

**CUADRO DE ACUERDOS (SO) DEL MES DE AGOSTO PARA PUBLICACIÓN  
AÑO 2024.**

**SO-AGOSTO-2024**

No.	FECHA DE APROBACIÓN	ACTA SO	ACUERDO SO	DESCRIPCIÓN
1	23-07-2024	SO-029-2024	SO-103-2024	MEMORANDO IAIP-GRH-072-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR LA LICENCIADA ANDREA ALEJANDRA VALLADARES ZAVALA, GERENTE DE RECURSOS HUMANOS MEDIANTE EL CUAL REMITE LA SOLICITUD DE LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO POR UN PERIODO DE CINCO (5) MESES, PRESENTADA POR EL SERVIDOR PUBLICO KEVIN JOSUE REYES BANEGAS. <b>SEGUNDO:</b> Autorizar a la Gerente de Recursos Humanos del Instituto de Acceso a la Información Pública para que se realice todo el proceso que conforme a Ley corresponde para hacer efectiva la Licencia sin Goce de Sueldo del Ciudadano <b>KEVIN JOSUE REYES</b> a partir del 1 de agosto al 31 de diciembre del año 2024, indicando que el ciudadano <b>KEVIN JOSUE REYES</b> , deberá de presentar un informé detallado de sus funciones y el estado actual en el que se encuentra cada una de sus actividades, dicho informe deberá de contar con el visto bueno de su jefe inmediato el Lic. Juan Carlos Zavala.
2	23-07-2024	SO-029-2024	SO-104-2024	<b>PRIMERO:</b> Contratar Interinamente al Ciudadano <b>JOSE FRANCISCO SARAVIA LANZA</b> , con Documento Nacional de Identificación No.0401-1997-00929, en el Cargo de Oficial Administrativo de Bienes, para cubrir la Licencia sin goce de sueldo otorgada al Servidor Público Kevin Josué Reyes Banegas, por el periodo comprendido del 1 de Agosto al 31 de diciembre del año 2024, quien devengara un salario mensual de Veintitres Mil Quinientos Lempiras (L.23,500.00).
3	23-07-2024	SO-029-2024	SO-105-2024	<b>PRIMERO:</b> Dar por recibido y aprobado "MEMORANDO IAIP-GRH-075-07-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR LA LICENCIADA ANDREA ALEJANDRA VALLADARES ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL REMITE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE LA LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO DE LA ABOGADA ROSSY ALEJANDRA MONTHIEL RIVERA, POR EL PERIODO DE CINCO (5) MESES Y ONCE (11) DIAS COMPRENDIDOS DEL 22 DE JULIO DEL AÑO 2024, AL 6 DE ENERO DEL AÑO 2025.



