

Acta # 73

Sesion Ordinaria Celbrada por la honorable
Corporacion Municipal

De San Miguelito F.M el dia 03 de septiembre
del año 2024 alas 10:00AM

en el palacio Municipal Presidio La sesion

La Vice Alcaldesa Ivís Arleny Zelaya Villalta

Con la USencia del Señora Alcaldemunicipal

Felicio Funes Rubi.

Y Con la asistencia de los Señores
Regidores por su orden.

primer Regidor Sr Marvin Alberto Matamoras

segunda Regidara Sra. Dina Haydee Posadas



Tercer. Regidor Sr Maximiliano Zelaya Cruz
Cuarto. Regidor Sr Heber Ochoa Lainez
Y Ante mí la Secretaria Municipal
que doy fe.

Agenda

- 1 Comprobacion de Quorum
- 2 Apertura la sesion
- 3 Lectura al acta anterior
- 4 Solicitud Resibidas.
- 5 Asuntos Varios
- 6 Cierre la sesion

1 Se Comprobo el Quorum Con la asistencia de los dela Corporacion Municipal

2 La Vice Alcaldesa Municipal dio por abierta la sesion

3 Se dio Lectura al acta anterior sin ninguna Modificacion

4 Se Recibieron 3 Solicitud

1 Primera solicitud de un grupo de pobladores del Barrio Arriba, de este mismo Municipio ya que, en la Zona donde habilitan Callejon que va hacia la quebrada, entrada entre la casa de Miguel Perez,

Bienvenido, Posadas y a un no cuenta con el Servicio de alumbrado publico, el cual lo estan necesario.

Sobre todo por la seguridad tanto

Familias Como Vecinos que de una o otra manera transita por dicha Zona.

Alocual La Corporacion Municipal por unanimidad aprorro que se les balla a poner la lamparas

2 Segunda Solicitud es del Registro Nacional De las personas.

solicitando La donacion de un Aire

415
Acondicionado para el Registro Civil Municipal De nuestro Pueblo San Miguelito F.M. ya que debido alas altas Temperaturas se les adanado el equipo de trabaja.

Alocual La Corporación Municipal por unanimidad dijeron que no habian Fondos y que despues se les dara una Respuesta.

3 Tercera Soliatud dela Direccion Municipal de san Miguelito F.M.

se iso Presente el Lic Juancarlos Munguia y con Acompañamiento de todo los maestro de san Miguelito F.M

Soliatando La colaboracion para selebracion del 15 de Septiembre dela Independencia Patria.

Alocual La Corporación Municipal por unanmidad Respondio que el Señor Alcalde no estaba porque estaba mal de salud y que ellos como Corporación, podian ir donde el Señor Alcalde para que alla se pondria de Acuerdo y fraerles una Respuesta

El Tercer Regidor Sr Maximiliano Zelaya Le dijo al chofer dela Municipalidad que los llevara ande el Sr Alcalde Municipal Alocual Le dijo que si.

igual La Vice Alcaldesa les dijo que habia Sesion de cabildo abierto el dia Viernes que ahi se les podia dar la respuesta

pero igual los maestro dijeron que no podia esperar hasta el Viernes ellos querian una Respuesta Rapido igual dijo La Lic yessenia Ochoa



que a ella nunca le mandaba una invitación para Cabildo abierto.

Alocual La Corporación Municipal Por unanimidad Le dijeron al chofer de la municipalidad que fueran donde el Sr Alcalde Para hablar sobre la solicitud de los maestros solicitando.

- Alimentación 500 burritas (Todas el mismo menu)

- Agua 60 Fardos

- Decoración 5000.00

- Acondicionamiento de Cancha Calizar la superficie en cemento

- Tarima para instalar el mural y la mesa principal
- personal de apoyo para repartir agua, Formar
bailos en acto de cierre y llenar las Lista
de la alimentación

- Alocual La Corporación Municipal Luego de
sistieron ir donde el Alcalde hablar sobre
la solicitud y el chofer les contesto
que el Sr Alcalde le habia llamado que
tenia que ir alaboren a dejar unos
documentos y el entonces no quiso ir.

