 4.0 Y ADOPCIÓN DEL ESTÁNDAR ISO 20022.	SI					
1.2.3.4	PROYECTO MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE CUENTAHABIENTES GUBERNAMENTALES.	NO	El proyecto se programó para iniciar posteriormente a la puesta en producción de los sistemas BCH-TR y Central Depositaria de Valores (CDV). En este periodo, se continuaron gestiones administrativas previo al inicio del proyecto.				
1.2.3.5	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CHEQUES.	NO	En el III Trimestre, se avanzó en la elaboración del caso de negocio, se realizó investigación de mercado con diferentes empresas para la adquisición de lecto clasificadoras y gestión del análisis de riegos del proyecto.				
1.2.3.6	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE FIRMAS.	NO	Cabe mencionar que, los proyectos Sistema de Gestión de Cheques y Sistema de Administración de Firmas fueron priorizados por el Comité de Gestión Estratégica (CGE) y se decidió consolidar en un solo Proyecto y su ejecución se realizará a través de la Metodología de Desarrollo Interno de Sistemas (desarrollado por el Departamento de Tecnología y Comunicaciones).				



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

OBJETIVO:	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN:	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
PERÍODO DEL INFORME:	JULIO - SEPTIEMBRE DE 2024

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>			No.	(2) INDICADORES		
	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
1.2.4	PROPICIAR LA INNOVACIÓN Y LA SANA COMPETENCIA EN LA PRESTACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y EL ECOSISTEMA FINTECH	Meta a septiembre: ≥ 79.2 % de Cumplimiento: 83.3 % por ejecutar en diciembre: 11.7		1.2.4-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA FINANCIERA	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición semestral).
1.2.4.1	PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA FINANCIERA.	SI					
1.2.4.2	IDENTIFICACIÓN DE MEJORAS EN EL ECOSISTEMA DE PAGO MINORISTAS.	SI					
2.1.1	VELAR POR LA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN LAS OPERACIONES DEL BANCO.	Meta a septiembre: ≥ 71.3 % de Cumplimiento: 75.0 % por ejecutar en diciembre: 20.0		2.1.1-A	PORCENTAJE DE OPINIONES Y DICTAMENES ATENDIDOS	Meta: 100% Cumplimiento: SI (100%)	
2.1.1.1	SEGUIMIENTO A LEYES VINCULADAS A LAS FUNCIONES DEL BANCO CENTRAL.	SI					
2.1.1.2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN REPRESENTACIÓN DEL BANCO CENTRAL.	SI					
2.2.1	CONTINUAR FORTALECIENDO LA TRANSPARENCIA, CREDIBILIDAD, LIDERAZGO E IMAGEN INSTITUCIONAL.	Meta a septiembre: ≥ 66.6 % de Cumplimiento: 70.1 % por ejecutar en diciembre: 24.9		2.2.1-A	PORCENTAJE DE CREDIBILIDAD INSTITUCIONAL	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
2.2.1.1	ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS AL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC).	SI		2.2.1-B	PORCENTAJE DE PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DEL IAIP EN FORMATO EDITABLE EN TIEMPO Y FORMA	Meta: 100% Cumplimiento: SI (100%)	
2.2.1.2	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INTERINSTITUCIONALES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	SI		2.2.1-C	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES ANTICORRUPCIÓN	Meta: 100% Cumplimiento: SI (100%)	
2.2.1.3	ACTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN.	SI		2.2.1-D	PORCENTAJE DE LIDERAZGO INSTITUCIONAL	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
2.2.1.4	PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y CORRUPCIÓN.	SI		2.2.1-E	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO	Meta: ≥ 80 Cumplimiento: SI (99.9%)	
3.1.1	DESARROLLAR PROGRAMAS DE PROYECCIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	Meta a septiembre: ≥ 80.0 % de Cumplimiento: 84.2 % por ejecutar en diciembre: 10.8		3.1.1-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición semestral)
3.1.1.1	PLAN DE ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA CULTURA Y CONOCIMIENTOS DE LA POBLACIÓN.	SI					
3.1.1.2	PLAN DE PROYECCIÓN SOCIAL.	SI					
3.1.1.3	PROGRAMA DE BECAS DEL BCH.	SI					



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

OBJETIVO:	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN:	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
PERÍODO DEL INFORME:	JULIO - SEPTIEMBRE DE 2024

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>			No.	(2) INDICADORES		
	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
3.1.1.4	PLAN DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	SI					
4.1.1	MODERNIZAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.	Meta a septiembre: ≥63.2 % de Cumplimiento: 66.6 % por ejecutar en diciembre: 28.4		4.1.1-A	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN (PETI)	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
4.1.1.1	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ESTRATÉGICOS DEL BANCO.	SI					
4.1.2	GESTIONAR LA OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS.	Meta a septiembre: ≥74.7 % de Cumplimiento: 78.7 % por ejecutar en diciembre: 16.3		4.1.2-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición semestral)
4.1.2.1	GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.	SI		4.1.2-B	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA MATRIZ DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE TI	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición semestral)
4.1.2.2	GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS.	SI					
5.1.1	GESTIONAR PLAN DE TRABAJO DE LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.	Meta a septiembre: ≥38.0 % de Cumplimiento: 40 % por ejecutar en diciembre: 55		5.1.1-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición anual)
5.1.1.1	CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DEL MARCO ESTRATÉGICO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL BCH.	NO	En este periodo, se continuaron las gestiones administrativas para la contratación del Servicio de Consultoría para la Creación del Marco Estratégico de Transformación Digital del BCH.				
6.1.1	ADMINISTRAR LAS RESERVAS MONETARIAS INTERNACIONALES Y GESTIÓN DE OTROS INGRESOS.	Meta a septiembre: ≥60.8 % de Cumplimiento: 64.0 % por ejecutar en diciembre: 31.0		6.1.1-A	RENDIMIENTO DE LAS INVERSIONES	Meta: 4.31% Cumplimiento: SI(4.39%)	
6.1.1.1	DISEÑO, EJECUCIÓN Y MONITOREO DE ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN.	SI		6.1.1-B	PORCENTAJE DE INGRESOS POR TARIFAS Y COMISIONES	Meta: ≥ 90% Cumplimiento SI (106.9%)	
6.1.1.2	GESTIÓN INTERNA DE LOS PORTAFOLIOS, CUMPLIENDO CON LAS POLÍTICAS DE INVERSIÓN DEFINIDAS POR EL DIRECTORIO DEL BCH.	SI		6.1.1-C	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA DEMANDA DE ESPECIES FISCALES	Meta: 100% Cumplimiento: SI (100%)	
6.1.1.3	GESTIÓN EXTERNA DE PORTAFOLIOS A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE ASESORÍA Y ADMINISTRACIÓN DE RESERVAS INTERNACIONALES (BANCO MUNDIAL-RAMP) Y DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERAS (BID-CASA).	SI					
6.1.1.4	DISEÑO DE LA COLOCACIÓN ESTRATÉGICA DE ACTIVOS (CEA).	SI					



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

OBJETIVO:	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN:	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
PERÍODO DEL INFORME:	JULIO - SEPTIEMBRE DE 2024

