



MEMORÁNDUM

RR-HH-SEMUJER-21-2025

PARA: SALLY AGUILAR MONCADA

Director de Transparencia y Acceso a la Información Pública

DE: ALEXANDRA E. MENÉNDEZ

Subgerente de Recursos Humanos

ASUNTO: REMISIÓN DE INFORMACIÓN



FECHA: 10 DE FEBRERO DE 2025

Por este medio y en cumplimiento con los Lineamientos de Verificación de los Portales de Transparencia y demás disposiciones legales emitidas por la administración pública, la Subgerencia de Recursos Humanos de la Secretaría de Asuntos de la Mujer, remite la Información solicitada correspondiente al mes de enero del presente año, según Memorándum No. **DTAIP-001/2025** de fecha 27 de enero del 2025.

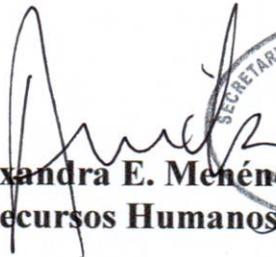
- Organigrama mes de enero (Documento digitalizado)
- Planilla personal permanente (Documento digitalizado)
- Nota explicativa sobre Circulares mes de enero.
- Nota explicativa sobre Reglamento Interno.
- Nota explicativa sobre las Remuneraciones personal de contrato del mes de enero.
- Nota Explicativa sobre Manual de Puestos y Salarios
- Tabla con descripción de planilla y número de plaza.





**NÚMERO TOTAL DE PLAZAS POR TIPO DE PLANILLA
SEMUJER, MES DE ENERO 2025**

DESCRIPCIÓN DE PLANILLA	NÚMERO DE PLAZAS
1.-PLANILLA PERMANENTE	72
TOTAL, PLAZAS	72


Abg. Alexandra E. Menéndez
Sub Gerente de Recursos Humanos SEMUJER



Atentamente,

Cc: Archivo
CC: Exp
Tab

