



ALCALDIA MUNICIPAL DE LA UNION, OLANCHO

PRESTADOS POR SECRETARÍA MUNICIPAL, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS

| NO | SERVICIOS PRESTADOS | REQUISITOS | PROCEDIMIENTO | TASAS |
|----|--------------------------|---|---|-------------|
| 1 | Constancias de Vecindad | <ul style="list-style-type: none">• Tarjeta de identidad o Partida de Nacimiento original o copia• Si la persona ha fallecido, solo el familiar directo puede solicitar la Constancia de Vecindad | <ul style="list-style-type: none">• Presentarse a la oficina de Secretaría con la identidad o Partida de Nacimiento.• Pasar a la oficina de Control Tributario, Efectuar el a '0 en Tesorería | Lps. 200.00 |
| 2 | Dominios Plenos y/o Útil | <ul style="list-style-type: none">• Solicitud de certificación de Dominio Pleno y/o Útil.• Tarjeta de Identidad del Solicitante a quien está escrito el bien inmueble.• Recibo de pago de Tesorería Municipal | <ul style="list-style-type: none">• Presentarse al departamento de Secretaría general o secretaria Municipal para hacer la solicitud.• Presentar a la oficina de control tributario para revisar en sistema si esta al día en pago de impuestos• Presentarse a tesorería hacer el pago de la certificación de Dominio pleno y/o útil• Presentar recibo de pago y Tarjeta de Identidad del Solicitante a quien está escrito el bien inmueble• De 1 a 3 días entregar el documento en caso del Dominio Pleno. | Lps. 200.00 |



ALCALDIA MUNICIPAL DE LA UNION, OLANCHO



| | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Recibo de pago del matrimonio. <p>Si fuese Extranjero:</p> <ul style="list-style-type: none">• Partida de Nacimiento de Soltería Actual, autenticada por el CÓNsul de su país.• Fotocopia de identificación del lugar de Nacimiento y de Residencia.• Fotocopia de Pasaporte.• Antecedentes Penales de Matrimonio.• Permiso de entrada a Honduras (Salvo Conducta) autorizada por la Embajada y/o el Consulado,• Constancia de Bienes (Lugar de Residencia)• Si uno de los contrayentes estuvo casado, deberá presentar el documento de disolución del matrimonio.• Toda la Documentación debe estar debidamente traducida al Idioma Español. <p>OTROS REQUISITOS PARA CONTRAYENTES MENORES DE 21 AÑOS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Autorización OBLIGATORIA de sus LEGITIMOS <p>Padres (No Padrastros) Autenticados por un Abogado Notario o Juez de Paz del municipio</p> | | |
|--|---|--|--|



ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA UNIÓN, OLANCHO



| | | | | |
|---|------------------|---|---|---|
| 3 | Matrimonio Civil | <ul style="list-style-type: none">• CERTIFICACIÓN de ESTADO CIVIL original de los contrayentes (R.N.P. del lugar donde fue inscrito)• Constancia de NO PARENTESCO (R.N.P. del lugar donde fue inscrito).• PARTIDA DE NACIMIENTO de los contrayentes.• ANTECEDENTES PENALES DE MATRIMONIO Originales (Juzgado de Juticalpa o Tegucigalpa)• Fotocopia de TARJETA DE IDENTIDAD de los contrayentes,• Fotocopia de la SOLVENCIA MUNICIPAL de los contrayentes (Alcaldía del lugar donde viven)• Constancia de BIENES MUEBLES especificando Marcas, 0 BIENES INMUEBLES especificando la dirección y colindancia de las mismas (casas, terrenos, labranzas, plantaciones etc.) en papel bond simple, tamaño oficio• Certificado Médico de VIH de los contrayentes, sin hijos en común y si tuviesen hijos, presentar copias de las Partidas de Nacimiento.• Fotocopia de tarjeta de identidad de DOS TESTIGOS mayores de 21 años que sepan leer y escribir parientes o no de los contrayentes | <ul style="list-style-type: none">• Reunir todos los requisitos correspondientes, no debe faltar ninguno,• Presentarse a la oficina de Secretaría con los requisitos.• Pasar a la oficina de Control Tributario.• Efectuar el pago en Tesorería.• Presentarse a la oficina de Secretaría con el recibo de pago. <p>NOTA: Presentarse los contrayentes en Alcaldía Municipal con la documentación 15 días o más antes del Matrimonio y es allí donde se fija la fecha de dicho matrimonio.</p> | <p>Lps 200.00 Por cada autorización de Matrimonio en el Cabildo o Municipalidad</p> <p>Lps. 500.00 Por cada autorización de Matrimonio a domicilio urbano (de lunes a viernes).</p> <p>Lps 1000.00 Por cada autorización de Matrimonio fuera de la cabecera Municipal (rural) (de lunes a viernes), (los contrayentes son los responsables de la movilización y otros, de los que van a casarlos)</p> |
|---|------------------|---|---|---|



ALCALDIA MUNICIPAL DE LA UNION, OLANCHO

| | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|-------------|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Copia de IDENTIDAD de los papás• CERTIFICACIÓN DE DEFUNCIÓN en caso de que haya muerto alguno de sus padres, es OBLIGATORIO y la autorización la firmará solo el sobreviviente | | |
| 4 | Certificación de Puntos de Acta | <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud por escrito del punto de acta que necesita.2. Copia de Identidad. | <ul style="list-style-type: none">• Presentarse a la oficina de Secretaria solicitando el punto de acta. | Lps. 200.00 |



ALCALDIA MUNICIPAL DE LA UNION, OLANCHO

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">• La Secretaria busca en los Libros de Acta para dar solución lo más pronto posible, en un término de diez a veinte (10 — 20) días hábiles• Una vez encontrado el punto de acta solicitado, es transcrito por la Secretaria Municipal.• Comunica al solicitante.• El solicitante pasa a la oficina de Control Tributario,• Efectúa el pago en Tesorería.• Presentarse a la oficina de Secretaria con el recibo de pago para que ésta le entre a la Certificación. | |
|--|--|--|--|--|

