



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

<b>OBJETIVO:</b>	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
<b>NOMBRE PLAN:</b>	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
<b>RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:</b>	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	II TRIMESTRE DE 2024

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>				(2) INDICADORES			
No.	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
I.1.1	<b>VELAR POR EL MANTENIMIENTO DEL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA NACIONAL, CON UNA INFLACIÓN INTERANUAL DE FIN DE AÑO CONFORME A LO PREVISTO EN EL PROGRAMA MONETARIO APROBADO.</b>	Meta a junio: $\geq 45.9$ % de Cumplimiento: 48.3 % por ejecutar en diciembre: 46.7		I.1.1-A	VARIACIÓN INTERANUAL DEL ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC)	SI (4.87%)	
I.1.1.1	IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS Y ACCIONES DE POLÍTICA MONETARIA, CREDITICIA Y CAMBIARIA DEFINIDAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA MONETARIO.	SI		I.1.1-B	COBERTURA DE MESES DE IMPORTACIONES POR ACTIVOS DE RESERVAS OFICIALES	NO (4.4 meses)	El saldo de Activos de Reservas Oficiales (ARO) del BCH al 28 de junio de 2024 se ubicó en USD7,241.7 millones, lo que permitió obtener una cobertura de 4.4 meses de importación de bienes y servicios, valor inferior al parámetro estimado en el Programa Monetario 2024-2025 (mayor o igual a 5.0 meses de importación). Se observó una contracción de ARO de USD597.9 millones, con relación a lo obtenido al cierre de 2023 (USD7,839.6 millones), este resultado está vinculado a egresos netos, principalmente por venta directa de divisas para la importación de combustibles, servicio de deuda y otros egresos.
I.1.1.2	PRESENTACIÓN DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS DE IMPACTO DE POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA.	SI		I.1.1-C	PORCENTAJE DE LOS ACTIVOS INTERNOS NETOS ALCANZADO	SI (87.2%)	
I.1.1.3	IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACCIONES PARA PROMOVER LA EFICIENCIA EN LA ASIGNACIÓN DE DIVISAS.	SI		I.1.1-D	ACTIVOS DE RESERVAS LÍQUIDOS OFICIALES (ARLO) A EGRESOS NETOS PREDETERMINADOS	SI (7.2 veces)	
				I.1.1-E	PORCENTAJE DE SUBASTA DE DIVISAS REALIZADAS	SI (100%)	
I.1.2	<b>MANTENER LOS NIVELES DE EMISIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE ACUERDO A LA PROYECCIÓN MONETARIA.</b>	Meta a junio: $\geq 47.5$ % de Cumplimiento: 50.0 % por ejecutar en diciembre: 45.0		I.1.2-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA EMISIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO	SI (100%)	
I.1.2.1	EMISIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	SI		I.1.2-B	VARIACIÓN DE LA ESTIMACIÓN INTERANUAL DE LA EMISIÓN MONETARIA	SI (13.8 pp)	
I.1.2.2	PRESENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROPUESTA PARA EL CAMBIO DE LA ESTRUCTURA MONETARIA.	SI					
I.1.2.3	SEGUIMIENTO DE LA EMISIÓN MONETARIA.	SI					
I.1.3	<b>ELABORAR Y PUBLICAR LAS PRINCIPALES ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS Y FINANCIERAS.</b>	Meta a junio: $\geq 47.0$ % de Cumplimiento: 49.5 % por ejecutar en diciembre: 45.5		I.1.3-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO DE DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	SI (100%)	
I.1.3.1	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS Y FINANCIERAS DE ACUERDO A LOS MANUALES INTERNACIONALES, GUÍAS DE COMPILACIÓN Y MARCOS METODOLÓGICOS INTERNACIONALES.	SI		I.1.3-B	PORCENTAJE DE UNIDADES PRIMARIAS DE MUESTREO ENCUESTADAS	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición la final del año).



