

HBCBH



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

ESTACION CHOLUTECA

Contenido

| | |
|--|----|
| Introducción | 2 |
| Datos Generales de la Institución | 2 |
| Misión..... | 2 |
| Visión..... | 2 |
| Objetivos estratégicos del Cuerpo de Bomberos de Honduras..... | 3 |
| Máxima Autoridad De la Institución | 3 |
| Análisis de FODA | 4 |
| ORGANIGRAMA AÑO 2025 ESTACION LOCAL CHOLUTECA | 5 |
| Servicios Prestados a la Ciudad en el año 2024..... | 6 |
| Incendios | 6 |
| Rescates..... | 6 |
| Atención pre hospitalaria | 6 |
| Labores Sociales..... | 6 |
| Actividades Bomberiles | 6 |
| Rendición de cuenta y Transparencia | 7 |
| INGRESOS MUNICIPALES..... | 7 |
| INGRESOS OTPSCI | 7 |
| ESTADO DE RESULTADO ANUAL..... | 8 |
| ANEXOS | 9 |
| Bibliografía | 11 |

Introducción

El Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Choluteca presenta el siguiente informe para poder evidenciar las diferentes actividades, tanto administrativas como operativas en lo que fue el año 2024.

Este informe se realiza con el objetivo de evidenciar las diferentes respuestas que se le brindan a la ciudadanía en caso de emergencia y la comunidad pueda sentirse segura al saber que nuestro primer Objetivo es salvaguardar la vida de las personas y propiedades.

“Nuestro Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras, pone a disposición de los ciudadanos, nuestra estructura orgánica, planes, proyectos, fondos e Inversiones, sociabilizando todos los Servicios de Emergencia, Capacitaciones, Inspecciones de incendio y otras Labores sociales que brinda nuestra Benemérita institución” (IAIP, 2024)

Datos Generales de la Institución

El Cuerpo de Bombero de Choluteca fue fundado el 6 de Febrero de 1973 contiguo a la 101 Brigada de Infantería B° Guadalupe ,partir de 1995 se instaló en su nuevo cuartel cita en el Barrio El Aterrizaje, en donde ha continuado sirviendo a la comunidad de la zona sur del país, en la atención a los fenómenos naturales, que han azotado la región, protegiendo la vida y bienes de las personas y cuidando del medio ambiente, rescate en espacios confinados, servicios de Ambulancia, rescate de personas atrapadas etc. Gabinete Sectorial Gobernabilidad y Descentralización Tipo de Institución Entidad Pública desconcentrada secretaria Adjunta secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernabilidad y Descentralización

Misión

Somos una institución que ayuda a prevenir, combatir e investigar incendios, auxiliando a la ciudadanía en general, sin distinción de género, protegiendo las vidas en peligro, brindando un servicio y una atención eficaz y eficiente en caso de accidentes, incendios, desastres naturales, siniestros y calamidades públicas.

Visión

En el año 2026 la institución será líder y referente en servicios de prevención y respuesta de emergencias en el territorio nacional, contando con logística e infraestructura adecuada para todas las misiones encomendadas, tecnificando y profesionalizando al recurso humano

con conocimientos técnicos, sociales, equidad de género, que le permita salvar vidas, proteger la integridad de las personas y velar por el patrimonio público y privado..

Objetivos estratégicos del Cuerpo de Bomberos de Honduras

Optimizar la Capacidad de Rescate, prevención e investigación para mejorar la respuesta en las emergencias causadas por incendios desastres y calamidades públicas a nivel nacional. Nombre Del Programa Prevención, seguridad, extinción de Incendio, Protección al medio Ambiente y calamidades públicas.

