

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE HONDURAS
GERENCIA DE DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL
Informe de acciones de proyectos de cooperación

Nombre del Proyecto	"Fortalecimiento de las capacidades locales para mejorar la inversión en Seguridad Alimentaria y Nutrición en 39 municipios de Honduras" AECID/EUROSAN DeL.
Fecha del informe	Enero 2025
Fuente de financiamiento	Unión Europea (UE) y Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

Actividades acumuladas desarrolladas a la fecha:

1. Resultado 1: Fortalecidas las capacidades de los gobiernos municipales para la efectiva planificación, presupuesto, implementación, monitoreo y contabilidad de la Política y Estrategia de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) dentro de los Planes de Desarrollo Municipal (PDM).

- a) Elaborado 4° Informe de Aplicación Relativo al Acuerdo "APOYO COMPLEMENTARIO AECID EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL"
- b) Elaborado informe anual del Proyecto vinculado al Plan Estratégico Institucional (PEI) de la AMHON correspondiente al año 2024.
- c) Elaborados 6 Informes municipales de identificación de Acciones e Inversiones en SAN conforme al Catálogo de Lineamientos de Inversión en SAN:(Balfate, Colón, Concordia, El Rosario, Esquipulas del Norte y Salamá Olancho).

Resultado 2: Fortalecidas las capacidades de los municipios para mejorar su gestión técnica, financiera y administrativa para responder a los procesos del desarrollo local de manera sostenible.

- a) Elaborados 8 diagnósticos del comportamiento financiero de los ingresos y egresos correspondiente a los meses de diciembre 2024 y enero 2025
- b) 37 municipios elaboran sus Planes Operativo Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2025 de las diferentes áreas de las municipalidades, en el marco de SAMI.
- c) 8 municipios elaboran sus Planes Anuales de Compras - PACC (Borrador Excel) correspondiente al ejercicio fiscal 2025.
- d) Elaborados 3 manuales (Presupuesto, Contabilidad y Secretaría) genéricos de Procedimientos del área de presupuesto.

- e) 10 municipios estructuraron su presupuesto fiscal año 2025 en la plataforma SAMI (Santa Ana de Yusguare, Langue, San Francisco de Coray, Victoria, Yorito, Jocón, Yoro, Sulaco, Esquías, San Luis)
- f) 26 municipios actualizan su plan de arbitrios para el año 2025, en la zona 1 en coordinación con MAMUDEC se realiza jornada taller para revisión del documento y actualización de la propuesta para ser aprobado en Corporación Municipal.
- g) 32 municipios elaboraron Rendición de Cuentas correspondientes al IV trimestre del año 2024. (Victoria, Yorito, Esquías, San Luis, San José de Comayagua, San Antonio de Cortés, Ojos de Agua, Meámbar, Las Lajas, El Rosario, San Jerónimo Mangulile, Concordia, El Rosario Olancho, Guata, Jano, Alauca, Patuca y Teupasenti.
- h) 27 municipios elaboraron sus Estados Financieros 2024 a la Contaduría General de la República correspondientes al II semestre del año 2024.
- i) Elaborada las tablas de ingresos de 20 municipios Vallecillo, Guayape, Marale Trojes, Alauca, Patuca, Teupasenti, Orica, Balfate, San José de Comayagua, San Antonio de Cortés, La Libertad, Ojos de Agua, Meámbar, Las Lajas, El Rosario, La Trinidad, San Jerónimo, Ahuás, Wampusirpi.
- j) Construidos 30 bloques de Retícula: Aldea La Chachona; construidos 17 bloques de retícula urbana a partir de 1013 lecturas de estación total.
- k) Catastrados 194 predios rurales: (municipio de Trojes 126 y Ojos de Agua 68).
- l) 11 municipios ingresaron valores catastrales al SAFT (conclusión) las fichas de predios urbanos con el nuevo cálculo del impuesto en los municipios: (Teupasenti, Yorito, Victoria, Trojes, San Antonio de Cortés, Las Lajas, Meámbar y San José de Comayagua, Concordia, Esquipulas del Norte, Jano y Yocón).
- m) 26 municipios informan la gestión de cobro por concepto de bienes inmuebles en el mes de diciembre 2024.
- n) Capacitados 6 técnicos municipales en la metodología del catastro rural en el municipio de San Jerónimo.
- o) 21 municipios ingresan al SAFT (conclusión) las fichas de predios urbanos con el nuevo cálculo del impuesto en los municipios: (Yorito, Jocón, Victoria, Sulaco, Marale, Orica, Teupasenti, Trojes, Patuca, Dulce Nombre de Culmí, Balfate, Concordia, El Rosario, Jano, Mangulile, Salamá, Yocón, San Antonio de Cortés, Las Lajas, Meámbar y San José de Comayagua).

