

CIRCULAR RH-001-2025

**PARA:** Todo el Personal INAMI

**DE:** Lcdo. Jorge Alberto Zúniga Miranda  
Sub Jefe de Recursos Humanos INAMI

**ASUNTO:** Reajuste Cuota IHSS.

**FECHA:** 23 de enero del 2025



Estimados servidores y servidoras, por este medio me dirijo a ustedes deseándoles éxitos en sus delicadas funciones.

En esta ocasión me dirijo a ustedes para informarles sobre modificaciones que se estarán aplicando en la cuota personal del IHSS la cual es deducida mediante planilla de manera mensual. Durante el año 2024 a partir del mes de mayo, dicha institución estableció reajustes que no fueron aplicados por INAMI en ese momento. Siendo necesario subsanar dichos pagos para tener acceso a todos los beneficios que nos brinda el IHSS. Esta situación aplica para ambas modalidades de contratación tanto contrato como permanente, ya que la migración de reglón de los funcionarios y funcionarias que anteriormente estaban por contrato no ha sido posible hacerse efectiva en el IHSS por las razones antes mencionadas lo que genera que aparezcamos en mora.

Es de sumo interés para nosotros solventar esta situación lo más pronto posible y es por esto que hemos estado trabajando y sosteniendo reuniones constantes con autoridades del IHSS quienes nos garantizaron no suspender atenciones a nuestro personal. Para esto, de manera gradual se deducirá a cada uno, los valores que debieron deducirse en el año 2024, el cual varía de acuerdo al mes de ingreso a la institución. Para los servidores y servidoras que estaban ya laborando en mayo 2024 el valor que deberá subsanarse es de L. 1,261.93 para el resto dependerá de su mes de ingreso. Dichos montos serán distribuidos en tres meses a partir del mes de febrero para aminorar el impacto del mismo.

Es importante hacer de su conocimiento que el monto que se dedujo de agosto hasta diciembre fue de L. 391.63 siendo lo correcto la cantidad de L. 561.14 y este monto aumentará este 2025, estamos a la espera que la comisión interventora del IHSS establezca las cantidades a pagar tanto aporte patronal como personal para este 2025 y se les estará notificando cuando tengamos dicha información.

CIRCULAR RII-002-2025

**PARA:** Todo el Personal INAMI

**DE:** Lcdo. Jorge Alberto Zúniga Miranda  
Sub Jefe de Recursos Humano INAMI

**ASUNTO:** Pago de sueldo correspondiente al mes de enero 2025.

**FECHA:** 23 de enero del 2025



Estimados servidores y servidoras, el motivo de la presente es para informarles lo siguiente:

**Al personal bajo la Modalidad de Contrato:** en relación al pago correspondiente del mes de enero 2025 se les comunica que será acreditado en el transcurso del mes de febrero, debido a que este proceso depende del trabajo en conjunto con el sistema SIREP y en vista que cada año las fichas de empleado cargadas bajo esta modalidad son dadas de baja de manera automática, estamos a la espera de la aprobación de la carga masiva de las mismas para hacer efectivo el pago.

**Al personal bajo la Modalidad de Acuerdo:** se le informa que de acuerdo a las disposiciones del Instituto de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (INJUPEMP) a partir del presente año 2025 la cuota personal aplicada a los funcionarios y funcionarias presenta un incremento de 0.5% ya que en el año 2024 la cuota aplicada era del 9% del salario y ahora asciende al 9.5%.

**A todo es Personal de INAMI tanto bajo la modalidad de Acuerdo como Contrato:** se les comunica que en el pago de enero está siendo aplicado el IMPUESTO VECINAL. Deducción que año a año se aplicarse en el mes de enero y varía de acuerdo a lo devengado durante el año 2024. Esto se reporta a la Alcaldía Municipal y ellos extenderán la SOLVENCIA MUNICIPAL correspondiente. De igual manera se está aplicando el respectivo Impuesto Sobre la Renta a los servidores y servidoras cuyo sueldo hacienda los L. 21,700.00 de acuerdo a la Tabla oficial del Servicio de Administración de Rentas.

