

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA
DEPARTAMENTO DE CORTES, HONDURAS, C.A.
SECRETARIA MUNICIPAL

CERTIFICACION

La Infrascrita Secretaria de este término Municipal **CERTIFICA** el Punto Número 04 del Acta No. 117 de la Sesión Ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de San Pedro Sula, el Treinta (30) de Octubre de Dos Mil Veinticuatro (2024), que literalmente dice: **"Punto No. 04, Acta No. 117 (30/10/2024). La Secretaria Municipal ABG. MARÍA LUISA PASCUA: Punto No.04: Moción para la Aprobación del Presupuesto Municipal, Plan Operativo Anual y Disposiciones Generales correspondientes al año 2025. El Alcalde ROBERTO CONTRERAS: Punto No. 04. Moción para la Aprobación del Presupuesto Municipal, Plan Operativo Anual y Disposiciones Generales correspondiente al año 2025. Yo, ROBERTO CONTRERAS MENDOZA, actuando en mi condición de Alcalde Municipal de la ciudad de San Pedro Sula, Departamento de Cortés, por este acto someto a discusión y aprobación de este Pleno Corporativo, la Moción para la Aprobación del Presupuesto Municipal, Plan Operativo Anual y Disposiciones Generales correspondiente al año 2025: EXPOSICIÓN DE MOTIVOS: CONSIDERANDO: Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo electo por el pueblo y la máxima autoridad dentro del término municipal y que tiene entre sus facultades ejercitar, de acuerdo a su autonomía, toda acción dentro de la Ley. CONSIDERANDO: Que la Autonomía de la Corporación Municipal se fundamenta en la facultad de recaudar sus propios recursos e invertirlos en beneficio del Municipio para lo cual es necesaria la elaboración, aprobación, ejecución y administración del Presupuesto Municipal, Disposiciones Municipales del Presupuesto, Plan Operativo Anual y Plan de Arbitrios, dentro del marco legal que permita una sana y correcta administración, mismos que entrarán en vigencia a partir del próximo año fiscal. CONSIDERANDO: Que la Corporación como órgano Legislativo Municipal emitirá, reformará y**



Secretaría
Municipalidad de San Pedro Sula



Página 1 de 26



derogará normas de aplicación general en el término municipal que tendrán el carácter de ordenanzas; o disposiciones obligatorias y son de observancia para todos los vecinos, residentes y transeúntes. CONSIDERANDO: Que la Corporación en Pleno le corresponde dentro de sus facultades Aprobar el Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos a ejecutarse el próximo año fiscal, a más tardar el treinta (30) de noviembre y por fuerza mayor hasta el 31 de diciembre de cada año. CONSIDERANDO: Que en Punto No. 16 del Acta No. 113 de fecha 12/09/2024 La Corporación Municipal ACORDÓ recibir el Informe Preliminar del PRESUPUESTO Municipal para el Ejercicio Fiscal del año Dos Mil Veinticinco (2025), remitido por la Gerencia Financiera; sin perjuicio de las observaciones, detalles, explicaciones, modificaciones y verificaciones que se hagan al momento de su aprobación. CONSIDERANDO: Que en Punto No. 17 del Acta No. 113 de fecha 12/09/2024 la Corporación Municipal por mayoría de votos APROBÓ el Plan de Arbitrios 2025, mismo. CONSIDERANDO: Que, por disposición de Ley, corresponde al Alcalde Municipal someter a consideración y aprobación del Pleno Corporativo los asuntos relacionados al Presupuesto Municipal Anual, Disposiciones Municipales del Presupuesto, Plan Operativo Anual (POA) y Plan de Arbitrios, entre otros. POR TANTO. La Honorable Corporación Municipal, Fundamentada en los artículos 298 de la Constitución de la República, 12A inciso 5, 25 numeral 3, 7 y II, 47, 95, 98 de la Ley de Municipalidades, II, 13, 148, 150, 168 y 180 del Reglamento General de la Ley de Municipalidades. ACUERDA: PRIMERO: APROBAR el Presupuesto Municipal de Ingresos y Egresos para el año 2025 por un monto de CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS LEMPIRAS CON SETENTA Y CUATRO CENTAVOS L. 4,630,132,976.74 (Insertar Presupuesto sus anexos Aprobado). SEGUNDO: APROBAR en todas sus partes las Disposiciones Generales del Presupuesto Municipal para el año 2025. (Insertar Disposiciones aprobadas). TERCERO: APROBAR en todas sus partes el Plan Operativo Anual para el año 2025. CUARTO: ORDENAR a la Secretaría Municipal que proceda a emitir la certificación de estilo para los efectos de Ley. San Pedro Sula, Cortes, 30 de Octubre del 2024. ROBERTO CONTRERAS



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula

MENDOZA Alcalde Municipal. **El Alcalde ROBERTO CONTRERAS:** Tiene la palabra el Regidor Antonio Rivera. **El Regidor RIVERA:** Gracias señor Alcalde por concederme la palabra. Igual como lo hice hace 11 meses el año pasado, quiero secundar la moción y además, manifestar ciertas situaciones referente a lo que estamos aprobando, si usted me permite la palabra. **El Alcalde ROBERTO CONTRERAS:** Adelante, con gusto. **El Regidor RIVERA:** Ok Alcalde. Referente a las Disposiciones Transitorias, el Artículo 108 dice: "Las presentes Disposiciones Municipales entrarán en vigencia a partir del primero de enero del año 2024", que se corrija, se ponga 2025. Son más que todo errores de forma, no de fondo. El otro Artículo es el 119, en las cuales dice que: "La Gerencia Financiera de San Pedro Sula efectuará para el período fiscal 2024 -y sería 2025-, la reformulación del Presupuesto..." y al final, donde dice: "Aprobada en la Sesión Ordinaria", que se establezca la fecha correcta de este presente año; eso referente a las Disposiciones Transitorias Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos del municipio. Alcalde y compañeros corporativos, el año pasado nosotros; no me incluyo, pero sí por la decisión de la Corporación que se respeta, se decidió no aprobar el Presupuesto. Hoy entendemos que estamos en otro año y, a finales y, viene un presupuesto para 2025, la cual tiene una rebaja sustancial de casi Seiscientos Millones de Lempiras (L.600,000,000.00). Estando aquí presente el Gerente Financiero, señor Alcalde, yo quisiera formularle a él, algunas ciertas interrogantes con el ánimo de que conste en Acta, qué es el trabajo que estamos haciendo como Pleno Corporativo. Quiero decirles al Pleno Corporativo y a todos los presentes, que hay un libro que leí hace poco, que se llama de Jordan Peterson, que habla las reglas de cómo convivir y, hay que unir esfuerzos uno, y los pensamientos conforme a la calidad de pensamiento, a la calidad de posición que tengamos; entonces mi posición está aquí en este momento para construir para el municipio de San Pedro Sula. Quisiera preguntarle al compañero Germán, que se encuentra presente aquí, a lo cual, pues he estado yendo a ciertas reuniones con él de manera personal, para evacuar ciertas interrogantes con lo que es POA y el presupuesto; que si el Fondo Número



Secretaría
Municipalidad de San Pedro Sula



Página 3 de 26

12, que es German, que es el que proviene de lo que es en sí del Gobierno Central, eso lo proyectamos en el Presupuesto, pero no se incluye en la ejecución del mismo en obras porque no está incluido todavía en el Presupuesto para este año 2025. **El Alcalde ROBERTO CONTRERAS:** Puede sentarse. Acerque su silla por favor al micrófono que está acá, Licenciado Rosa. Acérquese a la mesa, por favor, gracias. **El Gerente Financiero LIC. GERMAN ROSA:** Buenos días, señor Alcalde. Buenos días estimados Regidores y equipo con quien estamos en este día. En efecto, el Fondo 12, sí lo proyectamos en el Presupuesto para el próximo año, pero mientras la Transferencia de Gobierno Central no entre a las arcas de la Municipalidad, no se ejecuta. Entonces lo que nosotros hacemos es que congelamos ese fondo, el presupuestado, y se libera una vez que la Transferencia de Gobierno Central inicia, porque no podemos ejecutar algo que todavía no hemos recibido. **El Regidor RIVERA:** Ok, muy bien, o sea que eso simplemente está proyectado, pero no se va a ejecutar todavía hasta que ingrese.

Vi una diferencia ahí que quería que me explicara, referente al Plan de Inversión de Infraestructura en el Anexo que dice, ya más que todo de Infraestructura, que habla de Un Mil Ciento Ocho punto Dos Noventa Tres Quince punto Sesenta y Cinco (L. 1,108,290,315.65) y, aparecía allá Un Mil Ciento Uno. **El Gerente Financiero LIC. GERMAN ROSA:** Ok, en el Presupuesto de Egresos en efecto, está el valor de Mil Ciento Un Millones y, en un reporte que se generó una vez que ya estaba elaborado el Presupuesto, básicamente se detectó que a la hora de generar nada más un Anexo que viene ahí del Presupuesto, sí se identificó que habían Siete Millones nada más en el reporte, pero lo correcto al final es los egresos, el Presupuesto de Egresos y, se corrigió nada más el reporte. **El Regidor RIVERA:** O sea, que el Presupuesto para este año, Germán; más o menos cómo está lo ejecutado en lo que vamos, todavía no se ha cerrado porque falta todavía lo que es el mes de Noviembre y Diciembre. **El Gerente Financiero LIC. GERMAN ROSA:** Perdón, ¿la pregunta? **El Regidor RIVERA:** El Presupuesto más o menos como cuánto es lo que en verdad se ha ejecutado. **El Gerente Financiero LIC.**



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula

GERMAN ROSA: Este año a la fecha llevamos Tres Mil Millones de ejecución presupuestaria. **El Regidor RIVERA:** Que puede aumentar o puede... **El Gerente Financiero LIC. GERMAN ROSA:** Sí, obviamente va a aumentar, pero no vemos más de Tres Mil, tal vez Doscientos Millones al cierre de año y, esto va de acuerdo a un equilibrio con los ingresos. **El Regidor RIVERA:** Entonces, señor Alcalde y compañeros corporativos; gracias German. Bien, yo entiendo Alcalde las posiciones de cada regidor y se respetan las decisiones de cada regidor, pero estaba viendo que el municipio tiene que tener soluciones viales para este año 2025 y, en esta Matriz de Inversión de Infraestructura y, platicaba con el Ingeniero Luis Enrique Saa, con el cual también tuve unas reuniones, que van Mejoramientos en vías de concreto hidráulico, va la Pavimentación de la Colonia Altiplano, Construcción y Supervisión en vías y sistemas, Pavimentación de la trocha oeste prolongación Avenida Junior SITRAALUS hasta el bordo Río Blanco, incluyendo el puente sobre Río Bermejo; va la Pavimentación de la Colonia STIBYS, va la Pavimentación de la 26 Calle a la Colonia Altamira, Vado El Limonar, Construcción del Puente en Segunda Calle (El Barón) que eso es importante es la salida vieja a La Lima. ¿Si no me equivoco, verdad Saa? **El Gerente de Infraestructura ING. LUIS ENRIQUE SAA:** Correcto. **El Regidor RIVERA:** Ok, la Pavimentación de la Colonia Bográn, la Tercera Avenida entre 33 Calle y la Colonia Providencia, que esto pues, hay que ejecutarlo que va a solucionar lo que es todo el Sector de Chamelecón, la Pavimentación del Bulevar acceso a la Colonia San José V Primera Etapa, Pavimentación sobre bordo Norte Río blanco y solución vial en Segundo Anillo, esto es importante porque aquí estamos nosotros evitando lo que es en sí, las personas que puedan invadir lo que son los bordos, si no buscamos esa solución. Construcción de Puente acceso a Aldea Armenta, que es hacer un nuevo puente. **El Alcalde ROBERTO CONTRERAS:** Correcto. **El Regidor RIVERA:** Pavimentación de las calles internas del Barrio Guadalupe, Pavimentación de las calles internas Colonia Municipal, Mejoramiento de Canal TEPEACA y Canal SUNSERI Barrio Cabañas, obras de infraestructura vial. Siento Alcalde que es importante y,

no siento sino que es lo correcto, que nosotros le demos la venia en la ejecución de lo que es en sí el Presupuesto, ya existen los órganos contralores, como lo establece el Artículo 42 de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, sobre el control y gestión de resultados entre el objetivo y siguientes dice que, es controlar a posteriori el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento oportuno de políticas, programas, prestación de servicios, adquisición de bienes y ejecución de proyectos. En ese sentido, la ley establece que la ejecución, la administración, la tiene usted y, usted es el encargado de llevar la ejecución del Presupuesto, como el POA, como las Disposiciones Generales, como el Plan de Arbitrios que es de observancia general, por esta razón, en este sentido, la ley misma establece que el Tribunal Superior de Cuentas va a ser la revisión y va a llevar el control a posteriori, referente a esos recursos que se van a utilizar. No tengo ningún inconveniente en apoyar lo que es en sí el Presupuesto, con toda su reglamentación respectiva, como POA, Disposiciones Generales, lo que es también en sí las Disposiciones del Presupuesto en general, que rebajan más que todo, yo creo que es correcto Alcalde, porque normalmente cuando un presupuesto es muy alto, este presupuesto se parece al que aprobamos para el año 2022, solo difiere como unos Treinta Millones. Cuando un presupuesto va a la expectativa arriba, más bien lo que perjudica es que al hacer la evaluación, las unidades ejecutivas salen aplazados, igual sucede en el Gobierno, entonces vamos a la realidad, estamos hablando que aproximadamente unos Tres Mil Millones y pico entran al erario público de lo que es el municipio de San Pedro Sula, Obviamente estos Tres Mil y pico de millones de Lempiras son exactos, no tenemos todavía un préstamo dentro de esta administración, eso hace efectivo que se va a ejecutar lo que ingresó; en ese sentido yo pues nuevamente retomo la palabra en decirle que vamos a secundar la moción presentada por usted y vamos como lo hice el año pasado a aprobar lo que es el Presupuesto para este año 2025. **El Alcalde ROBERTO CONTRERAS:** Muchas gracias Abogado. Sigue en discusión la moción. Tiene la palabra la Regidora Maria Elena Vega. Perdón, la Regidora Carmen Elena



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula

Paz pidió la palabra. Sí, usted levantó la mano. Es por las damas primero. **La Regidora PAZ:** Gracias señor Alcalde por concederme la palabra nuevamente. Pues con lo expresado por el señor Regidor Antonio Rivera como secundante en esta moción; respeto, pero la verdad aquí no se está para hacer convivencia, estamos en representación del pueblo sampedrano y todo en la Matriz de Inversión me parece bien como él ya lo describía, pero poco énfasis hay en esa Matriz de Inversión, Abogado, en cuanto a los sectores más vulnerables de nuestro municipio y es por ello, aparte de que no hay un presupuesto ejecutado que nos hayan enviado la información vía correo del Licenciado Rosa, aunque ahorita lo ha preguntado el Abogado, ni tampoco el POA, que lo estoy recibiendo hasta esta mañana, aquí en físico, no lo teníamos y pues más adelante, detallo por qué la importancia de tenerlo para poder emitir mi voto y en esta mañana, pues quiero motivar mi voto. En mi condición de Regidora, no sin antes enfatizar un poco lo que representa el municipio de San Pedro Sula y detallar lo que me parece no está bien en este Presupuesto Fiscal 2025, presentado este día para ser aprobado. San Pedro Sula es la capital industrial de Honduras, un municipio de gente laboriosa, de ubicación estratégica para la inversión, con autonomía propia y un crecimiento vasto en las últimas décadas; pero, asimismo, un municipio donde aún dentro de sus pobladores se acumula una creciente de marginados que carecen de muchos elementos para adaptarse y sentirse parte de esta sociedad sampedrana, donde las escuelas están, pero su infraestructura en muchas no son las apropiadas. Con mucha carencia también de profesionales de la educación que puedan ejercer esa parte, cuando la educación es la vacuna contra la delincuencia. La gente de los bordos se acrecienta, donde hay carencia de vivienda y condiciones dignas a cambio de trabajo esmerado, claro, ya que las fuentes de empleo cada día son menos y nuestros jóvenes, donde recae el futuro de este municipio, se ven en la necesidad de emigrar en busca de mejores oportunidades. Mejorar la educación pública e impulsar a su vez una vida cultural más completa, se necesita con urgencia para controlar la delincuencia, en este sentido, he



Secretaría
Municipalidad de San Pedro Sula



Página 7 de 26



apoyado como Regidora toda la gestión del señor Alcalde, fomentando la Educación Técnica. Mejorar la salud, que es vital para el desarrollo, sinónimo de bienestar, la cual mejorando la calidad de vida del ciudadano sampedrano podrá rendir al máximo de su capacidad en todos los ámbitos de su vida y, a su vez, lo convertirá en personas valiosas para la sociedad, disminuyendo a su vez la capacidad hospitalaria del municipio, que no son suficientes en la actualidad, mucho menos las más óptimas; por eso he apoyado como Regidora al señor Alcalde en todo lo concerniente a la salud municipal; en cuanto a Macro Distritos Municipales: Las Palmas, 6 de Mayo, Cofradía, sector al que pertenezco con mucho orgullo. En el ámbito de infraestructura, el municipio está necesitado de servicios y sistemas básicos para funcionar correctamente, ya que esto es base para el desarrollo social, qué podemos decir la red vial, sistema de telecomunicaciones, edificios públicos, redes de distribución de servicios, sistema de gestión de desechos, entre otros. Ante la carencia en nuestro municipio en cuanto a infraestructura, como Regidora he apoyado al señor Alcalde en todas las obras que hasta el día de hoy él ha ido a inaugurar, como ser: Reparación de Vados Limonar, Zapotal, habilitación de nuevas trochas, Prolongación Avenida Junior SITRAALUS hasta Bordo Río Blanco, Pavimentación Colonia STIBYS que ya se inició, Puente Acceso a Armenta, Mejoramiento de vías no pavimentadas, tanto de concreto hidráulico también y de asfáltico, Mejoramiento de canales, Terminación de pavimento hacia calle principal de Centro Cofradía, que ésta ya estaba avanzada en un 60% por la administración anterior, la cual le doy las gracias, a los que están aquí presentes, que fueron parte de esa administración y, lo mismo el edificio del Macro Distrito Cofradía que ya estaba avanzado un 60%, que no solo atiende necesidades de salud del Sector de Cofradía, sino también del Sector Merendón y otros sectores aledaños al municipio de San Pedro Sula. También obras de La Satélite, Los Carmenes, Rivera-Hernández, Chamelecón, Jucutuma, La Puerta, Merendón, a pesar de que ahí el énfasis ha sido más en lo que es balastreo de calles; pero sigo considerando, que es igual de necesario el



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula



desarrollo en la zona urbana y comercial, como la de estos sectores y, este Presupuesto Fiscal 2025 que hoy se nos está presentando para su aprobación, ya no debe estar enfocado solo a la parte de raspado de calle, que es pan para hoy y hambre para mañana. Y por darles un dato importante, de una carga electoral total de 440,684 votantes en este municipio a finales del 2021, el Sector Cofradía, Rivera Hernández, Chamelecón, Los Carmenes, abarca más del 50%, cifra que coloca Alcaldes y Regidores en esta Corporación, pero que han estado sumergidos en extrema pobreza y olvido rotundo por las autoridades municipales en general. En esta administración, sí lo digo con profundo dolor, y con documentación a mano, por lo menos al Sector de Cofradía se le ha hecho poco o nada, y es lamentable ver que en el Plan de Inversión de Infraestructura año 2025 se nos ha enviado para ser no discutido, sino aprobado este día, en estos 3 ejes fundamentales que acabo de referirme, pase lo siguiente: En Educación: Construcción de adiciones y mejoras, Escuelas y Centros Municipales que proyectan Noventa Millones (L.90,000,000) del Fondo 11, fondos propios y Dos Millones Seiscientos Treinta y Un Mil Seiscientos Sesenta y Ocho (L.2,631,668.00) del Fondo 12 de Transferencia, disminuyan Dos punto Cinco (2.5) Millones del presupuesto para el Centro Chamelecón y quiten la jornada nocturna, como indican sus pobladores; de Once punto Cinco (11.5) Millones lo bajan a Nueve Millones (L.9,000,000.00). Disminuyan Dos punto Cinco (2.5) Millones del presupuesto del Centro Honduras Corea, de Doce punto Siete (12.7) Millones lo están pasando a Diez punto Cuatro (10.4) Millones. Que se incorpora el Centro Municipal Agroambiental, el cual fue aprobado por 6 regidores de una manera no enmarcada en la ley; ojo, lo dije en el Acta correspondiente, la idea es buena y lo vuelvo a repetir acá, la idea es buena, pero la forma de hacerlo es incorrecta, ni siquiera presentaron ante la Corporación Municipal su Anteproyecto para evaluar su factibilidad. No hay Pensum Académico aprobado por Secretaría de Educación. Cometieron tala de más de 30 árboles sanos, sin permisos y un proyecto que no estaba en Presupuesto 2023, ya que el Presupuesto 2024 se trabajó con el 2023, como lo expuso el

Regidor Antonio Rivera y, así, si continúo detallando, no terminaría. En el área de Salud, que solo se proyecta en Tres Millones (L.3,000,000.00) de fondos propios en la Matriz de Inversión de Infraestructura y no toman en cuenta el Laboratorio que empezaron y dejaron inconcluso en el Centro de Salud Naco Cortés, bajo gestión del Ingeniero Osman Chávez, y que en la Matriz de Egresos también disminuye, siendo un eje fundamental. Que se prefiera aumentar Tres Millones (L.3,000,000.00) a Protocolo, de Trece Millones (L.13,000,000.00) pasar a Dieciséis Millones (L.16,000,000.00). Aumentar Cuatro Millones (L.4,000,000.00) a Prensa, de Quince Millones (L.15,000,000.00) pasar a Diecinueve Millones (L.19,000,000.00). Aumentar Cementerios Dos Millones (L.2,000,000.00), de Dieciochos (L.18,000,000.00) pasa a Veinte Millones (L.20,000,000.00) y, pues estos lugares siguen con carencias de terreno para poder usarlos como cementerios. Aumentar Un Millón (L.1,000,000.00) en Dirección de Alianzas y Cooperación. Aumentar Dirección de Proyectos de Doce (L.12,000,000.00) a Veintiún Millones (L.21,000,000.00) o sea, está hablando más de Diez Millones (L.10,000,000.00) solo en Proyectos, una Dirección que no ejecuta obras. Quién ejecuta obras en esta Municipalidad es la parte de Infraestructura. Ojo, Deportes aumenta desmedidamente Veintidós Millones (L.22,000,000.00), de Nueve Millones (L.9,000,000.00) a Treinta y Un Millones (L.31,000,000.00) sólo la Gerencia, aunque en los estadios disminuye y usan otros Catorce Millones (L.14,000,000.00) en programas, Publicidad/Mercadeo otro Millón (L.1,000,000.00), Vigilancia casi Seis Millones (L.6,000,000.00), Mantenimiento casi Diez Millones (L.10,000,000.00) esto aparte de los Treinta y Un Millones (L.31,000,000.00) en la Gerencia de Deporte y, que también usen el dinero de Subsidios para compra de 148 medallas para Torneo de Karate por un valor de Sesenta y Seis Mil Lempiras (L.66,000.00). ¿No les ajusta lo proyectado en el POA de esta Gerencia? Es una de las preguntas que me hago y esto no es inventado, es respuesta del Tesorero Municipal Licenciado Xavier Lacayo, que aquí está presente, cuando le he pedido que detalle estos renglones en Informe que presenta cada mes ante la Corporación, esto de las medallas fue este año en el mes de Abril 2024, está en el Acta



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula

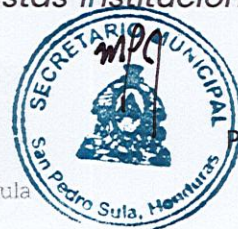
Página 10 de 26

108; si no lo recuerdan, el Alcalde y los Regidores pueden buscar en su base de datos, ahí lo van a encontrar. También el Tesorero Municipal Licenciado Xavier Eduardo Lacayo, cumpliendo parte de sus obligaciones como lo estipula el Artículo 58, nos hizo llegar un detalle referente a Beneficios y Compensaciones varias y; Construcciones, Adiciones y Mejoras para Edificios y Obras Urbanísticas correspondientes al mes de Mayo 2023, el cual solicité en Sesión Ordinaria, Acta Número 24, Punto Número 6 del 11 de Agosto 2022 amparándome en el Artículo Número 28 de la Ley de Municipalidades y su Reglamento, en el inciso Número 5 que faculta a la Corporación a poder pedir información a la Alcaldía en las diferentes dependencias, así como obtener oportuna respuesta, donde me llamó poderosamente la atención que obras de menos de Cinco Millones (L.5,000,000.00) que no pasan a licitación a través del Pleno Corporativo, se adjudicaran a una sola asociación más de 15 contratos en un solo mes, Esto legalmente se interpreta como un fraccionamiento de la ley, lo cual está prohibido para efectos de contratación en el Artículo 99-A de la Ley de Municipalidades; ejemplo: Profesionales de Construcción se le adjudicaron contratos por casi Ocho Millones (L.8,000,000.00) en ese mes; así como personas naturales que supervisan, como ser la señora Dora María Ortiz Laínez, lo pueden encontrar en esa Matriz enviada por Tesorería, en la Colonia Brisas del Valle, Sector Cofradía, Ciento Veintiún Mil Lempiras (L.121,000.00). La misma señora hizo otras, Mejoramiento del servicio vial Ochocientos Noventa y Dos Mil Lempiras (L.892,000.00), después hizo otro mejoramiento en el Barrio Suyapa Novecientos Ochenta y Dos Mil Lempiras (L.982,000.00). Sólo esta señora tuvo casi Dos Millones (L.2,000,000.00) en contratos como persona natural, no se sabe si tiene título de Ingeniero Industrial o afín, en el mismo Artículo 99-A especifica que, mayor a Seiscientos Mil (L.600,000.00) deberán ser dirigidos por un Ingeniero Civil Colegiado permanente; pero aquí no se sabe nada en la Corporación, nunca viene el detalle. Más de Tres Millones (L.3,000,000.00) la Constructora Arriaga, Óscar Armando Arriaga Rivera entre otros beneficiarios más, en estos contratos. Que conste, desconozco todas estas instituciones y todas



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula



Página 11 de 26

estas personas, pero me parece que esos detalles deberían de pasar a Corporación Municipal y no pasan en Corporación. Luego, en este año 2024, en el Acta Número 105, Punto Número 10, ratificada por la Corporación Municipal en fecha 17 de Junio 2024, mi persona pidió nuevamente, se desglose Beneficios y Compensaciones varias, Subsidios; Construcciones, Adiciones y Mejoras para edificios y obras urbanísticas, para que se hiciera de conocimiento a la Corporación Municipal; el Tesorero Municipal, siempre Licenciado Lacayo, dio respuesta el 27 de Junio del año 2024 bajo el Oficio Número 365/2024, está en el Acta 108, Punto 10 por si ustedes lo quieren constatar y, quedé totalmente asombrada y con muchas preguntas en mi mente, las cuales pensaba despejar en el momento que el Administrador Único, el señor Alcalde, nos hiciese el llamado a socializar este tema de Presupuesto 2025, pero lamento no se dio, ya que para él creo, piensa que es suficiente llamado solo a 6 Regidores y excluyendo otros entre ellos mi persona; pero bien, hoy lo dejaré expresado en esta Acta, no con el fin de entrar en conflicto, sino con el único fin de que esta ciudadanía sepa el uso incorrecto que esta administración ha venido ejerciendo durante estos casi 3 años porque esto solo es la respuesta a un mes, no quiero pensar a detalle los 3 años que al parecer es una constante este tipo de acciones y por eso no le gustan detallar este tipo de renglones y así los regidores firman un cheque en blanco y lamentable, vean esta respuesta del Tesorero correspondiente a Abril 2024, sigue en Construcciones, Adiciones y Mejoras para edificios y obras urbanísticas, que lo aprobamos justamente en este tipo de documentos como ser el Presupuesto 2025, ahí viene también ese renglón. Contratos de sumas de casi Cuatro Millones (L.4,000,000.00) o sea, sigue la constante de Mayo 2023 y, en Subsidios que deberían ir destinados a personas con necesidades y proyectos a zonas vulnerables, ahora vean este mes de Abril del año actual cómo distribuye la Municipalidad a través del Alcalde estos subsidios, los cuales como Regidores apoyamos aprobando junto en Instrumento, como ya les repetí como este Presupuesto Fiscal 2025. En la Matriz de Subvenciones Periodo Fiscal 2025, el cual estamos discutiendo,



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula

Página 12 de 26

aportaciones de dinero de la municipalidad que podrían ser otorgados para financiar el desarrollo de proyectos u otras iniciativas que benefician a un grupo o comunidad en general, están solicitando más de Diecisiete Millones (L.17,000,000.00) dentro de este dinero, Museo para Infancia "El Pequeño SULA" pide Doscientos Setenta Mil Doscientos Treinta y Tres Lempiras (L.270,233.00) mensuales, anuales se hace Tres Millones Doscientos Cuarenta y Dos Mil Ochocientos Lempiras (L.3,242,800.00); cuando según Informe de las Regidoras Ericelda Leonardo y Maria Elena Vega le estipularon de las ganancias de la Feria Juniana 2024, Ochocientos Mil Lempiras (L.800,000.00) a esta Dirección para celebraciones varias y, a la fecha no ha habido informe de detalle de qué actividades realizaron y sin estar esto aprobado por Corporación en ningún Acuerdo; insisto, pareciera confundieran los términos, se designó para obra social; sé que me entienden. Igual en el Presupuesto Fiscal 2025 están pidiendo Dos Millones (L.2,000,000.00) de Subsidios para Instituciones Públicas en situaciones precarias. Se está pidiendo casi Cuatro Millones (L.4,000,000.00) de subsidios a particulares. Dos Millones (L.2,000,000.00) de subsidios en becas, eso en la realidad no tenemos conocimiento si se cumple o, a quiénes van dirigidos, porque como lo he expresado, no hay detalle en ningún informe mensual que se nos envía a través de Tesorería a esta Corporación Municipal. Vean los subsidios del mes de Abril 2024 en información que solicite en esa Acta 105, a ALCANSA le compraron 30 boquitas, 30 refrescos y una bolsa de hielo, Trece Mil Lempiras (L.13,000.00) salientes del renglón Subsidio. Y a esto sumarle, que en medios digitales y locales han expresado, que son donaciones. A un señor de nombre Javier Francisco Ríos Antúnez de Soluciones Empresariales LAIS se compraron 148 medallas para torneo de karate, esto para la Gerencia de Deportes Sesenta y Seis Mil Lempiras (L.66,000.00) salidos del renglón de subsidio. Entonces yo me pregunto, ¿Dónde está lo del POA de esta Gerencia? Que tengan que dar de los subsidios que están estipulados por la Corporación para ayuda a personas necesitadas y necesidades en comunidades distintas de estos sectores. Agencia La Mundial comprar 10



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula



Página 13 de 26

piscinas para lo que es Ambiente con un valor de Treinta y Tres Mil Quinientos Treinta Lempiras (L.33,530.00) salidos también de este renglón de Subsidios. ¿Y el POA de Ambiente? Eso me pregunto yo, ¿qué está pasando con el POA de Ambiente y el ahorro en chapia que tanto mencionan?

¿Por qué tomar el dinero de estos subsidios para estas compras?

DROFARMA: Pruebas rápidas, compra de kits la untadita para combatir dengue Trescientos Setenta y Un Mil Lempiras (L.371,000.00) también salidos de renglón Subsidios, cuando se aprobaron millones para combate contra el dengue y todo esto de compras ya venía detallado en el informe presentado ante esta Corporación por el Gerente de Salud Wilmer Euceda.

¿Por qué tocará el dinero que disponemos para apoyo a las necesidades de los diferentes sectores? A Soluciones Ideales para ir a hacer convivencia al parque central de Cofradía y comprar nieves por un valor de Treinta y Siete Mil Quinientos Lempiras (L.37,500.00) también salidos de un renglón de Subsidios y, tanta necesidad en este sector del cual vengo y, en el Presupuesto de Egresos 2025, enviado por el Licenciado Germán, el final, que hoy presentan para su aprobación, el señor Alcalde aumenta este renglón que maneja él directamente como Administrador Único aumenta de Nueve Millones (L.9,000,000.00) a Quince Millones (L.15,000,000.00), es decir Seis Millones (L.6,000,000.00) más, respecto al año fiscal anterior, según la información del Licenciado Germán Rosa, Gerencia Financiera y, aunque el Presupuesto es un instrumento de proyección que dependerá de la recaudación fiscal que ingrese a la Corporación, se preguntarán ustedes, pero vean, vean algunos ingresos solo en multas ingresa a la ciudad Veintiocho Millones (L.28,000,000.00) y el desorden vial impera. Tren de Aseo Ciento Treinta y Dos Millones (L.132,000,000.00) ingresa y la ciudad no había estado tan sucia como hasta ahora. Bomberos ingresa Ciento Sesenta y Cuatro Millones (L.164,000,000.00) y se pelean por no pagarle a los bomberos. Casi Dos Millones (L.2,000,000.00) en cobro de lotes por cementerios municipales y las tumbas hoy las colocan sobre otros muertos porque no hay espacio. Casi Nueve Millones (L.9,000,000.00) en



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula

Contribución por Mejoras municipales y nuestros sectores marginados del municipio por año en estos 3 años se les incumplió; creo lo más grande para una población de más de 200,000 habitantes como Cofradía, solo una caja puente y falsas promesas, porque Macro Distrito y la calle principal, obras presupuestadas y avanzadas en un 60%, ya lo dije por la administración anterior, que le agradezco al Ingeniero Armando Calidonio, Antonio Rivera, que fueron un parte y están presentes acá, también al señor Alcalde que le dio continuidad a dicho proyecto y al regidor Vicente, porque en ese tema luchamos juntos para que esta administración nos escuchara. Se recibe del Gobierno Central Ciento Sesenta y Seis Millones (L.166,000,000.00) y el Alcalde rechazó "Caminos Productivos", que eran 2 a 3 proyectos que vendrían a beneficiar la población del Merendón, sector del cual también rechazó mi propuesta de enfatizar en su administración la RED MÁS, con la cual estaríamos diciendo no a la huella de carbono y la disminución del impacto entre el calentamiento global afectará menos, estoy 100% segura. Cuando a Cofradía he solicitado en mi condición de Regidora y oriunda de este sector, necesidades como: Predio para cementerio, Mejora al Mercado Central para desalojar el contorno del Parque Central y ayudar al emprendedor. Pavimento a Naco 5 km con todo su sistema, Pavimento en Colonias varias como la del BULEVAR 2000, Laboratorio Centro de Naco que dejaron tirado, Brechas inconclusas dentro del contrato Pavimentación calle principal y avances de obra del Macro Distrito Cofradía, de esto solo lo último ha sido tomado en cuenta. En este Presupuesto no viene absolutamente nada detallado en renglón en la información enviada que vaya para este sector y para los sectores más vulnerables como son Rivera-Hernández, Los Carmenes, Chamelecón. Y ya habiendo expresado lo que pude revisar y concluir dentro de la información que se me envió por correo, pero que no se socializó en el Pleno de la Corporación Municipal, no recibimos el Plan Operativo Anual como lo dije al inicio, lo estamos recibiendo hasta el día de hoy aquí en físico, de cada Gerencia y Dirección que comprende el Organigrama Institucional, el cual aparte que es el instrumento que orienta el desarrollo de la gestión

institucional en el término de 1 año y que contiene una programación física de metas y financiera con base a resultados anuales y, al no tenerla no hay forma de comparar cómo desarrolla este Plan de Inversión de Infraestructura 2025, ni a quiénes irán dirigidas las subvenciones expuestas en Matriz. Quiero que entiendan que recibirlo el día de hoy, o sea, yo no puedo leer eso; ahorita en 1 minuto, o sea, no puedo ni siquiera comparar con lo que ha sido enviado por usted, con todo el respeto Licenciado German, el cual agradezco la información enviada; ni a quiénes irán dirigidas las subvenciones expuestas en la Matriz 2025, solo viene en totalidad cuánto están pidiendo. No se puede verificar nada prácticamente y, sumarle que en la Sesión 113 se aprobó un Plan de Arbitrios 2025 sin estar aprobado el Presupuesto Fiscal 2025 y, que se está incorporando, bueno, supuestamente en la información van las Actas para su ratificación, pero no ha sido incorporada en lo que es la Sesión del día de hoy para su ratificación después de más de un mes y, por el poco interés que muestra el Alcalde y ciertos Regidores que nunca han tenido ni un análisis en Sesiones anteriores y espero no se ofendan por mi señalamiento y, con la finalidad de que siempre me he caracterizado en estos 3 años de mi gestión como Regidora, de levantar la voz por los que no tienen voz, defender a los indefensos levantando la voz y haciéndoles justicia, defendiendo a los pobres y a los humildes; eso siempre me lo menciona a mi madre que lo tenga en mente, porque está en un Proverbio, en el 31, 8-9 y, sobre todo, salvaguardar el buen uso de las finanzas de este municipio.

Favor por todo esto expuesto, consigne mi voto en contra y, que conste en esta Acta y lo pido hasta en letra negrita que **es responsabilidad absoluta de su Administrador Único, el señor Alcalde Roberto Contreras Mendoza, la ejecución de todos estos fondos aquí aprobados.** Muchas gracias. **El Regidor CALIDONIO:** Pido la palabra. **El Alcalde ROBERTO CONTRERAS:** Tiene la palabra el Regidor Calidonio. **El Regidor CALIDONIO:** Muchas gracias. Buenos días. Voto motivado. Yo, Armando Calidonio Alvarado, en mi condición de Regidor Municipal y con fundamento en el Artículo 114 de la



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula

Ley General de la Administración Pública, en este acto expongo mi voto razonado en la presente moción por las consideraciones siguientes:

Considerando 1: Después de una revisión exhaustiva del Presupuesto presentado, se han identificado varios factores que impiden su aprobación en este momento, es fundamental que un presupuesto cumpla con ciertos criterios de profesionalismo, alineación estratégica y claridad en la información proporcionada; aunado a lo anterior, la actual administración municipal no ha socializado el Proyecto de Presupuesto, no se ha realizado ninguna presentación a la máxima autoridad que es el Pleno Corporativo y por si fuera poco, no elaboraron un POA que sustente el Presupuesto.

Considerando 2: Que en la documentación soporte acompañada a la presente moción, no se envió por parte de la administración municipal la información necesaria para la revisión y análisis, de manera que nos fuese posible calcular el Porcentaje de Inversión versus Gasto Corriente en el Presupuesto 2025, que según ley debe de tener una relación de 60/40, razón por la cual se asume que no se cumple con ese requisito, por lo cual solicito que se presente a este Pleno Corporativo, evidencia que se está cumpliendo con la ley.

Considerando 3: La falta de profesionalismo en la elaboración del Presupuesto actual es evidente, el cual carece de una estructura clara y detallada que permita su revisión objetiva. La calidad de elaboración de este tipo de documentos es esencial, ya que debe reflejar un esfuerzo de planificación riguroso y estar basado en datos confiables y fundamentados. La falta de precisión y profesionalismo genera incertidumbre sobre la viabilidad del presupuesto propuesto.