4	23-07-2024	SO-029-2024	SO-106-2024	<p><b>PRIMERO:</b> Dar por recibido y aprobado "MEMORANDO IAIP-GRH-076-07-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR LA LICENCIADA ANDREA ALEJANDRA VALLADARES ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS MEDIANTE EL CUAL SOLICITA APROBACIÓN PARA EXTENDER LA CONTRATACIÓN INTERINA DEL CIUDADANO WILMER ALEJANDRO RAMIREZ, MADRID, POR EL PERIODO DE CINCO (5) MESES, QUIEN ACTUALMENTE ESTA CUBRIENDO LA LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO DE LA ABOGADA ROSSY ALEJANDRA MONTHIEL.</p> <p><b>SEGUNDO:</b> Autorizar se extienda la contratación bajo la modalidad de interinato al Abogado WILMER ALEJANDRO RAMIREZ MADRID, Con documento Nacional de Identificación No.0801-1981-03111, por el periodo de cinco (5) meses, comprendidos del 22 de Julio del año 2024, al 6 de enero del año 2025.</p>
5	23-07-2024	SO-029-2024	SO-107-2024	<p><b>PRIMERO:</b> CONTRATAR BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO AL CIUDADANO JOSE ORLANDO RODRIGUEZ LOPEZ, CON DOCUMENTOS NACIONAL DE IDENTIFICACION No. 0716-1990-00071, PARA OCUPAR EL CARGO DE GUARDIA DE SEGURIDAD, A PARTIR DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024, QUIEN DEVENGARA UN SALARIO MENSUAL DE DIECISEIS MIL CIENTO DIEZ LEMPIRAS CON CUARENTA Y UN CENTAVOS (Lps.16,110.41) MENSUALES. <b>SEGUNDO:</b> Girar Instruccion a la Gerente de Recursos Humanos para que proceda a realizar lo pertinente para hacer efectiva la contratación bajo la modalidad de Contrato del Ciudadano JOSE ORLANDO RODRIGUEZ LOPEZ.</p>
6	13-08-2024	SO-030-2024	SO-108-2024	<p><b>PRIMERO:</b> Dar por recibido y aprobado el "INFORME DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE OFICIO EN PORTALES DE TRANSPARENCIA DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS, PERIODO EVALUADO II SEMESTRE 2023, JULIO A DICIEMBRE 2023, El COMISIONADO PRESIDENTE ABOGADO HERMES OMAR MONCADA.</p> <p><b>SEGUNDO:</b> Instruir a la Secretaria General del Instituto de acceso a la Información pública que proceda con la apertura de los expedientes de deducción de responsabilidad correspondiente al I y II semestres del año dos mil veintitrés (2023) de los informes de evaluación de los portales de transparencia emitido por la Gerencia de Verificación del Instituto de Acceso a la Información Pública, los cuales deberán de ser considerados de la siguiente forma, las instituciones obligadas que obtuvieron un porcentaje de evaluación de interés de cumplimiento de 99% a 70% deberán de ser llamadas a un proceso de conciliación, aplicando el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Modelo Alternativo de Solución de Conflictos sobre Acceso a la Información pública y las Instituciones Obligadas que obtuvieron un porcentaje de evaluación de interés de cumplimiento de 69% a 0% deberán de ser citadas.</p>



				mediante la aplicación del proceso establecido en el Reglamento de Sanciones por infracciones a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
7	13-08-2024	SO-030-2024	SO-109-2024	<b>PRIMERO:</b> Dar por recibido y aprobado el "MEMORANDO IAIP-GRH-077-07-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO DE COMISIONADOS POR LA LICENCIADA ANDREA ALEJANDRA VALLADARES ZAVALA, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA RENOVAR EL CONTRATO DEL CIUDADANO OSWALDO YOVANNY OSORTO RODAS, En el cargo de Auxiliar Administrativo, dependiente de la Gerencia Administrativa.
8	13-08-2024	SO-030-2024	SO-110-2024	<b>PRIMERO:</b> Dar por recibido y aprobado el "MEMORANDUM IAIP-GA-120-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL REMITE EL INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2024. <b>SEGUNDO:</b> Aprobar el Informe de Ejecución Presupuestaria Correspondiente al mes de Julio del año 2024.
9	13-08-2024	SO-030-2024	SO-111-2024	<b>PRIMERO:</b> Dar por recibido y aprobado el "MEMORANDUM IAIP-GCE-016-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO DE COMISIONADOS POR LA LICENCIADA JISELH ALEJANDRA CASTRO, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE DE COOPERACIÓN EXTERNA -IAIP. MEDIANTE EL CUAL INFORMA SOBRE LA ACTIVIDAD CONJUNTA A REALIZAR CON EL FONAC, CORRESPONDIENTE AL DESARROLLO DEL DIPLOMADO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" <b>SEGUNDO:</b> Girar las Instrucciones correspondientes a la Gerente de Cooperación Externa para proceda a realizar lo pertinente a efecto de dar efectividad a la Planificación del Diplomado de Transparencia y Acceso a la Información Pública en conjunto con el FONAC.
10	13-08-2024	SO-030-2024	SO-112-2024	<b>PRIMERO:</b> Dar por recibido el "MEMORANDO IAIP-CP-63-2024, REMITIDO POR EL COMISIONADO PRESIDENTE MEDIANTE EL CUAL REMITE EL OFICIO No.,757-CNA-2024 Y EL OFICIO STLCC-ONADICI-1730-07-2024. <b>SEGUNDO:</b> Girar las Instrucciones Correspondientes a la Gerente de Recursos Humanos Licenciada Andrea Alejandra Valladares Zavala, para que de acuerdo a lo recomendado por la Directora de ONADICI, se realice el proceso correspondiente y además debe coordinar con el Gerente Administrativo la Creación de la plaza denominada Jefe de Equipo de Auditoría en el Manual de Puestos y Salarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, y que se mantenga informado al Pleno de Comisionados.