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

<b>OBJETIVO:</b>	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
<b>NOMBRE PLAN:</b>	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
<b>RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:</b>	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	II TRIMESTRE DE 2024

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>			No.	(2) INDICADORES		
	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
I.1.3.2	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS BALANCES DE LA ECONOMÍA CONFORME A LOS MANUALES INTERNACIONALES DEL SISTEMA DE CUENTAS NACIONALES.	SI					
I.1.3.3	CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DE LA HOJA DE RUTA PARA EL CAMBIO DE PERÍODO DE REFERENCIA DEL ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR.	SI					
I.1.3.4	PROYECTO DE SISTEMATIZACIÓN DE LAS CUENTAS NACIONALES ANUALES.	SI					
I.1.3.5	ELABORACIÓN DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS, FINANCIERAS Y SOCIOECONÓMICAS.	SI					
I.1.3.6	LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS ECONÓMICAS.	SI					
I.1.3.7	INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS PUBLICACIONES DEL BCH, CUANDO SEA VIABLE.	SI					
I.1.3.8	LEVANTAMIENTO DE LA ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES (ENIGH).	SI					
I.1.3.9	INICIO DE LA EVALUACIÓN, DEPURACIÓN Y AJUSTE DE BASES DE DATOS DE LA ENIGH.	SI					
I.2.1	<b>CONTRIBUIR A LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO.</b>	Meta a junio: $\geq 46.7$ % de Cumplimiento: 49.2 % por ejecutar en diciembre: 45.8		I.2.1-A	INFORME DE ESTABILIDAD FINANCIERA PUBLICADO	SI (1)	
I.2.1.1	ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTABILIDAD FINANCIERA.	SI		I.2.1-B	INFORMES DE INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA PRESENTADOS	SI (13)	
I.2.1.2	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA.	SI		I.2.1-C	INFORME DE LA GESTIÓN FIDUCIARIA DEL BANCO CENTRAL PRESENTADO AL DIRECTORIO	SI (1)	
I.2.1.3	ELABORACIÓN DE OPINIONES Y DICTÁMENES SOBRE TEMAS ECONÓMICOS Y DE REGULACIÓN FINANCIERA.	SI					
I.2.1.4	PROPUESTAS DE INICIATIVAS RELACIONADAS CON LOS FONDOS DE INVERSIÓN Y GARANTÍA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO.	SI					
I.2.1.5	REVISIÓN DE LOS NUEVOS ACUERDOS O TRATADOS DE POLÍTICA COMERCIAL.	SI					
I.2.1.6	PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES CALENDARIZADAS DEL COMITÉ PERMANENTE DE TRABAJO Y DEL CONSEJO DE ESTABILIDAD FINANCIERA.	SI					



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

<b>OBJETIVO:</b>	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
<b>NOMBRE PLAN:</b>	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
<b>RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:</b>	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	II TRIMESTRE DE 2024

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>			No.	(2) INDICADORES		
	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
1.2.2	<b>MANTENER EN CIRCULACIÓN BILLETES Y MONEDAS DE BANCO CON LA CALIDAD Y CANTIDAD QUE DEMANDE LA ECONOMÍA.</b>	Meta a junio: ≥55.7 % de Cumplimiento: 58.7 % por ejecutar en diciembre: 36.3		1.2.2-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA DEMANDA DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO	SI (100%)	
1.2.2.1	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	SI					
1.2.2.2	PLAN DE ABASTECIMIENTO DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	SI					
1.2.2.3	PLAN DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN, BUEN USO Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	SI					
1.2.3	<b>FORTALCER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PAGO.</b>	Meta a junio: ≥50.9 % de Cumplimiento: 53.6 % por ejecutar en diciembre: 41.4		1.2.3-A	PORCENTAJE DE LOS SISTEMAS DE PAGO DEL PAÍS OPERANDO DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE	SI (100%)	
1.2.3.1	PLAN PARA LA VIGILANCIA Y FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PAGO.	SI		1.2.3-B	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LOS SISTEMAS DE PAGO	SI (100%)	
1.2.3.2	REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA NORMATIVA DE LOS SISTEMAS DE PAGO.	SI		1.2.3-C	PORCENTAJE DE LIQUIDACIONES DE LOS SISTEMAS DE PAGOS DEL PAÍS REALIZADOS EN EL SISTEMA BCH-TR	SI (100%)	
1.2.3.3	PROYECTO MIGRACIÓN LBTR 4.0 Y ADOPCIÓN DEL ESTÁNDAR ISO 20022.	SI					
1.2.3.4	PROYECTO MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE CUENTAHABIENTES GUBERNAMENTALES.	NO	El proyecto se programó para iniciar posteriormente a la puesta en producción de los sistemas BCH-TR y Central Depositaria de Valores (CDV). En este periodo, se efectuaron gestiones administrativas previo al inicio del proyecto.				
1.2.3.5	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CHEQUES.	NO	En el II Trimestre de 2024, el Departamento de Sistema de Pagos continuó fortaleciendo el estudio de mercado teniendo en cuenta las consultas efectuadas por los potenciales oferentes al pliego de condiciones de la Licitación Privada No.07/2023 y los requerimientos técnicos que no fueron subsanados de conformidad por las empresas oferentes, con el fin de establecer las especificaciones técnicas y condiciones de contratación que normarán el nuevo proceso.				