Máxima Autoridad De la Institución

Comandancia General Del Cuerpo de Bomberos

Coronel de Bomberos Ángel Romelio Funez Juárez

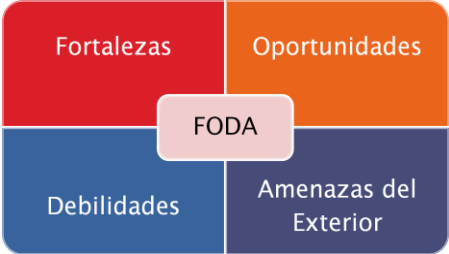
Comandante asignado a la estación local Choloteca

Capitán de Bomberos: Manuel de Jesús Álvarez

ESTACION LOCAL CHOLUTECA
INFORME ANUAL 2024

Análisis de FODA

Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)

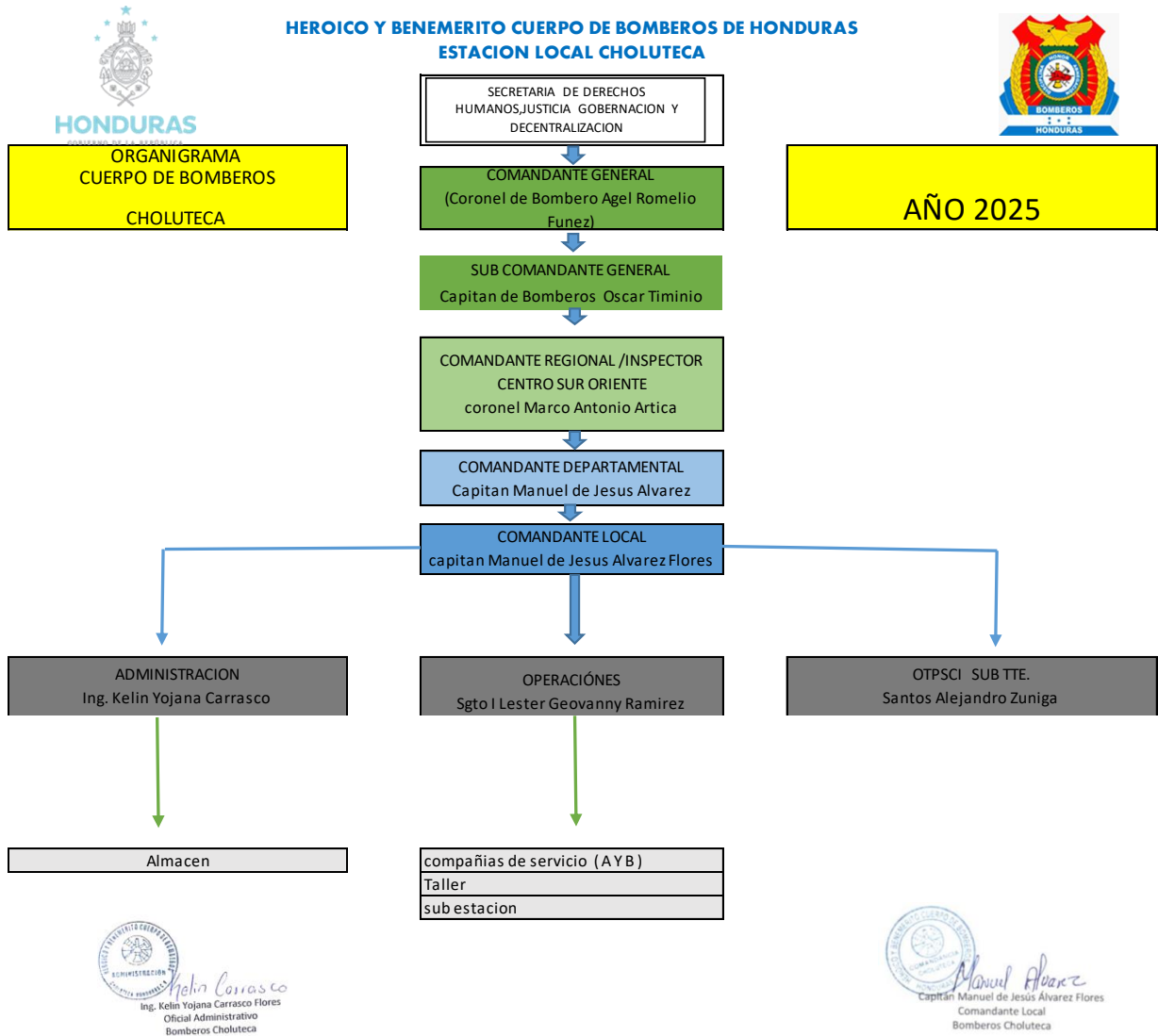
|  | | FORTALEZAS | | DEBILIDADES | | |
|--|---|------------------|---|------------------|--|---|
| | | F1 | F2 | D1 | D2 | |
| | | F1 | PERSONAL CAPACITADO,COMPETENTE COMPROMETIDO CON EL SERVICIO | Y | D1 | FALTA DE RECURSO HUMANO |
| | | F2 | BRIGADAS DE BOMBEROS VOLUNTARIOS | | D2 | POCO PERSONAL PARA HABILITAR INFRAESTRUCTURA ABANDONADA POR FALTA DE ESE RECURSO HUMANO |
| | | F3 | CREDIBILIDAD Y TRANSPARENCIA | | D3 | POCO TOMAN EN CUENTA AL PERSONAL PARA CURSOS DE BOMBEROS |
| | | F4 | ACEPTACION EN LA SOCIEDAD | | D4 | FALTA DE EQUIPO TECNICO PARA INVESTIGACION DE INCENDIO |
| | | F5 | INFRAESTRUCTURA PROPIA | | D5 | FALTA DE EQUIPAMIENTO ESPECÍFICO, PARA BRINDAR ATENCIONES EN DIFERENTES EMERGENCIAS |
| | | F6 | MANTENER EL EQUIPO RODANTE EN BUEN ESTADO | | D6 | INGRESOS ECONOMICOS INESTABLES |
| | | F7 | INGRESOS OTPSCI FAVORABLES | | D7 | EQUIPO RODANTE QUE YA DIO SU VIDA UTIL |
| | | F8 | DINAMICA ADMINISTRATIVA EN LLEVAR BUEN CONTROL FINANCIERO | | D8 | FALTA DE INCENTIVO AL PERSONAL (OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y VOLUNTARIOS) |
| OPORTUNIDADES | | Estrategias(FO) | | Estrategias (DO) | | |
| O1 | FORMACION BOMBERIL | E1 | F1F2,O1 - GESTIONAR A TRAVES DE LA ACADEMIA NACIONAL DE BOMBEROS , APERTURAS DE CURSOS BASICOS Y OTROS CURSOS QUE TENGAN QUE VER CON LA FORMACION BOMBERIL. | E1 | D1,D2- GESTIONAR CON LA COMANDANCIA GENERAL OTORGACION DE PLAZAS POR ACUERDO Y CON ALCALDIA MUNICIPAL PARA CONTRATA PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO | |
| O2 | CRECER INSTITUCIONALMENTE | E2 | F3,F4,O2 - BRINDAR UN BUEN SERVICIO A LA POBLACION EN GENERAL , SIN DISTINCION DE GENERO,CADA VEZ QUE LO SOLICITEN | E2 | D3,O1- GESTIONAR A TRAVES DE LA ACADEMIA NACIONAL DE BOMBEROS CURSOS PARA EL PERSONAL OPERATIVO ADMINISTRATIVO Y CREAR UN PLAN DE CLASES PARA EL PERSONAL VOLUNTARIO | |
