



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
ALIANZA, VALLE



SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE TRIBUTACION

| NOMBRE DEL SERVICIO | PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | FORMATOS SI/NO | TASA Y DERECHOS SEGUN PLAN DE ARBITRIO |
|---|--|--|----------------|---|
| -Cobros de impuestos varios -Impuesto personal -Permisos de operacion -Industria comercio y servicio -Bienes inmuebles | 1, El personal de ventanilla de facturacion recibe la declaracion de ingreso la que es registrada e ingresada al Sistema y se le entrega un estado de cuenta al contribuyente. 2. El facturador procede a buscar en la base de datos y corrobora que el contribuyente no cuentas con saldos pendiente con la Alcaldia Municipal. 3. Una vez verificado que se encuentra solvente el facturador procede a enviar la facture tesoreria . 4. El contribuyente se presenta a la ventanilla a realizar el respectivo pago. | 1. Tener ingresos tributables en el period fiscal correspondientes al cobro del impuesto. 2. Llenar formulario de declaracion de ingresos. 2. En caso de exoneracion adjuntar copia de carnet o documentacion que validen la exoneracion. 3. Declaracion de volume de ventas en formato establecido por la Municipalidad. | si | El Pago se efectua de acuerdo lo que establece la ley de Municipalidades y su reglamento y el plan de Arbitrio vigente en cada año. |



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
ALIANZA, VALLE



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | 5. Una vez que realiza el pago , el contribuyente presenta en la veritanilla de tesoreria para sollicitor su respective document solicitado. | | | |
|--|--|--|--|--|



EMMA VELASQUEZ
TRIBUTACION