Considerando 4: Que, de la revisión realizada, los documentos enviados para la aprobación de la presente moción no se encontró el Plan Operativo Anual, POA 2025, el cual ha sido solicitado vía telefónica el 25 de Octubre 2024 y, por escrito vía correo electrónico el 28 de Octubre del 2024 a la Secretaría Municipal, sin que el mismo haya sido enviado a esta Regiduría Municipal, lo que hace imposible su revisión para su posterior aprobación. Es lamentable que ya son casi 3 años de gobierno, la actual administración ni siquiera sabe qué es un POA, qué es un Plan Operativo Anual; no tiene la



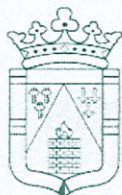
Secretaría
Municipalidad de San Pedro Sula



Página 17 de 26

- capacidad técnica para poder establecer las Estrategias, Proyectos, Actividades, Acciones y Metas de una verdadera planificación de las diferentes gerencias y dependencias de la Municipalidad de San Pedro Sula. La planificación presupuestaria debe estar respaldada por un Plan Operativo Anual que permita articular las metas, actividades y recursos necesarios para el período en cuestión. La ausencia de este Plan, limita la posibilidad de verificar si las Partidas Presupuestarias propuestas están alineadas con las actividades que la organización pretende realizar, lo cual compromete a la ejecución efectiva y eficiente de los recursos y obliga a la administración a solicitar a la Corporación Municipal, transferencias entre renglones presupuestarios, por mala planificación y en exceso de lo que manda la ley. Considerando 5: Que es lamentable que la actual administración municipal, pretenda aprobar un Presupuesto sin poder elaborar un POA, un Plan Operativo Anual, desconociendo que la finalidad del Presupuesto Anual es financiar el POA y el Libro de Sueldos y Salarios, alineados con el Plan Maestro de Desarrollo Municipal. Sorprende a esta Regiduría Municipal nuevamente, que se pretende aprobar un Presupuesto sin ni siquiera saber qué proyectos se van a realizar en el siguiente Año Fiscal 2025, repitiendo los errores del año pasado, en el cual no se aprobó el Presupuesto por no contar con un POA. Considerando 6: El proyecto de Presupuesto Anual para el Año Fiscal 2025 no muestra una alineación clara con el Plan Maestro de Desarrollo Municipal de la institución. La planificación financiera debe ser un reflejo del camino estratégico que se ha definido y aprobado para alcanzar los objetivos organizacionales. Un Presupuesto que no se encuentra en sintonía con estos objetivos, corre el riesgo de desviar recursos y esfuerzos hacia actividades que no contribuyen al cumplimiento de la misión de la Organización, por ende, van en detrimento del desarrollo ordenado de la ciudad. Considerando 7: Que la propuesta de Presupuesto de Egresos no es compatible con el Plan de Inversión para el Periodo Fiscal 2025, así como el mismo no está debidamente balanceado, ni estructurado y denota la falta de compromiso de la actual administración en el crecimiento y desarrollo

de San Pedro Sula. Considerando 8: Que la propuesta de Presupuesto de Ingresos no es compatible de acuerdo a la proyección de recaudación de ingresos, el Presupuesto presenta variaciones significativas en varias Partidas sin una justificación adecuada. La falta de explicación para estas fluctuaciones dificulta la comprensión de la lógica detrás de los cambios en las asignaciones, generando dudas sobre la coherencia y transparencia en la asignación de los recursos. Se han encontrado Partidas Presupuestarias globales conteniendo fuertes sumas de recursos, sin detallar el origen de las mismas, mencionando como uno de los ejemplos, la cantidad de Trescientos Cincuenta Millones de Lempiras (L. 350,000,000.00) en el renglón Otros, que pertenece a la Recuperación por Cobro de Servicios Municipales en Mora. Considerando 9: Que el Libro de Sueldos y Salarios contiene incongruencias, poniendo como ejemplo, que existen puestos duplicados inclusive al más alto nivel, como ser 2 gerentes en una misma gerencia, lo que indica un desorden o mala intención en el envío de la información y hace imposible saber el valor de la planilla municipal actual. Considerando 10: Que el Presupuesto propuesto para 2025 se observa un aumento significativo en los Objetos del Gasto 111, 114 y 115 Servicios Personales. En el Departamento de la Gerencia de Ambiente por ejemplo, este departamento que tenía un presupuesto de Diez Millones Quinientos Ocho Mil Seiscientos Diecinueve punto Treinta y Nueve (L.10,508,619.39) en 2024, presenta ahora una propuesta de Sesenta Millones Seiscientos Treinta y Un Mil Ochocientos Once punto Ochenta y Uno (L.60,631,811.81) para el 2025; lo que representa un incremento del 476.97%. Cabe señalar, que el Departamento de Gerencia como tal, no es una unidad operativa, ni técnica dentro de la Gerencia de Ambiente; su función principal es la de supervisión y coordinación, encabezada por el gerente y su equipo de apoyo. Este aumento desproporcionado en su presupuesto no se alinea con las actividades principales de ese departamento. De igual manera, en la misma Gerencia de Ambiente, específicamente en el Objeto del Gasto 259, se propone un incremento del 438%, pasando de Cuatro Millones Ochocientos Sesenta Mil Lempiras (L.4,860,000.00) en 2024 a



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula



Página 19 de 26

Veintiún Millones Trescientos Mil Lempiras (L.21,300,000.00) en 2025; este aumento presupuestario destinado a consultorías y contratación de personal externo, parece inconsistente, considerando la reducción en los recursos técnicos en áreas clave de la gerencia. Dada la naturaleza legal de las resoluciones emitidas por la Gerencia de Ambiente, estas no pueden ser redactadas o emitidas por consultores externos, ya que los estudios o recomendaciones que ellos presenten no tendrían un carácter vinculante y solo servirían como apoyo para la toma de decisiones internas. Considerando 11: Que se identifica una reducción preocupante en los recursos destinados a los departamentos técnicos de la Gerencia de Ambiente, las principales áreas afectadas incluyen Servicios Legales de Ambiente encargado de todos los asuntos legales de la gerencia, presenta una disminución de 41% en su presupuesto de sueldos de salarios. Departamento de Evaluación de Impacto Ambiental, responsable del proceso de Licenciamiento, delegado por la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA), sufre una reducción del 54% en su asignación para sueltos. Además, el presupuesto para insumos y materiales esenciales ha sido eliminado, lo que dificultará realizar las inspecciones necesarias para el seguimiento ambiental adecuado. Esta reducción en recursos humanos y logísticos afectará negativamente la emisión de nuevas licencias ambientales, lo cual a su vez podría retrasar los Permisos de Construcción, ya que las licencias ambientales son un requisito fundamental para nuevos proyectos. Departamento de Control y Seguimiento, este departamento encargado de supervisar más de 1000 licencias ambientales de la ciudad, también enfrenta una disminución de 32% de su presupuesto de planilla. Departamento de Control de Contaminantes, este equipo responsable de atender denuncias de contaminantes del suelo, aire y agua en el municipio, ve reducida su plantilla en un 50%, lo que pone en riesgo la calidad de vida de los sampedranos. Considerando 12: Que el proyecto de Presupuesto que se pretende aprobar no incorpora renglón presupuestario para la construcción de nuevos mercados, ni de los Macro Distritos de Salud,

proyectos que ya cuentan con sus respectivos diseños y que son de suma importancia para la ciudad. Considerando 13: Que el proyecto de Presupuesto tiene muchas incongruencias, como ser incrementos desproporcionados en sueldos y salarios y creación de nuevos puestos, así como también en cuanto a los ingresos, se establecen ingresos absurdos en casinos, centros nocturnos, bares y discotecas por tan solo la cantidad de Cuatro Mil Seiscientos Lempiras (L.4,600.00) al año, como si se tratara de una ciudad de menos de 1000 habitantes. Considerando 14: En resumen, el Presupuesto que se pretende aprobar reduce la inversión en salud, en infraestructura, en ambiente, aumentando los salarios en el 100% de las unidades ejecutoras de manera desproporcional, 37% de incremento en las unidades que se le llaman ahí Alcalde, 93% de incremento en Seguridad, 48% de incremento en Administración, 156% de incremento en Ambiente, 59% de incremento en Desarrollo Económico, con lo cual no hay tal reducción de gastos, sino reducción de inversión. En otras palabras, se incrementan los gastos en sueldos y salarios, incluyendo unidad ejecutora del Alcalde, y se baja la inversión social y de apoyo a los emprendedores. Presupuesto ajeno a la realidad nacional y sobre todo a la realidad del municipio. Las palabras se las lleva el viento, pero estos son temas concretos presentados en documentos oficiales en esta administración municipal 2022-2026. Por Tanto, en mi condición de Regidor Municipal y por los motivos expuestos en los considerandos que anteceden, me veo en la obligación de emitir el presente voto razonado en contra, el cual hago de la siguiente manera: Primero: En cuanto a la aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el año 2025 emito mi voto en contra, ya que el mismo no está debidamente balanceado, ni estructurado. De todos es conocido que el Presupuesto es una herramienta de planificación que financia dos instrumentos vitales: 1) El Plan Operativo Anual de la Institución, el cual no fue presentado en legal y debida forma, documentado en correos recibidos; 2) El Organigrama de la Institución que se ve reflejado en el Libro de Sueldos y Salarios, que se presentó también de forma incorrecta. En general, el proyecto de Presupuesto 2025 no es compatible con el espíritu



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula



Página 21 de 26



del Plan Maestro de Desarrollo Municipal y el Plan de Inversión enviados a este Pleno Corporativo, ya que no existe manera de financiarlos con este presupuesto, considerando que los ingresos son limitados y que no están priorizados de forma correcta. Además de que debería de estar elaborado conforme al Plan Operativo Anual, el cual, como expusimos en los considerandos anteriormente expuestos, no fue presentado a este Pleno Corporativo, así como tampoco se ve reflejado el mandato del Plan Maestro de Desarrollo Municipal, como normativa local y política pública principal para el desarrollo de San Pedro Sula en los próximos 25 años. El plan de inversión de este año tampoco contempla la construcción de los mercados municipales, ni Macro Distritos de Salud, que es una prioridad para la ciudad para apoyar a los emprendedores y a la vez el ordenamiento del centro de la ciudad, tomando en consideración que los diseños están listos desde la administración anterior. El Presupuesto no cumple la Recomendación Número 38 que hizo el Tribunal Superior de Cuentas en su Informe de Auditoría que presentó en la conferencia de salida el 14 de Noviembre del año 2023. Segundo: En cuanto a la aprobación del Plan Operativo Anual para el año 2025 emito mi voto en contra, en virtud que el mismo nunca fue presentado a este Pleno Corporativo, no lo hemos tenido a la vista y por consiguiente no lo podemos analizar ni aprobar, lo que violenta las disposiciones generales del presupuesto vigentes. Tercero: En cuanto a la aprobación de las Disposiciones Generales emito mi voto en contra, en virtud que al no estar de acuerdo con el Presupuesto Anual por las razones antes descritas para el año Fiscal 2025, ni haber recibido el POA 2025, por consiguiente, no puedo aprobar la referidas Disposiciones Generales. Muchas gracias. **El Alcalde ROBERTO CONTRERAS:** Tiene la palabra la Regidora Francis Carolina Rodríguez. **La Regidora RODRÍGUEZ:** Gracias. Voto motivado. Yo, Francis Carolina Rodríguez, en mi condición de Regidora Municipal y con fundamento en el Artículo 114 de la Ley General de la Administración Pública, en este acto expongo mi voto razonado en la presente moción por las consideraciones siguientes: Considerando: Lamentar profundamente, que nuevamente la actual administración



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula

municipal no ha sociabilizado, ni realizado ninguna presentación a este Pleno Corporativo del proyecto de Presupuesto, como tampoco nunca enviaron el POA que sustente el Presupuesto. Que, al hacer una revisión exhaustiva del presupuesto presentado, se han identificado varios factores que impiden su aprobación en este momento. Es fundamental que un presupuesto cumpla con ciertos criterios de profesionalismo, alineación, estrategia y claridad en la información proporcionada. Considerando: Que la documentación soporte acompañada a la presente moción, no se envió por parte de la administración municipal la información necesaria para la revisión y análisis, de manera que nos fuese posible calcular el Porcentaje de Inversión versus Gastos Corrientes en el Presupuesto 2025, que según la ley debe tener una relación de 60/40, razón por la cual se asume que no se cumple con este requisito. Solicito se presente a este Pleno Corporativo, evidencia que se está cumpliendo con la ley. Considerando: Que en la revisión realizada a los documentos enviados para la aprobación de la presente moción no se encontró el Plan Operativo Anual (POA) 2025, lo que hace imposible su revisión para su posterior aprobación, que la actual administración municipal pretenda aprobar un presupuesto sin poder elaborar un Plan Operativo Anual, desconociendo que la finalidad del Presupuesto Anual es financiar el POA y el Libro de Sueldos y Salarios, alineados con el Plan Maestro de Desarrollo Municipal, la planificación presupuestaria debe estar respaldada por un Plan Operativo Anual que permita articular las Metas, Actividades y Recursos necesarios para el periodo en cuestión. La ausencia de este plan limita las posibilidades de verificar si las Partidas Presupuestarias propuestas están alineadas con las actividades que la organización pretende realizar. Considerando: Que la propuesta de Presupuesto de Egresos no es compatible con el Plan de Inversión para el Periodo Fiscal 2025, así como el mismo no está debidamente balanceado. Que la propuesta de Presupuesto de Ingresos no es compatible de acuerdo a la proyección de recaudación de ingresos, el Presupuesto presenta variaciones significativas en diversas Partidas sin una justificación adecuada. Se han encontrado Partidas Presupuestarias



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula



Página 23 de 26

globales conteniendo fuertes sumas de recursos, sin detallar el origen de las mismas, mencionando como uno de los ejemplos, la cantidad de Trescientos Cincuenta Millones de Lempiras (L. 350,000,000.00) en el renglón Otros, que pertenece a la Recuperación por Cobro de Servicios Municipales en Mora. Considerando: Que el Libro de Sueldos y Salarios contiene incongruencias, poniendo como ejemplo, que existen, -como lo dijo el Regidor Armando Calidonio anteriormente-, que existen puestos duplicados como ser 2 gerentes en una misma gerencia, lo que indica un desorden o la mala intención en el envío de la información y hace imposible saber el valor de la planilla municipal actual. Considerando: Que el Presupuesto para el año 2025 se observa un aumento significativo en los Objetos de Gasto 111, 114 y 115 de Servicios Personales, también como en el Departamento de Gerencia de Ambiente, éste tenía un presupuesto de Diez Millones Quinientos Ocho Mil Seiscientos Diecinueve punto Treinta y Nueve Lempiras (L.10,508,619.39) en el año 2024 y, en la presente propuesta, ahora es de Sesenta Millones Seiscientos Treinta y Un Mil Ochocientos Once punto Ochenta y Uno (L.60,631,811.81) para el año 2025. La misma Gerencia de Ambiente, específicamente en el Objeto de Gasto 259, se propone un incremento del más de 438%, pasando de Cuatro Millones Ochocientos Sesenta Mil Lempiras (L.4,860,000.00) en el 2024 a Veintiún Millones Trescientos Mil Lempiras (L.21,300,000.00) en el año 2025. Considerando: Que, en resumen, el Presupuesto que se pretende aprobar reduce la inversión tanto en salud, infraestructura, ambiente, y aumentando los salarios en un 100% de las unidades ejecutoras de manera desproporcional, en otras palabras, se incrementan los gastos en sueldos y salarios, incluyendo unidad ejecutora del Alcalde, y se baja la inversión social y de apoyo a los emprendedores, de los cuales tanto se habla que se les va a apoyar. Presupuesto ajeno a la realidad nacional y sobre todo a la realidad del municipio. El proyecto de Presupuesto tiene muchas incongruencias, como ser incrementos desproporcionados en sueldos y salarios y creación de nuevos puestos. Por Tanto, en mi condición de Regidora Municipal y por los motivos



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula

Página 24 de 26

expuestos en los considerandos que me anteceden, me veo en la obligación de emitir el presente voto razonado en contra, el cual hago de la siguiente manera: Primero: En cuanto a la aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el año 2025 emito mi voto en contra, ya que el mismo no está debidamente balanceado, ni estructurado. Es conocido de todos que el Presupuesto es una herramienta de planificación que financia dos instrumentos vitales: 1) El Plan Operativo Anual de la Institución, el cual no fue presentado en legal y debida forma; 2) El Organigrama de la Institución que se ve reflejado en el Libro de Sueldos y Salarios, se presentó también de forma incorrecta. En general, el proyecto de Presupuesto para el año 2025 no es compatible con el espíritu del Plan Maestro de Desarrollo Municipal y el Plan de Inversión enviados a este Pleno Corporativo, el cual como expusimos en los considerandos anteriormente expuestos, no fue presentado a este Pleno Corporativo. El Presupuesto no cumple la Recomendación Número 38 que hizo el Tribunal Superior de Cuentas en su Informe de Auditoría que presentó en la conferencia de salida el 14 de Noviembre del año 2023. Segundo: En cuanto a la aprobación del Plan Operativo Anual (POA) para el año 2025 emito mi voto en contra, en virtud que el mismo nunca fue presentado a este Pleno Corporativo, no lo hemos tenido a la vista y por consiguiente no lo podemos analizar ni aprobar, lo que violenta las disposiciones generales del presupuesto vigentes y, dejar en Punto de Acta también, que fue hasta este día 30 de Octubre al llegar a este Salón de Sesiones que se nos entregó un folder con la documentación impresa del POA, violentando lo establecido en el artículo 32-A de la Ley de Municipalidades. Tercero: En cuanto a la aprobación de las Disposiciones Generales emito mi voto en contra, en virtud que al no estar de acuerdo con el Presupuesto Anual para el Año Fiscal 2025, ni haber recibido el POA en tiempo y forma del Año 2025, por consiguiente, no puedo aprobar la referidas Disposiciones Generales. Gracias. **El Alcalde ROBERTO CONTRERAS**: ¿Suficientemente discutida la moción? A votación. ¿María Elena Vega? ¿Está levantando la mano? Ok, perfecto. Queda aprobado el presupuesto municipal y sus Disposiciones Generales correspondientes al año 2025, así



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula

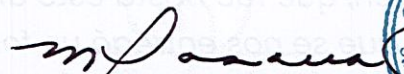


Página 25 de 26



como el Plan Operativo Anual para el mismo año, por mayoría de votos. **La Secretaria Municipal ABG. MARÍA LUISA PASCUA:** Aprobado por mayoría, el Presupuesto Municipal, Plan Operativo Anual y Disposiciones Generales correspondientes al año 2025, con lo manifestado por el Regidor Rivera y, los votos motivados en contra de los Regidores Carmen Elena Paz Guzmán, Armando Calidonio Alvarado y Francis Carolina Rodríguez Vásquez, en los diferentes aspectos por ellos enunciados. **LA CORPORACIÓN MUNICIPAL por mayoría,** con los votos motivados en contra de los Regidores Carmen Elena Paz Guzmán, Armando Calidonio Alvarado y Francis Carolina Rodríguez Vásquez, así como con lo expresado por el Regidor José Antonio Rivera Matute, **ACUERDA: PRIMERO: APROBAR el PRESUPUESTO MUNICIPAL DE INGRESOS Y EGRESOS para el año 2025** por un monto de **CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS LEMPIRAS CON SETENTA Y CUATRO CENTAVOS (L.4,630,132,976.74).** . . / **SEGUNDO:** . . . / **TERCERO: APROBAR en todas sus partes el PLAN OPERATIVO ANUAL para el año 2025. CUARTO: . . . / "**

Extendida en la ciudad de San Pedro Sula, Departamento de Cortés, a los diez (10) días del mes de Febrero del año Dos Mil Veinticinco (2025).


Abg. María Luisa Pascua
Secretaria Municipal



Secretaría

Municipalidad de San Pedro Sula

Página 26 de 26



MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SULA
 REPORTE CONSOLIDADO FORMATO GF-1
 Ejercicio Fiscal 2025



NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: AUDITORIA INTERNA

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALACIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	CAPACITACIONES: 1. EXCEL WORD (AVANZADO) 2. REDACCION DE INFORMES DE AUDITORIA 3. NORMAS NIC-SP 4. PAPELES DE TRABAJO DE AUDITORIA 5.- SUPERVISION DE AUDITORIAS 6. MARCI (MARCO RECTOR DEL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DE LOS RECURSOS PUBLICOS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA GERENCIA Y SUS DEPENDENCIAS	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE LA GERENCIA	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECIFICAS	AUDITORIA ESPECIFICA SOBRE INGRESOS POR IMPUESTOS DE INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS Y TASAS INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECIFICAS	AUDITORIA ESPECIFICA A CONTRATOS DE PROYECTOS Y OBRAS DE CONSTRUCCION	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECIFICAS	AUDITORIA ESPECIFICA DE EGRESOS A LA CUENTA DE SERVICIOS PERSONALES Y CONTRIBUCIONES PATRONALES	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECIFICAS	AUDITORIA ESPECIFICA AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS POR SERVICIOS TERCERIZADOS, ADMINISTRACION DELEGADA Y CONCESIONARIAS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECIFICAS	REALIZAR ACTIVIDADES DEL CONTROL CONCURRENTE EN LOS PROCESOS DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS, EN LA MEDIDA QUE SE DESARROLLAN LAS OPERACIONES DE COMPRAS. AGREGANDO VALOR A DICHOS PROCESOS.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECIFICAS	EVALUAR EL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL POR GERENCIA A LA FECHA (COSO)	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECIFICAS	AUDITORIA ESPECIFICA A LOS INGRESOS NO TRIBUTARIOS (TASAS VARIAS-GERENCIA DE DEPORTES)	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIAS PREVENTIVAS	REALIZAR ARQUEOS A LOS DIFERENTES FONDOS REINTEGRABLES DE CAJA CHICA, VERIFICANDO EL BUEN USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE AUDITORIAS PREVENTIVAS	REALIZAR INSPECCION FISICA DE FLOTA VEHICULAR	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION DE LAS CAUCIONES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION DE LA ACTUALIZACION DE LA DECLARACION JURADA DE BIENES AL 30 DE ABRIL DEL 2025	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LEGALIDAD DEL LIBRO DE ACTAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS	AUDITORIA ESPECIFICA SOBRE LA RENDICION DE CUENTAS 2024	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO CONTENIDAS EN LOS INFORMES DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS Y LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS	ELABORACION DE INFORMES DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS	ELABORACION DE INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: SECRETARÍA

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALACIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES PARA LOS COLABORADORES DE SECRETARÍA MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA SECRETARÍA MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA SECRETARÍA MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TRAMITES Y SERVICIOS A LOS CIUDADANOS	REALIZACION DE MATRIMONIOS CIVILES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TRAMITES Y SERVICIOS A LOS CIUDADANOS	AUTORIZACION DE LIBROS CONTABLES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TRAMITES Y SERVICIOS A LOS CIUDADANOS	EMISION DE CONSTANCIAS DE VECINDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	REALIZAR MONITOREO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN LOS EXPEDIENTES PRESENTADOS POR LOS CONTRIBUYENTES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	RECEPCION DE SOLICITUDES Y GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SESIONES DE CORPORACION MUNICIPAL	ELABORACION DE LA PROGRAMACION ANUAL DE SESIONES ORDINARIAS DE CORPORACION MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SESIONES DE CORPORACION MUNICIPAL	PREPARACION Y DESARROLLO DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CORPORACION MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SESIONES DE CORPORACION MUNICIPAL	PREPARACION Y DESARROLLO DE SESIONES ORDINARIAS DE CORPORACION MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SESIONES DE CABILDO ABIERTO	PREPARACION Y DESARROLLO DE SESIONES DE CABILDO ABIERTO	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PUBLICACION EN PORTAL DE TRANSPARENCIA	PUBLICACION DEL INFORME DE MATRIMONIOS CIVILES EN EL PORTAL DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PUBLICACION EN PORTAL DE TRANSPARENCIA	PUBLICACION DE LAS ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CELEBRADAS POR LA CORPORACION MUNICIPAL EN EL PORTAL DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE RESCATE DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO.	DAR SEGUIMIENTO AL CONVENIO CON EL INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RESCATE DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO.	APOYO A LA GESTIÓN DEL INVENTARIO DE LOS INMUEBLES HISTÓRICOS Y DE VALOR ARQUITECTÓNICO, CON APOYO DEL INSTITUTO HONDUREÑO DE	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RESCATE DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO.	PROYECTOS O ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO (CHARLAS, PLACAS, BUSTOS)	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RESCATE DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO.	ACTUALIZACIÓN DE DATOS, RECOPILANDO INFORMACIÓN HISTÓRICA DE FAMILIA DE LOS QUE ESTÁN ENTERRADOS EN EL CEMENTERIO GENERAL APOSTOL SAN PEDRO, A TRAVÉS DE SUS FAMILIARES ELABORANDO UN EXPEDIENTE DE FAMILIA.	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RESCATE DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO.	COORDINAR PROGRAMA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, EN EL CONTEXTO FUNERARIO DEL CEMENTERIO GENERAL APOSTOL SAN PEDRO.	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RESCATE DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO.	ASESORAR EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y EJECUCIÓN EN EL CEMENTERIO GENERAL APOSTOL SAN PEDRO	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES QUE SEAN DE INTERÉS PARA EL PERSONAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	IMPARTIR TALLERES DE INTRODUCCIÓN A LA ARCHIVÍSTICA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONSULTA MUNICIPAL Y PÚBLICA DEL ARCHIVO HISTÓRICO	BRINDAR AL VISITANTE ASESORÍA Y/O CONSEJERÍA SOBRE INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL ARCHIVO HISTÓRICO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONSULTA MUNICIPAL Y PÚBLICA DEL ARCHIVO HISTÓRICO	REGISTRAR Y CONTROLAR EL USO Y SALIDA DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTÓRICO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DOCUMENTACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO	CONTINUAR EL PROCESO ARCHIVÍSTICO EN LOS NUEVOS INGRESO DE LAS SERIES DOCUMENTALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DOCUMENTACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO	ACTUALIZAR EL ÍNDICE DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTÓRICO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DOCUMENTACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO	REALIZAR INVENTARIO DE LIBROS DEL FONDO DEL LIBRO Y EL DOCUMENTO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DOCUMENTACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO	DAR SEGUIMIENTO EN EL CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DOCUMENTACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO	ADQUIRIR DOS NUEVOS ESPACIOS O LOCALES, PARA EL ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DOCUMENTACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LOS DOS NUEVOS ESPACIOS DE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROYECTO INFORMACIÓN HISTÓRICA CULTURAL DE SAN PEDRO SULA	DESARROLLAR REVISTAS Y PUBLICACIONES CON CONTENIDO HISTÓRICO	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO INFORMACIÓN HISTÓRICA CULTURAL DE SAN PEDRO SULA	REALIZAR INVESTIGACIONES HISTÓRICAS, SOBRE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA, SUS ALCALDES Y PROYECTOS SOBRESALIENTES	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO INFORMACIÓN HISTÓRICA CULTURAL DE SAN PEDRO SULA	PUBLICAR UNA REVISTA O BOLETÍN CUYA TEMÁTICA REPRESENTA LAS SERIES Y LOS FONDOS DOCUMENTALES DEL ARCHIVO HISTÓRICO	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: COMISIONADO DE TRANSPARENCIA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	COORDINAR EL PROCESO PARA LA CONFORMACION, ELECCION Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMISION CIUDADANA DE TRANSPARENCIA (CCT)	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA MUNICIPAL DISTITAL PARA VEEDURÍA SOCIAL COMUNITARIA	PARTICIPAR COMO OBSERVADOR EN LOS PROCESOS CONTRATACION MUNICIPAL DE (DENAC).	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	PROMOVER LA CONFORMACION Y ELECCION DE DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE JURAMENTACION DE JUNTA DIRECTIVAS DE PATRONATOS.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVO ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA OFICINA DEL COMISIONADO MUNICIPAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE LA OFICINA DEL COMISIONADO MUNICIPAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE FORTALACIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ASISTIR A LAS CAPACITACIONES CONVOCADAS DE INSTITUTIONES EXTERNAS COMO INTERNAS DE LA MUNICIPALIDAD.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA OFICINA COMISIONADO MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA OFICINA COMISIONADO MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE LA CORPORACION MUNICIPAL.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--------------------------	---	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: TESORERÍA

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE TESORERÍA.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE TESORERÍA.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE TESORERÍA.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA TESORERÍA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA TESORERÍA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE TESORERÍA.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN DE PAGO DE OBLIGACIONES MUNICIPALES	EMITIR AUTORIZACIONES DE PAGO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE GESTIÓN DE PAGO DE OBLIGACIONES MUNICIPALES	ACTUALIZAR LAS TRANSACCIONES BANCARIAS RELACIONADAS A LOS PAGOS APLICADOS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN DE PAGO DE OBLIGACIONES MUNICIPALES	REALIZAR EL ANÁLISIS DE CAPACIDAD DE PAGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	2.2 - IMPULSAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y OTROS SISTEMAS INNOVADORES DE GESTIÓN Y DESARROLLO PARA EL IMPULSO DE NUEVOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO QUE GENEREN NUEVOS RECURSOS FINANCIEROS A LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN DE PAGO DE OBLIGACIONES MUNICIPALES	ELABORAR REPORTE DE EGRESOS.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS MUNICIPALES	ELABORAR REPORTE DE INGRESOS.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS MUNICIPALES	GESTIONAR EL COBRO DE LA TASA POR USO DE LOCAL A LOS LOCATARIOS DE LOS DISTINTOS MERCADOS MUNICIPALES.	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS MUNICIPALES	REGISTRAR LAS TRANSACCIONES BANCARIAS DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS.	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	PROGRAMAR CAPACITACIONES EN TEMAS RELACIONADOS A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: ALCALDE

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2026	ELABORACION PROPUESTA DE POA 2026 DE ALCALDE MUNICIPAL	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2025	MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL POA 2025 DE ALCALDE MUNICIPAL.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE AYUDA SOCIAL A PERSONAS	BRINDAR AYUDA A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS QUE LO NECESITEN Y LO REQUIERAN.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUBSIDIO A INSTITUCIONES	SUBSIDIO A INSTITUCIONES PUBLICAS CDE ENSEÑANZAS	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE APOYO A INSTITUCIONES CULTURALES Y SOCIALES	APOYO A INSTITUCIONES CULTURALES Y SOCIALES SIN FINES DE LUCRO	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE BECAS PARA ESTUDIANTES	BECAS ESTUDIANTILES PARA ALUMNOS	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: VICE ALCALDE

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVO ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA OFICINA DE VICEALCALDIA	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA OFICINA DE VICEALCALDIA	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA OFICINA DE VICEALCALDIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA OFICINA DEL VICEALCALDIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTAS DE PRESUPUESTO 2026 DE LA OFICINA DE VICEALCALDIA	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES DESTINADAS PARA LOS COLABORADORES DE LA OFICINA DE VICE-ALCALDE	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVO ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE LA OFICINA DE VICEALCALDIA	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE ASITENCIA SOCIAL HUMANITARIA	AYUDAR A LAS PERSONAS NATURALES DE BAJOS RECURSOS ECONOMICOS	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	--	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: PROGRAMAS MUNICIPALES SOCIALES ECOSOCIAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALACIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE PROGRAMAS MUNICIPALES SOCIALES ECOSOCIAL.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE PROGRAMAS MUNICIPALES SOCIALES ECOSOCIAL	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE PROGRAMAS MUNICIPALES SOCIALES ECOSOCIAL	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA PROGRAMAS MUNICIPALES SOCIALES ECOSOCIAL	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA PROGRAMAS MUNICIPALES SOCIALES ECOSOCIAL	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE PROGRAMAS MUNICIPALES SOCIALES ECOSOCIAL	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO AL ADULTO MAYOR	ENTREGA DE AYUDA A CENTROS QUE ALBERGAN A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO AL ADULTO MAYOR	ENTREGA DE AYUDA A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO AL ADULTO MAYOR	FERIA DEL ADULTO MAYOR	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE APOYO A LA NIÑEZ	APOYO A LOS CENTROS EDUCATIVOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE APOYO A LA NIÑEZ	ENTREGA DE AYUDA A CENTROS QUE ALBERGAN A MENORES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGAMAS SOCIALES MUNICIPALES EN APOYO A JOVENES EN RIEZGO Y PERSONAS CON PROBLEMAS DE ADICCION	ENTREGA DE AYUDA A CENTROS QUE ALBERGAN O ATIENDEN A PERSONAS CON PROBLEMAS DE ADICCION A ALCOHOL Y DROGAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGAMAS SOCIALES MUNICIPALES EN APOYO PARA LAS FAMILIAS DE ESCASOS RECUERSOS DE DIFERENTES SECTORES DE LA CIUDAD	ENTREGA DE BOLSAS CEPUDO A SUS BENEFICIARIOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGAMAS SOCIALES MUNICIPALES EN APOYO PARA LAS FAMILIAS DE ESCASOS RECUERSOS DE DIFERENTES SECTORES DE LA CIUDAD	ENTREGA DE DONACIÓN PARA FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS Y/O EN RIESGO SOCIAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGAMAS SOCIALES MUNICIPALES EN APOYO PARA LAS FAMILIAS DE ESCASOS RECUERSOS DE DIFERENTES SECTORES DE LA CIUDAD	ENTREGA DE DONACIÓN DE SECTORIAL A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGAMAS SOCIALES MUNICIPALES EN APOYO PARA LAS FAMILIAS DE ESCASOS RECUERSOS DE DIFERENTES SECTORES DE LA CIUDAD	BRIGADA MÉDICA PARA PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD O ENFERMEDADES GRAVES O CRONICAS	ENTREGA DE DONACIONES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDADES O CON ENFERMEDADES GRAVES O CRÓNICAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SE CONTINGENCIAS EN CASO DE EMERGENCIA Y/O CATASTROFES NATURALES	ENTREGA DE AYUDA HUMANITARIA A LAS FAMILIAS AFECTADAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE RECREACION SOCIAL	CELEBRACIÓN DÍA DEL PADRE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE RECREACION SOCIAL	CELEBRACIÓN DÍA DE VERANO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE RECREACION SOCIAL	CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE RECREACION SOCIAL	CELEBRACIÓN DÍA DEL NIÑO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE RECREACION SOCIAL	CELEBRACIÓN NAVIDEÑA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
PROGRAMA DE GESTION DE DONACION	GESTIÓN DE DONACIONES	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE DONACION	RECEPCIÓN DE DONACIONES	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE MEDIO AMBIENTE	PROYECTO DE REFORESTACION	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE MEDIO AMBIENTE	PROYECTO DE HUERTOS	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA E LA GESTIÓN MUNICIPAL.	ACTUALIZAR EL SISTEMA DIGITAL PARA MONITOREO Y SEGUIMIENTO POA 2025 EN COLABORACIÓN CON LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA E LA GESTIÓN MUNICIPAL.	ACTUALIZAR EL SISTEMA PARA DIGITACION DEL POA 2026 EN COLABORACIÓN CON LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	DESARROLLAR CAPACITACIONES TECNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE PROPUESTAS POA DE LAS UNIDADES EJECUTORAS MUNICIPALES.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	CAPACITACIÓN PROCESO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO UNIDADES EJECUTORAS.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	CAPACITACIÓN PROCESO DE PLANIFICACIÓN ANTEPROYECTO POA 2026 PARA LAS UNIDADES EJECUTORAS.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALACIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN POR RESULTADOS PARA LA DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALACIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIÓN PARA LA DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE LA DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL POR	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL	MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL POA 2025 DE LAS UNIDADES EJECUTORAS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL	MONITOREAR IN SITU LAS DIFERENTES UNIDADES EJECUTORAS PARA VERIFICACION DE EJECUCION DE DATOS Y PROYECTOS.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL	ELABORAR RESUMENES EJECUTIVOS DE INFORMACION ESTRATÉGICA.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL DE LAS UNIDADES EJECUTORAS MUNICIPALES	REVISAR Y VALIDAR PROPUESTAS POA CON LAS UNIDADES EJECUTORAS MUNICIPALES	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL DE LAS UNIDADES EJECUTORAS MUNICIPALES	SUPERVISAR DIGITACIÓN Y VALIDAR PROPUESTAS POA DE LAS UNIDADES EJECUTORAS MUNICIPALES.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS	ELABORAR INFORME DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL AÑO 2024	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS	PUBLICAR INFORME DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL AÑO 2024	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	GESTIONAR CAPACITACIONES CON ORGANISMOS INTERNACIONALES EN TEMAS DE PLANIFICACION Y MONITOREO Y EVALUACION.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANEJO INTERNO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	RESPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS CIUDADANOS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL EN LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA .	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CAPACITACIONES DEL PORTAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SOCIALIZAR LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Funcionamiento

PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	CAPACITAR A LOS ASISTENTES DE PROYECTOS SOBRE EL PLAN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	ACOMPañAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL POA 2025 MEDIANTE PLATAFORMAS DIGITALES	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	DESARROLLAR EL DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL POA 2026	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	ELABORAR PERFILES DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL POA 2026	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	CREAR EL PORTAFOLIO DE LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL POA 2026	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	CERTIFICACIÓN EN MEJORA CONTINUA, PARA TENER VALIDACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE PROCESOS	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	REALIZAR LANZAMIENTO Y CIERRE DE LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS CON SU DEBIDO PROTOCOLO DEL POA 2025	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALACIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES PARA FORTALECER LAS HABILIDADES BLANDAS DEL PERSONAL	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA DIRECCIÓN Y SUS DEPENDENCIAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y SUS DEPENDENCIAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: DIRECCIÓN DE DATOS, INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA (DDIE)

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES PARA LA DEPARTAMENTO DE DATOS, INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA	2.2 - IMPULSAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y OTROS SISTEMAS INNOVADORES DE GESTIÓN Y DESARROLLO PARA EL IMPULSO DE NUEVOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO QUE GENEREN NUEVOS RECURSOS FINANCIEROS A LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	AGENDAR TODAS LAS CAPACITACIONES QUE VA RECIBIR EL PERSONAL DURANTE TODO EL AÑO, ASÍ COMO CALENDARIZAR SUS VACACIONES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA DEPARTAMENTO DE DATOS, INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA.	2.2 - IMPULSAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y OTROS SISTEMAS INNOVADORES DE GESTIÓN Y DESARROLLO PARA EL IMPULSO DE NUEVOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO QUE GENEREN NUEVOS RECURSOS FINANCIEROS A LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2025 DE LA DEPARTAMENTO DE DATOS, INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA DEPARTAMENTO DE DATOS, INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA DEPARTAMENTO DE DATOS, INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA Y SUS DEPENDENCIAS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PORTAL ESTADÍSTICO MUNICIPAL	ELABORACIÓN DE INFORME ESTADÍSTICO DE LAS GERENCIAS CON ENFOQUE SOCIAL (COMPETITIVIDAD, SALUD, AMBIENTE, DEPORTES, PRESEMU, OTRAS)	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PORTAL ESTADÍSTICO MUNICIPAL	TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON TECNOLOGÍA PARA LA CREACIÓN DE UN PORTAL WEB PARA FORTALECER LA INFORMACIÓN DE MANERA GENERAL PARA TODAS LAS ENTIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PORTAL ESTADÍSTICO MUNICIPAL	ELABORACIÓN DE INFORME ESTADÍSTICO DE LOS COMITES Y LAS MESAS TÉCNICAS EN LAS QUE SE SUSCRIBA LA DEPARTAMENTO DE DATOS, INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA, ASÍ COMO LA MESA DE DATOS ABIERTOS	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PORTAL ESTADÍSTICO MUNICIPAL	REALIZAR EVENTOS DE SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE MANERA PERIODICA PARA VISIBILIZAR ESFUERZOS	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE SATISFACCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	RECOLECTAR DE MANERA PRECISA MEDIANTE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN LA OPINIÓN DE LA CIUDADANÍA CON RESPECTO A LOS SERVICIOS BRINDADOS POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEPURACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE DATOS MUNICIPALES	TRABAJAR EN CONJUNTO CON TODAS LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES PARA PODER CENTRALIZAR SUS BASES DE DATOS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEPURACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE DATOS MUNICIPALES	PROPORCIONAR INFORMES ESTADÍSTICOS CON DATOS DEPURADOS Y ACTUALIZADOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEPURACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE DATOS MUNICIPALES	CREACIÓN DEL CATÁLOGO DE LAS BASES DE DATOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEPURACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE DATOS MUNICIPALES	DAR SEGUIMIENTO DEL RESGUARDO DE LOS DATOS MUNICIPALES PARA PROTEGER LA INTEGRIDAD DE LOS MISMOS CON LA AYUDA DE GERENCIA DE TECNOLOGÍA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS EN EVENTOS MUNICIPALES	CREACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE DATOS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS EN EVENTOS MUNICIPALES	LEVANTAMIENTOS DE DATOS DE CADA EVENTO.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS EN EVENTOS MUNICIPALES	DEPURACIÓN, ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS EN EVENTOS MUNICIPALES	PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES ESTADÍSTICOS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
REMODELACIÓN Y REPARACIÓN DEL EDIFICIO DE LA DEPARTAMENTO DE DATOS, INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA UBICADO EN LA 19 CALLE DE BARRIO LAS PALMAS	REALIZAR UNA REPARACIÓN Y REMODELACIÓN DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL EDIFICIO DE LA 19 CALLE, PARA CAMBIAR EL TECHO DEL EDIFICIO. ASÍ MISMO EL CABLEADO ELÉCTRICO Y OTRAS REPARACIONES MENORES.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES HUMANITARIAS DE LOS 20 DISTRITOS QUE COMPOEN SAN PEDRO SULA.	PLANIFICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS A IMPLEMENTAR PARA LA INTERPRETACIÓN DE DATOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES HUMANITARIAS DE LOS 20 DISTRITOS QUE COMPONEN SAN PEDRO SULA.	MAPEO DE LAS NECESIDADES DE LAS COMUNIDADES DE LOS 20 DISTRITOS DE SAN PEDRO SULA.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES HUMANITARIAS DE LOS 20 DISTRITOS QUE COMPONEN SAN PEDRO SULA.	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES HUMANITARIAS DE LOS 20 DISTRITOS QUE COMPONEN SAN PEDRO SULA.	SUPERVISAR EL IMPACTO GENERADO POR LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD EN CADA UNO DE LOS DISTRITOS.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
CENTRO DE RECOPIACIÓN DE DATOS PARA UNIFICAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE TODA LA CIUDAD PARA EL DESARROLLO CIENTÍFICO DE INFORMES.	CONCENTRAR INFORMACIÓN MEDIANTE UNA OFICINA DE DESARROLLO DE INVESTIGACIÓN PARA CREAR BASES DE DATOS CON INFORMACIÓN FIDEDIGNA.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CENTRO DE RECOPIACIÓN DE DATOS PARA UNIFICAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE TODA LA CIUDAD PARA EL DESARROLLO CIENTÍFICO DE INFORMES.	VALIDAR CON FRECUENCIA LOS DATOS QUE INGRESEN A NUESTRAS OFICINAS BRINDANDO EL SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS CON EL OBJETIVO DE GENERAR INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CENTRO DE RECOPIACIÓN DE DATOS PARA UNIFICAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE TODA LA CIUDAD PARA EL DESARROLLO CIENTÍFICO DE INFORMES.	PRESENTAR INFORMES DETALLADOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE MODELO DE DATOS ESTADÍSTICOS.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CENTRO DE RECOPIACIÓN DE DATOS PARA UNIFICAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE TODA LA CIUDAD PARA EL DESARROLLO CIENTÍFICO DE INFORMES.	REALIZAR UN ANALISIS SISTEMATICO DE LOS PROYECTOS YA EJECUTADOS Y CUAL HA SIDO EL IMPACTO QUE HAN TENIDO EN LOS CIUDADANOS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA POA 2026 DE EL DEPARTAMENTO DE DATOS, INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE EL DEPARTAMENTO DE DATOS, INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE EL DEPARTAMENTO DE DATOS, INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SATISFACCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	ESTUDIO DE IMPACTO DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA EN LOS LOS SECTORES DE CHAMELECON, COFRADIA Y RIVERA HERNANDEZ	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALACIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZARCAPACITACIONES PARA LOS COLABORADORES DEL DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DEL DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES.	COORDINACIÓN DE LA LOGÍSTICA DE LAS SESIONES DE TRABAJO (PREVIA) DE LA HONORABLE CORPORACIÓN MUNICIPAL	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES.	COORDINAR LA LOGÍSTICA DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA HONORABLE CORPORACIÓN	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES.	DISEÑAR Y ELABORAR MATERIAL INSTITUCIONAL PARA EVENTOS CEREMONIALES Y PROTOCOLARIOS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES.	PREPARAR LOS REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS BODAS MUNICIPALES.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES.	PREPARAR LOS REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS PARA RECIBIMIENTOS EN ATENCIÓN A CUERPOS DIPLOMÁTICOS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES.	PREPARAR LOS REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS PARA REUNIONES EN ATENCIÓN A ACTORES SOCIALES DEL MUNICIPIO.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES.	PREPARAR LOS REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS PARA REUNIONES EN ATENCIÓN A EMPRESARIOS NACIONALES E INTERNACIONALES	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES.	PREPARAR LOS REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS PARA REUNIONES EN ATENCIÓN A FUNCIONARIOS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES.	PREPARAR LOS REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS PARA CELEBRACIONES PATRIAS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS PROTOCOLARIAS Y CEREMONIALES DE EVENTOS OFICIALES.	PREPARAR LOS REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS PARA REUNIONES EN ATENCIÓN A INVITADOS DISTINGUIDOS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS ENTRE GERENCIA Y DIRECCIONES MUNICIPALES	PREPARACIÓN LOGÍSTICA PARA HOMENAJE A JOVENES QUE SON AGENTES DE CAMBIO EN SUS COMUNIDADES.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS ENTRE GERENCIA Y DIRECCIONES MUNICIPALES	COORDINAR LA LOGÍSTICA DE SEMINARIOS, EVENTOS O SESIONES DE TRABAJO ENTRE ALTAS GERENCIAS Y MANDOS MEDIOS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS ENTRE GERENCIA Y DIRECCIONES MUNICIPALES	COORDINAR LA LOGÍSTICA DE EVENTOS REALIZADOS A LAS GERENCIAS MUNICIPALES	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS ENTRE GERENCIA Y DIRECCIONES MUNICIPALES	COORDINAR LA LOGÍSTICA DE EL EVENTO CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS ENTRE GERENCIA Y DIRECCIONES MUNICIPALES	COORDINAR LA LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS REALIZADOS POR LAS DIRECCIONES DE STAFF	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS ENTRE GERENCIA Y DIRECCIONES MUNICIPALES	COORDINAR LA LOGÍSTICA DE LA CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS ENTRE GERENCIA Y DIRECCIONES MUNICIPALES	COORDINAR LA LOGÍSTICA DE LA CELEBRACIÓN DE EL DÍA DEL NIÑO	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS ENTRE GERENCIA Y DIRECCIONES MUNICIPALES	COORDINAR LA LOGÍSTICA EN CONJUNTO EN LOS EVENTOS DE ECOSOCIAL	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y EVENTOS ENTRE GERENCIA Y DIRECCIONES MUNICIPALES	COORDINAR LA LOGÍSTICA EN LA CELEBRACIÓN DE LA NAVIDAD	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

UNIDAD: DIRECCIÓN DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

EDUCACIÓN AMBIENTAL. ESTRATEGIAS GENERALES.	CONTINUAR CON LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN CONJUNTO CON LA GERENCIA DE AMBIENTE	PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA EDUCACIÓN CIUDADANA-MOVILIDAD	ELABORAR UNA CAMPAÑA DE EDUCACIÓN CIUDADANA – MOVILIDAD EN CONJUNTO CON LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
-------------------------------	---	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALACIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EQUIPAR LA SALA DE PRENSA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA DIRECCIÓN DE PRENSA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IMAGEN MUNICIPAL	COORDINAR EL USO CORRECTO DE LA IMAGEN DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IMAGEN MUNICIPAL	APOYO A PROGRAMAS DE BODAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IMAGEN MUNICIPAL	CREACIÓN DEL BRANDING Y MANUAL DE IMAGEN PARA LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IMAGEN MUNICIPAL	APOYO A EVENTOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y SOCIALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	ELABORACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PUBLICACIÓN DEL PLAN DE ARBITRIOS DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA, AÑO FISCAL 2026	DISEÑAR, DIAGRAMAR Y REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA PUBLICACIÓN DEL PLAN DE ARBITRIOS, AÑO FISCAL 2026'	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IMAGEN MUNICIPAL	ACTUALIZACIÓN DE IMAGEN DEL RÓTULO DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEMORIA ANUAL DE PROYECTOS 2025	PUBLICACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE PROYECTOS 2024	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
MEMORIA ANUAL DE PROYECTOS 2025	COMUNICACIÓN PUBLICITARIA: APOYAR LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS DE SOCIALIZACIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN MASIVA A LOS CIUDADANOS	COMUNICACIÓN DE CRISIS (INFORMAR, TRANQUILIZAR, MINIMIZAR DAÑOS Y RESTAURAR LA IMAGEN DE LA INSTITUCIÓN)	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN MASIVA A LOS CIUDADANOS	COMUNICACIÓN SOBRE RESPONSABILIDAD SOCIAL INSTITUCIONAL (ACCIONES Y COMPROMISOS EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA)	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	RECOPILAR CONTENIDO INFORMATIVO SOBRE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	COORDINAR LA PUBLICACIÓN Y CIRCULACIÓN EN MEDIOS IMPRESOS DE LICITACIONES, ACUERDOS DE DUELO, ORDENANZAS MUNICIPALES Y AVISOS GENERALES A LA POBLACIÓN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE LA GERENCIA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PUBLICIDAD Y MOBILIARIO URBANO

Funcionamiento

PROGRAMA DE IMAGEN MUNICIPAL	PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE RÓTULOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IMAGEN MUNICIPAL	PROCESO DE CONSULTORÍA SOBRE EL MARKETING URBANO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCIÓN DE ASESORÍAS