| O3 | TENER LAS UNIDADES Y LA INFRAESTRUCTURA EN BUENAS CONDICIONES | E3 | F5,F6,O3- BRINDARLE MANTENIMIENTO RUTINARIO A LA INFRAESTRUCTURA Y AL EQUIPO RODANTE | E3 | D4,D5,O2- EJECUTAR COMPRAS DE EQUIPOS TECNICOS DE INVESTIGACION Y GESTIONAR CON LA COMANDANCIA GENERAL COMPRA DE EQUIPO ADECUADO PARA BRINDAR UN SERVICIO TECNICO Y PROFESIONAL A LA POBLACION SIN PONER EN RIESGO AL PERSONAL QUE ESTA A CARGO DE LA MISION, POR USAR EQUIPOS OBSOLETOS | |
| O4 | LOGRAR BUENA COORDINACIÓN CON EL SISTEMA 911, PARA BRINDAR MEJOR SERVICIO OPORTUNO A LA CIUDADNIA | E4 | O4- MANTENER BUENA COMUNICACIÓN CON EL PERSONAL DEL 911 PARA CORDINAR LAS EMERGENCIAS DE UNA FORMA MAS RAPIDA | E4 | D7,O3 - LLEVAR UNA BITACORA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO RODANTE E INFRAESTRUCTURA, GESTIONAR A NIVEL CENTRAL LA ADQUISICION DE REPUESTOS DE UNIDADES, QUE NO SE ENCUENTRAN EN EL COMERCIO DENTRO DEL PAIS. | |
| O5 | EL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN SOLICITADA POR DIVERSAS ENTIDADES EDUCATIVAS, EMPRESAS, FÁBRICAS, ETC. EN LO QUE TIENE QUE VER CON LA PREVENCIÓN Y SUS DIFERENTES CAMPOS | E5 | F7,O5- BRINDAR UN BUEN SERVICIO DE CAPACITACIONES, INSPECCIONES DE SEGURIDAD, REVISIONES DE PLANES DE CONTINGENCIAS ETC. A LAS EMPRESAS, PARA QUE LOS EMPLEADOS TRABAJEN DE UNA FORMA MAS SEGURA DENTRO DE LAS INSTALACIONES | E5 | D8-SOLICITAR A NIVEL CENTRAL INCENTIVOS PARA EL PERSONAL (CONVENIOS CON UNIVERSIDADES, PERMISO DE ESTUDIOS SIN PERJUDICAR EL SERVICIO, CURSOS RELACIONADOS A BOMBEROS,ENTRE OTROS) | |
| O6 | OBTENER ,MEJORES INGRESOS POR TASA DE SERVICIO DE BOMBEROS | E6 | O6.- GESTIONAR A TRAVES DEL COMANDANTE LOCAL LA SOLICITUD DE INCREMENTO AL COBRO DE TASA POR SERVICIO DE BOMBEROS, A LA CORPORACION MUNICIPAL | E6 | D6,O6- GESTIONAR A TRAVES DEL DEPARTAMENTO LEGAL DE LA CENTRAL DE BOMBEROS ACUERDOS PARA QUE LA ALCALDIA MUNICIPAL ENTREGUE EL DINERO QUE CORRESPONDE A BOMBEROS A TIEMPO. | |
| AMENAZAS | | Estrategias (FA) | | Estrategias (DA) | | |
| A1 | RÉNCIAS FRECUENTES DEL PERSONAL | E1 | A1- SOLICITAR A LA COMANDANCIA GENERAL UNA FORMA DE INCENTIVAR AL PERSONAL PARA QUE NO SE RETIREN DE LA ESTACION BUSCANDO OPORTUNIDADES FUERA DEL PAIS | E1 | D1,D2,A1,A2- GESTIONAR CON LA COMANDANCIA GENERAL OTORGACION DE PLAZAS E INCENTIVOS AL PERSONAL | |
