



# *MUNICIPALIDAD DE SAN JERÓNIMO*

Departamento de Copan, Honduras, C. A.

E-mail: munisjc\_0416@hotmail.com



---

## INDICE

1. CONSTANCIAS CATASTRALES
2. MEDIDAS Y REMEDIDAS
3. CROQUIS O PLANO MANZANEROS
4. PERMISOS DE CONSTRUCCION



# MUNICIPALIDAD DE SAN JERÓNIMO

Departamento de Copan, Honduras, C. A.

E-mail: munisjc\_0416@hotmail.com



SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	TASA
Constancia catastral	-El contribuyente se presenta a la oficina de catastro y hace la solicitud verbal. - Presenta la escritura del bien inmueble.	-Escritura del bien inmueble. - DNI del propietario del bien inmueble.	200.00 Lps
Medidas y Remedidas	- El contribuyente se presenta a la oficina de catastro y hace la solicitud verbal o escrita. -intercambian números de teléfono para acordar la fecha y hora.	-Tener el terreno limpio al menos las colindancias. -Que el terreno este en jurisdicción de San Jerónimo.	200 Lps por Manzana
Croquis o Plano Manzaneros	-El contribuyente se presenta a la oficina de catastro días después de la medida y solicita verbalmente el plano de la medida realizada por el jefe de catastro.	-Presentar las escrituras del bien inmueble que se midió anteriormente. -DNI del propietario del terreno medido.	200 Lps
Permisos de Construcción	- El contribuyente se presenta a la oficina de catastro y hace la solicitud verbal.	- Escritura o documento del terreno donde se va a construir.  -se acuerda la fecha para medir el área donde se va a construir.	200 Lps



HERLIN MAURICIO VASQUEZ RAMOS

JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL