

## HEROICO Y BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS



### PLAN OPERATIVO ANUAL CUERPO DE BOMBEROS (ESTACION LOCAL DE CATACAMAS ) 2025



#### COMPRAS Y SERVICIOS QUE SE INCLUYEN EN EL PACC

| No. | ACTIVIDAD                                                                   | OBJETIVO                                                                                  | META                                                         | INDICADORES                                         | RESPONSABLES | PERIODO                                          | EVALUACION             | PRESUPUESTO |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| 1.1 | ADQUISICION DE ACEITES PARA LA FLOTA VEHICULAR                              | MANTENER LOS VEHICULOS EN OPTIMAS CONDICIONES PARA DAR UN BUEN SERVICIO                   | CUMPLIR CON TODAS LAS EMERGENCIAS                            | NUMERO DE VEHICULOS CON APLICACIÓN DE ACEITES       | OPERACIONES  | MARZO                                            | LIBRO DE MANTENIMIENTO | 66,810.00   |
| 2.1 | ADQUISICION DE FILTROS PARA LA FLOTA VEHICULAR                              | MANTENER EN OPTIMA CONDICIONES LAS UNIDADES DE EMERGENCIAS                                | MEJORAR EL RENDIMIENTO OPTIMO DE LOS VEHICULOS               | NUMERO DE VEHICULOS CON APLICACIÓN DE FILTRO        | OPERACIONES  | MARZO                                            | LIBRO DE MANTENIMIENTO | 34,518.00   |
| 3.1 | ABASTECER DE EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS                                    | FORTALECER EL AREA DE URGENCIAS MEDICAS CON LA DOTACION DE EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS    | BRINDAR SERVICION EFICIENTE CON EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS  | NUMERO DE EMERGENCIAS , INFORME EJECUTIVO           | OPERACIONES  | MARZO                                            | ACTA DE ENTREGA        | 20,234.00   |
| 4.1 | ADQUISICION DE MANO DE OBRA, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA UNIDAD             | MANTENER EL VEHICULO EN BUEN ESTADO                                                       | TENER SERVICIO DISPONIBLE CON UNIDADES EN BUENAS CONDICIONES | NUMERO DE VEHICULOS CON SU RESPECTIVO MANTENIMIENTO | OPERACIONES  | ABRIL                                            | LIBRO DE MANTENIMIENTO | 55,000.00   |
| 5.1 | SUMINISTRAR ALIMENTACION AL PERSONAL PARA DIFERENTES EVENTOS Y EMERGENCIAS  | BRINDAR ALIMENTACION PREPARADA AL PERSONAL EN OPERATIVOS Y CELEBRACIONES 2024             | QUE EL PERSONAL PUEDA REALIZAR SUS LABORES EFICIENTEMENTE.   | PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO                 | COMANDANCIA  | ABRIL-SEPTIEMBRE- OCTUBRE- NOVIEMBRE - DICIEMBRE | PLANILLAS FIRMADAS     | 92,520.00   |
| 6.1 | ACONDICIONAR CON SILLAS PARA GUARDIA                                        | DESARROLLAR LA ADQUISICION DE EQUIPO QUE GENEREN COMODIDAD A LA HORA DE TRABAJAR.         | EFICIENCIA EN EL DESEMPEÑO LABORAL.                          | MANTENER EL CUBICULO DE GUARDIA 100% FUNCIONAL      | OPERACIONES  | ABRIL                                            | ACTA DE ENTREGA        | 8,000.00    |
| 7.1 | ADQUISICION DE BATERIA PARA UNIDAD LA UNIDAD HRB- HRB 00L826 NISSAN PICK UP | MANTENER LAS VEHICULOS EN OPTIMAS CONDICIONES PARA DARLE UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD | MANTENER LAS UNIDADES DISPONIBLES PARA LAS EMERGENCIAS       | NUMERO DE SALIDAS DE UNIDAD                         | OPERACIONES  | MAYO                                             | ACTA DE ENTREGA        | 4,400.00    |

