



Municipalidad de Protección Santa Bárbara

Honduras C.A.

R.T.N 16179995439040



MEMORANDUM

Para: JOSE ANTONIO AVILA VASQUEZ.
OFICAL DE INFORMACION PUBLICA.

De: SANDRA PATRICIA LOPEZ LARA.
SECRETARIA MUNICIPAL.

Asunto: RESOLUCIONES SEPTIEMBRE 2024

Fecha: 09 DE OCTUBRE DEL 2024

Por este medio remito el INFORME DE RESOLUCIONES,COPIAS INTEGRAS DE ACTAS,COMO ESTAN EN EL LIBRO DE ACTAS del mes de Septiembre del año 2024. Para ser cargado al portal de Transparencia.

ATENTAMENTE


Sandra Patricia Lopez Lara
Secretaria Municipal

Municipalidad Protección, Santa Barbara.

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **Aprobo**. El cambio de Nombre del Proyecto que lleve como Título "Construcción de embalse de Aguas lluvias y grises aldea Conchitos al nuevo Título "Alcantarillado de Aguas lluvias y grises con sus respectivos cabezales". A petición del Patronato de la comunidad de Conchitos **11**. No habiendo Mas, se cierra la sesión firmada para Constancia.

Alcalde:



Regidor #3:

Regidor #4:

Regidor #5:

Regidor #6:

Regidor #8:

Secretario:



ACTA NUMERO #021

Sesión Ordinaria Celebrada por la honorable Corporación Municipal del Municipio de Protección, Departamento de Santa Bárbara, el 02 de Septiembre del año 2024, en el Salón de Sesiones de la Alcaldía Municipal, del Municipio de Protección, Santa Bárbara, presidió la sesión el Sr. alcalde Municipal José Antonio Grillo Rivera, con la asistencia de los señores regidores mencionados por su orden: Rosmery Sarmiento (faltando sin excusa), Yessenia Arraga Reyes, Ney Amiel García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexar Urrea Orellana, contando con la asistencia del vice-alcalde Municipal, Dr. Mario Ney Sosa Barea, el Sr. David Cañas Comisionado Municipal, y la Secretaria Municipal que certifica y da fe. Se procedió de la Manera siguiente: 1. El señor alcalde después de haber aprobado el quorum, dio por abierta la sesión, aperturandose a la 1:00 pm 2. Oración a nuestro Padre Dios 3. La secretaria Municipal dio lectura a la agenda a desarrollar, siendo discutida y aprobada detallamos: 1. Comprobación de Quorum, 2. Apertura de Sesión 3. Lectura de la Agenda 4. Lectura, discusión y

dando resoluciones según acuerdos, 6. Informe del Sr. Alcalde Municipal 7. Informe Mensual del Departamento de Justicia Municipal mes Agosto 2024 8. Informe Mensual de actividades mes agosto por parte de Auditoría Municipal 9. Informe - Administrativo de Junta de Agua y Saneamiento del mes de Julio, agosto e Informe administrativo del periodo pasado 2023. 10. Traspaso de Más y Menos entre Renglones Presupuestarios de la alcaldía Municipal 11. Traspaso de Más y Menos entre Renglones Presupuestarios del Modelo Descentralizado de Salud 12. Asuntos Varios 13. Acuerdos

14. Cierre. 3. La Secretaría Municipal dio lectura al acta anterior la cual fue sometida a discusión y aprobación sin hacer ninguna modificación. 6. El señor alcalde Municipal José Antonio Guillén Rivera, comunicó a la Corporación que se dará inicio a los trabajos en los proyectos de Caminos Productivos. Además informa que el viernes, en la comunidad de Pueblo Nuevo, llegará la empresa que ganó la licitación para comenzar con el proyecto del Parque. En este contexto la Municipalidad se compromete a aportar como contraparte la realización del plantel, para asegurar que el terreno se encuentre en condiciones óptimas para el inicio de la obra. Asimismo, se informa que en el casco urbano se iniciará la elaboración de pavimentos en algunas calles del barrio Nuevo, y se llevará a cabo la reparación de (pavimentos) otras calles mediante el uso del patrón. Se indica que los días 12 y 13 se comenzará a otorgar el bono cafetalero. Por último, se comunicó a la población que se celebrará el Día del Niño, durante el cual se entregarán dulces y Piratas a los Patronatos.