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>			No.	(2) INDICADORES		
	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
6.1.1.5	ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DE LOS PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN.	SI					
6.1.1.6	ACTUALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE INVERSIÓN.	SI					
6.1.1.7	EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CONTRATACIÓN DE UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RESERVAS INTERNACIONALES.	SI					
6.1.1.8	APLICACIÓN CONFORME A NORMATIVA DE TARIFAS Y COMISIONES POR SERVICIOS BANCARIOS.	SI					
6.1.1.9	EJECUCIÓN DE SERVICIOS ESTABLECIDOS EN CONTRATOS DE ADMINISTRACIÓN DE RECAUDACIÓN FISCAL Y ESPECIES FISCALES.	SI					
6.2.1	ADMINISTRAR LOS BIENES Y RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN ADECUADAMENTE.	Meta a septiembre: ≥ 75.2 % de Cumplimiento: 79.2 % por ejecutar en diciembre: 15.8		6.2.1-A	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	Meta: $\geq 80\%$ Cumplimiento: NO (73.2%)	La ejecución del presupuesto de gastos del BCH correspondiente del 1 de julio al 30 de septiembre de 2024 fue de L1,700,476.9 miles, equivalente al 73.2% del presupuesto programado para el periodo de L2,324,316.6 miles, resultado inferior al parámetro establecido ($\geq 80\%$), explicado por el comportamiento del gasto en los rubros Servicios Personales con 99.9%, Servicios no Personales con 89.0%, Servicio de la Deuda Pública con 93.5%, Bienes Capitalizables con 22.7%, Transferencias con 17.1% y Materiales y Suministros con 2.6%, respectivamente.
6.2.1.1	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE RECURSOS Y GASTOS.	SI		6.2.1-B	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) DE CONFORMIDAD A LOS REQUERIMIENTOS RECIBIDOS	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición Anual)
6.2.1.2	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE PROCESOS FORMULADOS EN EL PRESUPUESTO ANUAL.	SI		6.2.1-C	PORCENTAJE DE BIENES REGISTRADOS EN SIAFI	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición semestral)
6.2.1.3	PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.	SI		6.2.1-D	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición semestral)
6.2.1.4	REGISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES PROPIEDAD DEL BCH.	SI					
6.2.1.5	EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA.	SI					
6.3.1	FORTALECER LAS RESERVAS PATRIMONIALES.	Meta a septiembre: ≥ 83.1 % de Cumplimiento: 87.5 % por ejecutar en diciembre: 7.5		6.3.1-A	INCREMENTO DE LAS RESERVAS PATRIMONIALES CONFORME A RESULTADO POSITIVO PRESENTADO	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición anual)
6.3.1.1	ELABORACIÓN DE INFORME ANUAL Y PROPUESTA PARA FORTALECER O CONSTITUIR LAS RESERVAS PATRIMONIALES.	SI					
6.3.1.2	SEGUIMIENTO AL CONVENIO DE CAPITALIZACIÓN DEL BCH, SUSCRITO CON SEFIN.	SI					
6.3.2	GENERAR INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE OPORTUNA.	Meta a septiembre: ≥ 71.2 % de Cumplimiento: 74.9 % por ejecutar en diciembre: 20.1		6.3.2-A	INFORMES FINANCIEROS PRESENTADOS	Meta: 100% Cumplimiento: SI (100%)	



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

OBJETIVO:	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN:	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
PERÍODO DEL INFORME:	JULIO - SEPTIEMBRE DE 2024

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>			No.	(2) INDICADORES		
	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
6.3.2.1	PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	SI					
6.3.2.2	APLICACIÓN DEL MARCO CONTABLE PROPIO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF).	SI					
7.1.1	FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE A TRAVÉS DE LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BRINDADOS.	Meta a septiembre: ≥ 54.1 % de Cumplimiento: 57.1 % por ejecutar en diciembre: 37.9		7.1.1-A	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES INTERNOS	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
7.1.1.1	ATENCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS.	SI		7.1.1-B	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES EXTERNOS	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
7.1.1.2	ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SERVICIO AL CLIENTE.	SI		7.1.1-C	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, ELECTROMECÁNICA, AUDIOVISUAL Y DE TELEFONÍA	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición semestral)
7.1.1.3	ATENCIÓN A LOS MANTENIMIENTOS Y SOLICITUDES RELACIONADAS CON LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, ELECTROMECÁNICA, AUDIOVISUAL Y DE TELEFONÍA DE LA INSTITUCIÓN.	SI		7.1.1-D	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA CONTÍNUA	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
7.1.1.4	MEJORA DEL SERVICIO AL CLIENTE EN EL HALL BANCARIO DEL BCH.	SI					
7.1.1.5	PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA DE MEJORA CONTÍNUA INSTITUCIONAL.	NO	En el III Trimestre, se trabajó en la actualización de 5 procesos administrados por las sucursales del BCH, en los cuales se aplicaron las mejores prácticas para la documentación de procesos y, a su vez se mejoraron sus características.				
7.2.1	VELAR POR LA SEGURIDAD DE LOS BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.	Meta a septiembre: ≥ 68.5 % de Cumplimiento: 72.1 % por ejecutar en diciembre: 22.8		7.2.1-A	PORCENTAJE DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA Y ELECTRÓNICA	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición semestral)
7.2.1.1	ATENCIÓN A LA SEGURIDAD DE LOS BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.	SI					
7.2.1.2	PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN DE LA SEGURIDAD FÍSICA Y ELECTRÓNICA.	SI					



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

OBJETIVO:	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN:	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
PERÍODO DEL INFORME:	JULIO - SEPTIEMBRE DE 2024

