



REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
ALIANZA, VALLE



SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE TRIBUTACION



NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS SI/NO	TASA Y DERECHOS SEGUN PLAN DE ARBITRIO
<p><b>-Cobros de impuestos varios</b></p> <p><b>-Impuesto personal</b></p> <p><b>-Permisos de operacion</b></p> <p><b>-Industria comercio y servicio</b></p> <p><b>-Bienes inmuebles</b></p>	<p>1, El personal de ventanilla de facturacion recibe la declaracion de ingreso la que es registrada e ingresada al Sistema y se le entrega un estado de cuenta al contribuyente.</p> <p>2. El facturador procede a buscar en la base de datos y corrobora que el contribuyente no cuentas con saldos pendiente con la Alcaldia Municipal.</p> <p>3. Una vez verificado que se encuentra solvente el facturador procede a enviar la facture tesoreria .</p> <p>4. El contribuyente se presenta a la ventanilla a realizar el respectivo pago.</p>	<p>1. Tener ingresos tributables en el period fiscal correspondientes al cobro del impuesto.</p> <p>2. Llenar formulario de declaracion de ingresos.</p> <p>2. En caso de exoneracion adjuntar copia de carnet o documentacion que validen la exoneracion.</p> <p>3. Declaracion de volume de ventas en formato establecido por la Municipalidad.</p>	<p>si</p>	<p>El Pago se efectua de acuerdo lo que establece la ley de Municipalidades y su reglamento y el plan de Arbitrio vigente en cada año.</p>



REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
ALIANZA, VALLE



	5. Una vez que realiza el pago , el contribuyente presenta en la veritanilla de tesoreria para sollicitor su respective document solicitado.			
--	--	--	--	--



**EMMA VELASQUEZ**  
**TRIBUTACION**