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

<b>OBJETIVO:</b>	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
<b>NOMBRE PLAN:</b>	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
<b>RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:</b>	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	II TRIMESTRE DE 2024

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>				(2) INDICADORES			
No.	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
1.2.3.6	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE FIRMAS.	NO	El 16 de mayo de 2024, el Directorio del BCH mediante Resolución No.227-5/2024 aprobó declarar fracasada la Licitación Privada No.12/2023. Derivado de lo anterior, el Departamento de Sistema de Pagos se encuentra fortaleciendo el estudio de mercado y los requerimientos técnicos, con el fin de establecer las especificaciones técnicas y condiciones de contratación que normarán un nuevo proceso.				
1.2.4	<b>PROPICIAR LA INNOVACIÓN Y LA SANA COMPETENCIA EN LA PRESTACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y EL ECOSISTEMA FINTECH</b>	Meta a junio: $\geq 55.4$ % de Cumplimiento: 58.3 % por ejecutar en diciembre: 36.7		1.2.4-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA FINANCIERA	SI (100%)	
1.2.4.1	PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA FINANCIERA.	SI					
1.2.4.2	IDENTIFICACIÓN DE MEJORAS EN EL ECOSISTEMA DE PAGO MINORISTAS.	SI					
2.1.1	<b>VELAR POR LA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN LAS OPERACIONES DEL BANCO.</b>	Meta a junio: $\geq 47.5$ % de Cumplimiento: 50.0 % por ejecutar en diciembre: 45.0		2.1.1-A	PORCENTAJE DE OPINIONES Y DICTÁMENES ATENDIDOS	N.D.	No Disponible
2.1.1.1	SEGUIMIENTO A LEYES VINCULADAS A LAS FUNCIONES DEL BANCO CENTRAL.	SI					
2.1.1.2	GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN REPRESENTACIÓN DEL BANCO CENTRAL.	SI					
2.2.1	<b>CONTINUAR FORTALECIENDO LA TRANSPARENCIA, CREDIBILIDAD, LIDERAZGO E IMAGEN INSTITUCIONAL</b>	Meta a junio: $\geq 45.7$ % de Cumplimiento: 48.0 % por ejecutar en diciembre: 47.0		2.2.1-A	PORCENTAJE DE CREDIBILIDAD INSTITUCIONAL	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
2.2.1.1	ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS AL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC).	SI		2.2.1-B	PORCENTAJE DE PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DEL IAIP EN FORMATO EDITABLE EN TIEMPO Y FORMA	SI (100%)	
2.2.1.2	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INTERINSTITUCIONALES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	SI		2.2.1-C	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES ANTICORRUPCIÓN	SI (100%)	
2.2.1.3	ACTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN.	SI		2.2.1-D	PORCENTAJE DE LIDERAZGO INSTITUCIONAL	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
2.2.1.4	PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y CORRUPCIÓN.	SI		2.2.1-E	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición marzo y septiembre)



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

<b>OBJETIVO:</b>	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
<b>NOMBRE PLAN:</b>	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
<b>RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:</b>	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	II TRIMESTRE DE 2024