6.1 PARTICIPACIONES: La Administradora del Modelo Descentralizado de Salud se presentó ante la Corporación y Ciudadanos que estuvieron presentes en la reunión, para tratar asuntos asociados a la salud y así mismo gestionar para la compra de una máquina para poder fumigar y evitar la plaga del zancudo. 7. El Jefe del Departamento de Justicia Municipal Oscar René Ceñas presentó Informe Mensual correspondiente al mes de Agosto - 11, Cartas de Ventas - 2, guías de traslado - 1, Permiso provisional de venta de bebidas en Campeonato - 3, venta de Predio en el Cementerio - 1, Permiso para fajar fierro, 1, Matrícula de fierro. - 1. Permiso para suministros eléctricos. - 1, Permiso para -

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL





Negocio de Unedades, 1, permiso para pulperia B. El Auditor Municipal Rony Edgardo Fuentes presento informe mensual de actividades mes de agosto 2024. A. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO 2024. • Arqueo Scipies 500, Caja general a tesoreria mes de agosto con un valor de Lps. 434 041.63 • Revisión de los recibos de pago de los impuestos de bienes inmuebles de Central tributario hacia tesoreria el 01 al 31 de agosto 2024 Lps. 434 041.63 • Se realizo arqueo de caja chico N° 02 del Tercer Trimestre de por un valor de lps. 18,885.36. • Dadas las recomendaciones por parte del Tribunal Superior de Cuentas, Se informo a Corporación las recomendaciones dejadas en Informe • Se asistio Comayagüera al taller de capacitación Sobre la implementación de herramientas informaticas (HIS) del SISERA - establecido en las Normas del Sistema de Seguridad Implementación de Recomendaciones de Auditoria (SISER). • Donde se aprendio sobre el rol de cada puesto para dar a conocer la implementación de las recomendaciones y sus evidencias mediante la Plataforma HIS. • Se Realizaron otras actividades asignadas. ANALISIS DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA MES DE AGOSTO 2024, INGRESOS AGOSTO 2024 Lps. 5740,310.67, EGRESOS AGOSTO 2024 lps. 6,916,975.3 DEFICIT LPS. 1,126,565.08. En el mes de Agosto 2024. Los Egresos Superaron a los Ingresos. lo anterior cumple con el Artículo 98 (segun reforma por Decreto 48-91) Ley de Municipalidades 9. El Tesorero de la Junta de Agua y Saneamiento Ruben Darío Villatoro presento Informe - Administrativo del mes de Julio 2024 en el cual detallo lo siguiente: Total de dinero del ultimo Informe: lps. 143,996.53, Entradas de Dinero a la Tesoreria en el mes: lps. 980.00, Sumar el dinero Anterior mas las Entradas lps. 144,976.53 Salidas de dinero de la tesoreria en el mes: lps. 12,020.00- Total de dinero a la fecha: lps. 136,956.53. Dinero que entra por Cada Area: - Por tarifa: Lps. 480.00, Otras Entradas Aporte 500 Lps. 500. TOTAL DE Entradas Lps. 980.00- Dinero que salio por cada Area: Fontanería y Salario lps. 7,500.00, Reparación del acaeducto lps. 2,000.00, Compra de materiales de Fontanería: lps. 1,920.00, Otras Salidas Pago de 2 comunicados: Lps. 600.00. TOTAL DE SALIDAS

COPIA FIEL
SU ORIGINAL



125

Lps. 12,020.00. DINERO ACTUAL. - Dinero en la Tesorería de la Comunidad lps. 15,712.91, Dinero en el banco lps. 121,243.62. Total de dinero hasta la fecha Lps. 136,956.53. 9.1. El tesorero de la Junta de agua y Saneamiento Ruben Danilo Villatoro presenta informe Administrativo del mes de agosto 2024, en el cual detalla lo siguiente: Total de dinero del último informe lps. 136,956.53, Entradas de Dinero a la tesorería en el mes lps. 101,204.36, Sumar el dinero Anterior más las Entradas lps. 238,160.89, Salidas de dinero de la tesorería en el mes lps. 8,920.00, Total de dinero a la fecha lps. 229,240.89, Total de dinero por cada área. Por tarifa lps. 62,935.00, Por peques lps. 1,400.00, Por Interes: lps. 869.36, Otras (Salidas) Entradas: lps. 500.00 Aporte: lps. 30,000.00. TOTAL DE ENTRADAS LPS.

101,204.36. TOTAL de Dinero que salio por cada Area. Fontanería y Salario: lps. 7,500.00, Compra de Materiales de Fontanería: lps. 1,020.00, Reparación del acueducto lps. 400.00. TOTAL DE SALIDAS lps. 8,920.00. DINERO ACTUAL. Dinero en la tesorería de la comunidad lps. 23,127.91, Dinero en el Banco lps. 202,112.98. Total de dinero hasta la fecha: lps. 229,240.89

9.2. El tesorero de la Junta de agua y Saneamiento Ruben Danilo Villatoro, presenta informe Administrativo de periodo 2023 en el cual detalla lo siguiente: Total de dinero del último informe: lps. 167,667.69, ENTRADAS de dinero a la tesorería en el mes lps. 795,985.33, Dinero Anterior más las Entradas lps. 963,653.02, SALIDAS de dinero de la tesorería en el mes lps. 815,656.49, TOTAL de dinero a la fecha lps. 147,996.53. Dinero que entro por cada área: Por tarifa: lps. 425,836.00 - Por peques: lps. 165,400.00, Por Interes: lps. 20,249.33, Otras entradas: Aporte 500 lps. 186,500.00. TOTAL DE ENTRADAS lps. 795,985.33. TOTAL DE DINERO QUE SALIO POR CADA AREA: Fontanería y Salario: lps. 186,450.00, Material de Oficina (copias de 700 encuestas) lps. 3,791.00, Compra de materiales de fontanería: lps. 43,397.00, Compra de Cloa lps. 138.00, Pago de transporte y alimentación lps. 2,765.00, Reparación del acueducto: lps. 400,932.00, Otras Salidas: lps. 178,183.49. TOTAL DE SALIDAS. LPS. 815,656.49. DINERO ACTUAL. Dinero en la tesorería de la Comunidad: lps. 26,752.91, Dinero en el Banco: lps. 121,243.62, Total de dinero hasta la fecha lps. 147,996.53. La Comisión Municipal

COPIA FIEL
SU ORIGINAL



En uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad Aprobó Traspaso de Más y Menos entre Renglones presupuestarios de la alcaldía Municipal expediente # 340 —

DEBITO: Transferencia a Asociaciones Civiles sin fines de lucro 13 01 000 001 000 54200 11-001-01 lps. 5,505.69 —

Construcción de Embalsado de Aguas Lluvias y Grises, Aldea Carrulitos 11 03 016 007 000 23400 11-001-01 lps. 40,000.00

TOTAL DE DEBITO LPS. 45,505.69, CREDITO: Ayuda Social a personas (transferencia de Capital) 13 03 000 002 000 54110 11-001-01 lps. 5,505.69; Alcantarillado de

Aguas Lluvias y Grises y Construcción de Cabezales, Aldea Carrulitos, 11 03 017 001 000 23400 11-001-01 lps. 40,000.00

TOTAL DE CREDITO LPS. 45,505.69. 10.1 La Honorable Cor-

poración Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad Aprobó Ampleación entre Renglones presupuestarios de la alcaldía Municipal expediente # 342

Transferencia de Capital de la Administración Central para Gobiernos Locales (Secretaría de Estado, Poder Ejecutivo y Judicial) (Transferencia En el Marco del Programa Na-

cional Caminos Productivos) 22-1.1.02.01.5 11-011-12 lps. 2,000,000.00

TOTAL DE INGRESOS LPS. 2,000,000.00 EGRESOS. Construcción de

Pavimento de Concreto hidráulico, en la Comunidad de las Naranjas, Municipio de Protección, Santa Barbara 14 03 001 000 23400 11-011-12 lps. 741,072.59 —

Construcción de Pavimento de Concreto hidráulico, en la

Comunidad de la Aldea del Encanto, Municipio de Protección Santa Barbara 14 03 002 001 000 23400 11-011-12 lps. 629,463.71

Construcción de Pavimento de Concreto hidráulico en la Comunidad de Buenos Aires, Municipio de Protección, Santa Barbara 14 03 003 001 000 23400 11-011-12 Lps. 629,463.70 —

TOTAL DE EGRESO LPS. 2,000,000.00

10.2. La Honorable Corporación Municipal en uso de las

facultades que la ley le confiere por unanimidad Aprobó Traspaso de Más y Menos entre Renglones Presupuestarios de la alcaldía Municipal expediente # 342. DEBITO —

Construcción de Pavimento de Concreto hidráulico, en la Comunidad de la aldea El Encanto, Municipio de Protección Santa Barbara 14 03 002 001 000 23400 11-011-12 lps. 461,963.71

Construcción de Pavimento de Concreto hidráulico, en la Comunidad de la aldea El Encanto, Municipio de Protección Santa Barbara 14 03 002 001 000 23400 11-011-12 lps. 461,963.71

