



Municipalidad de San Marcos de Ocotepeque

MEMORANDUM

Para: Personal Técnico Auxiliar y Administrativo
Municipalidad de San Marcos de
Ocotepeque

De: Licda. Xiomara Lemus
Jefe de la Unidad Municipal de Admon. De
Personal

Asunto: Comisiones para colocación de gallardetes

Fecha de emisión: 10 de septiembre del año 2024

Por medio de la presente se les **NOTIFICA** que el miércoles 11 de septiembre del año 2024 se estará realizando la actividad de **COLOCACION DE GALLARDETES** la cual es una actividad municipal, es por esto que se ha hecho equipos de trabajo, se les pide a todos los siguiente:

1. Responsabilidad, respeto y compromiso para su equipo.
2. Esta actividad es obligación de todos.
3. Deben de venir con ropa adecuada para la actividad.
4. La jornada es a partir de las 4:00p.m., tomando en consideración que en unas zonas se puede iniciar antes.
5. Todos deben de colaborar en la gestión de escaleras e insumos para que esta sea un éxito.
6. Asegurarse que los gallardetes queden colocados de una forma segura para que no se vayan caer con facilidad.
7. La zonificación se les compartirá.

De antemano se le agradece el compromiso con la actividad.



PUESTA DE GALLARDETES AÑO 2024

INSTRUCCIONES: 1. cada coordinador con su equipo debera de hacer la gestion para conseguir escaleras. 2.
 En compras y contrataciones se le brindara la pita a utilizar. 3. los
 gallardetes se encuentran en las instalaciones de la distrital (antigua escuela). 4. todos
 debemos de velar por salvaguardar a los compañeros y de terminar la zona asiganda. 5. esta jornada
 se hara el dia miercoles 11 de septiembre del año 2024.

N	COORDINADORES ASIGNADOS	COMISIONES PARA COLOCACION DE GALLARDETES	ZONA
1	GADIEL PEÑA	1. Elisa Henriquez 2. Xiomara Lemus 3. Raquel Espinoza 4. Derwin Rivera 5. Gadiel Peña 6. Alejandro Chinchilla 7. Anuvis Cartagena 8. Liliana Mejia 9. Gisel Garcia 10. Jesus Perez 11. Robert Lemus	#1 iniciando desde Banco Bancafé y finalizando en esquina frente a los helados del parque infantil
2	JOSE MANUEL PINEDA	1. Deyssi Hernandez 2. Emerson Mena 3. Alejandro Argeñal 4. Brisceyri Santamaria 5. Carina Santamaria 6. Wendy Villafuerte 7. Gloria Fuentes 8. Jose Manuel Pineda 9. Juan Mejia (UMA). 10. Cesia Mejia 11. Gracia Mejia 12. Marlyn Sagastume 13. Bianca Posadas	#2 esta comision colocara gallardetes alrededor del parque central y finaliza en la esquina de los helados frente al parque infantil.
3	CRISTIAN LEON	1. Cristian Leon 2. Bella Cruz 3. Christoffer Cardoza 4. Julissa Arita 5. Roger Ortega 6. Lilian Flores 7. Serafin Lopez 8. Carlos Hernandez. 9. Ariana Dubon 10. Fatima Serrano 11. Ronmel Fuentes	#3 iniciando de la esquina del banco de Occidente, finalizando en equina del mas por menos.



[Handwritten signature]

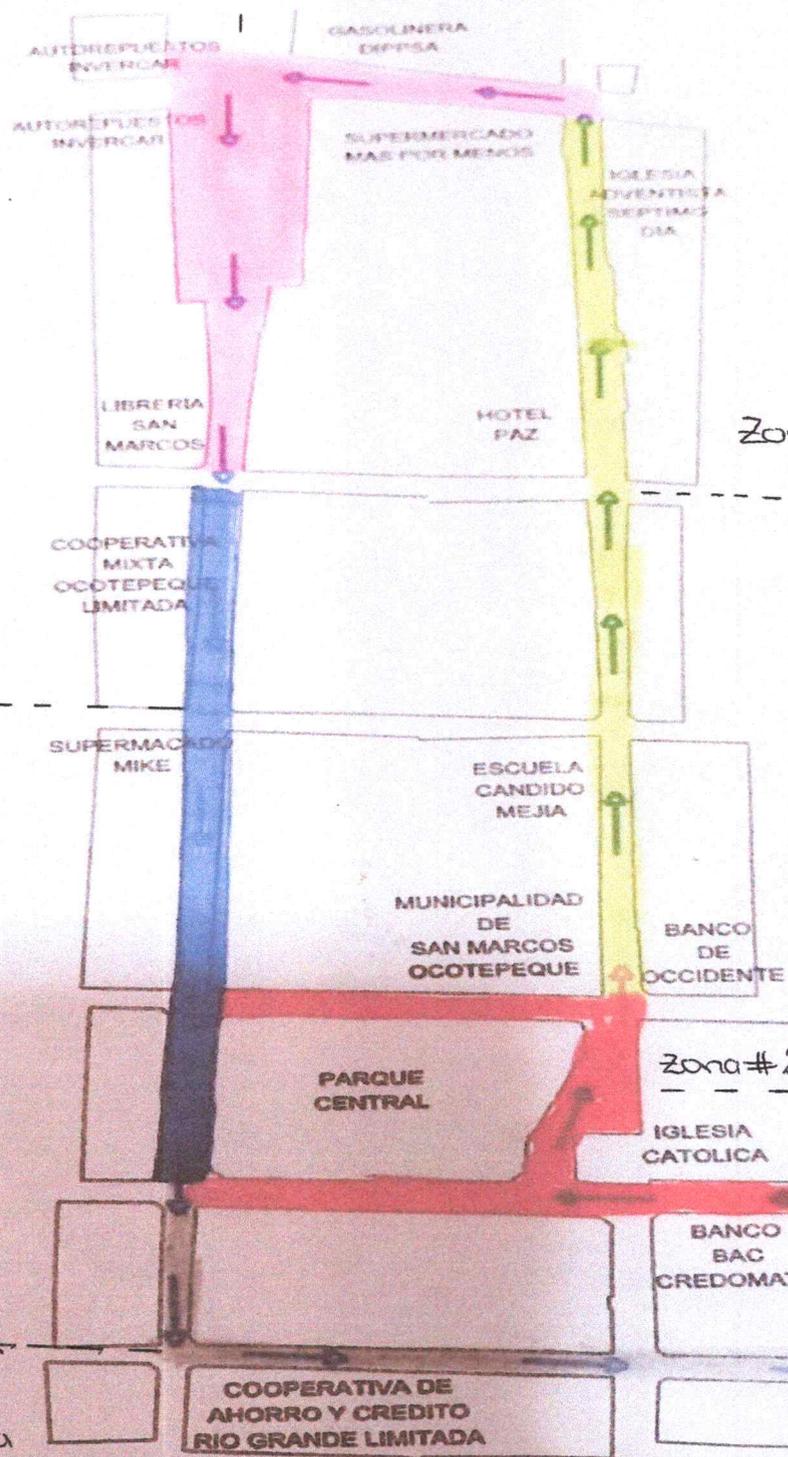
4	YUNUS FAJARDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eder Linarez 2. Nesly Linarez 3. Jose Amadeo Cartagena 4. Carlos Andino 5. Josue Martinez 6. Yunus Fajardo 7. Byron Deras 8. Janci Deras 9. Maria Villeda 10. Ana Sofia Melgar 11. Bessy Mejia 12. Johana Arevalo 13. Rubi Sanabria 	<p style="text-align: center;">#4</p> <p>se inicia en la esquina del mas por menos y se finaliza en librería san Marcos.</p>
5	JHONATAN FUENTES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rixy Ramos 2. Nydia Mejia 3. Lisbeth Reyes 4. Lesly Villeda 5. Brenda Fuentes 6. Karina Garcia 7. Alvaro Vigil 8. Hector Garcia 9. Jhonatan Fuentes 10. Arcely Carvajal 11. Griselda Tobar 	<p style="text-align: center;">#5</p> <p>Iniciando de la esquina opuesta de la librería san Marcos, finalizando en la abarroteria el centro.</p>



[Handwritten signature]

Zonificación colocación de
gallardetes. Año 2024

Zona # 4
↑ coord. Ylmaris
Fajardo



Zona # 3

Coord. Cristian Lech

Zona # 5

Coord. Jonathan Fuentes

Zona # 2

Coord. Jose Manuel Pineda

Zona # 1

Coord. Gabriel Peña y
Derwin Rivera



CIRCULAR 10-09-2024 UMAP

Por medio de la presente se le **COMUNICA** a todo el personal Municipal que en fecha del lunes 30 de septiembre al viernes 04 de octubre del año 2024 no se laborara ya que se gozara del **FERIADO MORAZÁNICO AÑO 2024**.

1. Especificando que los días lunes 30 de septiembre y martes 01 de octubre se darán en cuenta de vacaciones, por lo antes mencionado se les pide llenar formato de vacaciones y entregarlo en la oficina de UMAP para formalizar el trámite.
2. Al personal que se le debe día compensatorio por cumplir con la jornada del 15 de septiembre desde las 6:00 a.m. y que aún no ha gozado de estos se le brindara el día lunes como permiso, siendo este verificado en listado de ese día.
3. Al personal que debido a la responsabilidad de sus funciones (viales, jornales, personal del mercado municipal y conductores del tren de aseo) los jefes de esas unidades estarán haciendo la programación de trabajo correspondiente.

iiAgradeciendo de su atención, se les desea que disfruten de este feriado.





Municipalidad de San Marcos de Ocotepeque

MEMORANDUM

Para: personal Técnico, Auxiliar y Administrativo
Municipalidad de San Marcos de Ocotepeque

De: Licda. Xiomara Lemus
Jefe de la Unidad Municipal de Admón. De Personal

Asunto: *actividades a desarrollar el 15 de septiembre del 2024*

Fecha de emisión: 13 de septiembre del año 2024
.....

Por medio de la presente se les **SOCIALIZA** la programación de las actividades que se realiza como empleados municipales durante el día domingo 15 de septiembre del año 2024.

Por lo antes mencionado se les pide que ese día nuestro compromiso, responsabilidad, profesionalismo y el trabajo en equipo sean piezas fundamentales para cumplir cada una de las actividades.

De antemano se les agradece.



COORDINACION DE ACTIVIDADES DOMINGO 15 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

N.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	HORA	RESPONSABLE
1	Cierre de calles por donde se hará el desfile junto a la policía Nacional.	5:00 a.m.	Gadiel Peña (policías viales y Municipales).
2	Limpieza del parque central y Kiosko Municipal.	5:00 a.m.	Roger Ortega (PERSONAL DE UMA) también se debe de hacer el 14/09/2024
3	Convocatoria a cantar el himno nacional.	5:40 a.m.	TODO el personal Municipal.
4	todo el personal Municipal Se deben de formar frente a las instalaciones Municipales, posición derecha para presenciar los actos protocolarios, portando su camisa color azul marino de la Municipalidad.	7:30 a.m.	RESPONSABLES TODOS
5	Al finalizar los actos, TODO el personal Municipal Mientras se realiza el desfile de las fiestas patrias se debe de proceder a colocar mesas, fresco y hielo para que al momento que vaya terminado el desfile se debe de brindar un vaso con fresco a la población en general.		RESPONSABLES TODOS