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>				(2) INDICADORES			
No.	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
3.1.1	<b>DESARROLLAR PROGRAMAS DE PROYECCIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.</b>	Meta a junio: $\geq 65.4$ % de Cumplimiento: 67.7 % por ejecutar en diciembre: 27.3		3.1.1-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	SI (100%)	
3.1.1.1	PLAN DE ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA CULTURA Y CONOCIMIENTOS DE LA POBLACIÓN.	SI					
3.1.1.2	PLAN DE PROYECCIÓN SOCIAL	SI					
3.1.1.3	PROGRAMA DE BECAS DEL BCH.	SI					
3.1.1.4	PLAN DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	SI					
4.1.1	<b>MODERNIZAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.</b>	Meta a junio: $\geq 47.5$ % de Cumplimiento: 50.0 % por ejecutar en diciembre: 45.0		4.1.1-A	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN (PETI)	N.A.P	No Aplica al Periodo
4.1.1.1	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ESTRATÉGICOS DEL BANCO.	SI					
4.1.2	<b>GESTIONAR LA OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS.</b>	Meta a junio: $\geq 54.6$ % de Cumplimiento: 57.5 % por ejecutar en diciembre: 37.5		4.1.2-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	SI (100%)	
4.1.2.1	GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.	SI		4.1.2-B	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA MATRIZ DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE TI	SI (89.48%)	
4.1.2.2	GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS.	SI					
5.1.1	<b>GESTIONAR PLAN DE TRABAJO DE LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.</b>	Meta a junio: $\geq 0$ % de Cumplimiento: 0 % por ejecutar en diciembre: 95		5.1.1-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	N.D.	No Disponible
5.1.1.1	CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DEL MARCO ESTRATÉGICO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL BCH.	NO	En este periodo, se continuaron las gestiones administrativas para la contratación del Servicio de Consultoría para la Creación del Marco Estratégico de Transformación Digital del BCH.				



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

<b>OBJETIVO:</b>	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
<b>NOMBRE PLAN:</b>	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
<b>RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:</b>	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	II TRIMESTRE DE 2024

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>			No.	(2) INDICADORES		
	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
6.1.1	<b>ADMINISTRAR LAS RESERVAS MONETARIAS INTERNACIONALES Y GESTIÓN DE OTROS INGRESOS.</b>	Meta a junio: ≥39.4 % de Cumplimiento: 41.5 % por ejecutar en diciembre: 53.5		6.1.1-A	RENDIMIENTO DE LAS INVERSIONES	SI(5.16%)	
6.1.1.1	DISEÑO, EJECUCIÓN Y MONITOREO DE ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN.	SI		6.1.1-B	PORCENTAJE DE INGRESOS POR TARIFAS Y COMISIONES	SI (108.1%)	
6.1.1.2	GESTIÓN INTERNA DE LOS PORTAFOLIOS, CUMPLIENDO CON LAS POLÍTICAS DE INVERSIÓN DEFINIDAS POR EL DIRECTORIO DEL BCH.	SI		6.1.1-C	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA DEMANDA DE ESPECIES FISCALES	SI (100%)	
6.1.1.3	GESTIÓN EXTERNA DE PORTAFOLIOS A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE ASESORÍA Y ADMINISTRACIÓN DE RESERVAS INTERNACIONALES (BANCO MUNDIAL-RAMP) Y DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERAS (BID-CASA).	SI					
6.1.1.4	DISEÑO DE LA COLOCACIÓN ESTRATÉGICA DE ACTIVOS (CEA).	SI					
6.1.1.5	ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DE LOS PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN.	SI					
6.1.1.6	ACTUALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE INVERSIÓN.	SI					
6.1.1.7	EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CONTRATACIÓN DE UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RESERVAS INTERNACIONALES.	SI					
6.1.1.8	APLICACIÓN CONFORME A NORMATIVA DE TARIFAS Y COMISIONES POR SERVICIOS BANCARIOS.	SI					
6.1.1.9	EJECUCIÓN DE SERVICIOS ESTABLECIDOS EN CONTRATOS DE ADMINISTRACIÓN DE RECAUDACIÓN FISCAL Y ESPECIES FISCALES.	SI					
6.2.1	<b>ADMINISTRAR LOS BIENES Y RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN ADECUADAMENTE.</b>	Meta a junio: ≥55.7 % de Cumplimiento: 58.6 % por ejecutar en diciembre: 36.4		6.2.1-A	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	SI (97.7%)	
6.2.1.1	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE RECURSOS Y GASTOS.	SI		6.2.1-B	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) DE CONFORMIDAD A LOS REQUERIMIENTOS RECIBIDOS	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición Anual)
6.2.1.2	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE PROCESOS FORMULADOS EN EL PRESUPUESTO ANUAL.	SI		6.2.1-C	PORCENTAJE DE BIENES REGISTRADOS EN SIAFI	SI (100%)	



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

<b>OBJETIVO:</b>	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
<b>NOMBRE PLAN:</b>	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
<b>RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:</b>	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	II TRIMESTRE DE 2024

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>			No.	(2) INDICADORES		
	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
6.2.1.3	PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.	SI		6.2.1-D	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA	SI (100%)	
6.2.1.4	REGISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES PROPIEDAD DEL BCH.	SI					
6.2.1.5	EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA.	SI					
6.3.1	<b>FORTALECER LAS RESERVAS PATRIMONIALES.</b>	Meta a junio: $\geq 71.3$ % de Cumplimiento: 75.0 % por ejecutar en diciembre: 20.0		6.3.1-A	INCREMENTO DE LAS RESERVAS PATRIMONIALES CONFORME A RESULTADO POSITIVO PRESENTADO	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición anual)
6.3.1.1	ELABORACIÓN DE INFORME ANUAL Y PROPUESTA PARA FORTALECER O CONSTITUIR LAS RESERVAS PATRIMONIALES.	SI					
6.3.1.2	SEGUIMIENTO AL CONVENIO DE CAPITALIZACIÓN DEL BCH, SUSCRITO CON SEFIN.	SI					
6.3.2	<b>GENERAR INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE OPORTUNA.</b>	Meta a junio: $\geq 47.6$ % de Cumplimiento: 50.1 % por ejecutar en diciembre: 44.9		6.3.2-A	INFORMES FINANCIEROS PRESENTADOS	SI (100%)	
6.3.2.1	PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE.	SI					
6.3.2.2	APLICACIÓN DEL MARCO CONTABLE PROPIO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF).	SI					
7.1.1	<b>FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE A TRAVÉS DE LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BRINDADOS.</b>	Meta a junio: $\geq 40.3$ % de Cumplimiento: 41.8 % por ejecutar en diciembre: 53.2		7.1.1-A	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES INTERNOS	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
7.1.1.1	ATENCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS.	SI		7.1.1-B	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES EXTERNOS	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
7.1.1.2	ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SERVICIO AL CLIENTE.	SI		7.1.1-C	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, ELECTROMECÁNICA, AUDIOVISUAL Y DE TELEFONÍA	SI (98.7%)	



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

<b>OBJETIVO:</b>	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
<b>NOMBRE PLAN:</b>	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
<b>RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:</b>	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	II TRIMESTRE DE 2024

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>				(2) INDICADORES			
No.	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a las metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
7.1.1.3	ATENCIÓN A LOS MANTENIMIENTOS Y SOLICITUDES RELACIONADAS CON LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, ELECTROMECÁNICA, AUDIOVISUAL Y DE TELEFONÍA DE LA INSTITUCIÓN.	SI		7.1.1-D	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA CONTÍNUA	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
7.1.1.4	MEJORA DEL SERVICIO AL CUENTE EN EL HALL BANCARIO DEL BCH.	SI					
7.1.1.5	PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA DE MEJORA CONTÍNUA INSTITUCIONAL.	NO	En este periodo no se ejecutaron actividades.				
7.2.1	<b>VELAR POR LA SEGURIDAD DE LOS BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.</b>	Meta a junio: $\geq 45.6$ % de Cumplimiento: 48.0 % por ejecutar en diciembre: 47.0		7.2.1-A	PORCENTAJE DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA Y ELECTRÓNICA	SI(64%)	
7.2.1.1	ATENCIÓN A LA SEGURIDAD DE LOS BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.	SI					
7.2.1.2	PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN DE LA SEGURIDAD FÍSICA Y ELECTRÓNICA.	SI					
7.2.1.3	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO PARA LA SUCURSAL SAN PEDRO SULA DEL BCH.	NO	Durante el II trimestre del 2024, se continuó trabajando en la gobernanza del proyecto y las actividades a desarrollar, llevándose a cabo reuniones de trabajo con la Comisión designada para la selección y compra del terreno; asimismo, se sostuvo reunión con la Gerencia del Banco con el objetivo de informar sobre la visita realizada a distintas agencias de bienes raíces de la ciudad de San Pedro Sula y posibles opciones de terreno a adquirir.				
7.3.1	<b>DISPONER DE PROCESOS Y ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS ADECUADAS.</b>	Meta a junio: $\geq 44.0$ % de Cumplimiento: 46.1 % por ejecutar en diciembre: 48.9		7.3.1-A	PORCENTAJE DE PROCESOS ACTUALIZADOS	SI (92.2%)	
7.3.1.1	PLAN PARA EL LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PROCESOS DE TRABAJO.	SI		7.3.1-B	PORCENTAJE DE APLICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS AUTORIZADAS	SI (100%)	





BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

<b>OBJETIVO:</b>	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
<b>NOMBRE PLAN:</b>	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
<b>RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:</b>	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	II TRIMESTRE DE 2024

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>			No.	(2) INDICADORES		
	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
7.3.1.2	PLAN DE TRABAJO PARA LA VERIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS.	SI					
7.3.1.3	PLAN DE TRABAJO PARA LA EVALUACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS A SOLICITUD DE LAS AUTORIDADES SUPERIORES DEL BCH.	SI					
7.3.1.4	PLAN DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DESCRIPTORES Y PERFILES DE PUESTOS.	SI					
7.3.1.5	CONTINUAR CON LA GESTIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS (BPM).	SI					
7.3.1.6	CONTINUAR CON LA GESTIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL.	SI					
7.4.1	<b>EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.</b>	Meta a junio: $\geq 50.8$ % de Cumplimiento: 52.2 % por ejecutar en diciembre: 42.8		7.4.1-A	PORCENTAJE DE EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DE CONTROL INTERNO	N.A.P	No Aplica al Período (Medición al final del año)
7.4.1.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE AUDITORÍA.	SI		7.4.1-B	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS INTERNAS	SI (100%)	
7.4.1.2	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA INTERNA, ENTES SUPERVISORES Y FISCALIZADORES EXTERNOS.	SI		7.4.1-C	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS EXTERNAS	N.A.P	No Aplica al Período (Medición al final del año)
7.4.1.3	PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL BCH.	SI		7.4.1-D	PORCENTAJE DE LA AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	N.A.P	No Aplica al Período (Medición al final del año)
7.5.1	<b>DESARROLLAR MECANISMOS PARA FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE RIESGOS DE LA INSTITUCIÓN.</b>	Meta a junio: $\geq 43.3$ % de Cumplimiento: 45.5 % por ejecutar en diciembre: 49.5		7.5.1-A	PORCENTAJE DE EXPOSICIÓN AL RIESGO OPERACIONAL EN EL BCH	SI (0.6%)	
7.5.1.1	PLAN ANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS.	SI		7.5.1-B	PORCENTAJE DE EXPOSICIÓN AL RIESGO INTEGRAL EN EL BCH	SI (0%)	
7.5.1.2	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS (SGIR).	SI					



<b>OBJETIVO:</b>	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
<b>NOMBRE PLAN:</b>	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
<b>RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:</b>	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	II TRIMESTRE DE 2024

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>				(2) INDICADORES			
No.	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
7.5.2	EJECUTAR INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD (SGSIC).	Meta a junio: ≥29.3 % de Cumplimiento: 30.8 % por ejecutar en diciembre: 64.2		7.5.2-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD (SGSIC)	SI (100%)	
7.5.2.1	PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD DEL BCH.	SI					
7.5.2.2	CONSULTORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CIBERSEGURIDAD DEL BCH.	SI					
7.5.3	FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO (SGCN).	Meta a junio: ≥27.3 % de Cumplimiento: 28.6 % por ejecutar en diciembre: 66.4		7.5.3-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	SI (100%)	
7.5.3.1	PLAN DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO (SGCN).	SI					
7.6.1	MEJORAR LA GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONAL.	Meta a junio: ≥39.9 % de Cumplimiento: 41.7 % por ejecutar en diciembre: 53.3		7.6.1-A	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	SI (49.2%)	
7.6.1.1	SEGUIMIENTO AL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y TABLERO DE MANDO INTEGRAL.	SI		7.6.1-B	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS DEMANDAS MUTUAS NEGOCIADAS	SI (100%)	
7.6.1.2	ATENCIÓN DE LAS DEMANDAS MUTUAS.	SI		7.6.1-C	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MADUREZ DE LA UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
7.6.1.3	PLAN PARA ALCANZAR EL NIVEL DE MADUREZ DE LA UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS.	SI					
8.1.1	GESTIONAR EL TALENTO HUMANO CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA INSTITUCIÓN.	Meta a junio: ≥31.8 % de Cumplimiento: 32.2 % por ejecutar en diciembre: 62.8		8.1.1-A	PORCENTAJE DE PLAZAS CUBIERTAS	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
8.1.1.1	SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y PROMOCIÓN DEL TALENTO HUMANO.	SI		8.1.1-B	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN	SI (59.58%)	
8.1.1.2	PLAN ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN Y PROGRAMA DE BECAS.	SI					
8.1.1.3	SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO BASADO EN OBJETIVOS.	SI					