Alocual Los Regidores isieron el esfuerzo
de ir ala casa del Sr Alcalde Felinto
Funes Rubi y que ellos como Regidores
no estaban Pintados, paresa eran
autoridad y electos por el pueblo y
al mismo tiempo no le isieron caso nada
Vice Alcaldesa Municipal.

ya que no se pudieron Movilizarce tomaron
La desision de Analizar, y deseguir y
Luego Lo aprobaron la solicitud en
su totalidad ya que ellos son mayorias
y todos estaban de acuerdo..

La Lic Marta Carcamo dijo que por que-

ya tenía Confites y Pasteles y pinatas,
y como ya para el día del niño estaban
Preparado y que igual tendría que ser para el
15 de septiembre

La Lic Marta Ochoa dijo sobre las
Comidas que habían Alumnos que no desayunaban
y que el año pasado les habían dado
diferente menú algunos hamburguesa y otros
Frigoles y huevos y que de igual eso no
se les pueden dar por que les cae Pesado
y se pueden enfermar.

y también ablo sobre el Listado de los
Comidas que la municipalidad les ayude

Alocual la Corporación Municipal por unanimidad
aprobo que se les ayudara con el personal
de la municipalidad

La Lic gloria Lorena Ochoa.

Sugirió que se quedara en un punto de Acta
que todos los años para el 15 de septiembre
que la alcaldía municipal les apoye.

La Lic Ana maradiaga iso la consulta sobre
la solicitud que ella había mandado anteriormente.

Alocual el Primer Regidor Sr. Marvin Matamoros
Le dijo que ya estaba aprobada y que
cuando mandara solicitud se tienen
que abocarse a la secretaría y

Revisando en los Libros de acta

dicho solicitud se encuentra en la
acta # 05 el día Lunes 04 de Abril 2022
punto 4 donde solicitaba reparación de
tubería de conducción del tanque
de rotaplas y la construcción de
lavamanos.

Alocual la Corporación Municipal aprobo



ayudarle con una Parte adicha solicitud.
Asuntos Varios

A Se Presento La Señora.

Sandra Maribel Cruz ortiz con

Nº 0821-198 00048

Solicitando una ayuda para ir al hospital escuela ala sala de maternidad.

ya que es una Persona de bajos recursos economico

A lo cual la Corporación Municipal Por unanimidad aprobo ayudarle con 2,500.00 Lempiras en Acción inmediata.

B La Vice Alcaldesa notifico que se Comensara el proyecto dela escuela del Hato Ramon Rosa
1 Mejoramiento de muro perimetral, 2 perche y 2 portones

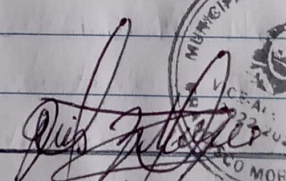
2 proyecto de mejoramiento de huellas Aldea Santa Marta Caserio el Zapotal

C Alowales La corporación Por unanimidad da por aprobada

D La Corporación aprobo la compra de dulces y Pasteles y pinatas

6 No habiendo mas que tratar la Vice Alcaldesa Municipal dio por cerrada la Sesion Finalizando alas 12:00 PM.

Felicio Funes Rubi
Alcalde Municipal


Luis Arleny Zelaya Vinata
Vice Alcaldesa Municipal





Marvin Alberto Matamoros
Primer Regidor

Dina Haydec Posadas
Segunda Regidora

Maximiliano Zelaya Cruz
Tercer Regidor

Heber Adin Ochoa Lainez
Cuarto Regidor



Bessi Damaris Molina Barchano
Secretaria Municipal

Acto # 75

Sesión Ordinaria Celebrada por La Honorable
Corporación Municipal.

de San Miguelito F.M. el día 23 de Septiembre
2024 a las 10:AM en el palacio Municipal
presidió la sesión el Señor Alcalde Municipal
Felicito Funes Rubi.

Y Con la Presencia de la Sra Vice Alcaldesa
IVIS Arleny Zelaya Villalta.

Y Con la asistencia de los señores Regidores
Por su orden.