Funcionamiento

PPROGRAMADE PLANIIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍAS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PPROGRAMADE PLANIIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍAS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALACIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA DIRECCIÓN DE ASESORÍAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA DIRECCIÓN DE ASESORÍAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DECRETOS, LEYES Y REGLAMENTOS EMITIDOS POR EL CONGRESO NACIONAL.	ADQUIRIR LA SUSCRIPCIÓN AL DIARIO OFICIAL LA GACETA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ENLACE MUNICIPAL CON INSTITUCIONES DEL ESTADO	SOLICITAR DICTAMEN, INFORMES Y AUDITORIAS A LAS INSTITUCIONES DEL GOBIERNO Y ENTRES CONTRALORES DEL ESTADO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COSTRUCCION DEL PLAN DE ARBITRIOS	REVISAR Y CORREGIR LAS PROPUESTAS DE LAS DIFERENTES UNIDADES EJECUTORA MUNICIPALES.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COSTRUCCION DEL PLAN DE ARBITRIOS	SOCIALIACION FINAL DEL PLANDE ARBITRIOS CON LA COORPORACION MUNICIPAL.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCIÓN SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PLAN DIRECTOR PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	ACTUALIZACION DE INVENTARIO DE FUENTES GENERADORAS DE RESIDUOS SOLIDOS	QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLAN DIRECTOR PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	DISPOSICION FINAL DE TODOS LOS DESECHOS SOLIDOS GENERADOS EN LA CIUDAD DEPOSITADOS EN EL RELLENO SANITARIO	QUE TENGA UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLAN DIRECTOR PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	SUPERVICON Y SEGUIMIENTO DE SEPARACION Y APROVECHAMIENTO DE LOS DESECHOS ORGANICOS PROVINIENTE DE MERCADOS	QUE TENGA UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLAN DIRECTOR PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	MEJORAMIENTO DE LA CELDA DE DESECHOS PELIGROSOS	QUE TENGA UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA PARA MEJORAR Y SOSTENER LA CALIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.	FORTALECER LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA SUPERVICION DEL SERVICIO A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DEL MISMO	BRINDAR ATENCION OPORTUNA AL CONTRIBUYENTE	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARA MEJORAR Y SOSTENER LA CALIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.	MANTENER CONTACTO PERMANENTE ENTRE LA UNIDAD MUNICIPAL Y LOS ORGANISMOS ESTATALES CORRESPONDIENTES A FIN DE INFORMAR Y SOLICITAR APOYO DE DICHS ORGANISMOS	BRINDAR ATENCION OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANIA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARA MEJORAR Y SOSTENER LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO	BUSCAR SOLUCION CONCENSUADA ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA , LA CONCESIONARIA Y LA SOCIEDAD CIVIL PARA RESOLVER PROBLEMAS DE TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES	QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARA MEJORAR Y SOSTENER LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO	BUSCAR UNA SOLUCION CONCENSUADA ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA Y LA CONCESIONARIA PARA RESOLVER LAS CONTROVERSIAS EXISTENTES DEREVIDAS DE PRESTACION DEL SERVICIO	QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL AMBIENTE	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLAN DIRECTOR PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	GESTION DE LA CONSTRUCCION D CELDA ESPECIAL PARA MENEJO Y DISPOSICION DE DESECHOS DOMESTICOS	QUE TENGAN UN IMPACO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARA FOMENTAR UNA NUEVA CULTURA DEL AGUA MEDIANTE SU USO RACIONAL, IMPLEMENTAR SU TRATAMIENTO Y REUTILIZACIÓN DE AGUAS RESIDUALES.	GESTION, SUPERVICION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SOCIALIZACION REALIZADAS POR LA CONCESIONARIA	QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEDICIÓN INTELIGENTE DE SERVICIOS URBANOS	REVISAR LA EJECUCION OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO DE SERICIVOS DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS Y LIMPIEZA VIAL	BRINDAR ATENCION OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEDICIÓN INTELIGENTE DE SERVICIOS URBANOS	MEDICION MENSUAL DE TONELADAS INGRESADAS AL RELLENO SANITARIO	ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICION DE CUENTA S	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCION DEL POA 2025 DE LA DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ELABORAR DIAGNOSTICO DE CAPACITACIONES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ELABORAR Y DESARROLLAR CAPACITACIONES SEGUN DIAGNOSTICO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS, MATERIALES ENCERES Y SUMINISTROS PARA LA DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO PARA OBRAS HIDROSANITARIAS	COMPRA DE TIERRAS SOLICITADAS POR AGUAS DE SAN PEDRO	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
RENOVACION DE LICENCIA AMBIENTAL DEL RELLENO SANITARIO	DAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DEL TRAMITE DE LICENCIA AMBIENTAL	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
RENOVACION DE LICENCIA AMBIENTAL DEL RELLENO SANITARIO	ELABORAR INFORME DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES MEDIANTE CONSULTORIA Y PRESENTARLO ANTE LA SERNA	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
RENOVACION DE LICENCIA AMBIENTAL DEL RELLENO SANITARIO	SUPERVISAR LAS APLICACIONES DE LAS MEDIDAS AMBIENTALES	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SUPERVISION DE LAS CLAUSULAS TECNICAS DEL CONTRATO DE CONSESION DE AGUA Y SANEAMIENTO	BRINDAR ATENCION AL CONTRIBUYENTE POR RECLAMOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SUPERVISION DE LAS CLAUSULAS TECNICAS DEL CONTRATO DE CONSESION DE AGUA Y SANEAMIENTO	REALIZAR SUPERVISION TECNICA AL CONTRATO DE CONCESION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SUPERVICION DE CLAUSULAS TECNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	BRINDAR ATENCION AL CONTRIBUYENTE POR RECLAMOS DE LOS SERVICIOS DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS, LIMPIEZA VIAL Y OPERACION EN EL RELLENO SANITARIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SUPERVISION DE CLAUSULAS TECNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	COORDINAR OPERATIVOS DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS EN BOTADEROS CLANDESTINOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SUPERVICION DE CLAUSULAS TECNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	REALIZAR LA SUPERVICION TECNICA DE LOS SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SUPERVICION DE LAS CLAUSULAS LEGALES DE LOS CONTRATOS (SERVICIOS Y CONCESION)	EMITIR DICTAMENES E INFORMES TECNICOS Y LEGALES	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SUPERVICION DE LAS CLAUSULAS LEGALES DE LOS CONTRATOS (SERVICIOS Y CONCESION)	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE SULAMBIENTE	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
SUPERVION DE LAS CLAUSULAS LEGALES DE LOS CONTRATOS (SERVICIOS Y CONCESION)	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL DEL CONTRATO DE CONCESION DE AGUAS DE SAN PEDRO	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO EN MEJORA DEL RELLENO SANITARIO	ADQUISICION DE MATERIAL SELECTO PARA COBERTURA SOBRE DESECHOS SOLIDOS	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO EN MEJORA DEL RELLENO SANITARIO	CONSTRUCCION OBRAS DE DRENAJE AGUAS LLUVIAS EN CALLE ACCESO HACIA EL RELLENO SANITARIO	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO EN MEJORA DEL RELLENO SANITARIO	MEJORAMIENTO DE ENTRADA AL RELLENO SANITARIO (PORTONES, FACHADA Y ACCESO DE CONCRETO HIDRAULICO)	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO EN MEJORA DEL RELLENO SANITARIO	MEJORAMIENTO DEL MURO PERIMETRAL DEL RELLENO SANITARIO	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA PARA EMITIR ROTULOS DE PROHIBICION	EMITIR ROTULOS CON PROHIBICIONES QUE INDICAN SANCIONES POR EL MAL MANEJO DE RESIDUOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE VERIFICACION DE LA CALIDAD DE AGUA	VERIFICAR LA CALIDAD DEL AGUA EN CUMPLIMIENTO A LA CLAUSULA NUMERO 51 DEL CONTRATO DE CONCESION EN BENEFICIO A LA CUIDADANIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA ASEGURAR LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS DEL CONTRATO SULAMBIENTE	REVISION Y ENTREGA DE ESTIMACIONES DE LOS SERVICIOS A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL PARA GESTIONAR PAGO	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA ASEGURAR LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS DEL CONTRATO SULAMBIENTE	REALIZAR RESCATE DE LA DEUDA DE LA DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUELOS DE RELLENO SANITARIO	MATERIAL ORGANICO PARA COBERTURA SOBRE LOS DESECHOS SOLIDOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SUPERVISAR EL MANEJO Y TRATAMIENTO EN DESECHOS PELIGROSOS EN CELDA S SISTEMA HERMETICO	MANEJO Y TRATAMIENTO DE DESECHOS PELIGROSOS EN CELDAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO OBRAS EN RELLENO SANITARIO PARA CIERRE TECNICO	SUPERVISAR LA APLICACION DE COBERTURA DE TALUDES DE DESECHOS Y AREAS DE BASURA EXPUESTAS DENTRO DEL RELLENO SANITARIO	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO OBRAS EN RELLENO SANITARIO PARA CIERRE TECNICO	SUPERVISAR INSTALACIONES DEL SISTEMA DE CAPTACION DE LIXIVIADOS	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO OBRAS EN RELLENO SANITARIO PARA CIERRE TECNICO	SUPERVISAR PROCESO DE MANEJO DE GASES A TRAVEZ DE CHIMENEAS Y NUEVAS INSTALACIONES	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO OBRAS EN RELLENO SANITARIO PARA CIERRE TECNICO	SUPERVISAR INSTALACIONES DEL SISTEMA DE CAPTACION DE AGUAS PLUVIALES EN AREAS DEL RELLENO SANITARIO	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
CONSULTORIA S DE CONTRATO DE CONCESION DE AGUAS DE SAN PEDRO	CONSULTORIA PARA REVISION Y EVALUACION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS DE AGUAS DE SAN PEDRO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONSULTORIA S DE CONTRATO DE CONCESION DE AGUAS DE SAN PEDRO	CONSULTORIA PARA CONTRATACION DE CONSULTOR INTERNACIONAL PARA LA INDEXACION DE TARIFAS POR INVERSION	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y SERVICIOS COMUNITARIOS

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORACIÓN PARA LA PROPUESTA DEL POA 2026 DE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SUS DEPARTAMENTOS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL POA 2025 DE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SUS DEPARTAMENTOS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2026 DE LA GERENCIA.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES , HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS, PARA LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES , HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACION COMUNITARIA.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES , HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS, PARA LEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES , HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS, PARA LEL DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES , HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS, PARA LEL DEPARTAMENTO DE ABASTOS Y MERCADOS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES , HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS, PARA LEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y ATENCIÓN CIUDADANA.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES , HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS, PARA LEL DEPARTAMENTO DE ALCALDES AUXILIARES.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES , HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES, GRASA Y OTROS PARA LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SUS DEPARTAMENTOS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADQUISICIÓN DE EQUIPO TECNOLÓGICOS PARA LA GERENCIA Y SUS DEPARTAMENTOS.	ADQUISICIÓN DE EQUIPO TECNOLÓGICOS PARA LA GERENCIA Y SUS DEPARTAMENTOS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADQUISICIÓN DE EQUIPO TECNOLÓGICOS PARA LA GERENCIA Y SUS DEPARTAMENTOS.	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO ELECTRODOMÉSTICO PARA LA GERENCIA Y SUS DEPARTAMENTOS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DEL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA Y SUS DEPARTAMENTOS (CUATRO CAPACITACIONES)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DEL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ELABORAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADOS DE LA GERENCIA, DIRECCIÓN Y DEPARTAMENTOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO INTERNO.	REALIZAR DOS (2) INSPECCIONES INTERNAS ADMINISTRATIVAS DE LOS INSUMOS ADQUIRIDOS EN LA GERENCIA Y SUS DEPARTAMENTOS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EN EDIFICIOS MUNICIPALES DE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES DE LA GERENCIA CON PERSONAL PROPIO O EXTERNO.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DE INFORMACIÓN Y DESEMPEÑO	MANTENER UN BANCO DE INFORMACIÓN DIGITAL Y DATOS ACTUALIZADOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO Y COORDINACIÓN A ORGANIZACIONES EN GENERAL	APOYAR LOS PROYECTOS DE SALUD, SOCIALES Y DE EMPRENDIMIENTO, QUE REALIZAN LAS ORGANIZACIONES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES , HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ELABORACIÓN PARA LA PROPUESTA DEL PAC 2026 DE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SUS DEPARTAMENTOS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CABILDOS ABIERTOS.	DESARROLLAR LOS CABILDOS ABIERTOS MUNICIPALES PARA EL AÑO 2025	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Inversion Social														
FORTALECIMIENTO CULTURAL Y COVIVENCIA SOCIAL	PARTICIPACIÓN CIUDADANA-TRANSFERENCIA DE GOBIERNO CENTRAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS

Funcionamiento

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	MANTENER Y REPARAR MAQUINARIA: MOTOGUADAÑAS, BOMBAS TERMONEBULIZADORAS Y BOMBAS FUMIGADORAS, (UNA VES A LA SEMANA)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	REALIZAR CHAPIAS DE MALEZA Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES DE LOS NUEVE (09) CEMENTERIOS MUNICIPALES, (108 CHAPIAS ANUALES)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	REALIZAR FUMIGACIONES CON HERBICIDAS PARA EL CONTROL DEL CRECIMIENTO DE MALEZA EN NUEVE (09) CEMENTERIOS MUNICIPALES: TRES (03) OPERATIVOS ANUAL, CON UN TOTAL DE VEINTISIETE (27) FUMIGACIONES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	REALIZAR CIENTO OCHO (108) FUMIGACIONES EN EL AÑO, EN LOS NUEVE (09) CEMENTERIOS MUNICIPALES: EN PREVENCIÓN DEL DENGUE.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	DESARENAR LAS CUNETAS AZOLVADAS DE TRES (03) CEMENTERIO MUNICIPALES: LA PUERTA, LOS LAURELES Y OCOTILLO. (DOS VECES AL AÑO)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	PLANIFICAR ACTIVIDADES EN LOS NUEVE (09) CEMENTERIOS MUNICIPALES, PREVIO A LA CELEBRACIÓN DE DÍA DE LA MADRE (UNA VEZ AL AÑO)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	PLANIFICAR ACTIVIDADES EN LOS NUEVE (09) CEMENTERIOS MUNICIPALES, PREVIO A LA CELEBRACIÓN DE DÍA DE LOS SANTOS Y DIFUNTOS (UNA VEZ AL AÑO)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
PROGRAMA DE CAMPAÑA CONTRA EL DENGUE	REALIZAR CHAPIAS Y LIMPIEZA DE MALEZA EN ÁREAS VERDES, (SEGÚN SOLICITUDES) DE CENTROS EDUCACIÓN Y OTRAS ÁREAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CAMPAÑA CONTRA EL DENGUE	REALIZAR OPERATIVOS DE FUMIGACIONES EN PREVENCIÓN DEL DENGUE. (SEGÚN SOLICITUDES) DE CENTROS EDUCACIÓN Y OTRAS ÁREAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIO AL CIUDADANO	EMITIR PERMISOS PARA SERVICIOS FUNERARIOS (SEGÚN SOLICITADO)	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIO AL CIUDADANO	EMITIR CONSTANCIAS CON CÓDIGOS QR: INHUMACIÓN Y PARA USO DE ESPACIO FUNERARIO (SEGÚN SOLICITADO)	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIO AL CIUDADANO	CREAR UN SISTEMA DE BASE DE DATOS DE INHUMACIÓN Y PREDIOS DE TODOS LOS CEMENTERIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DE INFORMACIÓN	MANTENER UN BANCO DE INFORMACIÓN DIGITAL Y DATOS ACTUALIZADOS DEL DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	REPARAR DIEZ(10) TUMBAS DAÑADAS (CASOS DE EMERGENCIA)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	REPARACIONES MENORES DE INFRAESTRUCTURA DE SEIS (06) CEMENTERIOS MUNICIPALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	RECONSTRUCCIÓN DE MURO PERIMETRAL CON MEDIDA DE 44 METROS DE LARGO Y 2,80 METROS DE ALTO EN CEMENTERIO GENERAL APOSTOL SAN PEDRO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	COLOCAR SERPENTINAS ALREDEDOR DEL MURO PERIMETRAL. 800 METROS LINEALES EN CEMENTERIO GENERAL APOSTOL SAN PEDRO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	MEJORAR LA OFICINA DEL CEMENTERIO DE COFRADÍA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	MEJORAR LA OFICINA DE CEMENTERIO CHAMELECÓN, (ALUMBRADO DENTRO DEL CEMENTERIO)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	INSTALAR SEIS (06) AIRES ACONDICIONADOS PARA OFICINAS DE CEMENTERIOS MUNICIPALES: LA PUERTA, LOS LAURELES, COFRADÍA, RÍO BLANCO, CHAMELECÓN, GENERAL APOSTOL SAN PEDRO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	CONSTRUCCIÓN DE CUNETAS EN CEMENTERIO LOS LAURELES: 300 MTS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	REPARACIÓN DE MURO FRONTAL DEL CEMENTERIO LA PUERTA: 200 MTS LINEALES Y TRES 03 MTS DE ALTO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	CONSTRUCCIÓN DE TRES (03) OFICINAS EN CEMENTERIOS MUNICIPALES: RIVERA HERNÁNDEZ, CALPULES, OCOTILLO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMETRAL DE CEMENTERIO OCOTILLO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONSTRUCCIÓN DE EQUIPAMIENTO URBANO PARA EL SERVICIO EN EL SUBSISTEMA FUNERARIO (CEMENTERIOS Y VELATORIOS)	CONSTRUIR FUNERARIOS VERTICALES: SESENTA (60) NICHOS O COLUMBARIOS EN DIFERENTES CEMENTERIOS MUNICIPALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONSTRUCCIÓN DE EQUIPAMIENTO URBANO PARA EL SERVICIO EN EL SUBSISTEMA FUNERARIO (CEMENTERIOS Y VELATORIOS)	IDENTIFICAR SITIOS POTENCIALES DE LAS INSTALACIONES DE NICHOS O COLUMBARIOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MUSEO A CIELO ABIERTO, CEMENTERIO GENERAL APOSTOL SAN PEDRO	CONSTRUCCIÓN DE CUATRO (04) SENDEROS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MUSEO A CIELO ABIERTO, CEMENTERIO GENERAL APOSTOL SAN PEDRO	CONSTRUCCIÓN DE UNA (01) OFICINA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MUSEO A CIELO ABIERTO, CEMENTERIO GENERAL APOSTOL SAN PEDRO	INSTALACIÓN DE SEIS (06) MEDIOS BAÑOS PÚBLICOS EN EL INTERIOR DEL CEMENTERIO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MUSEO A CIELO ABIERTO, CEMENTERIO GENERAL APOSTOL SAN PEDRO	CONSTRUCCIÓN DE UNA (01) SALA VELATORIA (FUNERARIA DEL PUEBLO)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MUSEO A CIELO ABIERTO, CEMENTERIO GENERAL APOSTOL SAN PEDRO	CEDULAR 60 MONUMENTOS CON DISEÑO ARQUITECTÓNICOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROYECTO DE MAPEO CATASTRAL DIGITAL DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES	MAPEO CÁTASTRAL DIGITAL DE CEMENTERIOS LA PUERTA.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	---	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
ADQUISICIÓN DE LOTES DE TIERRA PARA CREACIÓN DE NUEVOS CEMENTERIOS.	AMPLIACIÓN DE PREDIO DEL CEMENTERIO COFRADÍA.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADQUISICIÓN DE LOTES DE TIERRA PARA CREACIÓN DE NUEVOS CEMENTERIOS.	SOLICITAR A CORPORACIÓN MUNICIPAL LA DOTACIÓN DE TERRENO DONDE ANTES FUNCIONO PROMUCA, PARA CONSTRUIR UN NUEVO CEMENTERIO EN CHAMELECÓN.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO TECNICO DE GESTION DE RIESGO

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE COMITES DE EMERGENCIA LOCAL	REALIZAR 5 CAPACITACIONES SECTORIALES A LOS CODELES ORGANIZADOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE MITIGACIÓN DE RIESGO	GESTIONAR EL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CANALES Y QUEBRADAS DE LAS ZONAS DE RIESGO, EN PREVENCIÓN DE INUNDACIONES CON LAS DEPENDENCIAS CORRESPONIENTES/COOPERANTES.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA COMUNITARIA	ORGANIZAR Y JURAMENTAR EL CODEM-MSPS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA COMUNITARIA	ORGANIZAR 140 COMITÉ DE EMERGENCIA LOCAL (CODEL) EN LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA COMUNITARIA	ORGANIZAR 140 COMITÉ DE EMERGENCIA CENTROS ESCOLARES (CODECES) EN LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA COMUNITARIA	REALIZAR SIMULACRO CON LAS AUTORIDADES DEL CODEM Y CODELES ORGANIZADOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASISTENCIA HUMANITARIA A PERSONAS AFECTADAS EN CASOS FORTUITO O DE FUERZA MAYOR	ENTREGA DE ASISTENCIA HUMANITARIA A FAMILIAS AFECTADAS POR UN EVENTO FORTUITO Y DE FUERZA MAYOR Y POR DESPLAZAMIENTO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE RESPUESTA HUMANITARIA	ACONDICIONAR , EQUIPAR, DAR SANEAMIENTO E HIGIENE, ALOJAMIENTO EN ALBERGUES SELECCIONADOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MANTENER UN BANCO DE INFORMACIÓN DIGITAL Y DATOS ACTUALIZADOS	DIGITALIZAR LA INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO EN LA RESILENCIA EN GESTION DE RIESGO Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO	CONSULTORIA INFORME Y EVALUCION DE LA VULNERABILIDAD Y PLAN DE MITIGACION PARA LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA COMUNITARIA	CAPACITAR 140 COMITÉ DE EMERGENCIA LOCAL (CODEL) EN GESTION DE RIESGO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMERGENCIA COMUNITARIA	ORGANIZAR 5 COMITES DE EMERGENCIA LABORAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE PARTICIPACION COMUNITARIA

Funcionamiento

PROGRAMA MUNICIPAL DISTRITAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO	ORGANIZAR SEIS (06) COMITÉS INTERSECTORIALES DE DESARROLLO COMUNITARIO, EN CONJUNTO CON LAS ORGANIZACIONES PATRONALES, CODEL Y DEMAS ORGANIZACIONES Y FUERZAS VIVAS COMUNITARIAS (CHAMELECON, RIVERA HERNANDEZ, SATELITE, COFRADIA, MERENDON, LOS CARMENES).	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA MUNICIPAL DISTRITAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO	ESTABLECER ESTRUCTURA ORGANICA DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS DE DESARROLLO COMUNITARIO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA MUNICIPAL DISTRITAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO	SUPERVISAR LA CONFORMACION Y ORGANIZACIÓN DE LOS COMITÉ DE INTERSECTORIALES DE DESARROLLO EN EL SECTOR MERENDON Y DEMAS SECTORES DE LA CIUDAD.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DEL FORTALECIMIENTO DEL PERSONAL DE LA GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y SERVICIOS COMUNITARIOS	CAPACITAR Y FORMAR AL PERSONAL DE DIRECCION DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y DEPARTAMENTOS ADSCRITOS A ESTA DIRECCION CON SEIS (06) CAPACITACIONES ANUALES	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE DIRECCION OPERATIVA	SUPERVISAR SEMANALMENTE, EL USO CORRECTO DE INSUMOS E IMPLEMENTOS DE OFICINA EN CADA DEPARTAMENTO ADSCRITO A LA DIRECCIÓN.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DIRECCION OPERATIVA	SUPERVISAR SEMANALMENTE EL USO DEL CARNET Y VESTUARIO DE CADA EMPLEADO	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DIRECCION OPERATIVA	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y DIRECTRICES EMANADAS DE LA GERENCIA DE P. C. A CADA DEPARTAMENTO ADSCRITO A LA DIRECCION.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO MUNICIPAL DISTITAL DE MANEJO AMBIENTAL DE VECTORES	APOYAR LA MESA MULTISECTORIAL DE SALUD Y OTRAS QUE CONLLEVE BENEFICIOS A LA POBLACIÓN DE SAN PEDRO SULA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO MUNICIPAL DISTITAL DE MANEJO AMBIENTAL DE VECTORES	COORDINAR Y APOYAR LOS OPERATIVOS DE FUMIGACIÓN Y LIMPIEZA EN TODAS LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO. (OPERATIVOS REALIZADOS).	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO MUNICIPAL DISTITAL DE MANEJO AMBIENTAL DE VECTORES	COORDINAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE, ZIKA Y CHICUNGUNYA. (VIVIENDAS INTERVENIDAS).	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARA EL CONTROL DE INFORMACIÓN	MANTENER UN BANCO DE INFORMACIÓN DIGITAL Y DATOS ACTUALIZADOS DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA MUNICIPAL DE CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL VOLUNTARIADO COMUNITARIO	REALIZAR CINCUENTA (50) CAPACITACIONES PARA FORTALECER A LÍDERES VOLUNTARIOS DE LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PATRONATOS Y CODELES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y ATENCION CIUDADANA

Funcionamiento

PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA.	JURAMENTAR PATRONATOS ORGANIZADOS, TRESCIENTOS VEINTIDOS (322) PATRONATOS JURAMENTADOS, SIETE PATRONATOS POR SEMANA, 28 PATRONATOS POR MES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---------------------------------------	---	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA.	CAPACITACIÓN DE LÍDERES COMUNITARIOS, TRES MIL DOSCIENTOS (3,200)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA.	ORGANIZAR PATRONATOS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES, TRESCIENTOS VEINTIDOS (322) COMUNIDADES ORGANIZADAS.- 7 COMUNIDADES POR SEMANA, 28 EN EL MES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA.	PROPORCIONAR ATENCIÓN Y ASESORÍA AL CIUDADANO, MIL QUINIENTAS (1500) ASESORÍAS Y FIRMA DE ACUERDOS CONCILIATORIOS PARA BENEFICIAR Y APORTAR SOLUCIÓN A CONFLICTOS COMUNITARIOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DE INFORMACIÓN.	MANTENER UN BANCO DE INFORMACIÓN DIGITAL Y DATOS ACTUALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y ATENCIÓN	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
IMPLEMENTACIÓN DEL VOTO ELECTRÓNICO	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE VOTO ELECTRÓNICO, CON EL LEVANTAMIENTO DE CENSO EN LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISIÓN AL TRABAJO DE LOS PROMOTORES EN EL CAMPO PARA LA CREACIÓN DE PATRONATOS Y FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO Y SERVICIO DE MENSAJERÍA.	CREAR EL PROGRAMA DE COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA LABOR ORGANIZATIVA QUE REALIZAN LOS PROMOTORES DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITAARIA Y AENCIÓN CIUDADANA EN EL CAMPO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISIÓN AL TRABAJO DE LOS PROMOTORES EN EL CAMPO PARA LA CREACIÓN DE PATRONATOS Y FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO Y SERVICIO DE MENSAJERÍA.	ENTREGA DE MENSAJERÍA DEL DEPARTAMENTO Y OTRAS UNIDADES DE LA GERENCIA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO	REALIZAR CAPACITACIONES PARA OPTIMIZAR AL RECURSO HUMANO EN LAS FUNCIONES DE DESARROLLO COMUNITARIO DEL DEPARTAMENTO DE ORANIZACIÓN COMUNITARIA Y ATENCIÓN CIUDADANA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE ABASTOS Y MERCADOS

Funcionamiento

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS	SISTEMATIZAR EL CENSO DE LOCATARIOS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES (CUATRO AL AÑO, UNO POR CADA MERCADO).	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS	RECEPCIONAR SOLICITUDES DE USO DE LOCAL , PARA GESTIONAR FIRMAS DE CONTRATOS A LOCATARIOS. (EN CASO DE ACTUALIZACIÓN Y RECUPERACIÓN)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS	INSPECCIONES PERMANENTES A INSTALACIONES DE LOS MERCADOS MUNICIPALES POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO. (REALIZAR CINCUENTA AL AÑO)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS	REALIZAR DIECISEIS (16) JORNADAS DE FUMIGACIÓN A LOS MERCADOS MUNICIPALES.- ACTIVIDAD SE REALIZA CADA TRES MESES EN CADA MERCADO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS	REALIZAR CUATRO (4) JORNADAS DE CAPACITACIÓN A EMPRENDEDORES DE LOS MERCADOS MUNICIPALE.- ACTIVIDAD SE REALIZA ANUAL, UNA PARA CADA MERCADO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS	REALIZAR DIECISEIS (16) OPERATIVOS DE LIMPIEZA GENERAL EN LOS MERCADOS MUNICIPALES.- ACTIVIDAD SE REALIZA CADA TRES MESES EN CADA MERCADO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORA CONTINUA EN LA GESTION MUNICIPAL.	REPARACIONES MENORES A MERCADOS.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REUBICACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL COMERCIO FORMAL EN LA ZONA CENTRO DE LA CIUDAD.	ATENDER DENUNCIAS INTERPUESTAS POR LOS LOCATARIOS Y USUARIOS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REUBICACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL COMERCIO FORMAL EN LA ZONA CENTRO DE LA CIUDAD.	REALIZAR UN CENSO DEL COMERCIO INFORMAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE RECURSO HUMANO	CAPACITAR AL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE ABASTO Y MERCADO (UN MAXIMO DE TRES (3) CAPACITACIONES AL AÑO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REUBICACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL COMERCIO FORMAL EN LA ZONA CENTRO DE LA CIUDAD.	REALIZAR SUPERVISIONES, ORDENAMIENTOS Y REORDENAMIENTOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REUBICACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL COMERCIO FORMAL EN LA ZONA CENTRO DE LA CIUDAD.	SUPERVISION EN LAS FERIAS DEL AGRICULTOR Y ARTESANO. SEGUN SOLICITUDES QUE REALICEN LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LAS FERIAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTOS URBANO PARA EL ABASTO DE PRODUCTOS QUE REQUIEREN EL CRECIMIENTO DE LA POBLACION.	ADQUISICIÓN DE LOTE DE TERRENO PARA LA CREACIÓN DE MACRO MERCADO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONSTRUCCION DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTOS URBANO PARA EL ABASTO DE PRODUCTOS QUE REQUIEREN EL CRECIMIENTO DE LA POBLACION.	CONSULTORÍA PARA LA CREACIÓN DE UN MACRO MERCADO. MUNICIPAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MODERNIZACIÓN DE MERCADOS MUNICIPALES	REMODELACIÓN TOTAL DEL AREA (380 MTS² AREA) DE ZAPATERÍA, SEGUNDO NIVEL DEL MERCADO MUNICIPAL MEDINA CONCEPCIÓN.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MODERNIZACIÓN DE MERCADOS MUNICIPALES	CONSTRUCCIÓN TOTAL DEL GALPÓN EN EL MERADO MUNICIPAL DE COFRADÍA. (1976 MTS² AREA)	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MODERNIZACIÓN DE MERCADOS MUNICIPALES	RECONSTRUCCIÓN DE TUBERÍA DE AGUAS NEGRAS Y CUATRO (04) SANITARIOS DEL ANEXO DEL MERCADO MUNICIPAL TURÍSTICO DE GUAMILITO.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE ALCALDES AUXILIARES DISTRITOS MUNICIPALES

Funcionamiento

PROGRAMA PARTICIPATIVO DE BARRIO LIMPIO	EJECUTAR TRES (3) OPERATIVOS DE BARRIO LIMPIO.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARTICIPATIVO DE BARRIO LIMPIO	ELABORAR PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARTICIPATIVO DE BARRIO LIMPIO	LEVANTAR DIAGNÓSTICO O RECOPIACIÓN DE DATOS DEL BARRIO.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARTICIPATIVO DE BARRIO LIMPIO	ELABORAR O DISEÑAR MAPA DEL BARRIO SELECCIONADO.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARTICIPATIVO DE BARRIO LIMPIO	LEVANTAR CENSO COMUNITARIO.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARTICIPATIVO DE BARRIO LIMPIO	SENSIBILIZAR Y MOTIVAR A LOS VECINOS EN LA LIMPIEZA, EL MEJORAMIENTO DE LA HIGIENE Y AMBIENTE DEL BARRIO.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA PARTICIPATIVO DE BARRIO LIMPIO	COORDINAR EL OPERATIVO CON OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, GUBERNAMENTALES, ONGS Y EMPRESA PRIVADA.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARTICIPATIVO DE BARRIO LIMPIO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN A LOS CIUDADANOS PARATICIPANTES EN LOS OPERATIVOS Y PROYECTOS DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS PÚBLICAS	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARTICIPATIVO DE BARRIO LIMPIO	REALIZAR BRIGADAS MÉDICAS	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE OFICINAS ZONALES	RECUPERAR UN (1) ESPACIO EN EL EDIFICIO DONDE ANTEARIORMENTE FUNCIONÓ LA OFICINA ZONAL DE CHAMELECÓN SUR.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE OFICINAS ZONALES	HABILITAR Y ACONDICIONAR LA OFICINA ZONAL DE CHAMELECÓN SUR EN EL ESPACIO RECUPERADO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DE INFORMACIÓN	MANTENER UN BANCO DE INFORMACIÓN DIGITAL Y DATOS ACTUALIZADOS DEL DEPARTAMENTO DE ALCALDES AUXILIARES. (6 REVISIONES EN EL AÑO)	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DE INFORMACIÓN	MAPEO DE LOS LUGARES DONDE SE REALIZARON LOS BARRIOS LIMPIOS, CON INFORMACIÓN DE LOS BENEFICIADOS, TOTAL DE VIVIENDAS, OPERATIVOS DE LIMPIEZA, (ATUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN BIMESTRAL)	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECUPERACION DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS.	IDENTIFICAR EL ÁREA A TRABAJAR	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECUPERACION DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS.	ELABORAR ESTUDIO PARA LA CREACIÓN Y DISEÑO DE UN CORREDOR VERDE.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL.	ALIMENTAR BASES DEL MAPA MUNICIPAL GIS, A TODOS LOS DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (MENSUALMENTE)	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO “NUEVA ERA”.	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	---	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y SUS DEPENDENCIAS	2. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE AHORRO Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE:	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y SUS DEPENDENCIAS	2. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE AHORRO Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE:	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	ADQUIRIR COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES PARA TODO EL PERSONAL DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	MONITOREAR EL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE OBRAS	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	REALIZAR SUPERVISIONES DE LOS COSTOS DE LOS PROYECTOS DE OBRAS.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	REALIZAR SUPERVISIONES EN CAMPO DE LOS PROYECTOS DE OBRAS.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y SUS DEPENDENCIAS.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TODAS SUS DEPENDENCIAS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TODAS SUS DEPENDENCIAS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR EQUIPO Y COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA DE TRABAJO Y EQUIPO DE TRANSPORTE-TRANSFERENCIA DE GOBIERNO CENTRAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO CULTURAL Y COVIVENCIA SOCIAL	CONSTRUCCIÓN Y MEJORAS DE ESPACIOS PÚBLICOS-TRANSFERENCIA DE GOBIERNO CENTRAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL-TRANSFERENCIA DE GOBIERNO CENTRAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL-TRANSFERENCIA DE GOBIERNO CENTRAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y ECONÓMICO	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL-TRANSFERENCIA DE GOBIERNO CENTRAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN PROPIA	INFRAESTRUCTURA-TRANSFERENCIA DE GOBIERNO CENTRAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

Funcionamiento

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	MONITOREAR EL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE OBRAS	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	REALIZAR SUPERVISIONES DE LOS COSTOS DE LOS PROYECTOS DE OBRAS	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE DISEÑO

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	CONSULTORIAS Y ASESORIAS PARA DISEÑO DE PROYECTOS	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	CONSULTORIAS PARA ESTUDIOS DE SUELO	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	CONSULTORIAS PARA ESTUDIOS TOPOGRAFICOS	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION DE VIAS Y SISTEMAS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	PAVIMENTACIÓN 26 CALLE, COLONIA ALTAMIRA	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	CONSTRUCCION Y SUPERVISION VIAS Y SISTEMAS	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	PAVIMENTACION TROCHA OESTE PROLONGACION AVENIDA JUNIOR, SITRAALUS HASTA BORDO RIO BLANCO, INCLUYE PUENTE SOBRE RIO BERMEJO	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	MEJORAMIENTO DE CANAL TEPEACA Y CANAL SUNCERI, BARRIO CABAÑAS	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	PAVIMENTACION COLONIA STIBYS	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	VADO EL LIMONAR	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	CONSTRUCCION DE PUENTE EN SEGUNDA CALLE (EL BARON).	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	PAVIMENTACION CALLES INTERNAS BARRIO GUADALUPE	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	PAVIMENTACION COLONIA ALTIPLANO	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	PAVIMENTACION ACCESO COLONIA 2000	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	PAVIMENTACION BORDO NORTE RIO BLANCO Y SOLUCION VIAL EN SEGUNDO ANILLO CIRCUNVALACION	PARA GARANTIZAR UNA MEJOR CIRCULACIÓN VIAL EN SEGUNDO ANILLO CIRCUNVALACION	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	CONSTRUCCION PUENTE ACCESO A ALDEA ARMENTA	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	CONSTRUCCION PUENTE SOBRE RIO SANTA ANA, PROLONGACION DEL BULEVAR JARDINES DEL VALLE IV ETAPA	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUAS LLUVIAS DE LA COLONIA HONDURAS	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	PAVIMENTACION BULEVAR DE ACCESO A COLONIA SAN JOSE V	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	PAVIMENTACION COLONIA BOGRAN	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	PAVIMENTACION 3RA AVENIDA ENTRE 33 CALLE Y COL. PROVIDENCIA	UE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAVIMENTACIÓN DE CALLES DE TERRACERÍA BAJO EL PROYECTO "NUEVA ERA".	PAVIMENTACION VIAS INTERNAS COLONIA MUNICIPAL	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
FORTALECIMIENTO CULTURAL Y COVIVENCIA SOCIAL	CONSTRUCCIÓN Y MEJORAS DE ESPACIOS PÚBLICOS-TRANSFERENCIA DE GOBIERNO CENTRAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y ECONÓMICO	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL-TRANSFERENCIA DE GOBIERNO CENTRAL	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL-TRANSFERENCIA DE GOBIERNO CENTRAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN PROPIA	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL-TRANSFERENCIA DE GOBIERNO CENTRAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION DE EDIFICIOS, VIVIENDA Y AREAS DE RECREACION

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	CONSTRUCCION ADICIONES Y MEJORAS DE ESCUELAS	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	INSTITUTO IPC	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	INSTITUTO CHAMELECON	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS DE CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	CONSTRUCCION ADICIONES Y MEJORAS DE MERCADOS	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	CONSTRUCCION ADICIONES Y MEJORAS DE EDIFICIOS PUBLICOS	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	CONSTRUCCION, ADICIONES Y MEJORAS DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	CONSTRUCCION, ADICIONES Y MEJORAS DEL COMPLEJOS DEPORTIVOS	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	CONSTRUCCION POZO VIVERO EL OCOTILLO	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	EJECUCION PROYECTO PARQUE LINEAL	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	REMODELACION OFICINAS DONDE ESTABA GESTION DE RIESGO	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	REPARACION DE ESCUELAS PREMIADAS POR PROYECTO DE HUERTOS	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	RECONSTRUCCION DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS VIVERO OCOTILLO	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	MEJORAS COMPOSTERA MUNICIPAL	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	CONSTRUCCION BODEGAS	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	OFICINAS Y LABORATORIOS BANCO GERMOPLASMA	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	CAMBIO SISTEMA ELECTRICO AREA ADMINISTRATIVA GERENCIA	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	CENTRO DE ACOPIO DE RESIDUOS EN VIVERO SANTA ANA	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	MEJORAS EN PARQUE INFANTIL PRESENTACION CENTENO	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA LOS SECTORES DE POBLACIÓN MÁS	CONSTRUCCION ADICIONES Y MEJORAS DE MACRO DISTRITO LAS PALMAS	CONSTRUCCION ADICIONES Y MEJORAS DE MACRO DISTRITO LAS PALMAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL-TRANSFERENCIA DE GOBIERNO CENTRAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---------------------------	--	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VIAS Y SISTEMAS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES	MEJORAMIENTO DE VIAS NO PAVIMENTADAS	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES	MEJORAMIENTO EN VIAS DE CONCRETO HIDRAULICO	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES	MEJORAMIENTO EN VIAS DE CONCRETO ASFALTICO	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES	MEJORAMIENTO DE CAUCE EN RIOS	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES	MEJORAMIENTO DE QUIEBRA PATAS	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES	MEJORAMIENTO DE CANALES	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES	MEJORAMIENTO DE TAPADERAS POZOS TRAGANTES Y REJILLAS	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES	MEJORAMIENTO Y ADICIONES PARA OBRAS DE PROTECCION	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
CALLES COMPLETAS Y PAVIMENTACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO EN VIALIDADES	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA RED DE AGUAS LLUVIAS LIMPIEZA DE TRAGANTES QUIEBRAPATAS Y TUBERIAS	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCION

Funcionamiento

PROGRAMA DE REGULACIÓN DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA PARA DESARROLLADORES DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	EMITIR LOS PERMISOS CONSTRUCCIÓN SOLICITADOS POR LOS DESARROLLADORES DE PROYECTOS	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	GESTIONAR EL COBRO POR MULTAS AL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	MONITOREAR CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCIÓN DE URBANISMO

Funcionamiento

REGULACIÓN DE ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN	ELABORAR DICTÁMENES A PROYECTOS NO ESPECÍFICOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
REGULACIÓN DE ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN	ELABORAR PROPUESTAS DE CAMBIOS DE ZONIFICACIÓN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
REGULACIÓN DE ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN	REALIZAR INSPECCIONES DE CAMPO PARA PROYECTOS NO ESPECÍFICOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	BRINDAR ASESORIAA LAS CONSULTAS DE LOS CIUDADANOS	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	BRINDAR ASESORIA TECNICA A DESARROLLADORES DE PROYECTOS URBANISTICOS	2.2 - IMPULSAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y OTROS SISTEMAS INNOVADORES DE GESTIÓN Y DESARROLLO PARA EL IMPULSO DE NUEVOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO QUE GENEREN NUEVOS RECURSOS FINANCIEROS A LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	EMITIR DICTAMENES PARA COMISION DE URBANISMO	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	PUBLICAR GUIA ILUSTRATIVA DE TRAMITES	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	REVISAR Y VALIDAR EXPEDIENTES DE PERMISOS DE URBANIZACION	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	SUPERVISAR EL PROCESO DE APROBACION DE URBANIZACIONES	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	SUPERVISAR EL PROCESO DE EMISION PERMISOS Y RENOVACIONES DE MOBILIARIO URBANO	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	IDENTIFICAR INFRACCIONES AL REGLAMENTO Y DETERMINAR SANSIONES	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	INSPECCIONES TÉCNICAS EN LOS CUATRO SECTORES IMPORTANTES DE LA CIUDAD	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	REALIZAR OPERATIVOS DE INSPECCION DE DENUNCIAS	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	REALIZAR OPERATIVOS DE RECUPERACION DE LA VIA PUBLICA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	REALIZAR CONSULTAS AL CIUDADANO POR MEDIO DE LA PLATAFORMA DIGITAL	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	RECIBIR DENUNCIAS DE DERECHOS DE VÍA Y AREAS MUNICIPALES	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	REALIZAR LOS PROCESOS Y REQUISITOS DE URBANIZACIÓN	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	BRINDAR ASESORIAS A LAS CONSULTAS DE LOS CIUDADANOS	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	OBTENER DATOS ACTUALIZADOS Y MONITOREAR DATOS ESPECIFICOS EN SINTONÍA CON CATASTRO	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	ELABORAR REVISION TECNICA DE ANTEPROYECTOS DE URBANIZACIONES	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	EMITIR DIRECTRICES DE CONSTRUCCIÓN DE URBANIZACIONES	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACIÓN	REALIZAR OPERATIVOS DE INSPECCION DE PROYECTOS DE URBANIZACIONES	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	REVISAR Y DICTAMINAR EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN DE REGULARIZACIÓN NO CONFORME (LEGALIZACIÓN)	REGLAMENTO PARA URBANIZACIONES NO CONFORME	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE URBANIZACIONES

Funcionamiento

PERMISO DE APERTURA DE NEGOCIO	REALIZAR INSPECCIONES DE CAMPO PARA APERTURA DE NEGOCIOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PERMISO DE APERTURA DE NEGOCIO	REVISAR Y ASIGNAR LOS USOS DE SUELO PARA APERTURA NEGOCIOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PERMISO DE APERTURA DE NEGOCIO	VERIFICAR LAS SOLICITUDES DE CAMBIO DE DIRECCIÓN DE NEGOCIOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PERMISO DE APERTURA DE NEGOCIO	EMITIR DICTÁMENES PARA LOS EXPEDIENTES DE DOMINIO PLENO Y DOMINIO ÚTIL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PERMISO DE APERTURA DE NEGOCIO	ACTUALIZAR EL PLANO DE ZONIFICACIÓN MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PERMISO DE APERTURA DE NEGOCIO	ACTUALIZAR EL PLANO DEL SISTEMA VIAL DE MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PERMISO DE APERTURA DE NEGOCIO	EMITIR DIRECTRICES PARA DEFINICIONES VIABLES DENTRO DEL MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCÓN ESTRATÉGICA DE PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