| A2 | QUE EL PERSONALVOLUNTARIO NO PRESTE SERVICIO POR FALTA DE INCENTIVOS | E2 | F2,A2- BRINDAR MEJORES OPORTUNIDADES AL PERSONAL VOLUNTARIO, SOLICITAR AL DEPARTAMENTO LEGAL Y RRHH DE LA CENTRAL DE BOMBEROS QUE LOS SEGUROS DE VIDA LAS INCLUSIONES SEAN PERMANENTES NO AL TIEMPO, Y GESTIONAR A TRAVES DE LA COMANDANCIA GENERAL QUE AL MOMENTO DE CONTRATACIONES ESTE PERSONAL SEA TOMADO EN CUENTA AL IGUAL QUE SE SOMENTAN A CURSOS FUERA DE LA ESTACION LOCAL. | E2 | D4,D5, D7-REALIZAR GESTIONES PARA COMPRAS DE EQUIPO TECNICO REQUERIDO PARA LAS INVESTIGACIONES Y PLANIFICAR COMPRAS DE EQUIPOS DE USO COTIDIANO DEL PERSONAL OPERATIVO, DESCARGANDO EQUIPO OBSOLETO YA QUE PUEDE PERJUDICIAL AL PERSONAL AL MOMENTO DE EJECUTAR UNA MISION. | |
| A3 | FONDOS MUNICIPALES NO RECIBIDOS A TIEMPO | E3 | A3- LOGRAR ACERCAMIENTOS CON LA ALCALDIA MUNICIPAL Y REALIZAR CONVENIOS ESCRITOS, PARA QUE ESTOS FONDOS SEAN ENTREGADOS A TIEMPO | E3 | D6,A3- GESTIONAR A TRAVES DE LA OFICINA LEGAL Y COMANDANCIA GENERAL QUE LAS TRANSFERENCIAS MUNICIPALES OH ENTREGA DE DINERO POR TASA DE SERVICIO DE BOMBERO SEAN ENTREGADOS A TIEMPO. | |
| A4 | INUNDACIONES Y MAREJADAS | E4 | A4 - MANTENERCE ALERTA ANTE CUALQUIER EMERGENCIA, POR UN DESASTRE NATURAL QUE SE PRESENTE. | E4 | A4- MANTENERCE ALERTA Y MANTENER EL PERSONAL CAPACITADO ANTES QUE OCURRA UN SINIESTRO. | |
| A5 | NO ENCONTRAR REPUESTOS PARA EQUIPO RODANTE ANTIGUO, UNA VEZ QUE SE DAÑEN | E5 | F6,A5- GESTIONAR A TRAVES DE LA COMANDANCIA GENERAL COMPRA DE REPUESTOS FUERA DEL PAIS Y REALIZARLES REVISION PERIODICA AL EQUIPO RODANTE YA QUE DIO SU VIDA UTIL. | E5 | A5- REVISION PERIODICA DE UNIDADES, MANTENIMIENTO, GESTIONAR CONMPRAS DE REPUESTOS. | |
| A6 | LLAMADAS FALSAS Y AVISOS TARDIOS POR PARTE DEL 911 QUE PROVOCA LA UTILIZACIÓN EN BANO DE LOS RECURSOS. | E6 | A7- REALIZAR UNA BUENA COORDINACION CON EL 911 , VERIFICAR SI LAS LLAMADAS SON REALES. | E6 | A7- INFORMARLE A LA CIUDADANIA LOS NUMEROS DE EMERGENCIA LOCAL, SOLICITAR AL 911 QUE LOS TIKETS SEAN REPORTADOS A TIEMPO Y QUE NO CAUSE DISGUSTOS EN LA SOCIEDAD POR LLEGAR TARDE AL LLAMADO | |