Primer Regidor Sr. Marvin Alberto Matamoros

Segunda Regidora Sra. Dina Haydee Posadas

Tercer Regidor Sr. Maximiliano Zelaya Cruz

Cuarto Regidor Sr. Heber Ochoa Lainez

Y ante mi la Secretaria Municipal que doy fe.

Agenda

1. Comprobación del Quorum

2. Apertura la Sesión

3. Lectura al Acta Anterior

4. Presentación del ante proyecto del Plan de
Arbitrios de Presupuesto

5. Traspaso entre Cuenta Presupuestario



6.

Asuntos Varios

7.

Cierre de la Sesión

1. Comprobación del Quorum con la asistencia de los señores Regidores.
2. El Sr. Alcalde Municipal dio por abierto la Sesión.
3. Se dio lectura al acto anterior sin ninguna Modificación.
4. El técnico municipal en apoyo del departamento de administración tributaria dio a conocer el objetivo es dar a conocer ante el pleno Corporación municipal el Cronograma de trabajo para realizar. Las modificaciones al plan de arbitrios detallan a continuación basados en las etapas siguientes.

CONTENIDOS TEMATICOS A DESARROLLAR EN LA HOMOLOGACION DEL PLAN DE ARBITRIOS MUNICIPAL

1. Marco legal para la elaboración del plan de Arbitrios
 - a. Considerandos. Artículos y Disposiciones general.
 - b. Clasificación de los ingresos
2. Definiciones del Contenido del plan de arbitrios
 - a. Definiciones importantes del contenido del plan de arbitrios.
3. Impuestos Municipales (definiciones y marco legal)
 - a. Impuesto de Bienes inmuebles
 - b. Impuesto personal
 - c. Multas intereses y Recargos
 - d. uso de tabla para calculo de impuesto
4. Impuesto sobre industria Comercio y servicios
 - a. Definiciones
 - b. Marco Legal
 - c. Tabla de calculo
 - d. Multas Intereses y Recargos

e. Catálogo de Cuentas (codificación)

F. Negocios que utilizarán la tasación de oficio

5. Impuesto Selectivo de Telecomunicaciones
6. Impuesto de explotación y extracción de Recursos
 - a. identificación del impuesto
 - b. codificación concepto y tasas aprobadas
7. Tasas por Servicios Municipales
 - a. Marco de ley
 - b. Clasificación de los servicios
 - c. identificación de los servicios públicos por municipalidad
8. Permisos de operación de Negocios
 - a. Codificación por municipio
 - b. Tasa anual a cobrar por municipio
9. Otros Servicios y licencias municipales
10. Servicios Catastrales y control urbano
11. Servicios Catastrales y de control urbano
12. Prohibiciones, Multas, y Sanciones
13. Disposiciones Finales
 - a. Del procedimiento
 - b. Recursos de reposición
 - c. Apelación
 - d. Revisión de oficio
 - e. Control y Fiscalización
- F. Disposiciones Finales.
- g. Vigencia
14. Plan de Arbitrios 2025.

Recomendaciones

- * Consulta a un abogado especializado: es fundamental contar con asesoría legal para interpretar correctamente la ley y evitar problemas legales.
- * Participar en talleres sobre formulación de planes de arbitrios que nos pueden ayudar adquirir las habilidades necesarias.
- * Involucrar a la Comisión de Regidores para Realizar



Consultas públicas y mesas de trabajo basados en el Artículo 25. y Artículo 148. don de expreso que el alcalde Municipal deberá elaborar el proyecto del Plan de Arbitrios anual, el cual será sometido a la Consideración y aprobación de la Corporación Municipal en la primera quincena de Septiembre. El nuevo plan de Arbitrios entrará en Vigencia el primero (1) de enero del siguiente año y será aprobado conjuntamente con el Presupuesto.