|      |                                                                                                    |                                                                                           |                                                                                                                                                               |                                                                                |                |            |                                         |           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------------------------------|-----------|
| 8.1  | ADQUICISION DE ELECTRODOMESTICOS MESAS , TV , JUEGO DE SALA , CAFETERA .                           | ADQUIRIR EQUIPO NECESARIO PARA UN MEJOR FUNCINAMIENTO                                     | DOTAR DE EQUIPO LOGISTICO EN REUNIONES OFICIALES                                                                                                              | NUMERO DE REUNIONES Y CAPACITACIONES DE ESTACION                               | OPERACIONES    | MAYO       | ACTA DE ENTREGA                         | 64,000.00 |
| 9.1  | TODAS LAS UNIDADES ESTEN EN OPTIMAS CONDICIONES PARA BRINDAR UN EXCELENTE SERVICIO A LA CIUDADANIA | MANTENER LAS VEHICULOS EN OPTIMAS CONDICIONES PARA DARLE UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD | CUMPLIR CON TODAS LAS ACTIVIDADES Y EMERGENCIAS PRESENTADAS                                                                                                   | INFORME EJECUTIVO                                                              | OPERACIONES    | JUNIO      | ACTA DE ENTREGA                         | 42,020.00 |
| 10.1 | ABASTECER DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO                                                               | FORTALECER LA GESTION DE PREVENCION Y PROTECCION CIUDADANA                                | DOTAR AL PERSONAL DE EQUIPOS NESESARIOS ACORDE AL TRABAJO QUE REALIZAR                                                                                        | USO CORRECTO DE LAS HERRAMIENTAS                                               | OPERACIONES    | JUNIO      | ACTA DE ENTREGA                         | 26,716.00 |
| 11.1 | ADQUISICION DE LLANTAS PARA MOTOCICLETA DE ESTACION LOCAL DE CATACAMAS                             | GARANTIZAR DE CONDUCCION VEHICULAR SEGURA                                                 | DOTAR A LAS UNIDADES DE REPUESTO NUEVO PARA UN MEJOR DESEMPEÑO.                                                                                               | INFORME EJECUTIVO                                                              | OPERACIONES    | JUNIO      | ACTADE ENTREGA                          | 9,500.00  |
| 12.1 | ADMINISTRACION- ADQUISICION DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA                                       | ADQUIRIR PAPELERIA NECESARIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE AREA ADMINISTRATIVA                | COMPRA DE RESMAS DE PAPEL, BILIGRAFOS,NOTAS ADHESIVAS,GRAPADORAS,CA LCULADORAS, PEGAMENTO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE AREA ADMINISTRATIVA                  | NUMERO DE INFORMES SOLICITADOS                                                 | ADMINISTRACION | JULIO      | ACTA DE ENTREGA                         | 8,208.00  |
| 13.1 | ADQUISICION DE MATERIAL DE ASEO                                                                    | GARANTIZAR QUE LAS INSTALACIONES Y EQUIPO ESTEN DEBIDAMENTE LIMPIOS Y DESINFECTADOS       | COMPRA DE MATERIAL DE ASEO DETERGENTES,DESINFECTAN TES,DESODORANTES,COLORO, PASTILLAS DE BAÑO,ESCOBAS,PASTES,MEC HAS DE TRAPEADOR.UTILIZADOS PARA LA LIMPIEZA | COMPRA DE ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y ASEO PERSONAL                                | OPERACIONES    | JULIO      | ACTA ENTREGA                            | 22,592.00 |
| 14.1 | ADQUISICION DE UNIFORMES Y CALZADOS PARA EL PERSONAL                                               | MANTENER EL PERSONAL BIEN PRESENTABLE                                                     | IMPULSAR EL PORTE BOMBERIL DEL PERSONAL                                                                                                                       | UNIFORMES ADQUIRIDOS                                                           | OPERACIONES    | JULIO      | ACTA ENTREGA                            | 56,317.00 |
| 15.1 | ADQUISICION DE MOTOSIERRA ACCESORIOS                                                               | ADQUIRIR EQUIPO DE INTERVENCION DE CORTE.                                                 | CONTAR CON EQUIPO SUFICIENTE EN DESPEJES CARRETERIOS Y PODA DE ARBOLES                                                                                        | QUE EL PERSONAL PUEDA HACER DEL LAS HERRERAMINETAS PARA CUBRIR LAS ACTIVIDADES | OPERACIONES    | AGOSTO     | ACTA ENTREGA                            | 33,055.00 |
| 16.1 | ADQUISICION DE EQUIPO PARA OFICINA DE OTPSCI                                                       | FOMENTAR CULTURA DE PREVENCION DE INCENDIOS                                               | DOTAR AL PERSONAL DE OTPSCI CON SU EQUIPOS PARA SUS CAPACITACIONES                                                                                            | RESPUESTA OPTIMA A SUS ACTIVIDADES                                             | OTPSCI         | SEPTIEMBRE | REPORTE DE INSPECCIONES /CAPACITACIONES | 36,330.00 |

