



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Pagina No. 1

**8.- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR PARTIDA DE
INVENTARIO DE INGRESO Y EGRESO DE MATERIALES DE
CONSTRUCCION DE SAN PEDRO SULA**

Código:

**GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA,
SUB-GERENCIA DE REGISTROS CONTABLES**

1. Introducción

Se ha diseñado el procedimiento para “Elaborar la Partida de Inventario de Ingreso y Egreso de Materiales de Construcción de San Pedro Sula “ , con el fin de efectuar el proceso

Este procedimiento identifica la actividad general del proceso y el grado de detalle de los mismos, describiendo en orden cronológico el conjunto de operaciones que deben realizarse para efectuar el proceso para elaborar la partida de inventario de ingreso y egreso de materiales de construcción de San Pedro Sula, identificando el responsable de cada actividad

El grado de detalles con el que fue elaborado, es útil para actividades de capacitación e inducción, sobre todo cuando se trata de empleados de reciente ingreso al Instituto y permite tener un instrumento homogéneo de aplicación uniforme a nivel institucional

2. Objetivo

Contar con un proceso Administrativo que identifique las instancias y defina la norma para realizar el procedimiento para elaborar la partida de inventario de ingreso y egreso de materiales de construcción de San Pedro Sula

3. Alcance

Este documento es aplicable a nivel Central en Tegucigalpa y a nivel Central Regional en la Dirección Regional del Norte de San Pedro Sula

4. Definiciones

Ingreso: Es la entrada de materiales, muebles y equipo al almacén central

Requisición: Es la Salida de materiales, muebles o equipo del almacén central

5. Referencias

Documentos Internos

Elaborado por: Lic. Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Lic. Roberto Martinez		Aprobado por: Lic. Mario López		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analista OyM		Cargo: Sub-Gerente OyM		Cargo: Sub-Gerente Registros Contables en memorando No. 2179-SGRC-IHSS-13		Cargo: Gerente Administrativo y Financiero, en oficio No. 1500-GAYF-IHSS-2015		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 181-UPEG-2015		
Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de Elaboración:	Firma	Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de Elaboración:	Firma	Fecha de Elaboración:	Firma	
14-06-2011				1-11-13		13-05-2015		15-05-2015		



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 2

**8.- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR PARTIDA DE
INVENTARIO DE INGRESO Y EGRESO DE MATERIALES DE
CONSTRUCCION DE SAN PEDRO SULA**

Código:

**GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA,
SUB-GERENCIA DE REGISTROS CONTABLES**

- Requisición
- Hoja de ingreso

6. Responsabilidad y Autoridades

Son responsables de la supervisión y velar por el cumplimiento de este procedimiento, el/la Gerente y Subgerente Administrativo de Tegucigalpa,

Son responsables de su correcta implementación, la Subgerencia de Registros Contables de Tegucigalpa y el Departamento de Contabilidad de San Pedro Sula y los empleados operativos que participan en la ejecución del proceso

La Unidad de Auditoria Interna de Tegucigalpa y San Pedro Sula , efectuara fiscalizaciones ,para verificar que el mismo se efectúa correctamente

7. Procedimiento

SUB-GERENTE DE REGISTROS CONTABLES

Contador II

7.1 Recibe y revisa documentación del Almacen Regional (Hoja de ingresos, Requisiciones)

7.1.1 La documentación que recibe del Almacen Regional de San Pedro Sula son:

- *Ingresos de Almacen*
- *Salidas*

7.2 Elabora cierre mensual (Modulo Almacen)

7.2.1 El cierre mensual de materiales de construcción, se elabora con la información del modulo del Almacén Regional sobre:

- *Ingresos de materiales de construcción*
- *Egresos*

7.3 Genera los listados de material en Excel

7.3.1 Baja información del sistema de ingresos y egresos de material y genera los listados en excel de materiales

Elaborado por: Lic. Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Lic. Roberto Martinez		Aprobado por: Lic. Mario López		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analista OyM		Cargo: Sub-Gerente OyM		Cargo: Sub-Gerente Registros Contables en memorando No. 2179-SGRC-IHSS-13		Cargo: Gerente Administrativo y Financiero, en oficio No. 1500-GAYF-IHSS-2015		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 181-UPEG-2015		
Fecha de Elaboración 14-06-2011	Firma	Fecha de Elaboración:	Firma	Fecha de Elaboración 1-11-13	Firma	Fecha de Elaboración: 13-05-2015	Firma	Fecha de Elaboración: 15-05-2015	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 3

**8.- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR PARTIDA DE
INVENTARIO DE INGRESO Y EGRESO DE MATERIALES DE
CONSTRUCCION DE SAN PEDRO SULA**

Código:

**GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA,
SUB-GERENCIA DE REGISTROS CONTABLES**

7.4 Clasifica los ingresos de materiales, por orden de compra

7.4.1 Clasifica los ingresos de materiales de construcción al Almacen, por orden de Compra así:

- Orden de compra al credito
- Orden de compra de contado

7.5 Realiza registro en sistema de ingresos de materiales de construcción por orden de compra al credito, al contado.(modulo de cuentas por pagar, orden de compra)

7.5.1 En el modulo de cuentas por pagar, se efectúa el registro de ingreso de los materiales de construcción por cada orden de compra al credito, contado o en dolares

7.6 Realiza codificación y registro de ingresos varios de materiales de construcción por cada orden de compra

7.6.1 Asigna codigo a cada uno de los productos de los ingresos de materiales de construcción por cada orden de compra al credito, contado o dolares

7.6.2 Registra el valor de cada uno de los productos de ingresos de materiales de construcción por cada orden de compra

7.6.3 Registra el monto de las mejoras realizadas en cada edificación de la Regional de San Pedro Sula

7.7 Realiza clasificación, codificación y registro de los egresos por requisición

7.7.1 Clasifica los egresos varios por cada producto

7.7.2 Asigna codigo a cada requisición por producto

7.7.3 Registra en el sistema las requisiciones

7.8 Clasifica, registra y codifica los traslados de materiales de construcción en modulo contable

7.8.1 Clasifica los traslados por Departamento

7.8.2 Asigna codigo y registra en cuenta contable los traslados

Elaborado por: Lic. Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Lic. Roberto Martinez		Aprobado por: Lic. Mario López		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analista OyM		Cargo: Sub-Gerente OyM		Cargo: Sub-Gerente Registros Contables en memorando No. 2179-SGRC-IHSS-13		Cargo: Gerente Administrativo y Financiero, en oficio No. 1500-GAYF-IHSS-2015		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 181-UPEG-2015		
Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de Elaboración:	Firma	Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de Elaboración:	Firma	Fecha de Elaboración:	Firma	
14-06-2011				1-11-13		13-05-2015		15-05-2015		



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 4

**8.- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR PARTIDA DE
INVENTARIO DE INGRESO Y EGRESO DE MATERIALES DE
CONSTRUCCION DE SAN PEDRO SULA**

Código:

**GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA,
SUB-GERENCIA DE REGISTROS CONTABLES**

7.9 Codifica y registra los egresos varios (*Modulo de inventario*)

7.9.1 Asigna codigo a cada producto de los egresos varios de cada requisición

7.9.2 Registra en el modulo e inventario los egresos varios

7.10 Elabora y registra la partida contable

7.10.1 Una vez registradas todas las operaciones se verifica que el saldo de la cuenta contable sea igual al modulo de inventario

7.10.2 Se elabora y registra la partida contable

7.11 Fin del Procedimiento

Elaborado por: Lic. Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Lic. Roberto Martinez		Aprobado por: Lic. Mario López		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analista OyM		Cargo: Sub-Gerente OyM		Cargo: Sub-Gerente Registros Contables en memorando No. 2179- SGRC-IHSS-13		Cargo: Gerente Administrativo y Financiero, en oficio No. 1500-GAYF-IHSS- 2015		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 181-UPEG- 2015		
Fecha de Elaboración 14-06-2011	Firma	Fecha de Elaboración:	Firma	Fecha de Elaboración 1-11-13	Firma	Fecha de Elaboración: 13-05-2015	Firma	Fecha de Elaboración: 15-05-2015	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 5

**8.- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR PARTIDA DE
INVENTARIO DE INGRESO Y EGRESO DE MATERIALES DE
CONSTRUCCION DE SAN PEDRO SULA**

Código:

**GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA,
SUB-GERENCIA DE REGISTROS CONTABLES**

8 Diagrama de Flujo

Elaborado por: Lic. Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Lic. Roberto Martinez		Aprobado por: Lic. Mario López		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analista OyM		Cargo: Sub-Gerente OyM		Cargo: Sub-Gerente Registros Contables en memorando No. 2179- SGRC-IHSS-13		Cargo: Gerente Administrativo y Financiero, en oficio No. 1500-GAYF-IHSS- 2015		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 181-UPEG- 2015		
Fecha de Elaboración 14-06-2011	Firma	Fecha de Elaboración:	Firma	Fecha de Elaboración 1-11-13	Firma	Fecha de Elaboración: 13-05-2015	Firma	Fecha de Elaboración: 15-05-2015	Firma	