A. Continuación. Se detalla el Cronograma de actividades

NO	Descripción de Actividades.
1	Formulación, discusión, análisis y elaboración y Modificación de plan de Arbitrios Municipal 2025
1.1	Presentación ante autoridades municipales y Funcionarios y empleados
1.2	exposición de objetivos de asistencia y sus alcances
1.3	Presentación de Plan de trabajo a desarrollar.
1.4	Creación de Comisión de Presupuesto y Revisión de Plan de Arbitrios.
1.5	Recopilación de información documental y digital con actores claves.
1.6	Reunión con todas las unidades recaudadoras de impuestos (Control Tributario, Catastro Mercados, UMA director de Justicia, Rastro Público Municipal, Secretario Municipal y Servicios públicos) para inicio de la revisión de plan de arbitrios.
1.7	propuestas de implementación de estructura de modelo de plan de arbitrios, bajo un esquema de ordenamiento y Referencias Legales y codificación de ingreso

1.8 Revisión de los Conceptos y definiciones de cada uno de los impuestos Municipales.

1.9 Revisión, Análisis, propuesta y modificación de tasas regulares, tasas permanentes y tasas eventuales donde están incluidas las tasas por servicios municipales y derechos administrativo.

1.10 Incorporación de tasas y procesos aprobados por la Corporación municipal en el periodo 2025 y que han sido parte del plan de arbitrios.

1.11 Revisión de la tasación de oficios mensual para todas las actividades económicas del municipio y las aperturas y renovación de permiso de operación de negocios y de construcción.

1.12 Presentación y exposición de anteproyecto de plan de arbitrios por el representante de las unidades recaudadoras de la municipalidad ante la presencia de la Comisión de Finanzas de la Corporación Municipal.

y de igual forma el con el departamento de presupuesto en acompañamiento con el técnico municipal dio a conocer ante el pleno de la Corporación municipal la AGENDA sobre la Formulación de presupuesto de ingresos y egresos para el año 2025.

Objetivo General

Fortalecer las capacidades del personal técnico municipal del área de Finanzas mediante el reforzamiento en el conocimiento sobre la normativa y las técnicas para desarrollar el proceso de formulación presupuestaria municipal. objetivos específicos:

- Brindar la conceptualización básica contenida en la normativa jurídica que regula los procesos



de Formulación y ejecución presupuestaria municipal así como los procesos de gestión y administración pública municipal.

- Apoyar al personal técnico municipal en la elaboración del ante proyecto de presupuesto de ingresos y egresos, libro de sueldos y salarios, Dictas gasto de funcionamiento y plan de inversión municipal, a fin de que pueda ser presentado de acuerdo a la normativa legal establecido y Contenido en la ley de municipalidades y las Disposiciones Generales del presupuesto General de la República.

Nº

Descripción de Actividades

2. Formulación, preparación y elaboración de anteproyecto de anteproyecto de presupuesto por programas y plan de inversión para el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2025

2.1 ReCapilación de insumos para la elaboración del presupuesto 2013 (planillas de salarios, Becas, Monto de transferencia gubernamental proyectos a ejecutar plan operativo anual informes ejecutados de presupuesto de ingresos y egresos al mes de septiembre 2024 PEDM detalle de obligaciones pendiente y detalle de obligaciones de deuda, Dictas de regidores, etc.)

2.2 Reunión con la Comisión de presupuesto Comisión de Finanzas de la Corporación municipal y las unidades recaudadoras de ingresos para revisar y analizar la estructura de catalogo de ingresos y posteriormente estimar y proyectar los ingresos corrientes y de capital para el periodo 2025, según actividades económicas existentes en el municipio y monto de Transferencia del 11%.

Preparar y elaborar la distribución de ingresos que deben ser orientados a los gastos e inversión municipal según normativa Vigente (35% de los ingresos Corrientes Para la inversión municipal 65% de los ingresos Corrientes orientados a gastos administrativos 20% 35%, 20% 10%, 9% 1% 5% de la transferencia de gobierno Central para gastos de educación, salud programas sociales de la mujer, programas de niñez y adolescencia Tribunal superior de eventos Gastos administrativos y operativos de la municipalidad y proyectos de inversión municipal respectivamente 1% de los ingresos Corrientes del año anterior orientados para pago de la AHMON y 100% del resto de los ingresos de Capital orientados para la inversión municipal.