DESARROLLO URBANO ORDENADO Y SOSTENIBLE.	PROPONER LA ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIONES NECESARIAS A LA ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN Y URBANIZACIÓN Y A LOS REGLAMENTOS COMPLEMENTARIOS APROBADOS.	PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
DESARROLLO URBANO ORDENADO Y SOSTENIBLE.	DAR SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA COMPLEMENTACIÓN DE LA ORDENANZA CON LOS NUEVOS REGLAMENTOS A DESARROLLARSE, POR LAS GERENCIAS Y DIRECCIONES INVOLUCRADAS.	PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
DESARROLLO URBANO ORDENADO Y SOSTENIBLE.	COORDINAR LAS CONVOCATORIAS DE COMISIÓN TÉCNICA DE URBANISMO Y OBRAS PÚBLICAS Y REALIZAR EL ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES RECIBIDOS.	PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
DESARROLLO URBANO ORDENADO Y SOSTENIBLE.	COORDINAR LAS CONVOCATORIAS DE COMISIÓN TÉCNICA VIAL, PARA GESTIONAR LOS TEMAS DE VIALIDAD Y MOBILIDAD URBANA DE SPS.	PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
DESARROLLO URBANO ORDENADO Y SOSTENIBLE.	COLABORAR CON LOS COOPERANTES E INSTITUCIONES EXTERNAS.	PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
DESARROLLO URBANO ORDENADO Y SOSTENIBLE.	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE LA OPERACIÓN URBANA INTEGRAL DEL SECTOR DE ARMENTA, EN CONJUNTO CON ONU-HABITAT.	PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ORDENAMIENTO NORMATIVO DEL PROGRAMA MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL Y CREACIÓN DEL IMPLAN.	PROMOVER Y COORDINAR LA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL A INSTITUCIONES, COLEGIOS PROFESIONALES , LA ACADEMIA Y DEMÁS GREMIOS, PARA DAR A CONOCER SU GESIÓN E IMPORTANCIA EN EL MUNICIPIO.	PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ORDENAMIENTO NORMATIVO DEL PROGRAMA MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL Y CREACIÓN DEL IMPLAN.	COLABORAR A LAS UNIDADES EJECUTORAS MUNICIPALES, BRINDANDO ASESORÍA TÉCNICA EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL DE CORTO Y MEDIANO PLAZO.	PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ORDENAMIENTO NORMATIVO DEL PROGRAMA MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL Y CREACIÓN DEL IMPLAN.	DAR ASESORÍAS Y COLABORACIÓN EN EL DESARROLLO DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS DE LOS PROYECTOS PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL DE CORTO Y MEDIANO PLAZO.	PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ORDENAMIENTO NORMATIVO DEL PROGRAMA MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL Y CREACIÓN DEL IMPLAN.	DAR SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LAS GERENCIAS Y DIRECCIONES MUNICIPALES EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS/PROYECTOS DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL, EN EL CORTO PLAZO.	PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ORDENAMIENTO NORMATIVO DEL PROGRAMA MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL Y CREACIÓN DEL IMPLAN.	PROGRAMAR E IMPARTIR CAPACITACIONES SOBRE EL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL, A LAS GERENCIAS Y DIRECCIONES MUNICIPALES EN APOYO A LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL.	PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ORDENAMIENTO NORMATIVO DEL PROGRAMA MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL Y CREACIÓN DEL IMPLAN.	ANALIZAR Y PRIORIZAR PROGRAMAS/PROYECTOS DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO PARA LA ASIGNACIÓN EN EL POA DE LAS UNIDADES EJECUTORAS.	PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA PARA LA PROMOCIÓN DE VIVIENDA SOCIAL VERTICAL.	PARTICIPAR EN LA COMISIÓN DE VIVIENDA SOCIAL MUNICIPAL PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA DE VIVIENDA.	PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLAN PARCIAL "EL CARMEN".	FORMULAR EL ANTEPROYECTO PARA EL DESARROLLO DEL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DEL PLAN PARCIAL EL CARMEN. (EL GRAN PARQUE METROPOLITANO).	PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO EN EL ÁREA CULTURAL (BIBLIOTECAS, MUSEOS, CASA DE CULTURA, OTROS).	DIAGNOSTICO ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA UBICACION VIABLES PARA LA INSTALACIÓN DEL CENTRO CÍVICO MUNICIPAL.	PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO EN EL ÁREA CULTURAL (BIBLIOTECAS, MUSEOS, CASA DE CULTURA, OTROS).	DESARROLLO DE ESTUDIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO CÍVICO MUNICIPAL.	PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA DIRECCIÓN PLAN MAESTRO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE LA DIRECCIÓN DE PLAN MAESTRO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALACIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	COORDINAR LOS CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS QUE SEAN NECESARIOS, PARA REFORZAR LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA DIRECCION ESTRATÉGICA DEL PLAN MAESTRO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALACIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	COORDINAR LA ASISTENCIA A LOS TALLERES, CAPACITACIONES Y CURSOS, A LOS QUE DEBA ASISTIR EL PERSONAL DE LA DIRECCION ESTRATÉGICA DEL PLAN MAESTRO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA DIRECCIÓN DE PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA UN EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE PLAN MAESTRO DE DESARROLLO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE INSUMO, PARA UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO EN LA OFICINA DE DIRECCIÓN DE PMDM.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE LA DIRECCIÓN.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: GERENCIA DE PREVENCION, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PACIFICACIÓN DE CALLES EN ZONA CÉNTRICA (ZONAS 30)	SELECCIONAR DENTRO DEL AREA URBANA ZONAS EN FUNCIÓN DE LA MOVILIDAD URBANA PARA SER INTEGRADAS DENTRO DE LAS ZONAS PACIFICADAS (ZONAS 30).	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PACIFICACIÓN DE CALLES EN ZONA CÉNTRICA (ZONAS 30)	REALIZAR CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN CIUDADANA SOBRE TRÁNSITO VEHICULAR EN LAS ZONAS SELECCIONADAS PARA VELOCIDADES MÁXIMAS DE 30	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PACIFICACIÓN DE CALLES EN ZONA CÉNTRICA (ZONAS 30)	REALIZAR CAMPAÑA DE SEÑALIZACIÓN VIAL (VERTICAL Y HORIZONTAL) PARA TRÁFICO MOTORIZADO SOBRE LA EXISTENCIA DE ZONAS DONDE LA VELOCIDAD NO EXCEDERÁ LOS 30 KMH	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CICLO ESTACIONAMIENTOS	SELECCIONAR CRITERIOS PARA LA UBICACIÓN DE SITIOS PARA ESTACIONAMIENTOS DE BICICLETAS EN BASE A UN SOSTÉN JURÍDICO (ORDENANZA).	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARA MEJORA DE LA RED EXISTENTE DE CICLO PISTAS	DELIMITAR LOS TRAZO DE LAS CICLO PISTAS PROPUESTAS PARA INTENSIFICAR SU USO VIALIDAD MACKEY Y VIALIDAD PARALELA AL RÍO BLANCO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARA MEJORA DE LA RED EXISTENTE DE CICLO PISTAS	COLOCAR SEÑALAMIENTO HORIZONTAL Y VERTICAL INDICANDO LA EXISTENCIA DE LA CICLOVÍA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARA MEJORA DE LA RED EXISTENTE DE CICLO PISTAS	DELIMITAR EN EL PAVIMENTO EXISTENTE DE LA CICLOVÍA (PINTURA, BOLARDOS, SEPARADORES, ETC.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROPUESTA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE 4 CICLOVÍAS: MARGEN DEL RÍO PIEDRAS, PARQUE LINEAL (2° ANILLO), BULEVAR DEL ESTE, PRIMER ANILLO (EN ESTUDIO), Y 4 AV. NE- 3, AV.SE)	ELABORAR DIAGNÓSTICO PARA CICLOVIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA E LA GESTIÓN MUNICIPAL.	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
LÍNEA 311 DE ENLACE CIUDADANO Y EMPRESARIAL	DESARROLLO DEL PLAN Y ESTRATEGIA DE RESPUESTA INTELIGENTE A DENUNCIAS CIUDADANAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
LÍNEA 311 DE ENLACE CIUDADANO Y EMPRESARIAL	IDENTIFICACIÓN DE SISTEMAS INICIALES A SER DESPLEGADOS EN EL CORTO Y MEDIANO PLAZO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MONITOREO INTELIGENTE DE SEGURIDAD	RECOLECCIÓN DE DATOS Y MONITOREO EN TIEMPO REAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEDICIÓN INTELIGENTE DE SERVICIOS URBANOS	REALIZAR ESTUDIOS DE MEDICION DE SERVICIOS BRINDADOS POR LA GERENCIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLAN DE DESPLIEGUE DE SENSORES PARA CIUDAD INTELIGENTE	REALIZAR ESTUDIOS DE FLUJO DE TRAFICO EN LAS DIFERENTES INTERSECCIONES Y PUNTOS CRITICOS EN LA CIUDAD.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA GERENCIA Y SUS DEPENDENCIAS	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR A TRAVÉS DE CAJA CHICA MATERIALES Y HERRAMIENTAS MENORES QUE NOS PERMITAN SOLUCIONAR IMPREVISTOS EN EL DESEMPEÑO DE NUESTRAS FUNCIONES EN LA GERENCIA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE LA GERENCIA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CAMPAÑA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	EJECUTAR PLAN SEMANA SANTA (VERANO SEGURO 2025)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CAMPAÑA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	EJECUTAR PLAN FERIA JUNIANA 2025	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE CAMPAÑA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	EJECUTAR PLAN DE FERIADO MORAZANICO 2025	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CAMPAÑA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	EJECUTAR PLAN NAVIDAD SEGURA SIN POLVORA 2025	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VIAL Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD SOBRE Y DENTRO DEL PRIMER ANILLO	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL Y PEATONAL PARA EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA, V ETAPA	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VIAL Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD SOBRE Y DENTRO DEL PRIMER ANILLO	SUPERVISIÓN DE LA LICITACIÓN DE SEÑALIZACIÓN, POR PARTE DE LA SECCIÓN VIALIDAD Y SEÑALIZACIÓN DE LA POLICÍA MUNICIPAL	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VIAL Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD SOBRE Y DENTRO DEL PRIMER ANILLO	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL Y PEATONAL PARA EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA, VI ETAPA	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE EMERGENCIA DE ORDENAMIENTO VIAL EN PUNTOS CRÍTICOS DE SAN PEDRO SULA.	ADQUIRIR INMOVILIZADORES VEHICULARES PARA FORTALECER LAS MEDIDAS DE ORDENAMIENTO VIAL Y ASÍ MEJORAR LA MOVILIDAD Y REDUCIR LA CONGESTIÓN EN LA CIUDAD.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE EMERGENCIA DE ORDENAMIENTO VIAL EN PUNTOS CRÍTICOS DE SAN PEDRO SULA.	ADQUIRIR EL SERVICIO DE GRÚA PARA EL ORDENAMIENTO VIAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVALUACIÓN PARA POLICÍAS MUNICIPALES	REALIZAR PRUEBAS DE CONFIANZA A LOS POLICÍAS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO PARA FORTALECIMIENTO DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	CONSTRUCCION DE ESPACIO PARA EL DEPOSITO DE EQUIPO TACTICO, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ARMAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO PARA FORTALECIMIENTO DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	DOTACIÓN DE CHALECOS Y CAMISAS MUNICIPALES A COLABORADORES DE CAMPO QUE INTEGRAN LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE PINTADO Y SEÑALIZACIONES PARA PUENTES Y BORDILLOS DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA	MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN Y PINTADO DE PUENTES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE PINTADO Y SEÑALIZACIONES PARA PUENTES Y BORDILLOS DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA	MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN Y PINTADO DE BORDILLOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PLAN DE DESPLIEGE DE SENSORES PARA LA CIUDAD INTELIGENTE	REALIZAR ESTUDIOS DE FLUJO DE TRAFICO EN LAS DIFERENTES INTERSECCIONES Y PUNTOS CRÍTICOS EN LA CIUDAD.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Inversion Social														
FORTALECIMIENTO CULTURAL Y COVIVENCIA SOCIAL	SEGURIDAD CIUDADANA-TRANSFERENCIA DE GOBIERNO CENTRAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS JUSTICIA MUNICIPAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS MENORES MEDIANTE FONDOS DE CAJA CHICA PARA RESOLVER IMPREVISTOS EN EL DEPARTAMENTO DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS/JUSTICIA MUNICIPAL	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	MEJORAR LA INTERACCIÓN Y LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN DE LOS INSPECTORES DE CAMPO EN DIVERSOS TEMAS	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	FORMACIÓN TÉCNICA SOBRE EL MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LOS NUEVOS PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN Y PROGRAMACIÓN DE CITAS, DIRIGIDA A LOS INSPECTORES EN CAMPO Y AL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN OFICINA.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN EN LA GESTIÓN Y RESULTADOS DEL DEPARTAMENTO DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS/JUSTICIA MUNICIPAL	EMITIR LOS PERMISOS SOLICITADOS POR LOS CONTRIBUYENTES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN EN LA GESTIÓN Y RESULTADOS DEL DEPARTAMENTO DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS/JUSTICIA MUNICIPAL	REALIZAR OPERATIVOS ESPECIALES EN COLABORACIÓN CON EL MINISTERIO PÚBLICO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN EN LA GESTIÓN Y RESULTADOS DEL DEPARTAMENTO DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS/JUSTICIA MUNICIPAL	REALIZAR AUDIENCIAS POR INFRACCIONES A LA LEY DE POLICÍA Y OTRAS NORMATIVAS MUNICIPALES EN SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN EN LA GESTIÓN Y RESULTADOS DEL DEPARTAMENTO DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS/JUSTICIA MUNICIPAL	PLANIFICAR Y EJECUTAR UNA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN ENFOCADA EN LOS SERVICIOS OFRECIDOS A LA CIUDADANÍA Y EN LAS ACTIVIDADES REGULADAS POR EL DEPARTAMENTO DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS/JUSTICIA MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN EN LA GESTIÓN Y RESULTADOS DEL DEPARTAMENTO DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS/JUSTICIA MUNICIPAL	APLICAR SANCIONES Y COBRAR MULTAS POR INFRACCIONES COMETIDAS POR LA CIUDADANÍA EN SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN EN LA GESTIÓN Y RESULTADOS DEL DEPARTAMENTO DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS/JUSTICIA MUNICIPAL	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DE NEGOCIOS EN HORARIO DIURNAS Y NOCTURNAS Y ACTIVIDADES ECONÓMICAS ESPECIALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN	CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN BRINDADOS A LA COMUNIDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN	REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN A PETICIÓN DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN	IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES DE FORMACIÓN PARA LÍDERES DE PATRONATOS SOBRE LA LEY DE POLICÍA Y CONVIVENCIA SOCIAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN	JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS DE NIVEL BÁSICA Y MEDIA SOBRE LA LEY DE POLICÍA Y CONVIVENCIA Y SU APLICACIÓN.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN EN LA GESTIÓN Y RESULTADOS DEL JUZGADO DE JUSTICIA MUNICIPAL – PRIMERA ESTACIÓN DE POLICÍA NACIONAL	REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN A PETICIÓN DE LOS CIUDADANOS EN EL JUZGADO DE JUSTICIA MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN EN LA GESTIÓN Y RESULTADOS DEL JUZGADO DE JUSTICIA MUNICIPAL – PRIMERA ESTACIÓN DE POLICÍA NACIONAL	SUPERVISAR Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS Y ÓRDENES EMITIDAS POR ESTE JUZGADO, BASADAS EN LA LEY DE POLICÍA Y CONVIVENCIA SOCIAL, ASÍ COMO EN EL PLAN DE ARBITRIOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN EN LA GESTIÓN Y RESULTADOS DEL JUZGADO DE JUSTICIA MUNICIPAL – PRIMERA ESTACIÓN DE POLICÍA NACIONAL	GESTIONAR EL REQUERIMIENTO A CIUDADANOS CON LA ASISTENCIA DE LA POLICÍA NACIONAL Y LOS INSPECTORES DEL JUZGADO MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN EN LA GESTIÓN Y RESULTADOS DEL JUZGADO DE JUSTICIA MUNICIPAL – PRIMERA ESTACIÓN DE POLICÍA NACIONAL	REDACTAR SENTENCIAS Y RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL JUZGADO MUNICIPAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DE MORA	ACTUALIZAR Y DEPURAR LOS SALDOS DE LOS CONTRIBUYENTES QUE NO HAN CUMPLIDO CON SU OBLIGACIÓN, Y NO SE HAN PRESENTACIÓN.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DE MORA	PROCESO DE REVISIÓN PREVIA A LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES A LOS CONTRIBUYENTES POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DE MORA	ELABORAR INFORME DE ANÁLISIS DE LOS INGRESOS TOTALES SEMANAL PRESENTADOS A GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DE MORA	PLANIFICAR Y VALIDAR LAS VISITAS DE CAMPO REALIZADAS POR LOS INSPECTORES PARA EL COBRO DE REMISIONES POR MULTAS NO CANCELADAS RELACIONADAS CON: CARPA, ALTOPARLANTE, ACTIVIDAD FUERA DEL HORARIO ESTABLECIDO, LICENCIA DE OPERACIÓN Y SANITARIA, INCUMPLIMIENTO Y VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS SIN PERMISO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DE MORA	REALIZAR OPERATIVOS ESPECIALES DE COBRO PARA LOS CONTRIBUYENTES CITADOS POR INCUMPLIMIENTO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD, POLICIA MUNICIPAL, VIALIDAD Y SEÑALIZACIÓN

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

CAMPAÑA EDUCACIÓN CIUDADANA-MOVILIDAD	PROMOCIÓN DE CAMPAÑA SOBRE EL USO DE INMOVILIZADORES VEHICULARES COMO MEDIDA DE CONTROL Y DISUASIÓN DE INFRACCIONES VEHICULARES PARA EL USO ADECUADO DE LA VÍA PÚBLICA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SEÑALIZACIÓN VIAL (VERTICAL Y HORIZONTAL DENTRO DEL PRIMER ANILLO)	EFFECTUAR CAMPAÑA DE SEÑALIZACIÓN VIAL (VERTICAL Y HORIZONTAL) PARA TRÁFICO MOTORIZADO SOBRE LA EXISTENCIA DE ZONAS DONDE LA VELOCIDAD NO EXCEDERÁ LOS 30KM/H.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SEÑALIZACIÓN VIAL (VERTICAL Y HORIZONTAL DENTRO DEL PRIMER ANILLO)	DENTRO DEL ÁREA URBANA, SELECCIONAR ZONAS EN FUNCIONES DE LA MOVILIDAD EN BICICLETAS PARA SER INTEGRADAS DENTRO DE LAS ZONAS PACÍFICAS (ZONAS 30)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SEÑALIZACIÓN VIAL (VERTICAL Y HORIZONTAL DENTRO DEL PRIMER ANILLO)	REALIZAR SEÑALIZACIONES MENORES EN ÁREAS PRIORIZADAS DE REQUERIMIENTO PÚBLICO Y	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SEÑALIZACIÓN VIAL (VERTICAL Y HORIZONTAL DENTRO DEL PRIMER ANILLO)	REALIZAR MANTENIMIENTO A LA SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL EN ÁREAS YA SEÑALIZADAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD INTELIGENTE SPS	REALIZAR OPERATIVOS DE SEGURIDAD EN CONJUNTO CON ENTES DE SEGURIDAD DE GOBIERNO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
RUTAS SEGURAS	SEÑALIZACIÓN DE RUTAS SEGURAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA DE USO Y CONTROL ADECUADO DE LA VÍA PÚBLICA	PROMOVER EL USO ADECUADO DE LA VÍA PÚBLICA A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GRÚA PRIVADO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE USO Y CONTROL ADECUADO DE LA VÍA PÚBLICA	SUPERVISIÓN PARA EL CONTROL DEL ORDENAMIENTO VIAL EN LA CUAL SE HARÁ USO DE INMOVILIZADORES PARA EL BLOQUEO TEMPORAL DE LOS VEHÍCULOS INFRACTORES QUE INCUMPLA LA ORDENANZA MUNICIPAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE USO Y CONTROL ADECUADO DE LA VÍA PÚBLICA	REGISTRO DE VEHÍCULOS INMOVILIZADOS POR EL USO INADECUADO DE LA VÍA PÚBLICA AL SISTEMA DIGITAL MUNICIPAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE USO Y CONTROL ADECUADO DE LA VÍA PÚBLICA	ASEGURAR LA LIBRE CIRCULACIÓN EN LAS VÍAS PÚBLICAS MEDIANTE LA ELIMINACIÓN DE ACTIVIDADES NO AUTORIZADAS, TALES COMO EL COMERCIO INFORMAL, TALLERES NO REGULADOS Y LA DISPOSICIÓN INADECUADA DE BASURA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE USO Y CONTROL ADECUADO DE LA VÍA PÚBLICA	CUSTODIO Y TRASLADO MEDIANTE GRÚA HACIA EL PREDIO DE POLICÍA MUNICIPAL DE LOS VEHÍCULOS INFRACTORES QUE ESTABAN INMOVILIZADOS POR EL USO INADECUADO DE LA VÍA PÚBLICA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORMACIÓN INTEGRAL DE POLICÍAS MUNICIPALES.	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DE POLICÍAS MUNICIPALES DEL GRUPO ÉLITE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORMACIÓN INTEGRAL DE POLICÍAS MUNICIPALES.	PROVEER ASISTENCIA PSICOLÓGICA AL PERSONAL DE LA POLICÍA MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORMACIÓN INTEGRAL DE POLICÍAS MUNICIPALES.	EJECUTAR PLAN DE ASCENSO PARA POLICÍAS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RADIOTELECOMUNICACIÓN PARA LA POLICÍA MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL	ADQUIRIR A TRAVÉS DE CAJA CHICA MATERIALES Y HERRAMIENTAS MENORES QUE PERMITAN SOLUCIONAR IMPREVISTOS DEL DÍA A DÍA EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL	DOTAR DE INDUMENTARIA Y ACCESORIOS A LA POLICÍA MUNICIPAL (UNIFORMES, BOTAS, CINTURONES, GORRAS, CAPONAS,	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL	MEJORAR LA IMAGEN DE LOS POLICÍAS MUNICIPALES MEDIANTE UN SERVICIO DE BARBERÍA PERSONALIZADO Y DE CALIDAD.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL	ADQUIRIR EQUIPOS Y PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA BARBERÍA DE POLICÍA MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL	ABASTECER DE EQUIPO A LA FLOTA VEHICULAR CON SIRENAS, CIRCULINAS, TOLDOS, ENTRE OTROS (CARROS, MOTOCICLETAS, BICICLETAS)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO, ARTES GRÁFICOS Y DISEÑOS Y OTROS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO LA POLICÍA MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SEGURIDAD Y SALVATAJE PARA LA POLICÍA MUNICIPAL (CHALECOS ANTIMONES, TOLETE POLICIAL, CHIMPINILLERAS, ESCUDO DE INTERVENCIÓN, PROTECTORES DE ANTEBRAZO,CASCOS, ETC)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL	AQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS,ARMAS Y MUNICIONES PARA LA POLICÍA MUNICIPAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL	COMPRA DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA LA EFECTIVIDAD OPERATIVA DE LA POLICÍA MUNICIPAL QUE GARANTICE A LOS AGENTES CONTAR CON LOS RECURSOS ADECUADOS PARA LLEVAR A CABO SUS FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE Y SEGURA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	EJECUTAR REQUERIMIENTOS DE APOYO A INSTITUCIONES, PÚBLICAS Y PRIVADAS ASI COMO DE ONG´S, IGLESIAS ENTRE OTROS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	EJECUTAR REQUERIMIENTOS MUNICIPALES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	REALIZAR OPERATIVOS DE DESCONGESTIONAMIENTO VIAL Y PROTECCIÓN DEL PEATÓN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	REALIZAR SUPERVISIONES EN COMERCIOS DIURNOS Y NOCTURNOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	PROGRAMA Y EJECUCIÓN DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO PARA LOS PLANES OPERATIVOS ESPECIALES (SEMANA SANTA, FERIA JUNIANA, SEMANA MORAZÁNICA Y NAVIDAD)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUPERVISIÓN DE BOTADEROS DE BASURA NO AUTORIZADOS (CLANDESTINOS)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	TRASLADAR PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL QUE SE ENCUENTRA VAGANDO EN LAS CALLES HACIA CENTROS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	REALIZAR SUPERVISIÓN EN CUMPLIMIENTO A DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO A LAS ORDENANZAS MUNICIPALES Y OTRAS LEYES RELACIONADAS AL BIENESTAR DE LA CIUDAD.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA PROTECCIÓN, EL RESPETO Y LA PREVENCIÓN DEL MALTRATO ANIMAL MEDIANTE SUPERVISIONES Y OPERATIVOS ENFOCADOS EN EL BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUPERVISIÓN DE LAS ÁREAS VERDES Y BORDOS (PARA EVITAR INVASIONES)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO COMUNITARIO DE LOS SANCIONADOS POR LA CORTE ESPECIAL DE VIOLENCIA DOMÉSTICA CONTRA LA MUJER.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE RELACIONES ENTRE LA POLICÍA MUNICIPAL Y LA COMUNIDAD	CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE RELACIONES ENTRE LA POLICÍA MUNICIPAL Y LA COMUNIDAD	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL POLICÍA HONDUREÑO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PLAN DE TECNOLOGÍA PARA LA MOVILIDAD INTELIGENTE E IMPLEMENTACIÓN INICIAL	PLANIFICAR EL DESPLIEGUE DE TECNOLOGÍAS QUE PROPORCIONARAN LA RECOPIACION DE DATOS Y EL MONITOREO DE TRAFICO EN TIEMPO REAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO HUMANO	CAPACITACIONES PARA LA PROGRAMACIÓN, PILOTAJE DEL DRONE Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE MOVILIDAD URBANA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MONITOREO Y CONTROL DEL TRAFICO VEHICULAR	MONITOREO Y CONTROL DE CÁMARAS SIN COMUNICACIÓN DE LAS INTERSECCIONES SEMAFORIZADAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MONITOREO Y CONTROL DEL TRAFICO VEHICULAR	MONITOREO Y CONTROL DE LOS SEMÁFOROS SIN COMUNICACIÓN DE LAS INTERSECCIONES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MONITOREO Y CONTROL DEL TRAFICO VEHICULAR	CONTROL DE LA INCIDENCIA DIARIA EN PUNTOS CON SEMÁFOROS INTELIGENTES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MONITOREO Y CONTROL DEL TRAFICO VEHICULAR	APOYO DE PATRULLA DE REACCIÓN DE POLICIA MUNICIPAL ASIGNADA AL CENTRO DE MOVILIDAD URBANA, PARA REALIZAR LABORES DE EMERGENCIA VIAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y MANTENIEMIENTO DEL CENTRO DE MOVILIDAD URBANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUISICIÓN DE FONDO DE CAJA CHICA, PARA USO DE COMPRAS MENORES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE MOVILIDAD URBANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE MOVILIDAD URBANA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE MOVILIDAD URBANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO POR PARTE DE GERENCIA ADMINISTRATIVA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: SECCION DE SEMÁFOROS

Funcionamiento

MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA RED DE SEMAFOROS	SUPERVISIÓN DIARIA DE LAS INTERSECCIONES DE LOS SEMÁFOROS PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA RED DE SEMAFOROS	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SEMÁFOROS Y CÁMARAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA RED DE SEMAFOROS	ADQUISICION DE EQUIPO PARA LA BUENA FUNCIONALIDAD DE LA SECCION DE SEMAFOROS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	INSTALAR EN CADA UNO DE LOS SEMAFOROS UN RESPALDO DE ENERGIA ELECTRICA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUISICION DE FONDO DE CAJA CHICA, PARA USO DE COMPRAS MENORES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA RED DE SEMAFOROS	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE SEMÁFOROS INTELIGENTES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA RED DE SEMAFOROS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SEMÁFOROS Y CÁMARAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARA PROTECCION Y RESPALDO DEL SISTEMA DE SEMAFOROS	INSTALACION DE GABINETE Y PROTECTORES DE VOLTAJE PARA CADA UNA DE LAS INTERSECCIONES SEMAFORIZADAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VIAL Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD SOBRE Y DENTRO DEL PRIMER ANILLO	CAPACITACION DE PERSONAL EN LA PARTE TECNICA Y DE PROGRAMACION DE SEMAFOROS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VIAL Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD SOBRE Y DENTRO DEL PRIMER ANILLO	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA , DE SEMAFOROS CON CONECTIVIDAD AL SISTEMA MUNICIPAL CENTRALIZADO DE CONTROL. III ETAPA EN INTERSECCIONES VIALES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD URBANA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

MOVILIDAD MULTIMODAL INTELIGENTE	REALIZAR ESTUDIO PARA PROPUESTA DE TECNOLOGÍAS PARA PAGOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SERVICIOS DE MOVILIDAD DE SIGUIENTE GENERACIÓN	REALIZAR ESTUDIO DE MEDIOS DE TRANSPORTE USADOS EN LA ACTUALIDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA DE OPERATIVOS DE CONTROL	REALIZAR OPERATIVOS DE CONTROL EN DIFERENTES PUNTO DE LA CIUDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEÑALIZACION DE PUNTOS DE TAXIS	SEÑALIZACION HORIZONTAL Y DE MARCACION DE PUNTOS DE TAXIS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE	ATENCION DE DENUNCIAS DE CIUDADANOS EN MATERIA DE MOVILIDAD URBANA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE	EMISION DE LICENCIAS DE CIRCULACION	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE	EXTENDER PERMISOS DE CARGA Y DESCARGA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE	EMISION DE CONSTANCIAS (POSSER FLOTA VEHICULAR, DE NO POSSER FLOTA VEHICULAR, ESTACIONAMIENTO PROVISIONAL)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CAPACITACION ENFOCADO EN TRANSPORTE PUBLICO	CAPACITACION A LOS DIRIGENTES DEL TRANSPORTE PUBLICO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CAPACITACION ENFOCADO EN TRANSPORTE PUBLICO	CAPACITACION A LOS DIRIGENTES DEL TRANSPORTE PUBLICO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: SECCIÓN DE ESTACIONAMIENTO Y CONTROL DE VÍAS PÚBLICAS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO	PROGRAMA DE INVESTIGACION DE PARADEROS DE BUSES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA DE ESTE - OESTE.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO	PROGRAMA DE INVESTIGACION DE PARADEROS DE BUSES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA DE NORTE SUR.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO	PROGRAMA DE INVESTIGACION DE PARADEROS DE BUSES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA DENTRO DEL PRIMERA ANILLO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ESTACIONAMIENTOS Y PARQUÍMETROS.	DICTAMINAR Y GEORREFERENCIAR LOS LUGARES MÁS RECOMENDADOS PARA LOS PROYECTOS DE ESTACIONAMIENTOS Y PARQUÍMETROS DENTRO DE LA ZONA CENTRAL DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
ESTACIONAMIENTOS Y PARQUÍMETROS.	ESTABLECER EL ORDEN DE LA VIA PUBLICA A TRAVES DE MECANISMOS DE CONTROL DE TIEMPO AL MOMENTO DE ESTACIONAMIENTO POR PARQUIMETROS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA DE SEÑALIZACION DE PARADEROS DE BUSES	SEÑALIZACION HORIZONTAL Y VERTICAL DE PARADEROS DE BUSES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DEL TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO	INSPECCION PARA LA EMISION DE PERMISOS DE CARGA Y DESCARGA Y RUTAS DE INGRESO DEL EQUIPO PESADO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DEL TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO	CONTROL DE PUNTOS DE TAXIS Y BUSES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DEL TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO	INSPECCION DE RUTAS DE TAXIS COLECTIVOS Y BUSES DE TRANSPORTE PUBLICO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO EN EL SUBSISTEMA DE TRANSPORTE TERRESTRE FORÁNEO DE PASAJEROS.	ESTABLECER EL ORDEN DE LA VIA PUBLICA A TRAVES DE MECANISMOS DE CONTROL DE TIEMPO AL MOMENTO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	REALIZAR ACTIVIDADES SEMANALES PARA FORTALECER LA CONVIVENCIA COMUNITARIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---------------------------	---	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Funcionamiento

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR A TRAVES DE CAJA CHICA MATERIALES Y HERRAMIENTAS MENORES QUE NOS PERMITAN SOLUCIONAR IMPREVISTOS DEL DIA A DIA EN EL DESEMPEÑO DE NUESTRAS ACCIONES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS.	GESTIONAR EL USO DE VEHICULOS, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE LAS PATRULLAS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS.	EQUIPAR AL DEPTO DE RECREOVIAS CON INFLABLES E INSUMOS QUE LE PERMITA FORTALECER LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS EN LOS DISTINTOS BARRIOS Y COLONIAS DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS.	EQUIPAR AL DEPARTAMENTO DE VOLUNTARIADO DE ARTICULOS PARA LA EJECUCION DE CINES COMUNITARIOS COMO PARTE DE LA INTERVENSION QUE REALIZA LA MSPS EN PREVENCIÓN VIOLENCIA Y RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PUBLICOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO PARA FORTALECIMIENTO DIRECCION DE PREVENCIÓN	FORTALACER LAS CAPACIDADES TECNICAS Y PROFESIONALES DEL PERSONAL DE PREVENCIÓN EN LA TEMATICA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA, INCLUSION Y TRABAJOS COMUNITARIOS, PROGRAMAS LUDICOS Y DE EMPODERAMIENTO DE COMUNIDADES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO PARA FORTALECIMIENTO DIRECCION DE PREVENCIÓN	DOTACION DE UNIFORMES MUNICIPALES A COLABORADORES DE LA DIRECCION DE PREVENCIÓN QUE LES PERMITA ESTAR DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS AL ENTRAR A LAS COMUNIDADES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO PARA FORTALECIMIENTO DIRECCION DE PREVENCIÓN	ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO PARA FORTALCER UNIDAD TECNICA DE PREVENCIÓN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO PARA FORTALECIMIENTO DIRECCION DE PREVENCIÓN	EQUIPAR CON MOBILIARIO DE OFICINAS LAS UNIDADES DE PREVENCIÓN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE EVENTOS MUNICIPALES DE RECREACION Y PREVENCION DE VIOLENCIA	REALIZAR ACTIVIDADES ACUATIVAS RECREATIVAS EN EL MARCO DE LA CELEBRACION VERANO SEGURO 2025	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS MUNICIPALES DE RECREACION Y PREVENCION DE VIOLENCIA	CELEBRACION DIA DEL NIÑO EN DIFERENTES COMUNIDADES Y CENTROS EDUCATIVOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE EVENTOS MUNICIPALES DE RECREACION Y PREVENCION DE VIOLENCIA	EJECUCION DE 10 MACRO EVENTOS EN PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE MANERA CONJUNTA CON TODO EL EQUIPO DE PREVENCIÓN EN DIFERENTES COMUNIDADES Y CENTROS EDUCATIVOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS MUNICIPALES DE RECREACION Y PREVENCION DE VIOLENCIA	REALIZACION DE 5 RECREOVIAS INTEGRALES EN EL BARRIO Y COLONIA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS MUNICIPALES DE RECREACION Y PREVENCION DE VIOLENCIA	SEGUIMIENTO E INVOLUCRAMIENTO EN ACCIONES RELACIONADAS A PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN NIÑEZ Y ADOLESCENCIA CON ORGANISMOS INTERNACIONALES Y SOCIEDAD CIVIL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS MUNICIPALES DE RECREACION Y PREVENCION DE VIOLENCIA	PARTICIPAR DE FORMA ACTIVA EN LA COORDINACION Y EJECUCION DEL FESTIVAL COMUNITARIO DE BAILE SIN FRONTERAS CON PRESENTACION DE UN SHOW DE BMX, PATINETAS Y DEPORTES EXTREMOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS MUNICIPALES DE RECREACION Y PREVENCION DE VIOLENCIA	REALIZAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO PARA NIÑOS Y CIUDADANOS EN EVENTOS CULTURALES Y SOCIALES DE ALCADIA Y ECOSOCIAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE PREVENCION SOCIAL

Inversion Social

CAMPAÑA DE PREVENCION DE LA VIOLENCIA EN CENTROS EDUCATIVOS Y CENTROS DE ALCANCE	DESARROLLAR SEMANALMENTE 2 CHARLA CON LA TEMATICA DE CONTROL DE LA IRA EN CENTROS EDUCATIVOS Y CENTROS DE ALCANCE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE PREVENCION DE LA VIOLENCIA EN CENTROS EDUCATIVOS Y CENTROS DE ALCANCE	IMPARTIR SEMANALMENTE 2 CHARLAS PARA FORTALECER LA AUTOESTIMA EN CENTROS EDUCATIVOS, CENTROS DE ALCANCE Y COMUNIDAD.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN CENTROS EDUCATIVOS Y CENTROS DE ALCANCE	DESARROLLAR SEMANALMENTE 2 CHARLA SOBRE EL USO CORRECTO DE LAS REDES SOCIALES EN CENTROS EDUCATIVOS , CENTROS DE ALCANCE Y COMUNIDAD.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN CENTROS EDUCATIVOS Y CENTROS DE ALCANCE	IMPARTIR SEMANALMENTE 2 CHARLA SOBRE LOS SENTIMIENTOS NEGATIVOS EN CENTROS EDUCATIVOS, CENTROS DE ALCANCE Y COMUNIDAD.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN CENTROS EDUCATIVOS Y CENTROS DE ALCANCE	DESARROLLAR 12 TALLERES SOBRE TEMATICA DE LIDERAZGO CON ENFOQUE A JOVENES DE DIVERSIFICADO EN CENTROS EDUCATIVOS Y CENTROS DE ALCANCE DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN CENTROS EDUCATIVOS Y CENTROS DE ALCANCE	DESARROLLAR JORNADAS INFORMATIVAS EN CENTROS EDUCATIVOS, CENTROS DE ALCANCE Y COMUNIDAD SOBRE TEMATICA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA PRIMARIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN CENTROS EDUCATIVOS Y CENTROS DE ALCANCE	REALIZADAS 12 CLAUSURAS DE TALLER DE LIDERAZGO CON ENFOQUE A JOVENES DE CARRERA DE LOS CENTROS EDUCATIVOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO RECREOVIAS, VIRTUDES Y VOLUNTARIADO

Funcionamiento

PROGRAMA "ACADEMIA DE VIRTUDES EN CENTROS EDUCATIVOS"	DESARROLLAR 1 CHARLA DE VALORES Y VIRTUDES A JOVENES Y NIÑOS EN CENTROS EDUCATIVOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	--	---	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA "ACADEMIA DE VIRTUDES EN CENTROS DE ALCANCE"	DESARROLLAR CHARLAS DE VALORES Y VIRTUDES A JOVENES Y NIÑOS EN CENTROS DE ALCANCE Y COMUNIDAD 2 VECES AL MES	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

ADECUACION DE ESPACIOS PUBLICOS EN COMUNIDADES DE ALTO RIESGO, (RECUPERANDO Y GENERANDO UN AMBIENTE SEGURO) PRIORIZADO SEGÚN EL MAPA DE CALOR DEL C.C.C.	CREACION, ADECUACION O RESTAURACION DE 10 ÁREAS RECREATIVAS A TRAVES DEL PINTADO Y MEJORAMIENTO DE CANCHAS Y PARQUES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADECUACION DE ESPACIOS PUBLICOS EN COMUNIDADES DE ALTO RIESGO, (RECUPERANDO Y GENERANDO UN AMBIENTE SEGURO) PRIORIZADO SEGÚN EL MAPA DE CALOR DEL C.C.C.	ACTIVIDAD DE EDUCACION AMBIENTAL Y ORNAMENTAL A TRAVES DE LA CREACION DE 10 JARDINERAS ESCOLARES Y DE REFORESTACION.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
GENERAR ESPACIOS SEGUROS DE SANA RECREACION Y SANA CONVIVENCIA.	20 CINE ESCUELAS REALIZADAS EN DIFERENTES CENTROS DE EDUCACION BASICA PUBLICAS Y PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
GENERAR ESPACIOS SEGUROS DE SANA RECREACION Y SANA CONVIVENCIA.	15 CINES COMUNITARIOS EN LOS CDAJS Y DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
GENERAR ESPACIOS SEGUROS DE SANA RECREACION Y SANA CONVIVENCIA.	REALIZAR 10 KARAOKES COMUNITARIOS EN BARRIOS Y COLONIAS DE SPS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TECNICAS (EQUIPO MUNICIPAL, SOCIEDAD CIVIL Y CENTROS EDUCATIVOS)	REALIZAR 10 TEAM BUILDING "FORTALECIENDO TU EQUIPO" A TRAVES DE ACTIVIDADES QUE FACILITEN LA CONVIVENCIA CON VALORES Y EL FORTALECIMIENTO DE EQUIPOS DE TRABAJO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA "CUENTO CON VIRTUDES"	REALIZAR CHARLAS DE VALORES Y VIRTUDES A NIÑOS Y NIÑAS DE LOS JARDINES MUNICIPALES, PUBLICOS Y PRIVADOS.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA "MAS ALLA DEL ÉXITO"	DESARROLAR PROGRAMA MAS ALLA DEL ÉXITO PARA JOVENES Y ADULTOS	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PROMOCION DE VALORES Y VIRTUDES PARA POLICIAS MUNICIPALES	REALIZAR CHARLAS DE VALORES Y VIRTUDES A POLICIAS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROMOCION DE PROGRAMAS ACADEMIA DE VIRTUDES	SOCIALIZAR UNA VEZ AL MES LOS PROGRAMAS IMPARTIDOS POR ACADEMIA DE VIRTUDES EN DISTINTOS CENTROS EDUCATIVOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CIUDAD ACTIVA	REALIZACION DE ACTIVIDADES 35 RECREATIVAS ACUATICAS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS Y EN LOS BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
EDUCACION ES DIVERSION	REALIZACION DE 60 ACTIVIDADES LUDICAS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS PUBLICOS Y PRIVADOS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
JUGANDO EN MI COMUNIDAD	REALIZACION DE 50 ACTIVIDADES RECREATIVAS EN LOS BARRIOS, COLONIAS Y CENTROS DE ALCANCE DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
JUGANDO EN MI COMUNIDAD	GESTIONAR EL USO, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE PARQUES RECREATIVOS, PROPORCIONANDO A LA COMUNIDAD LUGARES SEGUROS Y DIGNOS DONDE FOMENTAR LA SANA CONVIVENCIA Y EL BUEN USO DE ESPACIOS PUBLICOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
GENERAR ESPACIOS SEGUROS DE SANA RECREACION Y SANA CONVIVENCIA.	REALIZAR INTERVENCIONES DE URBANISMO TACTICO A TRAVES DE LA CREACION DE 10 MURALES O RAYUELAS DE VALORES EN DISTRITOS DE ALTO RIESGO, PRIORIZADOS SEGÚN INFORME DE MAPA DE CALOR DEL C.C.C..	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PROMOCION DE VALORES Y VIRTUDES Y LIDERAZGO PARA COLABORADORES MUNICIPALES	REALIZAR PROMOCION DE VALORES Y VIRTUDES LIDERAZGO PARA COLABORADORES MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA ESCUELA PARA PADRES	DESARROLLAR CHARLAS DE PROMOCION DE VALORES, VIRTUDES Y LIDERAZGO A PADRES Y MADRES DE FAMILIA A TRAVES DEL PROGRAMA ESCUELA PARA PADRES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA ESCUELA PARA PADRES	ESARROLLAR 1 FORO PARA PADRES Y MADRES DE FAMILIA CON LA TEMATICA "EDUCANDO PARA EL ÉXITO DE TUS HIJOS."	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

UNIDAD: GERENCIA LEGAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PLAN PARCIAL "EL CARMEN".	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO LEGAL	QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARA LA PROMOCIÓN DE VIVIENDA SOCIAL VERTICAL.	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO	BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA E LA GESTIÓN MUNICIPAL.	DIGITALIZAR EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA GERENCIA LEGAL	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCION DE POA 2025 DE LA GERENCIA LEGAL	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA GERENCIA LEGAL Y SUS DEPARTAMENTOS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA LEGAL Y SUS DEPARTAMENTOS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA GERENCIA Y SUS DEPENDENCIAS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE LA GERENCIA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO DE LA COMISION TECNICA DE URBANISMO	ASESORAR A LA COMISION TECNICA DE URBANISMO , REVISAR EXPEDIENTES DE PROCESOS URBANISTICOS	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA COMISION EVALUADORA DE PROYECTOS DE CONTRATOS DE LA MUNICIPALIDD	ASISTIR A LAS APERTURAS DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LICITACION PUBLICA Y PRIVADA QUE REALIZAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORDENANZA DE ZONIFICACION Y URBANISMO	PROPONER REFORMAS Y CAMBIOS A LA ORDENANZA MUNICIPAL DE ACUERDO A LAS NECESIODADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA COMISION EVALUADORA DE PROYECTOS DE CONTRATOS DE LA MUNICIPALIDD	ASISTIR A LAS APERTURAS DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LICITACION PUBLICA Y PRIVADA QUE REALIZAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LOGISTICA PARA LOS PROCURADORES DE LA UNIDAD	TRASLADO DEL PERSONAL CON LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE , A PODER JUDICIAL, SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, MINISTERIO PUBLICO, DPI	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CERTIFICACION DE AUTENTICIDAD DE DOCUMENTOS PARA LOS PROCESOS LEGALES	AUTENTICAR PODERES CON SU PAPEL NOTARIAL PARA LOS DIFERENTES PROCESOS LEGALES INTERPUESTAS A FAVOR Y EN CONTRA DE LA MUNICIPALIDAD EN LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y DIFERENTES DEPENDENCIAS ESTATALES	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LOGISTICA PARA LOS PROCURADORES DE LA UNIDAD	ENTREGAR LA DOCUMENTACION A LAS DIFERENTES UNIDADES EJECUTORAS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPATARMENTO DE DELEGACIONES DE ASESORIA LEGAL A GERENCIAS