11	13-08-2024	SO-030-2024	SO-113-2024	<p><b>PRIMERO:</b> Dar por recibido y aprobado el “MEMORANDO IAIP-GRH-080-08-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR LA LICENCIADA ANDREA ALEJANDRA VALLADARES ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA OTORGAR LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO DEL CIUDADANO JOEL ENRIQUE MIRANDA MARTINEZ, POR UN PERIODO COMPRENDIDO DEL 12 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024”. <b>SEGUNDO:</b> Girar las Instrucciones correspondientes a la Gerente de Recursos Humanos Licenciada Andrea Alejandra Valladares Zavala, para que proceda a efectuar el trámite correspondiente a efecto de otorgar la Licencia sin Goce de Sueldo del Servidor Público JOEL ENRIQUE MIRANDA MARTINEZ.</p>
12	13-08-2024	SO-030-2024	SO-114-2024	<p><b>PRIMERO:</b> Dar por recibido y aprobado el “MEMORANDUM IAIP-UPEG-009-2024. REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR EL LICENCIADO MILTON RAUL MENDOZA, MEDIANTE EL CUAL REMITE EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y ACTIVIDADES II TRIMESTRE 2024”. <b>SEGUNDO:</b> Girar las Instrucciones Correspondientes al Jefe de la UPEG-IAIP, Licenciado Milton Raul Mendoza, para que, de acuerdo a lo establecido en la Ley, se realice las publicaciones correspondientes.</p>
13	21-08-2024	SO-031-2024	SO-115-2024	<p><b>PRIMERO:</b> Dar por recibido y aprobado el “MEMORANDUM GFC-IAIP-009-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO DE COMISIONADOS POR EL INGENIERO RONY GALO, MEDIANTE EL CUAL REMITE EL PLAN DE CAPACITACIÓN A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BASICA, MEDIA Y SUPERIOR”. <b>ENVIADO POR EL INGENIERO RONY GALO. SEGUNDO:</b> Autorizar al Gerente de Capacitación del IAIP, para que haga uso de todos los Recursos que considere necesarios para el desarrollo y ejecución del Plan de Capacitación a Estudiantes de Educación Básica, Media y Superior, por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública.</p>
14	21-08-2024	SO-031-2024	SO-116-2024	<p><b>PRIMERO:</b> Dar por recibido y aprobado “MEMORANDUM IAIP-GA-129-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL SOLICITA SE AUTORICE OTORGAMIENTO DEL SALARIO NOMINAL A LA PLAZA DE GERENTE ADMINISTRATIVO” <b>SEGUNDO:</b> Aprobar y Autorizar la solicitud del ajuste del Salario Nominal acreditado en el Anexo Desglosado de Sueldos y Salarios de los empleados del IAIP del año 2024, Presupuestado y Disponible para el desempeño del cargo de Gerente Administrativo del IAIP; el cual será a la cantidad de cuarenta y nueve mil cuatrocientos ochenta y cinco lempiras exactos, (L. 49,482.00) ajuste que será efectivo a partir del uno (01) de septiembre del 2024.</p>



				veinticuatro (2024), con el entendido que no será aplicado de forma retroactiva.
15	27-08-2024	SO-032-2024	SO-117-2024	<p><b>PRIMERO:</b> Dar por recibido y aprobado el "MEMORANDUM IAIP-GA-138-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL REMITE EL OFICIO No. DGP-025-2024, ENVIADO POR LA SECRETARIA DE FINANZAS EN FECHA 21 DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO. QUIENES ENVIAN EL DETALLE DE LOS TECHOS PRESUPUESTARIOS ASIGNADOS AL IAIP, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025. <b>SEGUNDO:</b> Instruir al Licenciado Juan Carlos Zavala en su condición de Gerente Administrativo, para que de acuerdo a lo que manda la Ley realice las acciones administrativas correspondientes.</p>

*Miguel Angel Berrios Escoto*  
**Licenciado. MIGUEL ANGEL BERRIOS ESCOTO**  
**COMISIONADO SECRETARIO DEL PLENO**