2.4 Preparación y elaboración de Libro de sueldos y salarios para el periodo 2025 con los cálculos de carga anual, decimo tercer mes, decimo cuarto mes, vacaciones, cuotas patronales Para INFOP Y IHSS.

2.5 Preparar y elaborar Plan de inversión municipal PIM de acuerdo a los porcentajes antes mencionados, analizando POA PEDM y Solicitudes de proyectos Priorizados Socializados y aprobados por la corporación municipal, revisión de Proyectos en proceso de ejecución del 2024, detallar cada uno de estos proyectos Clasificarlos por objeto de gasto de bienes Capitalizables (grupo 400) y la Clasificación de Fondos con que se van a financiar (Fondo 11, Fondo 15 y Fondo 13)



2.6 Preparar y elaborar la estimación o Proyección de presupuesto de egresos Por Programa y actividad.

2.7 Preparación y elaboración de Resumen de programas del 2025 para consolidar estimación de presupuesto de egresos

2.8 Preparar y elaborar la Validación de los Principios y postulados del presupuesto (principio de equilibrio, legalidad anualidad y universalidad) además de cumplir con el indicador legal de gasto de Funcionamiento.

2.9 Preparación y elaboración de un resumen ejecutivo narrativo y descriptivo del contenido del ante Proyecto de Presupuesto del 2025

2.10 Presentación y exposición de ante proyecto de Formulación de presupuesto de ingresos y egresos por un representante de la Comisión de presupuesto y con la Presencia de la Comisión de Finanzas de la Corporación Municipal.

El Señor Alcalde dio a conocer la aprobación ante la Corporación del Plan de Arbitrios y el ante Proyecto de Presupuesto del año 2025 el cual fue sometido y discutido Para su respectiva aprobación

5. La encargada de presupuesto dio a conocer las siguientes Modificaciones Presupuestarias Como se detalla a Continuación
Modificaciones Presupuestarias.

Expediente: 27.

Dr Bito

17/8/2024 sector de educación Ayudas



Sociales 120100000200054110 11-001-01 200,000.00

27/8/2024 Cultura de paz y convivencia 140300000100054200 11-001-01 100,000.00

Total de debito 300,000.00

Credito

27/8/2024 sector de educacion convenios 120100000100055110 11-001-01 200,000.00

27/8/2024 gestion al deporte 140400000100054200 11-001-01 100,000.00

Total de credito 300,000.00

Transferencia

Expediente 28 Debito

17/9/24 Modificación Presupuestarias

traspasos en cuentas

para cubrir gastos

de funcionamiento

Sueldos Basicos 030000000100012100 11-001-01 15,000.00

17/9/2024 Modificación presupuestarias

Traspasos entre cuentas

para cubrir gastos de

proyectos sociales

Caja puente quebrada

Arriba.

120300200000147210 11-001-01 131,126.79

17/9/2024 Modificación

presupuestarias

Traspasos entre

Cuentas para cubrir

gastos de proyectos

sociales Caja puente

Camaron.

140100400000147210 11-001-01 175,000.00

17/9/2024 Modificación Presupuestarias

Traspasos entre cuentas

para cubrir gasto de proyectos

sociales pavimento caserio

Brisas del Campo

160300400000147210 11-001-01 120,000.00

Total de debito 441,126.79



Credito

17/9/2024	Modificación presupuestarias Traspasos entre cuentas para cubrir gasto de proyectos sociales Managua F.M.	160200000300054200 11-001-01	120,000.00
17/9/2024	Modificación presupuestarias Traspasos entre cuentas para cubrir gastos de proyectos sociales concreto ciclopeo de calle en aldea el hato caserio el Zapote municipio de San Miguelito F.M.	120300700000147210 11-001-01	131,126.00
17/9/2024	Modificación Presupuestarias Traspasos entre cuentas para cubrir gastos de proyectos sociales Construcción de huellas vehiculares en Calle Comunidad de Olanchito aldea el hato.	140100500000147210 11-001-01	175,000.00
17/9/2024	Modificación Presupuestarias Traspasos entre cuentas para cubrir gastos de Funcionamientos Alquiler de Transporte	030000000100022220 11-001-01	15,000.00