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

<b>OBJETIVO:</b>	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
<b>NOMBRE PLAN:</b>	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
<b>RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:</b>	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	II TRIMESTRE DE 2024

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>			No.	(2) INDICADORES		
	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>
8.1.1.4	PLAN DE CARRERA.	SI					
8.2.1	<b>REFORZAR EL BIENESTAR SOCIAL, LA ARMONÍA ENTRE EL RECURSO HUMANO Y SU COMPROMISO CON LOS VALORES INSTITUCIONALES.</b>	Meta a junio: $\geq 49.9$ % de Cumplimiento: 51.3 % por ejecutar en diciembre: 43.7		8.2.1-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL	SI (100%)	
8.2.1.1	PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL.	SI		8.2.1-B	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A LA OBSERVANCIA DE LA LEY Y NORMATIVAS LABORALES	SI (94.42%)	
8.2.1.2	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PREVISIONAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL.	SI		8.2.1-C	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL.	SI (100%)	
8.2.1.3	APLICACIÓN DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y CONTRATACIÓN COLECTIVA.	SI		8.2.1-D	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE INTERIORIZACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición en julio)
8.2.1.4	ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL	SI		8.2.1-E	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	SI (100%)	
8.2.1.5	PLANES DE INTERIORIZACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES.	SI		8.2.1-F	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN LABORAL	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
8.2.1.6	PROGRAMA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.	SI		8.2.1-G	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO DE EVENTOS Y ACTIVIDADES INTERNAS	SI (100%)	
8.2.1.7	CALENDARIO DE EVENTOS INSTITUCIONALES.	SI		8.2.1-H	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR ORGANIZACIONAL	N.A.P	No Aplica al Periodo (Medición al final del año)
8.2.1.8	PROGRAMA DE BIENESTAR ORGANIZACIONAL.	SI					



BANCO CENTRAL DE HONDURAS

NCI-TSC/332-02

INFORMES DE CUMPLIMIENTO

Formulario 35 BCH

<b>OBJETIVO:</b>	Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
<b>NOMBRE PLAN:</b>	PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, 2024
<b>RESPONSABLE PRINCIPAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN:</b>	LIC. CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ - GERENTE
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	II TRIMESTRE DE 2024

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS <small>(Escribir las metas que constan en el plan, seguidas de sus principales actividades. En caso de no existir metas, escribir solamente las actividades)</small>			No.	(2) INDICADORES	
	Detallar Objetivo/Actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>	Explicación de incumplimientos <small>(Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)</small>		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento <small>(Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)</small>

**CONCLUSIONES**

Al 30 de junio de 2024, el avance del Plan Operativo Anual Institucional (POAI) es 49.2%, superior en 2.1pp al parámetro establecido (≥47.1%), evidenciando que las diferentes dependencias del BCH continúan ejecutando las actividades contenidas en sus Planes Operativos Anuales que contribuyen al logro de los objetivos estratégicos del BCH. Cabe mencionar que la meta de cumplimiento del POAI a diciembre es ≥95.0%.

Con relación a las actividades reportadas con incumplimiento, a nivel gerencial se realiza el seguimiento a través del Comité de Gestión Estratégica y a nivel operativo con las diferentes jefaturas de los departamentos que intervienen en su ejecución.

<b>Elaborado por:</b> Maritza Suyapa Cruz Pavón	<b>Revisado por:</b> Edwin Rolando Alfaro Celarié	<b>Aprobado:</b> Carlos Fernando Ávila Hernández
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Fecha:</b> 9/7/2024	<b>Fecha:</b> 9/7/2024	<b>Fecha:</b> 10/7/2024