| | | |
|---|---------------|---------|
| 1 | FORTALEZAS | INTERNO |
| | DEBILIDADES | |
| 2 | OPORTUNIDADES | EXTERNO |
| | AMENAZAS | |

CAPTAN DE BOMBEROS
MANUEL DE JESUS ALVAREZ FLORES
COMANDANTE LOCAL
BOMBEROS CHOLUTECA
89897

Ing. KIM YOLANDA CARRASCO FLORES
Oficial Administrativo
Bomberos Choluteca
898-2427

ORGANIGRAMA AÑO 2025 ESTACION LOCAL CHOLUTECA.



Servicios Prestados a la Ciudad en el año 2024

Incendios

- Estructurales
- Vehículos
- Forestales
- En zacatera
- En basura
- Corto circuitos

Rescates

- En Alturas
- Vehículos livianos y pesados(accidentes automovilísticos)

Atención pre hospitalaria

- Servicios de Ambulancia
- Incidente con Materiales Peligrosos
- Fugas de Gas LPG 5. Rescates acuáticos
- Recuperación de cadáver
- Inundaciones

Labores Sociales

- Captura y eliminación de enjambre
- Captura de reptiles
- Donación de Agua
- Traslado de pacientes
- Charlas y capacitaciones
- Eventos varios
- Prevenciones
- Cortes de arboles
- Simulacros

Actividades Bomberiles

- Mantenimiento y reparación de unidades
- Mandados
- Trabajos varios de mantenimiento
- Recibir capacitaciones
- Actividades físicas deportivas

Estas actividades han sido realizadas en la estación de bomberos de Choluteca en el año 2023, trabajando a Diario para brindarle un buen servicio a la ciudadanía. Y así según servicio prestado la imagen del Cuerpo de Bombero Ira creciendo de igual manera aumenta el apoyo del gobierno y la confiabilidad de los ciudadanos a recibir un buen servicio.