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>			No.	(2) INDICADORES		
	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
7.2.1.3	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO PARA LA SUCURSAL SAN PEDRO SULA DEL BCH.	NO	Durante el III trimestre, se dio seguimiento a la elaboración del documento de gobernanza del proyecto y las actividades a realizar, llevándose a cabo reuniones de trabajo con la Comisión designada para la selección y compra del terreno, el cual es liderado por la Unidad Administradora de Proyectos y el Departamento de Infraestructura designado para aspectos técnicos.				
7.3.1	DISPONER DE PROCESOS Y ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS ADECUADAS.	Meta a septiembre: ≥66.0 % de Cumplimiento: 69.5 % por ejecutar en diciembre: 25.5		7.3.1-A	PORCENTAJE DE PROCESOS ACTUALIZADOS	Meta: 100% Cumplimiento: SI (100%)	
7.3.1.1	PLAN PARA EL LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PROCESOS DE TRABAJO.	SI		7.3.1-B	PORCENTAJE DE APLICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS AUTORIZADAS	Meta: ≥ 90% Cumplimiento: SI (98%)	
7.3.1.2	PLAN DE TRABAJO PARA LA VERIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS.	SI					
7.3.1.3	PLAN DE TRABAJO PARA LA EVALUACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS A SOLICITUD DE LAS AUTORIDADES SUPERIORES DEL BCH.	SI					
7.3.1.4	PLAN DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DESCRIPTORES Y PERFILES DE PUESTOS.	SI					
7.3.1.5	CONTINUAR CON LA GESTIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS (BPM).	SI					
7.3.1.6	CONTINUAR CON LA GESTIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL.	SI					
7.4.1	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.	Meta a septiembre: ≥72.2 % de Cumplimiento: 75.4 % por ejecutar en diciembre: 19.6		7.4.1-A	PORCENTAJE DE EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DE CONTROL INTERNO	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
7.4.1.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE AUDITORÍA.	SI		7.4.1-B	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS INTERNAS	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición semestral)
7.4.1.2	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA INTERNA, ENTES SUPERVISORES Y FISCALIZADORES EXTERNOS.	SI		7.4.1-C	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS EXTERNAS	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
7.4.1.3	PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL BCH.	SI		7.4.1-D	PORCENTAJE DE LA AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
7.5.1	DESARROLLAR MECANISMOS PARA FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE RIESGOS DE LA INSTITUCIÓN.	Meta a septiembre: ≥65.0 % de Cumplimiento: 68.4 % por ejecutar en diciembre: 26.6		7.5.1-A	PORCENTAJE DE EXPOSICIÓN AL RIESGO OPERACIONAL EN EL BCH	Meta: < 10% Cumplimiento: SI (0%)	



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

OBJETIVO:	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN:	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
PERÍODO DEL INFORME:	JULIO - SEPTIEMBRE DE 2024