Total de Credito

441,126.79

Expediente 29. debito

27/9/2024	sector de educación ayudas sociales	120100000200054110 11-001-01	100,000.00
27/9/2024	Ninco y Adolescencia Credito	120400000100054110 11-001-01	100,000.00
		Total de debito	200,000.00
27/9/2024	sector educación convenios	120100000100055110 11-001-01	200,000.00
		Total de debito	200,000.00



Expediente 30 debito

27/9/2024	servicios de Contabilidad y auditoria	03000000010002440011-001-01	50,000.00
	Credito	Total de debito	50,000.00

27/9/2024	elemento de Limpieza y Aseo Personal	03000000010003910011-001-01	50,000.00
		Total de credito	50,000.00

Expediente: 31 debito

29/9/2024	Traspaso de Fondos para cubrir gasto del proyectos de mejoramiento de huellas Caserio el Zapotal. Santa Marta San Miguelito	14010010000014721011-001-01	184,000.00
	Credito	Total de debito	184,000.00

29/9/2024	Traspaso de Fondos para cubrir gasto del proyectos de Mejoramiento de huellas Caserio el Zapotal. Santa Marta San Miguelito.	14010060000014721011-001-01	184,000.00
		Total de Credito	184,000.00

El señor Alcalde Municipal lo sometio a consideración para su respectiva aprobación siendo esta aprobada por unanimidad de votos.

6 Asuntos Varios

A se presento el clase brayan ardoñez y a acompañado con ever nahun solinas.

- Al ocaal dijeron que ellos habio bisitado a los Billares y que estaban para ayudarles al pueblo

B primera solicitud es de porte de los miembros la Feligresia Catolica.

El motivo dela presente es para solicitarle sus valiosa Colaboracion economica de 70.000.000 Lempiras ya que se acerca la Fiesta de



nuestro santo patrón San Miguel

Arcángel.

Alocual se celebrara el día 29 de septiembre y no cuenta con los recursos para ese día

- Alocual la Corporación Municipal por unanimidad aprueba ayudarlo con la ayuda de los 10,000.00 Lempiras en acción e inmediata.

C. Segunda solicitud es de parte del personal Administrativo docentes padres de familias y alumnos del Centro de educativo Erabel Ochoa.

solicitando diferentes instrumentos para una banda para el año 2025.

- Alocual la Corporación Municipal por unanimidad decide analizar la solicitud y que después les daran una Respuesta.

D. Tercera solicitud es de parte del personal Administrativo docentes padres de Familias y alumnos del centro educativo Erabel Ochoa, solicitando una puerta de metal para el salón de usos múltiples.

- Alocual la Corporación Municipal por unanimidad decide analizar la solicitud y después se les daran una Respuesta.

E. Cuarta solicitud es de parte de la Asociación de padres de familia y directora del Centro de educación Prebasica: mandataria de Amor de la Abela santa muerte San Miguelito FOM, solicitando 1 pizarra de Formica (Cacilica Cuadrado) y 2 Filtro para almacenar agua.

- Alocual la Corporación Municipal por unanimidad decide analizar y darles una Respuesta después.

F. Quinta solicitud es de parte de la Asociación de padre de familias y personal docente del Centro de educación Basica.

munivel Bonillo de la aldea santa Marta
san Miguelito F.M.

solicitando 2 pizarras de Formica (aceticas cuadradas)
y 2 Filtros para almacenar agua.

- Alowal la Corporación municipal por unanimidad.
decidio analizar y darles una Respuesta despues.

5 Sexta solicitud es de parte de SAS PROSASUR
solicitando el apoyo de transporte desde el
municipio de la libertad hacia la Comunidad
de el Camaron.