Funcionamiento

PROGRAMA DE ASESORIAS DE PROCESOS LEGALES MUNICIPALES	DAR ASESORIAS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDD DE SAN PEDRO SULA, CUANDO ESTAS LO SOLICITEN EN SUS CONSULTAS EN RELACION A LA NORMATIVA JUDIACIAL	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORIAS DE PROCESOS LEGALES MUNICIPALES	REVISAR LOS REGLAMENTOS, SU ESTRUCTURA LEGAL DE LAS DISFERENTES DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD CUANDO LO SOLICITEN	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORIAS DE PROCESOS LEGALES MUNICIPALES	REVISAR LOS CONVENIOS DE LA MUNICIPALIDAD CON OTRAS ORGANIZACIONES CUANDO LO SOLICITEN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORIAS DE PROCESOS LEGALES MUNICIPALES	PROPONER A LA GERENCIA LEGAL / PROCURADURIA MUNICIPAL LOS PLANES DE CAPACITACION	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISION DE CONTRATO COLECTIVO	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL CONTRATO COLECTIVO, VELAR POR SU CUMPLIMIENTO Y NEGOCIACION DE CLAUSULAS DEL MISMO.	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE REVISION DE LOS DIFERENTES EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LAS SOLICITUDES DE LOS CONTRIBUYENTES	EMITIR OPINIONES DICTAMENES DE LAS DIFERENTES SOLICITUDES	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO JUDICIAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE DEFENSA JUDICIAL	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE DEFENSA JUDICIAL EN MATERIA LABORAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEFENSA JUDICIAL	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE DEFENSA JUDICIAL EN MATERIA CIVIL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEFENSA JUDICIAL	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE DEFENSA JUDICIAL EN MATERIA CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVO Y / O FISCAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEFENSA JUDICIAL	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE DEFENSA ANTE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEFENSA JUDICIAL	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE DEFENSA JUDICIAL EN MATERIA PENAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEFENSA EXTRAJUDICIAL	PARTICIPAR EN LAS DENUNCIAS Y RECLAMOS A LA MUNICIPALIDAD EN LAS DENUNCIAS INTERPUESTAS ANTE LA SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEFENSA Y ASESORIA LEGAL A COLABORADORES MUNICIPALES POR ACTOS VINCULADOS A SUS FUNCIONES	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A COLABORADORES EN PROCESOS DE ACCIDENTES VEHICULARES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEFENSA Y ASESORIA LEGAL A COLABORADORES MUNICIPALES POR ACTOS VINCULADOS A SUS FUNCIONES	BRINDAR DEFENSA LEGAL EN PROCESOS JUDICIALIZDOS A LOS COLABORADORES MUNICIPALES, CUANDO COMETAN UN DELITO EN EL EJERCICIO LEGITIMO DE SU CARGO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEFENSA Y ASESORIA LEGAL A COLABORADORES MUNICIPALES POR ACTOS VINCULADOS A SUS FUNCIONES	BRINDAR DEFENSA Y SEGUIMIENTO A LOS COLABORADORES EN CASOS REQUERIDOS POR EL MINISTERIO PUBLICO, CUANDO SEAN REQUERIDOS POR EL MINISTERIO PUBLICO , CUANDO SEAN REQUERIDOS POR DELITOS CPOMETIDOS EN EL EJERCICIO LEGITIMO DE SU CARGO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
ROGRAMA DE CAPACITACION EN PROCESOS LABORALES A GERENTES Y DIRECTORES	REALIZAR CAPACITACION PARA FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS Y CONOCIMIENTOS DISCIPLINARIOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO TECNICO LEGAL

Funcionamiento

PROGRAMAS DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACION	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES PARA APROBACION DE PROYECTOS DE URBANIZACION	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACION	REVISAR LOS INSTRUMENTOS PUBLICOS QUE CONTIENEN EL TRASPASO DE AREAS MUNICIPALRES	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORIAS Y REVISION DE PROCESOS DE CONTRATACION	ASESORAR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD EN LO RELACIONADO A PROCESOS DE CONTRATACION.	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORIAS Y REVISION DE PROCESOS DE CONTRATACION	REVISAR LA DOCUMENTACION QUE COMTEMPLA , LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORIAS Y REVISION DE PROCESOS DE CONTRATACION	REVISAR LOS EXPEDIENTES Y CONTRATOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LICITACION PUBLICA QUE RALIZAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORIAS Y REVISION DE PROCESOS DE CONTRATACION	REVISAR LOS EXPEDINTES Y CONTRATOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LICITACION PRIVADA QUE RALIZAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: GERENCIA ADMINISTRATIVA

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	---	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIO PARA ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS PARA LA OPERATIVIDAD DE LA GERENCIAS ADMINISTRATIVA.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS GERENCIA ADMINISTRATIVA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR FLOTA VEHICULAR PARA TODAS LAS GERENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE PAGOS POR CONSUMO DE SERVICIOS PÚBLICOS, ALQUILERES MUNICIPALES Y SERVICIO DE COMBUSTIBLE	GESTIONAR LOS PAGOS POR SERVICIOS PÚBLICOS, ENERGÍA ELÉCTRICA PARA EL AÑO 2025	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE PAGOS POR CONSUMO DE SERVICIOS PÚBLICOS, ALQUILERES MUNICIPALES Y SERVICIO DE COMBUSTIBLE	GESTIONAR LOS PAGOS POR SERVICIOS PÚBLICOS, TELÉFONOS PÚBLICOS PARA EL AÑO 2025	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE PAGOS POR CONSUMO DE SERVICIOS PÚBLICOS, ALQUILERES MUNICIPALES Y SERVICIO DE COMBUSTIBLE	GESTIÓN DE PAGOS POR ALQUILER DE EDIFICIOS Y LOCALES MUNICIPALES PARA EL AÑO 2025.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE PAGOS POR CONSUMO DE SERVICIOS PÚBLICOS, ALQUILERES MUNICIPALES Y SERVICIO DE COMBUSTIBLE	GESTIONAR LOS PAGOS POR VIÁTICOS NACIONALES PARA COLABORADORES MUNICIPALES PARA EL AÑO 2025	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE GESTION DE PAGOS POR CONSUMO DE SERVICIOS PÚBLICOS, ALQUILERES MUNICIPALES Y SERVICIO DE COMBUSTIBLE	GESTIONAR PAGOS POR VIÁTICOS INTERNACIONALES PARA COLABORADORES MUNICIPALES PARA EL AÑO 2025	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE PAGOS POR CONSUMO DE SERVICIOS PÚBLICOS, ALQUILERES MUNICIPALES Y SERVICIO DE COMBUSTIBLE	GESTIONAR LOS PAGOS POR MATRICULA VEHICULAR MUNICIPAL PARA EL AÑO 2025	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE PAGOS POR CONSUMO DE SERVICIOS PÚBLICOS, ALQUILERES MUNICIPALES Y SERVICIO DE COMBUSTIBLE	GESTIONAR LOS PAGOS POR SERVICIO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA LA FLOTA VEHICULAR MUNICIPAL PARA EL AÑO 2025	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO DE LAS OFICINAS MUNICIPALES	ADICIONAR NUEVO MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA MUNICIPAL	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO DE LAS OFICINAS MUNICIPALES	ADICIONAR NUEVAS UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO EN OFICINA MUNICIPAL	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA	CAPACITAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS DE BIENES Y SERVICIOS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE NORMATIVA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE PAGOS POR CONSUMO DE SERVICIOS PÚBLICOS, ALQUILERES MUNICIPALES Y SERVICIO DE COMBUSTIBLE	GESTIONAR LOS PAGOS POR SERVICIOS PÚBLICOS AGUA POTABLE PARA EL AÑO 2025.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVO ANUAL 2026	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVO ANUAL 2026	ELABORACION DE PROPUESTA DEL PACC 2026	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVO ANUAL 2026	MONITOREAR EJECUCION DE POA 2025 DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN PARA LAS ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE PAGOS POR CONSUMO DE SERVICIOS PÚBLICOS, ALQUILERES MUNICIPALES Y SERVICIO DE COMBUSTIBLE	GESTIONAR LOS PAGOS POR SERVICIOS COMERCIALES DE TRANSPORTE PARA COLABORADORES MUNICIPALES PARA EL AÑO 2025.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES INTERNAS PARA EL PERSONAL DE SUMINISTROS DE BIENES Y SERVICIOS Y EXTERNAS PARA LOS PROVEEDORES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	--	---	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUISICIÓN DE EQUIPO TECNOLÓGICO	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA MEDIANTE CATALOGO ELECTRÓNICO	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PROVEEDORES	REALIZAR INVITACIÓN DE NUEVOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS A FORMAR PARTE DE LA BASE DE DATOS MUNICIPAL.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	ELABORAR PROPUESTAS DE MEJORAS PARA LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS	GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS OPERACIONES REALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS DE BIENES Y SERVICIOS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA A APOYO DE COLABORADORES	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN A COLABORADORES EN ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE ALMACEN

Funcionamiento

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE ALMACÉN	ABASTECER DE INSUMOS Y BIENES DE ALMACÉN MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AYUDA SOCIALES A PERSONAS	ADQUISICIÓN DE ATAÚD PARA PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA UNIDAD.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO Y ALMACÉN	ACTUALIZAR INVENTARIOS DE INSUMOS MÉDICOS, MEDICAMENTOS, BIENES Y SUMINISTROS, MEDIANTE EL CONTROL DE SALIDAS Y ENTRADAS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES INTERNAS PARA EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE ALMACEN	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

Funcionamiento

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR LIVIANA Y PESADA DE LA MUNICIPALIDAD.	ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA LLEVAR A CABO LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A LA FLOTA VEHICULAR LIVIANA Y PESADA DE LA MUNICIPALIDAD.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EDIFICIOS MUNICIPALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA LLEVAR A CABO LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A LOS EDIFICIOS MUNICIPALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EDIFICIOS MUNICIPALES	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA RED DE GENERADORES EN LOS DIFERENTES EDIFICIOS MUNICIPALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EDIFICIOS MUNICIPALES	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS BÁSCULAS DEL RELLENO SANITARIO, SECTOR OCOTILLO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.	CAPACITACIÓN SOBRE NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, DIRIGIDA A TODO EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.	CAPACITACIÓN SOBRE PRIMEROS AUXILIOS, DIRIGIDA A TODO EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.	CAPACITACIÓN SOBRE USO DE EXTINTORES DIRIGIDA A TODO EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.	CAPACITACIÓN TÉCNICA SOBRE MANEJO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO VRF , DIRIGIDA AL PERSONAL TÉCNICO EN REFRIGERACIÓN.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE SISTEMA SADMUN MANTENIMIENTO PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS (AIRE ACONDICIONADO, OBRA MENOR, ELECTRICIDAD.)	GESTIONAR A TRAVÉS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA, LA ADICIÓN DEL "MÓDULO DE SOLICITUDES PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS" EN EL SISTEMA SADMUN MANTENIMIENTO.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE MEJORA DE LAS INSTALACIONES DEL TALLER MUNICIPAL	GESTIONAR A TRAVÉS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA, QUE SE CONSTRUYA UNA SECCIÓN ADICIONAL AL TECHO DEL TALLER.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE MEJORA DE LAS INSTALACIONES DEL TALLER MUNICIPAL	IMPLEMENTAR LA DEFINICIÓN DE LAS ÁREAS INTERNAS DEL TALLER SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD Y ROTULACIÓN DE LAS MISMAS. ES DECIR: "LLANTERA", "MECÁNICA RÁPIDA", "MECÁNICA GENERAL", "PINTURA", ETC.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE MEJORA DE LAS INSTALACIONES DEL TALLER MUNICIPAL	GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE EXTINTORES APROPIADOS PARA EL CONTROL DE INCENDIOS EN EL ÁREA DEL TALLER Y SUS OFICINAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPO LOGÍSTICO OPERATIVO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.	ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y ELEMENTOS TECNOLÓGICOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPO LOGÍSTICO OPERATIVO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPO LOGÍSTICO OPERATIVO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA Y ELEMENTOS DE LIMPIEZA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPO LOGÍSTICO OPERATIVO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.	ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA LA OPERATIVA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPO LOGÍSTICO OPERATIVO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.	COMBUSTIBLE PARA USO EN LAS UNIDADES VEHICULARES ASIGNADAS AL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE NORMATIVA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	CERTIFICAR POR MEDIO DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO COMO COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO (CPC)	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS , MATERIALES Y SUMINISTROS PARA EL DEPARTAMENTO DE NORMATIVA.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA COLABORADORES DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL DEPARTAMENTO DE NORMATIVA.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONCURSOS PÚBLICOS TRASPARENTES APLICANDO LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO.	REALIZAR LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONCURSOS PÚBLICOS DESDE SU REDACCIÓN HASTA LA ADJUDICACIÓN DEL MISMO.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONCURSOS PÚBLICOS TRASPARENTES APLICANDO LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO.	REALIZAR LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONCURSOS PRIVADOS DESDE SU REDACCIÓN HASTA LA ADJUDICACIÓN DEL MISMO.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS , MATERIALES Y SUMINISTROS PARA EL DEPARTAMENTO	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE INSPECCIÓN VEHICULAR DE LA FLOTA MUNICIPAL DEL AÑO 2025	LEVANTAMIENTO E INSPECCIÓN FÍSICA DE LA FLOTA MUNICIPAL VEHÍCULOS LIVIANOS Y PESADOS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE INSPECCIÓN VEHICULAR DE LA FLOTA MUNICIPAL DEL AÑO 2025	ACTUALIZACIÓN EXPEDIENTES POR UNIDAD Y ELABORACION DE INFORME SOBRE LOS HALLAZGOS ENCONTRADOS.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE INSPECCIÓN VEHICULAR DE LA FLOTA MUNICIPAL DEL AÑO 2025	ACTIVIDAD DESARROLLADA CON EL APOYO DEL EQUIPO DE MANTENIMIENTO.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESCARGO DE BIENES Y MUEBLES EN MAL ESTADO A NIVEL MUNICIPAL	DESCARGO DE TODOS LOS BIENES EN MAL ESTADO, EN CALIDAD DE DEPOSITO EN LA BODEGA DE CONTROL DE BIENES. ACTIVIDAD DESARROLLADA BAJO LA SUPERVISIÓN DE DBNE.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO EN FÍSICO DEL AÑO FISCAL 2025	LEVANTAMIENTO E INSPECCIÓN FÍSICA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EN LAS MAS DE 500 OFICINAS MUNICIPALES EN TODA LA MSPS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO EN FÍSICO DEL AÑO FISCAL 2025	ELABORACIÓN DE TRASLADOS INTERNOS CON EL FIN DE ACTUALIZAR INVENTARIO POR	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO EN FÍSICO DEL AÑO FISCAL 2025	DESCARGO DE TODOS LOS BIENES EN MAL ESTADO, TRASLADO A BODEGA DE CONTROL DE BIENES EN CALIDAD DE DEPOSITO.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO EN FÍSICO DEL AÑO FISCAL 2025	GENERAR LEVANTAMIENTO ACTUAL, POR CADA COLABORADOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
INVENTARIO ANUAL DE TODOS LOS MUEBLES PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	ELABORAR FORMA 09, RESUMEN DE INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES DE TODA LA MSPS EN UN SOLO DOCUMENTO DE EXCEL USANDO FORMATO ESPECIFICO PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA. (INDUJO ENTREGABLE A GERENCIA FINANCIERA)	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAGO POR MATRICULA DE FLOTA VEHICULAR MUNICIPAL	GENERAR DE PAGINA OFICIAL DEL IP BOLETAS DE COBRO POR UNIDAD	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PAGO POR MATRICULA DE FLOTA VEHICULAR MUNICIPAL	ELABORAR SOLICITUD DE PAGO DE TODA LA FLOTA VEHICULAR MUNICIPAL.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PAGO POR MATRICULA DE FLOTA VEHICULAR MUNICIPAL	REALIZAR EL PAGO DE LAS MATRICULAS VEHICULARES EN VENTANILLA DEL BANCO.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES	DOS CAPACITACIONES EXTERNAS PARA EL EQUIPO DE AUDITORES.	2.2 - IMPULSAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y OTROS SISTEMAS INNOVADORES DE GESTIÓN Y DESARROLLO PARA EL IMPULSO DE NUEVOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO QUE GENEREN NUEVOS RECURSOS FINANCIEROS A LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES	CAPACITACIÓN TRIMESTRAL IMPARTIDAS INTERNAMENTE AL EQUIPO DE CONTROL DE BIENES.	2.2 - IMPULSAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y OTROS SISTEMAS INNOVADORES DE GESTIÓN Y DESARROLLO PARA EL IMPULSO DE NUEVOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO QUE GENEREN NUEVOS RECURSOS FINANCIEROS A LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEDICIÓN DE RENDIMIENTO EFECTIVO DEL PERSONAL DE CONTROL DE BIENES	MEDICIÓN DEL PERSONAL POR MEDIO DE CONTROLES EN BASE A TRABAJOS ASIGNADOS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PROCEDIMIENTO Y REGLAMENTO DE CONTROL DE BIENES	ELABORACIÓN REGLAMENTO CONTROL DE BIENES	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PROCEDIMIENTO Y REGLAMENTO DE CONTROL DE BIENES	REVISIÓN POR GERENCIA ADMINISTRATIVA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PROCEDIMIENTO Y REGLAMENTO DE CONTROL DE BIENES	SOMETERLO A APROBACIÓN CORPORACIÓN MUNICIPAL	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PROCEDIMIENTO Y REGLAMENTO DE CONTROL DE BIENES	SOCIALIZACIÓN VÍA COMUNICACIÓN INTERNA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASIGNACIÓN DE CARGOS DE BIENES ASIGNADOS A LOS COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD.	ELABORACIÓN NUEVOS CARGOS POR ENTREGAS DE ALMACÉN (ORDENES DE COMPRA), DONACIONES, LICITACIONES, CAJA CHICA, CONTRATOS Y OTROS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASIGNACIÓN DE CARGOS DE BIENES ASIGNADOS A LOS COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD.	VERIFICACIÓN Y PLAQUEO DEL MOBILIARIO Y EQUIPO	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
DESARROLLO DE SISTEMA INTEGRADO DE CONTROL DE BIENES MUNICIPAL	TRABAJAR CON LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO Y CREACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL DE BIENES.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN DE BIENES CON PLACAS METÁLICAS DE TODA LA MUNICIPALIDAD	PLAQUEO FÍSICO DE BIENES MUNICIPALES DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Funcionamiento

PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE OFICINAS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR ACTIVIDADES DE CUIDADO DEL JARDÍN DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR MANTENIMIENTOS MENORES EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES CON PERSONAL PROPIO O EXTERNO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR TRABAJOS DE PINTURA GENERAL DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD CON PERSONAL PROPIO O EXTERNO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR TRABAJOS DE PULIDO DE PISOS EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD CON PERSONAL PROPIO O EXTERNO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR EL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS CON PERSONAL PROPIO O EXTERNO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA FUENTE DEL PARQUE CENTRAL.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE EXTINTORES CON PERSONAL EXTERNO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO DEL PALACIO . UNIDADES CONVENCIONALES Y SISTEMA VRF CON PERSONAL EXTERNO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR MODIFICACIÓN DE BAÑO COMÚN DEL PALACIO QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES ACTUALIZADOS EJEMPLO : PARA PERSONAS DISCAPACITADOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	ADQUIRIR AIRE ACONDICIONADO PARA EL LOBBY DEL PALACIO MUNICIPAL . 60,000 BTU .	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	UNIFORMAR AL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	UTILIZAR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	ADQUIRIR EQUIPO DE OFICINA PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

ARCHIVO Y MANEJO DE DATOS	CUMPLIR Y VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS EN EL MANEJO DE DATOS.	BRINDAR ATENCION OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANIA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---------------------------	---	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
-------------------------------	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026.	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SUS DEPENDENCIAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SUS DEPENDENCIAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONSTRUCCION DE UNA CULTURA DE IMAGEN INSTITUCIONAL MUNICIPAL.	PROPORCIONAR UNIFORMES A LOS COLABORADORES DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN LABORAL	CONTRATAR EMPRESAS O FUNDACIONES QUE OFREZCAN EL SERVICIO DE CAPACITACIONES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE DERECHOS LABORALES.	GESTIONAR ACUERDOS PARA PRESTACIONES POR JUBILACIÓN Y MUTUO CONSENTIMIENTO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
GARANTIZAR A LAS ENTIDADES E INSTITUCIONES EL PAGO EN TIEMPO Y FORMA DE LOS CONVENIOS ESTABLECIDOS CON LOS COLABORADORES	ELABORAR RETENCIONES MENSUALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE CELEBRACIONES SINDICALES	ELABORAR EL PROGRAMA DE CELEBRACIONES SINDICALES Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS SEGÚN ACUERDO COLECTIVO	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CELEBRACIONES SINDICALES	CUMPLIR CON ACUERDO # 21 DE CELEBRACIONES ESPECIALES CANASTAS NAVIDEÑAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO ESTUDIANFIL	PAGO DEL BONO EDUCATIVO SEGÚN LA LEY DECRETO CON NÚMERO 43-97	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CELEBRACIONES SINDICALES	BRINDAR BECAS ESTUDIANTILES SEGÚN CLAUSULA #16 DEL CONTRATO COLECTIVO	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION

Funcionamiento

PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO DEL TALENTO HUMANO	SUPLIR LAS NECESIDADES DE PERSONAL DE LAS DIFERENTES GERENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO DEL TALENTO HUMANO	COORDINAR LA RENOVACIÓN DE CONTRATOS DE LOS COLABORADORES (CONTRATO DEFINIDO, SERVICIOS PROFESIONALES)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO DEL TALENTO HUMANO	COORDINAR LOS TRASLADOS O CAMBIOS DE CARGO REALIZADOS EN LAS GERENCIAS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO DEL TALENTO HUMANO	PROPORCIONAR IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL A LOS COLABORADORES DE CADA GERENCIA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS PARA AFILIACIÓN AL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL, CARTAS DE PRESENTACIÓN PARA NUEVOS COLABORADORES Y CARTAS DE BANCO PARA APERTURA DE CUENTAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CAPACITACION

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA E LA GESTIÓN MUNICIPAL.	PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES DE MEJORA CONTINUA E IDENTIFICAR OPORTUNIDADES QUE SE PUEDAN IMPLEMENTAR EN LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO PARA EL 2025.	BRINDAR ATENCION OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANIA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	---	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE TALENTO HUMANO	REALIZAR FERIAS DE RECLUTAMIENTO PARA OBTENER UNA BASE DE DATOS ACTUALIZADA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE TALENTO HUMANO	REALIZAR CAPACITACIONES INTERNAS PARA LOS COLABORADORES MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE TALENTO HUMANO	DISEÑAR Y APLICAR PRUEBAS DE CONOCIMIENTO A LOS COLABORADORES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE SUELDOS Y SALARIOS

Funcionamiento

PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES	ELABORAR RETENCIONES MENSUALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES	ELABORAR PLANILLA DE CONTRATOS INDEFINIDOS	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES	ELABORAR PLANILLA DE COLABORADORES POR PLAZA	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES	ELABORAR PLANILLA DE JUBILADOS	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES	ELABORAR PLANILLA DE CAPACITADORES	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES	ELABORAR PLANILLA DE CONTRATOS DEFINIDOS	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES	ELABORAR BOLETAS DE PAGO PARA COLABORADORES	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

Funcionamiento

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE ACCIONES DISCIPLINARIAS.	ATENDER LOS INFORMES DE FALTAS DISCIPLINARIAS DE LAS DIFERENTES GERENCIAS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE ACCIONES DISCIPLINARIAS.	EVACUAR AUDIENCIAS DE DESCARGO A COLABORADORES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE ACCIONES DISCIPLINARIAS.	REGULAR LAS FALTAS COMETIDAS POR EL COLABORADOR	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE DERECHOS LABORALES.	GESTIONAR ACUERDOS PARA PRESTACIONES POR JUBILACIÓN Y MUTUO CONSENTIMIENTO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE DERECHOS LABORALES.	GESTIONAR LOS PERMISOS, LICENCIAS Y VACACIONES SOLICITADOS POR COLABORADORES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE DERECHOS LABORALES.	VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DE INCAPACIDADES PRESENTADAS POR COLABORADORES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO RELACIONES LABORALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE ACCIONES DISCIPLINARIAS.	ATENDER LOS RECLAMOS Y SOLICITUDES DE LA SECRETARIA DEL TRABAJO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Funcionamiento

PROGRAMA DE DESARROLLO Y EJECUCION DE ESTRATEGIAS DE GERENCIA	SE ESTABLECERAN PROGRAMAS RELEVANTES COMO LA SELECCIÓN DE PERSONAL, DEFINICION DE PUESTOS DE TRABAJO Y FUNCIONES, ESTO CON LA FINALIDAD DE OBTENER MAYOR RENDIMIENTO DE NUESTROS COLABORADORES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA GESTION DE PROCESOS	ESTABLECER LA METODOLOGIA A SEGUIR PARA REALIZAR LAS EVALUACIONES A LOS EMPLEADOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REVISION Y ACTUALIZACION DE INDICADORES	VERIFICACION DE ROLES Y RESPONSABILIDADES QUE AYUDAN A LOS EMPLEADOS A CRECER Y DESARROLLARSE EN CADA UNO DE SUS CARGOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DECOMUNICACIÓN INTERNA	INFORMAR MEDIANTE BOLETINES INFORMATIVOS Y COMUNICADOS INTERNOS DE FORMA VIRTUAL POR CORREOS INSTITUCIONALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: GERENCIA FINANCIERA

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA GERENCIA FINANCIERA	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE LA GERENCIA FINANCIERA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALACIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA GERENCIA FINANCIERA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA GERENCIA Y SUS DEPENDENCIAS	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA FINANCIERA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE LA GERENCIA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO	MONITOREAR EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
PROGRAMA DE EJECUCIÓN DEL POA 2025	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE LA GERENCIA	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES FINANCIERAS	BUSCAR FUENTES DE FINANCIAMIENTO CON MEJORES CONDICIONES A LAS EXISTENTES	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES FINANCIERAS	FIRMAR Y ENVIAR LOS ESTADOS FINANCIEROS A INSTITUCIONES BANCARIAS Y ENTES GUBERNAMENTALES	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA EN RECAUDACIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS Y GUBERNAMENTALES	MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DE LA OPERADORA DE LA MODERNIZACIÓN DELEGADA Y GESTIONAR LA SOLICITUD PARA EL PAGO DE LA MISMA .	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MEJORA EN RECAUDACIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS	MONITOREAR Y APROBAR ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS PARA AUMENTAR EL RECAUDACIÓN DE INGRESOS	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACIÓN DE PLAN DE ARBITRIOS	CONSOLIDAR LAS PROPUESTAS DE CAMBIOS AL PLAN DE ARBITRIOS RECIBIDAS DE LAS DEMAS GERENCIAS Y ENTREGAR A LA COMISION DEL PLAN DE ARBITRIOS.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (GASTOS FINANCIEROS)	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (GASTOS FINANCIEROS)	PAGO DE INTERESES DE LA DEUDA INTERNA SOBRE PRESTAMOS A LARGO PLAZO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (GASTOS FINANCIEROS)	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA SOBRE PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TRASFERENCIAS AL SECTOR PUBLICO PARA FINANCIAR GASTOS DE CAPITAL	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL CUERPO DE BOMBEROS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TRASFERENCIAS AL SECTOR PUBLICO PARA FINANCIAR GASTOS DE CAPITAL	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A LA MUNICIPALIDAD DE LA LIMA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DISMINUCIÓN DE CUENTAS A PAGAR (RESCATE A LA DEUDA)	DISMINUCIÓN DE CUENTAS A PAGAR	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
"PROGRAMA DE APOYO PARA AUDITAR LOS ESTADOS FINANCIEROS"	DAR SEGUIMIENTO A LOS AVANCES DE LA AUDITORIA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS POR LA FIRMA AUDITORA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA EN RECAUDACIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS Y GUBERNAMENTALES	SUPERVISAR LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RECUPERACIÓN DE LA MORA	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA EN RECAUDACIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS Y GUBERNAMENTALES	SOLICITAR LAS TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO CENTRAL DEL PERIODO ACTUAL	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL.	EJECUCION DE LA RETENCION DE AMHON	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL.	EJECUCION DE LA RETENCION TSC Y TRAGAMONEDAS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION TECNICA DE INGRESOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL	DAR SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS MASIVAS, DIVULGACIÓN DE BENEFICIOS, ALFABETIZAZION DIGITAL Y VENCIMIENTOS DE LOS PLAZOS DE PAGOS DE LOS TRIBUTOS QUE GESTIONA LA OPERADORA.	2. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE AHORRO Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE:	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA PARA MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA OPERATIVIDAD DE LOS DEPARTAMENTOS GENERADORES DE INGRESOS.	DAR SEGUIMIENTO A LAS ALIANZAS ESTRATEGICAS QUE SE GENEREN ENTRE ENTES GUBERNAMENTALES Y LAS UNIDADES DE LA DIRECCION TECNICA DE INGRESOS.	2.2 - IMPULSAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y OTROS SISTEMAS INNOVADORES DE GESTIÓN Y DESARROLLO PARA EL IMPULSO DE NUEVOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO QUE GENEREN NUEVOS RECURSOS FINANCIEROS A LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
REFORZAR DE MANERA CONTINUA Y LA APLICACIÓN DEL MARCO LEGAL PARA ASEGURAR LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	REALIZAR REVISIONES , REFORMAS Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ARBITRIOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVALUACION DE OBJETIVOS Y DESEMPEÑO DE LAS UNIDADES OPERATIVAS DE LA DIRECCION TECNICA DE INGRESOS	ESTABLECER REUNIONES Y SOLICITAR INFORMES DE MANERA PERIODICA A CADA UNIDAD DE LA DIRECCIÓN PARA SU EVALUACION Y ASI PRESENTARLOS A LA GERENCIA FINANCIERA PARA REVISION.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVALUACION DE OBJETIVOS Y DESEMPEÑO DE LAS UNIDADES OPERATIVAS DE LA DIRECCION TECNICA DE INGRESOS	EVALUACIÓN INDIVIDUAL A CADA COLABORADOR DE LAS DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN, EN BASE A LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS COMPARTIDAS ENTRE LA MODERNIZACIÓN DELEGADA Y MUNICIPALIDAD.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA	ELABORACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES DE LA DIRECCION TECNICA DE INGRESOS DONDE SE REQUIERA, PARA ESTABLECER PROCESOS Y ENCONTRAR OPORTUNIDADES DE MEJORA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SEGUIMIENTO AL FORTALECIMIENTO AL ÁREA CATASTRAL	ACCESO A LA INFORMACIÓN REFERENTE A LAS ZONAS NO CATASTRADAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA, TANTO EN LA BASE GRAFICA COMO ALFA NUMÉRICA DE LA MUNICIPALIDAD.	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO AL DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	VERIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE OPERATIVOS DE INSPECCIÓN A EMPRESAS CON IRREGULARIDADES FISCALES	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO AL DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	REVISIÓN DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS POR FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA A CONTRIBUYENTES PREVIO A REALIZAR CIERRES DE EMPRESAS.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE	GENERAR CONSTANCIAS A CONTRIBUYENTES E IMPRESIÓN DE SOLVENCIAS A PERSONAS NATURALES.	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

Funcionamiento

PROGRAMA DE AUDITORIA FISCAL A EMPRESAS	EJECUTAR AUDITORIAS PRELIMINARES A EMPRESAS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIA FISCAL A EMPRESAS	PRACTICAR AUDITORIAS INTERMEDIAS A EMPRESAS	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIA FISCAL A EMPRESAS	REALIZAR AUDITORIAS FINALES A EMPRESAS	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIA FISCAL A EMPRESAS	ELABORAR UN PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS A REALIZAR	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA A EMPRESAS	REALIZAR OPERATIVOS DE INSPECCIÓN A EMPRESAS CON IRREGULARIDADES FISCALES	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA A EMPRESAS	REVISAR DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EMPRESAS	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA A EMPRESAS	VERIFICAR LOS CIERRE DE EMPRESAS	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE EQUIPO MATERIALES Y SERVICIOS	SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE REGULACION DE INGRESOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PORTAL DE SERVICIO A CLIENTES VENTANILLA UNICA	INAUGURACIÓN DE OFICINA MUNICIPAL EN UN SECTOR ESPECÍFICO SEGÚN ANÁLISIS.	1. FORTALECER LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE.	ACTUALIZACIONES DEL REGISTRO MUNICIPAL A CONTRIBUYENTES (RMC).	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE.	CREAR NUEVOS REGISTROS MUNICIPALES A CONTRIBUYENTES (RMC).	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE.	HACER DEPURACIONES DE REGISTROS MUNICIPALES A CONTRIBUYENTES (RMC).	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE.	GENERAR NOTAS DE CRÉDITO Y DÉBITO A CONTRIBUYENTES.	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE.	REALIZAR CAMBIOS Y MANTENIMIENTOS A NEGOCIOS	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE.	GRABAR CIERRES DE NEGOCIOS	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE.	APERTURA Y RENOVACIÓN DE SOLVENCIAS DE IMPUESTOS	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE.	APERTURA Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE OPERACIÓN PARA NEGOCIOS	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE.	REALIZAR INSPECCIONES PARA APERTURA DE NEGOCIOS	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE.	REALIZAR INSPECCIONES POR CAMBIOS Y MANTENIMIENTOS DE NEGOCIOS	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE.	REALIZAR INSPECCIONES POR CIERRE DE NEGOCIOS	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE.	GRABAR GESTIONES POR APERTURA DE NEGOCIOS	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	VERIFICACIÓN DE LO GENERADO POR LOS PAGOS DE INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	VERIFICACIÓN DE LO GENERADO POR LOS PAGOS DE BIENES INMUEBLES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	ATENCIÓN DE CONTRIBUYENTES EN VENTANILLA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	MUNICIPALIDAD DEL PUEBLO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	VERIFICACIÓN DE LO GENERADO POR LOS PAGOS DE TASAS NO MISCELÁNEAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	GRABAR GESTIONES DE RENOVACIÓN DE NEGOCIOS EN SISTEMA	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	VERIFICACIÓN DE LO GENERADO POR LOS PAGOS DE SERVICIOS PÚBLICOS.	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVALUACIÓN CONTINUA	SOLICITUD Y EVALUACIÓN DE REPORTES A CADA ÁREA DEL DEPARTAMENTO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES	RECEPCIÓN DE OFICIOS DE LAS DISTINTAS INSTITUCIONES: POLICIALES, MINISTERIOS PÚBLICOS, JUZGADOS Y TRIBUNALES, RAP, EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ETC. DANDO RESPUESTA A LO SOLICITADO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE EQUIPO MATERIALES Y SERVICIOS	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA EQUIPO Y OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN DE INGRESOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE.	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CONTRIBUCION POR MEJORAS

Funcionamiento

PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN DE SERVICIOS DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS.	SEGUIMIENTO A LAS MEJORAS DE LA PLATAFORMA DE FACTORIZACIÓN.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA.	ELABORACIÓN DE NUEVOS REGLAMENTOS DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA.	GESTIONAR DE FORMA EFICIENTE EL COBRO DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS.	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA.	ACTUALIZAR Y DEPURAR CARTERA MOROSA.	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN Y ASESORÍA AL CONTRIBUYENTE.	REALIZAR CAMPAÑAS DE DIVULGACIÓN DE LAS INVERSIONES MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
SOCIALIZACIÓN DE PROYECTOS DE CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	DAR PUBLICIDAD A LOS PROYECTOS MUNICIPALES DESARROLLADOS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL	BRINDAR INFORMACIÓN A LOS ENTES REGULADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPALIDAD; COMO SER TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS, FORTALECIMIENTO MUNICIPAL, AUDITORIA MUNICIPAL PARA GENERAR UNA MAYOR TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACION Y UNA CULTURA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE COBRO DE MANERA DIGITAL OFRECIENDO BENEFICIOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO MASIVOS, MENSAJES DE TEXTO, WHATSAPP, ETC. PARA INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS	AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA E LA GESTIÓN MUNICIPAL.	DISMINUIR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA EN DIFERENTES OPERACIONES CATASTRALES PARA SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTRIBUYENTE	BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA E LA GESTIÓN MUNICIPAL.	ACELERAR LA FRECUENCIA EN LA ENTREGA DE CONSTANCIAS CATASTRALES DIGITALES.	BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO AL ESTABLECIMIENTO CATASTRAL	PROCEDER A INCORPORAR LAS ZONAS NO CATASTRADAS DEL MUNICIPIO A LA BASE GRAFICA Y ALFANUMÉRICA DE LA MUNICIPALIDAD.	AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO AL ESTABLECIMIENTO CATASTRAL	ESTABLECER UN VÍNCULO DIRECTO ENTRE EL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD Y CATASTRO PARA MANTENER ACTUALIZADA PERMANENTEMENTE LA INFORMACIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO.	BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO AL ESTABLECIMIENTO CATASTRAL	ACTUALIZACIÓN DE MEJORAS EN COLONIAS PUNTUALES Y URBANIZADORES CON MAYOR MOVIMIENTO INMOBILIARIO.	AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
DESPLIEGUE DE SISTEMA SIG Y GESTIÓN DE ACTIVOS MUNICIPALES	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE EL MAPA CATASTRAL (GISCLOUDN)	BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Funcionamiento

PROGRAMA DE IMPLEMENTACION DE CAMPAÑAS MASIVAS DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS MASIVAS DE DIVULGACIÓN DE BENEFICIOS Y VENCIMIENTO DE PLAZOS DEL PAGO DEL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IMPLEMENTACION DE CAMPAÑAS MASIVAS DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE COBRO DE MANERA DIGITAL OFRECIENDO BENEFICIOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO MASIVOS, MENSAJES DE TEXTO, WHATSAPP, ETC.	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN CATASTRAL	DISMINUIR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA EN DIFERENTES OPERACIONES CATASTRALES PARA SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTRIBUYENTE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN CATASTRAL	ACCELERAR LA FRECUENCIA EN LA ENTREGA DE CONSTANCIAS CATASTRALES DIGITALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO AL DEPARTAMENTO DE GESTION DE LA MORA	PROPORCIONAR A AL DEPARTAMENTO DE GESTION DE LA MORA REPORTES SOBRE LA MORA EN ZONAS RESIDENCIALES SEGÚN SEA REQUIERA.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

FORTALECIMIENTO AL DESAROLLO ADMINISTRATIVO Y ECONÓMICO	FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y CATASTRAL-TRANSFERENCIA DE GOBIERNO CENTRAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	--	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE GESTION DE LA MORA

Funcionamiento

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE CONTROL DE MORA	REALIZAR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR NUESTRO DEPARTAMENTO	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DE MORA	IDENTIFICACIÓN DE SECTORES CON MAYOR ÍNDICE DE MOROSIDAD Y ANTIGÜEDAD DE LA DEUDA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DE MORA	ANALIZAR EXPEDIENTES DE CONTRIBUYENTES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE PAGO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DE MORA	ACTUALIZAR Y ANALIZAR LA CARTERA DE MOROSIDAD	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DE MORA	PROGRAMACIÓN DE VISITAS EJECUTIVAS A ALTOS CONTRIBUYENTES EN MORA PREVIO HACER EL COBRO POR LA VÍA DEL APREMIO JUDICIAL	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DE MORA	VALIDAR GESTIÓN DE COBRO DEL 58% DE LA CARTERA DE MOROSIDAD QUE CORRESPONDE A LO CLASIFICADO COMO RECUPERABLE DEL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES Y TASA DE SERVICIOS PUBLICOS.	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DE MORA	CREACIÓN DE LAZOS DE COMUNICACIÓN CON LA CÁMARA DE COMERCIO Y GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.2 - IMPULSAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y OTROS SISTEMAS INNOVADORES DE GESTIÓN Y DESARROLLO PARA EL IMPULSO DE NUEVOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO QUE GENEREN NUEVOS RECURSOS FINANCIEROS A LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DE MORA	FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN CON LA GERENCIA LEGAL Y EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL.	2.2 - IMPULSAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y OTROS SISTEMAS INNOVADORES DE GESTIÓN Y DESARROLLO PARA EL IMPULSO DE NUEVOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO QUE GENEREN NUEVOS RECURSOS FINANCIEROS A LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DE MORA	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE COBRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA CARTERA DE MOROSIDAD	2.2 - IMPULSAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y OTROS SISTEMAS INNOVADORES DE GESTIÓN Y DESARROLLO PARA EL IMPULSO DE NUEVOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO QUE GENEREN NUEVOS RECURSOS FINANCIEROS A LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE DEPURACIÓN DE CUENTAS.	DETERMINAR LA CARTERA DE MOROSIDAD PARA DEPURACION	2.2 - IMPULSAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y OTROS SISTEMAS INNOVADORES DE GESTIÓN Y DESARROLLO PARA EL IMPULSO DE NUEVOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO QUE GENEREN NUEVOS RECURSOS FINANCIEROS A LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA MORA	SUPERVISAR Y VALIDAR LA GESTIÓN DE COBRO POR MORA REALIZADA POR LA EMPRESA DE MODERNIZACIÓN DELEGADA (GESTIÓN DE COBRANZA)	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA MORA	SUPERVISAR Y VALIDAR LA GESTIÓN DE ENTREGA DE REQUERIMIENTOS POR MORA REALIZADA POR LA EMPRESA DE MODERNIZACIÓN DELEGADA (GESTIÓN DE CAMPO VENTANILLA MÓVIL)	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LA MORA	SUPERVISAR Y VALIDAR LA GESTIÓN DE ENTREGA DE REQUERIMIENTOS EXTRAJUDICIALES POR PARTE DE LA MODERNIZACIÓN DELEGADA (GESTIÓN DE CAMPO ENTREGA DE REQUERIMIENTOS EXTRAJUDICIALES)	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
REALIZAR ANÁLISIS DE LOS SALDOS RECUPERADOS POR LA EMPRESA DE MODERNIZACIÓN DELEGADA	REALIZAR ANÁLISIS DE LOS SALDOS RECUPERADOS POR LA EMPRESA DE MODERNIZACIÓN DELEGADA	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
REALIZAR ANÁLISIS DE LOS SALDOS RECUPERADOS POR LA EMPRESA DE MODERNIZACIÓN DELEGADA	REALIZAR INFORME DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION TECNICA FINANCIERA

Funcionamiento

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE PAGOS POR RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS Y TASAS	ENTREGAR INFORME PARA LIQUIDACIÓN DE PAGO A MUNICIPALIDAD DE LA LIMA POR RECAUDACIÓN DE IMPUESTO EN AEROPUERTO.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE PAGOS POR RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS Y TASAS	ELABORAR CALCULO Y REPORTE DE LA LIQUIDACIÓN DE PAGO A BOMBEROS POR RECAUDACIÓN DE TASA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE PAGOS POR RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS Y TASAS	ENTREGAR INFORME PARA LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEFIN POR RECAUDACIÓN DE IMPUESTO POR MÁQUINAS TRAGAMONEDAS.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE PAGOS POR RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS Y TASAS	REVISION Y SEGUIMIENTO DE CONVENIO DE RECAUDACION DE TASA VEHICULAR.	2.2 - IMPULSAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y OTROS SISTEMAS INNOVADORES DE GESTIÓN Y DESARROLLO PARA EL IMPULSO DE NUEVOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO QUE GENEREN NUEVOS RECURSOS FINANCIEROS A LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE PAGOS POR RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS Y TASAS	VERIFICAR CALCULO Y GESTIONAR PAGO PARA LA LIQUIDACIÓN DE COMISIÓN FIDUCIARIA A BANCO DEL PAÍS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GESTIONES BANCARIAS	TRAMITAR GARANTÍAS BANCARIAS SEGÚN SOLICITUD DE OTRAS UNIDADES MUNICIPALES	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GESTIONES BANCARIAS	SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN SOLICITADA POR EL BANCO AGENTE	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GESTIONES BANCARIAS	REVISAR Y VALIDAR LA MATRIZ DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTUTA CONTEMPLADOS EN EL PRESTAMO SINDICADO QUE ENVIA BANCO DEL PAIS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GESTIONES BANCARIAS	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE COBROS DEL PRÉSTAMO SINDICADO	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GESTIONES BANCARIAS	RENOVAR CONTRATOS DE RECAUDACIÓN CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA REVISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	REVISAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTADOS POR CONTABILIDAD PARA SER ENVIADOS A GERENCIA FINANCIERA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA REVISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	MONITOREAR INDICADORES FINANCIEROS ENVIADOS POR EL DEPARTAMENTO ANALISIS FINANCIERO PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES DE LA GERENCIA FINANCIERA	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE EQUIPO MATERIALES Y SERVICIOS	SOLICITUD DE MANTENIMIENTOS, REPARACIONES DE MAQUINARIA, EQUIPO DE OFICINA Y SUMINISTROS DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA DIRECCIÓN TÉCNICA FINANCIERA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA GERENCIA FINANCIERA	ELABORAR MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES LA GERENCIA FINANCIERA.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN	COORDINAR LA RECOPIACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE LA GERENCIA FINANCIERA REQUERIDA POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROYECTO DE SOFTWARE DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS	REALIZAR PROCESO DE LICITACION PARA PROYECTO DE SOFTWARE DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE AUDITORIA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	REALIZAR PROCESO DE LICITACION DEL PROYECTO DE AUDITORIA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS AÑOS 2023 Y 2024	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO ANALISIS FINANCIERO

Funcionamiento

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE EQUIPO MATERIALES Y SERVICIOS	SOLICITUD DE MANTENIMIENTOS, REPARACIONES DE MAQUINARIA, EQUIPO DE OFICINA Y SUMINISTROS DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS FINANCIERO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS)	ELABORAR INFORME DE ESTADOS FINANCIEROS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS)	ELABORAR INFORME DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS)	ELABORAR INFORME DE GASTOS POR SERVICIOS PÚBLICOS(ENERGÍA ELÉCTRICA Y AGUA POTABLE)	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS)	ELABORAR INFORME DE ANÁLISIS DE LAS CUENTAS POR PAGAR	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS)	ELABORAR INFORME DE GASTOS POR CONSUMO DE COMBUSTIBLE Y ARRENDAMIENTOS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS)	ELABORAR REPORTE DE DEUDA BANCARIA	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS)	ELABORAR PROYECCIÓN DE FLUJO DE EFECTIVO	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS)	ELABORAR INFORME FINANCIERO DE INSTITUTOS MUNICIPALES	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS)	ELABORAR PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS)	ELABORAR INFORME DE SALUD Y CLÍNICAS MUNICIPALES	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS)	REVISAR Y VALIDAR LA MATRIZ DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTUTA CONTEMPLADOS EN EL PRESTAMO SINDICADO QUE ENVIA BANCO DEL PAIS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Funcionamiento