En cuanto al personal de nuevo ingreso de ambas modalidades se está trabajando en la creación de su ficha de empleado, misma que estará siendo aprobada por el sistema SIREP y, una vez este proceso sea completado, se procederá a la carga de sus pagos, por lo que se les solicita su colaboración en atender a la mayor brevedad posible cualquier requerimiento por parte de esta Sub Jefatura o avocarse a nosotros para indicarles los documentos requerida para la apertura de su expediente laboral ya que es su responsabilidad entregar a cabalidad lo solicitado. Se les recuerda que los procesos de ingreso u otros movimientos requieren mayor tiempo para llevarse a cabo, por los que se les pide paciencia ya que estamos trabajando arduamente para cumplir con nuestros compromisos.

**CIRCULAR RH-006-2025**

**PARA:** Todo el Personal INAMI  
**DE:** Lcdo. Jorge Alberto Zúniga Miranda  
Sub Jefe de Recursos Humanos INAMI  
**ASUNTO:** LO DESCRITO.  
**FECHA:** 23 de enero del 2025



Estimados servidores y servidoras, por este medio me dirijo a ustedes deseándoles éxitos en sus delicadas funciones.

En esta ocasión tengo a bien informarles que a partir de la fecha he retomado mis funciones como Sub Jefe de Recursos Humanos de manera presencial en totalidad. Por tanto, agradezco a la Abg. Elieth Nohemi Silva, Jefa del Departamento Legal/ INAMI por su diligente Gestión durante el interinato en esta Sub jefatura.

Por favor a partir de la fecha todos los trámites y asuntos referentes a Recursos Humanos del Instituto Nacional Para la Atención a Menores Infractores INAMI serán dirigidos a mi persona.

Tengan todos un excelente día.

**CIRCULAR RH-003-2025**

**PARA:** Todo el personal de INAMI  
**DE:** Lcdo. Jorge Zúniga Miranda  
Sub-jefe de Recursos Humanos INAMI



**ASUNTO:** Notificación de incapacidades

**FECHA:** 24 de enero del 2025

Estimados colaboradores:

Muy respetuosamente, me dirijo a ustedes en mi condición de Sub-Jefe de Recursos Humanos, el motivo del presente, es para informar a todo el personal bajo las modalidades por acuerdo y contrato que, el tiempo estimado para presentar incapacidades es de cinco días hábiles posteriores a su finalización. No obstante, se deberá informar sobre la incapacidad a sus jefes inmediatos, con la respectiva documentación, en la mayor brevedad posible.

**NOTA:** Caso contrario, no serán recibidas por parte de los **Oficiales de Personal de Recursos Humanos.**

Sin otro particular.

Me suscribo

**CIRCULAR RH-004-2025**

**PARA:** Todo el personal de INAMI Central

**DE:** Lcdo. Jorge Zúñiga Miranda  
Sub-jefe de Recursos Humanos INAMI



**ASUNTO:** Giras de trabajo, capacitaciones y otros eventos

**FECHA:** 24 de enero del 2025

Estimados colaboradores:

Muy respetuosamente, me dirijo a ustedes en mi condición de Sub-Jefe de Recursos Humanos, el motivo del presente es para informar a todos los colaboradores que tengan previstas giras de trabajo, participación en capacitaciones y/u otros eventos, deben presentar con antelación la notificación de las mismas y los debidos permisos, caso contrario, se harán las deducciones correspondientes según lo establece el Régimen Especial Laboral de los Empleados y Funcionarios del Instituto Nacional para la Atención a Menores Infractores (INAMI) en su capítulo XX, artículo 70, numeral 1, y en su capítulo XXII, artículo 76, numeral 2.

Sin otro particular.