- Alowal la Corporación Municipal por unanimidad
aprobo ayudarle con el transporte.
pagandoles una cantidad de 6,000.00 Lempiras

H. El Sr. Alcalde solicita alla Corporación que se
aprobara la compra de 300 Kintales de
abono para ayudar a los agricultores del
municipio antes que se pose el tiempo
de abonar los cultivos

- Alowal la Corporación Municipal por unanimidad
aprobo la compra de los 3000 Kintales de
abono para apoyar a los agricultores
Tambien solicita que se apruebe la compra
de 500.00 raciones de alimento por
la emergencia de los fuertes lluvias y escases
de alimentos.

para poderle ayudar a las Familias que se les
dificultan poder su sus necesidades
debido al mal tiempo por el copioso
invierno que esta afectando a toda la zona Sur.

I Enmienda al acta # 72

DN-5 priorización de proyectos de Intervención
Camino productivos que literalmente dice
5. Esta Corporación Municipal en uso de los
Facultades que se encuentra en vestido



por la ley de la municipalidades y su Reglamento General por unanimidad de votos de todos los miembros presente.

ACUERDA APROBAR DE CARACTER INMEDIATO Y EN BASE A LOS LINEAMIENTOS DISPUESTOS POR EL PROYECTO DE INTERVENCIÓN A CAMINOS PRODUCTIVOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SET)

priorizar 4 proyectos y serán ejecutados con los fondos asignados a nuestros municipios.

1. Construcción de pavimento de Concreto Ciclopeo, Caserio Terrero Blanco, Aldea Santa Marta del Municipio de San Miguelito, Departamento de Francisco Morazán.
2. Construcción de Huellas Vehiculares Caserio Honduras Bravo Aldea El Hato del Municipio de San Miguelito Departamento de Francisco Morazán.
3. Construcción de pavimento de Concreto Ciclopeo, Cuesta Del Morillo, Aldea El Hato municipio de San Miguelito Departamento Francisco Morazán.
4. Construcción de pavimento de Concreto Hidráulico Cuesta La Curva Caserio El Zopote Aldea El Hato municipio De San Miguelito Departamento De Francisco Morazán.

Y El Sr. Alcalde le pide a los Regidores que les apruebe fondos para poder mejorar techos y casinas.

A lo cual el primer Regidor Marvin Matamoros dijo que no está de acuerdo en seguir en proyectos de construcción de casinas y techos.

mientras no le busque una solución al proyecto de vivienda que el había dejado.

por el cual el Cuarto Regidor Eber Ochao.

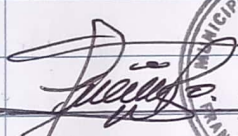
dijo que de igual esta de acuerdo con lo que pide el primer Regidor Marvin Matamoros.

y tambien el tercer Regidor sr Maximiliano Zelazky esta de acuerdo que se debe de buscar una solución a esos proyectos..

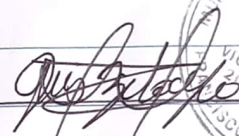
La segunda Regidora Dina Haydee Posadas opino que no deben de parar las ayudas igual la Vice Alcaldesa opino que deberian de buscarle solución.

-Ala cual ya que no pudieron ponerse de acuerdo Tomaron a bien ainalala AMHOM y yctor los documentaron para ver que solución les den.

7 No habiendo más que tratar el Señor Alcalde Municipal dio Por Cerrada La Sesión Finalizando alas 12:40 PM.

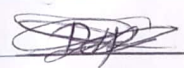

Felicito Funes
Alcalde Municipal



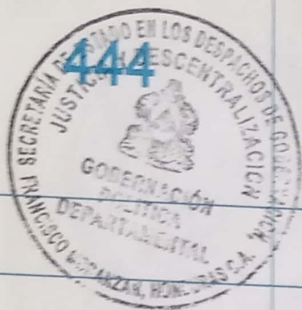

Iris Arleny Zelazky Villalobos
Vice Alcaldesa Municipal




Marvin Alberto Matamoros
Primer Regidor


Dina Haydee Posadas
segunda Regidora.

Maximiliano Zelazky
Tercer Regidor



Maximiliano

Maximiliano Zelaya Cruz
Tercer Regidor

Heber

Heber Adin Ochoa Lainez
Cuarto Regidor

Bessy



Bessy Damaris Molina B
Secretaria Municipal