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>			No.	(2) INDICADORES		
	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
7.5.1.1	PLAN ANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS.	SI		7.5.1-B	PORCENTAJE DE EXPOSICIÓN AL RIESGO INTEGRAL EN EL BCH	Meta: < 10% Cumplimiento: SI (3%)	
7.5.1.2	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS (SGIR).	SI					
7.5.2	EJECUTAR INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD (SGSIC).	Meta a septiembre: ≥40.6 % de Cumplimiento: 42.7 % por ejecutar en diciembre: 52.3		7.5.2-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD (SGSIC)	Meta: ≥ 10% Cumplimiento: SI (100%)	
7.5.2.1	PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD DEL BCH.	SI					
7.5.2.2	CONSULTORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CIBERSEGURIDAD DEL BCH.	SI					
7.5.3	FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO (SGCN).	Meta a septiembre: ≥49.9 % de Cumplimiento: 52.6 % por ejecutar en diciembre: 42.4		7.5.3-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición semestral)
7.5.3.1	PLAN DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO (SGCN).	SI					
7.6.1	MEJORAR LA GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONAL.	Meta a septiembre: ≥52.1 % de Cumplimiento: 54.8 % por ejecutar en diciembre: 40.2		7.6.1-A	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	Meta: ≥ 66.9% Cumplimiento: SI (70.4%)	
7.6.1.1	SEGUIMIENTO AL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y TABLERO DE MANDO INTEGRAL.	SI		7.6.1-B	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS DEMANDAS MUTUAS NEGOCIADAS	Meta: ≥ 95% Cumplimiento: SI (100%)	
7.6.1.2	ATENCIÓN DE LAS DEMANDAS MUTUAS.	SI		7.6.1-C	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MADUREZ DE LA UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
7.6.1.3	PLAN PARA ALCANZAR EL NIVEL DE MADUREZ DE LA UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS.	SI					
8.1.1	GESTIONAR EL TALENTO HUMANO CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA INSTITUCIÓN.	Meta a septiembre: ≥47.8 % de Cumplimiento: 50.3 % por ejecutar en diciembre: 44.7		8.1.1-A	PORCENTAJE DE PLAZAS CUBIERTAS	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
8.1.1.1	SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y PROMOCIÓN DEL TALENTO HUMANO.	SI		8.1.1-B	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN	Meta: ≥ 76.06 Cumplimiento: NO (75.5%)	En el III Trimestre, se obtuvo un resultado de 75.59%, valor inferior al parámetro establecido (≥76.06%). Al respecto, en el periodo en cuestión se gestionaron un total de 171 eventos de capacitación, distribuidas de la siguiente forma: 88 mediante modalidad virtual, 37 de forma local y 46 en el exterior, las cuales fueron impartidas por empresas nacionales y extranjeras, obteniendo un total de 2,241 participaciones.
8.1.1.2	PLAN ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN Y PROGRAMA DE BECAS.	SI					
8.1.1.3	SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO BASADO EN OBJETIVOS.	SI					
8.1.1.4	PLAN DE CARRERA.	SI					



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

OBJETIVO:	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN:	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
PERÍODO DEL INFORME:	JULIO - SEPTIEMBRE DE 2024

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>			No.	(2) INDICADORES		
	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
8.2.1	REFORZAR EL BIENESTAR SOCIAL, LA ARMONÍA ENTRE EL RECURSO HUMANO Y SU COMPROMISO CON LOS VALORES INSTITUCIONALES.	Meta a septiembre: ≥ 73.0 % de Cumplimiento: 76.8 % por ejecutar en diciembre: 18.2		8.2.1-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición semestral)
8.2.1.1	PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL	SI		8.2.1-B	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A LA OBSERVANCIA DE LA LEY Y NORMATIVAS LABORALES	Meta: $\geq 90\%$ Cumplimiento: SI (91.15%)	
8.2.1.2	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PREVISIONAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL	SI		8.2.1-C	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición semestral)
8.2.1.3	APLICACIÓN DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y CONTRATACIÓN COLECTIVA.	SI		8.2.1-D	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE INTERIORIZACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición semestral)
8.2.1.4	ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL	SI		8.2.1-E	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición semestral)
8.2.1.5	PLANES DE INTERIORIZACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES.	SI		8.2.1-F	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN LABORAL	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
8.2.1.6	PROGRAMA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	SI		8.2.1-G	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO DE EVENTOS Y ACTIVIDADES INTERNAS	Meta: $\geq 80\%$ Cumplimiento: SI (83%)	
8.2.1.7	CALENDARIO DE EVENTOS INSTITUCIONALES.	SI		8.2.1-H	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR ORGANIZACIONAL	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
8.2.1.8	PROGRAMA DE BIENESTAR ORGANIZACIONAL	SI					

CONCLUSIONES

Al 30 de septiembre de 2024, el avance del Plan Operativo Anual Institucional (POAI) es 70.4%, superior en 3.5pp al parámetro establecido ($\geq 66.9\%$), evidenciando que las diferentes dependencias del BCH continúan ejecutando las actividades contenidas en sus Planes Operativos Anuales que contribuyen al logro de los objetivos estratégicos del BCH. Cabe mencionar que la meta de cumplimiento del POAI a diciembre es $\geq 95.0\%$.
Con relación a las actividades reportadas con incumplimiento, a nivel gerencial se realiza el seguimiento a través del Comité de Gestión Estratégica y a nivel operativo con las diferentes jefaturas de los departamentos que intervienen en su ejecución.

Elaborado por: Maritza Suyapa Cruz Pavón	Revisado por: Edwin Rolando Alfaro Celarié	Aprobado: Carlos Fernando Ávila Hernández
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 15/10/2024	Fecha: 15/10/2024	Fecha: 15/10/2024