Me suscribo

**CIRCULAR RH-005-2025**

**PARA:** Todo el personal de INAMI Central

**DE:** Lcdo. Jorge Zúniga Miranda  
Sub-jefe de Recursos Humanos INAMI

**ASUNTO:** Pases de salida, excusas y licencias

**FECHA:** 24 de enero del 2025



Estimados colaboradores:

Respetuosamente, me dirijo a ustedes en mi condición de Sub-Jefe de Recursos Humanos, el motivo del presente, es para informar a todo el personal de **INAMI Central** que todo pase de salida, excusa y licencias, deben ser firmadas por sus respectivos jefes inmediatos, venir sustentadas con su respectiva diligencia o trámite y ser entregadas en el segundo nivel al **Oficial de Personal, Lcdo. José Aníbal Núñez**, únicamente. De lo contrario, con no cumplir con los anteriores requisitos, no serán recibidas por esta oficina.

Sin otro particular.

Me suscribo

**CIRCULAR RH-007-2025**

**PARA:** Todo el personal de INAMI Central

**DE:** Lcdo. Jorge Zúñiga Miranda  
Sub-jefe de Recursos Humanos INAMI

**ASUNTO:** LO DESCRITO

**FECHA:** 24 de enero del 2025



Estimados colaboradores:

Respetuosamente, me dirijo a ustedes en mi condición de Sub-Jefe de Recursos Humanos, el motivo del presente, es para solicitar a todo el personal de **INAMI Central** que deben mantenerse puntuales en sus lugares de trabajo, con el fin de crear un ambiente laboral responsable y generar condiciones de trabajo más adecuadas. Se les recuerda que las inasistencias y el incumplimiento de labores recurren a sanciones administrativas, según las Disposiciones Disciplinarias establecidas en el **Régimen Especial Laboral de los Empleados y Funcionarios del Instituto Nacional para la Atención a Menores Infractores (INAMI)**, en su capítulo XXII.

Sin otro particular.

Me suscribo

**CIRCULAR RH-009-2025**

**PARA:** Todas las unidades de INAMI

**DE:** Lcdo. Jorge Zúniga Miranda  
Sub-jefe de Recursos Humanos INAMI



**ASUNTO:** Procesos de inducción

**FECHA:** 29 de enero del 2025

Estimados colaboradores:

Respetuosamente, me dirijo a ustedes en mi condición de Sub-Jefe de Recursos Humanos. El motivo del presente, es para solicitarle a **TODAS LAS UNIDADES DE INAMI**, preparar una presentación para inducción a los nuevos colaboradores que forman o a futuro formarán parte de nuestra institución. Lo anterior corresponde a los procesos formativos que estamos realizando para continuar mejorando nuestro entorno laboral y el desarrollo de nuestra institución.

Sin otro particular.

Me suscribo

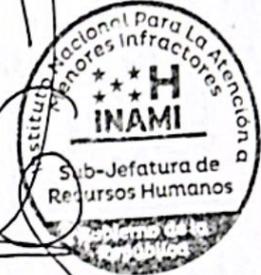
**CIRCULAR RH-010-2025**

**PARA:** Todo el personal de INAMI

**DE:** Lcdo. Jorge Zúniga Miranda  
Sub-Jefe de Recursos Humanos

**ASUNTO:** Constancias del TSC

**FECHA:** 29 de enero del 2025



Estimados colaboradores:

Respetuosamente, me dirijo a ustedes en mi condición de Sub-Jefe de Recursos Humanos. El motivo del presente, es para informar a todo el personal del Instituto Nacional Para la Atención a Menores Infractores (INAMI) que realiza su Declaración Jurada de Ingresos, Activos y Pasivos ante el Tribunal Superior de Cuentas (TSC), pueden pasar por la oficina de Recursos Humanos en INAMI Central, reclamando sus respectivas constancias.

Sin otro particular.

Me suscribo

**CIRCULAR RH-011-2025**

**PARA:** Todo el personal de INAMI Central

**DE:** Lcdo. Jorge Zúniga Miranda  
Sub-Jefe de Recursos Humanos

**ASUNTO:** Actividad de Fútbol

**FECHA:** 29 de enero del 2025



Estimados colaboradores:

Respetuosamente, me dirijo a ustedes en mi condición de Sub-Jefe de Recursos Humanos. El motivo del presente, es para informar a los y las colaboradoras de **INAMI Central** que, el viernes 31 de enero de 2025 se estará realizando una actividad deportiva en el **Centro Pedagógico de Internamiento (CPI) Sagrado Corazón de María**, junto a las NJA en un horario de 9:00 a. m. a 12:00 p. m.