Rendición de cuenta y Transparencia

El cuerpo de Bomberos De Honduras Como una Entidad Pública, tiene la obligación según ley de rendirle cuentas al Gobierno y a la Ciudadanía, es por eso que cada estación de Bomberos a nivel nacional debemos de presentar un informe a Transparencia de las compras pagos, pagos por planilla, contratos que se realizan, así como balances generales y de resultado, para que pueda ser publicado en el portal de transparencia De esa manera se les rendirán mejores cuentas al gobierno y a la ciudadanía, para que se siga teniendo la confiabilidad de los mismos y el cuerpo de bomberos siga logando avances significativos. (TRANSPARENCIA p. u.)

INGRESOS MUNICIPALES

| MES | CANTIDAD |
|-----------------------------|---------------|
| Correspondiente al año 2023 | L. 960,960.65 |
| | L.960,960.65 |

La alcaldía tiene una de una deuda de los meses de noviembre y diciembre 2021, de enero a diciembre del año 2022. L. **1,722.891.76** desconociendo el valor de la deuda del año 2024.

INGRESOS OTPSCI

| CONCEPTO | CANTIDAD |
|---------------------------------|----------------|
| CAPACITACIONES | L.2,713,654.15 |
| INSPECCIONES | |
| SUPERVISION DE SIMULACROS | |
| REVISION PLANES DE CONTINGENCIA | |

ESTADO DE RESULTADO ANUAL



HEROICO Y BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS
ESTACION LOCAL DE CHOLUTECA
ESTADO DE RESULTADO
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024



INGRESOS

| | | | |
|-------------------------|--------------|-----------|---------------------|
| INGRESOS TASA MUNICIPAL | 960,960.65 | | |
| INGRESOS OTPSCI | 2,713,654.15 | | |
| TOTAL INGRESOS | | L. | 3,674,614.80 |

EGRESOS

| | | | |
|--|------------|-----------|-------------------|
| <i>100 SERVICIOS PERSONALES</i> | | | |
| 12100 Sueldos Basicos | 639,290.10 | | |
| 12550 Contribuciones para el Seguro Social | 33,977.48 | | |
| 12500 Contribuciones Patronales | 12,447.72 | | |
| 12300 Adicionales | 64,050.86 | | |
| 16100 Beneficios | 9,000.00 | | |
| 12420 Decimocuarto Mes | 71,771.00 | | |
| 12410 Decimotercer Mes | 29,731.00 | | |
| 12590 Otras Contribuciones Patronales | 309.67 | | |
| SUB TOTAL 100 SERVICIOS PERSONALES | | L. | 860,577.83 |

| | | | |
|--|------------|-----------|-------------------|
| <i>200 SERVICIOS NO PERSONALES</i> | | | |
| 21100 Energia Electrica | 291,532.88 | | |
| 21420 Telefonía Fija | 16,716.43 | | |
| 23200 Mantenimiento y Reparacion de Equipo y l | 87,066.07 | | |
| 24500 Servicios de Capacitacion | 17,596.68 | | |
| 25700 Servicio de Internet | 32,223.19 | | |
| 23350 Mantenimiento y Reparacion de Equipo p | 4,835.00 | | |
| 23390 Mantenimiento y Reparacion de Otroa Eql | 77,636.37 | | |
| 25400 Primas y Gastos de Seguro | 28,864.71 | | |
| 25100 Servicio de Transporte | 9,894.00 | | |
| 26200 Viaticos | 257,429.71 | | |
| SUB TOTAL 200 SERVICIOS NO PERSONALES | | L. | 823,795.04 |