|                                           |                                                                                                |                                                                                                              |                                                                                  |                                                                                               |                                                                                          |                                  |                                                                    |              |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| 17.1                                      | MANTENIMIENTO DE AREA COMPUTACIONAL PARA UN FUNCINAMIENTO EFICAZ                               | MANTENER LOS EQUIPOS DE OFICINAS EN OPTIMAS CONDICIONES A NIVEL TECNOLÓGICO.                                 | UTLIZAR MEDIOS TECNOLÓGICOS ACTUALIZADOS                                         | FUNCIONALIDAD DE CALIDAD                                                                      | ADMINISTRACION                                                                           | OCTUBRE                          | ACTA DE ENTREGA                                                    | 6,000.00     |
| 18.1                                      | TODOS LOS AIRES ACONDICIONADOS ESTEN EN OPTIMAS CONDICIONES                                    | MANTENER LOS AIRES ACONDICIONADOS EN EXCELENTES CONDICIONES PARA EL SERVICIO DE LAS DIFERENTES DEPARTAMENTOS | CUMPLIR CON EL MANTENIMIENTO DE LA ESTACION PARA CONSERVAR UN AMBIENTE AGRADABLE | QUE EL PERSONAL ESTE EN CLIMA ACONDICIONADO Y FAVORABLE                                       | OPERACIONES                                                                              | NOVIEMBRE                        | ACTA DE ENTREGA                                                    | 7,200.00     |
| TOTAL                                     |                                                                                                |                                                                                                              |                                                                                  |                                                                                               |                                                                                          |                                  |                                                                    | L 593,420.00 |
| ACTIVIDADES QUE NO SE INCLUYEN EN EL PACC |                                                                                                |                                                                                                              |                                                                                  |                                                                                               |                                                                                          |                                  |                                                                    |              |
| 1                                         | MOVILIZACION DE LAS UNIDADES DE AMBULANCIA Y EL PERSONAL NECESARIO                             | CUBRIR TODAS LAS EMERGENCIAS HOSPITALARIAS                                                                   | REALIZAR TRASLADOS DE PACIENTES ADIFERENTES CENTROS HOSPITALARIOS                | ATENCIONES PRE HOSPITALARIAS                                                                  | DEPARTAMENTO DE OPERACIONES OFICIALES, CLASES DE SERVICIOS DE PRIMERA Y SEGUNDA COMPAÑIA | 01 enero al 31 de diciembre 2025 | ESTADISTICAS POR ATENCIONES ATENDIDAS SEMANAL MENSULA Y TRIMESTRAL | 320,000.00   |