Construcción de Pavimento de Concreto hidráulico, en la Comunidad de la aldea El Encanto, Municipio de Protección Santa Barbara 14 03 002 001 000 23400 11-011-12 lps. 461,963.71

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

en la comunidad de Buenos Aires, Municipio de Protección,
Santa Barbara 1403 003 001 000 23400 11-011-12 lps 461,963.70
TOTAL DE CREDITO LPS. 923,927.41 CREDITO: Construcción
de Pavimento de concreto hidráulico, Aldea El Encanto
Municipio de Protección, Santa Barbara 1403 004 001 000 23400
11-011-12 lps. 461,963.71

Construcción de Pavimento de concreto hidráulico en la Comunidad
de Buenos Aires, Municipio de Protección Santa Barbara 1403
005 001 000 23400 11-011-12 lps 461,963.70
TOTAL DE CREDITO LPS. 923,927.41

203 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades
que la ley le confiere por unanimidad Aprueba Traspaso de Mas y
Menos entre Renglones Presupuestarios de la alcaldía Municipal expe-
diente #343. Construcción de Pavimento de concreto hidráulico
en la comunidad El Encanto, Municipio de Protección Santa Barbara
1403002 001 000 23400 11-011-12 lps 167,500.00

Construcción de Pavimento de Concreto hidráulico en la Comunidad de
Buenos Aires, Municipio de Protección Santa Barbara 14 03 003 001
000 23400 11-011-02 lps. 167,500.00 TOTAL DE DEBITO lps 335,000.00
CREDITO: Construcción de Pavimento de concreto hidráulico aldea
El Encanto, Municipio de Protección Santa Barbara 1403 004
001 000 23400 11-011-12 lps. 167,500.00

Construcción de Pavimento de Concreto hidráulico en la Comunidad
de Buenos Aires, Municipio de Protección, Santa Barbara 14 03
005 001 000 23400 11-011-12 lps. 167,500.00 TOTAL DE CREDITO

Lps. 335,000.00 11. La Honorable Corporación Municipal en
uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad Aprueba
Traspaso de Mas y Menos entre Renglones Presupuestarios del
Modelo Descentralizado de Salud Expediente #344 DEBITO
Mantenimiento y Reparación de Edificios y Locales 1102 000
002 000 23100 14-012-01 lps. 27,749.35

Viáticos Nacionales 1102 000 002 000 26210 14-012-01 lps. 18,743.69
Suministro de Energía Eléctrica 1102 000 002 000 21110 14-012-01 lps.
54,438.67, Mantenimiento y Reparación de Equipo de Oficina
y Muebles 1102 000 002 000 23360 14-012-01 lps. 19,464.43

TOTAL DE DEBITO LPS. 105,306.18 CREDITO: Sueldos Bási-
cos 1102 000 002 000 11100 14-012-01 lps. 92,921.68

Impuesto Sobre la Renta de Personas Jurídicas 1102 000 002 000
07111 14-012-01 lps 122,011.50 TOTAL DE CREDITO lps 105,306.18



12. El vice-alcalde Municipal Dr. Mario Ney Sosa Bocero, informo a la Corporación Municipal que, desde febrero de 2022 a Diciembre del 2023, se le había asignado un Salario de lps. 17,000.00 Lempiras en su calidad de Vicealcalde del Municipio de Protección, conforme al artículo 45, ultimo parrafo de la ley de Municipalidades. Sin embargo, a partir de enero del presente año, se le otorgo una Plazo permanente en la secretaría de Salud, con un Salario fijo. Esta situación me impide recibir un salario de la Municipalidad, dado que la ley prohíbe percibir dos salarios del Estado.

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

Por lo tanto, Solicita a la Corporación Municipal que acceda a la suspensión de su salario como vice-alcalde.

12.1 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad Aprobó la petición del Dr. Mario Ney Sosa Bocero, de su suspensión de Salario como vice-alcalde.

12.2 La Jefa de Presupuesto Municipal Lesby Mariela Carranza Guerra, hace constar que el borrador del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el año 2025, a sido elaborado, quedando con un monto de total de Treinta y Cinco Millones Setecientos Mil Lempiras (35,700,000.00).

13. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad Aprobó la cantidad de lps. 60,000.00 como Subsidio Educativo, para la Celebración del día del Maestro.

14. No habiendo Mas que discutir, Se cierra la Sesión firmada para Constancia.

Alcalde Municipal: *[Signature]*

Regidor #4: *[Signature]*

Regidor #6: *[Signature]*

Secretaria: *[Signature]*



Regidor #3: *[Signature]*

Regidor #5: *[Signature]*

Regidor #8: *[Signature]*