| | | | |
|---|------------|-----------|---------------------|
| <i>300 MATERIALES Y SUMINISTROS</i> | | | |
| 31100 Alimentos y Bebidas para Personas | 209,757.67 | | |
| 31200 Alimentos para Animales | 1,880.00 | | |
| 35600 combustibles y lubricantes | 230,874.80 | | |
| 31501 Disminucion de Caja y Bancos | 32,087.60 | | |
| 35650 Aceites y grasas lubricantes | 42,504.70 | | |
| 34300 Articulos de Caucho | 160.19 | | |
| 36400 Herramientas menores | 90,387.00 | | |
| 32100 Hilados y Telas | 355.00 | | |
| 39500 Instrumentales, materiales y suministros r | 3,300.00 | | |
| 35400 Insentisidas, Fumigantes y Otros | 600.00 | | |
| 39510 Instrumental médico quirúrgico menor | 270.00 | | |
| 36900 Otros productos metálicos | 761.00 | | |
| 35900 Otros productos químicos | 350.00 | | |
| 35260 Oxigeno Medico | 521.81 | | |
| 31500 Madera, Corchos y sus manufacturas | 300.54 | | |
| 32200 Confecciones Textiles | 249,248.43 | | |
| 35800 Productos de material plástico | 4,568.74 | | |
| 35500 Tintas, Pinturas y Colorantes | 75,479.51 | | |
| 32000 TEXTILES Y VESTUARIOS | 15,691.22 | | |
| 33600 Textos de Enseñanza | 490.00 | | |
| 39100 Elementos de limpieza y aseo personal | 46,217.88 | | |
| 39200 Útiles de escritorio, oficina y enseñanza | 44,295.38 | | |
| 39400 Utensilios de cocina y comedor | 809.50 | | |
| 39800 Útiles deportivos, recreativos y de rescate | 86,214.00 | | |
| 34400 Llantas y Camaras de Aire | 82,505.94 | | |
| 35200 Productos Farmaceuticos y Medicinales | 245.00 | | |
| 37000 Productos de cemento, asbesto, yeso y otr | 69,239.74 | | |
| 31400 Productos Agroforestales | 2,380.00 | | |
| 33300 Productos de Artes Graficas | 1,939.00 | | |
| 33100 Productos de Papel y Carton | 3,632.13 | | |
| 37200 Productos de vidrio | 44,700.00 | | |
| 36930 Elementos de ferreteria | 177,729.33 | | |
| 39300 Útiles y materiales eléctricos | 56,480.30 | | |
| 39600 Repuestos y accesorios | 312,220.30 | | |
| SUB TOTAL 300 MATERIALES Y SUMINISTROS | | L. | 1,888,196.71 |

| | | | |
|--|------------|-----------|-------------------|
| <i>400 BIENES CAPITALIZABLES</i> | | | |
| 42520 Equipo de señalamiento | 68,543.48 | | |
| 42120 Equipos varios de oficina | 212,679.59 | | |
| 42720 Equipos recreativos y deportivos | 235,160.00 | | |
| 42100 Equipo de oficina y muebles | 153,868.02 | | |
| SUB TOTAL 400 BIENES CAPITALIZABLES | | L. | 670,251.09 |

| | | | |
|----------------------|--|-----------|---------------------|
| TOTAL EGRESOS | | L. | 4,242,820.67 |
|----------------------|--|-----------|---------------------|

| | | | |
|--|--|-----------|--------------------|
| RESULTADO DEL EJERCICIO (INGRESO - EGRESOS) | | L. | -568,205.87 |
|--|--|-----------|--------------------|

ANEXOS



ESTACION LOCAL CHOLUTECA
INFORME ANUAL 2024



Manuel Alvarez
Capitán Manuel de Jesús Álvarez Flores
Comandante Local
Bomberos Choloteca



Kelin Carrasco
P.M. Kelin Yojana Carrasco Flores
Oficial Administrativo
Bomberos Choloteca

Bibliografía

IAIP. (05 de ENERO de 2024). <https://portalunico.iaip.gob.hn/>. Obtenido de HCBCH:
<https://portalunico.iaip.gob.hn/portal/index.php?portal=341>

TRANSPARENCIA, P. D. (ENERO de 2021). https://portalunico.iaip.gob.hn. Obtenido de
ORGANIGRAMA GENERAL: <https://portalunico.iaip.gob.hn/portal/index.php?portal=341>

TRANSPARENCIA, p. u. (2024). <https://portalunico.iaip.gob.hn/portal/index.php?portal=341>.
Obtenido de <https://portalunico.iaip.gob.hn/portal/index.php?portal=341>:
<https://portalunico.iaip.gob.hn/portal/index.php?portal=341>