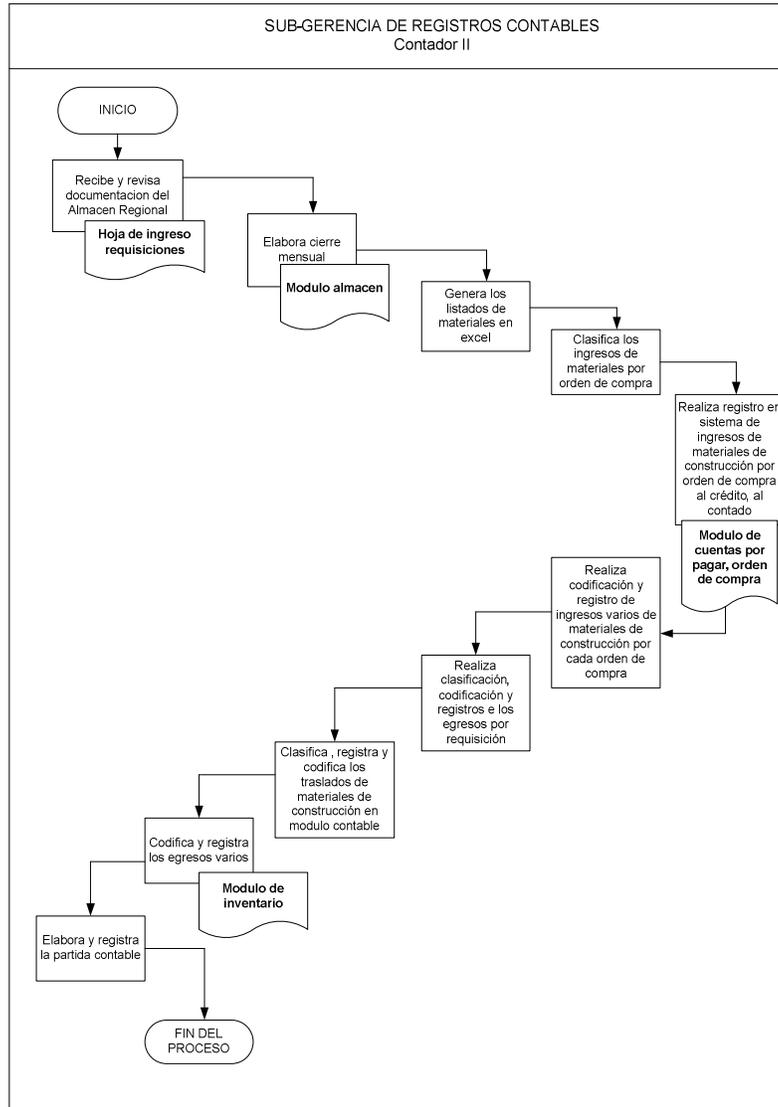


8.- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR PARTIDA DE
INVENTARIO DE INGRESO Y EGRESO DE MATERIALES DE
CONSTRUCCION DE SAN PEDRO SULA

Código:

GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA,
SUB-GERENCIA DE REGISTROS CONTABLES

9.- FLUJOGRAMA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
ELABORA PARTIDA DE INGRESO Y EEGRESO MATERIALES SAN PEDRO SULA



ORGANIZACIÓN Y METODOS

9 Anexo

Elaborado por: Lic. Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Lic. Roberto Martinez		Aprobado por: Lic. Mario López		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analista OyM		Cargo: Sub-Gerente OyM		Cargo: Sub-Gerente Registros Contables en memorando No. 2179-SGRC-IHSS-13		Cargo: Gerente Administrativo y Financiero, en oficio No. 1500-GAYF-IHSS-2015		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 181-UPEG-2015		
Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de Elaboración:	Firma	Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de Elaboración:	Firma	Fecha de Elaboración:	Firma	
14-06-2011				1-11-13		13-05-2015		15-05-2015		



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 7

**8.- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR PARTIDA DE
INVENTARIO DE INGRESO Y EGRESO DE MATERIALES DE
CONSTRUCCION DE SAN PEDRO SULA**

Código:

**GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA,
SUB-GERENCIA DE REGISTROS CONTABLES**

- 9.1 Requisición
- 9.2 Hoja de ingresos

10 Historial y revisiones

Revisión No.	Fecha	Descripción y/o ítems modificados	Actualizado por	Autorizado por:
nuevo	14-06-2011		Keila pinto	
	1-11-13	Visto bueno de la sub-gerencia registros contables en memorando no. 2179-SGRC-IHSS-13		

Elaborado por: Lic. Keila Pinto		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Lic. Roberto Martinez		Aprobado por: Lic. Mario López		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analista OyM		Cargo: Sub-Gerente OyM		Cargo: Sub-Gerente Registros Contables en memorando No. 2179-SGRC-IHSS-13		Cargo: Gerente Administrativo y Financiero, en oficio No. 1500-GAYF-IHSS-2015		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 181-UPEG-2015		
Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de Elaboración:	Firma	Fecha de Elaboración	Firma	Fecha de Elaboración:	Firma	Fecha de Elaboración:	Firma	
14-06-2011				1-11-13		13-05-2015		15-05-2015		