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS MUNICIPALES	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	REGISTRAR INGRESOS MUNICIPALES	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	REALIZAR CONCILIACIÓN DE LAS CUENTAS BANCARIAS MUNICIPALES.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	REGISTRAR EGRESOS MUNICIPALES	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACIÓN DE INFORME PARA CONTADURÍA GENERAL DE LA REPUBLICA	ELABORAR INFORME DE RENDICIÓN A CONTADURÍA GENERAL DE LA REPUBLICA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DECLARACIONES FISCALES	GESTIONAR LAS DECLARACIONES FISCALES QUE SE PRESENTAN AL SAR, CORRESPONDIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
BRINDAR INFORMACIÓN A LOS ENTES REGULADORES	BRINDAR INFORMACIÓN A LOS ENTES REGULADORES COMO SER TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS, FORTALECIMIENTO MUNICIPAL, AUDITORIA MUNICIPAL Y CUALQUIER ENTE GUBERNAMENTAL QUE LO REQUIERA.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA AUDITAR LOS ESTADOS FINANCIEROS	APOYAR LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LA FIRMA AUDITORA EN PROCESO DE AUDITAR LOS EEFF DEL 2018 AL 2022 (UNIDAD EJECUTORA)	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION TECNICA DE PRESUPUESTO

Funcionamiento

PROGRAMACION ANUAL DE PRESUPUESTO	DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO PLANIFICADO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA EN EL AÑO EN CURSO.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMACION ANUAL DE PRESUPUESTO	VERIFICAR Y EVALUAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PLAN DE INVERSIÓN SOCIAL	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMACION ANUAL DE PRESUPUESTO	ELABORAR RESERVAS PRESUPUESTARIAS Y ÓRDENES DE PAGO DE LE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMACION ANUAL DE PRESUPUESTO	ELABORACIÓN DE DISPONIBILIDADES PRESUPUESTARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMACION ANUAL DE PRESUPUESTO	CIERRES PRESUPUESTARIOS DE INGRESOS Y EGRESOS	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMACION ANUAL DE PRESUPUESTO	ELABORAR LOS ESTADOS COMPARATIVOS DE LOS IMPORTES PRESUPUESTARIOS PARA LOS ENTES REGULADORES (TSC Y GOBERNACION)	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMACION ANUAL DE PRESUPUESTO	REALIZAR MODIFICACIONES APROBADAS AL PRESUPUESTO 2025	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Funcionamiento

PROGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS	ELABORAR INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS TRIMESTRAL Y ANUAL	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS	RECEPCION DE INFORMACION DE INFRAESTRUCTURA PARA DIGITALICION EN EL SISTEMA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS CORRESPONDIENTE A LA RENDICION DE CUENTAS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS	ELABORAR CIERRES PRESUPUESTARIOS DE INGRESOS Y EGRESOS	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LOS ENTES REGULADORES	BRINDAR INFORMACIÓN A LOS ENTES REGULADORES COMO SER TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS, FORTALECIMIENTO MUNICIPAL, AUDITORIA MUNICIPAL Y CUALQUIER ENTE GUBERNAMENTAL QUE LO REQUIERA.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE INFORMACIÓN A PORTAL DE TRANSPARENCIA	GENERAR REPORTE DE LOS PRÉSTAMOS SINDICADOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: GERENCIA DE TECNOLOGIA

Funcionamiento

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA GERENCIA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE LA GERENCIA	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE TECNOLOGIA Y SUS DEPENDENCIAS	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA DE TECNOLOGIA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO AL TALENTO HUMANO DE LA GERENCIA	ORGANIZAR CAPACITACIONES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	IMPLEMENTAR METODOLOGÍA ISO 27001	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	IMPLEMENTAR METODOLOGÍA ITIL / COBIT	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE OPERACIONES

Funcionamiento

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y CONECTIVIDAD DE INSTALACIONES MUNICIPALES	ASEGURAR ENLACES DE DATOS E INTERNET DE LAS OFICINAS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	IMPLEMENTAR TECNOLOGÍA DE SEGURIDAD Y CIFRADO DE MENSAJERIA CORPORACIÓN MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS	IDENTIFICAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LAS OFICINAS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS	ACTUALIZACION DE EQUIPOS DE RED MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS	PROVEER E IMPLEMENTAR DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS A LAS OFICINAS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	IMPLEMENTAR SISTEMA DE DETENCION Y RESPUESTA ANTE INCIDENTES DE SEGURIDAD (CIBERSEGURIDAD)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	IMPLEMENTACION DE SISTEMA CORTAFUEGOS (FIREWALL) MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE COPIAS DE RESPALDO DE LA INFORMACION	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y CONECTIVIDAD DE INSTALACIONES MUNICIPALES	ASEGURAR SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS	ASEGURAR CONECTIVIDAD DE LAS PANTALLAS DE MENSAJERIA VARIABLES Y SEMAFOROS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREPARACION PARA MIGRACION DE TECNOLOGÍA DE RED IPV4 A IPV6	IDENTIFICAR, EVALUAR Y MEJORAR LA ESTRUCTURA DE RED MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	IMPLEMENTAR SISTEMA GESTIONADO DE RESPALDO DE DATOS EN LA NUBE DRS, SISTEMA DE RESPUESTA ANTE DESASTRES NATURALES TERREMOTOS, INUNDACIONES O VANDALISMO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DATA CENTER

Funcionamiento

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y CONECTIVIDAD DE INSTALACIONES MUNICIPALES	ASEGURAMIENTO DE LA OPERACIÓN CON PLATAFORMA DE ALTA DISPONIBILIDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y CONECTIVIDAD DE INSTALACIONES MUNICIPALES	EMPODERAR AL USUARIO CON SOFTWARE DE PRODUCTIVIDAD OFIMATICA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y CONECTIVIDAD DE INSTALACIONES MUNICIPALES	ASEGURAR SERVICIO DE ARRENDAMIENTO EN LA NUBE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y CONECTIVIDAD DE INSTALACIONES MUNICIPALES	PROVEER Y RENOVAR LICENCIAS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE LAS OFICINAS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DATA CENTER EN LA NUBE	ASEGURAR EL RESPALDO DE LA INFORMACION GENERADAS POR TODAS LAS ENTIDADES MUNICIPALES CON LA INCORPORACION DE TERCER DATA CENTER EN LA NUBE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DATA CENTER EN LA NUBE	SERVICIO GESTIONADO DE CENTRO DE DATOS (SMART BACKUP EN AZURE)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y CONECTIVIDAD DE INSTALACIONES MUNICIPALES	ASEGURAR EL CONTROL Y RESPALDO DE LOS CORREOS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y CONECTIVIDAD DE INSTALACIONES MUNICIPALES	ASEGURAR EL RESPALDO DE LA INFORMACION GENERADAS POR TODAS LAS ENTIDADES MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: SOPORTE TÉCNICO

Funcionamiento

PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS	REPARAR Y ACTUALIZAR LOS ACTIVOS TECNOLÓGICOS DE LAS OFICINAS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	---	---	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

Funcionamiento

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y CONECTIVIDAD DE INSTALACIONES MUNICIPALES	INSTALAR CABLEADO ESTRUCTURADO PARA LAS OFICINAS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	--	---	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: MESA DE AYUDA

Funcionamiento

PROGRAMA DE MESA DE AYUDA TECNOLÓGICA	BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DE LOS ACTIVOS TECNOLÓGICOS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---------------------------------------	--	---	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MESA DE AYUDA TECNOLÓGICA	RESOLVER CONSULTAS Y SOLICITUDES DE LOS USUARIOS DE LAS PLATAFORMAS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION INGENIERIA SOFTWARE

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

ARCHIVO Y MANEJO DE DATOS	FORTALECER LA PLATAFORMA DE ALMACÉN DE DATOS MUNICIPALES DE ACUERDO AL POA 2025.	CIUDAD QUE MAS AVANZA	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---------------------------	--	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Funcionamiento

PROGRAMA DE ARCHIVO Y MANEJO DE DATOS	FORTALECER LA PLATAFORMA DE ALMACÉN DE DATOS MUNICIPALES DE ACUERDO AL POA 2025.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SISTEMA DE GESTIONES MUNICIPALES SIGEM	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR MÓDULO DE PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SISTEMA DE CONTROL DE BIENES.	IMPLEMENTAR SISTEMA DE CONTROL DE BIENES PARA LA CORRECTA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUNICIPALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SISTEMA DE CONTROL DE BIENES.	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE DEPRECIACION DE BIENES EN EL MODULO DE CONTROL DE BIENES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE MODULOS DE SIGEM (SISTEMA DE GESTIONES MUNICIPALES)	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS FUNCIONALIDADES EN EL SISTEMA DE GESTIONES MUNICIPALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE DESARROLLO EN HERRAMIENTA GENEXUS	ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE NUEVAS VERSIONES DE GENEXUS EN LOS MODULOS DE SIGMA Y	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SISTEMA PARA LA ATENCION DE LOS EMPRENDEDORES.	MEJORAS AL PORTAL DE BOLSA DE EMPLEOS QUE PERMITA REGISTRAR CANDIDATOS Y EMPLEADORES Y DAR SEGUIMIENTO A LAS PLAZAS REGISTRADAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SISTEMA PARA LA ATENCION DE LOS EMPRENDEDORES.	MEJORAS AL PORTAL DE MARKET PLACE PARA LOS EMPRENDEDORES QUE PUEDAN VENDER VIA INTERNET	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MIGRACION DE SIGMA	ACTUALIZACION A ULTIMA GENERACION DE SIGMA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MIGRACION SIGEM	ACTUALIZACION A ULTIMA GENERACION SIGEM	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IMPLEMENTACION DE EXPEDIENTES DE SALUD	IMPLEMENTAR SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES DE LA GERENCIA DE SALUD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TRAZABILIDAD DE EXPEDIENTES DE LA GESTION AMBIENTAL	MEJORA AL SISTEMA DE GESTION DE TRAZABILIDAD DE LOS EXPEDIENTES DE LA GESTION AMBIENTAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SISTEMA PARA LA ATENCION DE LOS EMPRENDEDORES.	MEJORAS AL PORTAL DE ACADEMIA PARA LOS EMPRENDEDORES QUE PUEDAN CAPACITARSE Y PUBLICAR CONTENIDO A TRAVEZ DE VIDEOS EN INTERNET	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ATENCIONA LOS CIUDADANOS A TRAVEZ DE MENSAJERIA INSTANTANEA DE WHATSSAPP (CHATBOT)	COMUNICAR MENSAJES DE INTERES DE LA MUNICIPALIDAD A LOS CIUDADANOS DE SAN PEDRO SULA EN GENERAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCION MEDICA VIRTUAL PARA EL CIUDADANO POR PARTE DE LA GERENCIA DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD	ATENCION MEDICA A TRAVEZ DEL PORTAL DE TELEMEDICINA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PORGRAMA DE DESARROLLO DE EXPEDIENTE ELECTRONICO PARA LA GERENCIA DE SALUD	DESARROLLO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES ELECTRONICO DE LA GERENCIA DE SALUD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMA DE LICENCIAS DE AMBIENTE SEGUN POA 2025	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
POGRAMA DE MEJORAS AL PORTAL DE ATENCION AL CIUDADANO	MEJORAS AL PORTAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION INNOVACION TECNOLOGICA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PORTAL DE SERVICIO A CLIENTES VENTANILLA ÚNICA	PORTAL DE SERVICIO A CLIENTES VENTANILLA ÚNICA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEPURACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE DATOS MUNICIPALES	IMPLEMENTAR PRIMERA ETAPA DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICO (SIG/GIS).	4. PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEPURACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE DATOS MUNICIPALES	IMPLEMENTAR PRIMERA ETAPA DEL SISTEMA DE MODELADO DE INFORMACIÓN DE CONSTRUCCIÓN.	4. PROPONER Y EJECUTAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
DESPLIEGUE DE SISTEMA SIG Y GESTIÓN DE ACTIVOS MUNICIPALES	IMPLEMENTAR PRIMERA ETAPA DE SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICO (SIG/GIS)	FORTALECER LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
DESPLIEGUE DE SISTEMA SIG Y GESTIÓN DE ACTIVOS MUNICIPALES	IMPLEMENTAR SISTEMA DE MODELADO DE INFORMACION DE CONSTRUCCION	1. FORTALECER LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA DE SISTEMA DE GESTION DEL APRENDIZAJE (LEARNING MANAGEMENT SYSTEM)	FORTALECER LA BASE DE CONOCIMIENTO DEL PERSONAL ASÍ COMO FACILITAR EL ENTRENAMIENTO DE LOS USUARIOS FINALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APP SOY SPS	EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LA APP SOY SPS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE RECONOCIMIENTO FACIAL PARA SEGURIDAD EN LOS ESTADIOS	IMPLEMENTACION DE SOLUCION FINDFACE PARA SEGURIDAD EN LOS ESTADIOS MUNICIPALES	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIOECÓNOMICO

Funcionamiento

PROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES DESTINADAS PARA LOS COLABORADORES DE LA GERENCIA Y SUS UNIDADES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIONES DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA OFICINA DE LA GERENCIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIONES DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES, SERVICIOS Y HERRAMIENTAS, PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIOECONOMICO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO MUSEO DIGITAL INTERACTIVO	ADQUISICION DE AUDIO AMBIENTAL PARA EL COMPLEJO CULTUTAL JOSE CECILIO DEL VALLE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
CREACION DE LABORATORIO DE DISEÑO PROTESIS BAJO EL PROGRAMA DE ELABORACION DE PROTESIS DE MIEMBROS INFERIORES Y SUPERIORES.	EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE DISEÑO DE PROTESIS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREACION DE LABORATORIO DE DISEÑO PROTESIS BAJO EL PROGRAMA DE ELABORACION DE PROTESIS DE MIEMBROS INFERIORES Y SUPERIORES.	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS PARA LABORATORIO DE DISEÑO PROTESIS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREACION DE LABORATORIO DE DISEÑO PROTESIS BAJO EL PROGRAMA DE ELABORACION DE PROTESIS DE MIEMBROS INFERIORES Y SUPERIORES.	ADQUISICION DE MATERIALES PARA LABORATORIO DE DISEÑO PROTESIS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREACION DE LABORATORIO DE DISEÑO PROTESIS BAJO EL PROGRAMA DE ELABORACION DE PROTESIS DE MIEMBROS INFERIORES Y SUPERIORES.	CONSULTORIA PARA REALIZAR CENSO DE PERSONAS CON AMPUTACION DE MIEMBROS INFERIORES Y SUPERIORES DE SAN PEDRO SULA, PARA PODER REINCENSAR A LA SOCIEDAD Y LABORAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CELEBRACIONES Y CONMEMORACIONES DIRIGIDOS HACIA LA MUJER, NIÑEZ, FAMILIA, SOCIEDAS, TURISMO, CULTURA, EMPRENDIMIENTO	BRINDAR A LA CIUDADANIA UN AMBIENTE MAS CULTURAL, TURISCO, ACTIVAR LAS TRADICIONES DE LOS CIUDADANOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO EN LOS CENTROS TECNICOS, CENTROS DE ATENCIÓN DE PRIMERA INFANCIA Y EDUCACICPON PREBÁSICA	ADQUIRIR APARATOS AUDIO-VISUALES EDUCACIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LOS CENTRO DE CAPACITACIÓN TECNICA MUNICIPALES	ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO Y MAQUINARIA NECESARIA PARA TODOS LOS TALLERES TECNICOS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EDUCACION MEDIA PARA LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	ADQUISICION DE LIBROS PARA LOS CUATRO CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO MUSEO DIGITAL INTERACTIVO	CONSULTORIA PARA LA CREACION DEL MUSEO DIGITAL INTERACTIVO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LOS CENTRO DE CAPACITACION TECNICA MUNICIPALES	ADQURIR MOBILIARIO Y ACONDICIONAR LOS SALONES DE CLASES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE APOYO FINANCIERA A INSTITUCIONES SOCIALES SIN FINES DE LUCRO	GESTIONAR APOYO ECONOMICO A ORGANIZACIONES QUE PRESTEN SERVICIOS SOCIALES DENTRO DEL MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL "BIENESTAR PARA TODOS"	OTORGAR DIVERSAS AYUDAS SOCIALES A HABITANTES DE BAJOS RECURSOS ECONOMICOS DE SAN PEDRO SULA	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE VESTIMENTA ESTUDIANTEL EN EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.	COMPRA DE MATERIALES PARA LA ELABORACION DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LOS ESTUDIANTES DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE VESTIMENTA ESTUDIANTEL EN EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.	COMPRA DE ZAPATOS PARA USO CON UNIFORMES ESCOLARES PARA LOS ESTUDIANTES DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	ABASTECER LOS TALLERES DE LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES CON MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA NUESTROS ALUMNOS PUEDAN REALIZAR SUS PRACTICAS Y DESARROLLAR SUS COMPETENCIAS TECNICAS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MERIENDA ESCOLAR PARA LOS CENTROS TECNICOS Y EL IMDEE	COMPRA DE INSUMOS PARA OFRECER MERIENDA ESCOLAR PARA EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPALES Y EL IMDEE	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA EL BIENESTAR INFANTIL Y EDUCACIÓN DESTINADO PARA LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE SAN PEDRO SULA	ENTREGAR KIT ESCOLAR A CENTROS ESCOLARES UBICADOS EN ZONAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO	EDUCACIÓN-TRANSFERENCIA DE GOBIERNO CENTRAL	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

APOYO PARA REDUCIR LOS NIVELES DE POBREZA EXTREMA EN EL MUNICIPIO	CREAR ESTRATEGIAS MUNICIPAL PARA ATENDER LA DEMANDA INTEGRAL DE LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
DIGITALIZACION DE LOS PROCESOS DE EDUCACION DE LOS CENTROS TECNICOS.	CONTAR CON UN SISTEMA DE ENSEÑANZA MAS INNOVADOR Y SISTEMATIZADO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
APOYO A EMPRENDEDORES Y MIPYMES PARA EL FOMENTO DE LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACION TECNOLOGICA	BRINDAR HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA ACOMPAÑAR A LAS UNIDADES DE DESARROLLO LOCAL, CON ENTREGA DE KIT A EMPRENDEDORES	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
APOYO A EMPRENDEDORES Y MIPYMES PARA EL FOMENTO DE LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACION TECNOLÓGICA	CONSULTORIA PARA LA CREACION DE LA CORRICULA EN EL PROCESO DE LA ACADEMIA DEL EMPRENDEDOR	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPTO. DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO

Funcionamiento

CENTRO MUNICIPAL DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEABILIDAD	FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO EN SAN PEDRO SULA POR MEDIO DE UN CENTRO DE CONEXIÓN DIVERSA	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CENTRO MUNICIPAL DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEABILIDAD	FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO TECNOLICO EN LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CENTRO MUNICIPAL DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEABILIDAD	REALIZAR FERIAS DE EMPRENDIMIENTO	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CENTRO MUNICIPAL DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEABILIDAD	EJECUTAR PROGRAMAS DE EMPLEABILIDAD: DESARROLLO DE FERIAS DE EMPLEO	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CENTRO MUNICIPAL DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEABILIDAD	REALIZAR EL HACKATHON PARA CIUDAD DE EMPRENDEDORES	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA EL DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DISTRITO DIGITAL	CONTRATARDE CONSULTORÍA PARA LA CREACIÓN DE METODLOGÍA DE FUNCIONAMIENTO DE LA SALA DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA Y PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDO EN REALIDAD AUMENTADA PARA EL DISTRITO DIGITAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y PARA LA MUJER	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION SOBRE CONTABILIDAD BÁSICA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y ECONÓMICO	FOMENTO DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA-TRANSFERENCIA DE GOBIERNO CENTRAL	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE CELEBRACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS	ENCUENTRO DE EMPRENDEDORES AFROCENTROAMERICANOS	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LAS MIPYMES DE SPS	EJECUTAR TALLER DE IMPORTACIONES PARA MIPYMES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LAS MIPYMES DE SPS	EJECUTAR TALLER DE MARKETING DIGITAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LAS MIPYMES DE SPS	EJECUTAR TALLER HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA MIPYMES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LAS MIPYMES DE SPS	REALIZAR CONGRESO ECONOMIA NARANJA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROYECTO DE ACCESO A MERCADOS SEGUROS	NETWORKING CONECTANDO MERCADO E INTERNACIONALIZACIÓN DE EMPRESAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE ACCESO A MERCADOS SEGUROS	POTENCIAR ACTIVIDADES DE FERIAS DE EMPLEO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE ACCESO A MERCADOS SEGUROS	REALIZAR EXPOFERIA COMERCIAL: CONECTANDO EMPRESAS Y OPORTUNIDADES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CULTURA Y TURISMO

Funcionamiento

PROGRAMA DE CONMEMORACIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS EN LA CIUDAD	IZADO DE BANDERAS DE LOS CONSULADOS DE LA CIUDAD EN EL MARCO DEL DÍA DE LAS AMÉRICAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONMEMORACIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS EN LA CIUDAD	REEMPLAZO DE BANDERAS COMPLEJO CULTURAL JOSÉ CECILIO DEL VALLE PLAZA DE BANDERAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE CONMEMORACIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS EN LA CIUDAD	CONMEMORACIÓN DE FECHAS CÍVICAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROYECTO INTEGRAL PARA IMPULSO,FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DEL TURISMO INNOVAR,SOSTENIBLE Y SEGURO EN LA CIUDAD - FASE 2	CREAR EL CENTRO DE INFORMACION TURISTICA GRAN CENTRAL METROPOLITANA DE BUSES.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO INTEGRAL PARA IMPULSO,FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DEL TURISMO INNOVAR,SOSTENIBLE Y SEGURO EN LA CIUDAD - FASE 3	CERTIFICACIÓN PARA PROFESIONALES DEL SECTOR TURÍSTICO DE SAN PEDRO SULA.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE CONCIERTO DE BANDAS PARA CONMENORACIONES SAMPEDRANAS	REALIZAR CONCIERTO DE BANDAS POPULAR EN CELEBRACION AL EN CONNMEMORACION AL MES DE LA MUJER HONDUREÑA, MES DE AMOR Y LA AMISTAD, CELEBRACION EN EL MES DEL PADRE Y VERANO 2025, ASÍ COMO EN LA FERIA JUNIANA	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO SAN PEDRO SULA: DEL ARTE PARA LOS ARTISTAS	REALIZAR CONCIERTOS DIDÁCTICOS CON ORQUESTA SINFÓNICA (UREMU, IVA O VICTORIANO LOPEZ) CON ESCUELAS Y CENTROS TÉCNICOS PÚBLICOS.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORMACIÓN E INDUCCIÓN ARTÍSTICA	CREAR CONCIENCIA EN LOS NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES DE LA IMPORTANCIA DE LA CULTURA Y EL ARTE.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO INTEGRAL PARA IMPULSO,FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DEL TURISMO INNOVAR,SOSTENIBLE Y SEGURO EN LA CIUDAD - FASE 2	FORTALER EL TURISMO REALIZANDO CONGRESOS,CONVENCIONES Y FERIAS INTERNACIONALES DE LA CIUDAD Y PATROCIONIOS COMO UN APOORTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA ATRAVES DEL DEPARTAMENTO DE TURISMO.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO INTEGRAL PARA IMPULSO,FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DEL TURISMO INNOVAR,SOSTENIBLE Y SEGURO EN LA CIUDAD - FASE 2	CREAR EL CENTRO DE INFORMACION TURISTICA EN EL AEROPUERTO RAMON VILLEDA MORALES.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO INTEGRAL PARA IMPULSO,FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DEL TURISMO INNOVAR,SOSTENIBLE Y SEGURO EN LA CIUDAD - FASE 3	CREAR UN MAPA TURÍSTICO QUE PROMUEVA LOS ATRACTIVOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE SAN PEDRO SULA	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO INTEGRAL PARA IMPULSO,FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DEL TURISMO INNOVAR,SOSTENIBLE Y SEGURO EN LA CIUDAD - FASE 3	CONTINUAR CON LA SEGUNDA FASE DE LA RUTA PATRIMONIO ARQUITECTONICA.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE CONCIERTO DE BANDAS PARA CONMENORACIONES SAMPEDRANAS	DESARROLLAR Y DISTRIBUIR MATERIAL PROMOCIONAL EFECTIVO PARA IMPULSAR LA VISIBILIDAD Y ATRACCIÓN DEL DESTINO TURISTICO DE SAN PEDRO SULA. - MODIFICAR ACTIVIDAD - DIGITALIZAR	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE CONCIERTO DE BANDAS PARA CONMENORACIONES SAMPEDRANAS	REALIZAR EL FESTIVAL GASTRONOMICA INTERNACIONAL	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROYECTO DE CONCIERTO DE BANDAS PARA CONMENORACIONES SAMPEDRANAS	REALIZAR FESTIVAL FOLCLORICO INTERNACIONAL EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA MUNDIAL DEL TURISMO.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA PROMOCIÓN DE DERECHOS	DESARROLLAR CONCURSO DE MURALISMO EN UN CENTRO EDUCATIVO DEL MUNICIPIO, EN CONMEMORACIÓN DEL MES DE LA FAMILIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CONCIERTO CULTURAL EN CONMEMORACIÓN AL DÍA DE LA DISCAPACIDAD.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
FORTALECIMIENTO CULTURAL Y COVIVENCIA SOCIAL	CULTURA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO AL DESAROLLO ADMINISTRATIVO Y ECONÓMICO	TURISMO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE CELEBRACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS	MOVILIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA HERENCIA AFRICANA EN HONDURAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CELEBRACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS	CELEBRAR LANAVIDAD EN SAN PEDRO SULA PARA LOS CIUDADANOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
PROGRAMA DE CELEBRACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS	IMPARTIR FOROS Y CONVERSATORIOS SOBRE CULTURA GARÍFUNA (INTERCULTURALIDAD)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE LA FERIA DEL LIBRO	LLEVAR A CABO LA FERIA DEL LIBRO 3RA EDICION	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO FOMENTO A LAS ARTES	FESTIVAL DE COROS MUNICIPALES EN ESCUELAS, CENTROS Y ALBERGUES.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROYECTO FOMENTO A LAS ARTES	FESTIVAL INTERCOLEGIALES EN CENTROS Y COLEGIOS DE LA CIUDAD.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROYECTO FOMENTO A LAS ARTES	CELEBRACIÓN DÍA MUNDIAL DEL TEATRO.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROYECTO FOMENTO A LAS ARTES	CELEBRACIÓN DÍA INTERNACIONAL DE LA DANZA.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROYECTO FOMENTO A LAS ARTES	CELEBRACIÓN DÍA INTERNACIONAL DEL ARTISTA.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
PROYECTO FOMENTO A LAS ARTES	CELEBRACIÓN DÍA DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROYECTO FOMENTO A LAS ARTES	EXPOSICIÓN DE MUJERES PINTORAS. - HACERLO EN EL MARCO DE LA ESCUELA DE BELLAS ARTES	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO FOMENTO A LAS ARTES	EXPOSICIÓN DEL COLECTIVO DE PINTORES SAMPEDRANOS. - HACERLO EN EL MARCO DE LA ESCUELA DE BELLAS ARTES	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
PROYECTO FOMENTO A LAS ARTES	EJECUTAR EL TALLER DE ESTATUAS VIVIENTES. - HACERLO EN EL MARCO DE LA ESCUELA DE BELLAS ARTES	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO ESCUELA BELLAS ARTES	CREAR LA ESCUELA MUNICIPAL BELLAS ARTES CON DIFERENTES DISCIPLINAS. (PINTURA, ESCULTURA VIVIENTE, LITERATURA, TEATRO, MÚSICA, DANZA Y CINE).	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO ESCUELA BELLAS ARTES	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES PARA LA ESCUELA DE BELLAS ARTES	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO ESCUELA BELLAS ARTES	CREAR UN ESPACIO PARA "AULA DE LA CULTURA" EN DIFERENTES ESCUELAS PÚBLICAS DE LA CIUDAD.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO ESCUELA BELLAS ARTES	EJECUTAR TALLER DE BAILE POTENCIALIZANDO EL ARTE	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO ARTE COMUNITARIO Y URBANISMO TÁCTICO PARA LAS COMUNIDADES	CONTINUAR CO EL ARTE COMUNITARIO PARA COMUNIDADES Y URBANISMO TÁCTICO	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO ARTE COMUNITARIO Y URBANISMO TÁCTICO PARA LAS COMUNIDADES	EJECUTAR TALLER DE CANTO	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO ARTE COMUNITARIO Y URBANISMO TÁCTICO PARA LAS COMUNIDADES	TALLER DE DANZA URBANAS	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO ARTE COMUNITARIO Y URBANISMO TÁCTICO PARA LAS COMUNIDADES	FESTIVALES ARTÍSTICOS COMUNITARIOS - AGREGAR COMPONENTE DE NIÑEZ	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
PROYECTO ARTE COMUNITARIO Y URBANISMO TÁCTICO PARA LAS COMUNIDADES	GRADUACIÓN DE ESTUDIANTES DE ARTES	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

UNIDAD: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Funcionamiento

PROGRAMA DE MEJORAS DE LAS INSTALACIONES DE DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.	EQUIPAR LA OFICINA DE DIRECCIÓN DE EDUCACION MUNICIPAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EDUCACIÓN	IMPLEMENTAR SISTEMA TECNOLÓGICO ADMINISTRATIVO-EDUCATIVO EN LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE GESTION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS 200 DIAS DE CLASES DEL SISTEMA EDUCATIVO.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE GESTION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	LLEVAR ESTADÍSTICAS DE LOS TRASLADOS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE GESTION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	MONITOREAR MATRICULA DE LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE GESTION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	PLANIFICAR Y CALENDARIZAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES A DESARROLLAR EN LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES DURANTE EL AÑO LECTIVO.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE GESTION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	REGISTRAR EL TOTAL DE BENEFICIARIOS DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE GESTION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	REVISAR LOS CAUSALES DE LA DESERCIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE GESTION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	SUPERVISIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES PARA VERIFICAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO DE ACUERDO A GESTIÓN POR RESULTADOS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	BRINDAR A LOS COLABORADORES CAPACITACIONES SOBRE DIDÁCTICA, ÉTICA PROFESIONAL, EDUCACIÓN ESPECIAL	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE ESCUELA PARA PADRES Y MADRES DE FAMILIA	CALENDARIZAR LAS CONFERENCIAS PARA PADRES Y MADRES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	---	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MEJORA DE OFERTA EDUCATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA DE OFERTA EDUCATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	IMPULSAR Y EQUIPAR LA FORMACIÓN DE BANDAS DE GUERRA EN LOS TRES CENTROS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA MUNICIPAL.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA DE OFERTA EDUCATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	PROMOVER CONCURSOS DE ORATORIA, MÚSICA, DANZA Y GASTRONOMIA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL	QUE CADA CENTRO MUNICIPAL TÉCNICO ESTE ABASTECIDO DE MATERIALES ADECUADOS PARA QUE LOS ESTUDIANTES PUEDAN HACER SU PRÁCTICA EN SUS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL	ORGANIZAR LOS EVENTOS DE GRADUACIÓN DE LOS TRES CENTROS MUNICIPALES DE CAPACITACIÓN TÉCNICA.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARA DOTACIÓN GRATUITA DE UNIFORMES PARA LOS TRES CENTROS MUNICIPALES DECAPACITACIÓN TÉCNICA	DOTAR DE FORMA GRATUITA EL UNIFORME COMPLETO A NUESTRA POBLACIÓN ESTUDIANTIL PARA QUE SE IDENTIFIQUEN COMO ALUMNOS DE NUESTRAS INSTITUCIONES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: CENTRO TÉCNICO MUNICIPAL SAMPEDRANO AMERICANO

Funcionamiento

PROGRAMA DE ESCUELA PARA PADRES	DESARROLLAR TALLERES DE ESCUELA PARA PADRES EN LA ESCUELA TECNICA SAMPEDRA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS TECNICOS	REALIZAR REPARACIONES Y MEJORAS MENORES EN LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS TECNICOS	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS EN TALLERES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	ACONDICIONAR SALA DE MAESTROS DONDE EL INSTRUCTOR PLANIFICARA Y VERIFICARA EL DESARROLLO DE SUS CLASES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE ESCUELA TECNICA SAMPEDRANA	EQUIPAR CLINICA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD DE LA ESCUELA TECNICA SAMPEDRANA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACION PARA FORTALECER COMPETENCIAS DOCENTES Y VALORES MORALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SUMINISTROS Y UTILES DE OFICINA	ADQUISICION DE MATERIALES PARA ELABORACION DE CARNETS, FOTOCOPIAS Y DOCUMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CENTRO DE CAPACITACION TECNICA SAMPEDRANA	CELEBRACION DE DIAS FESTIVOS Y FECHAS IMPORTANTES SEGÚN CALENDARIO CIVICO DE LA ESCUELA TECNICA SAMPEDRANA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CENTRO DE CAPACITACION TECNICA SAMPEDRANA	EQUIPAR Y DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE LA ESCUELA TECNICA SAMPEDRANA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CENTRO DE CAPACITACION TECNICA SAMPEDRANA	ORGANIZAR Y DESARROLLAR EVENTOS DE FERIAS Y VISITAS TECNICAS A INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
TRASLADO DE OPERACIONES DE LA ESCUELA TECNICA SAMPEDRANA A LAS ANTIGUAS INSTALACIONES DEL IPC	REMODELAR LA INFRAESTRUTURA DONDE ESTARAN UBICADOS LOS SALONES DE CLASES Y LOS TALLERES DE LAS AREAS TECNICAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
TRASLADO DE OPERACIONES DE LA ESCUELA TECNICA SAMPEDRANA A LAS ANTIGUAS INSTALACIONES DEL IPC	ADQUIRIR EL EQUIPO Y MAQUINARIA NECESARIA PARA LOS TALLERES DE TODAS LAS AREAS DEL CENTRO TECNICO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
TRASLADO DE OPERACIONES DE LA ESCUELA TECNICA SAMPEDRANA A LAS ANTIGUAS INSTALACIONES DEL IPC	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA PARA EL DESARROLLO MODULAR DE LAS COMPETENCIAS TECNICAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
TRASLADO DE OPERACIONES DE LA ESCUELA TECNICA SAMPEDRANA A LAS ANTIGUAS INSTALACIONES DEL IPC	ADQUIRIR MOBILIARIO Y ACONDICIONAR LOS SALONES DE CLASES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
TRASLADO DE OPERACIONES DE LA ESCUELA TECNICA SAMPEDRANA A LAS ANTIGUAS INSTALACIONES DEL IPC	ADQUIRIR MOBILIARIO Y ACONDICIONAR LAS AREAS ADMINISTRATIVAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES.	IMPLEMENTAR UN SISTEMA QUE CONTENGA UNA BASE DE DATOS DE MATRICULA, REGISTRO DE JOVENES DEL CENTRO TECNICO Y REGISTRO DE LOS CONTROLES DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS MUNICIPALES	APERTURA DEL AREA DE MECANICA DE MOTOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN EN EDUCACION.	PROYECTO CIRCUITO CERRADO PARA SEGURIDAD EN EL COLEGIO TECNICO (CÁMARAS)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS MUNICIPALES	APERTURA DEL AREA DE MECANICA INDUSTRIAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CELEBRACIONES DE FESTIVIDADES NACIONALES	CELEBRACION DE DIAS FESTIVOS Y FECHAS IMPORTANTES SEGUN CALENDARIO CIVICO DE LA ESCUELA TECNICA SAMPEDRANA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CELEBRACIONES DE FESTIVIDADES NACIONALES	EQUIPAR Y DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE LA ESCUELA TECNICA SAMPEDRANA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CELEBRACIONES DE FESTIVIDADES NACIONALES	ORGANIZAR Y DESARROLLAR EVENTOS DE FERIAS Y VISITAS TECNICAS A INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN EN EDUCACION.	EQUIPAR CON ACTIVOS TECNOLOGICOS LAS AREAS ADMINISTRATIVAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE MERIENDA ESCOLAR	OFRECER GRATUITAMENTE MERIENDA A LOS ESTUDIANTES DE ESCUELA TECNICA SAMPEDRANA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA UNIFORME ESTUDIANTIL	DOTAR DE UNIFORME QUE COMPRENDE GABACHA, CAMISA, PANTALON JEANS Y ZAPATOS ADECUADOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS MUNICIPALES	APERTURA DEL AREA DE TECNICO EN ENFERMERIA	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

UNIDAD: CENTRO CAPACITACION TECNICO CHAMELECON

Funcionamiento

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS TECNICOS	ADQUIRIR MATERIALES, SERVICIOS Y HERRAMIENTAS, PARA EL CENTRO TECNICO CHAMELECON	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	--	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MEJORAS INFRAESTRUCTURAS DEL SISTEMA EDUCATIVO	MEJORAMIENTO DEL MURO PERIMETRAL DEL CENTRO DE CAPACITACION TECNICO CHAMELECON	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORAS INFRAESTRUCTURAS DEL SISTEMA EDUCATIVO	MEJORAMIENTO DEL TECHADO DEL CENTRO DE CAPACITACION TECNICO CHAMELECON	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORAS INFRAESTRUCTURAS DEL SISTEMA EDUCATIVO	MEJORAMIENTO Y AUMENTO DE CAPACIDAD DEL SISTEMA ELECTRICO DEL CENTRO DE CAPACITACION TECNICO CHAMELELECON	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORAS INFRAESTRUCTURAS DEL SISTEMA EDUCATIVO	MEJORAMIENTO DE SEGURIDAD PARA LOS TALLERES DEL CENTRO DE CAPACITACION TECNICO CHAMELELECON	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE CAPACITACION TECNICO CHAMELECON	EQUIPAR DE EQUIPOS Y MAQUINARIA NECESARIA PARA TODOS LOS TALLERES TECNICOS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA TECNONOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN EN EDUCACION	CREACION DE PUNTOS DE RED EN EL AREA ADMINISTREATIVA	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL	CAPACITAR AL PERSONAL DE LOS TALLERES DE LAS AREAS TECNICAS	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SISTEMA DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	REALIZAR CAMPAÑA DE MATRICULA DEL CENTRO TECNICO	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN EN EDUCACION	EQUIPAR CON ACTIVOS TECNOLOGICOS LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONSTRUCCION DE ELEMENTOS EQUIPAMIENTO URBANO DEL SUBSISTEMA EDUCATIVO	CREACION DEL AUDITORIO , SALA DE MAESTROS , CASETA DE VIGILANCIA PARA EL CENTRO DE CAPACITACION TECNICO CHAMELECON	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE VESTIMESNTA ESTUDIANTEL EN EL SISIEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.	COMPRA DE MATERIALES PARA LA ELABORACION UNIFORMES ESCOLARES PARA LOS ESTUDIANTES DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ABASTECER LOS TALLERES DE LOS CENTROS CON MATERIALES PARA NUESTROS ALUMNOS PARA QUE PUEDAN REALIZAR SUS PRACTICAS	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA MERIENDA ESCOLAR	COMPRA DE INSUMOS PARA OFRECER MERIENDA ESCOLAR PARA EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL PARA EL CENTRO TECNICO CHAMELECON	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: CENTRO CAPACITACION HONDURAS-COREA

Funcionamiento

PROGRAMA PARTICIPACION ESCUELA PARA PADRES	DESARROLLAR TALLERES DE ESCUELA PARA PADRES EN EL CENTRO DE CAPACITACION TECNICA HONDURAS COREA	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS TECNICOS	REALIZAR REPARACIONES Y MEJORAS MENORES EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS TECNICOS	INSTALAR EL CIELO FALSO EN EL AREA TECNICA DE MAQUILA, AREA DE REFRIGERACION, Y CAMBIO DEL AUDITORIO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS TECNICOS	REEMPLAZAR LAS VENTANAS DE LAS AREAS TECNICAS DE MECANICA AUTOMOTRIZ,HASTA EL AREA DE MOTOCICLETAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	ACONDICIONAR SALA DE MAESTROS DONDE EL INSTRUCTOR PUEDA PLANIFICAR, VERIFICAR EL DESARROLLO DE SUS CLASES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLOGICO PARA EL AREA DE ELECTRICIDAD, PARA EL PROYECTO DE PLC.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE LOS TALLERES DEL CENTRO TECNICO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	ACONDICIONAR LA SALA DE ATENCION INTEGRAL PARA EL CUIDADO DE LA SALUD FISICA Y EMOCIONAL ASI COMO TAMBIEN TRATAR PROBLEMAS EMOCIONALES EN LA POBLACION ESTUDIANFIL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS MUNICIPALES	DESARROLLAR MODULOS DE FORMACION TECNICA AMPLIACION DE COMPETENCIAS EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE REFRIGERACION AUTOMOTRIZ EN EL AREA DE REFRIGERACION INDUSTRIAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS MUNICIPALES	HABILITAR EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO PROPIO DE AGUA POTABLE DEL CENTRO TECNICO REVICION DE LA BOMBA LIMPIEZA DEL POZO SISTERNA Y CONEXIÓN ELECTRICA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS MUNICIPALES	CONSTRUCCION DEL MURO PERIMETRAL PARTE DE ENFRENTÉ DEL CENTRO TECNICO EL CUAL CUENTA CON UNA AREA DE 123.50 METROS LINEALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO	HABILITAR EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO PROPIO DE AGUA POTABLE DEL CENTRO TECNICO REVICION DE LA BOMBA LIMPIEZA DEL POZO SISTERNA Y CONEXIÓN ELECTRICA	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO	CONSTRUCCION DEL MURO PERIMETRAL PARTE DE ENFRENTÉ DEL CENTRO TECNICO EL CUAL CUENTA CON UNA AREA DE 123.50 METROS LINEALES	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CELEBRACIONES DE FECTIVIDADES NACIONALES	CELEBRAR DIAS FESTIVOS DIA DE LA MADRE DIA DEL ESTUDIANTE, DIA DE LA FAMILIA, FESTIVIDADES PATRIAS, DIA DE LA BANDERA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CELEBRACIONES DE FECTIVIDADES NACIONALES	EQUIPAR Y REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CELEBRACIONES DE FECTIVIDADES NACIONALES	ORGANIZAR EVENTOS DE FERIAS CIVICOS Y VISITAS TECNICAS A INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: CENTRO TÉCNICO MUNICIPAL AGROAMBIENTAL

Inversion Social

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
CREACION DEL INSTITUTO TECNICO AGROAMBIENTAL "CETMA" COMO UN NUEVO CENTRO TECNICO MUNICIPAL	ADQUIRIR MOBILIARIO Y ACONDICIONAR LOS SALONES DE CLASE DEL INSTITUTO TECNICO AGROAMBIENTAL "CETMA" PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREACION DEL INSTITUTO TECNICO AGROAMBIENTAL "CETMA" COMO UN NUEVO CENTRO TECNICO MUNICIPAL	ADQUISICION DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA DEL INSTITUTO TECNICO AGROAMBIENTAL "CETMA" PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREACION DEL INSTITUTO TECNICO AGROAMBIENTAL "CETMA" COMO UN NUEVO CENTRO TECNICO MUNICIPAL	ADQUISICION DE MATERIALES PARA DEL INSTITUTO TECNICO AGROAMBIENTAL "CETMA" PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
CREACION DEL INSTITUTO TECNICO AGROAMBIENTAL "CETMA" COMO UN NUEVO CENTRO TECNICO MUNICIPAL	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS PARA DEL INSTITUTO TECNICO AGROAMBIENTAL "CETMA" PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	INSTALACIÓN Y ADQUISICIÓN DE JUEGOS PARA ÁREA RECREATIVA.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ENSEÑANZA DE INFORMÁTICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL.	INSTALACIÓN, ADECUACIÓN, ADQUISICIÓN DE ÁREA DE INFORMÁTICA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE OFICINA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y MEJORAS DE LAS INSTALACIONES / REPARACIÓN DEL TECHO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DIRIGIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECREACION	PROYECTOS RECREATIVOS, CELEBRACIONES Y FESTIVIDADES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCION PSICOLOGICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	INSTALACIÓN, ADECUACIÓN, ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA FORTALECER EL ÁREA DE PSICOLOGÍA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO PARA LOS TALLERES VOCACIONALES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y EQUIPO PARA LA INSTALACIÓN DE LOS DIFERENTES TALLERES FORMATIVOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	BRINDAR CAPACITACIONES A TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO AUDIOVISUAL	INSTALACION DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE CLIMATIZACION EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	INSTALACION DE AIRES ACONDICIONADOS EN LOS ESPACIOS REQUERIDOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE SUBLIMACION Y SERIGRAFIA	INSTALACION DE EQUIPO DE SUBLIMACION Y SERIGRAFIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO PARA LOS TALLERES VOCACIONALES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y EQUIPO PARA LA INSTALACION DE TALLERES DE MANTENIMIENTO ENCOFADOS A LA VIDA DIARIA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE MERIENDA ESCOLAR	ENTREGA DE MERIENDA ESCOLAR A ESTUDIANTES DE IMDEE	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE KIT EDUCATIVO	ENTREGAR KIT EDUCATIVO A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DEL ÁREA DE TERAPIA DE LENGUAJE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ADQUISICION E INSTALACIÓN DE ÁREA DE TERAPIA DE LENGUAJE.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DEL ÁREA DE FISIOTERAPIA INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ÁREA DE FISIOTERAPIA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EXPRESIÓN ARTÍSTICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL.	ADECUACIÓN, ADQUISICIÓN DE ÁREA DE ARTES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DEL ÁREA DE ENFERMERÍA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	INSTALACIÓN, ADECUACIÓN, ADQUISICIÓN DE ÁREA DE ENFERMERÍA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA LA SALUD Y BIENESTAR DE LOS ESTUDIANTES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS ESPECIALIZADOS DESTINADOS PARA LOS ESTUDIANTES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE VESTIMENTA ESTUDIANTEL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL.	DOTACIÓN DE UNIFORMES PARA ESTUDIANTES (GABACHAS) - VOCACIONAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE VESTIMENTA ESTUDIANTEL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL.	DOTAR A LOS ESTUDIANTES DE UNIFORMES (CAMISA Y BUZO) PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES DEL AÑO ESCOLAR 2025.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE VIVERO Y HUERTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL.	IMPLEMENTAR VIVERO Y HUERTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GALLINERO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL.	IMPLEMENTAR GALLINERO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL.	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DEL ÁREA DE ESTIMULACION INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	INSTALACIÓN, ADECUACIÓN, ADQUISICIÓN DE ÁREA DE ESTIMULACION.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO	SECTOR DE DISCAPACIDADES ESPECIALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: BIBLIOTECAS MUNICIPALES

