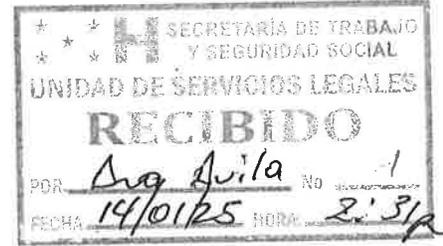


CIRCULAR-No. SETRASS-SGRH-001-2025

Tegucigalpa M.D.C 14 de enero 2025.

**Secretaría General.
Direcciones Generales.
Unidades de Apoyo.
Jefes de Departamento.**



Asunto: Capacitación en materia de Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIU) y Ley de Salario Mínimo y Bono Educativo.

Les saludo cordialmente para invitarles a la capacitación en materia de Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIU) y Ley de Salario Mínimo y Bono Educativo. Dicha capacitación será brindada por la Dirección General de Salarios de nuestra institución SETRASS, las temáticas a tratar serán:

1. Exposición sobre Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIU).
2. Aplicación de Evaluación Escrita.
3. Exposición Ley del Salario Mínimo (Decreto 103) y Bono Educativo (Decreto 43-97).
4. Aplicación de Evaluación Escrita.

Se llevarán a cabo en cuatro (4) jornadas de **15 cupos cada una** que se describen a continuación:

1. martes 21 de enero de 8:00 am - 4:00 pm.
2. miércoles 22 de enero de 8:00 am - 4:00 pm.
3. martes 11 de febrero de 8:00 am - 4:00 pm.
4. miércoles 12 de febrero de 8:00 am - 4:00 pm.

Lugar quinto piso, salón 2.

Link de inscripción:

https://docs.google.com/forms/d/1Q4m2jOVJfS_3yqNA3aGWJ6BmfP6Y5Heys6eLeLFpVLQ/edit

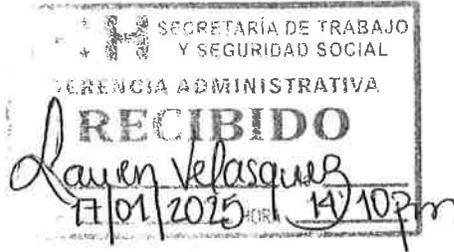
En caso de necesitarlo de forma digital para facilitar su acceso, podrán solicitarlo al correo kavila@trabajo.gob.hn o avocarse al área de capacitaciones.



Jairo Omar Alemán Yanez
Sub Gerente de Recursos Humanos

Cc: capacitaciones.





CIRCULAR-No. SETRASS-SGRH-002-2025

Tegucigalpa M.D.C 17 de enero 2025.

**Secretaría General.
Direcciones Generales.
Unidades de Apoyo.
Jefes de Departamento.**

Asunto: Capacitación que ofrece la Unidad de Modernización

Les saludo cordialmente para notificarles. La Unidad de Modernización se complace en anunciar que cuenta con un amplio temario de capacitaciones diseñadas para satisfacer las necesidades de todas las direcciones y unidades.

Con el objetivo de optimizar nuestros recursos y garantizar que las temáticas sean de mayor relevancia, estamos en proceso de elaborar el plan de capacitaciones para el presente año. Invitamos a todas las direcciones, unidades, jefes de departamento a que nos hagan llegar sus solicitudes, de esta manera podremos asegurar que las capacitaciones estén alineadas con las prioridades institucionales. A continuación, enumero el temario con el que cuenta la Unidad de Modernización y si desea otra capacitación que no está dentro del temario de igual manera puede realizar la solicitud al área de capacitaciones de Recursos Humanos.

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. IA en generación de contenidos y textos | 6. Excel Función SI |
| 2. IA en creación de multimedia | 7. Excel Macros (base de datos) |
| 3. IA en creación de presentaciones. | 8. PowerPoint |
| 4. Excel Básico | 9. Redacción de documentos |
| 5. Excel Tablas Dinámicas | 10. Google (meet, forms, etc.) |
| | 11. Creación de documentos en línea. |

Link de formulario para hacer llegar su solicitud al área de Capacitaciones.
https://docs.google.com/forms/d/17f7WJelZ4DDUuC_n9mK6BE0Yra-IB87Qoh76RKYVrLU/edit

En caso de necesitarlo de forma digital para facilitar su acceso, podrán solicitarlo al correo kavila@trabajo.gob.hn o avocarse al área de capacitaciones.



Jairo Omar Alemán Yanes
Jairo Omar Alemán Yanes
Sub Gerente de Recursos Humanos