Por lo anterior, se les invita a conformar sus equipos de fútbol femeninos -no máximo de seis personas- e inscribirse para participar en esta actividad.

**NOTA:** Para realizar la debida inscripción de sus equipos, avocarse con la Licda. **Tania Izaguirre**, en la Sub-Jefatura de Programas Técnicos.

Sin otro particular.  
Me suscribo



**CIRCULAR RH-008-2025**

**PARA:** Todo el personal de INAMI

**DE:** Lcdo. Jorge Zúniga Miranda  
Sub-Jefe de Recursos Humanos INAMI

**ASUNTO:** Reajuste IHSS

**FECHA:** 30 de enero del 2025

Estimados colaboradores:

Respetuosamente, me dirijo a ustedes en mi condición de Sub-Jefe de Recursos Humanos, para informar a todo el personal del Instituto Nacional para la Atención a Menores Infractores (INAMI), que ya fueron emitidas por parte de la Comisión Interventora del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), las modificaciones que se estarán aplicando en la cuota personal deducida mediante planilla de manera mensual, durante el periodo de enero a diciembre 2025. Cabe recordar que, mediante CIRCULAR RH-001-2025 se informó que los valores del IHSS cambiarían a partir de 2025, por lo que la cuota personal que, hasta enero oscilaba en L. 561.14, pasará a L. 595.16, siendo un aumento de L. 34.02.

Es de sumo interés resaltar que, el monto que se dedujo de agosto a diciembre de 2024 fue de L. 391.63, siendo lo correcto L. 561.14, y ahora L. 591.16, por lo que nos compete subsanar dichas cantidades para tener acceso a los servicios que nos brinda el IHSS.

Sin otro particular.

Me suscribo

**CIRCULAR RH-012-2025**

**PARA:** Todo el personal de INAMI  
PERSONAL DE INAMI CENTRAL-PAMSPLA NIVEL NACIONAL  
DIRECTORES Y ADMINISTRADORES DE CPI

**DE:** Lcdo. Jorge Alberto Zúñiga Miranda  
Sub-Jefe de Recursos Humanos

**ASUNTO:** Feriado del 3 de febrero

**FECHA:** 31 de enero del 2025



Estimados colaboradores, muy respetuosamente me dirijo a ustedes en mi condición de Sub-Jefe de Recursos Humanos.

Ante la determinación de la **Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización** de otorgar feriado al mediodía del lunes 3 de febrero de 2025 por ser **Día Festivo Nacional** en honor a la **Virgen de Suyapa**, se informa que esta medida será aplicada **ÚNICAMENTE** a las oficinas de **INAMI Central** y el **Programa de Medidas Sustitutivas en Tegucigalpa**, por lo que se instruye a las demás oficinas regionales y **Centros de Internamiento Pedagógicos (CPI)** desarrollar su jornada laboral de manera ordinaria.

Sin otro particular.  
Me suscribo.

www.inami.gob.hn

**CIRCULAR RH-013-2025**

**PARA: TODO EL PERSONAL DE INAMI CENTRAL**

**DE: Lcdo. Jorge Zúñiga Miranda**  
Sub-Jefe de Recursos Humanos



**ASUNTO: Hora de salida**

**FECHA: 31 de enero del 2025**

Estimados colaboradores:

Respetuosamente, me dirijo a ustedes en mi condición de **Sub-Jefe de Recursos Humanos**. El motivo del presente, es para informar a los y las colaboradoras de **INAMI Central** que, a partir de la fecha, **NADIE** debe permanecer dentro de la institución después de las 4:00 de la tarde, hora en la que culmina nuestra jornada ordinaria de labores.

Sin otro particular.  
Me suscribo

www.inami.gob.hn