

## CIRCULAR

**PARA:** TODO EL PERSONAL  
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

**DE:** ABOG. SILIEN ZAVALA   
SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS

**ASUNTO:** DIAS COMPENSATORIOS

**FECHA:** 15 DE FEBRERO DEL 2017



---

Por medio de la presente se giran instrucciones a Todo el personal que para **solicitar y gozar** días compensatorios se debe pedir el cálculo de estos días con dos días (mínimo) de anticipación y para **gozarlos** se debe enviar nota firmada por su jefe inmediato y después remitirla a la Subgerencia de Recursos Humanos para AUTORIZACION, en caso que estos días sean tomados sin la autorización debida de Recursos Humanos, serán deducidos del salario. Así mismo se hace la aclaración que los días compensatorios deben ser tomados al mes siguiente y no en el mismo mes de acumular las horas.

Agradeciendo su atención a la presente,

Atentamente,

### Recursos Humanos

Colonia Humuya, Edificio San José. Tel. 2235-8485 Web: [www.sic.gob.hn](http://www.sic.gob.hn)  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A