| 2                                         | SERVICIO DE BUSCADA Y RESCATE DE PERSONA, ANIMALES, BIENES Y PROPIEDADES                       | CUBRIR LA DEMANDA DE LA CIUDADANIA DE NUESTRA JURIDICCION                                                    | SALVOGUARDAR VIDAS Y PROPIEDADES                                                 | RESCATES DE PERSONAS, ANIMAL                                                                  | DEPARTAMENTO DE OPERACIONES OFICIALES, CLASES DE SERVICIOS DE PRIMERA Y SEGUNDA COMPAÑIA | 01 enero al 31 de diciembre 2025 | ESTADISTICAS POR ATENCIONES ATENDIDAS SEMANAL MENSULA Y TRIMESTRAL | 110,000.00   |
| 3                                         | ATENCIONES DE INCENDIOS ESTRUCTURALES, FORESTAL, VEHICULO, SACATERA, AVERIA ELECTRICA Y ARBOL  | EXTINCION, INVESTIGACION DE ESTOS INCIDENTES                                                                 | CUBRIR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DEMANDA LA COMUNIDAD                            | ATENCIONES DE INCENDIOS ESTRUCTURALES, FORESTAL, VEHICULO, SACATERA, AVERIA ELECTRICA Y ARBOL | DEPARTAMENTO DE OPERACIONES OFICIALES, CLASES DE SERVICIOS DE PRIMERA Y SEGUNDA COMPAÑIA | 01 enero al 31 de diciembre 2025 | ESTADISTICAS POR ATENCIONES ATENDIDAS SEMANAL MENSULA Y TRIMESTRAL | 420,000.00   |
| 4                                         | ATENCIONES DE INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSAS                                             | BRINDAR UNA RESPUESTA OPORTUNA ANTE LA INCIDENCIA                                                            | IINTERVENIR EN LAS INCIDENCIAS EN FUGA DE GAS                                    | INCIDENCIAS EN FUGA DE GAS                                                                    | DEPARTAMENTO DE OPERACIONES OFICIALES, CLASES DE SERVICIOS DE PRIMERA Y SEGUNDA COMPAÑIA | 01 enero al 31 de diciembre 2025 | ESTADISTICAS POR ATENCIONES ATENDIDAS SEMANAL MENSULA Y TRIMESTRAL | 85,000.00    |
| 5                                         | MOVILIZACION DE LAS UNIDADES EN APOYO A LA COMUNIDAD                                           | CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD EVENTOS,CAMPAÑAS DE PREVENCION DE SALUD Y ACRREO DE AGUA DE AGUA.     | CUBRIR CON LABORES SOCIALES EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD                         | LABORES SOCIALES                                                                              | DEPARTAMENTO DE OPERACIONES OFICIALES, CLASES DE SERVICIOS DE PRIMERA Y SEGUNDA COMPAÑIA | 01 enero al 31 de diciembre 2025 | ESTADISTICAS POR ATENCIONES ATENDIDAS SEMANAL MENSULA Y TRIMESTRAL | 280,000.00   |
| 6                                         | IMPARTIR CHARLAS DE PRIMEROS AUXILIOS, EXTINCION DE INCENDIOS, RUTA DE EVACUACION Y EXTINTORES | PROPORCIONAR CONOCIMIENTOS DE PREVENCION DE RIESGOS E INCIDENTES A INTITUIONES PUBLICAS Y PRIVADAS           | CERTIFICACION A EMPRESAS PUBLICAS Y PRIVADAS                                     | CAPACITACIONES                                                                                | DEPARTAMENTO DE OTPSCI                                                                   | 01 enero al 31 de diciembre 2025 | ESTADISTICAS POR ATENCIONES ATENDIDAS SEMANAL MENSULA Y TRIMESTRAL | 50,000.00    |

|   |                                                                     |                                                                          |                                                 |              |                           |                                     |                                                                             |           |
|---|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7 | INSPECCIONAR LOS<br>DIFERENTES INSTITUCIONES<br>PUBLICAS Y PRIVADAS | IDENTIFICAR POSIBLES NIVELES DE<br>RIESGOS ELECTRICOS Y<br>ESTRUCTURALES | CERTIFICACION A EMPRESAS<br>PUBLICAS Y PRIVADAS | INSPECCIONES | DEPARTAMENTO DE<br>OTPSCI | 01 enero al 31 de<br>diciembre 2025 | ESTADISTICAS POR<br>ATENCIONES ATENDIDAS<br>SEMANAL MENSULA Y<br>TRIMESTRAL | 35,000.00 |
|---|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|



*Manuel Cárdenas*  
**Capitán Manuel de Jesús Cárdenas Ochoa**  
**Comandante Estación Local Catacamas**  
**Cuerpo de Bomberos de Honduras**



*Mariela Alonzo*  
**Licenciada Dina Mariela Alonzo Peralta**  
**Administradora Estación Local Catacamas**  
**Cuerpo de Bomberos de Honduras**