- 2. Resultado 3:** Mejorado el potencial económico de los municipios para contribuir a reducir brechas de seguridad alimentaria y nutricional por medio de mecanismos de apalancamiento financiero y fondos concursables a la cadena económica local.
- a. 3 municipios concluyen la digitalización de sus agendas de DEL: San Francisco de Coray, Patuca y Alauca.
 - b. 3 agendas de DEL actualizadas en los municipios de Trojes El Paraíso, Patuca Olancho y San José Comayagua.

Trámites Administrativos:

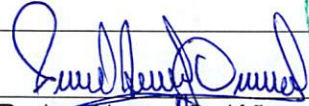
- a. Elaborado informe de gastos, conciliaciones bancarias: 1) Registro diario de egresos. 2) Ingreso de transacciones en informe cronológico de acuerdo con nomenclatura del cooperante. 3) Cuadrar gastos de forma cronológica, por partida presupuestaria y tipo de gasto. 4) Descargar estados de cuenta de la plataforma de Banco de Occidente. 5) Realizadas conciliaciones bancarias para cuenta de cheques en lempiras y ahorro en dólares. 6) Registro de intereses en cuenta de ahorros en dólares. 7) Envío documentación a firma de la coordinación, Gerencia de Descentralización y Auditoría Interna. 8) Escaneo de toda la documentación mensual. 9) Cargar en plataforma (Drive AECID), toda la información financiera. 10) Envío informes mensuales al cooperante.
- b. Revisados y aprobados informes administrativos: 1) Ejecución presupuestaria, informe seguimiento económico-bancario para la AECID. 2) Revisados y aprobados informes administrativos: ejecución presupuestaria, informe seguimiento económico-bancario para la AECID. 3) Cargados en el drive.
- c. Revisado correlativo de justificantes para codificación y escaneo: 1) Realizada la revisión correlativa de justificantes con todos los soportes de acuerdo con los lineamientos de la AMHON y el cooperante, por fecha y partida presupuestaria. 2) Codificación por fecha y tasa de cambio y escaneo. 3) Ordenados y revisados los documentos para ser subidos al Drive para visto bueno del cooperante."
- d. Realizada Liquidación de Orden de Compra Exonerada (OCE) y elaboración de informe para ser entregado a la SEFIN: 1) Solicitud factura proforma al proveedor. 2) Emisión de Orden de Compra Exonerada (OCE) por cada factura compra con ISV. 3) Firma OCE personas autorizadas. 4) Envío de OCE para emisión de factura comercial. 5) Liquidación

de OCE en plataforma de SEFIN. 6) Descargar informe mensual para firma. 7) Redacción de nota de remisión, notas aclaratorias (si las hay), grabación de CD con la información del mes. 8) Entrega de informe en SEFIN."

- e. Realizada preparación de documentación para el portal de transparencia: 1) Selección de gastos con orden de compra y la documentación soporte. 2) Escaneo de facturas, orden de compra, cotizaciones y Boucher por cada pago. 3) Ingreso a documento de Excel. 4) Envío información vía correo electrónico.

Comunicación y Visibilidad del Proyecto.

- a. Desarrollado reporte de acciones de comunicación desde junio 2023 a la fecha, se definió la estructura/matriz dividiendo en tres fuentes (Alcaldías, Medios de Comunicación y AMHON).
- b. Se organizaron las acciones con su respectivo enlace en la matriz, recopilación, identificación y Alimentación de carpetas de anexos de reporte anual 2024:
- ✓ 1 video y 4 artes para redes sociales: Se editó el Video de Efeméride Día Internacional de la Educación (24-01-25). Revisión de contenido, desarrollo de estructura, edición de video y validación interna y externa.
 - ✓ Producir los 4 artes redes sociales según contenido proporcionado: Identificación de contenido, desarrollo de bocetos, diseño de Arte y validación interna y externa.
- c. Se realizó la difusión de publicaciones en redes sociales:
- * Redacción de texto y sus adaptaciones en las distintas redes sociales
 - * Gestionar publicación de contenido en perfiles de AMHON"
- d. Plan de Sistematización de Proyecto AECID/EUROSAN DeL:
- a) *Revisión de borrador Plan.

Firma	
Nombre de quien formula el Reporte	Rudys Alonzo Ordóñez
Cargo:	Coordinador Proyecto EUROSAN DeL