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	BRINDAR CAPACITACIONES DE CONOCIMIENTO SOBRE EL MANUAL DE LA BIBLIOTECA, QUE ES LA BIBLIOTECA, QUE SERVICIOS PRESTA, TÉCNICAS DE INDUCCIÓN DE LA LECTURA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE LIBROS	ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BIBLIOTECA DIGITAL	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BIBLIOTECA DIGITAL	HACER UNA ALIANZA PARA EL FORTALE DEL SIOSTEMA VIRTUAL DE LAS BIBLIOTECAS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO EN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	ADQUIRIR MATERIALES PARA LA ELABORACION DE EQUIPO Y MOBILIARIO EDUCACIONAL PARA LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMINETO DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	ADQUIRIR MATERIALES Y SUMINISTROS PARA MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y MEJORAS EN LAS INSTALACIONES DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Inversion Social

PROGRAMA LEER PARA PENSAR	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN DE LA LECTURA CON NIÑOS Y NIÑAS DE LA ESCUELA PRIMARIA.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---------------------------	--	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: JARDINES MUNICIPALES DE NIÑOS

Funcionamiento

SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	DESARROLLAR MECANISMOS DE CONTROL PARA EFICIENTAR LAS LABORES DE LOS DOCENTES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	PLANIFICAR Y CALENDARIZAR LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS A DESARROLLAR EN LOS JARDINES DURANTE EL AÑO LECTIVO.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EDUCACIÓN PREBÁSICA	DESARROLLAR CLASES PARA EL CURRÍCULUM NACIONAL PREBÁSICO DE JARDINES DE NIÑOS MUNICIPAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE PRIMERA INFANCIA Y EDUCACICPON PREBÁSICA	ADQUIRIR APARATOS AUDIO-VISUALES PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE PRIMERA INFANCIA Y EDUCACICPON PREBÁSICA	ADQUIRIR EQUIPO RECREATIVO PARA LOS JARDINES DE NIÑOS MUNICIPALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE PRIMERA INFANCIA Y EDUCACICPON PREBÁSICA	ADQUIRIR EQUIPO Y MOBILIARIO EDUCACIONAL PARA LOS JARDINES DE NIÑOS MUNICIPALES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y MUSICAL	ADQUIRIR INSTRUMENTOS MUSICALES PARA LOS JARDINES DE NIÑOS MUNICIPALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SALUD E HIGIENE DE LOS JARDINES DE NIÑOS MUNICIPALES	REALIZAR BRIGADAS MÉDICAS EN CONJUNTO CON LA GERENCIA DE SALUD EN JARDINES DE NIÑOS MUNICIPALES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LOS JARDINES DE NIÑOS MUNICIPALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES DE NIÑOS MUNICIPALES	ADQUIRIR MATERIALES Y SUMINISTROS PARA MANTENIMIENTO, REPARACIÓN YV MEJORAS EN LAS INSTALACIONES DE LOS JARDINES DE NIÑOS MUNICIPALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	BRINDAR A LOS COLABORADORES CAPACITACIONES SOBRE CRIANZA CON TERNURA / PRIMERA INFANCIA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA LOS JARDINES DE NIÑOS MUNICIPALES	SUMINISTRAR DE MATERIALES E INSUMOS DE ENSEÑANZA DESTINADOS PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LOS JARDINES MUNICIPALES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	---	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: GUARDERIAS MUNICIPALES INFANTILES

Funcionamiento

PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE PRIMERA INFANCIA Y EDUCAIÓN PREBÁSICA	ADQUIRIR EQUIPOS DE OFICINA Y EDUCACIONALES PARA LAS GUARDERIAS INFANTILES MUNICIPALES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTOEN LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE PRIMERA INFANCIA Y EDUCAIÓN PREBÁSICA	EQUIPAR DE MUEBLES ESPECIALES PARA LAS ÁREAS DE COMEDORES Y SALA CUNA.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LAS GUARDERIAS MUNICIPALES	ADQUIRIR MATERIALES Y SUMINISTROS PARA MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y MEJORAS EN LAS INSTALACIONES DE LAS GUARDERIAS INFANTILES MUNICIPALES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LAS GUARDERIAS INFANTILES MUNICIPALES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	MONITOREAR LOS REGISTROS DE MATRICULA EN LAS GUARDERIAS INFANTILES MUNICIPALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	BRINDAR A LOS COLABORADORES CAPACITACIONES SOBRE ESTIMULACIÓN TEMPRANA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA PARA ESTIMULACIÓN TEMPRANA PARA LA PRIMERA INFANCIA	ABASTECER DE MATERIALES DIDÁCTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS DESTREZAS Y HABILIDADES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LAS GUARDERIAS INFANTILES MUNICIPALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARA ESTIMULACIÓN TEMPRANA PARA LA PRIMERA INFANCIA	EQUIPAR LAS ÁREAS DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA EN LAS GUARDERIAS INFANTILES MUNICIPALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE PRIMERA INFANCIA Y EDUCACIÓN PREBÁSICA	ADQUIRIR EQUIPO DE OFICINA Y EDUCACIONALES PARA LAS GUARDERIAS INFANTILES MUNICIPALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCIÓN DE MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA DIRECCION DE MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE LA DIRECCIÓN DIRECCION DE MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALACIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR DIFERENTES CAPACITACIONES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA GERENCIA SE APOYO A LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA GERENCIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA DIRECCION Y SUS DEPENDENCIAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE LA GERENCIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	ELABORAR REPORTES SOBRES LAS ATENCIONES DE LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ASISTENCIA A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO	FOMENTAR EL APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES LÚDICAS MEDIANTE JUEGOS DE DESTREZA MENTAL, FÍSICA Y EMOCIONALDE LOS ALUMNOS Y ALUMNAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONSEJO MUNICIPAL DE GARANTÍA DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA.	COORDINAR Y LLEVAR A CABO LAS REUNIONES DEL PLENO Y DEL COMITÉ RECTOR DE CONSEJO.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONSEJO MUNICIPAL DE GARANTÍA DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA.	ELABORAR Y DISTRIBUIR EL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL CONSEJO PARA EL PRÓXIMO AÑO.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONSEJO MUNICIPAL DE GARANTÍA DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA.	ESTABLECER ALIANZAS CONSTANTES CON FOROSIDA DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL CONSEJO Y OTROS PROGRAMAS A TRABAJAR CON LA NIÑEZ.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CELEBRACIONES Y CONMEMORACIONES DIRIGIDOS HACIA LA MUJER	REALIZAR CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE, RED DE MUJERES Y ALUMNAS DEL CENTRO CAPACITACIÓN MUNICIPAL	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FERIA INFORMATIVAS DE SERVICIOS SOCIALES	REALIZAR FERIAS SOCIALES PARA DAR A CONOCER LOS SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA OFICINA DE DIRECCIÓN MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA	ADQUIRIR MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y SUMINISTROS PARA LA DIRECCIÓN MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA	ADQUIRIR EQUIPOS Y SUMINISTROS DESTINADOS PARA LA DIRECCIÓN MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE POLÍTICA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ	REACTIVAR Y SOCIALIZAR LA NUEVA POLÍTICA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ. UNA VEZ APROBADA, EN BENEFICIO DE LOS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

FORTALECIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO	ASISTENCIA SOCIAL A LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--------------------------------------	---	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: INTEGRACIÓN FAMILIAR

Funcionamiento

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA	BRINDAR ASESORÍAS LEGALES A LA FAMILIA Y A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA	DESARROLLAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN SOBRE CRIANZA Y DISCIPLINA POSITIVA, FAMILIAS FUERTES Y CRIANZA CON TERNURA.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA	BRINDAR CHARLAS PREMATRIMONIALES A PAREJAS QUE CONTRAERÁN MATRIMONIO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA	REALIZAR JORNADAS INFORMATIVAS ENFOCADAS A LA FAMILIA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA	BRINDAR SESIONES CONSEJERÍA FAMILIAR A PAREJAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	OFRECER ASISTENCIA PARA TRAMITACIÓN DEL CARNET DE DISCAPACIDAD.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ELABORAR E IMPRIMIR CALCOMANÍAS CON LOGOS PARA IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEPENDIENTE DE LA DISCAPACIDAD.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	JORNADAS DE CARNETIZACIÓN EN LOS SECTORES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	JORNADAS DE CAPACITACIÓN SOBRE "SENSIBILIZANDO SOBRE LA DISCAPACIDAD"	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	REALIZAR CONVERSATORIO ABIERTO DE APROBACIÓN DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CONSULTORÍA PARA ACTUALIZACIÓN DE UNA POLÍTICA MUNICIPAL SOBRE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	REALIZAR FERIA DE EMPLEO INCLUSIVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CONCIERTO CULTURAL EN CONMEMORACIÓN AL DÍA DE LA DISCAPACIDAD.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BRINDAR TALLERES SOBRE DIVERSOS TEMAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL	ENTREGA DE DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA	BRINDAR INTERPRETACIÓN Y CONTRIBUIR CON LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA	IMPARTIR MODULO BÁSICOS DE LENGUA DE SEÑAS (LESHO) A PERSONAS OYENTES PARA ELIMINAR LAS BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA	ELABORAR Y PUBLICAR MANUAL DE LENGUA DE SEÑAS HONDUREÑAS (LESHO) DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA	BRINDAR CURSO BÁSICO DE LENGUA DE SEÑAS HONDUREÑAS (LESHO) A FUNCIONARIOS PÚBLICOS, INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, EMPRESAS, Y ONG'S.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN FAMILIAR	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPOS Y SUMINISTROS DESTINADOS PARA LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN FAMILIAR	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA	ENTREGAR DISPOSITIVOS AURICULARES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA DE BAJOS RECURSOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE FERIA INFORMATIVAS DE SERVICIOS SOCIALES	REALIZAR FERIAS SOCIALES PARA DAR A CONOCER LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTEALECIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO	ATENCIÓN ESPECIAL A LOS MIGRANTES RETORNADOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA	ENTREGA DE DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	---	---	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
--	--------------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

Funcionamiento

PROGRAMA DE ASESORIAS Y REPRESENTACIÓN LEGAL A MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA	BRINDAR ASESORIA LEGAL A MUJERES QUE REQUIERAN DE LOS SERVICIOS DE LA OMM.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORIAS Y REPRESENTACIÓN LEGAL A MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA	BRINDAR ASESORIA Y REPRESENTACION LEGAL EN EL JUZGADO DE VIOLENCIA A MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA DOMESTICA E INTRAFAMILIAR.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GENERO EN LAS COMUNIDADES	DESARROLLAR TALLERES DE CAPACITACIÓN SOBRE DIVERSAS FORMAS DE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIGNA E INMEDIATA PARA LA MUJER	REALIZAR JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN A OPERADORES DE JUSTICIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE VIOLENCIA Y LOS DERECHOS A LAS MUJERES DEL MUNICIPIO	1.1 REALIZAR JORNADAS INFORMATIVAS SOBRE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE VIOLENCIA Y LOS DERECHOS A LAS MUJERES DEL MUNICIPIO	APOYO EN JORNADAS DE CAPACITACIÓN A FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES DE LAS REDES DE MUJERES DEL MUNICIPIO CON LOS TEMAS RELACIONADOS EN EL AREA LEGAL, VIOLENCIA, DERECHOS DE LA MUJER	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECUPERACION INTEGRAL PARA LA MUJER VICTIMA DE VIOLENCIA	BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA A MUJERES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y SOBREVIENTES DE VIOLENCIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECUPERACION INTEGRAL PARA LA MUJER VICTIMA DE VIOLENCIA	ORGANIZAR GRUPOS DE AUTO AYUDA CON MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECUPERACION INTEGRAL PARA LA MUJER VICTIMA DE VIOLENCIA	ENTREGA DE KITS DE PRIMERA NECESIDAD DESTINADOS A MUJERES QUE BUSCAN ASISTENCIA PSICOLOGICA POR VIOLENCIA BASADA EN GENERO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECUPERACION INTEGRAL PARA LA MUJER VICTIMA DE VIOLENCIA	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN SOBRE SALUD MENTAL Y EMOCIONAL DIRIGIDAS A MUJERES DEL MUNICIPIO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE REDES DE MUJERES DEL MUNICIPIO	DAR SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO A REDES DE MUJERES EN BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE REDES DE MUJERES DEL MUNICIPIO	REALIZAR JORNADAS PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN ESPACIOS DE TOMAS DE DECISIÓN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE REDES DE MUJERES DEL MUNICIPIO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN SINERGIA CON LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OMM A FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES DE LAS REDES DEL MUNICIPIO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE REDES DE MUJERES DEL MUNICIPIO	REALIZAR ACTIVIDADES SOBRE LOS DIECISÉIS (16) DÍAS DE ACTIVISMO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE REDES DE MUJERES DEL MUNICIPIO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN SOBRE LEY ELECTORAL ,IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DERECHO POLITICO Y SOCIAL DE LA MUJER.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES DESDE EL ÁMBITO LABORAL Y EDUCATIVO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A PADRES Y MADRES DE FAMILIA DEL MUNICIPIO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES DESDE EL ÁMBITO LABORAL Y EDUCATIVO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDA A FUNCIONARIOS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES DESDE EL ÁMBITO LABORAL Y EDUCATIVO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDAS A LOS CENTROS DE ALCANCE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES DESDE EL ÁMBITO LABORAL Y EDUCATIVO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN SOBRE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO Y CORRESPONSABILIDAD COMPARTIDA DIRIGIDA A ADOLESCENTES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES DESDE EL ÁMBITO LABORAL Y EDUCATIVO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A DOCENTES SOBRE ENFOQUE DE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA	BRINDAR ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y REPRESENTACIÓN LEGAL EN LOS PROCESOS JUDICIALES A USUARIAS DE CASA REFUGIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA	REALIZAR SESIONES DE INTERVENCIÓN EN CRISIS Y PSICOLOGICA A USUARIAS DE CASA REFUGIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA	BRINDAR ALIMENTACIÓN A LAS USUARIAS Y SUS HIJOS, ALOJADOS EN CASA REFUGIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA	ENTREGAR KIT DE HIGIENE A USUARIAS E HIJOS ALOJADOS EN CASA REFUGIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA	ESTABLECER COMUNICACIÓN CON LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LAS HIJAS E HIJOS DE LAS USUARIAS INGRESADAS EN LA CASA REFUGIO, PARA DAR CONTINUIDAD A SU EDUCACION.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES	IDENTIFICAR Y ACOMPAÑAR EN EL PROCESO DE EMPRENDIMIENTO DE MUJERES CON DISCAPACIDAD EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN FAMILIAR	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES	IDENTIFICAR Y ACOMPAÑAR EN EL PROCESO DE EMPRENDIMIENTO DE MUJERES SELECCIONADAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES	IDENTIFICAR Y ACOMPAÑAR EN EL PROCESO DE EMPRENDIMIENTO DE MUJERES MIGRANTES, COORDINANDO CON EL ORGANISMO INTERNACIONAL DE MIGRACIÓN PARA LA FACILITACIÓN DE CAPITAL SEMILLA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y PARA LA MUJER	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION SOBRE CONTABILIDAD BÁSICA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y PARA LA MUJER	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION SOBRE COMO INCIAR MI EMPRESA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y PARA LA MUJER	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION SOBRE USO Y MANEJO DE REDES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y PARA LA MUJER	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION SOBRE COMO ELABORAR UN PRESUPUESTO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y PARA LA MUJER	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION SOBRE PROCESOS LEGALES PARA FORMALIZAR MI EMPRESA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y PARA LA MUJER	CREAR Y COORDINAR ALIANZAS CON ENTES ENCARGADOS EN EL TRAMITE DE ESCRITURA DE COMERCIANTE INDIVIDUAL PARA FORMALIZAR EL EMPRENDIMIENTO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y CONOCIMIENTOS NO TRADICIONALES EN LA MUJER	CREAR ENLACE CON LAS INSTITUCIONES TÉCNICAS PARA QUE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO PUEDAN RECIBIR LA FORMACION EN CARRERAS TECNICAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECER SERVICIO COMUNITARIO DEL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL	REALIZAR SERVICIO COMUNITARIO EN LOS BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO A FAVOR DE LA MUJER	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA INFORMATIVO PARA DAR A CONOCER LOS PROGRAMAS DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	DIFUNDIR A TRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN TELEVISADOS, RADIALES, ESCRITOS Y REDES SOCIALES LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORAS EN LAS OFICINAS Y UNIDADES DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	ADQUIRIR MATERIALES Y SUMINISTROS PARA MANTENIMIENTO REPARACIÓN Y MEJORAS EN LAS INSTALACIONES DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO PARA LA OFICINAS Y UNIDADES DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	ADQUIRIR EQUIPO PARA LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y SUS UNIDADES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO PARA LA OFICINAS Y UNIDADES DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	ADQUIRIR EQUIPO DE TALLERES PARA LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y SUS UNIDADES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES DESDE EL ÁMBITO LABORAL Y EDUCATIVO	DESARROLLAR CAPACITACIONES SOBRE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES DIRIGIDO A ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y CUIDADO A LA SALUD FÍSICA DE LA MUJER	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y ENTREGA DE CERTIFICADOS MÉDICOS SOBRE DETECCIÓN TEMPRANA DEL CÁNCER CERVICO UTERINO Y DE MAMA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y CUIDADO A LA SALUD FÍSICA DE LA MUJER	REALIZAR JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DIRIGIDA A MUJERES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y CUIDADO A LA SALUD FÍSICA DE LA MUJER	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN SOBRE MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LA HIPERTENSIÓN ARTERIAL Y DIABETES DIRIGIDAS A MUJERES DEL MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA EMPODERAMIENTO DE MUJERES (ALUMNAS) DEL CENTRO DE CAPACITACIONES MUNICIPAL	ORGANIZAR EXPOFERIAS PARA LAS ALUMNAS CAPACITADAS EN EL CENTRO DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA EMPODERAMIENTO DE MUJERES (ALUMNAS) DEL CENTRO DE CAPACITACIONES MUNICIPAL	HABILITAR TALLER DE GASTRONOMIA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA EMPODERAMIENTO DE MUJERES (ALUMNAS) DEL CENTRO DE CAPACITACIONES MUNICIPAL	HABILITAR TALLER DE BARBERIA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA EMPODERAMIENTO DE MUJERES (ALUMNAS) DEL CENTRO DE CAPACITACIONES MUNICIPAL	HABILITAR TALLER DE ZAPATERIA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TALLERES VARIOS Y CURSO PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES BLANDAS (MANUALIDADES Y ARTESANÍAS) DE LA MUJER DEL MUNICIPIO EN EL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL	REALIZAR TALLER DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL Y LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TALLERES VARIOS Y CURSO PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES BLANDAS	REALIZAR TALLER DE BISUTERIA EN EL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL Y LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TALLERES VARIOS Y CURSO PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES BLANDAS	REALIZAR TALLER DE PANADERIA EN EL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL Y LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TALLERES VARIOS Y CURSO PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES BLANDAS	REALIZAR TALLER DE PIÑATERIA EN EL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL Y LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TALLERES VARIOS Y CURSO PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES BLANDAS	CREAR ENLACE CON LOS CENTROS TECNICOS PARA QUE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO PUEDAN RECIBIR LA FORMACION EN CARRERAS TECNICAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TALLERES VARIOS Y CURSO PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES BLANDAS	REALIZAR TALLER DE ARTESANIA EN EL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL Y LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TALLERES VARIOS Y CURSO PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES BLANDAS	REALIZAR TALLER DE COSMETICA NATURAL EN EL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL Y LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TALLERES VARIOS Y CURSO PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES BLANDAS	REALIZAR TALLER DE COSTURA EN EL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL Y LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TALLERES VARIOS Y CURSO PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES BLANDAS	REALIZAR TALLER DE MANUALIDADES EN EL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL Y LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TALLERES VARIOS Y CURSO PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES BLANDAS	REALIZAR TALLER DE MANOS Y PIES EN EL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL Y LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TALLERES VARIOS Y CURSO PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES BLANDAS	REALIZAR CURSO DE BELLEZA EN EL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TALLERES VARIOS Y CURSO PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES BLANDAS	REALIZAR GRADUACIONES DE LAS PERSONAS QUE RECIBIERON LOS TALLERES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BENEFICIO PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER EN EL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL	BENEFICIAR A LAS ALUMNAS DEL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL CON LA ENTREGA DE KITS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE BENEFICIO PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER EN EL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL	BENEFICIAR A LAS ALUMNAS DEL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL CON LA ENTREGA DE KITS AL TALLERES DE COSMETICOS NATURAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BENEFICIO PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER EN EL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL	BENEFICIAR A LAS ALUMNAS DEL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL CON LA ENTREGA DE KITS AL TALLERES DE COSTURA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BENEFICIO PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER EN EL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL	BENEFICIAR A LAS ALUMNAS DEL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL CON LA ENTREGA DE KITS AL TALLER DE MANOS Y PIES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BENEFICIO PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER EN EL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL	BENEFICIAR A LAS ALUMNAS DEL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL CON LA ENTREGA DE KITS AL CURSOS DE BELLEZA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BENEFICIO PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER EN EL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL	BENEFICIAR A LAS ALUMNAS DEL CENTRO DE CAPACITACION MUNICIPAL CON LA ENTREGA DE KITS AL TALLERES DE MANUALIDADES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA EMPODERAMIENTO DE MUJERES (ALUMNAS) DEL CENTRO DE CAPACITACIONES MUNICIPAL	ORGANIZAR EXPOFERIAS PARA LAS ALUMNAS CAPACITADAS EN EL CENTRO DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ATENCION A LA MUJER	EJE DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ATENCION A LA MUJER	EJE DE ECONOMÍA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ATENCION A LA MUJER	EJE DE SALUD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ATENCION A LA MUJER	EJE DE EDUCACIÓN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: OFICINA MUNICPAL DE LA NIÑEZ

Funcionamiento

PROGRAMA DE ASESORÍA LEGAL Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	BRINDAR ASESORÍA LEGAL A PADRES Y MADRES DE FAMILIA EN CASOS SOBRE VULNERACIÓN DE DERECHOS EN LA NIÑEZ.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	---	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ASESORÍA LEGAL Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	LLEVAR A CABO ARREGLOS EXTRAJUDICIALES CON PADRES Y MADRES DE FAMILIA QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORÍA LEGAL Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	BRINDAR REPRESENTACIÓN LEGAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ ANTE LOS JUZGADOS DE LETRAS DE FAMILIA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORÍA LEGAL Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	BRINDAR ASESORÍAS Y PROCESOS DE INSCRIPCIÓN POR OMISIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORÍA LEGAL Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	REALIZAR CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN PARA PREVENIR EL TRABAJO INFANTIL EN EL MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA ÁREA PSICOSOCIAL	REALIZAR PROCESOS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA ÁREA PSICOSOCIAL	REALIZAR PROCESOS DE SEGUIMIENTO EN ATENCIÓN PSICOLÓGICA A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA ÁREA PSICOSOCIAL	REALIZAR PROCESOS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA DIRIGIDA A PADRES Y MADRES SOBRE CASOS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE LA NIÑEZ	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PROMOCIÓN DE DERECHOS	DESARROLLAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDAS A NIÑOS Y NIÑAS EN CENTROS EDUCATIVOS Y COMUNIDADES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PROMOCIÓN DE DERECHOS	DESARROLLAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDAS A PADRES Y MADRES DE FAMILIA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PROMOCIÓN DE DERECHOS	DESARROLLAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDAS A DOCENTES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PROMOCIÓN DE DERECHOS	DESARROLLAR CONCURSO DE MURALISMO EN UN CENTRO EDUCATIVO DEL MUNICIPIO, EN CONMEMORACIÓN DEL MES DE LA FAMILIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DEFENSORES COMUNITARIOS	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN A LÍDERES COMUNITARIOS SOBRE LA RUTA DE ATENCIÓN A LA NIÑEZ	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DEFENSORES COMUNITARIOS	REALIZAR JORNADAS EN LOS DISTINTOS SECTORES DEL MUNICIPIO PARA INGRESAR A NUEVOS LÍDERES COMUNITARIOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA VENTANILLA INFORMATIVA SOBRE PREVENCIÓN DE LA MIGRACIÓN	REALIZAR JORNADAS INFORMATIVAS SOBRE MIGRACIÓN EN EL MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA VENTANILLA INFORMATIVA SOBRE PREVENCIÓN DE LA MIGRACIÓN	BRINDAR INFORMACIÓN A PERSONAS MIGRANTES EN VENTANILLA INFORMATIVA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA UNIDAD DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ	DOTAR DE EQUIPO TECNOLÓGICO Y DE MOBILIARIO LA UNIDAD DE PROTECCIÓN A LA NIÑEZ	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA UNIDAD DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ	REALIZAR ATENCIONES PSICOLÓGICAS Y ASESORÍAS LEGALES A PADRES Y MADRES DE CHAMELECÓN - COFRADÍA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	PARTICIPAR DE MANERA ACTIVA EN LAS REUNIONES Y GRUPOS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE GARANTÍAS DE DERECHOS DE LOS NIÑOS Y	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y SUMINISTROS PARA LA OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ	ADQUIRIR EQUIPOS Y SUMINISTROS DESTINADOS PARA LA OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA RED DE COMUNICADORES	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN A MIEMBROS DE LA RED DE COMUNICADORES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA RED DE COMUNICADORES	PRODUCIR SEGMENTOS INFORMATIVOS POR MIEMBROS DE LA RED DE COMUNICADORES INFANTIL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA RED DE COMUNICADORES	JORNADA DE REFORESTACIÓN EN UN CENTRO EDUCATIVO DEL MUNICIPIO CON LOS MIEMBROS DE LA RED DE COMUNICADORES INFANTILES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CALENDARIZACIÓN DE DÍAS CONMEMORATIVOS	FORO EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO HONDUREÑO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
PROGRAMA DE CALENDARIZACIÓN DE DÍAS CONMEMORATIVOS	REALIZAR CAMPAÑA EN CONMEMORACIÓN AL DÍA DE LA NIÑA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
PROGRAMA DE CALENDARIZACIÓN DE DÍAS CONMEMORATIVOS	FERIA DE DERECHOS EN CONMEMORACIÓN A LOS DERECHOS DEL NIÑO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
PROGRAMA DE APOYO PARA EL BIENESTAR INFANTIL Y EDUCACIÓN DESTINADO PARA LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE SAN PEDRO SULA	ENTREGAR KIT ESCOLAR A CENTROS ESCOLARES UBICADOS EN ZONAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE APOYO PARA EL BIENESTAR INFANTIL Y EDUCACIÓN DESTINADO PARA LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE SAN PEDRO SULA	REALIZAR ENTREGA DE KITS PARA BEBÉS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: ASILO MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR PERPETUO SOCORRO

Funcionamiento

PROGRAMA DE CONSTRUCCION DE ELEMENTOS DE EQUIPAMIENTO URBANOS DEL SUB SISTEMASANITARIOY ASISTENCIAL (SALUD	MATERIALES DE LABORATORIO CLINICO DIRIGIDO A LOS INTERNOS DEL HOGAR PERPETUO SOCORRO.	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR SUMINISTROS DESTINADOS PARA EL ADULTO MAYOR, ASILO DE ANCIANOS	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DELASILO DE ANCIANOS	ADQUIRIR EQUIPOS DE COCINA Y LAVANDERIA	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APERTURA DE CLINICAS DE GENECASTETRA, LABORATORIO CLINICO, NUTRICIONISTA.	EQUIPAMIENTO DE LAS CLINICAS UBICADAS EN EL ADULTO MAYOR-ASILO DE ANCIANOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION ADMINISTRATIVA	CAPACITACIONES Y TALLERES A TRAVEZ DE LA DIRECCION GENERAL DEL ADULTO MAYOR)DIGAM	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION ADMINISTRATIVA	MEJORAS Y REPARACIONES MENORES DEL HOGAR SE ANCIANOS PERPETUO SOCORRO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION ADMINISTRATIVA	PROGRAMA DE GESTION DE INGRESOS Y EGRESOS DE ADULTOS MAYORES	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	BRINDAR ATENCION PERSONAL A LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	ACOMPANAMIENTO PARA FACILITAR ATENCION PSIQUIATRICA INTERNA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	ATENCIONES A CONSULTAS EXTERNAS A PERSONAS ADULTAS MAYORES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	REALIZAR INTERVENCION EN CRISIS EMERGENTES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	REALIZAR INTERVENCION PSICOTERAPEUTA CLINICA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	REALIZAR EXAMENES Y ACOMPANAMIENTO A LOS ADULTOS MAYORES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMAS DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	PROVEER LOS MEDICAMENTOS EH INSUMOS MEDICOS PRESCRITOS POR LOS MEDICOS A LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	PROEVER SESIONES DE ATENCION PSICOLIGICAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	REALIZAR SESIONES DE MAZOTERAPIA PARA LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	REALIZAR SECCIONES DE TERAPIA RESPIRATORIAS EN PROCESO DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	REALIZAR SECCIONES DE TERAPIA Y REHABILITACION PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	REALIZAR SECCIONES DE REFLEXOTERAPIA Y ACUPULTURA A LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	PROPORCIONAL ALIMENTACION AL ADULTO MAYOR DE LOS CENTRAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE CONVIVENCIA INTERGENERACIONAL	VISITAR A LUGARES RECREATIVOS CON LOS ADULTOS MAYORES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE ENVEGECIMIENTO ACTIVO	REALIZAR TALLERES LUDICOS Y DE MEMORIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE SOPORTES FAMILIAR	REALIZAR FESTEVIDADES Y CELEBRACIONES A LOS ADULTOS MAYORES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE SOPORTES FAMILIAR	COLABORACION DE LA COMUNIDAD PARA APADRINAR A UN ABUELO, PARA SUPLIR LAS NECESIDADES INMEDIATAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONVIVENCIA INTERGENERACIONAL	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PROMOCION DE VOLUNTARIADO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCIÓN DE ALIANZAS Y COOPERACION (DAC)

Funcionamiento

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES DE LA DIRECCIÓN DE ALIANZAS Y COOPERACIÓN.- DAC	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA DIRECCIÓN DE ALIANZAS Y COOPERACIÓN.- DAC	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA DIRECCIÓN DE ALIANZAS Y COOPERACIÓN.- DAC	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA DIRECCIÓN DE ALIANZAS Y COOPERACIÓN- DAC.- Y SUS DEPENDENCIAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE LA DIRECCIÓN DE ALIANZAS Y COOPERACIÓN-DAC	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SAN PEDRO SULA PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL	INSTAURACIÓN DE LA MESA DE COOPERANTES, EJECUTANDO UNA ESTRATEGIA DEL PRIMER MAPEO DE ACTORES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL MUNICIPIO, ASÍ COMO SUS RESPECTIVO MANUAL DE PROCESOS, DIRECTORIO Y MAPEO DE ACTORES	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARA REALIZAR ENLACES ESTRATÉGICOS DE CONVENIOS, SUBVENCIONES Y OTROS TIPOS DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL PARA SAN PEDRO SULA	COORDINAR TODO EL PROCESO DE DONACIONES Y SUBVENCIONES CON SOCIOS ESTRATÉGICOS Y OTRAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y ESTRUCTURA DE PROCESOS DE DONACIONES DEL SECTOR EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO.	COORDINAR TODO EL PROCESO DE DONACIONES Y SUBVENCIONES CON SOCIOS ESTRATÉGICOS Y OTRAS ORGANIZACIONES QUE REPRESENTEN EL SECTOR PRIVADO EN EL MUNICIPIO.	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA INTERINSTITUCIONAL PARA FORTALECIMIENTO A LA RESPUESTA A EMERGENCIAS Y DESASTRES	ATENCIÓN INTEGRAL ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES NATURALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CELEBRACIONES CULTURALES Y TURÍSTICAS SAMPEDRANAS	DESARROLLO SOCIOECONÓMICO IMPULSADO POR LA AGENDA SOCIOCULTURAL Y TURÍSTICA SAMPEDRANA	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ACOMPÑAMIENTO A PROYECTOS DEL PROGRAMA MUNICIPALES SOCIALES ECOSOCIAL	APOYO A PROYECTOS SOCIALES Y ENFOCADOS A LA EDUCACIÓN TÉCNICA	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	FORTALECER VÍNCULOS Y CREAR NUEVAS ALIANZAS CON LOS GOBIERNOS LOCALES Y ENLACES A NIVEL INTERNACIONAL.	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	VISITAS A MUNICIPALIDADES QUE FORTALEZCAN LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS QUE IMPULSEN PROGRAMAS Y PROYECTOS	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA DIRECCIÓN DE ALIANZAS Y COOPERACIÓN.- DAC	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN DE POA 2025 DE LA DIRECCIÓN DE ALIANZAS Y COOPERACIÓN.- DAC	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA	FORTALECER VÍNCULOS Y CREAR NUEVAS ALIANZAS CON ORGANIZACIONES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA	VISITAS A ORGANIZACIONES DIPLOMÁTICAS, INCLUYENDO EMBAJADAS, CONSULADOS Y OTROS ACTORES QUE REPRESENTEN DIPLOMACIA	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CREACIÓN DE UNA PLATAFORMA DIGITAL PARA CONSOLIDAR INFORMACIÓN ÚTIL Y COORDINAR DE MANERA EFECTIVA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y NACIONAL.	CREAR UN SISTEMA DE COOPERACIÓN ROBUSTO QUE CUENTE CON MAPEO DE COOPERACIÓN, INFORMACIÓN DE BECAS, DATOS ESTADÍSTICOS, ALINEAMIENTO CON PROYECTOS, PARA LA DIRECCIÓN DE ALIANZAS Y COOPERACIÓN-DAC	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CREACIÓN DE UNA PLATAFORMA DIGITAL PARA CONSOLIDAR INFORMACIÓN ÚTIL Y COORDINAR DE MANERA EFECTIVA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y NACIONAL.	DIGITALIZAR TODA LA DOCUMENTACIÓN PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DE ALIANZAS Y COOPERACIÓN-DAC	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN PARA LA COOPERACIÓN EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO.	INSTAURACIÓN DE LA MESA DE EMPRESARIAL, EJECUTANDO UNA ESTRATEGIA DEL PRIMER MAPEO DE ACTORES DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO, ASÍ COMO SUS RESPECTIVO MANUAL DE PROCESOS,	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN PARA LA COOPERACIÓN EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO.	FORTALECER VÍNCULOS Y CREAR NUEVAS ALIANZAS CON ORGANIZACIONES DE LA EMPRESA PRIVADA.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN PARA LA COOPERACIÓN EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO.	VISITAS A ORGANIZACIONES QUE REPRESENTEN LAS PRINCIPALES INDUSTRIAS, EMPRESA Y GRUPOS CORPORATIVOS.	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL "BIENESTAR PARA TODOS"	OTORGAR DIVERSAS AYUDAS SOCIALES A HABITANTES DE BAJOS RECURSOS ECONOMICOS DE SAN PEDRO SULA	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inersion Social

APOYO A EMPRENDEDORES Y MIPYMES PARA EL FOMENTO DE LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACION TECNOLÓGICA	GESTIONAR CAPITAL SEMILLA A LOS EMPRENDEDORES	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	---	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: GERENCIA DE AMBIENTE

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

EDUCACIÓN AMBIENTAL. ESTRATEGIAS GENERALES.	IMPLEMENTAR Y MONITOREAR CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL (MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DIGITAL, PUBLICITARIA) COMO PLATAFORMA PARA IMPULSAR POLÍTICAS AMBIENTALES	2.2 - IMPULSAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y OTROS SISTEMAS INNOVADORES DE GESTIÓN Y DESARROLLO PARA EL IMPULSO DE NUEVOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO QUE GENEREN NUEVOS RECURSOS FINANCIEROS A LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS	ESTUDIO PARA EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE CORREDORES VERDES	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2026 DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREO TRIMESTRAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2025 DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES, HERRAMIENTAS, SUMINISTROS Y OTROS PARA LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACIÓN DE COMPRAS POR LICITACIÓN 2025 PARA LA GERENCIA DE AMBIENTE	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE PROYECCION SOCIAL MUNICIPALES	GESTIONAR PARTICIPACION DE EMPLEADOS EN LAS DIFERENTES CAMPAÑAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACION AMBIENTAL A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	GESTIONAR ALIANZAS ESTRATEGICAS CON MUNICIPALIDADES E INSTITUCIONES (EMPRESARIALES Y ACADEMICAS) VINCULADAS AL AMBITO AMBIENTAL.	2.2 - IMPULSAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y OTROS SISTEMAS INNOVADORES DE GESTIÓN Y DESARROLLO PARA EL IMPULSO DE NUEVOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO QUE GENEREN NUEVOS RECURSOS FINANCIEROS A LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: OFICINA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Funcionamiento

ADMINISTRACION DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	ESCANEO, ORDENAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES PARA SUBIR AL SISTEMA DOCUWARE.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADMINISTRACION DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	CIERRE DE EXPEDIENTES TERMINADOS EN CADA DEPARTAMENTO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADMINISTRACION DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	BRINDAR SERVICIO DE CONSULTA DIGITAL Y PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES A LOS COLABORADORES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ATENCION DE SOLICITUDES AMBIENTALES PRESENTADAS POR EL CIUDADANO.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES AMBIENTALES EN VENTANILLA, DENUNCIAS EN PLATAFORMA APP SOY SPS, CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	REGISTRAR CONTROLES DE CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA DE APOYO AMBIENTAL DE LOS PROYECTOS DE LICENCIAMIENTO AMBIENTAL.	2.2 - IMPULSAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y OTROS SISTEMAS INNOVADORES DE GESTIÓN Y DESARROLLO PARA EL IMPULSO DE NUEVOS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO QUE GENEREN NUEVOS RECURSOS FINANCIEROS A LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROCESAMIENTO DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES AMBIENTALES.	RECEPCIONAR Y TRASLADAR EXPEDIENTES DE SOLICITUDES AMBIENTALES A LAS DIRECCIONES/DEPARTAMENTOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROCESAMIENTO DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES AMBIENTALES.	NOTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES AL PROPONENTE VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TABLA DE AVISO Y TELÉFONO DEL PROCESO DE SOLICITUDES AMBIENTALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: PROYECCIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	COORDINAR VISITAS A LOS VIVEROS MUNICIPALES EN CONJUNTO CON CENTROS EDUCATIVOS, INSTITUTUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS PARA QUE CONOZCAN EL TEMA DEL AMBIENTE, INCENTIVANDO LA CULTURA DE HACER APRENDIENDO	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	CAPACITACIONES EN CENTROS EDUCATIVOS PUBLICOS Y PRIVADOS, INSTITUCIONES MUNICIPALES, ENTRE OTROS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	SOCIALIZACION CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA EL DESARROLLO DE CAPACITACIONES ASÍ COMO OTRAS ACTIVIDADES QUE NOS AYUDEN A MEJORAR LA CALIDAD DEL AMBIENTE EN LOS ENTORNOS ESCOLARES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	REALIZAR EVENTOS CONMEMORATIVOS AL MEDIO AMBIENTE EN BASE AL CALENDARIO AMBIENTAL.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	COORDINAR EL TRABAJO EDUCATIVO SOCIAL (T.E.S.) CON LOS CENTROS EDUCATIVOS GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS LEGALES DEL AMBIENTE

Funcionamiento

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ELABORACIÓN Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTO MUNICIPAL.	APOYAR LAS INSPECCIONES Y CIERRES DE PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE LA GUÍA AMBIENTAL DE CONSTRUCCIÓN.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACIÓN Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTO MUNICIPAL.	ATENDER CITACIONES POR DENUNCIA AMBIENTAL O POR VIOLACIÓN A LA NORMATIVA AMBIENTAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACIÓN Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTO MUNICIPAL.	DICTAMINAR O REVISAR LOS PROCESOS LEGALES DE LA GERENCIA / GERENTE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACIÓN Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTO MUNICIPAL.	REVISAR Y PROPONER REFORMAS AL PLAN DE ARBITRIOS, REGLAMENTOS Y ORDENANZAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACIÓN Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTO MUNICIPAL.	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS LEGALES DE LA GERENCIA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACIÓN Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTO MUNICIPAL.	REVISAR EXPEDIENTES O TRÁMITES LEGALES AMBIENTALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA E LA GESTIÓN MUNICIPAL.	CONFORMAR Y ACTUALIZAR EL MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA E LA GESTIÓN MUNICIPAL.	SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS DE PROCESOS.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA E LA GESTIÓN MUNICIPAL.	COORDINAR LAS VERIFICACIONES DE LAS PRUEBAS DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO.	IDENTIFICAR, GESTIONAR Y DESARROLLAR CAPACITACIONES DIRIGIDAS AL PERSONAL DE LA GERENCIA.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	---	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL.	PROPORCIONAR INFORMACIÓN Y CAPACITACIONES MEDIANTE ASISTENCIA NUTRICIONAL.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL.	SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL

Funcionamiento

LINEA BASE AMBIENTAL DEL SIA.	ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR LAS HERRAMIENTAS A UTILIZAR EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE GENERA LA LÍNEA BASE AMBIENTAL.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
LINEA BASE AMBIENTAL DEL SIA.	TENER DIGITALIZADO EN SU TOTALIDAD LA INFORMACIÓN GENERADA EN LAS HERRAMIENTAS.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICO-AMBIENTAL	INSTAURAR UN SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICO-AMBIENTAL (SIG)	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	--	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: CONTROL Y SEGUIMIENTO

Funcionamiento

PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS	AUDITAR LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL, SEGÚN EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
------------------------------	---	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS	ELABORAR CRONOGRAMA ANUAL 2025 DE AUDITORIA DE PROCEDIMIENTOS.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS	PROPONER MEJORAS A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL CON BASE A LOS RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS	REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LAS AUDITORIAS REALIZADA.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE PROTECCION Y CONTROL AMBIENTAL

Funcionamiento

ESTADÍSTICA Y CONTROL DE LAS SOLICITUDES AMBIENTALES	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE TRAZABILIDAD Y TIEMPOS DE LA GESTIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES.	ELABORACIÓN DE DICTÁMENES Y VERIFICACIÓN DE CRITERIOS TÉCNICOS EN LAS ÁREAS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LOS DEPARTAMENTOS BAJO CARGO (PCA)	DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL POA 2025, PARA CONOCER LOS AVANCES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS BAJO CARGO DE ESTA DIRECCIÓN (PCA).	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SELLO VERDE	TERCERA EDICIÓN DE PREMIO SELLO VERDE.	3.2 - ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RESULTADO PARA TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

Funcionamiento

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE EMISION DE LICENCIAS, CERTIFICADOS Y DICTAMENES AMBIENTALES.	EMITIR LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES (INCLUYE LICENCIAS PARA PROYECTOS NUEVOS, LICENCIAS DE EMPRESAS EN OPERACIÓN, RENOVACIONES, AMPLIACIONES Y CIERRE DE LICENCIAS AMBIENTALES).	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISION DE LICENCIAS, CERTIFICADOS Y DICTAMENES AMBIENTALES.	EMITIR DICTÁMENES AMBIENTALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISION DE LICENCIAS, CERTIFICADOS Y DICTAMENES AMBIENTALES.	EMITIR CONSTANCIAS DE CATEGORIZACIÓN AMBIENTAL PARA PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISION DE LICENCIAS, CERTIFICADOS Y DICTAMENES AMBIENTALES.	REALIZAR OPERATIVOS DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL A LA INDUSTRIA Y COMERCIO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISION DE LICENCIAS, CERTIFICADOS Y DICTAMENES AMBIENTALES.	SOLICITUDES VARIAS (ESTADOS DE PROYECTO, EXPEDIENTES DE SECRETARÍA MUNICIPAL, PREFACTIBILIDAD).	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISION DE LICENCIAS, CERTIFICADOS Y DICTAMENES AMBIENTALES.	SOLICITUDES DE CONSTANCIA DE NO REQUERIR LICENCIA AMBIENTAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: AUDITORIA AMBIENTAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE AUDITORÍAS AMBIENTALES.	AUDITAR EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES (ICMA) DE LICENCIAS OTORGADAS POR LA GERENCIA DE AMBIENTE.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
PROGRAMA DE AUDITORÍAS AMBIENTALES.	AUDITAR EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES (ICMA) DE LICENCIAS OTORGADAS POR SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES, AMBIENTE Y MINAS (POR MEDIO DEL ACOMPAÑAMIENTO EN SINEIAS)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORÍAS AMBIENTALES.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES A EMPRESAS QUE CUENTAN CON LICENCIA AMBIENTAL DE SERNA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: CONTROL DE RESIDUOS URBANOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN COMUNIDADES RURALES	DESARROLLAR TALLERES TEÓRICOS PRÁCTICOS SOBRE EL CORRECTO MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON LOS DIFERENTES ACTORES DE LA COMUNIDAD (RURAL Y URBANA).	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLAN DIRECTOR PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	ELABORAR POLÍTICA Y REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN INSPECCIONES DE SINEIA'S	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACIÓN EN EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	EMITIR LAS DIRECTRICES SOLICITADAS EN LA GERENCIA DE AMBIENTE PARA EL CORRECTO MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

FORTALECIMIENTO DE LA COLABORACION EXTERNA PARA LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	CREAR MECANISMOS DE COLABORACION EXTERNA CON LA FINALIDAD DE ESTRUCTURAR PROYECTOS DE CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS (LLANTAS EN DESUSO, ENVASES AGROQUIMICOS, ENVASES CON VALOR COMERCIAL, RECUPERACION DE RESIDUOS ORGANICOS, MECANISMOS DE DIALOGO Y ORDENANZAS MUNICIPALES, ENTRE OTROS)-	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO MUNICIPAL DE COMPOSTAJE	PRODUCCION DE ABONO ORGANICO; COMPOST, LOMBRICOMPOST.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: CONTROL DE CONTAMINANTES

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE MUNICIPAL DE SAN PEDRO SULA	ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA POR PARTICULADO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE MUNICIPAL DE SAN PEDRO SULA	MEDIR LOS NIVELES DE CONTAMINACIÓN DEL AIRE EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE MUNICIPAL DE SAN PEDRO SULA	MEDIR LOS NIVELES DE CONTAMINACIÓN GENERADAS POR EMISIONES VEHICULARES.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO DE SAN PEDRO SULA	MUESTREO, MONITOREO Y ALIMENTACION DE LINEA BASE DE CALIDAD DEL AGUA DE CUERPO RECEPTORES Y RED DE ALCANTARILLADO MUNICIPAL.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

ATENCIÓN A SOLICITUDES Y DENUNCIAS VARIAS.	ATENCIÓN A SOLICITUDES Y DENUNCIAS VARIAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES.	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN INSPECCIONES DE SINEIAS Y AUDITORIAS AMBIENTALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE CONTAMINACIÓN SONORA GENERADA POR ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES.	ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR CONTAMINACIÓN SONICA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA, CAUDALES INDUSTRIALES Y ALCANTARILLADO.	ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR DERRAME DE AGUAS RESIDUALES Y SUSTANCIAS QUÍMICAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA, CAUDALES INDUSTRIALES Y ALCANTARILLADO.	REALIZAR OPERATIVOS DE MONITOREO DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE ORIGEN INDUSTRIAL Y DOMESTICA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA, CAUDALES INDUSTRIALES Y ALCANTARILLADO.	MONITOREO A SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS DE ORIGEN INDUSTRIAL Y COMERCIAL (EN CONJUNTO CON AGUAS DE SAN PEDRO).	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE REGULACIÓN EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	ELABORACIÓN DE DIRECTRICES PARA EL MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS ESPECIALES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACIÓN EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	ESTABLECER UN SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL DE LOS SITIOS DE DISPOSICIÓN INADECUADA DE LOS RESIDUOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACIÓN EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	ATENCION DE DENUNCIAS POR MANEJO INADECUADO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE AGUA Y SANEAMIENTO

Funcionamiento

EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES.	ELABORACIÓN DE DICTÁMENES Y VERIFICACIÓN DE CRITERIOS TÉCNICOS EN LAS ÁREAS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES.	SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO QUE SE DESARROLLEN EN EL SECTOR URBANO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO DE LOS 17 DISTRITOS FALTANTES DEL MUNICIPIO	CONTROLAR Y TENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE LOS ACUÍFEROS DE LA CIUDAD (ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO DE LOS DISTRITOS FALTANTES DEL MUNICIPIO)	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LOS DEPARTAMENTOS BAJO CARGO (DAS)	DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL POA 2025, PARA CONOCER LOS AVANCES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS BAJO CARGO DE ESTA DIRECCIÓN (DAS)	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: INGENIERIA

Funcionamiento

ATENCION A DENUNCIAS AMBIENTALES.	ATENCIÓN A DENUNCIAS AMBIENTALES PRESENTADAS ANTE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
-----------------------------------	--	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO PARA LAS OFICINAS DE PCA Y PCF.	CONSTRUIR UN NUEVO EDIFICIO DONDE FUNCIONARÁ LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MINERIA NO METALICA.	GESTIONAR LOS COBROS A LAS CONCESIONES OTORGADAS.	2.3 - AMPLIAR LA RECAUDACIÓN FISCAL PARA OBTENER MAYOR COBERTURA PARA LA FUNCIONALIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	EMITIR PERMISOS Y RENOVACIONES DE PERMISOS DE DESCAPOTE, LIMPIEZA, CORTE Y NIVELACIÓN DE TERRENOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PRIVADOS DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS.	REVISAR PLANOS HIDROSANITARIOS PARA PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PRIVADOS DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS.	SUPERVISAR DESARROLLO DE PROYECTOS HIDROSANITARIOS APROBADOS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
REMDELACIÓN ELÉCTRICA DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	REALIZAR LA REMODELACIÓN DE LA RED ELÉCTRICA DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GERENCIA DE AMBIENTE (GERENCIA, DSLA, ODR, SGA Y DAS).	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL DE LAS OFICINAS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	CONSTRUCCION DE TECHO PARA ESTACIONAMIENTO FRONTAL DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL DE LAS OFICINAS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	REMDELACION DEL EDIFICIO DONDE ANTIGUAMENTE FUNCIONABA LA DIRECCION TECNICA DE GESTION DE RIESGO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL DE LAS OFICINAS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	REMDELACION DE LA FACHADA DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: HIDROGEOLOGÍA

Funcionamiento

PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LOS ANÁLISIS DE CALIDAD FÍSICO-QUÍMICO Y BACTERIOLÓGICO DE LOS POZOS EXISTENTES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	REALIZAR LECTURA DE LOS MEDIDORES INSTALADOS Y POSTERIOR SE EMITIRÁ FACTURA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	EMITIR LICENCIAS DE PERFORACIÓN Y SU RENOVACIÓN.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	REGULAR LA SOBRE EXPLOTACIÓN DE LOS ACUÍFEROS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	DAR SEGUIMIENTO A LOS PERMISOS, DENUNCIAS Y RESOLUCIONES COMPETENTES AL DEPARTAMENTO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA DE CREACION DE INFRAESTRUCTURA DE POZOS.	CONTRUCCION DE POZO EN PARQUE Y JARDIN BOTANICO HERMANOS PEREZ ESTRADA	4.3 - QUE PRODUZCAN VALOR PÚBLICO PARA LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	--	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: OPERACIÓN Y MANEJO DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS

Funcionamiento

MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS SISTEMAS HIDROSANITARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA, QUE HAYAN SIDO RECEPCIONADOS Y QUE NO ESTÉN EN LA ZONA CONCESIONADA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO, PLIEGOS TARIFARIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS PARA EL MEJORAMIENTO DE SISTEMAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.	REALIZAR UN CATASTRO DE TODOS LOS PROYECTOS DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS DEL MUNICIPIO.	1.2 - ESTABLECER MECANISMOS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS POBLADORES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL FORESTAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS	ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE REFORESTACIÓN EN TODAS LAS ÁREAS PROTEGIDAS, RECREATIVAS Y MEDIANAS DE BULEVARES DEL MUNICIPIO.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	ELABORACIÓN DE DICTÁMENES Y VERIFICACIÓN DE CRITERIOS TÉCNICOS EN LAS ÁREAS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN PCF	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROTECCION DEL RECURSO HIDRICO DE SAN PEDRO SULA	ESTUDIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE COMPENSACIÓN POR SERVICIOS DE RECURSOS HIDRICOS PARA LA SUB CUENCA EL ZAPOTAL.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LOS DEPARTAMENTOS BAJO CARGO (PCF)	DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL POA 2025, PARA CONOCER LOS AVANCES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS BAJO CARGO DE ESTA DIRECCIÓN (PCF)	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: ÁREAS PROTEGIDAS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS	DISEÑO DE PARQUE LINEAL EN LAS FRANJAS DE SEGURIDAD DE LOS RÍOS Y QUEBRADAS DE SAN PEDRO SULA.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO DE SAN PEDRO SULA	MONITOREAR MEDIANTE AFOROS EL CAUDAL DE MICROCUENCAS DE MAYOR INTERÉS PARA LAS COMUNIDADES DE LA ZONA DE RESERVA EL MERENDÓN.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO DE SAN PEDRO SULA	CARACTERIZAR LA DEMANDA HÍDRICA EN MICROCUENCAS DE PRIORIDAD, PARA ABASTECIMIENTO DE COMUNIDADES EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD SOCIO-AMBIENTAL MEDIANTE LA ADAPTACIÓN BASADA EN ECOSISTEMAS (ABE)	MONITOREO, GEORREFERENCIACIÓN DE SITIOS Y ÁREAS VULNERABLES A PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD SOCIO-AMBIENTAL MEDIANTE LA ADAPTACIÓN BASADA EN ECOSISTEMAS (ABE)	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE TRABAJO DE LAGUNA JUCUTUMA CON SUS RESPECTIVAS ACTIVIDADES DE MANEJO.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD SOCIO-AMBIENTAL MEDIANTE LA ADAPTACIÓN BASADA EN ECOSISTEMAS (ABE)	REALIZAR MONITOREOS DE PROFUNDIDAD EN EL AÑO HIDROLOGICO (ESTUDIO ANUAL DE BATIMETRÍA LAGUNA JUCUTUMA).	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

BRINDAR ATENCION OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANIA.	BRINDAR ATENCIÓN A SOLICITUDES DE DELIMITACIÓN DE LAS FRANJAS DE PROTECCIÓN (CUERPOS LAGUNARES, AREAS NON AEDIFICANDI, LÍMITES DE LA ZONA DE RESERA EL MERENDÓN, TENSION ECOLOGICA COTA 140, ENTRE OTRAS).	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
BRINDAR ATENCION OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANIA.	BRINDAR ATENCIÓN A DENUNCIAS POR COMISIÓN DE DELITOS AMBIENTALES OCURRIDOS DENTRO DE LOS LÍMITES DE LA ZONA DE RESERVA EL MERENDÓN Y LAS FRANJAS DE SEGURIDAD NON AEDIFICANDI DE LOS RÍOS, QUEBRADAS, CANALES, ENTRE OTRAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
BRINDAR ATENCION OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANIA.	OPERATIVOS DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LAS ÁREAS PROTEGIDAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
EVENTOS SOCIO-AMBIENTALES.	EJECUTAR LOS DIFERENTES EVENTOS CON RELEVANCIA A LOS RECURSOS NATURALES (DÍA DEL ÁRBOL, DÍA DEL AMBIENTE, DÍA DEL AGUA, ENTRE OTRAS).	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MONITOREO BIOLOGICO DEL CORREDOR BIOLÓGICO EN LAS COMUNIDADES INVOLUCRADAS DENTRO DE LA DE CONECTIVIDAD BIOLÓGICA.	MONITOREO BIOLOGICO E INSTALACION DE TRAMPAS CAMARA PARA CONOCER LA DINAMICA DE LOS OBJETOS DE CONSERVACION EN LAS COMUNIDADES INVOLUCRADA DENTRO DE LA CONECTIVIDAD BIOLOGICA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PREVENCION, CONTROL Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES.	EJECUTAR CAMPAÑA DE PREVENCION DE INCENDIO FORESTALES EN EL MUNICIPIO (MEDIANTE CAPACITACION, ROTULACION, VIGILANCIA, RONDAS CORTA FUEGOS, EMISION DE ORDENANZAS, ENTRE OTRAS).	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PREVENCION, CONTROL Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES.	COMBATE DIRECTO DE TODOS LOS INCENDIOS QUE GENERAN EN EL MUNICIPIO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

AGRICULTURA SOSTENIBLE.	FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES EN AGRICULTURA PROTEGIDA Y SOSTENIBLE, MEDIANTE LA GESTIÓN DE CASAS MALLAS CON INSTITUCIONES NO GUBERNAMENTALES (ONGS) INTERNACIONALES.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
AGRICULTURA SOSTENIBLE.	BRINDAR ASISTENCIA A PRODUCTORES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y CALIDAD DEL PRODUCTO DE HORTALIZAS PARA MINIMIZAR LA CARGA QUIMICA Y LA DEGRADACION DE LOS SUELOS Y OBTENER UN MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
APICULTURA INTEGRAL SOSTENIBLE	IDENTIFICAR, ORGANIZAR Y ASESORAR A GRUPO DE MUJERES MELIPOLINICULTORAS.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
APICULTURA INTEGRAL SOSTENIBLE	IDENTIFICAR, Y BRINDAR ASISTENCIA A PRODUCTORES DE APIS MELLIFERA (APICULTURA) EN ZONA DE RESERVA DEL MERENDON.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
APICULTURA INTEGRAL SOSTENIBLE	ESTABLECIMIENTO DE APIARIO EN BANCO DE GERMOPLASMA "HECTOR SABILLON CRUZ" PARA ATENCION A SOLICITUDES POR LOS CIUDADANOS CON RESPECTO A ENJAMBRES DE ABEJAS Y COLMENAS.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CERTIFICACIÓN DEL BOSQUE LATIFOLIADO DE LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON PARA RETENCIÓN DE CARBONO.	CARACTERIZACION DEL ÁREA DEL BOSQUE LATIFOLIADO Y DESARROLLO DEL ESTUDIO.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONSTRUCCIÓN DE SENDEROS, EN EL JARDÍN BOTÁNICO PÉREZ ESTRADA.	DISEÑAR Y CONSTRUIR DOS SENDEROS INTERPRETATIVOS PARA EL SERVICIO DE LAS ESCUELAS LOCALES.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
DECLARATORIA DE ZONAS DE PROTECCIÓN FORESTAL, EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDÓN.	PROCESO DE DECLARATORIAS DE ZONAS DE PROTECCIÓN FORESTAL (MICROCUENCAS).	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS, A CONSEJOS CONSULTIVOS, JUNTAS DE AGUA, PATRONATOS, CAJAS RURALES, GRUPOS DE MUJERES Y PRODUCTORES CON RESPECTO A LOS PLANES DE MANEJO, PLANES DE ACCIÓN DE LA ZRM, PANACU.	CAPACITAR A LOS POBLADORES DE LA ZRM, EN ACTIVIDADES Y ACCIONES RELACIONADAS AL MANEJO DEL ÁREA.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS JUNTAS DE AGUA.	IDENTIFICACION, CONFORMACION, ORGANIZACIÓN Y LEGALIZACION DE LAS JUNTAS DE AGUA DE ZONA DE LAS AREAS PROTEGIDAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MECANISMOS DE OPORTUNIDADES DE DESARROLLO ECONÓMICO A LOS POBLADORES.	BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA Y ORGANIZATIVA A GRUPOS DE MUJERES PRODUCTORAS DE FLORES DE LA ZONA DE RESERVA DEL MERENDÓN.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
READECUACIÓN DEL BANCO DE GERMOPLASMA HECTOR SABILLON CRUZ.	REDISEÑO DE BANCO GERMOPLASMA, ESTABLECIMIENTO DE NUEVAS INFRAESTRUCTURAS (GERMINADORES, VIVEROS Y OTROS), PARCELAS DEMOSTRATIVAS.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA AGROFORESTAL.	ESTABLECER ALIANZAS CON PRODUCTORES PARA LA IMPLEMENTACION DE SISTEMAS AGROFORESTALES PARA LA RECUPERACION DE AREAS DEGRADADAS Y FORTALECER LA RESTAURACION DE LAS RUTAS DE CONECTIVIDAD DEL CORREDOR BIOLOGICO.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA SILVOPASTORIL.	ESTABLECER SISTEMAS SILVOPASTORILES A PRODUCTORES DE ZONA ALTA Y ZONA BAJA PARA LA RECUPERACION DE AREAS DREGRADAS Y FORTALECER LA RESTAURACION DE LOS BOSQUES EN ZRM.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: VIVEROS

Funcionamiento

MUNICIPIO VERDE	ASISTENCIA TECNICA Y MANEJO DE LOS VIVEROS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MUNICIPIO VERDE	REPRODUCCION Y MANEJO DE PLANTAS PARA DONACIONES Y REFORESTACIONES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MUNICIPIO VERDE	REALIZAR ORNAMENTACION DENTRO DE AREAS VERDES, BULEVARES, CENTROS EDUCATIVOS Y OTROS DE LA CIUDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Funcionamiento

CIUDAD LIMPIA	REALIZAR MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA Y CHAPIA EN ÁREAS VERDES, BULEVARES, CENTROS EDUCATIVOS Y OTROS DE LA CIUDAD	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CIUDAD LIMPIA	CONTROL Y MONITOREO DE CHAPIA DE SOLARES BALDIOS,	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
HUERTOS	HUERTOS ESCOLARES	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
HUERTOS	HUERTOS INSTITUCIONALES, COMUNALES Y OTROS	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CENTRO DE RESCATE ANIMAL	RECUPERACION DE ANIMALES EN SITUACION DE MALTRATO O ABANDONO	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: PATRIMONIO FORESTAL URBANO

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS	INVENTARIO ARBÓREO DEL CASCO URBANO DE LA CIUDAD.	4.2 - QUE TENGAN UN IMPACTO RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	---	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Funcionamiento

PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	INSPECCIONES DE DENUNCIAS, SOLICITUDES DE PODA Y CORTE DE ÁRBOLES.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	REALIZAR OPERATIVOS DE PODA Y CORTE DE ÁRBOLES DE ALTO RIESGO EN EL MUNICIPIO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	EMITIR PERMISO DE PODA Y CORTE DE ÁRBOLES EN EL CASCO URBANO DE LA CIUDAD DE SPS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
--	--------------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: GERENCIA DE DEPORTES

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	CONSTRUCCIÓN DE CANCHAS MULTIUSOS UNA EN CADA DISTRITO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	CONSTRUCCIÓN DE COCINA PARA EL PERSONAL DE LA GERENCIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	AMPLIACIÓN DE BODEGA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO PATRIA MARATHON	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	ADOQUINADO DEL COMPLEJO PATRIA MARATHON	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	CAMBIO DE TECHO DEL COMPLEJO PATRIA MARATHON	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA POA 2026 DE LA GERENCIA DE DEPORTE	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR EJECUCIÓN POA 2025 DE LA GERENCIA DE DEPORTE	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES A LOS EMPLEADOS DE LA GERENCIA DE DEPORTE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AL PERSONAL DE LA GERENCIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE LA GERENCIA DE DEPORTE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS	GESTIONAR EL COBRO POR LA UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA GERENCIA DE DEPORTE Y SUS DEPENDENCIAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA DE DEPORTE Y SUS DEPENDENCIAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA GERENCIA Y SUS DEPENDENCIAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR CARRILERAS PARA PISCINA EN EL COMPLEJO PATRIA MARATHON	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR BOMBA DE AGUA PARA PISCINA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO PATRIA MARATHON	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES AGRICOLAS PARA LA GERENCIA DE DEPORTE Y SUS DEPENDENCIAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES AGROPECUARIOS PARA LA GERENCIA DE DEPORTE Y SUS DEPENDENCIAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE SEGURIDAD Y SABOTAJE PARA LA GERENCIA DE DEPORTE Y SUS DEPENDENCIAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MOTOR PARA PSICINAS DEL COMPLEJO DEPORTIVO PATRIA MARATHON	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE DEPORTE	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA CERÁMICA DE LA PISCINA Y SUS ALREDEDORES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	---	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE DEPORTE	INSTALACIÓN DE SISTEMA DE RIEGO EN LAS CANCHAS DE FÚTBOL DEL COMPLEJO DEPORTIVO PATRIA MARATHON	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE DEPORTE	INSTALACIÓN DE 4 FILTROS DE AGUA NUEVOS A LAS PISCINAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE DEPORTE	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE POZO EN EL COMPLEJO PATRIA MARATHÓN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE DEPORTE	TECHADO DE GRADERÍAS DEL COMPLEJO PATRIA MARATHON	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE DEPORTE	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL COMPLEJO PATRIA MARATHON	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE DEPORTE	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BAÑOS Y VESTIDORES DEL COMPLEJO PATRIA MARATHON	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE DEPORTE	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CAMERINOS DEL COMPLEJO DEPORTIVO PATRIA MARATHON	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE DEPORTE	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA FACHADA DEL COMPLEJO DEPORTIVO PATRIA MARATHON	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE DEPORTE	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL AGUA DE LAS PISCINAS DEL COMPLEJO DEPORTIVO PATRIA MARATHON: PH, NIVEL DE CLORO, LAVADO DE FILTRACIÓN (ANTI ALGAS) , TRATAMIENTO FUNGICIDA, TRATAMIENTO PARA AGUAS DURAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO CULTURAL Y COVIVENCIA SOCIAL	DEPORTES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA CASA CLUB	REALIZAR DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DEL INMUEBLE	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA CASA CLUB	REALIZAR VISORIAS EN LOS DIFERENTES DISTRITOS	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA CASA CLUB	CREACIÓN Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS Y ÁREAS DENTRO DE LA CASA CLUB	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA CASA CLUB	REALIZAR PRUEBAS FÍSICAS, TÉCNICAS Y PSICOMÉTRICAS	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA CASA CLUB	ADQUIRIR IMPLEMENTOS DEPORTIVOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA CASA CLUB	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA CASA CLUB	CALENDARIZACIÓN Y EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA CASA CLUB	CALENDARIZACIÓN Y EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y EDUCATIVAS	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA CASA CLUB	COLABORAR CON EXPERTOS EN LA MATERIA QUE PROPORCIONEN ASESORIA	4.1 - QUE LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SEAN INTEGRALES BAJO UN ENFOQUE SOCIAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: GESTIONES ADMINISTRATIVAS

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DEL DEPARTAMENTO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR PLANTA ELÉCTRICA PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE COMPRA DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE DEPORTE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES A LOS EMPLEADOS DEL DEPARTAMENTO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: MERCADEO Y RELACIONES PÚBLICAS

Funcionamiento

MANTENER TRANSMISIONES PERMANENTES DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS REALIZADAS POR LA GERENCIA	CONFERENCIAS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON LA PRENSA DEPORTIVA U OTROS EVENTOS RELACIONADOS CON LAS DIFERENTES DISCIPLINAS IMPARTIDAS POR LA GERENCIA DE DEPORTE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
MANTENER TRANSMISIONES PERMANENTES DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS REALIZADAS POR LA GERENCIA	COBERTURA DE LOS ENTRENAMIENTOS DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
MANTENER TRANSMISIONES PERMANENTES DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS REALIZADAS POR LA GERENCIA	COBERTURA Y PUBLICIDAD EN MEDIOS DIGITALES, RADIALES Y DE TV	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
MANTENER TRANSMISIONES PERMANENTES DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS REALIZADAS POR LA GERENCIA	MANEJAR LA PUBLICIDAD QUE SE MUESTRA EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES A LOS EMPLEADOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE MERCADEO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE MERCADEO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA MERCADEO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA MERCADEO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: DIRECCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ORGANIZAR CAPACITACIONES A LOS EMPLEADOS DE DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AL PERSONAL DE DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR CARRILERAS PARA PISCINA PARA MEJORAR EL ENTRENAMIENTOS DE LOS ATLETAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PROMOVER LAS PREMIACIONES DE LOS DIFERENTES EVENTOS DEPORTIVOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
-------------------------------------	--	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PROMOVER Y COORDINA VISITAS A LOS CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS PARA PROMOVER EL DEPORTE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SISTEMA EDUCATIVO CON OPORTUNIDADES PARA TODA LA POBLACIÓN DEL MSPS	PROPORCIONAR IMPLEMENTOS DEPORTIVOS A LOS ALUMNOS DE LOS CENTROS DE INICIACIÓN DEPORTIVA DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS QUE IMPARTE LA GERENCIA DE DEPORTE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SISTEMA EDUCATIVO CON OPORTUNIDADES PARA TODA LA POBLACIÓN DEL MSPS	PATROCINAR EL TRANSPORTE A LOS DEPORTISTAS QUE NOS REPRESENTEN EN LAS COMPETENCIA A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SISTEMA EDUCATIVO CON OPORTUNIDADES PARA TODA LA POBLACIÓN DEL MSPS	DEPORTE PARA TODOS: FACILITAR EL ACCESO A LAS DIFERENTES DISCIPLINAS EN LOS DIFERENTES SECTORES DE LA CIUDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES AGRICOLAS PARA EL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES AGROPECUARIOS PARA ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE SEGURIDAD Y SABOTAJE PARA ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE POZO EN EL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS PUNTOS DE VENTA EN EL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS PALCOS DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BUTACAS DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BAÑOS Y VESTIDORES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CAMERINOS DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA FACHADA DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	CONSTRUCCIÓN DE GIMNASIO DE HALTEROFILIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	CAMBIO DE TECHO DEL POLIDEPORTIVO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	CONSTRUCCIÓN DE 300 METROS LINEALES DE MURO PERIMETRAL DEL ESTADIO OLÍMPICO	1. FORTALECER LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA COMPLEJO METROPOLITANO DE SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR BOMBA DE AGUA PARA PISCINA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES AGRÍCOLAS PARA EL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES AGROPECUARIOS PARA EL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE SEGURIDAD Y SABOTAJE PARA EL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA CERÁMICA DE LA PISCINA Y SUS ALREDEDORES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	INSTALACIÓN DE 4 FILTROS DE AGUA NUEVOS A LAS PISCINAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS OFICINAS Y ÁREAS DE ESPERA PARA EL ÁREA DE NATACIÓN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DEL RIEGO DEL ESTADIO OLIMPICO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE POZO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS PUNTOS DE VENTA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS PALCOS DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BUTACAS DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BAÑOS Y VESTIDORES DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CAMERINOS DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA FACHADA DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL AGUA DE LAS PISCINAS DEL COMPLEJO DEPORTIVO PATRIA MARATHON: PH, NIVEL DE CLORO, LAVADO DE FILTRACIÓN (ANTI ALGAS) , TRATAMIENTO FUNGICIDA, TRATAMIENTO PARA AGUAS DURAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

UNIDAD: VIGILANCIA

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE VIGILANCIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA VIGILANCIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA VIGILANCIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE SEGURIDAD Y SABOTAJE PARA VIGILANCIA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: SERVICIOS DE OBRAS DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------------------------	-----------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y HABILITACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES, PROMOVRIENDO LA PRÁCTICA GENERAL DEL DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y EJERCICIO FÍSICO.	CAMBIO DE TECHO DEL GIMNASIO MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
---	--	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Funcionamiento

PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA EN LA OPERATIVIDAD DE LA GERENCIA DE DEPORTE	MOVILIZAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS A LOS DIFERENTES COMPLEJOS DEPORTIVOS PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE OBRAS DE MANTENIMIENTO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA OBRAS DE MANTENIMIENTO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA OBRAS DE MANTENIMIENTO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES AGRÍCOLAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS DIFERENTES COMPLEJOS DEPORTIVOS EN LA CIUDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES AGROPECUARIOS PARA LOS DIFERENTES COMPLEJOS DEPORTIVOS EN LA CIUDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE SEGURIDAD Y SABOTAJE PARA LOS EMPLEADOS DE SERVICIOS DE OBRAS DE MANTENIMIENTO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES COMPLEJOS DEPORTIVOS DE LA GERENCIA DE DEPORTE	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS FACHADAS DE LOS DIFERENTES COMPLEJOS DEPORTIVOS EN LA CIUDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES COMPLEJOS DEPORTIVOS DE LA GERENCIA DE DEPORTE	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LOS DIFERENTES COMPLEJOS DEPORTIVOS EN LA CIUDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES COMPLEJOS DEPORTIVOS DE LA GERENCIA DE DEPORTE	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ALCANTARILLADO Y AGUAS NEGRAS DE LOS DIFERENTES COMPLEJOS DEPORTIVOS EN LA CIUDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES COMPLEJOS DEPORTIVOS DE LA GERENCIA DE DEPORTE	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SANITARIOS DE LOS DIFERENTES COMPLEJOS DEPORTIVOS EN LA CIUDAD	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES COMPLEJOS DEPORTIVOS DE LA GERENCIA DE DEPORTE	MANTENIMIENTO DEL ENGRAMILLADO DE LOS DIFERENTES COMPLEJOS DEPORTIVOS DE LA GERENCIA DE DEPORTE	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES COMPLEJOS DEPORTIVOS DE LA GERENCIA DE DEPORTE	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OBRAS URBANÍSTICAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES COMPLEJOS DEPORTIVOS DE LA GERENCIA DE DEPORTE	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES COMPLEJOS DEPORTIVOS DE LA GERENCIA DE DEPORTE	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE DUELA DEL GIMNASIO MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES COMPLEJOS DEPORTIVOS DE LA GERENCIA DE DEPORTE	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE DUELA DEL COMPLEJO DEPORTIVO JOYO SALOMÓN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES COMPLEJOS DEPORTIVOS DE LA GERENCIA DE DEPORTE	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA PISTA DE TRATAN	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

UNIDAD: GERENCIA DE SALUD

Funcionamiento

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORAR PROPUESTA DE POA 2026 DE LA GERENCIA DE SALUD.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE POA 2025 DE LA GERENCIA DE SALUD.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORAR PLAN DE COMPRAS 2026 DE LA GERENCIA DE SALUD.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA SALUD.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA GERENCIA Y SUS DEPENDENCIAS.	2.1 - DESARROLLAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES; ASÍ COMO FORTALECER LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DEL PERSONAL MUNICIPAL, PARA PROPICIAR MECANISMOS EFICIENTES DE AHORRO.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO 2026 DE LA GERENCIA.	3.1 - ESTABLECER UNA CULTURA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL	PROPORCIONAR ASISTENCIA DE SALUD EN LOS 3 MACRODISTRITOS Y LAS 15 CLÍNICAS MUNICIPALES	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL	MONITOREAR EL FLUJO DE LAS ATENCIONES DE LOS 3 MACRODISTRITOS Y CLÍNICAS MUNICIPALES A TRAVÉS DE LOS COORDINADORES	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL	NORMALIZACIÓN DE VESTIMENTA EN LA GERENCIA DE SALUD MUNICIPAL	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL	MONITOREO DE MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS, VEHICULOS E INSTALACIONES DE SALUD MUNICIPAL	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS ODONTOLÓGICOS MUNICIPALES.	GESTIONAR LA COMPRA DE INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA BRINDARLE UN SERVICIO DE CALIDAD A LA POBLACIÓN.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS ODONTOLÓGICOS MUNICIPALES.	GESTIONAR LA COMPRA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS ODONTOLÓGICOS PARA BRINDARLE UN SERVICIO DE CALIDAD A LA POBLACIÓN.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS DE ENFERMERÍA	GESTIONAR LA COMPRA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO E INSUMOS DE ENFERMERÍA PARA BRINDARLE UN SERVICIO DE CALIDAD A LA POBLACIÓN QUE VISITA NUESTROS ESTABLECIMIENTOS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS DE ENFERMERÍA	BRINDAR CHARLAS DE EDUCACIÓN EN SALUD Y DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR A LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE SALUD MUNICIPAL.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE SERVICIOS DE ENFERMERÍA	IMPLEMENTAR PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD MUNICIPAL	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS DE ENFERMERÍA	GESTIONAR INSUMOS ATRAVES DE LA SECRETARÍA DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE NUESTROS SERVICIOS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DEL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	CAPACITACIONES PERMANENTES AL PERSONAL DE FARMACIA.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DEL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	CAPACITACIONES PERMANETES AL PERSONAL DE ENFERMERIA.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMMA DE SERVICIOS DE POLICLÍNICO LAS PALMAS.	HABILITAR EL ACCESO AL SERVICIO DE CIRUGIAS AMBULATORIAS DE BAJA Y MEDIANA COMPLEGIDAD A LA POBLACION SAMPEDRANA Y MUNICIPIOS VECINOS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE POLICLÍNICO LAS PALMAS.	GESTIONAR LA COMPRA DEL EQUIPAMIENTO DEL POLICLÍCICO LAS PALMAS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE POLICLÍNICO LAS PALMAS.	GESTIONAR LA COMPRA DE LOS INSUMOS Y EQUIPOS MEDICOS Y DE OFICINA NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL POLICLINICO LAS PALMAS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD.	AMPLIAR EL SISTEMA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA MÉDICA (SAEM) EN EL ÁREA DE ATENCIÓN DE MEDICINA GENERAL, ESPECIALIZADA, ODONTOLOGICA, TELEMEDICINA Y FARMACIA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS DE LA GERENCIA DE SALUD	PROMOVER LOS SERVICIOS DE LA GERENCIA DE SALUD MUNICIPAL EN ANIVERSARIOS DE MACRODISTRITO Y FECHAS CONMEMORATIVAS E INAUGURACIONES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS DE ENFERMERÍA	GESTIONAR LA COMPRA DE INSTRUMENTOS MENORES DE ENFERMERIA	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS	INICIAR PROCESO DE ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA EL ABASTECIMIENTO DE LA RED DE SALUD MUNICIPAL ATRAVES DE LOS PROCESOS DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DE ESTADO.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	---	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
FORTALECIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO	SALUD	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN PROPIA	SALUD	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO MACRODISTRITO CHAMELECON.	GESTIONAR EL EQUIPAMIENTO DE LAS DIFERENTES AREAS MACRODISTRITO CHAMELECÓN PARA GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ACCESO MÁS SEGURO PARA EL PERSONAL DE SALUD MUNICIPAL.	CREAR UN SISTEMA DE AMS ATRAVES DE EVALUACIÓN DE RIESGO, FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SALUD, PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, APOYO PSICOLÓGICO,	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN Y VIGILANCIA

Funcionamiento

PROGRAMA DE OPERATIVOS PARA PREVENCIÓN DEL DENGUE Y VIGILANCIA PARA SEMANAS FESTIVAS (SEMANA MAYOR Y MORAZANICA)	GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN Y VIGILANCIA.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA	REALIZAR SUPERVISIONES A LOS PROCESOS DE SALUD.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA.	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE MEJORA CONTINUA PERSONAL Y TÉCNICA.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA.	DESARROLLAR JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN DE NORMATIVAS DE SALUD PARA LOS CENTROS DE ATENCIÓN.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA.	DESARROLLAR TALLERES DE CAPACITACIONES EN PROCESOS DE SALUD.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE OPERATIVOS PARA PREVENCIÓN DEL DENGUE Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA.	INSPECCIÓN Y FUMIGACIÓN DE MERCADOS, HOTELES, IGLESIAS Y CENTROS TURISTICOS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE VERIFICACIÓN, ANALISIS, COMUNICACIÓN DE INFORMACIÓN MÉDICA Y EPIDEMIOLOGICA.	RECEPCIÓN, TABULACIÓN Y ENVIO DE ALERTAS DIÁRIAS, TELEGREMA SEMANAL E INFORMES MENSUALES A LA REGION METROPOLITANA.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE OPERATIVOS PARA PREVENCIÓN DEL DENGUE Y VIGILANCIA PARA SEMANAS FESTIVAS (SEMANA MAYOR Y MORAZANICA)	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A LAS BOMBAS TERMONEBULIZADORAS Y MAQUINAS LECOS	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE OPERATIVOS PARA PREVENCIÓN DEL DENGUE Y VIGILANCIA PARA SEMANAS FESTIVAS (SEMANA MAYOR Y MORAZANICA)	REALIZAR OPERATIVOS PREVENTIVOS DE FUMIGACIÓN, APLICACIÓN DE INSECTICIDAS Y ENTREGA DE UNTADITA EN LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCIÓN MÉDICA

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE DIRECCIÓN MÉDICA	ELABORAR GUIAS CLÍNICAS DE TEMAS FUNDAMENTALES EN ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE DIRECCIÓN MÉDICA	CAPACITACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE MEDICINA GENERAL.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA ATENCION PRIMARIA EN SALUD	SUPERVISION DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SERVICIO MUNICIPAL DE AMBULANCIA	TRASLADO INTERINSTITUCIONAL DE PACIENTES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COOPERACIONES ESTRATEGICAS INTEGRAL EN LAS GERENCIAS MUNICIPALES	ASISTENCIA EN ATENCIONES PREHOSPITALARIAS EN EVENTOS DEPORTIVOS, CULTURALES Y SOCIALES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE AMBULANCIA MUNICIPAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO UTILIZADO EN LAS AMBULANCIAS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI)	GESTIONAR RECEPCION DE MATERIAL BIOLOGICO PARA INMUNIZACION DE LA POBLACIÓN.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI)	APERTURAR CENTROS PARA ADMINISTRACIÓN DE VACUNAS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI)	CAPACITAR AL PERSONAL ENCARGADO DE VACUNACIÓN.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE VIH	GESTIONAR LA APROBACION DE LA SECRETARÍA DE SALUD (SESAL) PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE VIH	GESTIONAR LA PROVISION DE PAPELERIA Y NORMAS DE MANEJO PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE VIH.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE VIH	IMPLEMENTAR LA ATENCION ORIENTADA HACIA LA CONSEJERIA Y REALIZACIÓN DE PRUEBAS A LOS PACIENTES CON SOSPECHA DE VIH.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE VIH	REPORTE DE ATENCIONES Y SEGUIMIENTO DE PACIENTES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA MUJER	GESTIONAR CON LA SECRETARÍA DE SALUD (SESAL) Y ONG'S LA PROVISION DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS NECESARIOS PARA LA CONTINUIDAD DEL PROYECTO.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA MUJER	REALIZAR APERTURA DE LA CLINICA DE ATENCION INTEGRAL A LA MUJER EN CENTROS SANITARIOS MUNICIPALES (SABILLON CRUZ, RIOS BLANCO, GRAN FAMILIA).	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA MUJER	REALIZAR ATENCIONES DE PLANIFICACION FAMILIAR Y TAMIZAJE DE CANCER CERVICOUTERINO (CITOLOGIAS).	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA MUJER	REALIZAR PROMOCION DE TAMIZAJE MATERNO EN LOS MACRODISTRITOS Y CLINICAS MUNICIPALES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA MUJER	REALIZAR PROMOCION DEL TAMIZAJE DE CANCER DE MAMA.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO ODONTOLÓGICO	GESTIONAR ADQUISICION DE EQUIPO, INSUMOS E INSTRUMENTAL PARA REALIZAR ATENCIONES ODONTOLOGICAS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA META DE ATENCIONES	BRINDAR ATENCIONES ODONTOLOGICAS PARA LA POBLACION GENERAL.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL TALENTO HUMANO DE ODONTOLOGÍA.	CAPACITAR AL PERSONAL ODONTOLOGICO PARA ACTUALIZAR CONOCIMIETOS TÉCNICOS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PROMOCIÓN EN SALUD ORAL	BRINDAR EDUCACION SOBRE SALUD A LA POBLACION SAMPEDRANA, CON ENFASIS EN LOS PACIENTES ESCOLARES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A LOS EQUIPOS ODONTOLÓGICOS.	GESTIONAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO PARA ATENCIONES ODONTOLOGICAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA CARDIO RENAL METABOLICO	HABILITAR CLINICA PARA DETECCIÓN TEMPRANA, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PACIENTES METABÓLICOS Y RENALES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA CARDIO RENAL METABOLICO	ELABORACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA DETECCIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y REMISIÓN DE PACIENTES CON AFECCIONES METABOLICAS O RENALES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA CARDIO RENAL METABOLICO	ATENCIÓN DE PACIENTES CARDIO RENALES METABOLICOS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA CARDIO RENAL METABOLICO	GESTIÓNAR FINANCIAMIENTO PARA EL PROGRAMA CARDIO RENAL METABOLICO	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRANA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD ORAL.	ESTABLECER UN PROGRAMA DE ATENCIONES DE EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO ODONTOLÓGICO EN 20 DISTRITOS DEL MUNICIPIO.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRANA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD ORAL.	ENTREGA DE KITS ODONTOLÓGICOS EN LOS DISTINTOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARA AMPLIAR SERVICIOS DE ATENCIÓN MÉDICA	BRINDAR ATENCION MEDICA GENERAL Y ESPECIALIZADA EN LOS MACRODISTRITOS DE SALUD Y CLINICAS MUNICIPALES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA BRIGADAS MEDICAS	IMPLEMENTAR BRIGADAS DE ATENCION MEDICA EN LAS COMUNIDADES POSTERGADAS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: CLÍNICAS MUNICIPALES

Funcionamiento

PROGRAMA DE SERVICIOS ODONTOLÓGICOS MUNICIPALES	BRINDAR ATENCION ODONTOLOGICA INTEGRAL EN LAS CLINICAS CLINICAS MUNICIPALES	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE CLÍNICAS MUNICIPALES.	AMPLIAR EL SISTEMA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA MÉDICA (SAEM) EN CLÍNICAS MUNICIPALES	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS EN LAS CLINICAS MUNICIPALES.	REALIZAR REPARACIONES Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EQUIPO DE OFICINA Y MEDICOS, EN LAS INSTALACIONES DE CADA UNA DE LAS CLINICAS.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN PRIMARIA MUNICIPAL	BRINDAR ATENCIONES MÉDICAS EN CADA UNA DE LAS 14 CLÍNICAS DE LA GERENCIA DE SALUD.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: MACRODISTRITO LAS PALMAS

Funcionamiento

PROGRAMA DE SERVICIOS ODONTOLÓGICOS MUNICIPALES.	BRINDAR ATENCIÓN ODONTOLOGICA INTEGRAL Y DE CALIDAD EN MACRODISTRITO DE SALUD LAS PALMAS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE MODERNIZACIÓN DE MACRODISTRITO LAS PALMAS	AMPLIAR EL SISTEMA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA MÉDICA (SAEM) EN EL ÁREA DE ATENCIÓN DE MEDICINA GENERAL, ESPECIALIZADA Y ODONTOLOGICA EN EL MACRODISTRITO LAS PALMAS	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN PRIMARIA MUNICIPAL	BRINDAR ATENCIONES MEDICAS Y ESPECIALIZADA EN EL MACRODISTRITO Y ALREDEDORES.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE CIRUGIAS AMBULATORIAS	HABILITAR SERVICIO DE CIRUGIAS DE MENOR Y MEDIANA COMPLEJIDAD.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE MANTENIEMIENTO DE MACRODISTRITO	REALIZAR REPARACIONES Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EQUIPO DE OFICINA Y MEDICOS, EN LAS INSTALACIONES MACRODISTRITO LAS PALMAS	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARA EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO CLÍNICO.	GESTIONAR LA COMPRA DE INSUMOS Y EQUIPOS PARA INSTALAR UN LABORATORIO CLÍNICO EN MACRODISTRITO LAS PALMAS.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: MACRODISTRITO 6 DE MAYO

Funcionamiento

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMAS DE SERVICIOS ODONTOLÓGICOS MUNICIPALES	BRINDAR ATENCIÓN ODONTOLÓGICA INTEGRAL Y DE CALIDAD EN MACRODISTRITO 6 DE MAYO.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN PRIMARIA MUNICIPAL	BRINDAR ATENCIONES MÉDICAS Y ESPECIALIZADA EN EL MACRODISTRITO Y ALREDEDORES	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE MANTENIMIENTOS EN MACRODISTRITO	REALIZAR REPARACIONES Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EQUIPO DE OFICINA Y MÉDICOS, EN LAS INSTALACIONES MACRODISTRITO 6 DE MAYO	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMAS DE MODERNIZACIÓN DE MACRODISTRITO 6 MAYO	AMPLIAR EL SISTEMA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA MÉDICA (SAEM) EN EL ÁREA DE ATENCIÓN DE MEDICINA GENERAL, ESPECIALIZADA Y ODONTOLÓGICA EN EL MACRODISTRITO 6 DE MAYO.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: MACRODISTRITO COFRADÍA

Funcionamiento

PROGRAMAS DE SERVICIOS ODONTOLÓGICOS MUNICIPALES	BRINDAR ATENCIÓN ODONTOLÓGICA INTEGRAL Y DE CALIDAD EN MACRODISTRITO COFRADÍA.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN PRIMARIA MUNICIPAL	BRINDAR ATENCIONES MÉDICAS Y ESPECIALIZADA EN EL MACRODISTRITO COFRADÍA.	1.1 - PROPICIAR QUE EL ACCESO A LA EDUCACIÓN Y LA SALUD SEA PRIORIDAD PARA TODOS LOS DISTRITOS DE LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE MACRODISTRITO COFRADÍA	AMPLIAR EL SISTEMA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA MÉDICA (SAEM) EN EL ÁREA DE ATENCIÓN DE MEDICINA GENERAL, ESPECIALIZADA Y ODONTOLÓGICA EN EL MACRODISTRITO COFRADÍA.	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS EN MACRODISTRITO COFRADÍA	REALIZAR REPARACIONES Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EQUIPO DE OFICINA Y MÉDICOS, EN LAS INSTALACIONES MACRODISTRITO COFRADÍA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA PARA EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO CLÍNICO Y DE IMÁGENES.	GESTIONAR LA COMPRA DE INSUMOS Y EQUIPOS PARA INSTALAR UN LABORATORIO CLÍNICO Y DE IMÁGENES EN MACRODISTRITO COFRADÍA	1.3 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOMBRE DE PROYECTO O FUNCIONAMIENTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	LÍNEA DE ACCIÓN	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
--	--------------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Firma